

THE MORE YOU



THE MORE YOU



ปีแห่ง “ทำใจทางใจ”

ทำไรทางใจของเมืองไทยประกันภัย

ที่เป็นมากกว่าทำไรทางธุรกิจ แต่เป็นทำไรที่เราได้ทำ
เพื่อให้ทุก ๆ คนในสังคมพ้นวิกฤตและเติบโต
ไปพร้อม ๆ กับ ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ
ที่จะเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่ทำให้ทุกคน...

“ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”



สารบัญ • Contents

2

สารจากประธานกรรมการ
Message from Chairman

4

สารจากกรรมการผู้จัดการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Message from President
and Chief Executive Officer

6

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
Financial Summary

8

แผนผังการจัดองค์กร
Organization Chart

10

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

20

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
Advisor to the Board of
Directors

21

ผู้บริหารระดับสูง
The Executives

22

ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ
Advisor to the President

23

ผู้บริหารสายงาน และผู้ชำนาญการ
ทางเทคนิค
Executive Officers

29

ส่วนที่ 1 • Section 1
การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน
Business Operation and
Performance

30

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท
Structure and Operation
of the Company

60

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
Risk Management

70

3. การจับเคสئونธุรกิจเพื่อ
ความยั่งยืน
Environmental, Social and
Corporate Governance (ESG)

98

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ
Management Discussion
and Analysis (MD&A)

102

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
Company Profile and Other
Key Information

105

ส่วนที่ 2 • Part 2
การกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance

106

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance
Policy

130

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการชด้อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
Corporate Governance
structure and key information,
committees, sub-committees,
executives, employees and
others

150

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ
Operating result report relating
to Corporate Governance

164

9. การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน
Internal Control and Related
Party Transaction

173

ส่วนที่ 3 • Part 3
งบการเงิน
Financial Statements

365

ส่วนที่ 4 • Part 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Confirmation of Information
Accuracy

368

เอกสารแนบ
Attachments

สารจากประธานกรรมการ

Message from Chairman

สวัสดีครับ ในปี 2563 ที่ผ่านมา นับว่าเป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ของโลก ซึ่งโดยปกติแล้วนั้น ความเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเสมอและมักดำเนินไปโดยที่เราไม่รู้ตัว หรือค่อย ๆ เปลี่ยนไปตามเหตุปัจจัยต่าง ๆ เช่น 2-3 ปีก่อนมีการพูดถึงเรื่อง Technology Disruption หรือความผันแปรทางเทคโนโลยี ที่หลาย ๆ คนหรือหลายองค์กรรับรู้และเตรียมความพร้อมในการรับมือ ทำให้ต้องปรับ Business Model กันครั้งใหญ่ แต่ในทางตรงกันข้ามกับความเปลี่ยนแปลงใหญ่ที่สังคมไทยต้องเผชิญในปี 2563 ซึ่งเป็นความเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่ที่ชัดเจน ขณะเดียวกันก็เป็นภาพที่หลายคนคาดคิดไม่ถึงหรือจินตนาการไม่ออกมาก่อนคือ การอุบัติขึ้นของโควิด-19 ซึ่งเป็นความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ ด้านสังคม และระบบโลกาภิวัตน์ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจำนวนมาก ทำให้เกิดการชะลอตัวทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ที่เกิดขึ้นแบบไม่ทันได้ตั้งตัว หลายธุรกิจได้รับผลกระทบจนกระทั่งไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ มีลูกจ้างจำนวนมากที่ถูกเลิกจ้าง จนต้องมองหาอาชีพใหม่ ๆ จึงถือได้ว่ายุคนี้เป็นยุค Social Disruption หรือความผันแปรทางสังคม อย่างแท้จริง

สำหรับการคาดการณ์ทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2564 นั้น แม้จะเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ในโลกและในประเทศไทยที่ผ่านมา ผมต้องขอบอกว่าธุรกิจประกันวินาศภัย นับเป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบเชิงบวกจากวิกฤตในครั้งนี้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยทางธุรกิจจากหลาย ๆ สำนักว่าธุรกิจประกันวินาศภัยยังคงเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีการเติบโตได้ดีเป็นอันดับสาม ของประเทศไทย เนื่องจากการเกิดวิกฤตโควิด-19 นี้ ส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาดูแลสุขภาพตัวเอง รวมทั้งสนใจประกันภัยที่คุ้มครองโควิด-19 รวมถึงประกันสุขภาพกันมากขึ้นอย่างมา

ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยทางธุรกิจ
จากหลาย ๆ สำนักว่าธุรกิจประกันวินาศภัย
ยังคงเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีการเติบโตได้ดี
เป็นอันดับสาม ของประเทศไทย

Greeting everyone, the year 2020 was a year of great changes in our world. Usually, change is a frequent occurrence and it takes place without our realization or gradually evolves driven by various factors. For example, we talked about technology disruption or technological change 2-3 years ago that many people or organizations have perceived and prepared to handle the changes, by making major adjustment to business model. With the big change in technology, however Thai society had to face another big change in 2020. It was something that many people could not imagine of or expect before. It was the occurrence of COVID-19, making changes in public health, science, society and globalization. It had affected the health of many people and caused a severe economic slowdown unexpectedly. Many businesses were affected and unable to continue their businesses. Many employees had been laid off and they had to look for new and different type of job. It can be concluded that this era is an era of true social disruption or real social change.

which is consistent with many business
research results that non-life insurance
business is the third fastest
growing sector in Thailand

As for the forecast of business operation direction in 2021, despite the great changes in the world and Thailand, I have to say that non-life insurance business is a business that was positively impacted by this crisis, which is consistent with many business research results that non-life insurance business is the third fastest growing sector in Thailand. Due to the COVID-19, the consumers have become more aware of taking care of their own health and interested in insurance coverage against COVID-19. This includes health insurance.

COVID-19 was like a catalyst for faster disruption. Those affected would have seen the New Normal phenomenon that will happen in Thailand after the end of COVID-19.



และยังมีโควิด ก็ยังเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการ Disrupt ที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ผู้ที่ได้รับผลกระทบคงจะพอมองเห็น New Normal ที่กำลังจะเกิดขึ้นในไทยหลังโควิดสิ้นสุดลง ใครปรับตัวได้เร็ว ตอบสนองได้ทันตามความต้องการใหม่ของผู้บริโภค รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสร้างโอกาสทางธุรกิจ ก็จะสามารถยืนหยัดและอยู่รอดได้ เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมประกันภัย ที่ต้องปรับ Business Model ให้รวดเร็วขึ้น เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วจากการ Disrupt ในครั้งนี้ เทคโนโลยีจะสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า ธุรกิจประกันภัย ไม่ว่าจะเป็น ผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ ๆ พฤติกรรมของผู้บริโภคจะเปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล โดยเน้นที่การบริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่ายเหมาะสม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันท่วงที

ท้ายนี้ผมขอส่งมอบกำลังใจให้ทุก ๆ ท่าน ขอให้ดำเนินชีวิตอย่างมีสติ และผ่านวิกฤตนี้ไปด้วยกัน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมเดินเคียงข้างทุกท่านในทุกสถานการณ์ ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ใส่ใจ... ขอบขอบคุณครับ


นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
ประธานกรรมการ

The companies that can quickly adapt the new needs of consumers and able to use technology to create business opportunities will be able to stand and survive. Likewise, non-life insurance industry has to quickly adjust the business model in order to support the rapidly changes in consumer behavior caused by this disruption. Technology will create new experiences for non-life insurance customers such as offering new products and services. Consumer behavior will change in the digital age, by focusing more on services that are convenient, fast, user-friendly and suitable, and can respond to the needs of consumers in a timely manner.

Last but not least, I would like to deliver encouragement to everyone to live with mindfulness and go through this crisis together. Muang Thai Insurance Public Company Limited is ready to walk by everyone in every situation with our determination, great purpose and attention... thank you


Mr. Photipong Lamsam
Chairman

สารจากกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Message from President and Chief Executive Officer

สวัสดีค่ะทุกท่าน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ต้องขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมกันพลิกมหาวิกฤตโควิด-19 จนกระทั่งผ่านพ้นปีที่ยากลำบากด้วยกันมาได้ ทั้งการใช้ชีวิตและการดำเนินธุรกิจ ทำให้ในปี 2563 บริษัทฯ มีผลกำไรและอัตราการเติบโตได้อย่างดีจนเป็นที่น่าพอใจ และได้เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเยียวยาสังคมเมื่อยามเกิดภัย

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในประเทศไทย เมืองไทยประกันภัย ได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้คนในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งเป็นการต่อยอดจุดมุ่งหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ ที่มองเสมอว่าเราคือส่วนช่วยเยียวยาเวลาเกิดภัย ในสถานการณ์ที่ยากลำบากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้คนทางด้านการแพทย์ที่เป็นด่านหน้าในพื้นที่สีแดง ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญอย่างยิ่งต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะในประเทศไทยที่มีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่เมืองไทยประกันภัยออกแบบประกันโควิด-19 เพื่อเป็นหลักประกันทางสุขภาพให้กับคนไทย โดยได้มอบกรมธรรม์ประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) แก่บุคลากรทางการแพทย์สถาบันบำราศนราดูร และอีกหลายหน่วยงานด้วยความตั้งใจที่จะเป็นรอยยิ้มเล็ก ๆ และหนึ่งกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่

และจากสถานการณ์นี้ ยังส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยเฉพาะคนที่มีอาชีพค้าขายจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถออกไปทำงานได้ตามปกติ รวมถึงคนจำนวนมากที่ต้องตกงานจากการถูกเลิกจ้าง จึงเกิดแนวคิด “ครัวตาม” ขึ้น เพื่อต้องการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นให้แก่คนกรุงเทพมหานคร ด้วยการสัญจรไปตั้งครัวประกอบอาหารในเขตต่าง ๆ ทั่วกรุงเทพฯ แบบต่อเนื่อง จนเกิดเป็น ครัวตาม ช่วยภัยพิบัติทั้งเหตุการณ์น้ำท่วมและไฟไหม้ จากความตั้งใจในการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจังของพนักงานในบริษัทฯ ยังได้รับการสานต่ออย่างแข็งแกร่งด้วยการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ทั้งจากพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงนักฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย และนักฟุตบอลสโมสรการทำเรือ เอฟ. ซี. ตลอดจนกลุ่มแฟนบอลหลากหลายกลุ่มที่มีน้ำใจมาร่วมด้วยช่วยกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่ขาดสายในทุกครั้งที่จัดกิจกรรม

สำหรับการดำเนินธุรกิจ ในปี 2563 นับว่าเป็นปีที่บริษัทฯ เห็นผลลัพธ์จากการเตรียมความพร้อมที่ดี ทั้งในเรื่องการพัฒนา

I would like to send my best regards to everyone on behalf of Muang Thai Insurance Public Company Limited and extend my gratitude to our executives, employees, business partners, allies and every relevant parties who joined hands with us to overcome the COVID-19 crisis. We had been going through the rough year together, by excelling our daily lives and business operations, making the year 2020 became the year that the Company had excellent profit and growth, as well as became an organization which helped the society to alleviate troubles.

Due to the spread of Coronavirus 2019 (COVID-19) in Thailand, the Company had opportunities to organize CSR activities to help people in many ways. This was to accentuate our mission in doing the business. Because we are an organization that always helps the society when any disasters strike. In this difficult situation, the Company realized the importance of the front-line medical teams in the red zones, who were always great force during this time when the spread of COVID-19 had become more severe, especially in Thailand where the number of infected people was continually increasing. This was the initial step for the Company to develop COVID-19 insurance as a health guarantee for Thai people, by offering the COVID-19 insurance for the medical professionals of Bamrasnaradura Infectious Diseases Institute and other institutions with the sincere intention of being a tiny smile and encouragement for the medical team.

The impact of this situation also extended to affect the public, especially those who live from hand to mouth. They cannot go out to work like in normal situation. This included people had lost their jobs from being laid off. The idea of “Madame’s Kitchen” was originated from this situation to initially help alleviate the troubles for people in Bangkok and also help people suffered from natural disasters such as flood and fire incidents. The kitchens were set up to cook food in various areas in Bangkok by our employees. Also, the idea was carried out to other sectors with the strong supports from business partners, including the Thai women’s national



เมืองไทยประกันภัย เรามุ่งมั่นที่จะสร้างรอยยิ้ม
พร้อมส่งต่อกำไรทางใจ และเคียงข้าง
สังคมไทยในทุกสถานการณ์
We, Muang Thai Insurance, are committed
to create smiles and emotional
benefits for the society

football team, the Port F.C. footballers and their fans who were together help run the activities every time.

As for the operating results in 2020, it was the year that the Company got the results from good preparation in terms of developing increasingly efficient work processes especially about digital technology and developing products to be in line with new kinds of market and rapid changes in consumer behaviors. Besides, the Company had ability to develop COVID-19 products to fully adapt to the COVID-19 outbreak in order to quickly respond to the increasing need of the consumers, by focusing on selling through online channels which attracted a lot of customers than expected. Because of this event, the Company could see that insurance business is a business that can help people in a concrete way. In a state where people are frightened of what happens suddenly and unexpectedly and they are unable to foreseen when it will end the future, insurance is like a friend that people can trust and rely on to help them manage risks.

Learning from this experience, the Company will improve our operations in every aspect with strong determination, deserving the trusts given by the customers, business partners and allies. We, Muang Thai Insurance, are committed to create smiles and emotional benefits for the society, at the same time, always being with Thai society, reflecting the slogan of Muang Thai Insurance 'smile over trouble. We will go through this crisis together... thank you.

กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้นโดยเฉพาะในด้านของเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการตลาดแนวใหม่ และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ในวันที่มีการแพร่ระบาดของ โควิด-19 บริษัทฯ สามารถออกผลิตภัณฑ์ประกันโควิด-19 ได้รวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เรียกร้องกันเข้ามาอย่างมากมาย โดยเน้นขายผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งมีผู้สนใจซื้อเข้ามาจำนวนมากจนเกินคาด จากเหตุการณ์นี้ทำให้บริษัทฯ เห็นว่าธุรกิจประกันภัยเป็นธุรกิจที่สามารถช่วยเหลือผู้คนได้อย่างเป็นรูปธรรม ในภาวะที่ทุกคนเกิดความหวาดกลัวกับสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วแบบไม่ทันตั้งตัว และไม่สามารถรู้อนาคตได้ว่าจะจบลงเมื่อไหร่ ประกันภัยจึงเป็นเสมือนเพื่อนที่ผู้คนสามารถให้ความไว้วางใจ และเป็นสิ่งที่พึ่งที่จะช่วยบริหารความเสี่ยงให้ได้

จากประสบการณ์นี้ เมืองไทยประกันภัย จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานในทุก ๆ ด้านให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้สมกับที่ได้รับคามไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทุกท่าน เมืองไทยประกันภัย เรามุ่งมั่นที่จะสร้างรอยยิ้ม พร้อมส่งต่อกำไรทางใจ และเคียงข้างสังคมไทยในทุกสถานการณ์ ดังสโลแกน เมืองไทยประกันภัย ยิ้มได้ เมื่อภัยมา แล้วเราจะผ่านพ้นวิกฤตนี้ไปด้วยกัน... ขอขอบคุณค่ะ

นางนวลวรรณ ล่ำซำ

กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Mrs. Nualphan Lamsam

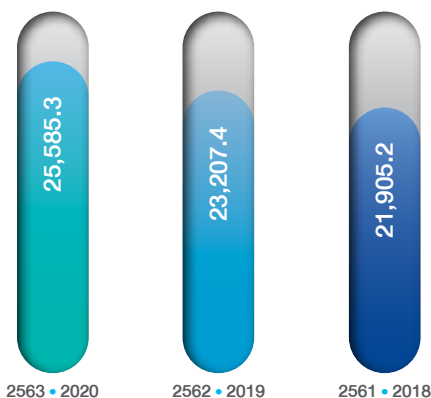
President and Chief Executive Officer

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

Financial Summary

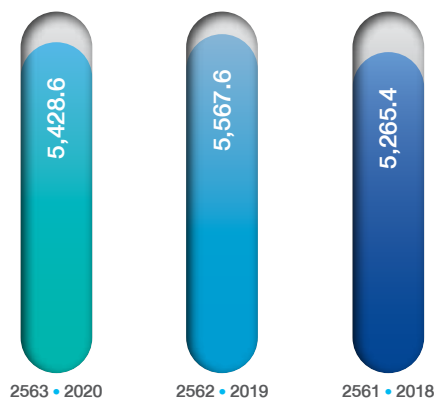
สินทรัพย์รวม • Total Assets

ล้านบาท / Million Baht



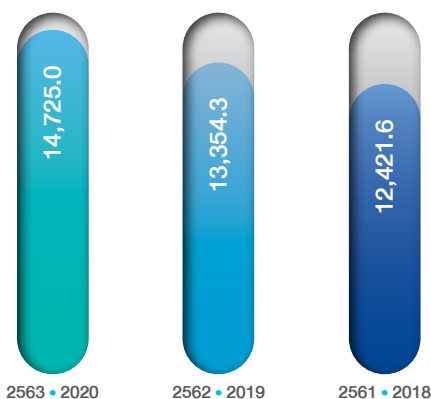
ส่วนของผู้ถือหุ้น • Equity

ล้านบาท / Million Baht



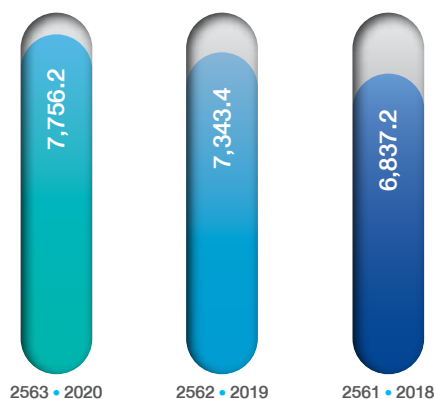
เบี้ยประกันภัยรับรวม • Gross Premium Written

ล้านบาท / Million Baht



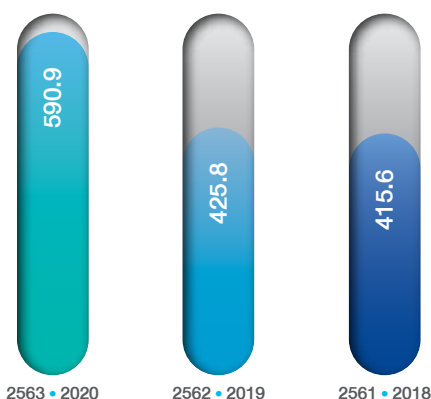
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ • Net Premium Written

ล้านบาท / Million Baht



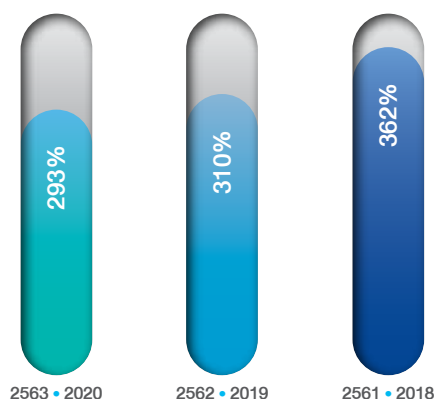
กำไรสุทธิ • Net Profit

ล้านบาท / Million Baht



อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน** Capital Adequacy Ratio**

ล้านบาท / Million Baht



หน่วย: ล้านบาท / Unit: Million Baht

ข้อมูลสำคัญทางการเงินของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)		2563 • 2020	2562 • 2019	2561 • 2018
เบี้ยประกันภัยรับรวม	Gross Premium Written	14,725.0	13,354.3	12,421.6
เบี้ยประกันภัยรับตรง	Direct Premium Written	14,655.0	13,268.2	12,256.2
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	Net Premium Written	7,756.2	7,343.4	6,837.2
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	Earned Premium	7,559.2	6,903.4	6,918.8
กำไรจากการรับประกันภัย	Underwriting Profit	391.8	29.7	5.0
รายได้และกำไรจากการลงทุน	Investment Income and Gains on Investment	359.3	505.9	497.7
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้	Profit before Income Tax	751.1	535.6	502.7
กำไรสุทธิ	Net Profit	590.9	425.8	415.6
เงินสำรองเบี้ยประกันที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	Unearned Premium Reserve	7,182.8	6,609.9	5,873.6
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Equity	5,428.6	5,567.6	5,265.4
หนี้สินรวม	Total Liabilities	20,156.8	17,639.8	16,639.8
สินทรัพย์รวม	Total Assets	25,585.3	23,207.4	21,905.2

หน่วย: ล้านบาท / Unit: Million Baht

เกี่ยวกับหุ้น	Per Share	2563 • 2020	2562 • 2019	2561 • 2018
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	Book Value	92.01	94.37	89.24
กำไรสุทธิต่อหุ้น	Earning Per Share	10.02	7.22	7.04
เงินปันผลต่อหุ้น*	Dividend Per Share*	4.51	2.90	2.82
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	Payout Ratio (%)	45%	40%	40%
ราคาหุ้นสูงสุด	Highest Share Price	95.75	108.00	141.00
ราคาหุ้นต่ำสุด	Lowest Share Price	63.00	79.00	95.00
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นปี	Share Price at Year-End	85.50	85.00	97.00
ราคาปิด/กำไรสุทธิต่อหุ้น	Price Per Earning Ratio (Times)	8.54	11.78	13.77

หน่วย: ล้านบาท / Unit: Million Baht

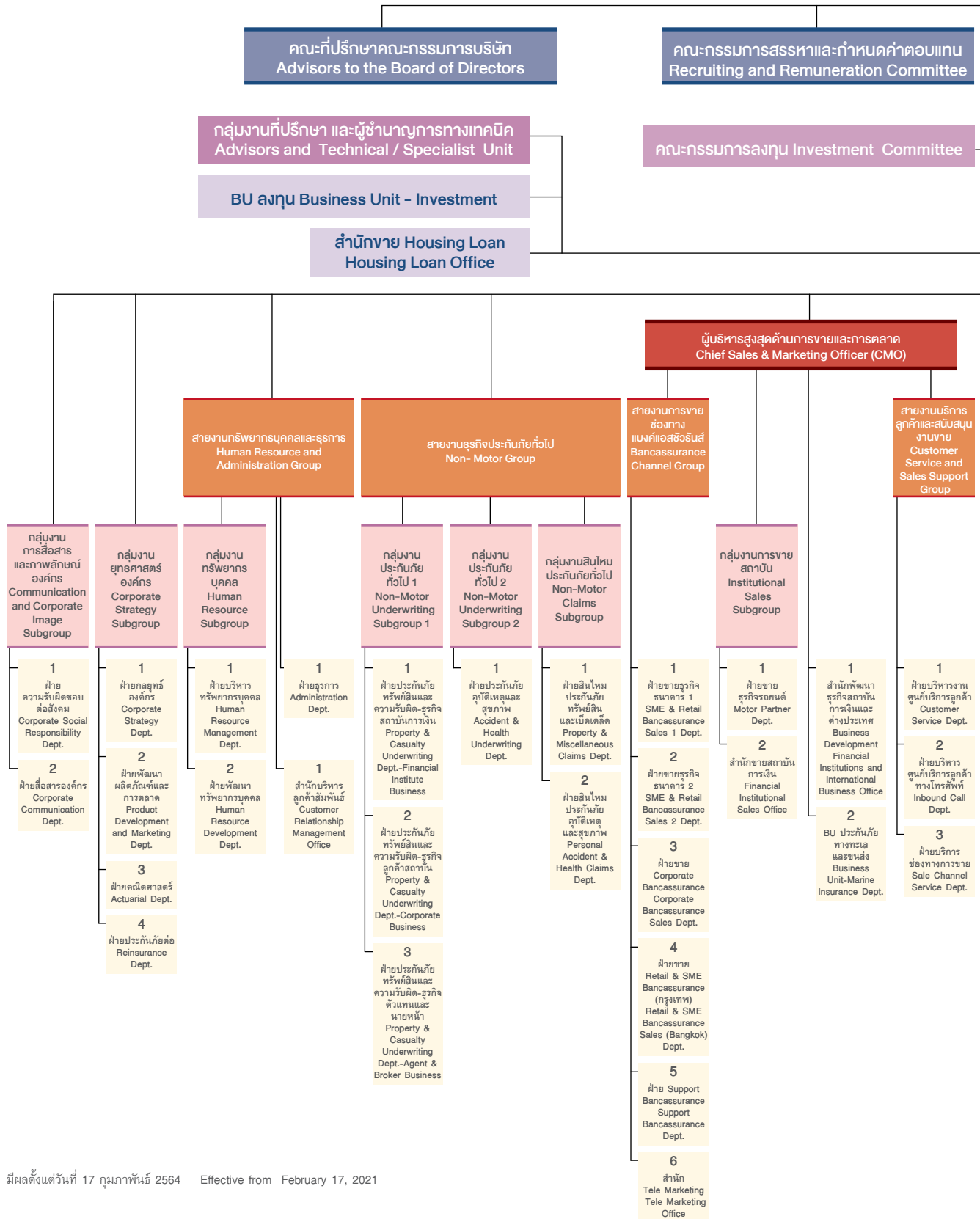
อัตราส่วนทางการเงิน	Financial Ratio	2563 • 2020	2562 • 2019	2561 • 2018
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน**	Capital Adequacy Ratio**	293%	310%	362%
อัตราผลตอบแทนต่อเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	Net Profit Margin on Net Premium Written	7.6%	5.8%	6.1%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (เฉลี่ย)	Return on Total Assets (average)	2.4%	1.9%	2.0%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)	Return on Equity (average)	10.7%	7.9%	7.8%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt to Equity Ratio (Times)	371.3%	316.8%	316.0%

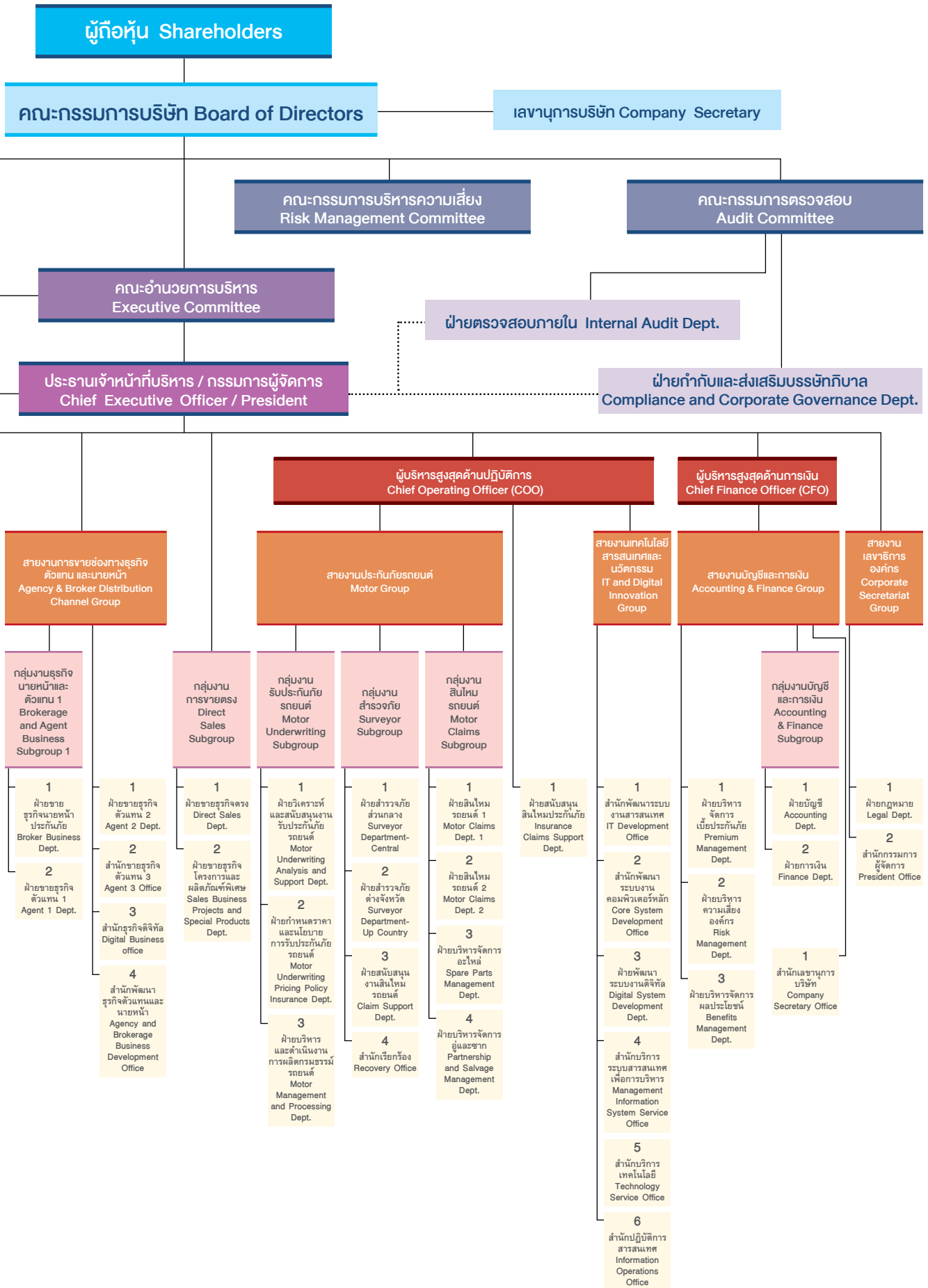
หมายเหตุ * อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563
** อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2563

Remark: * To be approved by the 2020 Annual General Meeting of the Shareholders
** Capital Adequacy Ratio under Risk-Based Capital as at 30 September 2020

แผนผังการจัดองค์กร

Organization Chart





คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
ประธานกรรมการ

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • ไม่มี
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 18 มิถุนายน 2551
จำนวนหุ้น • ตนเอง 1,338,001 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.268
คู่สมรส 441,375 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.748
ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
• ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
• ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด • กรรมการ บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด • กรรมการ บริษัท ภัทรสัมพันธ์ จำกัด • กรรมการ บริษัท สติระพัฒนา จำกัด

Mr. Photipong Lamsam
Chairman

Education • M.B.A., Temple University, U.S.A.
Training on Director Certification Program • None
Date of Appointment • June 18, 2008
No. of Shares • His 1,338,001 Shares equivalent to 2.268%
Spouse 441,375 Shares equivalent to 0.748%
Working Experience over Past 5 Years • Chairman, Muang Thai Life Assurance Plc. • Chairman, Phatra Leasing Plc. • Honorary Chairman, Sermsook Plc. • Chairman, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Chairman, Muang Thai Holding Co., Ltd. • Chairman, Muang Thai Asset Co., Ltd. • Director, Chulinwong Co., Ltd. • Director, Phatra Samphant Co., Ltd. • Director, Sathira Phattana Co., Ltd.



นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์
รองประธานกรรมการ

การศึกษา • ปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัย CAEN ประเทศฝรั่งเศส

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) • หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 30 กรกฎาคม 2557

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส 160,038 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.271

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • ประธานกรรมการบริหาร ศูนย์เลิศและรักษาสายตารัตนิน-กิมเบล • ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เอเชียไฟโตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ บริษัท ไทยวาฟูดโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ บริษัท ลาภานา รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท สปี ออยล์ แอนด์ แก๊ส เซอร์วิสเซส จำกัด • รองประธานกรรมการ หอการค้าไทย • ประธานคณะกรรมการ สาธารณกิจไทย-ฝรั่งเศส • กรรมการ คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน • นายก สมาคมฝรั่งเศส • กงสุลกิตติมศักดิ์ ประเทศจาเมกา ประจำประเทศไทย • ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) • กรรมการ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมไทย • ประธาน มูลนิธิไทย-แคนาดา ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ • กรรมการ มูลนิธิวิเทศพัฒนา • กรรมการบริหาร ศูนย์ยุโรปศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Mr. Jingjai Hanchanlash
Vice Chairman

Education • Ph.D. (Public Law), CAEN University, France

Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP) • Audit Committee Program (ACP)

Date of Appointment • July 30, 2014

No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse 160,038 Shares equivalent to 0.271%

Working Experience over Past 5 Years • Chairman, Rutnin-Gimbel Excimer Laser Eye Centre • Advisor to the Executive Board, Loxley Plc. • Director, APCO Plc. • Independent Director, Thai Wah Food Products Plc. • Independent Director, Laguna Resorts & Hotels Plc. • Director, SPIE Oil & Gas Services Co.Ltd. • Vice Chairman of the Executive Board, The Thai Chamber of Commerce • Chairman, Thai-French Business Council • Member, Joint Standing Committee of the Private Sector of Thailand • President, Alliance Francaise • Honorary Consul, Jamaica for Thailand • Advisor, University of Thai Chamber of Commerce Council • Director, The Thailand Research Fund (TRF) • Honorary Director, National Science and Technology Development Agency (NSTDA) • Member, Thailand Environment Institute • Chairman, The Canada-Thailand Economic Cooperation Foundation • Member, Development Cooperation Foundation • Member, Centre for European Studies at Chulalongkorn University



นางสุจิตพรพรณ ล่ำซำ
รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการลงทุน
กรรมการคณะอำนวยการบริหาร และกรรมการ
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การศึกษา • ปริญญาโท (เกียรตินิยม) สาขาเศรษฐศาสตร์ Cambridge University ประเทศอังกฤษ • ปริญญาโท สาขาการจัดการ Massachusetts Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2547 • หลักสูตร Executive Program, Stanford Graduate School of Business, Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 18 มิถุนายน 2551

จำนวนหุ้น • ตนเอง 600,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.017
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • รองประธานกรรมการ และ กรรมการกำกับความเสี่ยง ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) • กรรมการ ประธานคณะอำนวยการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ บริษัท ทรัพย์สินเมืองไทย จำกัด • กรรมการ บริษัท พูเซีย เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด

Mrs. Sujitpan Lamsam
Vice Chairman, Chairman of Investment Committee,
Member of Executive Committee and Member of
Risk Management Committee

Education • M.A. (Honors) (Economics), Cambridge University, U.K • M.S. (Management), Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP) 2004 • Executive Program, Stanford Graduate school of Business, Stanford University, U.S.A.

Date of Appointment • June 18, 2008

No. of Shares • Her 600,000 Shares equivalent to 1.017%
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Vice Chairman and Member of Risk Oversight Committee, KASIKORNBANK Plc. • Director, Chairman of the Executive Committee and Member of the Risk Management Committee, Muang Thai Life Assurance Plc. • Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Director, Muang Thai Holding Co., Ltd. • Director, Muang Thai Asset Co., Ltd. • Director, Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.



นางนวลพรรณ ล่ำซำ
กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการคณะกรรมการบริหาร กรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง และกรรมการคณะกรรมการลงทุน

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาการจัดการการศึกษา Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2548

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 1 มีนาคม 2553

จำนวนหุ้น • ตนเอง 3,626,715 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 6.147

คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • กรรมการ มูลนิธิวงดุริยางค์ซิมโฟนีกรุงเทพ ในพระอุปถัมภ์พระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าสิริวัณณวรีนารีรัตน์ • กรรมการ มูลนิธิรามาริบัติ ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี • กรรมการ มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา • กรรมการ มูลนิธิรักษไทย • กรรมการ บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์ • กรรมการ โรงพยาบาลสมเด็จพระพรพรช • กงสุลกิตติมศักดิ์ สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย • กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ • กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) • ที่ปรึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ • ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • ที่ปรึกษากรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน) • ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท ซิงออนอเวร์ (กรุงเทพ) จำกัด • กรรมการ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) • กรรมการกำกับและบริหารเงินลงทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • ที่ปรึกษาประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

Mrs. Nualphan Lamsam
President and Chief Executive Officer,
Member of Executive Committee,
Member of Risk Management Committee
and Member of Investment Committee

Education • M.Ed. (Educational Leadership Administration), Boston University, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Director Certification Program (DCP) 2005

Date of Appointment • March 1, 2010

No. of Shares • Her 3,626,715 Shares equivalent to 6.147%

Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Director, the Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation under the Royal Patronage of HRH Princess Sirivannavari Narirat • Director, Ramathibodi Foundation under the royal patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn • Director, The Promotion of Academic Olympiad and Development of Science Education Foundation • Director, Raks Thai Foundation • Director, Suvarnachad Company Limited under the Royal Pratonage • Director, The Crown Prince Hospital • Honorary consul, The republic of Lithuania for Thailand • Member, Thailand National Identity Board • The expert panel, Ministry of Social Development and Human Security • Secretary General, Board of Trade of Thailand and The Thai Chamber of Commerce • Qualified Committee, Assumption University Council • Director, Phatra Leasing Plc. • Advisor to the Crown Property Bureau • Advisor to the Board of Directors, Thai Institute of Directors (IOD) • Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance Plc. • Advisor, Muang Thai Real Estate Plc • Advisor, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Honorary Chairman, Saint Sonore (Bangkok) Co., Ltd. • Director, Do Day Dream Plc. • Investment Director, Thai Institute of Directors (IOD) • Advisor to the President, The National Legislative Assembly



นายสาระ ล่ำซำ
กรรมการ กรรมการคณะผู้บริหาร
และกรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การศึกษา • Master of Science in Administration, Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2543 • หลักสูตร Advanced Management Program, Harvard Business School, ประเทศสหรัฐอเมริกา • หลักสูตร Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University, ประเทศสหรัฐอเมริกา

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 18 มิถุนายน 2551

จำนวนหุ้น • ตนเอง 967,326 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.640%
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) • กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกรรมการกำกับดูแลกิจการธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด • กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด • กรรมการ บริษัท บริษัท ยูพิงค์ จำกัด • กรรมการ บริษัท ที.โอ.ไอ. จำกัด (สถาบันประกันภัยไทย) • รองประธานกรรมการ Sovannaphum Life Assurance PLC. • กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Co.Ltd. • กรรมการ บริษัท ฟุเซีย เวเนเจอร์ แคปิทัล จำกัด • นายกสมาคมและอุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย • กรรมการและนายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย • ที่ปรึกษาคณะกรรมการหอการค้าไทย และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย • ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย • กรรมการ สาธารุรกิจประกันภัยไทย • กรรมการบริหาร Young President's Organization (Thailand) • กรรมการ มูลนิธิ พล.ต.อ. นภา สารสิน (ชื่อเดิม มูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด) • กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ • กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระบรมราชูปถัมภ์ • กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • กรรมการ มูลนิธิกองทุนรักษ์ช้าง • กรรมการ มูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

Mr. Sara Lamsam
Director, Member of Executive Committee and Member of Risk Management Committee

Education • Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
Training on Director Certification Program • Director Certification Program (DCP) 2000 • Advanced Management Program, Harvard Business School, U.S.A. • Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University, U.S.A.

Date of Appointment • June 18, 2008

No. of Shares • His 967,326 Shares equivalent to 1.640%
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • President and Chief Executive Officer, Muang Thai Life Assurance Plc. • Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Holding Co., Ltd. • Director, Chairman of Executive Committee and Member of Risk Management Committee, Phatra Leasing Plc. • Director & Member of the Corporate and Governance Committee and Risk Management Committee, KASIKORNBANK Plc. • Director, Muang Thai Real Estate Plc. • Independent Director, Thai Reinsurance Plc. • Director, Muang Thai Group Service Co., Ltd. • Director, Muang Thai Asset Co., Ltd. • Director, Yupayong Company Limited • Director, Thailand Insurance Institute (TII) • Vice Chairman, Sovannaphum Life Assurance PLC. • Members' Council Member and Chairman of Risk Committee, MB Ageas Life Insurance Co., Ltd. • Director, Fuchsia Venture Capital Co., Ltd. • Vice President (Marketing), The Thai Life Assurance Association (TLAA) • Director and President, Thai Financial Planner Association • Advisor, Thai Chamber of Commerce Committee and Risk Management Committee, Board of Trade of Thailand • Advisor, The Society of Actuaries of Thailand • Director, The Federation of Thai Insurance Organization • Director, Young President's Organization • Director, Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control Foundation) • Member, Board of Trustee, Bangkok University • Executive Director, Police General Hospital Foundation Under the Royal Patronage. • Executive Director, Social Research Institute (Expert) of Chiang Mai University • Director, Treasure Our Elephants Preservation Fund • Director, Bangkok Art and Culture Foundation



นายชูศักดิ์ ดิเรกวัดนชัย

**กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

การศึกษา • ปริญญาโท MBA, Northern Illinois University ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 24 • หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 1 • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) • หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) • หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FN)
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 29 ตุลาคม 2552
จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ หอการค้าไทย รัสเซีย • ที่ปรึกษาประจำ คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) • ผู้พิพากษาสมทบศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง • ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) • กรรมการ สภาธุรกิจไทย-สหภาพยุโรป (EU) • กรรมการที่ปรึกษา บริษัท กรีนเนเจอร์โรดติกส์ จำกัด

Mr. Chusak Direkwattanachai
**Independent Director, Chairman of the Audit Committee
and Member of the Nomination and Remuneration Committee**

Education • M.B.A., Northern Illinois University, U.S.A.
Training on Director Certification Program • Director Certification Program (DCP), Class 24 • Chartered Director Class (CDC), Class 1 • Director Accreditation Program (DAP) • Audit Committee Program (ACP) • Finance for Non-Finance Director (FN)
Date of Appointment • October 29, 2009
No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -
Working Experience over Past 5 Years • Honorary Advisor, Thai - Russian Business Council • Advisor, The Committee on Economics, Monetary Affairs and Finance, The National legislative Assembly (NLA) • Associate Judge, The Central Intellectual Property and International Trade Court • Advisor to the Board of Directors, Thai Institute of Directors (IOD) • Member of the Thai-EU Business Council • Advisory Director, Green General Products Co., Ltd.



นายโสภ วงศ์ชะอุม

**กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ**

การศึกษา • ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2557 • หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 2562
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 29 เมษายน 2553
จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) • ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท รักษาความปลอดภัย เมืองไทยแมนเนจเม้นท์ จำกัด • กรรมการ บริษัท เอช อาร์ เซอร์วิสเชส จำกัด • กรรมการ บริษัท ไต่อเร็ด ทราเวล จำกัด • กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดนาลี เพรสทีจ จำกัด • อนุกรรมการตรวจสอบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา • กรรมการลงทุน สภาภาคชาติไทย

Mr. Asoke Wongcha-um
**Independent Director, Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee & Member of the Audit Committee**

Education • Ph.D. (Economics), University of Pittsburgh, U.S.A.
Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP) 2014 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 2019
Date of Appointment • April 29, 2010
No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -
Working Experience over Past 5 Years • Director, Muang Thai Real Estate Plc. • Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance Plc. • Director, Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd. • Director, HR Services Co., Ltd. • Director, Direct Travel Co., Ltd. • Director, Denali Prestige Asset Management Limited • Member of The Audit Sub-committee, Student Loan • Member of the Investment Committee, The Thai Red Cross Society



นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย
กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
และประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) The Wharton Graduate School of Business Administration, University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • IT Governance and Cyber Resilience (ITG) 2563 • หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) 2561 • หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) 2560 • หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 2559 • ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน 2557 • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2556 • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2553 • หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) 2553 • หลักสูตร Advanced Management Program, Harvard Business School, ประเทศสหรัฐอเมริกา

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 25 เมษายน 2556

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • กรรมการ บริษัท เมตตากิจ จำกัด
• ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการอำนวยการ กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย • กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) • ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย • ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย • หัวหน้าคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรส่วนบุคคล สภากาชาดไทย • อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • อนุกรรมการเตรียมกำลังคนภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Mr. Somkiat Sirichatchai
Director, Chairman of the Executive Director
and Chairman of the Risk Management Committee

Education • M.B.A. (Finance), The Wharton Graduate School of Business Administration, University of Pennsylvania, U.S.A.

Training on Director Certification Program • IT Governance and Cyber Resilience (ITG) 2020 • Advance Audit Committee Program (AACP) 2018 • Driving Company Success with IT Governance (ITG) 2017 • Role of Chairman Program (RCP) 2016 • Director Certification Program (DCP) 2013 • Director Accreditation Program (DAP) 2010 • Role of Compensation Committee (RCC) 2010 • Capital Market Academy Leadership Program 2014 • Advanced Management Program, Harvard Business School, U.S.A.

Date of Appointment • April 25, 2013

No. of Share • His - Shares equivalent to -

Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Director, PMK Corporation Ltd. • Director, Chairman of the Risk Management Committee, Vice Chairman of the Audit Committee and Member of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee, Muang Thai Life Assurance Plc. • Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Director, B.Grimm Power Plc. • Executive Director, Medical Service Group, King Chulalongkorn Memorial Hospital and Queen Savang Vadhana Memorial Hospital at Si Racha by the Thai Red Cross Society • Director, Thai Airways International Plc. • Advisor to the Executive Committee, Queen Savang Vadhana Memorial Hospital • Advisor to the Executive Committee, King Chulalongkorn Memorial Hospital • Chief Advisor to HR Management Committee, Thai Red Cross • Risk Management Sub Committee, The Stock Exchange of Thailand • Member of Manpower Preparation for Government Sector Subcommittee, Office of the Civil Service Commission



นางปุนทริกา ไบเงิน

**กรรมการ กรรมการและเลขานุการ คณะอำนวยการบริหาร กรรมการ
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และกรรมการคณะกรรมการลงทุน**

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการบัญชี) มหาวิทยาลัย
วิสคอนซิน เมดิสัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
รุ่นที่ 78/2552

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 29 ตุลาคม 2557

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน บริษัท
เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) • รองประธานคณะกรรมการ และรองประธาน
คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสที เมืองไทยประกันภัย จำกัด • กรรมการ
สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
• กรรมการ มูลนิธิเมืองไทยยิ้ม • กรรมการ มูลนิธิศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวิสคอนซิน
ประเทศไทย

Mrs. Puntrika Baingern

**Director, Member & Secretary to the Executive Committee,
Member of Risk Management Committee and
Member of Investment Committee**

Education • M.B.A (Finance & Accounting) University of Wisconsin,
Madison, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Director Certification Program
(DCP) Class 78/2009

Date of Appointment • October 29, 2014

No. of Shares • Her - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Senior Executive Vice President,
Muang Thai insurance Plc. • Vice Chairman and Vice Chairman of the
Audit Committee, ST Muang Thai Insurance Co., Ltd. • Member of
Faculty of Commerce and Accountancy of Chulalongkorn University Alumni
Association • Director, Muang Thai Yim Foundation • Director, Wisconsin
Alumni Association Thailand



นายพิลาศ พันธโกศล

กรรมการอิสระ และกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาการจัดการการเงิน West Coast University ประเทศ
สหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 39/2548

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 24 กุมภาพันธ์ 2559

จำนวนหุ้น • ตนเอง 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.017
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • กรรมการอิสระ และกรรมการ
คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Mr. Pitas Puntakosol

Independent Director & Member of the Audit Committee

Education • M.S. (Finance), West Coast University, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program
(DAP) Class 39/2005

Date of Appointment • February 24, 2016

No. of Shares • His 10,000 Shares equivalent to 0.017%
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Independent Director & Member
of the Audit Committee, Muang Thai Insurance Plc.



นายภคฤกษ์ ล่ำซำ
กรรมการ

ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2563

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตร Oregon State University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 24 กุมภาพันธ์ 2559

จำนวนหุ้น • ตนเอง 39,215 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.067
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • ประธานกรรมการ บริษัท เอส เอพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไมซ์สเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด • ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ทรัพย์ระอ จำกัด • ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ออโต้บิล จำกัด • รองประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • รองประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุป โฮลดิ้ง จำกัด • รองประธานกรรมการ บริษัท พกษาศลินิก จำกัด • กรรมการ บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการผู้จัดการ บริษัท พดพิธาดา จำกัด • กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมบัติลำชา จำกัด • กรรมการผู้จัดการ บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด • กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิธิสา จำกัด • กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรสัมพันธ์ จำกัด • กรรมการผู้จัดการ บริษัท สติระพัฒนา จำกัด • กรรมการ บริษัท ทวีปราโมทย์ จำกัด • กรรมการ บริษัท นวกิจ จำกัด • กรรมการ บริษัท ไพธอร์กฤษพงศ์ จำกัด • กรรมการ บริษัท วงศ์จุลินทร์ จำกัด • กรรมการ บริษัท วงศ์อร่าม จำกัด • กรรมการ บริษัท วงศ์โรจน์สา จำกัด • กรรมการ บริษัท วงศ์ไพสา จำกัด • รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

Mr. Krisada Lamsam
Director

Resigned from the Director on March 30, 2020

Education • M.A., Oregon State University, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP)

Date of Appointment • February 24, 2016

No. of Shares • His 39,215 Shares equivalent to 0.067%
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Chairman, SF Corporation Plc. • Chairman, Meister Technik Co., Ltd. • Chairman, Sab La Or Co., Ltd. • Chairman, Auto Bliss Co., Ltd. • Vice Chairman, Muang Thai Life Assurance Plc. • Vice Chairman, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Vice Chairman, Pruksa Clinic Co., Ltd. • Director, Loxley Plc. • Managing Director, Pruetthada Co., Ltd. • Managing Director, The Lamsam Estate Co., Ltd. • Managing Director, Chulinwong Co., Ltd. • Managing Director, Nitisa Co., Ltd. • Managing Director, The Phatra Samphant Co., Ltd. • Managing Director, Sathira Phattana Co., Ltd. • Director, Thaveepramoth Co., Ltd. • Director, Navakit Co., Ltd. • Director, Paikrispong Co., Ltd. • Director, Wongchulin Co., Ltd. • Director, Wongaram Co., Ltd. • Director, Wongrojsa Co., Ltd. • Director, Wongpaisa Co., Ltd. • Vice Chairman & Chairman of the Corporate Governance Committee, KASIKORNBANK Plc.



นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์รัต แวน แคมเพน
กรรมการ

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาคณิตศาสตร์ประกันภัย University of Amsterdam, ประเทศเนเธอร์แลนด์ • ปริญญาโท สาขาการตลาด Tilburg University, ประเทศเนเธอร์แลนด์ • Fellow of Dutch Actuarial Association • Fellow of Actuarial Society of Hong Kong

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • ไม่มี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 27 เมษายน 2559

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • กรรมการ We Therapy Limited • กรรมการ และ Chief Commercial Officer, AGEAS Asia services Limited • กรรมการ East West Ageas Life Insurance Corporation • กรรมการ Etiqa Insurance Pte Ltd. • กรรมการ Etiqa Life International (L) Ltd. • กรรมการ Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd. • กรรมการ Etiqa General Insurance Berhad • กรรมการ Etiqa Life Insurance Berhad • กรรมการ Etiqa Takaful Berhad • กรรมการ Etiqa Insurance Berhad

Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen
Director

Education • Master of Actuarial Science, University of Amsterdam, The Netherlands • Master of Marketing, Tilburg University, The Netherlands • Fellow of Dutch Actuarial Association • Fellow of Actuarial Society of Hong Kong

Training on Director Certification Program • None

Date of Appointment • April 27, 2016

No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Director, We Therapy Limited • Director & Chief Commercial Officer, AGEAS Asia services Limited • Director, East West Ageas Life Insurance Corporation • Director, Etiqa Insurance Pte Ltd. • Director, Etiqa Life International (L) Ltd. • Director, Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd. • Director, Etiqa General Insurance Berhad • Director, Etiqa Life Insurance Berhad • Director, Etiqa Takaful Berhad • Director, Etiqa Insurance Berhad



นายประเวช องอาจสิทธิกุล
กรรมการอิสระ

การศึกษา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารจัดการด้าน
New Hampshire College ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
สาขาการเงิน New Hampshire College ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 2560
• หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries
(CGI) 2559 • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2550 • หลักสูตร
Advanced Senior Executive Program (ASEP), Northwestern University
(Kellogg), ประเทศสหรัฐอเมริกา

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 25 เมษายน 2561

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ
ตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคาร สแตนดาร์ด
ชาร์เตอร์ไทย จำกัด (มหาชน) • กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท
สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ บริษัท
หลักทรัพย์ไอเอร์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ บริษัท แอดวานซ์เมดิคอล
เซนเตอร์ จำกัด • ที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุน สภาภาคชาติไทย

Mr. Pravej Ongartsittigul
Independent Director

Education • M.B.A. (Decision Support Systems), New Hampshire College,
U.S.A. • M.B.A. (Finance), New Hampshire College, U.S.A. • Designated
Chartered Bank Auditor (#3167) and Chartered Bank EDP Auditor (#898),
Bank Administration Institute, Chicago, Illinois, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Ethical Leadership Program
(ELP) • Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)
• Director Certification Program (DCP) • Advanced Senior Executive Program
(ASEP), Northwestern University (Kellogg), U.S.A.

Date of Appointment • April 25, 2018

No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Independent Director, Chairman
of Audit Committee and member of Nomination and Remuneration
Committee, Standard Chartered Bank (Thai) Plc. • Director and Chairman
of the Executive Board, Nok Airlines Plc. • Independent Director and
Chairman, AIRA Securities Plc. • Independent Director, Advance Medical
Center Co., Ltd. • Investment Advisory Board, Thai Red Cross Society



นายบุญชัย โชควัฒนา
กรรมการอิสระ และ กรรมการคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

การศึกษา • วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร • วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา • วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม • วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา
นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร • ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 3/2546 • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 27 กุมภาพันธ์ 2562

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • ประธานกรรมการ บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟม
ไลน์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ บริษัท สหพัฒน์ปิบูล จำกัด (มหาชน)
• กรรมการ บริษัท ไทยเพรสซิเดนท์ ฟุตส์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท สหพัฒนา
อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด • ประธาน
กรรมการ บริษัท สห ลอร์วีน จำกัด • กรรมการ บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด • กรรมการ
บริษัท มิ่งดี โปรดักชั่น จำกัด • รองประธาน และประธานกรรมการบริหาร บริษัท
ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด • ประธานกรรมการ บริษัท อินทีเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด
• กรรมการ บริษัท สปา-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย) จำกัด • กรรมการ บริษัท
เมียนมาร์-สปา-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ จำกัด • กรรมการ บริษัท ไลออน (ประเทศไทย) จำกัด
• กรรมการ บริษัท ชัยลดาดล จำกัด • กรรมการ บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด • กรรมการ
ผู้จัดการ บริษัท โชควัฒนา จำกัด • กรรมการ บริษัท คอกเซค เคมิเคิล อินดัสทรี
จำกัด • สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)

Mr. Boonchai Chokwatana
Independent Director & Member of the Nomination
and Remuneration Committee

Education • Honorary Doctorate Degree of Arts, Rajamangala Institute
of Technology Phra Nakhon • Honorary Doctorate Degree in Logistics
Management, Suan Sunandha Rajabhat University • Honorary Doctorate
Degree in Business administration, Mahasarakham University • Honorary
Doctorate Degree in Communication, Naresuan University • Bachelor of
Arts in Political Science, Ramkhamhaeng University

Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program
(DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 68/2005

Date of Appointment • February 27, 2019

No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Chairman, Far East Fame Line DDB
Plc. • Chairman & Chief Executive Officer, Saha Pathanapibul Plc. • Chairman,
Thai President Foods Plc. • Director, Saha Pathana Inter-Holding Plc. • Director,
Sun 108 Company Limited • Chairman, Saha Lawson Co. Ltd. • Director,
Ruam Issara Co.Ltd. • Director, Munk Production Co., Ltd. • Vice president
and Chief Executive Officer, Tipwarin Watana Co., Ltd. • Chairman, Integrated
Communication Co. Ltd. • Director, SPA-Today-Far East (Thailand) Co., Ltd.
• Director, Myanmar SPA-Today-Far East Co., Ltd. • Director, Lion Corp.
(Thailand) Ltd. • Director, Chailadadol Co., Ltd. • Director, Chokchaipibul
Co., Ltd. • Chairman, Chokwatana Co., Ltd. • Director, Cocksec Chemical
Industry Co., Ltd. • Member of the National Legislative Assembly of Thailand



นายฮาน ม็อง ซิว

**กรรมการ กรรมการคณะอำนวยการบริหาร กรรมการคณะกรรมการบริหาร
จัดการความเสี่ยง และกรรมการคณะกรรมการลงทุน**

การศึกษา • Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University ประเทศสิงคโปร์ • Fellows of the Institute of Actuaries, Institute of Actuaries • Chartered Financial Analyst, CFA Institute

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • ไม่มี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 29 สิงหาคม 2562

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน
ลงทุนและสายงานคณิตศาสตร์ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

Mr. Han Mong Siew

**Director, Member of Executive Committee,
Member of Risk Management Committee
and Member of Investment Committee**

Education • Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University, Singapore • Fellows of the Institute of Actuaries, Institute of Actuaries • Chartered Financial Analyst, CFA Institute

Training on Director Certification Program • None

Date of Appointment • August 29, 2019

No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • Executive Vice President, Chief Investment Officer and Chief Actuarial Officer, Muang Thai Life Assurance Plc.



นายธนวรรณ์ พลวิชัย

กรรมการ

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563

การศึกษา • Director of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado, USA • พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ - วางแผนเศรษฐกิจ, เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2562 • หลักสูตร Successful Formulation & Execution Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2559 • Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 224/2559 • หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 27/2560

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 28 พฤษภาคม 2563

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง • อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • คณะกรรมการบริหารกองทุนสลากกินแบ่งรัฐบาลเพื่อพัฒนาสังคมและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล • ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ บมจ.โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัลแคร์ แอนด์ แล็บ • กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. สิงห์ เอสเตท • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. นครหลวง แคปปิตอล

• กรรมการในคณะกรรมการพิจารณามาตรการปกป้องกรรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ • ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจและการค้า คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ การยางแห่งประเทศไทย

Mr. Thanavath Phonvichai

Director

Appointed as a director on May 28, 2020

Education • Doctor of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado, USA • Master of Economics (Development Economic, class honor), NIDA

Training on Director Certification Program • Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class (7/2019) • Successful Formulation & Execution Strategy (SFE) Class (26/2016) • Director Certification Program (DCP) Class (224/2016) • Advanced Audit Committee Program (AACP) Class (27/2017)

Date of Appointment • May 28, 2020

No. of Shares • His - Shares equivalent to -
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years • President, the University of the Thai Chamber of Commerce • Board of Directors, Member of CG & CSR Committee, The Government Lottery Office • Chairman of the Board and Independent Director, Intermedical Care and Lab Hospital Public Company Limited • Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee, Singha Estate Public Company Limited • Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Chairman of the Audit Committee, Nakornluang Capital Public Company Limited • Director in Sub-Committee in Department of Foreign Trade, Department of Intellectual Property, Minister of Commerce • Expert in Economy and Trade, The National Food Commission • Board of Expert in the Committee of Rubber Authority of Thailand

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

Advisor to the Board of Directors



นายสีบตระกูล สุนทรธรรม
Mr. Suebtrakul Soonthornthum



นางมรกต ยิบอินซอย
Mrs. Morakot Yipintsoi



นางจิตกานต์ ล่ำซำ
Mrs. Jittakarn Lamsam

ผู้บริหารระดับสูง

The Executives



นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
ประธานกรรมการ
Mr. Photipong Lamsam
Chairman



นางนวลพรรณ ล่ำซำ
กรรมการผู้จัดการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Mrs. Nualphan Lamsam
President and Chief Executive Officer



นางสุจิตพรรณ ล่ำซำ
รองประธานกรรมการ
Mrs. Sujitpan Lamsam
Vice Chairman



นายสมเกียรติ สิริชาติไชย
ประธานคณะกรรมการบริหาร
Mr. Somkiat Sirichartchai
Chairman of Executive Committee



นายสาระ ล่ำซำ
กรรมการบริหาร
Mr. Sara Lamsam
Executive Director

ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ

Advisor to the President



นายยุตติ ลำซ่า
Mr. Yutti Lamsam



นายภูมิชาย ลำซ่า
Mr. Poomchai Lamsam



พลตำรวจเอกอชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช
Pol.Gen. Ajiravid Subarnbhesaj



นายสุธี โมกขเวส
Mr. Sutee Mookhavesa



นางสาวระวีดา ซอโสติกุล
Ms. Ravida Sosothikul



นางวรรณพร พรประภา
Mrs. Wannaporn Pronprapa



นายธนกร ปุระณะพรัตน์
Mr. Tanakorn Buranaphan

ผู้บริหารสายงาน และผู้ชำนาญการทางเทคนิค

Executive Officers



นางปุนทริกา ไบเงิน
กรรมการรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการบัญชี จาก University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา สำเร็จหลักสูตรการพัฒนากิจกรรมบริษัท (DCP) รุ่นที่ 78 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 4 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และผ่านการอบรมโครงการสร้าง “CEO มืออาชีพ” รุ่น 2/2551 โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2550

Mrs. Puntrika Baingern
Director & Senior Executive Vice President

Graduated with a Bachelor Degree in Accounting from Chulalongkorn University, Master of Business Administration in Finance & Accounting from University of Wisconsin-Madison, U.S.A. Completed Directors Certification Program (DCP) Class 78th from Thai Institute of Directors Association, Thailand Insurance Leadership Program Class 4 from Office of Insurance Commission (OIC), “Professional CEO” Batch 2 Organized by NIDA, The Human Capacity Building Institute, The Federation of Thai Industries (FTI), and MAI. Joined the Company in 2007.



นายธันวาคม ชัยวัฒน์นะ
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลาออก มีผล 1 มิถุนายน 2563

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด จาก สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท สาขา Economic Policy Management จาก มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย สหรัฐอเมริกา เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2562

Mr. Thanawan Chaiwatana
Senior Executive Vice President

Resigned from Senior Executive Vice President on June 1, 2020.

Graduated with Bachelor Degree in Civil Engineering from Chulalongkorn University and Master Degree in Economics Law from Chulalongkorn University, Finance and Marketing from Sasin Graduate Institute of Business Administration Chulalongkorn University and Economic Policy Management from Columbia University. Joined the Company in 2019.



นายสุรรัตน์ ศรีสมบุญกุล
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร The Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZII) และผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนารวมการบริษัท (DCP) รุ่นที่ 155 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2562

Mr. Surat Srisomboonkul
Senior Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Major in Accounting, Assumption University (ABAC) and Master Degree in Computer Information System, Assumption University (ABAC), The Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZII) Director Certification Program (IOD-Thai Institute of Director) Class 155th from Thai Institute of Directors Association. Joined the Company in 2019.



นายวาสิต ลำชำ
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จาก Lehigh University ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม The Insurance Professional Program Fit for Management จาก SITC ประเทศสวิตเซอร์แลนด์, หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 3 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2542

Mr. Wasit Lamsam
Senior Executive Vice President

Graduated with a Bachelor Degree in Engineering from Chulalongkorn University and Master Degree in Business Administration from Lehigh University, U.S.A. Completed The Insurance Professional Program Fit for Management from SITC, Switzerland, Thailand Insurance Leadership Program Class 3 from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 1999.



นางจิตกานต์ ลำซำ
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน จาก Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม Mini MBA จาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Senior Executive Program จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัท (DCP) รุ่นที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นกรรมการ บมจ. เมืองไทยแมนเนจเม้นท์ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ตั้งตั้งแต่ปี 2541

Mrs. Jittakarn Lamsam
Senior Executive Vice President & Advisor to the Board of Directors

Graduated with a Bachelor Degree in Mass Communication from Boston University, U.S.A. Completed Mini MBA from Thammasat University, "Senior Executive Program" from Sasin-Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University, also attended Directors Certification Program (DCP) Class 4th from Thai Institute of Directors Association. Other Position: Director of Muang Thai Management Public Company Limited. Joined the Company in 1998.



นายพงศธร เลี่ยมนาค
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (ประกันภัยและทรัพย์สิน) จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร Industrial Risks Insurance หลักสูตร Insurance Programmes of Hospitality Industry เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2563

Mr. Pongsathorn Liamnak
Senior Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Commercial Line Insurance (Non-life & Properties), Assumption University (ABAC). Completed Industrial Risks Insurance Programmes, Insurance Programmes for Hospitality Industry. Joined the Company in 2020.



นายพุทธา วิริยะบวร
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การประกันภัย) จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 4 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2564

Mr. Buddha Wiriyaaworn
Senior Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Major in Insurance, Assumption University (ABAC). Completed Thailand Insurance Leadership Program Class 4 from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2021



นายอภิธร อมาตยกุล
รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาโท สาขาการตลาด จาก New Hampshire College Graduate School of Business ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรมหลักสูตร Prudential Group Leadership Conferences, PRU Management 301, A Senior Management Programme โดย Center of Creative Leadership (CCL.), Customer Experiences Programme จากบริษัท พรูเด็นเชียล ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ Consumer Banking Regional Marketing Workshop โดย ธนาคาร สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด จำกัด หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 6 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2554

Mr. Apithorn Amatyakul
Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Political Sciences from Chulalongkorn University and Master Degree in Marketing from New Hampshire College Graduate School of Business, U.S.A. Completed the training on Prudential Group Leadership Conferences, PRU Management 301, A Senior Management Programme by Center of Creative Leadership (CCL.), Customer Experiences Programme, Consumer Banking Regional Marketing Workshop by Standard Chartered Bank, Thailand Insurance Leadership Program Class 6 from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2011.



นายประวิทย์ จิมากร
รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท MIS จาก Eastern Michigan University สหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม Mini Master of Software Engineering Program จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2559

Mr.Prawith Jimakorn
Executive Vice President

Graduated with a Bachelor Degree in Accounting from Thammasat University, Master of Science Computer based Information System from Eastern Michigan University, U.S.A. Completed Mini Master of Software Engineering Program for Kasetsart University. Joined the Company in 2016.



ร้อยเอกหญิง ชญาดา หนีพาล
รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขาคหกรรมศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท สาขา Applied Communication จาก Cleveland State University ผ่านการอบรมหลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 8 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2560

Captain Chayada Neeparan
Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Home Economics Education from Kasetsart University and Master Degree in Applied Communication, Cleveland State University. Completed Thailand Insurance Leadership Program Class 8 from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2017.



นางรัชนีกร มีสมมนต์
รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผ่านการอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พิจารณาประกันภัย” จากบริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2548

Mrs. Rachaneekorn Mesommonta
Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Arts (Thai) from Khon Kaen University. Completed Underwriter Trainee Programmes from Thai Reinsurance Public Company Limited. Joined the Company in 2005.

ส่วนที่ 1 • Section 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

**Business Operation and
Performance**



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

Structure and Operation of the Company

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

20 มิถุนายน 2551 ก้าวแรกสู่บริษัทประกันวินาศภัยระดับแนวหน้าของประเทศไทย ภายใต้ชื่อ “บริษัท เมืองไทยประกันภัยจำกัด (มหาชน)” การเปิดบันทึกหน้าใหม่ในครั้งนี้ เกิดจาก “การควบกิจการระหว่าง บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด” เป็นการผนึกกำลังครั้งประวัติศาสตร์ของธุรกิจประกันวินาศภัย เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่ง และศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และการให้บริการ โดยรวมความเชี่ยวชาญของทั้ง 2 บริษัท ให้ส่งเสริมจุดเด่นซึ่งกันและกันอย่างลงตัว รวมไปถึงการแสดงความพร้อมเพื่อสนองตอบนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจประกันภัยในอนาคตอันใกล้

“ด้วยเป้าหมายและความมุ่งมั่น เพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำอันดับต้นของประเทศ เป็นบริษัทที่มีความมั่นคงมีความเป็นมืออาชีพด้านการประกันภัย รวมไปถึงเป็นบริษัทประกันวินาศภัยของคนไทยที่มีการบริหารงานด้วยหลักจริยธรรมและความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล”

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้รับความเชื่อมั่น จากลูกค้า คู่ค้า และสาธารณชนมาอย่างต่อเนื่องด้วยเอกลักษณ์ในความเป็นบริษัทประกันวินาศภัยของคนไทย เน้นการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ให้ความใส่ใจสังคม ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและร่วมใจกันรักษาไว้อย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับการให้บริการที่ซื่อสัตย์สุจริตแก่ลูกค้าจนได้รับความไว้วางใจ ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักและยอมรับของสาธารณชนทั่วไป

ภายใต้การนำของคุณฉนวนพรพรรณ ล้ำชำ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ยิ่งตอกย้ำความเชื่อมั่น และช่วยให้บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในฐานะการเป็นองค์กรภาคธุรกิจที่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือสังคมไทย หลากหลายด้านอย่างต่อเนื่อง และเราจะยังคงเดินหน้าเพื่อสร้างความสำเร็จ ไปพร้อมกันรอยยิ้ม ของทุกคน ดังสโลแกน... “ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

“ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสรรสร้าง เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

- เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
- สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- เป็นองค์กรที่คนใฝ่ฝันอยากเข้ามาร่วมงานด้วย ในอันดับต้น ๆ

เป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า และพัฒนากระบวนการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรมเป็นหลัก เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยอันดับหนึ่งในใจลูกค้า สร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสรรสร้าง เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในด้านต่าง ๆ

1.1 Policy and Business Overview

20 June 2008 marked the first step of “Muang Thai Insurance Public Company Limited (MTI)” as a leading Non-Life insurance company in Thailand. Born out of “the amalgamation between Phatra Insurance Public Company Limited and Muang Thai Insurance Company Limited”, Muang Thai Insurance Public Company Limited is a milestone in the country’s Non-Life insurance history because it has perfectly combined the expertise of the two firms boosting both strength and potential therein. So, the Company is indeed clearly well prepared for the policy to liberalize insurance industry in the near future.

Muang Thai Insurance Public Company Limited has “an objective and commitment to become the leading company in Thai Non-Life insurance industry, stay on as a stable firm, listed on the SET with the registered capital of THB 590 Million, be a true professional in Non-Life insurance, and remain a Thai-owned Non-Life insurance company which has operated its business in line with ethics, transparency and good corporate governance.”

Throughout its operation, Muang Thai Insurance Public Company Limited has reinforced public confidence in it via its constant development and safeguarded identity as a Thai-owned Non-Life insurance company which has upheld transparency, good corporate governance, and corporate social responsibility. The Company’s executives and staff have also collaborated to maintain its outstanding strength. Due to the efficient operation and honest service, Muang Thai Insurance Public Company Limited has now won the trust of its customers and enjoyed good reputation among the public.

Under the leadership of Mrs. Nualphan Lamsam, President and Chief Executive Officer, has represented the Company as reliability and reputation organisation that also benefits the Company in a positive way which having more attention from customers with the campaign “Chuer Pang” or “Believe in Pang”. It is a CEO Marketing for building consumers’ trust that the Company promises to lighten customers’ burden when it comes to an accident as well as strongly commit to achieve further success while giving a smile on every customer’s expression as the slogan says, “Smile Over Trouble.”

1.1.1 Vision, Objectives, Goal and Strategy

Vision

“To be the Most Preferred Insurance Partner Providing Outstanding Solutions”

Mission

- Be a Customer Centric Organization.
- Optimize Shareholder’s Value through Sustainable and Profitable Growth with Sound Risk Management.
- Emphasize Continuous Improvement through Value Added Products, Service Excellence, and Operational Efficiency.
- Commit to Corporate Governance and Social Responsibilities.
- Be an Employer of Choice.

Business Goals

Muang Thai Insurance Public Company Limited has a goal to operate the business, at the same time with ensuring stability, gaining trust from the customers, and continuing to develop various business processes. Our business operations are based on righteousness, honesty, and uprightness in order to become the number one non-life insurance company of customers. Also the Company aimed to create highest satisfaction and strive to be one of the leading non-life insurance players, with the vision of “To be the Most Preferred Insurance Partner Providing Outstanding Solutions.” The Company has formulated the policies covering various aspects. For example, to improve and develop work processes to be faster and more precise by adopting modern technology and to be able to provide services under the such competitive landscape, including developing products that meet the target customers demand exhaustively with services provided via various channels in order to create the most comfortable touch point for tjeue customers and ensure service quality and constant engagement with the customers.

โดยภาพรวมแล้วบริษัทฯ ตั้งเป้าหมาย ที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมี คุณภาพ โดยการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานในการ ดำเนินธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและมั่นคง

เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ให้รวดเร็ว ถูกต้อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บริการภายใต้ภาวะการแข่งขันปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างครบวงจร ด้วยการบริการผ่านช่องทางที่หลากหลายและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าสูงสุด โดยมีการควบคุม และตรวจสอบคุณภาพการบริการ ตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้ารายย่อยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายและเน้นการเติบโตในผลิตภัณฑ์ที่มีกำไรโดยเตรียมการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เกิดความแตกต่างในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยในแต่ละกลุ่ม รวมถึงสร้างความแตกต่างทางด้านบริการที่เป็นเลิศ เพื่อการขยายงานในฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ ให้มากขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้เตรียมการพัฒนาช่องทางดิจิทัลเพื่อขยายงานไปยังลูกค้ารายย่อยสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟน โดยการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันผ่านสมาร์ตโฟนอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานให้ครอบคลุมถึงการขาย การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่โดนใจ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจมากยิ่งขึ้นและเพื่อตอบรับการเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

โดยภาพรวมแล้วบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ โดยการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและมั่นคง มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพด้านบุคลากร เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์แข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน พัฒนาช่องทางที่จะทำให้อุปสงค์เข้าถึงการให้บริการของบริษัท ได้ง่ายขึ้นทันกับยุคดิจิทัล และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการขยายตัวและการเติบโตของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการบริหารด้านต้นทุนการดำเนินงาน การเพิ่มกำไรจากการรับประกันภัยให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนรองรับการเติบโตของธุรกิจ การให้บริการที่ดี สร้างความสะดวก รวดเร็วให้ผู้ใช้บริการ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่ายทั่วประเทศ รวมทั้งการควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการพิจารณารับประกันภัยในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม และการบริหารจัดการด้านประกันภัยต่อ เพื่อการกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและลดความผันผวนจากความเสียหาย เพื่อให้เกิดผลกำไรจากการรับประกันภัยที่ยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการให้บริการ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการศึกษานวัตกรรมใหม่ ๆ และนำเอาเทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยบริหารจัดการ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

แผนกลยุทธ์รองรับการขยายตัวของธุรกิจในปี 2564-2566

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและยังคงยืนหยัดรักษาคุณภาพในการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่ระดับแนวหน้า กำหนดเป้าหมายหลักในการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านต่าง ๆ คือ

- 1. ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่องทางการขาย เพื่อสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยในแต่ละกลุ่ม รวมถึงการสร้าง ความแตกต่างทางด้านบริการที่เป็นเลิศ เพื่อการขยายงานในฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้นกับพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ เพื่อสร้างและขยายฐานลูกค้าให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งมุ่งเน้นในการเติบโตไปในทุกผลิตภัณฑ์ที่มีกำไร ซึ่งยังคงเน้นไปยังผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อย เช่น การประกันอัคคีภัยสำหรับบ้านอยู่อาศัย การประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ การประกันภัยการเดินทาง การประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น รวมทั้งมีการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์โดยมีนโยบายการปรับราคาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงในแต่ละผลิตภัณฑ์และแต่ละช่องทางการขาย

Furthermore, the Company continuously focuses on retail segment through a rich selection of distribution channels. The Company focuses growth generated from profitable products by developing products for each channel to differentiate, personalize and satisfy customer's demand. Also, the Company provides excellent service to increase the customer base and attract new customers. The Company have put considerable efforts in developing digital channels to acquire more individual customers who are smartphone users, by continuous improving mobile application to be more effective, able to support online purchase and providing customer with new products and after sales service in order to satisfy them and keep pace with the current digital age.

In summary, the Company aims to operate the business with sustainable and quality growth, by strengthening and stabilizing business fundamentals and focusing on product quality improvement and personnel development in order to keep up with the current business competition. In addition, the Company has develop channels that will streamline customers to access the services in the digital era and prioritized project management which is vital to the business expansion and growth of the Company. The Company has been improving the operating cost management and underwriting profits for the Company sustainable growth, by offering excellent service, convenience, and speed for the customers throughout the country. The control and risk management includes appropriate proportion of underwriting and reinsurance management in order to diversify and mitigate damages risk in order to achieve sustainable profitability is also the important matter of the Company. Besides, the Company continues to focus on the development of its service to be faster and more efficient by adapting new innovations, using technology to help manage and develop internal work processes to be more efficient and can reduce operating expenses, resulting in higher net profit while the Company always prioritizes customer satisfaction and service quality.

Strategic Plan Supporting Business Expansion in 2021-2023

Muang Thai Insurance Public Company Limited has been operating the business, at the same time with ensuring stability, honesty, and trust from the customers. The Company has maintained its reputation as a leading non-life insurance company with the main goal of meeting the needs of the customer and generating returns to shareholders at a satisfactory level thanks to various business developments.

1. Development of Insurance Products: The Company focuses on developing and designing new products to suit the needs of customers in each sales channel to meet the needs of customers in each group, including creating a differentiation in providing excellent service to expand the customer base and attract new customers and fostering better relationships with various business partners in order to build and expand more customer base. The Company sets the direction on growth in all profitable products by focusing on retail customers such as fire insurance for homes, accident and health insurance, travel insurance, motor insurance, etc. Finally, the Company focuses on pricing management with a policy to adjust product prices to suit the actual costs of each product in each sales channel.

In summary, the Company aims
to operate the business with sustainable
and quality growth, by strengthening
and stabilizing business

2. **ด้านการบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย** บริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้ารายย่อยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย อาทิ ช่องทางธนาคาร ช่องทางตัวแทนและนายหน้า โดยมีการจัดอบรมด้านประกันวินาศภัยเพื่อเพิ่มศักยภาพของตัวแทนและนายหน้า และหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งรายใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อการขยายฐานลูกค้ารายย่อย ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ ทั้งยังสนับสนุนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้กับช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมุ่งเน้นการขยายงานผ่านช่องทางลูกค้าตรง รวมถึงช่องทางการขายตรงผ่านดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่มีแนวโน้มเติบโต โดยมีการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งทางด้านเป้าหมายรายได้ ผลกำไร ของแต่ละช่องทาง ตลอดจนควบคุมต้นทุนการขายของแต่ละช่องทางอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ
3. **ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร และพัฒนากระบวนการทำงานให้กระชับ รัดกุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วของกระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการ เพื่อพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุก ๆ ระดับได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากพฤติกรรมลูกค้า เปลี่ยนไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องพัฒนาการให้บริการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและสามารถรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจประกันวินาศภัยและเสริมสร้างพัฒนาให้เป็นบริษัทที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการเติบโตที่ยั่งยืน การพัฒนากระบวนการทำงานนี้ใช้หลักการ Lean Methodology ที่ถูกนำเสนอและพัฒนาจากแต่ละหน่วยงานโดยตรง ซึ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพด้านการบริการ ทั้งลูกค้าภายใน และภายนอก เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และสามารถชดเชยค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการสร้างมาตรฐานการพิจารณารับประกันภัย (Underwriting Standard) เพื่อให้การพิจารณารับประกันภัยมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการของการประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงภัยที่แท้จริงของผู้ขอเอาประกันภัยอย่างยุติธรรม
4. **ด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์กร** บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านประกันภัย ความรู้ด้านการบริหารการทำงาน และความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริการลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น โดยมีการจัดอบรมผ่าน e-Learning และโครงการต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดทำแผนงานความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงาน (Career Path Management) และมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมค่านิยมขององค์กรให้เป็นหลัก เพื่อสร้างค่านิยม “เมืองไทยหัวใจบริการ” และยังคงรณรงค์ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นแนวทางและหัวใจหลักสำคัญให้แก่พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างความเป็นเลิศสูงสุดทางด้านการให้บริการ
5. **ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** เนื่องจากพฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยนไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องพัฒนาการให้บริการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันเพื่อตอบสนองกับความต้องการต่าง ๆ ของลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดความประทับใจ และเชื่อมั่นในการให้บริการในทุก ๆ ขั้นตอน โดยบริษัทฯ ได้ศึกษานวัตกรรมใหม่ ๆ และนำเอาเทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยบริหารจัดการ เพื่อพัฒนากระบวนการการทำงานตลอดจนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเช่น Enterprise Resource Planning, Cloud Technology, Business Process Management, Robotic Process Automation, Web Application หรือ Mobile Application ต่าง ๆ มาพัฒนาระบบการทำงานในองค์กร เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้กระชับและเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ให้กับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนงานด้านการบันทึกประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยพัฒนาระบบ e-Commerce, e-Policy, e-Claim, e-Service ให้สามารถสนับสนุนงานด้านการขายและการให้บริการต่าง ๆ กับตัวแทน และลูกค้าทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. **ด้านการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ แบนด์** เพื่อสร้างความมั่นใจในการให้บริการของบริษัทผ่านทางสื่อต่าง ๆ รวมถึงขยายผลมายังสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มากขึ้น ตลอดจนการจัดการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) ให้ลูกค้าในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งถือได้ว่าเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเข้าถึงแบรนด์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยผ่านกิจกรรมและโครงการ CRM เพื่อขยายและรักษาฐานลูกค้า ซึ่งมีการกำหนดแผนงานและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการบอกต่อ และขยายไปสู่ลูกค้าใหม่ ๆ ในอนาคต รวมทั้งมุ่งเน้นให้ความสำคัญและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการและตอบสนองกับกิจกรรมที่แตกต่างกัน รวมถึงมองหาโอกาสด้านช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของผู้บริโภค
7. **ด้านกิจกรรมด้านสังคม** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ที่จะตอบแทนสังคมผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อเป็นการตอบแทนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้พนักงานนำเสนอกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม และเป็นประโยชน์โดยบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนให้กิจกรรมที่ผ่านเข้ารอบ โดยจะมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวและกิจกรรมสร้างเสริมโอกาสให้กับเยาวชนและคนพิการผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง ในส่วนกิจกรรมสาธารณกุศลและกิจกรรมอาสาต่าง ๆ บริษัทฯ มีการจัดตั้งโครงการครีวมาตามและโครงการอาสาทูลเกล้าใหม่เมืองไทย พร้อมงบประมาณดำเนินกิจกรรม โดยพนักงานบริษัทเมืองไทยในการทำกิจกรรมอาสาไปในสถานที่ต่าง ๆ อย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง

- 2. Distribution Channel Management:** The Company focuses on retail customers through various distribution channels such as bancassurance, agent and broker channel. Training courses about non-life insurance are provided to increase the qualities of agents and brokers. The Company has been seeking strong business partners to expanding retail customer base through various channels. It also supports each distribution channel to become more efficient by focusing on expanding the business through direct channel that has potential to grow, including digital direct sales channels. The distribution channels are managed based on target, income and profit of each channel as well as having the appropriate control of cost of sales in accordance with the sales standards by taking into account the best quality of service and satisfaction of the customers.
- 3. Development of Work Processes:** The Company aims to develop and improve the management structure, work processes to be concise in order to speed up the work processes, improve service efficiency to meet the needs of every customer level. Since the customer behavior is always changing with technological advancement, it is necessary to continuously improve the services to be in line with the change and to be able to maintain ranking in the market while having sustainable growth. Development of this work process is based on the lean methodology applied directly from each department emphasizing the development of service quality both internal and external customers in order to provide customers good service, convenience and speed, and help reduce operating costs. The underwriting guideline is improved for effective underwriting in accordance with the assessment principles and fairly assess the risk level of each customer.
- 4. Human Resource Development:** The Company has plan to develop human resource by training every employee regardless of his/her position. The training programs covers comprehensive topics including insurance, business administration and information technology that could improve customer service. The programs are available in the form of e-Learning and Annual workshop. Moreover, the Company provides a career path management program to every employee and consistently build the organizational culture that instills service mindset in employee by implementing guideline and policy for them to follow to ensure that the Company would provide the best service.
- 5. Information Technology Improvement:** Due to the shift in customer's behavior in digital age, the Company's service and information system need to be improved consistently in order to keep up with the change and ensure its competitiveness and provide the impressive and reliable service to the customers in every segment. The Company has studied and searched for innovative approach and looked for the method to apply new software to help improve its efficiency of the business operation and workflow. The Company has implemented new internal management software including Enterprise Resource Planning, Cloud Technology, Business Process Management, Robotic Process Automation, Web Application and Mobile Application. The implemented software can decrease operating time and make the service be more convenient for the customers and business users. Moreover, it would provide more cost-effective approach in the business operation and improve the Company's information system and software in the long run. With better information system, the Company can enable to process and analyze information better and be able to perform better in term of decision making. The improved information system include the development of e-Commerce, e-Policy, e-Claim and e-Service that could support sales department and agents to be able to provide seamless service for customer efficiently.
- 6. Public Relation:** Public imagine and MTI's branding-the Company aims to increase trust and confidence of the customers through various media channels with more focus on online channel and to improve customer relationship management for better engagement in order to communicate brand awareness for strengthening relationship with every stakeholder through creative activities and CRM projects. In addition, the Company has created the plan to increase customer satisfaction to increase the possibility of word-of-mouth marketing and expand new customer segment in the future. Moreover, the Company has focused on providing appropriate promotion and benefit to the engaged customer in many activities and aimed to expand product channel to fit with every change in customer behavior.
- 7. Corporate Social Responsibility:** The Company has strong determination to give back to the community with wide range of CSR activities, by offering the opportunities for the employees to engage in CSR project. The Company has continually organized the project that could encourage better community, better relationship in family, better opportunity for children in term of education and better quality of life of people with disability. In term of public interest, the Company has funded project that help the community such as Madame's Kitchen that gives food for people in need. The new volunteer activity

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

N/A

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

N/A

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	MTI
ทะเบียนเลขที่	0107551000151
ประกอบธุรกิจ	รับประกันวินาศภัย
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	0 2665 4000, 0 2290 3333
โทรสาร	0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033
เว็บไซต์	www.muangthaiinsurance.com
ทุนจดทะเบียน	590,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	590,000,000 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ	59,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10 บาท

that provides the opportunities for new joiners to initiate CSR project. Every employee in the Company has consistently volunteer to go to various places to promote and drive CSP project.

1.1.2 Key Change and Development

The Company has no key change and development regarding change in the power to control the business.

1.1.3 Use of fund from Public Offering of Equity or Bond

N/A

1.1.4 Commitments provided in the Registration Statement and/or the Approval Conditions

N/A

1.1.5 Corporate Information

Company Name	Muang Thai Insurance Public Company Limited
Initial	MTI
Public Company Registration	No. 0107551000151
Type of Business	Non-Life Insurance
Head Office	252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310
Telephone	0 2665 4000, 0 2290 3333
Facsimile	0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033
Website	www.muangthaiinsurance.com
Authorized Registered Capital	590 Million Baht
Paid-up Capital	590 Million Baht
Number of Paid-up Ordinary Shares	59 Million Shares
Par Value Per Share	10 Baht

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯ โดยรวมเป็นดังนี้

ประเภท	สัดส่วนรายได้ (%)				
	2559	2560	2561	2562	2563
อัครภัย	10.81	9.43	9.34	9.53	9.21
ทะเลและขนส่ง	0.54	0.68	0.72	0.59	0.60
รถยนต์	42.51	44.13	44.08	43.61	46.22
เบ็ดเตล็ด	22.33	22.45	22.24	22.17	20.36
รวม	76.19	76.69	76.38	75.90	76.39
จากการลงทุน	5.21	5.48	5.66	5.73	3.79
อื่นๆ	18.60	17.83	17.96	18.37	19.82
รวมทั้งสิ้น	100	100	100	100	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ทั้งการรับประกันภัยทางตรง และการรับประกันภัยต่อผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายครอบคลุมทุกช่องทาง ทั้งช่องทางตัวแทน (Agent) นายหน้า (Broker) ธนาคาร (Bancassurance) ทางโทรศัพท์ (Tele Marketing) ลูกค้านัดต่อบริษัทฯ โดยตรง (Walk In) ขยายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยจัดประเภทของการรับประกันภัยที่มีให้บริการออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. การประกันอัครภัย ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทั้งส่วนบุคคล และภาคธุรกิจ โดยมีประเภทการรับประกันภัย และแผนการรับประกันภัย ที่ให้ความคุ้มครองที่แตกต่าง และหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยที่ต่างกันในแต่ละภาคส่วน
2. ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ให้ความคุ้มครองผู้ประกอบการโดยมีประเภทกรรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมทั้งการขนส่งสินค้าทางทะเล ทางอากาศ การขนส่งสินค้าภายในประเทศ ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง ตลอดจนประกันภัยตัวเรือ
3. ประกันภัยรถยนต์ ให้ความคุ้มครองรถยนต์ ตลอดจนความรับผิดทั้งต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ประกอบด้วย ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ซึ่งในส่วนของประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนความคุ้มครอง ที่หลากหลาย ทั้งประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประกันภัยรถยนต์ประเภท 2 ประกันภัยรถยนต์ประเภท 3 และ ประกันภัยรถยนต์คุ้มครองเฉพาะภัยที่ให้เงินชดเชยค่าเดินทางระหว่างรถยนต์เข้าสู่ซ่อมจากอุบัติเหตุ กรณีผู้ขับขี่รถยนต์ เป็นฝ่ายถูก คุ้มครองรถเสียหายจากน้ำท่วม โจรกรรมสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลที่อยู่ภายในรถยนต์ รวมถึงเงินชดเชยรายวันกรณี เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในฐานะคนไข้ในจากอุบัติเหตุรถยนต์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัย ที่แตกต่างกันได้อย่างครบถ้วน
4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด ประกันภัยที่นอกเหนือจาก 3 กลุ่มข้างต้น เช่น ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน ประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ ประกันภัยความซื่อสัตย์ ประกันภัยคุ้มครองรถจักรยาน ประกันภัยสัตว์เลี้ยง ประกันภัยสินเชื่อทางการค้า มีแผนประกันภัยที่หลากหลายให้ลูกค้าได้เลือกทำประกันภัยตามความต้องการ

นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่เป็นเลิศ ประกอบกับในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาเน้นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเป็นหนึ่งในปัจจุบันสำคัญที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ดังนั้นการให้บริการที่ครบวงจรเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ในด้านการพัฒนากระบวนการภายในองค์กรบริษัทฯ มุ่งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาได้มีการนำ Business Process Management Platform (BPMP) มาใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับเวลาในการทำงานในแต่ละกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละขั้นตอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และในกระบวนการทำงานที่มีปริมาณมากและทำในลักษณะซ้ำกันในรูปแบบเดิม บริษัทฯ

1.2 Business Characteristics

1.2.1 Revenue Structure

The Revenue Structure of the Company is as following Details.

Type of Insurance	Revenue Proportion(%)				
	2016	2017	2018	2019	2020
Fire	10.81	9.43	9.34	9.53	9.21
Marine	0.54	0.68	0.72	0.59	0.60
Motor	42.51	44.13	44.08	43.61	46.22
Miscellaneous	22.33	22.45	22.24	22.17	20.36
Total	76.19	76.69	76.38	75.90	76.39
Investment income	5.21	5.48	5.66	5.73	3.79
Other income	18.60	17.83	17.96	18.37	19.82
Total	100	100	100	100	100

1.2.2 Product Information

1 Product Characteristics

Muang Thai Insurance Public Company Limited has been conducting non-life insurance business both direct insurance and reinsurance through various distribution channels such as agent channel, broker channel, bancassurance channel, telemarketing channel, walk-in channel and digital channel, etc. The Company's insurance is classified into 7 categories as follows.

1. Fire Insurance: This insurance covers property which belongs to individual and business sector. The insurance provides various insurance plans with different coverage to serve the insured's needs in each segment.
2. Marine and Transportation Insurance: The coverage is specially designed for the entrepreneurs. The insurance covers sea and air transportation, domestic transportation, carrier liability and vessel.
3. Motor Insurance: This insurance covers the insured's car and liability for life, body and property of third party. There are compulsory and voluntary insurance. In order to fully serve the insured's needs, the Company provides different plans of voluntary insurance such as type 1, type 2 and type 3. In order to meet the needs of the insured, there is a special insurance plan which covers travel compensation paid to an insured during car reparation in case of being the right party, car damaged from flood, personal belonging robbery inside car, daily hospital compensation in case of hospitalization as inpatient caused by car accident.
4. Miscellaneous Insurance: Apart from 3 types of insurance mentioned above, there are other types of insurance such as personal accident and health Insurance, public liability insurance, golfer insurance, fidelity guarantee insurance, bicycle insurance, pet insurance, trade credit insurance, etc. in order to provide variety plans for the customers to select as they desire.

Research and Development Policy

The Company has constantly focused on providing excellent service. During the past years, the Company has implemented various technological changes which are one of the key factors affecting consumer behavior in digital age, by providing a full range of services to facilitate customers is the top priority. For internal process development, the Company has constantly developed and improved the work process. In the past, Business Process Management Platform (BPMP) has been used to improve efficiency of work processes. It extract information in real-time on the Company's operation and actual process which leads better service delivery for every stakeholder. The improvement will enable the Company to process the high volume and repetitious tasks. In addition, the Company has applied robot technology called Robotic Process Automation (RPA) to

ก็ได้นำเอาเทคโนโลยีทางด้านหุ่นยนต์ Robotic Process Automation (RPA) มาใช้ให้การทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงานได้ในอนาคต รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการออกไปต่อเนื่องอายุประกันภัยอัตโนมัติสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล กระบวนการออกเอกสารโดยอัตโนมัติเพื่อใช้ในการขออนุมัติสำหรับการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด กระบวนการตรวจสอบการทำงานของเซิร์ฟเวอร์ และกระบวนการปิดเคลมค้างที่เกินกำหนดเวลา เป็นต้น โดยในปี 2563 มีการดำเนินการโครงการพัฒนา Enterprise Resource Planning (ERP) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร และมีการนำ Cloud Technology มาประยุกต์ใช้ในระบบการบัญชี การเงินและ การบริหารงบประมาณของบริษัทฯ อีกทั้งในปี 2564 บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นที่จะมุ่งพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ ในการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีเหล่านี้ เพื่อสร้างความชำนาญและนำความรู้เหล่านี้ไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานของหน่วยงานตนเอง

2 การตลาดและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยและการแข่งขันปี 2563

ภาพรวมตลาดประกันวินาศภัย จากข้อมูลของสำนักงานอัตราระเบียประกันวินาศภัย (ตาม Distribution Channel Report) ในปี 2563 มีเบี้ยประกันภัยรับตรง 254,377 ล้านบาท มีอัตราระเบียร้อยละ 3.9 โดยธุรกิจประกันภัยรถยนต์มีเบี้ยประกันภัยรับตรง ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 146,392 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.5 ของตลาดประกันวินาศภัย มีอัตราระเบียร้อยละ 1.4 และหากพิจารณาเฉพาะการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจมีอัตราระเบียร้อยละ 1.4 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงจำนวน 127,717 ล้านบาท ภาพรวมของตลาดประกันภัยรถยนต์มีการเติบโตค่อนข้างน้อย โดยเฉพาะบริษัทที่มีสัดส่วนทางการตลาดด้านรถยนต์ค่อนข้างสูงมีการเติบโตที่ลดลงจากปีก่อน สืบเนื่องจากในปี 2563 มีการระบาดของ Covid-19 ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ทำให้มีการประกาศล็อกดาวน์ ทำให้มีการใช้รถยนต์น้อยลง อุบัติเหตุบนท้องถนนจึงลดลง ส่งผลให้อัตราระเบียใหม่ทดแทน หรือ Loss Ratio% ไม่ได้ปรับเพิ่มตามที่เคยคาดการณ์ก่อนหน้านี้

สำหรับประกันภัยวินาศภัยอื่น ๆ นอกเหนือจากการประกันภัยรถยนต์ มีเบี้ยประกันภัยรับตรง ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 107,984 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.5 ของตลาดประกันวินาศภัย มีอัตราระเบียร้อยละ 7.6 โดยมีผลมาจากการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด มีอัตราระเบียสูงสุดถึงร้อยละ 9.2 โดยเติบโตสูงขึ้นจากการประกันสุขภาพ โดยเฉพาะประกันภัยโควิด-2019 ส่งผลให้ประกันสุขภาพมีอัตราระเบียสูงขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน อยู่ที่ร้อยละ 14.2 เมื่อรวมกับประกันสุขภาพตัวอื่น สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้น้ำหนักประกันสุขภาพตนเองมาหักลดหย่อนภาษีรายได้ และอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ประกันภัยเบ็ดเตล็ดเติบโตขึ้น มาจากโครงการประกันภัยข้าวนาปี สำหรับปีการผลิต 2562-2563 ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการดำเนินโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน ในส่วนของการประกันภัยอัคคีภัยมีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวมอยู่ที่ 10,120 ล้านบาท มีอัตราระเบียใกล้เคียงปีก่อน อยู่ที่ร้อยละ 0.5 ส่วนการประกันภัยทางทะเลและการขนส่ง มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวมอยู่ที่ 5,285 ล้านบาท มีอัตราระเบียลดลงอยู่ที่ร้อยละ -3.6 ปัจจัยสำคัญนั้นมาจากการระบาดของ Covid-19 ทำให้เศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ หยุดชะงัก เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน

จากสภาพการแข่งขันของตลาดประกันวินาศภัย เมืองไทยประกันภัย ได้วางนโยบายทางการตลาดโดยมุ่งเน้นการรักษาลูกค้าเดิม แต่มีการปรับราคาสำหรับลูกค้าที่มีประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมสูงบางรายขึ้น และรักษางานต่ออายุ ในทุก ๆ ผลผลิตภักดิ์ ให้เพิ่มสูงขึ้น ส่วนของประกันภัยรถยนต์ได้ใช้กลยุทธ์ทางด้านราคา จากการออกผลิตภัณฑ์ในราคาที่เหมาะสมและตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน โดยออกแคมเปญ Easy Type 1 ที่เป็นเบี้ยประกันภัยแยกตามรายรุ่นรถยนต์ ออกมาเพื่อตอบโจทย์ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ยังเพิ่มวิธีการชำระเบี้ยประกันภัยแบบผ่อนชำระ เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับลูกค้า และตัวแทนของบริษัทฯ ในภาวะที่เศรษฐกิจฝืดเคือง และเพิ่มสัดส่วนในงานประเภท Non-Motor ทุกประเภท เช่น ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ประกันสุขภาพ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด ประกันภัยการเดินทางในประเทศ เป็นต้น

ภาพรวมตลาดประกันวินาศภัย จากข้อมูลของสำนักงาน
อัตราระเบียประกันวินาศภัย (ตาม Distribution Channel Report)
ปี 2563 มีเบี้ยประกันภัยรับตรง 254,377 ล้านบาท
มีอัตราระเบียร้อยละ 3.9

According to the Distribution Channel Report from IPRB in 2020,
an overview of non-life insurance had Direct Insurance premium
at 254,377 million Baht, with a growth rate of 3.9%

make the operation more efficient and reduce operating costs in the future. The process that has been automated are the notification system of PA insurance renewal, the underwriting process of IAR, the process of revised information and the process of closing overdue claim. In 2020, the Company has implemented the Enterprise Resource Planning development project on its internal process. Moreover, Cloud Technology has been applied in the Company's accounting, financial and budget management systems in order to process information more efficiently. Therefore, it is necessary to focus on the development of the Company's employees to learn these technologies and build their expertise and apply this knowledge to work processes for their own departments.

2 Marketing and Competition

Insurance Industry and Competition in 2020

According to the Distribution Channel Report from IPRB in 2020, an overview of non-life insurance had Direct Insurance premium at 254,377 million Baht, with a growth rate of 3.9%. 57.5 of the total non-life insurance direct premium was generated from Motor Insurance with 146,392 million Baht and it had an average growth rate of 1.4%. Considering only Voluntary Motor Insurance, the growth rate was at 1.4% with Direct Insurance premium of 127,717 million Baht. An overall market of Motor Insurance showed a declining growth from 2019. This impact affected especially to the companies that hold higher market share in Motor Insurance. Due to Covid-19 outbreak in 2020, resulting to the lockdown announcement, lesser cars were used affected the traffic accidents reduced in 2020. As a result, the compensation rate or Loss Ratio% did not increase as forecasted in 2019.

For Non-motor insurance, Direct Insurance premiums was 107,984 million Baht, accounting for 42.5% of the non-life insurance market in 2020. The average growth rate was 7.6% due to Miscellaneous Insurance that had the highest growth rate of 9.2%, resulting from higher growth rate of Health Insurance, especially from Covid-19 insurance. As a resulting, Health Insurance grew higher when compared with the same period last year at 14.2%. This was in-line with the government's policy to take Health Insurance premiums for calculating an income tax as deductions. Moreover, the factor that contributed to the growth of Miscellaneous Insurance came from the Crop Insurance program for the production year of 2019-2020 that the cabinet had approved to continue the project from 2019. As for the Fire Insurance, the Direct Premium was 10,120 million Baht, with a similar growth rate of the previous year at 0.5%. Marine Insurance total Direct Insurance premium was 5,285 million Baht reflected a declined growth rate of -3.6%. This was mainly affected by the Covid-19 outbreak on which both domestic and foreign economies were disrupted compared to the same period in 2019.

From the competitive situation of the non-life insurance market, the Company has put in place a marketing policy which is focusing on retaining the existing customer and renewal customer base. However, there may be the process of price revising for the selected customers who have a continuing high compensation rate. As for Motor Insurance, the pricing strategy is used, in which the new developed products will be revised to have reasonable price and better serve its customer needs, therefore increase the competitiveness within the market, such as launching the Easy Type 1 campaign that the premium is classified by car model to meet the needs of target customers. It also adds an installment payment method to facilitate the customers and agents in conditions of economic tightness and increase the proportion in all types of Non-Motor product, such as Personal Accident insurance, Health insurance, Miscellaneous Insurance and Domestic Travel Insurance, etc.

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ออกแคมเปญ “เชื่อแป้ง 2” ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยแผนใหม่ออกสู่ตลาดโดยมีผลิตภัณฑ์ ดังนี้ ประกันภัยรถยนต์ 2+ Care และ 3+ Care, ประกันสุขภาพ Health Trust, ประกันสุขภาพ Health Mini, ประกันสุขภาพ Health Me, ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล PA Simple, ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล PA Trust, ประกันภัยการเดินทาง TA บันสุข ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ประกันภัยเหล่านี้ได้ออกแบบเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ และช่องทางการขายต่าง ๆ

3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ประกันภัยรถยนต์ 2+ Care และ 3+ Care

ประกันภัยรถยนต์สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัทฯ ประเภท 2+ และ 3+ ที่เพิ่มความคุ้มครอง

1. การประกันภัยโจรกรรมสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลที่อยู่ภายในรถยนต์
2. เงินชดเชยปลอบขวัญเนื่องจากอุบัติเหตุเนื่องจากการชนกับยานพาหนะทางบก
3. บริการรถทดแทนระหว่างซ่อม กรณีเป็นฝ่ายถูก (บริการเสริม)

ประกันสุขภาพ Health Me

ประกันสุขภาพส่วนบุคคล มีจุดเด่นคือความคุ้มครองสูง ครบครัน สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัทฯ โดยมีความคุ้มครองหลักดังนี้

1. การอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยใน)
2. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ (อ.บ.1)

สามารถเลือกซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. การรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยนอก)
2. ผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลในฐานะผู้ป่วยในอันเนื่องจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย
3. ผลประโยชน์โรคร้ายแรง
4. ผลประโยชน์เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง

สามารถเลือกแผนกรณีที่มีความเสียหายส่วนแรก (Deduct) ดังนี้

1. Deduct 20,000 บาท
2. Deduct 50,000 บาท
3. Deduct 100,000 บาท

ส่วนลดกรณีไม่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

- 1 ปี 5%
- 3 ปีติดต่อกันรับส่วนลด 10%
- 5 ปีติดต่อกันรับส่วนลด 15%

ประกันสุขภาพ Health Mini

ประกันสุขภาพส่วนบุคคล ราคาเยี่ยม สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัทฯ โดยมีความคุ้มครองหลักดังนี้

1. การอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยใน)
2. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ (อ.บ.1)

สามารถเลือกซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. การรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยนอก)

ประกันสุขภาพ Health Trust

ประกันสุขภาพส่วนบุคคล มีจุดเด่นคือค่าห้องสูง สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัทฯ โดยมีความคุ้มครองหลักดังนี้

1. การอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยใน)
2. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ (อ.บ.1)

In the year 2020, the Company has launched a campaign “Believe in Pang 2” which was the brand image of credibility, and offered new insurance products to the market which are Motor insurance 2+ Care and 3+ Care, Health Trust Insurance, Health Mini Insurance, Health Me Insurance, PA Simple, PA Trust (Personal Accident Insurance), TA Punsook (Travel Insurance), which the products are designed to be able to reach the Company target customers, and various sales channels as well.

3 Products and Services

Product Development

Motor 2+ Care & 3+ Care

Motor Insurance Type 2+ and 3+ for all channels with additional coverage as follows:

1. Theft for personal property in car.
2. Compensation due to a collision with other land vehicles.
3. Car replaced the insured car during repair in case the insured is the right party (Optional service)

Health Insurance: Health Me

Individual health insurance for all channels with outstanding feature which is high coverage as follows:

1. Medical expenses during hospitalization as inpatient due to accident or illness.
2. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability caused by accident. (Or.bor. 1)

Optional benefit for additional purchase

1. Medical expenses for outpatient in a hospital or medical facility due to accident or illness (OPD)
2. Daily hospital compensation during hospitalization as inpatient due to accident or illness.
3. Critical illness benefit.
4. Daily income compensation during hospitalization as inpatient caused by critical illness.

Insurance plan with deductible

1. Deductible of 20,000 Baht
2. Deductible of 50,000 Baht
3. Deductible of 100,000 Baht

Discount provided in case of no claim bonus (NCB)

- 1 year: 5%
- 3 consecutive years: 10%
- 5 consecutive years: 15%

Health Insurance: Health Mini

Individual health insurance for all channels with affordable price per following details:

1. Medical expenses during hospitalization as inpatient due to accident or illness.
2. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability caused by accident. (Or.bor. 1)

Optional benefit for additional purchase

1. Medical expenses for outpatient in a hospital or medical facility due to accident or illness (OPD)

Health Insurance: Health Trust

Individual health insurance for all channels with high room benefit per following details:

1. Hospitalization in a hospital or medical facility. (Inpatient)
2. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability caused by accident. (Or.bor.1)

สามารถเลือกซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. การรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยนอก)
2. ผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลในฐานะผู้ป่วยในอันเนื่องจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย
3. ผลประโยชน์โรคร้ายแรง
4. ผลประโยชน์เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง

ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล PA Simple

ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลสำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัทฯ โดยมีความคุ้มครองทั้งหมดดังนี้

1. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากอุบัติเหตุทั่วไป (ไม่รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)
2. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากรวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย
3. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์
4. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)
5. การชดเชยรายได้ระหว่างการเข้ารักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน จากการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)

ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล PA Trust

ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลสำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัทฯ โดยมีความคุ้มครองทั้งหมดดังนี้

1. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากอุบัติเหตุทั่วไป (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย)
2. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์
3. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)
4. การชดเชยรายได้ระหว่างการเข้ารักษาตัวเป็นผู้ป่วยในไม่น้อยกว่า 7 วัน จากการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)
5. คุ้มครองหนี้ค้างชำระ กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั่วไป (ไม่รวมการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)
6. ค่าปลงศพและค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพจากการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ

ประกันภัยการเดินทางในประเทศ TA บันสุข

ประกันภัยการเดินทางส่วนบุคคลและแบบกลุ่มในประเทศไทย สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัทฯ โดยมีความคุ้มครองหลักดังนี้

1. ผลประโยชน์การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เนื่องจากอุบัติเหตุ (รวมการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์)
2. ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุในระหว่างการเดินทาง
3. ผลประโยชน์การยกเลิกการเดินทาง
4. ผลประโยชน์การสูญเสีย เสียหาย หรือสูญหายต่อสัมภาระในการเดินทางและทรัพย์สินส่วนตัว
5. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก
6. ค่าใช้จ่ายในการลดจำนวนวันเดินทาง

ความคุ้มครองที่มอบเป็นสิทธิพิเศษแก่ผู้เอาประกันภัย

ค่ารักษาพยาบาลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบจ่ายตามจริง

ให้ความคุ้มครองการรักษาพยาบาลโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในระยะเวลาเอาประกันภัย และขยายระยะเวลาหลังสิ้นสุดระยะเวลากรมธรรม์ประกันภัยเดินทางอีก 14 วัน (เฉพาะความคุ้มครองดังกล่าว)

Optional benefit for additional purchase

1. Medical expenses for outpatient in a hospital or medical facility due to accident or illness (OPD)
2. Daily hospital compensation during hospitalization as inpatient due to accident or illness.
3. Critical illness benefit.
4. Daily income compensation during hospitalization as inpatient caused by critical illness.

Personal Accident Insurance: PA Simple

Personal accident insurance for all channels with the coverage as follows:

1. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor.1) caused by general accident. (excluding murder/assault and ride a motorcycle/travel as a passenger on motorcycle)
2. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor.1) caused by murdering or assaulting.
3. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor.1) caused by riding a motorcycle/travelling as a passenger on motorcycle.
4. Medical expense in case of accident (including murder/assault and ride a motorcycle/travel as a passenger on motorcycle)
5. Daily hospital compensation in case of hospitalization as inpatient caused by accident. (including murder/assault and ride a motorcycle/travel as a passenger on motorcycle)

Personal Accident Insurance: PA Trust

Personal accident insurance for all channels with the coverage as follows:

1. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor.1) caused by general accident. (including murder/assault)
2. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor.1) caused by riding a motorcycle/travelling as a passenger on motorcycle.
3. Medical expense in case of accident (including murder/assault and ride a motorcycle/travel as a passenger on motorcycle)
4. Daily hospital compensation in case of hospitalization as inpatient more than 7 days from the accident date (including murder/assault and ride a motorcycle/travel as a passenger on motorcycle)
5. Coverage for outstanding debt in case of loss of life from general accident (not included while travelling or as a passenger on motorcycle)
6. Funeral and cremation expense caused by accident and illness.

Domestic Travel Insurance: TA Pansook

Individual and group domestic travel insurance for all channels with the coverage as follows:

1. Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability caused by accident (including riding a motorcycle/ travelling as a passenger on motorcycle)
2. Medical expense in case of accident during travel.
3. Trip cancellation.
4. Loss or damage to baggage or personal effects.
5. Third party liability.
6. Trip curtailment.

Special coverage as a privilege to the insured

Medical expenses caused by COVID-19 per actual expenses.

*Coverage for medical expenses caused by COVID-19 during period of insurance and 14 days extension after the insurance policy expires. (For coverage medical expenses caused by from COVID-19 only)

ประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประกันภัยคุ้มครองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความคุ้มครองดังนี้

1. ภาวะโคม่า (Coma)จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
2. ค่ารักษาพยาบาลจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3. เงินชดเชยรายได้จากการรักษาตัวในโรงพยาบาลจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพเฉพาะโรค Care for Kids

ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพเฉพาะโรค สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความคุ้มครองดังนี้

ส่วนที่ 1 ความคุ้มครองสำหรับผู้เอาประกันภัยอายุ 20-70 ปี

1. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากอุบัติเหตุทั่วไป (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย)
2. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากการขับขี่โดยสารรถจักรยานยนต์

ส่วนที่ 2 ความคุ้มครองสำหรับบุตรของผู้เอาประกันภัย อายุ 5-20 ปี

1. ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน เฉพาะโรค แบบจ่ายตามจริง ต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง ด้วยโรคต่อไปนี้
 - โรคปอดอักเสบ หรือปอดบวม (Pneumonia)
 - โรคอาหารเป็นพิษ(Food Poisoning) โรคลำไส้อักเสบเฉียบพลัน (Acute Gastroenteritis-AGE)
 - โรคไข้หวัดใหญ่ (Influenza)
 - โรคไข้เลือดออก (Dengue Hemorrhagic Fever)
2. ผลประโยชน์ การรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุทั่วไป ต่อครั้ง (รวมการถูกฆาตกรรมหรือทำร้ายร่างกาย หรือขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์)

ประกันภัยหายห่วงไข้เลือดออก

ประกันภัยคุ้มครองโรคไข้เลือดออก สำหรับช่องทางธนาคารกสิกรไทย โดยมีความคุ้มครองทั้งหมดดังนี้

1. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในเฉพาะโรคไข้เลือดออกเท่านั้น (แบบจ่ายตามจริง)
2. เงินชดเชยรายวันกรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน (IPD) อยู่ในโรงพยาบาลอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยเฉพาะโรคไข้เลือดออกเท่านั้น

ประกันภัยหายห่วงโรคมะเร็ง

ประกันภัยคุ้มครองโรคมะเร็ง สำหรับช่องทางธนาคารกสิกรไทย โดยมีความคุ้มครองทั้งหมดดังนี้

1. โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ (รวมมะเร็งผิวหนังเฉพาะมะเร็งผิวหนังชนิดเม็ดสี หรือมะเร็งไฝดำ หรือเมลาโนมา (Melanoma))
2. โรคมะเร็งผิวหนังอื่น ๆ ยกเว้น มะเร็งผิวหนังชนิดเม็ดสี หรือมะเร็งไฝดำ หรือเมลาโนมา (Melanoma)

ประกันไข้เลือดออก

ประกันภัยคุ้มครองโรคไข้เลือดออก สำหรับช่องทาง TQM โดยมีความคุ้มครองทั้งหมดดังนี้

1. ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน (IPD) เฉพาะโรคไข้เลือดออกเท่านั้น
2. ผลประโยชน์ชดเชยรายวันกรณีเป็นผู้ป่วยในอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยเฉพาะโรคไข้เลือดออกเท่านั้น
3. ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก (OPD) เฉพาะโรคไข้เลือดออกเท่านั้น
4. การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ (อ.บ.1)

Coronavirus 2019 Insurance (COVID-19)

Coronavirus 2019 Insurance (COVID-19) for all channels with the coverage as follows:

1. Coma caused by COVID-19
2. Medical expenses caused by COVID-19
3. Daily hospital compensation in case of hospitalization as inpatient caused by COVID-19

PA and Health Insurance on Specific Diseases: Care for Kids

PA and Health Insurance on specific diseases for all channels with the coverage as follows:

Part 1: Coverage for the Insured age 20-70 years old

1. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor.1) caused by general accident. (Including murder/assault)
2. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor.1) caused by riding a motorcycle/travelling as a passenger on motorcycle.

Part 2: Coverage for the Children of the Insured age 5-20 years old

1. Medical expenses in case of hospitalization as inpatient from specific diseases, paid per actual cost per time
 - Pneumonia
 - Food poisoning/Acute Gastroenteritis-AGE
 - Influenza
 - Dengue Hemorrhagic Fever
2. Medical expenses caused by general accident per time (including murder/assault and ride a motorcycle/travel as a passenger on motorcycle)

Dengue Hemorrhagic Fever Insurance (Kasikorn Bank)

Dengue Hemorrhagic Fever insurance for KASIKORN BANK channel with the coverage as follows:

1. Medical expenses in case of hospitalization as inpatient caused by dengue hemorrhagic fever. (Paid per actual cost)
2. Daily hospital compensation in case of hospitalization as inpatient caused by dengue hemorrhagic fever.

Cancer Insurance (Kasikorn Bank)

Cancer insurance for KASIKORN BANK channel with the coverage as follows:

1. All stages of cancer (including Melanoma or Malignant melanoma)
2. Other skin cancer (excluding Melanoma or Malignant melanoma)

Dengue Hemorrhagic Fever Insurance (TQM Broker)

Dengue Hemorrhagic Fever insurance for TQM Broker channel with the coverage as follows:

1. Medical expenses in case of hospitalization as inpatient caused by dengue hemorrhagic fever.
2. Daily hospital compensation in case of hospitalization as inpatient caused by dengue hemorrhagic fever.
3. Medical expenses for outpatient caused by dengue hemorrhagic fever.
4. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Or.bor. 1) caused by general accident.

4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจำแนกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	569.8	545.1
ทรัพย์สินประเภทสิทธิการเช่า	-	49.7
ค่าความนิยม	631.9	631.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	108.9	130.0
รวม	1,310.6	1,356.7

(1) ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
ที่ดิน	96.2	96.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	410.5	380.1
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	58.1	49.3
ยานพาหนะ	5.0	15.7
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	3.8
รวม	569.8	545.1

อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ประเภทต่างๆของบริษัทมีดังต่อไปนี้

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 20-50 ปี
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน 5 ปี
- ยานพาหนะ 5 ปี

(2) ทรัพย์สินประเภทสิทธิการเช่า

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการเช่า มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	19.6
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	2.1
ยานพาหนะ	-	28.0
รวม	-	49.7

4 Operating assets

The assets of the Company used in the business operation are identify in main 4 categories as follow:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Property, buildings and equipment	569.8	545.1
Right of use assets	-	49.7
Goodwill	631.9	631.9
Other intangible assets	108.9	130.0
Total	1,310.6	1,356.7

(1) Fixed assets used in business operations. Property, buildings and equipment

Fixed assets of the Company are as following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Land	96.2	96.2
Buildings and building improvements	410.5	380.1
Furniture, fixtures, and office equipment	58.1	49.3
Vehicles	5.0	15.7
Assets under construction	-	3.8
Total	569.8	545.1

Approximately useful life of the assets are as follow:

- Buildings and building improvements 20- 50 years
- Furniture, fixtures, and office equipment 5 years
- Vehicles 5 years

(2) Lease agreements used in business operations Right-of-use assets

The total value of right of use assets are as the following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Buildings and building improvements	-	19.6
Furniture, fixtures, and office equipment	-	2.1
Vehicles	-	28.0
Total	-	49.7

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทวน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1- 6 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	5- 6 ปี

(3) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมเกิดขึ้นจากการควบรวมกิจการเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2551 โดยเป็นส่วนของราคาทุนของเงินลงทุนของบริษัทฯ ที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิในบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด และ บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทฯ มีค่าความนิยมจากการควบรวมกิจการจำนวน 631.9 ล้านบาท บริษัทฯ มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจรวมยังสูงคงกว่าราคาตามบัญชีของค่าความนิยมนั้น

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	43.0	50.8
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	35.5	57.6
ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจและ ความสัมพันธ์กับลูกค้า	30.4	21.6
รวม	108.9	130.0

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings and building improvements	1-6 years
Furniture, fixtures, and office equipment	4 years
Vehicles	5-6 years

(3) Goodwill

Goodwill arose from business combination on 20 June 2008 as part of the Company's investment costs which were more than the fair value of net assets in Muang Thai Insurance Company Limited and Phatra Insurance Public Company Limited.

As of 31 December 2020, the Company had Baht 631.9 million in goodwill from business combination. The Company regularly performs the impairment test on goodwill every year to ensure that the recoverable amount of the cash-generating unit in goodwill from the consolidation remains above the book value of such goodwill.

(4) Other intangible assets

Other intangible assets of the Company are as follows:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Computer software	43.0	50.8
Computer software in progress	35.5	57.6
Network relationship and customer relationship	30.4	21.6
Total	108.9	130.0

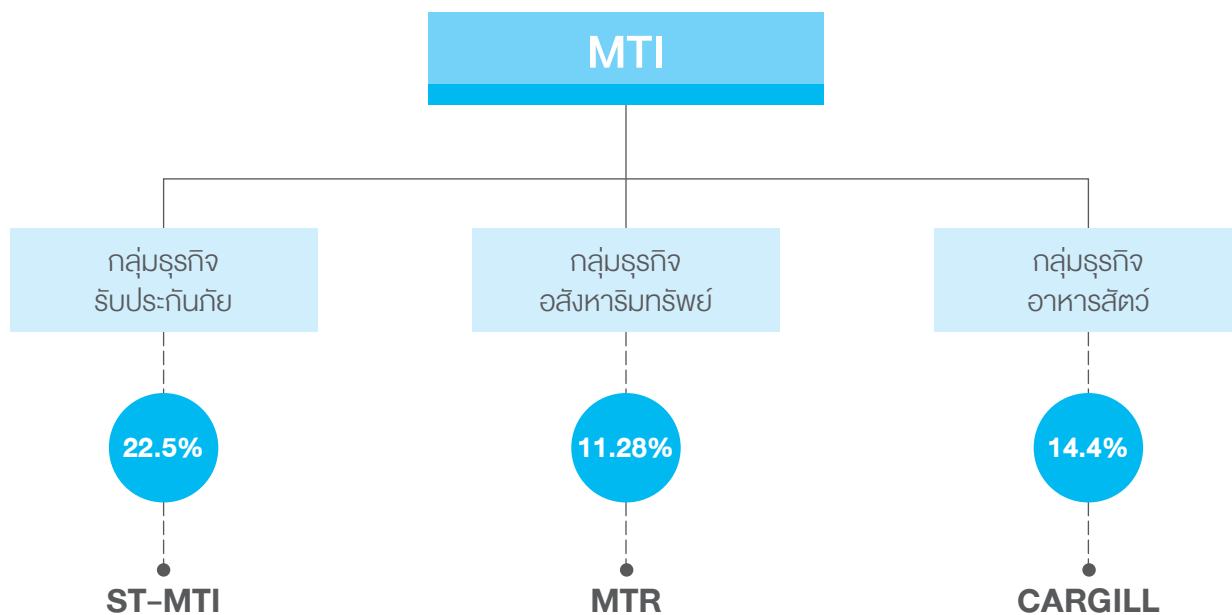
(5) Jobs undelivered.

The Company has no Jobs undelivered.

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด ได้ควบรวมกิจการกับ บมจ.ภัทรประกันภัย เมื่อ 20 มิถุนายน 2551 โดยเปลี่ยนชื่อมาเป็น บมจ. เมืองไทยประกันภัย ซึ่งมีเงินลงทุนเดิมก่อนควบกิจการได้แก่ บมจ. เมืองไทยเรียลเอสเตท ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจ โรงแรม เบลลาวิลล่า และ อสังหาริมทรัพย์ให้เช่าในประเทศ ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 11.28 และเงินลงทุนใน บริษัท คาร์กิลล์สยาม จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจ อาหารสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสัดส่วนการถือหุ้นบริมสิทธิ์ร้อยละ 14.4 ต่อมาปี 2559 บมจ. เมืองไทยประกันภัย ได้เห็นโอกาส การขยายธุรกิจด้านการรับประกันภัยในต่างประเทศ จึงได้เข้าร่วมลงทุนใน บจก. เอสที-เมืองไทยประกันภัย ในประเทศลาว ในสัดส่วน การถือหุ้นร้อยละ 22.5 จนปัจจุบันบริษัทฯ มีเงินลงทุนที่ถือเกินกว่าร้อยละ 10 ใน 3 กลุ่มธุรกิจดังกล่าว โดยมีการแบ่งการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในกลุ่ม ดังนี้

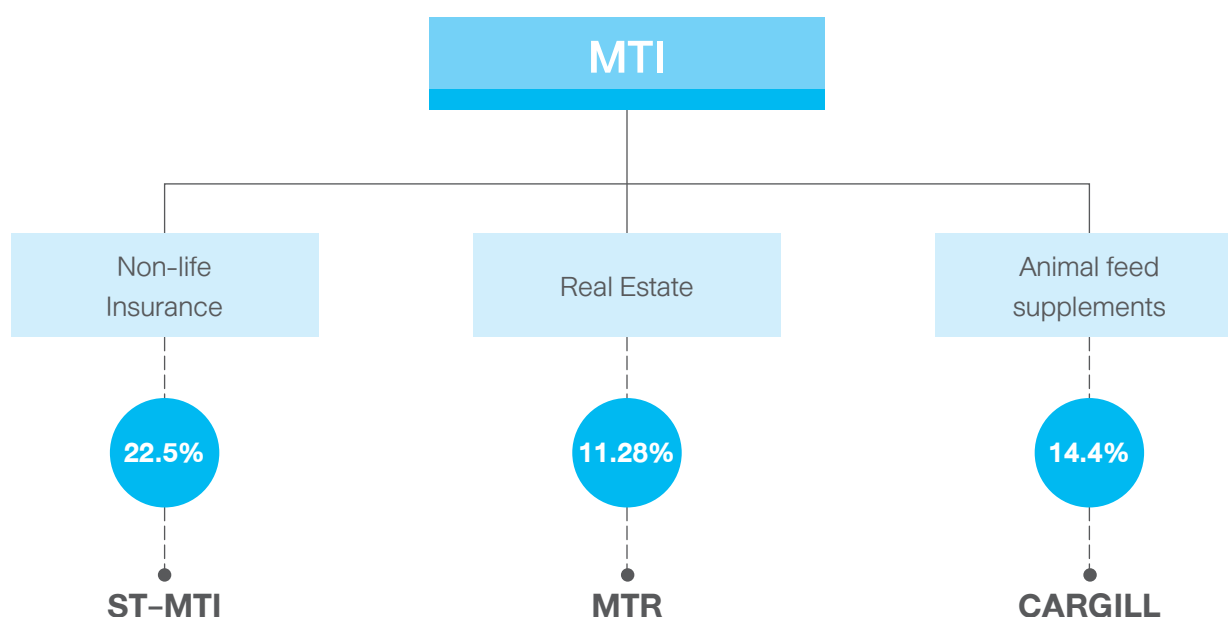


ชื่อบริษัท	ST-MUANGTHAI INSURANCE CO., LTD.
สถานที่ตั้ง	ถนนสามแสนไทย บ้าน อานู หน่วย 18 นครหลวง เวียงจันทน์ สปป. ลาว
เบอร์โทรศัพท์	+8562021253079
อีเมล	Admin@stmuangthai.com
Facebook	www.facebook.com/STMTI
ประเภทธุรกิจ	รับประกันภัย
ทุนจดทะเบียน	60,727,240,000 กีบ
ทุนชำระแล้ว	60,727,240,000 กีบ
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 3,036,362 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นสามัญ 683,181 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22.5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

1.3.1 Shareholding Structure of the Company's Group

Muang Thai Insurance Public Company Limited was born out from the amalgamation between Phatra Insurance Public Company Limited and Muang Thai Insurance Company Limited in 20 June 2008. The investment before the amalgamation is in Muang Thai Real Estate Public Company Limited which is the real estate company operating Bella Villa Hotel and property for lease business in Thailand, with the proportion of shareholding 11.28%, and investment in Cargill Siam Limited which operates Animal feed supplements business in Thailand and overseas, with the proportion of shareholding in preferred shares 14.4%. In 2016, the Company had foreseen an opportunity in expanding the insurance business in other countries, the Company therefore invested in ST-Muangthai Insurance Co., Ltd. in Lao People's Democratic Republic, with the proportion of shareholding 22.5%. Currently, the Company has the investment more than 10% in 3 businesses. The shareholding structure of the Company is as follows:



Company Name	ST-MUANG THAI INSURANCE CO., LTD.
Address	Samsenthai Road, Ban Anu, Unite 18, Vientiane Capital, Lao People's Democratic Republic
Telephone	+8562021253079
e-Mail	Admin@stmuangthai.com
Facebook	www.facebook.com/STMTI
Type of Business	Insurance
Authorized Registered Capital	60,727,240,000 Lao Kip
Paid-up Capital	60,727,240,000 Lao Kip
Issued Shares	Ordinary Shares 3,036,362 Shares
Shares Held	Ordinary Shares 683,181 Shares representing 22.5% of registered capital

ชื่อบริษัท	บริษัท เมืองไทยเรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 252/6 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอนโดมิเนียม ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	0 2693 3990-9
ประเภทธุรกิจ	โรงแรมรีสอร์ทและอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า
ทุนจดทะเบียน	4,830,000,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	4,794,064,050 บาท
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ 383,406,405 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นสามัญ 10,983,945 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.29 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นบุริมสิทธิ 43,094,365 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 11.28 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	บริษัท คาร์กิลล์สยาม จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร อาคาร 3 ชั้น 24 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2263 2929
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์
ทุนจดทะเบียน	48,003,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	48,003,000 บาท
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 220,030 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ 260,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นบุริมสิทธิ 69,120 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 14.4 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 14.4 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

Company Name	Muang Thai Real Estate Public Company Limited
Address	252/6, 7th Floor, Muang Thai-Phatra Condominium, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310
Telephone	0 2693 3990-9
Type of Business	Real Estate
Authorized Registered Capital	4,830,000,000 Baht
Paid-up Capital	4,794,064,050 Baht
Issued Shared	Ordinary Shares 96,000,000 Shares Preferred Shares 383,406,405 Shares
Shares Held	Ordinary Shares 10,983,945 Shares, representing 2.29% of registered capital Preferred Shares 43,094,365 Shares, representing 8.99% of registered capital It is 11.28% in total of registered capital

Company Name	Cargill Siam Limited
Address	30-132, Sindhorn Building 3, 24th Floor, Witthayu Road, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330
Telephone	0 2263 2929
Type of Business	Animal feed supplements
Authorized Registered Capital	48,003,000 Baht
Paid-up Capital	48,003,000 Baht
Issued Shared	Ordinary Shares 220,030 Shares Preferred Shares 260,000 Shares
Shares Held	Preferred Shares 69,120 Shares, representing 14.4% of registered capital It is 14.4% in total of registered capital

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้น สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 10 มีนาคม 2564

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	11,799,999	20.000%
2	Ageas Insurance International NV	7,200,113	12.204%
3	นางนวลพรรณ ล่ำชำ	3,626,715	6.147%
4	บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด	3,067,851	5.200%
5	นายไพโรจน์ ล่ำชำ	1,689,010	2.863%
6	กองทุนเปิด อเบอร์ดีนสมอลแคป	1,543,793	2.617%
7	บริษัท ภัทรสัมพันธ์ จำกัด	1,376,680	2.333%
8	นายบรรยงค์ ล่ำชำ และนางนาถฤดี วีระเมธีกุล	1,375,000	2.331%
9	นายโพธิพงษ์ ล่ำชำ	1,338,001	2.268%
10	นายสาระ ล่ำชำ	967,326	1.640%

(ข) บริษัทฯ ไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ

2 การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

บริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

3 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 590 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 590 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 59 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

1.4.2 บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุน ซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

1.5.2 บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

1.3.2 Shareholders

1 Major Shareholders

(a) Top Ten Major Shareholders as at 10 March 2021

No.	Name of the Shareholder	No. of Shares	% of Total No. of Shares
1	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.	11,799,999	20.000%
2	Ageas Insurance International NV	7,200,113	12.204%
3	Mrs. Nualphan Lamsam	3,626,715	6.147%
4	Muang Thai Holding Co., Ltd.	3,067,851	5.200%
5	Mr. Pairote Lamsam	1,689,010	2.863%
6	Aberdeen Small Cap Fund	1,543,793	2.617%
7	Phatra Sampant Co., Ltd.	1,376,680	2.333%
8	Mr. Banyong Lamsam and Mrs. Nartrudee Weeramaeteekul	1,375,000	2.331%
9	Mr. Photipong Lamsam	1,338,001	2.268%
10	Mr. Sara Lamsam	967,326	1.640%

(b) The Company has no group of major shareholders who significantly influence, by behavior, in formulating a policy, managing or operating business of the Company such as sending a person to be position as the authorized director.

2 Holding company

The Company has no holding company.

3 Shareholders' agreement

The Company has no shareholders' agreement.

1.4 Registered and Paid up Capital

1.4.1 The Company has the registered capital of Baht 590 Million and paid up capital of Baht 590 Million, classified as 59,000,000 ordinary shares of Baht 10.- each.

1.4.2 The Company does not have any other securities which are not the ordinary share.

1.4.3 The Company has no shares or convertible securities used as depositary for issuing investment units of Thai Trust Fund and Non-Voting Depository Receipt (NVDR).

1.5 Issuance of other securities

1.5.1 The Company has no convertible securities.

1.5.2 The Company has no fixed income.

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบตามที่กฎหมายกำหนด แต่การจ่ายเงินปันผลจะต้องขึ้นอยู่กับผลกำไร แผนการลงทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อพิจารณาทางธุรกิจที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ปี	2561	2562	2563*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	7.04	7.22	10.02
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	2.82	2.90	4.51
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	40	40.2	45.0

* การจ่ายเงินปันผลประจำปี เป็นการจ่ายจากกำไรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 28 เมษายน 2564 ก่อน

1.6 Dividend Policy of the Company

The Board of Directors may consider paying the annual dividend which must be approved from the Shareholders' Meeting of the Company. Apart from that, the Board of Directors may consider to pay the interim dividend occasionally and to report to the Shareholders' Meeting for acknowledgement as stipulated by law. The Board of Directors has the policy to consider paying the annual dividend to the shareholders but the dividend payment will depend on the profit, investment plan, related laws and the related important business considerations.

History of Dividend Payment

Year	2018	2019	2020*
Earning per share	7.04	7.22	10.02
Dividend per share	2.82	2.90	4.51
Dividend payout ratio (%)	40	40.2	45.0

*Dividend payment is paid from the Company's profit as at 31 December 2020, approved by Shareholders' Meeting held on 28 April 2021.

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของบริษัท และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสื่อสารและติดตามดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้นโยบายการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการทบทวนและส่งหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำเนินการได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร มั่นใจได้ว่าครอบคลุมความเสี่ยงและประเด็นสำคัญขององค์กรได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งมีการพิจารณาความเสี่ยงแบบตรงไปตรงมา ชัดเจน โดยแบ่งตามประเภทความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)
3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
5. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
6. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
10. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)
11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งรวม

ถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของสาธารณชน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงมีหน้าที่ในการติดตาม ค้นคว้า วิเคราะห์ และบริหาร จัดการปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอผลให้กับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสายงานและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้มีส่วนร่วมในการวางแผนรับมือ และเตรียมการต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมีองค์ประกอบสำคัญคือ

• การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคา

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยใหม่ทุกชนิด จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน โดยคณะกรรมการฯ จะร่วมกันสอบถามความเหมาะสมของความเสี่ยงคุ้มครอง รวมทั้งได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไปในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย เพื่อให้แน่ใจว่าอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น เพียงพอ เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ เมื่อมีการนำไปใช้แล้ว จะติดตามผลการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์แต่ละตัว เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงคุ้มครองหรืออัตราเบี้ยประกันภัยหรือไม่ และอย่างไร นอกจากนี้ ในทุกครั้งที่มีการขอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บริษัทฯ ได้ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างรอบด้านและหาวิธีการจัดการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการให้ผลิตภัณฑ์สามารถพัฒนาและให้ยอดขายได้ตามความคาดหวัง

• การขายและการบริหารช่องทางจำหน่าย

การขายและการบริหารช่องทางจำหน่ายมีความสำคัญต่อการแสวงหาและควบคุมรายได้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในด้านจำนวนเงินและสัดส่วนของเบี้ยประกันภัย ฝ่ายขายจะทำหน้าที่หลักในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและช่องทางการขายทั้งหมด รวมทั้งช่วยในการประสานงานอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่ายอดขายจะบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการ ในการนี้ ฝ่ายขายจะต้องติดตามยอดขายของช่องทางที่รับผิดชอบและรายงานให้กับผู้บริหารสายงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสารปัญหา



2.1 Risk management policy and Risk Management Guideline

The Company has provided the comprehensive risk management per the notification of the Office of Insurance Commission (OIC) on the Criteria, Procedures, and Conditions for Supervising Enterprise Risk Management and Own Risk and Solvency Assessment of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019). The Board of Directors has assigned the Risk Management Committee to define the policies with the approval from the Board of Directors and assigned the Risk Management Department to communicate the defined policies and monitor within the Company in order to comply with the guideline and to continuously report to the Board of Directors. The risk management policy has been set in writing and submitted to the Office of Insurance Commission (OIC) annually. The Committee must ensure that the risk management of the Company has been implemented appropriately per the policy requirement and conformed to the Company's strategies and assure that the policy thoroughly covers the risks and the important issues of the Company. Types of risk are classified as follows:

1. Strategic Risk
2. Insurance Risk
3. Liquidity Risk
4. Operational Risk
5. Market Risk
6. Credit Risk
7. Reputation Risk
8. Information Technology Risk
9. Catastrophe Risk
10. Emerging Risk
11. Group Risk

2.2 Risk factor of business operation

1. Strategic Risk

Strategic risk means risks and uncertainties that arisen from policy, strategic plan, operational plan and improper implementation or non-correspondence with internal factors and also external scenarios, including social development, technology and public expectation.

Risk Management Guideline

The Corporate Strategy Group has main responsibility for the continuous monitoring, study, analysis and research on the strategic risk factors and the results will be presented to the top management, including the related groups and departments on the periodic basis. All the important issues will be prudently discussed among all of the related parties in order to reach the best solution among the changing environment. Which has important components as follows;

- **Product Development and Premium Pricing**

New products and premium rates must be prior approved by the Product Development Committee (PDC) which consists of the representatives from all relevant departments. The Committee will review the suitability of the coverage, including the use of widely-accepted actuarial methods to determine the premium rate to ensure that the premium rate is adequate, suitable and competitive. Once launched, each product performance will be monitored to see if there is any necessity to revise the coverage or premium rate. Moreover, when a new product is requested, the related units will provide all necessary information in order to help assessing all risk factors associated with the new product and find suitable method to ensure that the product can be developed and the sales volume target can be achieved.

- **Sales and Distribution Channel Management**

Sales and distribution channel management are critical to acquire and control premium in line with the Company's target for both amount and proportion. Sales Department takes the main role in presenting products to the prospect insured via all distribution channels and coordinating with the related parties to ensure that the sales target can be achieved. In this regard, the Sales Department has to monitor the business volume from the channels that they are responsible and to regularly report to the Group Head. The problem and obstacle will be identified and communicated among all related functions to ensure that such problem will be solved efficiently.

และอุปสรรคจากภายนอกให้กับหน่วยงานภายในเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบริหารความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมุติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การพิจารณารับประกันภัย

บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างละเอียดถึงระดับความเสี่ยงภัยที่รับโอนว่าอยู่ในระดับที่บริษัทฯ รับผิดชอบได้หรือไม่ โดยอิงจากคู่มือและอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น มีการติดตามและควบคุมการกระจายตัวของความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม ไม่กระจุกตัวทั้งในทางภูมิศาสตร์ และประเภทของความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าบริษัทฯ จะสามารถรับไว้ได้เองเพียงลำพัง ได้จัดการให้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงต่อไปยังผู้รับประกันภัยต่อผ่านสัญญาประกันภัยต่อทั้งวิธีที่เป็นสัญญาล่วงหน้ารายปี และวิธีที่เป็นการทำเฉพาะราย ซึ่งการเลือกผู้รับประกันภัยต่อ จะพิจารณาที่ความมั่นคงทางการเงินเป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารพอร์ตการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการรับประกันภัยต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านของผลรวมของผลการพิจารณารับประกันภัย และให้สอดคล้องกับจุดแข็งและเป้าหมายของ บริษัทฯ

• การจัดการสินไหม และการสำรองค่าสินไหมทดแทน

ในการตั้งเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป จำนวนและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง มีการจัดตั้งคณะ กรรมการพิจารณาสินไหมประกันภัยทั่วไป พิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตั้งเงินสำรองของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล และเพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

• กลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อ

บริษัทฯ ได้จัดทำกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ที่จะต้องได้รับการทบทวน และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับการประกันภัยต่อ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะอำนวยการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ โดยประกอบด้วยกระบวนการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อที่เหมาะสม การนำไปปฏิบัติใช้ การตรวจสอบและติดตามการทบทวน การควบคุม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องการ

บริษัทฯ ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ยอมรับโดยทั่วไป จำนวนและรับรอง โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานกำกับดูแล

ประกันภัยต่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ต้นทุนทางการเงินโดยเปรียบเทียบสถานะของสภาพคล่อง แนวโน้มของตลาดประกันภัยต่อ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ

• ความเสี่ยงจากการกระจุกตัว

บริษัทฯ มีการกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อคู่สัญญาประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใด เช่น

1. กำหนดการกระจุกตัวของผู้รับประกันภัยต่อที่เข้าร่วมในสัญญาประกันภัยต่อ โดยคำนึงถึงขนาดของสัญญาประกันภัยต่อ และสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อแต่ละราย โดยพิจารณาลำดับความน่าเชื่อถือทางการเงินของผู้รับประกันภัยต่อประกอบด้วย เพื่อป้องกันการกระจุกตัวที่อาจเกิดจากผู้รับประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใดมากเกินไป
2. พิจารณาสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อที่เป็นผู้นำในแต่ละสัญญาให้มีความเหมาะสมกับขนาดของภัยที่เอาประกันภัยต่อ

3. การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามรถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การบริหารเงิน

เพื่อรักษาสภาพคล่องให้เพียงพอ บริษัทฯ เลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง ประกอบกับมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสามารถรักษาระดับเงินสดในมือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนที่มากเกินกว่าปริมาณเงินสดประจำวันที่มีอยู่ ฝ่ายการเงินจะแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้ฝ่ายลงทุนแปลงเงินลงทุนเป็นเงินสด เพื่อให้เพียงพอต่อการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

2. Insurance Risk

Insurance Risk means the risk which may arise from the fluctuation in the frequency, severity and timing of loss which may be deviated from the assumption used in determining the premium rate, reserve calculation and underwriting.

Risk Management Guideline

• Underwriting

The Company will thoroughly consider the acceptable level of risk taken by referring to the handbook and the predefined premium rates, to monitor and control the proper risk diversification, not aggregate by geography and size of risk. Risk that has the level higher than the Company can retain will be ceded to the reinsurers, through annual treaty reinsurance contract and facultative reinsurance, which the Company will select the reinsurers by considering their financial stability as the first priority. The Company also prudently manages the proportion of insurance portfolio, for both underwriting result and in line with the strength and the target of the Company.

• Claim Management and Claim Reserve

Reserves are calculated based on the widely-accepted actuarial methods and certified by the licensed actuary. The Company has been regularly monitoring and analyzing the changes of reserves, has set up the Non-Motor Claims Committee and has regularly considered the factors which may affect the set up of Company's reserves in order to ascertain that all reserves are justifiable and adequate for the Company's liability toward the Insured in the future.

• Reinsurance Management Strategy

The Company has provided the reinsurance management strategy in writing and conformed to the rules and regulations of the Office of Insurance Commission (OIC), which is part of the risk management framework of the Company and must be approved by the Reinsurance Committee, Risk Management Committee, Executive Committee and the Board of Directors, respectively. The strategy consists of

selecting suitable reinsurance plan, implementing, auditing and monitoring, reviewing, controlling and providing related reinsurance documents by considering the Company's risk appetite, financial cost compares with liquidity, tendency of reinsurance market and the Company's business plan which are suitable for the characteristic, size and complexity of the Company's business.

• Concentration Risk

The Company has set the limit of concentration for the risk with each reinsurer as follows:

1. To set the concentration level of the reinsurers who participate in the reinsurance treaty by considering the size of the treaty, financial rating and share to be allocated to each reinsurer to prevent the concentration risk that may arise from the particular reinsurer.
2. To consider appropriate share to be allocated to the reinsurer who will be the leader in each treaty to be suitable with the size of risk to be ceded.

3. Liquidity Risk

Liquidity risk means the risk which may arise from the Company's inability to pay the debt or obligation which becomes due, because of the inability to convert the assets into cash or cannot obtain adequate source of fund or can obtain the required source of fund but at higher cost which is not acceptable.

Risk Management Guideline

• Financial Management

To maintain adequate liquidity, the Company has invested in highly liquid assets. The efficient financial management allows the Company to consistently maintain cash or cash equivalent at an appropriate level. In case of a big claim arises which the total amount to be paid is likely to exceed the daily cash on hand, the Finance Department will immediately notify Investment Department in advance to adequately liquidate the investment assets to meet such demand of cash and to make sure that the liquidity risk is under control.

Reserves are calculated based on
the widely-accepted actuarial methods
and certified by the licensed actuary.

• การบริหารเบี้ยประกันภัยค้ำชား

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้กำหนดแนวทางการติดตามและกำกับฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย โดยใช้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเกณฑ์เชิงคุณภาพ สำหรับอัตราส่วนเบี้ยประกันภัยค้ำชารับราคาประเมินต่อเบี้ยประกันภัยค้ำชารับราคาบัญชี ซึ่งเป็นอัตราส่วนหนึ่งของเกณฑ์เชิงปริมาณที่ใช้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการทำบริษัทฯ ไม่สามารถจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำชารับได้ โดยค่ามาตรฐานของอัตราส่วนนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 80 โดยบริษัทฯ มีอัตราส่วนสูงกว่าเกณฑ์ดังกล่าวในระดับที่น่าพอใจมาโดยตลอด

• การบริหารการลงทุน

บริษัทฯ พิจารณาลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องให้สอดคล้องกับลักษณะของหนี้สินและการผูกพันอย่างเหมาะสม และดูแลให้มีสินทรัพย์สภาพคล่องที่เพียงพอเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้เงิน

4. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความล้มเหลว ความไม่เพียงพอ หรือความไม่เหมาะสมของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานภายในระบบงาน หรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงตามกรอบ CRSA: Control and Risk Self-Assessment

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยมีการจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงภายใต้กรอบ CRSA: Control and Risk Self Assessment ในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น กระบวนการรับประกันภัย และกระบวนการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงได้ถูกนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยหลังจากการประเมินแล้ว หากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูง เจ้าของความเสี่ยงจะร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรในการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง และเมื่อมีการนำไปปฏิบัติแล้ว เจ้าของความเสี่ยงจะต้องรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการให้ กับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำหรับความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงร่วมขององค์กร จะมีการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องขึ้นมาดำเนินการ และมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กระชับและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา

• การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของระบบงานที่สำคัญในการเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงได้ทำการทดสอบแผนดังกล่าวเพื่อ

ฝ่ายลงทุนของบริษัทฯ ได้มีการติดตาม และรายงานผลการลงทุนต่อผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคณะกรรมการการลงทุน อย่างใกล้ชิด

เตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยระบบงานที่สำคัญที่ได้รับการจัดอันดับความจำเป็นเร่งด่วน 4 ลำดับแรกคือ

1. บริการด้าน Call Center (การให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ และการรับแจ้งเหตุ)
2. บริการด้านสินไหมประกันภัยรถยนต์
3. บริการด้านสินไหมประกันภัยทรัพย์สินและเบ็ดเตล็ด
4. บริการด้านสินไหมประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ

5. การบริหารความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของสินทรัพย์ที่ลงทุน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาตราสารทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• การลงทุน

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนด้วยการกำหนดคู่มือแนวทางบริหารการลงทุน (Investment Management Guideline: IMG) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งในคู่มือจะกำหนดกรอบและทิศทางการลงทุนในแต่ละปี โดยระบุขีดจำกัดในการลงทุนทุกประเภทและทุกระดับ ซึ่งพิจารณากำหนดขึ้นจากอัตราผลตอบแทนเป้าหมายและสภาพคล่อง โดยให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลกระทบต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกฎหมายเกณฑ์การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk-based Capital Supervision)

ฝ่ายลงทุนของบริษัทฯ ได้มีการติดตามและรายงานผลการลงทุนต่อผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคณะกรรมการการลงทุนอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรยังได้เข้าร่วมในการประเมินระดับความเสี่ยงของการลงทุน ด้วยวิธีการประเมินและแบบจำลองต่าง ๆ เช่น การวัดค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพอร์ตการลงทุนด้วยตัวแบบ Value at Risk และจัดทำทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) สำหรับวัดค่าความเสียหายภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับมือกับปัจจัยความเสี่ยงด้านลงทุนได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

- **Premium Receivable Management**

As the Office of Insurance Commission (OIC) has set up the guideline for monitoring and controlling the financial status and the operation of the Non-Life insurance companies by using quantitative and qualitative measure, the ratio of premium receivable to appraisal value of premium receivable per accounting value which is one of the ratios on qualitative measure to assess the liquidity risk which arise from the inability of the Company to collect the premium receivable. The OIC's requirement on this ratio must not be less than 80% and Company continues to maintain the ratio at level above the OIC's threshold.

- **Investment Management**

The Company has considered to invest in the liquid assets in accordance with the Company's liability and obligations suitably and maintained adequate liquid assets in case of extra cash required.

4. Operational Risk

Operational Risk means the risk which may arise from the failure, inadequacy or unsuitability of staff, internal process, work process or from external factors.

Risk Management Guideline

- **Risk Report and Assessment under CRSA Framework (Control and Risk Self Assessment)**

The Company has continuously emphasized on the operational risk management by providing risk report and assessment under CRSA framework (Control and Risk Self Assessment) in the main operation of the Company such as the process of income acquire from underwriting and the process of claim management. The result of risk assessment has been presented to the Company's President and Chief Executive Officer and the Risk Management Committee. Risk owner will jointly determine the risk response measure with the Risk Management Committee after the assessment has been done. Once the measure has been implemented, the risk owner must report the progression and performance to the Risk Management Department within the stipulated time. The specific working team will be set up to monitor the joint corporate risk and improve the work process to be more concise and efficient all the time.

- **Business Continuity Plan: BCP**

The Company has prepared the Business Continuity Plan (BCP) for the important systems to retrieve the operation to return to the normal situation which will assist the business to operate continuously in case of business interruption.

Also, the plan has been tested in order to prepare for the emergency situation which may arise. There are four predominant systems which have been ranked according to the priority as follows:

1. Call Center Service (Customer service through telephone and claim notification)
2. Motor Claim Service
3. Property and Casualty Claim Service
4. Personal Accident Claim Service

5. Market Risk

Market Risk means the risk which may arise from the change in the market price of the invested assets, interest rate, exchange rate, equity price and commodity price.

Risk Management Guideline

- **Investment**

The Company controls its investment activity by having the Investment Management Guideline (IMG) in writing which lays down the investment framework and direction for each calendar year. Limits are set for every class of investment assets, taking into consideration the target returns on investment and desired level of liquidity and the impact on the Company's capital requirement under the risk-based capital supervision.

The Investment Department has closely monitored and reported the investment performance to the top management including the Investment Committee. In addition, the Risk Management Department has participated in the investment risk assessment by using several methods and models such as to measure the potential loss to the investment portfolio by using Value at Risk Model and to measure the potential loss under the abnormal situation by using Stress Test to enhance the Company's confidence to cope with the investment risk factors properly and timely.

The Investment Department has closely monitored and reported the investment performance to the top management including the Investment Committee.

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายนำเงินไปลงทุนในตราสารอนุพันธ์ (Derivative) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Currency)

6. การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทรวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

• หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ

1. มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งตลาดประกันภัยต่อในประเทศและต่างประเทศ
2. มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและเป็นที่ยอมรับของบริษัท ซึ่งบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากการจัดลำดับความน่าเชื่อถือทางการเงินของบริษัท ผู้รับประกันภัยต่อ (Reinsurer's Financial Security Rating) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความเชื่อถือ เช่น S&P, Fitch, Moody's และ A.M. Best โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือน บริษัทฯ มีการกำหนดลำดับความน่าเชื่อถือขั้นต่ำสำหรับผู้รับประกันภัยต่อตามสัญญาที่อยู่ในต่างประเทศไว้ดังนี้
 - S&P, Fitch และ A.M. Best ชั้นต่ำ A-
 - Moody's ชั้นต่ำ A3ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับประกันภัยต่อที่มีลำดับความน่าเชื่อถือต่ำกว่าที่กำหนด ต้องมีการพิจารณาตามขั้นตอนเป็นกรณีพิเศษ สำหรับผู้รับประกันภัยต่อที่อยู่ในประเทศจะต้องมีความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio หรือ CAR) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. และบริษัทฯ กำหนดไว้
3. มีความชัดเจนในระบบบัญชีและการจัดเอกสารที่มีมาตรฐาน
4. มีประวัติการจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

• การพิจารณา Credit Rating ในการลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการบริหารการลงทุน มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนปัจจัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจการลงทุนของบริษัทฯ และควบคุมการลงทุนให้เป็นไปตามขอบเขตและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารการลงทุน และการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำเงินไปลงทุนในตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ โดยแยกตามระดับความเสี่ยงของ Credit Rating รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการลงทุนในคู่สัญญาที่มี Credit Rating ต่ำกว่า A-

7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ มีผลให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้นและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีมุมมองต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ ในแง่ลบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สายงานบริการลูกค้าและสนับสนุนงานขาย เป็นหน่วยงานหลักที่

รับผิดชอบ ในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า เกิดความพอใจอย่างสูงสุด ซึ่งจะช่วยส่งเสริมในทางบวกต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Plan) สำหรับบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้สึกเชิงลบที่มีต่อองค์กร ที่ปรากฏบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook Pantip เป็นต้น ซึ่งสามารถลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ

8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology (IT) Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึง การกู้คืนระบบงาน (System Recovery) ตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ความปลอดภัยด้านข้อมูล (Data Security) และด้าน Cyber (Cyber security) รวมถึงการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project) ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องกำหนดเป็นแผนรองรับ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงด้านมหัตภัย (Catastrophe Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่งหรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจำนวนสูงเบียดเบียนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำการศึกษาภาวะวิกฤติเป็นประจำทุกปี โดยหนึ่งในสถานการณ์ที่ทดสอบคือ เหตุการณ์มหันตภัยจากภัยธรรมชาติ อุทกภัย แผ่นดินไหว และสินไหมขนาดใหญ่ (Big Claim) ที่เกิดจากการสะสมภัย (Risk Accumulation) ของแต่ละประเภทประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลการทดสอบไปใช้ประกอบการทบทวนกรอบและกลยุทธ์ประกันภัยต่อ รวมถึงการกำหนดการสะสมภัย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถรองรับความเสี่ยงดังกล่าวได้

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการลงทุน
ในคู่สัญญา ที่มี Credit Rating
ต่ำกว่า A-

The Company does not yet have policy to invest in neither derivative nor foreign currency.

6. Credit Risk

Credit Risk means the risk which may arise from the counterparties cannot comply with the agreed obligations with the Company including the opportunity which the counterparties may be downgraded on their credit rating.

Risk Management Guideline

• Reinsurance Selection Criteria

1. Have acceptable reputation on both domestic and overseas reinsurance markets.
2. Have the secured and acceptable financial position with the minimum Reinsurer's Financial Rating prepared by S&P, Fitch, Moody's and/or A.M. BEST which are updated monthly. The Company has set the financial rating for the oversea reinsurers per minimum requirement as follows.
 - S&P, Fitch and A.M. Best: minimum A-
 - Moody's: minimum A3

In case that there is reinsurance ceded to any reinsurer which does not meet the minimum criteria of the Financial Security Rating, the approval must be taken as special case. For domestic reinsurers, their Capital Adequacy Ratio (CAR) must meet the requirement stipulated by the Office of Insurance Commission (OIC) and the Company

3. Having the clarity in the accounting system and the document.
4. Having good claim recovery payment history

• Consideration of Credit Rating for Investment

The Investment Committee is responsible to consider and review various influential factors regularly in order to accompany the Company's consideration in investment and control the investment to be in line with scope and regulation of the Office of Insurance Commission (OIC) which is a significant mechanism of investment and the Company's asset management. The Company has invested in various securities which their portfolio has been classified by credit rating. Also, the Company has no policy to invest in below A- credit rating counterparties.

7. Reputation Risk

Reputation risk means risks of loss resulting from damages to a company's reputation due to customers, business partners, shareholders, and/or regulators have negative perspective on the company.

the Company has no policy to invest in below A- credit rating counterparties.

Risk Management Guideline

The Customer Support and Sales Division has a direct responsibility for coordinating with the department that deals with complaint management to ensure all customers and partners are most satisfied, which will enhance the company's reputation. Beside the Company has established the Crisis Communication to manage social media news that causes negative feelings to the organization such as Facebook, Pantip etc.

8. Information Technology (IT) Risk

Information technology risk means risks that result from using technology to operate a business and that technology has an impact on operational system, including risk of cyber threat.

Risk Management Guideline

IT group has direct responsibility for monitoring, analyzing, and evaluating IT related risks which including the risk from system recovery (under BCM guideline), Data & Cyber security and the risk arise from delay of key IT projects. The action plans must be prepared in order to cope with all these risks.

9. Catastrophe Risk

Catastrophe risk means risks that circumstances or important ongoing events cause a company to pay actual compensation more than their expectation.

Risk Management Guideline

The Company conducts a stress test annually, one of which is catastrophic events such as floods, earthquakes and large claims arising from accumulation of risks by product type. The Stress test results will be used to review reinsurance strategies and framework including risk accumulation, to ensure that the Company is able to handle this risk.

10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม อาทิ การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการทบทวนทะเบียนความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันและสามารถรองรับกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกขณะการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงติดตามข่าวสารและแนวโน้มของปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงชนิดใหม่ต่อธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้หากบริษัทฯ ทราบถึงความเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ จะเพิ่มความเสี่ยงดังกล่าวเข้าในทะเบียนความเสี่ยงของบริษัทฯ และจัดทำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ความเสี่ยงจากโรคระบาด: ในปี 2563 ที่ผ่านมา ทั่วโลกได้เผชิญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ คือการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยส่งกระทบในหลายธุรกิจ และในธุรกิจประกันภัยของประเทศไทย การแพร่ระบาดดังกล่าวเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อลดโอกาสในการแพร่เชื้อ คัดกรองผู้มาติดต่อและพนักงานก่อนเข้าอาคารสำนักงาน เช่น การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home: WFH) การประชุมผ่านระบบสื่อสารทางไกล (Conference Call) การวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร การสวมหน้ากากอนามัย การทำความสะอาดอาคาร และปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับกรณีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจในการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัย COVID-19 ซึ่งมีเงื่อนไขในการรับประกันภัยที่ครอบคลุมและราคาที่เหมาะสม ซึ่งตอบรับความต้องการและได้รับความสนใจจากประชาชนเป็นจำนวนมาก

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ: เนื่องจาก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Act: PDPA) กำลังจะมีผลบังคับใช้ทั้งหมดในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานจากหลายหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ เอกสาร และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ (ทั้งที่เป็นทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน) จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเองหรือ เหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อกลุ่มธุรกิจ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเป็นไปได้ที่บริษัทฯ ต้องให้การสนับสนุนทางการเงินแก่กลุ่มธุรกิจ จึงได้มีการจัดทำแผนการสนับสนุนทางการเงินขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนขั้นต่ำ กล่าวคือ หากบริษัทในกลุ่มธุรกิจมีอัตราส่วนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะหาทางแก้ไขโดยต้องพิจารณาการสนับสนุนทางการเงินและ/หรือหาแนวทางที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบของที่มีต่ออัตราส่วนเงินกองทุนของบริษัทฯ (CAR) อย่างรอบคอบ รวมไปถึงบริษัทฯ จะนำปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวมาเป็นองค์ประกอบในการทดสอบภาวะวิกฤติด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าการสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อ CAR ของบริษัทฯ

นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาในข้างต้น บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น จึงได้นำหลักการบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้านเงินกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรักษาระดับเงินกองทุนของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ และได้มีการจัดทำทดสอบภาวะวิกฤติ (Stress Testing) เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ และกรณีต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และเงินกองทุนของบริษัทฯ ยกตัวอย่างเช่น การจ่ายสินไหมชดเชยใหญ่ การเกิดมหันตภัย การขาดทุนจากการลงทุน เป็นต้น แล้วนำผลจากการศึกษามาวางแผน และปรับใช้ในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ เช่นกลยุทธ์การรับประกัน กลยุทธ์การรับประกันภัยต่อ และกลยุทธ์การลงทุน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมายสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ที่กำหนด และผลการทดสอบภาวะวิกฤติที่ได้จัดทำขึ้น สามารถสรุปได้ว่าระดับเงินกองทุนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เพียงพอ และยังคงสูงกว่าระดับที่กฎหมายกำหนดไว้แม้ว่าจะเกิดเหตุการณ์รุนแรงต่าง ๆ ตามที่ตั้งสมมติฐานไว้

10. Emerging Risk

Emerging risk means new risks that become apparent in new or unfamiliar conditions and the risks are quite difficult to estimate emerging trends, possibilities and a level of consequent damages because of uncertainty of the conditions, such as politics, law, society, technology, physical factors and natural changes.

Risk Management Guideline

The Company regularly reviews the key risk register in order to be up-to-date and able to handle the risks that may occur at every moment of business operation, including following news and trends of various factors which may result in new risks to the insurance industry.

In 2020, the emerging risk was COVID-19 which affected many industries. However it could be seen as both risk and opportunity for insurance industry. During pandemic, the Company handled the situation by allowing some employees to work from home, setting conference call for meeting, using thermo scan for visitors and wearing surgery masks. As for opportunity, the Company launched COVID-19 product and received huge public attention.

For legal risk, Personal Data Privacy Act (PDPA) would be effective in 2021, the Company hired legal consultant and set working team which consisted of qualified management and specialist in order to improve the company's standard operating manual and general business operation in accordance with such law and applicable laws.

11. Group Risk

Group risk means risks that arisen among business group and normally caused by negative financial and non-financial situations. Moreover, the risks are also including solvency risk of the whole group or some companies in a group that received the effect from negative conditions. The negative situations could be an internal or external events.

Risk Management Guideline

The Company considers the possibility that the Company must provide financial support to the business group. Therefore, a financial support plan has been established by specifying the minimum capital adequacy ratio criteria, in other words if the Company within the business group has a ratio lower than the threshold which set by the Company, it will find a solution by having to consider the financial support and/or find suitable ways.

In this regard, the Company must carefully consider the impact on the Company's CAR, and to take the financial support plan to stress test in order to ensure that the financial support plan will not have a significant impact on the company's CAR

Apart from risk managements mentioned above, the Company has been aware of risks that might affect investment of the shareholders. So, principal of Capital Management based on Risk Level has been applied in risk management by defining the risk appetite for capital fund which will be used as a guideline for maintaining Company's capital level during its business operation. In addition, stress test had been done for analyzing incidents and events, once they occur, they might negatively affect the Company's operation and capital such as huge amount of claim payment, natural disasters and loss in investment, etc. Therefore, result of the study will be used for planning and setting strategies of the Company such as underwriting strategy, reinsurance strategy and investment strategy, etc.

On December 31, 2020, the Company had the Capital Ratio required by law higher than the minimum requirement of the Office of Insurance Commission (OIC). Proven by result of the stress test, it could be concluded that capital level of the Company is adequate and higher than the requirement prescribed by law and can withstand severe incidents as set in the assumption.

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Environmental, Social and Corporate Governance (ESG)

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการพิจารณาปัจจัย การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์ได้อย่างมีภูมิคุ้มกัน และสามารถตอบกลับต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเมืองไทยประกันภัย สิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน โดยการปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพนักงาน ใช้ทรัพยากร อย่างรู้คุณค่า และส่งต่อไปยังคนในชุมชน ให้รักษาสิ่งแวดล้อม

สังคม

ให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาชุมชน โดยเฉพาะ การพัฒนาคนในชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างรอบด้าน เพื่อการ

เป้าหมายความยั่งยืน

พันธกิจของเมืองไทยประกันภัย	เป้าหมายความยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none">• เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ• สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ• มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ• ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">• อัตราความพึงพอใจของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในแต่ละปี• ทุกความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรสามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม• มีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่หลากหลาย เข้าถึงได้ทุกกลุ่มในสังคม• พัฒนาช่องทางบริการให้บริการ ให้เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว• พนักงานทุกคนดำเนินงานสอดคล้องตามข้อกำหนดและจรรยาบรรณธุรกิจ• คู่ค้าดำเนินงานสอดคล้องตามข้อกำหนดและจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ• การจัดให้มีสวัสดิการที่ตอบสนองการใช้ชีวิตของพนักงานได้อย่างสมดุล• การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน
<ul style="list-style-type: none">• เป็นองค์กรที่คนใฝ่ฝันอยากเข้ามาร่วมงานด้วย ในอันดับต้น ๆ	

ซึ่งพาดตนเองได้ โดยไม่ได้พัฒนาเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งแต่เป็นการพัฒนาทุกกลุ่มในสังคม ทั้งเด็ก ผู้พิการ ผู้หญิง คนในวัยทำงาน และผู้สูงอายุ และเชื่อว่าการให้คนในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จะทำให้ชุมชนเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืน เพราะ นอกเหนือจากกำไรทางธุรกิจ กำไรทางใจก็สำคัญไม่แพ้กัน

ธรรมาภิบาล

ปลูกฝังจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในบริษัท เพื่อต่อต้านการทุจริต เพราะจุดเริ่มต้นของการส่งต่อสิ่งที่ดีต้องเริ่มจากการที่บริษัท เป็นต้นแบบที่ดีในสังคม

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายความยั่งยืนในปี 2565 ให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนพร้อมกับการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

นอกจากกำไรทางธุรกิจ กำไรทางใจก็สำคัญไม่แพ้กัน
“Business profit is important as well as
emotional profit.”



3.1 Policy and Target of Sustainability Management

Corporate Sustainability Management Policy

The Company established a policy on sustainability management covering every dimension such as economy, society and environment based on changing factors inside and outside the Company. Therefore, the Company can quickly adapt to any future changes and promptly respond to the expectations from every group of stakeholder.

Sustainability Development Policy of MTI

Environmental: In order to have environmental vision and sustainable energy management, the Company has been building the awareness to the employees about using resource wisely and forwarding the idea of preserving environment to the communities.

Social: The Company has given the importance on helping, supporting and developing communities, especially people

in the communities including children, people with disability, women, working people and senior, to improve quality of life and become more self-sufficient. We believe that when everyone in the community helps each others, the community will become sustainable and stronger, and we also believe that “Business profit is important as well as emotional profit.”

Governance: The Company has been instilling the ethics on conducting business with transparency and fairness in everyone in the Company ranging from the top management and employee with the objective to anti corruption, because paying forward good things starts from the Company.

Muang Thai Insurance Public Company Limited has set the sustainability goal in 2022 to be in line with mission of the Company and it will be established as a guideline for the employees and for improving the business to be more sustainability and to meet expectation of the stakeholders.

Sustainability Target

Mission	Sustainability Target
<ul style="list-style-type: none"> To be a customer centric organization. 	<ul style="list-style-type: none"> Customer satisfactory ratio increases every year.
<ul style="list-style-type: none"> Optimize shareholder’s value through sustainable and profitable growth with sound risk management. 	<ul style="list-style-type: none"> Be able to manage and optimize the risks that are significant to the Company.
<ul style="list-style-type: none"> Emphasize continuous improvement through value added products, service excellence and operational efficiency. 	<ul style="list-style-type: none"> Offer variety of insurance products that can be accessible by different group of the customers. Improve the service channel to be easily accessible, convenient and quick.
<ul style="list-style-type: none"> Commit to corporate governance and social responsibilities 	<ul style="list-style-type: none"> All employees follow the work regulations and business ethics. Business partners operate their businesses in accordance with business rules and supplier code of conduct.
<ul style="list-style-type: none"> Be an employer of choice. 	<ul style="list-style-type: none"> Provide benefit and welfare that suits the living of the employees. Arrange the employee engagement activities to motivate and encourage the employees.



ผลงานเด่นความยั่งยืนของเมืองไทยประกันภัย ปี 2563

- จำนวนลูกค้าที่เป็นสมาชิกเมืองไทย เฟรนด์ส คลับ กว่า 23,000 ราย
- บริษัทประกันภัยที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอุตสาหกรรมประกันภัย ในงานมอบรางวัลประกันภัยดีเด่นครบวงจร ประจำปี 2563 (Prime Minister's Insurance Awards 2020) โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- จำนวนพนักงานอาสาสมัครใหม่เมืองไทย อย่างน้อย 100 คนต่อปี
- จัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็ก ๆ ที่ฝันอยากเป็นนักฟุตบอลมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
- สนับสนุนการสร้างอาชีพ และรายได้ให้แก่ผู้พิการไทย มากกว่า 500 คน ผ่านโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย และกิจกรรมครัวมาตาม Market
- จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ ภายใต้โครงการครัวมาตาม มากกว่า 50,000 คน
- ผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ ของบริษัทฯ มากกว่า 100,000 คน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

หัวข้อ	ประเด็นสำคัญ
การจัดการสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการน้ำ 2. การจัดการด้านพลังงาน 3. การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า 4. โครงการเมืองไทยไร้ขยะ 5. การพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล 2. การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย 3. นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ตอบโจทย์สังคมในทุกมิติ 4. การสร้างมาตรฐานการขายที่ดี 5. การสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาพนักงาน 2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน 3. การดูแลและรักษาพนักงาน
การตอบแทนสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมอาสา 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย 3. สนับสนุนด้านกีฬา 4. กิจกรรมเพื่อชุมชน

Outstanding Sustainability Contribution of Muang Thai Insurance in 2020

- Number of customers who signed up for the Muang Thai Friends Club members were more than 23,000 people
- Received “The Company That Created Good Image for the Insurance Industry in 2020” award in the Prime Minister’s Insurance Awards Ceremony 2020 held by the Office on Insurance Commission (OIC)
- Number of new volunteer employees in MTI is at least 100 people per year
- Arranged activities more than 2 times per year to inspire the children who dream of becoming football player
- Supported to career building and income generating for more than 500 Thai people with disability through the project of promoting and developing quality of life of Thai people with disability and Madame’s Kitchen Market activities
- Arranged activities for more than 50,000 people who suffered from disastrous incidents through Madame’s Kitchen activities
- More than 100,000 people benefited from other CSR activities of the Company

3.2 Impact management regarding the stakeholders due to business value chain

3.2.1 Business value chain

Topic	Main Point
Environmental management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Water management 2. Energy management 3. Save papers 4. MTI waste free project 5. Developing and preserving the environment with communities
Responsibility to consumers	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Company’s activities under CG Code 2. Product development for variety and easy accessible products 3. Innovations that meet the needs of society in all dimensions 4. Establishing good sales standards 5. Creating excellent customer experiences
Employee development and welfare	<ol style="list-style-type: none"> 6. Employee development 7. Employee engagement 8. Employee care and welfare
Giving back to the society	<ol style="list-style-type: none"> 9. Volunteer activity 10. Promotion and development of the quality of life of Thai people with disability 11. Supporting sports 12. Activities for the community



3.2.2 การมีส่วนร่วมและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้ความสำคัญคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงยึดถือแนวทางในการ

ปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสมอภาคต่อทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ คู่ค้า และสังคม ซึ่งได้แสดงไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในแบบรูปเล่ม และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและความถี่	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง
1. ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดให้มีผู้ดูแลความความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการขอข้อมูลของลูกค้า 2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และโปร่งใส 3) การจัดช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน 4) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม 2) สินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของลูกค้า 3) ความสะดวกในการรับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดหลักการและมาตรฐานขั้นพื้นฐานด้านการบริหารลูกค้าอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม 2) นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของลูกค้า 3) การสร้างช่องทางเพื่อสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว 4) การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์
2. พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานในทุกระดับ 2) การบริหารการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และการส่งเสริมให้เกิดความผูกพันในองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้เข้าถึงพนักงานทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง เช่น Office 365, Line, Facebook 3) กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ จัดสวัสดิการต่าง ๆ และสร้างความผูกพันองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 2) ความก้าวหน้าในงาน 3) การพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานและการดำเนินชีวิต 4) การเปิดโอกาสให้พนักงานจัดสรรเวลาเพื่อสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน 2) การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางในการบริหารความหลากหลาย 3) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ในระดับต่าง ๆ
3. คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1) แจ้งข่าวสารผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เครื่องมือสนับสนุนการขาย 2) สรุปรายงานการต่ออายุกรมธรรม์ และผลงานทุกเดือน 3) เข้าพบเยี่ยมเยียน หรือร่วมแนวทางการขยายงานคู่ค้าทุกเดือนหรือทุกไตรมาส 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองกับกลุ่มลูกค้าและแข่งขันในตลาดได้ 2) การได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว 3) สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหให้กับคู่ค้าได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย 2) เพิ่มช่องทางในการติดต่อ เพื่อการประสานงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

3.2.2 Involvement and treatment to the key stakeholders

The Board of Directors had given importance to the treatment to all groups of stakeholders, both inside and outside the company. This included social and environmental responsibility as well as protection and preservation of the rights of stakeholders. The Company will not do any action that might violate the rights of stakeholders. Therefore, it had been abiding

by the guidelines on equal treatment for all parties such as shareholders, employees, customers, competitors, creditors, business partners and society. Aforementioned activities are shown in the Company's Code of Conduct, both in book format and on the company's website for directors, executives and employees to comply to. The key points are summarized as follows:

Stakeholders	Engagement and Frequency	Interest and Expectation	Responsive Actions
1. Customer	<ol style="list-style-type: none"> 1) Establishing a customer relationship management unit to facilitate the customers. 2) Producing public relations media to provide accurate and clear information about the products and services. 3) Providing a channel for customers to express their opinions, suggestions and complaints. 4) Conducting regular customer satisfaction surveys. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Providing services to the customers with responsibility and fairness. 2) Offering a wide variety of products and services that meet the need of customers. 3) Convenient service 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Establishing principles and standards for responsible and fair customer management. 2) Offering products and services that meet customer needs and lifestyles. 3) Creating various communication channels to respond to customer needs quickly. 4) Cyber Risk Management
2. Employees	<ol style="list-style-type: none"> 1) Orientation for employees at all levels 2) Communication management to create understanding in business operations and foster employee engagement through various communication channels, both online and offline channel in order to thoroughly reach all groups of employees such as Office 365, Line, Facebook. 3) Promoting activities about health and welfare in order to strengthen the engagement and involvement. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fair remuneration and welfare 2) Career advancement 3) Enhancing knowledge, abilities and skills for work and life. 4) Promoting work-life balance 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formulating the policy and practice of the Human Resources Department and abided by labor laws. 2) Formulating human rights policy and approach on diversity management. 3) Organizing training courses that correspond to the needs of employees at different levels.
3. Business partners	<ol style="list-style-type: none"> 1) Communicating via news about new products and sales support tools. 2) Summary report of policy renewal and monthly performance. 3) Visiting and discussing with business partners about business expansion on a monthly/ quarterly basis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Products that meet the need of customers and be competitive in the market. 2) Convenient and quick service 3) Able to find solutions to problems for the business partners. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Variety of products 2) Offered different ways of communication channel and quick response to the problems.

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและความถี่	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง
4. ชุมชน/สังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมอาสาของพนักงาน และกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ อย่างน้อย 2 เดือน ต่อครั้ง 2) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับสังคม แก่หน่วยงาน หรือชุมชนต่าง ๆ 	การพัฒนาเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันกับชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1) อาสาทูล้ำใหม่เมืองไทย 2) คลองเตยดีดี 3) ครั้วมาตาม 4) เมืองไทยไร้ขยะ
5. ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1) การประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น 2) การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ 3) การเข้าพบและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไป ทั้งแบบรายบุคคล และคณะ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ 4) การจัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 5) การตอบแบบสอบถาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผลตอบแทนการลงทุนสูงและเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน 2) การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 3) การบริหารความเสี่ยงด้วย ความรอบคอบ 4) การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และมีการพิจารณาประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ 5) ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ใหม่ ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล 	มีนโยบายในการยึดถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเสนอวาระ สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสารผลการดำเนินงาน
6. คู่แข่งทางการค้า	การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ	การดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี และสุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางธุรกิจตามกฎหมาย กฏกติกาและจริยธรรมของการแข่งขันที่เป็นธรรม 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
7. เจ้าหนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี 2) การจัดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนตามกำหนด 2) การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 	ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างกันอย่างเคร่งครัด

Stakeholders	Engagement and Frequency	Interest and Expectation	Responsive Actions
4. Community/ Society	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizing activities about community relations through employee volunteer activities and the Company's social contribution activities at least 1 time per 2 months. 2) Promoting and supporting activities that benefit society, organizations or communities. 	Development for mutual benefit of the community.	<ol style="list-style-type: none"> 1) MTI new volunteers 2) Good Klong Toey 3) Madame's Kitchen 4) MTI waste free project
5. Shareholders	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ordinary and extraordinary shareholders' meetings 2) Disclosure of information through the system SET Portal Straight of the Stock Exchange of Thailand 3) Meeting and providing information to shareholders, investors and the public for individual and a group in the country and overseas. 4) Providing a channel for information inquiries through the website. 5) Questionnaire response 	<ol style="list-style-type: none"> 1) High return on investment and sustainable growth 2) Business operation is transparent and fair. 3) Sound risk management 4) Operating the business ethically with concerns about environment, society and corporate governance. 5) Educating about the new regulations of regulators. 	Establishing a policy to treat all shareholders equally, such as the right to attend meetings and vote. The right to propose agenda, the right to receive a profit share and the right to receive information and news about the performance.
6. Competitors	Meetings, discussions, exchanging ideas and cooperation on various agendas.	Conducting business and competing with transparency and fairness in accordance with the framework of fair and honest competition.	<ol style="list-style-type: none"> 1) The Company has been adhering to the framework of business rules and fair competition. 2) The Company does not seek competitors' confidential information through dishonest means and not destroy the reputation of the competitors under the laws.
7. Creditors	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizing activities to strengthen relationships and sharing knowledge in various forms annually. 2) Providing communication channel to for suggestions or complaints. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Interest payment and repayment on schedule. 2) Frequent communication and regular disclosure of information. 	Strictly complying with terms and conditions stipulated in the contracts.

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อว่าการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และรักษาสิ่งแวดล้อมจะเป็นหลักประกันความมั่นคง ก้าวหน้าของสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพนักงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยเฉพาะการณรงค์ให้พนักงานร่วมมือกันประหยัดพลังงาน และขยายไปสู่การส่งเสริมให้คนในชุมชนรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ เป็นต้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการปรับอัตราการไหลของน้ำที่ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าและโถสุขภัณฑ์ภายในบางอาคารของบริษัทฯ โดยในปีต่อไปจะขยายให้ได้ครบทุกอาคาร และได้มีการติดตั้งเซ็นเซอร์ก๊อกน้ำอ่างล้างมือใหม่ เพื่อประหยัดปริมาณการใช้น้ำ

2) การจัดการด้านพลังงาน

การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์เซ็นเซอร์ประเภทต่าง ๆ เพื่อควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตั้งเวลาการทำงานเปิดปิดไฟบนป้ายของอาคาร และไฟในทุกอาคารของบริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟจากชนิดอื่น ๆ เป็นหลอด LED รวมถึงการเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า อาทิ เครื่องปรับอากาศบางเครื่องได้เปลี่ยนมาใช้ระบบ VRV เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

3) การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า

สำหรับการเป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับการรับประกันวินาศภัยนั้น ทรัพยากรอย่างกระดาษถือเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการดำเนินงานขององค์กร เช่น การออกกรมธรรม์ จดหมายต่าง ๆ และใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีถึงการที่จะต้องลดจำนวนการใช้กระดาษลง เพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีการใช้ระบบออนไลน์เพื่อออกเอกสารให้ลูกค้าในรูปแบบ e-Policy และรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดจำนวนการใช้กระดาษ

ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้กระดาษปี 2562 และปี 2563

พิมพ์งานทั่วไป

ปี 2562 จำนวน 7,789 รีม

ปี 2563 จำนวน 5,622 รีม

พิมพ์งานต่ออายุ

ปี 2562 จำนวน 7,449 รีม

ปี 2563 จำนวน 7,332 รีม

พิมพ์งานกรมธรรม์

ปี 2562 จำนวน 15,600 รีม

ปี 2563 จำนวน 17,350 รีม (*ช่วงรับประกันภัยโควิด-19)

ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบจำนวนการใช้กระดาษในปี 2563 ลดลงกว่าในปี 2562 จำนวน 500 รีม ซึ่งเท่ากับการประหยัดกระดาษได้ถึง 1.25 ตัน หรือเท่ากับช่วยรักษาต้นไม้ได้ถึง 17 ต้น และลดการใช้พลังงานในการผลิตกระดาษ 1 ตัน โดยลดการใช้น้ำกว่า 31,500 ลิตร และลดการสูญเสียกระแสไฟฟ้ามากถึงชั่วโมงละ 4,100 กิโลวัตต์ ซึ่งส่งผลให้ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศได้ถึง 2,911 กิโลกรัม (อ้างอิงข้อมูลจากสำนักข่าวสิ่งแวดล้อม)

บริษัทฯ เชื่อว่าการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และรักษา สิ่งแวดล้อม จะเป็นหลักประกัน
ความมั่นคง ก้าวหน้าของสังคม



3.3 Sustainability Management Regarding Environmental Dimension

3.3.1 Environmental Policy and Practice

Environmental Policy

The Company believed that improving quality of life and preserving environment will be a guarantee of social stability and progress. The Company therefore had focused on continuously improving the quality of life of the community and preserving the environment, by building an awareness of environmental conservation with employees and using resources wisely. The Company had promoted a campaign especially for the employees to save the energy and expand to this idea to the community to protect the environment through various projects such as reducing wastes.

3.3.2 Result of the environmental activities

1) Water Management

The Company had adjusted the water flow rate for every faucet, sink and toilet in some buildings of. In the following year, it will expand this project to all buildings and install new sensor for the faucet to save water.

2) Energy Management

The Company installed the controllers and sensor devices to control function of the electrical system. For example, the installation of a timer for turning on-off the building's sign lights and light bulbs were changed into LED bulbs in every building, including the equipment was replaced by energy-saving equipment to help reduce electric energy consumption such as switching to VRV system of some air conditioners to help save energy.

The Company believed that improving quality of life and preserving environment will be a guarantee of social stability and progress.

3) Save Papers

Being a service provider of non-life insurance, paper is considered as consumable supply but essential for the operation such as policy issuance, letters and receipts.

The Company is well aware of the need to reduce the amount of paper used for environmental protection. The Company therefore had encouraged the customers to use online system to issue documents in the e-Policy format and promoted the campaign among the employees to use both sides of papers to reduce paper usage.

Comparison of Paper usage in 2019 and 2020

Common task print-out

Year 2019: 7,789 reams used

Year 2020: 5,622 reams used

Policy renewal

Year 2019: 7,449 reams used

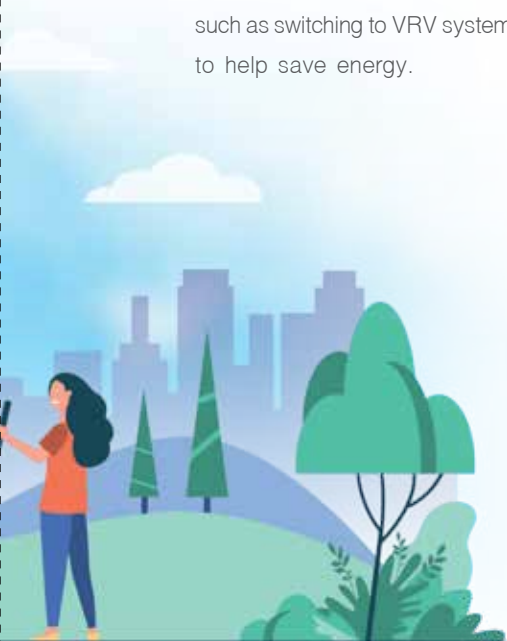
Year 2020: 7,332 reams used

Policy issuance

Year 2019: 15,600 reams used

Year 2020: 17,350 reams used (*COVID-19 insurance period)

According to the comparison of the paper usage in 2020, the papers used was lower than the amount if 2019 around 500 reams. This equates to saving up to 1.25 tons of paper or equals to saving up to 17 trees, and could reduce the energy consumed during 1 ton of paper production by reducing water consumption by more than 31,500 liters and reduce electricity loss up to 4,100 KW per hour, resulting in a reduction of up to 2,911 kg. of CO2 emissions into the atmosphere. (Based on the data from Environmental News Agency)



บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาขยะซึ่งเป็นประเด็นที่
ทั่วโลกให้ความสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนด
จัดโครงการ เพื่อสังคม ที่จะสนับสนุนการบริหาร
จัดการขยะอย่างถูกต้องและยั่งยืนในชื่อ
“โครงการเมืองไทยไร้ขยะ”

4) โครงการเมืองไทยไร้ขยะ

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาขยะซึ่งเป็นประเด็นที่ทั่วโลก
ให้ความสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจัดโครงการ
เพื่อสังคม ที่จะสนับสนุนการบริหารจัดการขยะอย่าง
ถูกต้องและยั่งยืนในชื่อ “โครงการเมืองไทยไร้ขยะ”
ตามแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การจัดการขยะเหลือศูนย์”
ตามหลัก 3Rs คือ Reduce (การลดปริมาณขยะ) Reuse (การใช้
ซ้ำ) และ Recycle (การนำกลับมาใช้ใหม่) โดยมุ่งหวังสร้าง
ความตระหนักถึงการจัดการขยะแบบครบวงจรให้กับ
พนักงานภายในบริษัทฯ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมรับบริจาค
วัสดุรีไซเคิลนำไปทำให้เกิดประโยชน์ เช่น กระจังอลูมิเนียม
ขวดพลาสติก ถุงพลาสติก เป็นต้น และขยายผลไปสู่ชุมชน
ภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณขยะ ลดค่าใช้จ่ายในการ
กำจัดขยะ และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมของโลกอีกด้วย

5) การพัฒนาและรักษาสีสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน

จัดกิจกรรมอาสาสมัครใหม่เพื่อพาท้องถิ่นอาสาของบริษัทฯ
ลงทำกิจกรรมเพื่อสังคม ครอบคลุมในหลากหลายประเด็น
โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สอนเด็กในชุมชนปลูก
ต้นไม้ สอนการคัดแยกขยะ และสานต่อโครงการเมืองไทย
ไร้ขยะไปสู่ชุมชน ต่อยอดเป็นการสร้างอาชีพในชื่อกิจกรรม
รถเข็นครัวตาม ตาม หรือการรณรงค์การจัดการขยะอย่าง
ถูกวิธี และลด ละ เลิก การใช้พลาสติกในสนามแพทสเตเดียม
ของสโมสรการทำเรือ เอฟ.ซี.

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญ
และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการและ
จริยธรรมที่ดี (Good Corporate Governance) สนับสนุนในเรื่อง
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
พ.ศ. 2561 (CG Code) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแล



กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งออกโดยสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

CG Code เมืองไทยประกันภัย

- ✔ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
- ✔ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ✔ มีกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ
- ✔ การนำข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารมาพัฒนาได้
ตามมาตรฐาน
- ✔ การกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุง
แก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- ✔ สร้างมูลค่าเพิ่มในการปฏิบัติงาน
- ✔ ลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโต
อย่างยั่งยืน

1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน
โดยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ผู้บริหารและ
พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม
ทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการ
ใด ๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันหรือการ
รับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงห้ามจ่ายสินบน
เพื่อผลประโยชน์ทางการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินการใด ๆ
ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บริหารและ



4) MTI Waste Free Project

The Company had been aware of the waste problem which is the global agenda. Therefore, the Company had set up a CSR project to support sustainable waste management called “MTI waste free project” according to the concept “zero waste” or “zero waste management” under 3Rs principle: Reduce (Reduction of waste), Reuse (Reuse) and Recycle (Recycling). This project aimed to raise awareness of integrated waste management for all employees. The Company focused on the activity about donation of recycled material such as aluminum cans, plastic bottles, plastic bags, etc. and expanded this project to other communities with the objective of reducing waste and cost of waste disposal and also helping preserve the environment.

5) Developing and preserving the environment with communities

The Company organized a new volunteer activity to take the volunteer employees to do CSR activities covering a wide range of matters, especially the environment such as teaching children in the community to plant trees, educating about waste separation and expanding the project “MTI waste free project” to the community. This project helped build careers for people in the community under the name of “Madame’s Kitchen Cart”, by properly managing wastes, reducing and ceasing the use of plastic in the PAT Stadium of Port F.C.

3.4 Sustainability management regarding social dimension

3.4.1 Social policy and practice

Muang Thai Insurance Public Company Limited has been aware of the importance of good corporate governance and

The Company had been aware of the waste problem which is the global agenda. Therefore, the Company had set up a CSR project to support sustainable waste management called “MTI waste free project”

committed to operate the business following the good corporate governance framework, by focusing on responsibility to ensure transparency and fairness.

The Company established the Corporate Governance Policy 2018 (CG Code) to be in line with the Corporate Governance Code for listed companies 2017 by the office of Securities and Exchange Commission.

MTI Corporate Governance Code

- ✔ Clear roles and responsibilities
 - ✔ Risk management within acceptable level
 - ✔ Adequate internal control activity
 - ✔ Adopting IT and communication to develop the Company to meet the standard
 - ✔ Establishing the monitoring and evaluation process for improvement under appropriate time frame
 - ✔ Creating value-added to the business operations
 - ✔ Reducing expenses for a crucial foundation of the sustainable development
-

1) Anti-Corruption Policy

The Company realizes the importance of anti-corruption, by establishing the Company’s anti-corruption policy and measures stipulating that all executives and employees have a duty to comply with the law, business ethics and regulations related to the anti-corruption, including having to perform their duties with transparency. Any action that may imply or indicate the intention that it is a corruption shall be prohibited. Accepting or giving bribes, gifts, assets or any other benefits to the stakeholders involved shall be prohibited as well. This includes prohibiting the payment of bribes for the benefit of business operations, by taking any action that may be at risk of committing corruption.

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลควบคุมเพื่อ ป้องกันและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เป็นต้น ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.muangthaiinsurance.com

2) นโยบายป้องกันการฟอกเงิน และการก่อการร้าย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ลูกค้าแสดงตนและตรวจสอบข้อเท็จจริงของลูกค้าก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับรายชื่อบุคคลเสี่ยง และบุคคลที่ถูกกำหนดตามรายชื่อที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแจ้งมา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง

3) นโยบาย No Gift Policy

เป็นมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี

4) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และในฐานะที่บริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Controller) ดังนั้น พนักงานทุกคนต้องตระหนักในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์เรื่อง PDPA ให้พนักงานได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการเปิดเผยข้อมูลจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

สำหรับข้อมูลของลูกค้านั้น บริษัทฯ ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาอย่างดียิ่ง และจะถูกนำไปใช้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีระบบ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุดเท่าที่นั้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณที่ดี ลูกค้าจึงมั่นใจได้ว่าจะไม่มีการละเมิดสิทธิของลูกค้าอย่างแน่นอน ซึ่งลูกค้าจะได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกันทุกคน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

1) การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย

แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ ต้องทำขึ้นมาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่ปรับเปลี่ยนไป รวมถึงคำนึงถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าสะดวกในการเข้าถึงการรับบริการ หากเกิดเหตุที่คาดไม่ถึงสามารถช่วยเหลือและบรรเทาภัยให้กับลูกค้าได้

สำหรับผลิตภัณฑ์เด่นในปี พ.ศ. 2563 บริษัทฯ จะเน้นผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เป็นไปตามกระแสของโลก คือ เรื่องสุขภาพ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้คนทั่วไปเล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำประกันสุขภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ประกันสุขภาพ Health Me ประกันสุขภาพที่ออกมาเพื่อตอบโจทย์กับคำรักษาพยาบาลที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และลูกค้าก็ต้องการความคุ้มครองที่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายหากเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงต้องการได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการจากโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำต่าง ๆ



บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณที่ดี ลูกค้าจึงมั่นใจได้ว่าจะไม่มีการละเมิดสิทธิของลูกค้าย่างแน่นอน

All executives and employees must take cautious action. The Company provides a fraud risk assessment and establishes risk management measures, guidelines for supervision and controls for prevention. It has been monitoring risks to be within an acceptable level. The guidelines for monitoring and evaluating the compliance of the policy are established as well. More information about the Company's anti-corruption policy, please visit: www.muangthaiinsurance.com

2) Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism Policy

The Company's customers are required to identify and verify their information before every transaction. The Company also reviews and checks blacklist and watching list by the Anti-Money Laundering Office Through electronic system before every transaction.

3) No Gift Policy

This is a measure against corruption by refraining from accepting gifts during festivals and on any other occasions. to reinforce the Company's commitment in building good governance principles.

4) Personal Data Protection Act (PDPA)

The Company has been focusing on the protection of personal information. The Company as the controller of personal information of customers, every employee must be aware of the collection, use and disclosure of the personal information of customers in accordance with Personal Data Protection Act (PDPA). The Company has promoted and communicated about the PDPA to the employees regularly in order to build confidence

in the disclosure of information from other agencies or third parties.

The Company always treats the customer information as the important information that must be kept properly and will be used for developing product and improving services and activities to serve the customer needs. The Company realizes and sees the importance of conducting the business under the ethics. The customers therefore can feel confident that there will be no right infringement. The customers therefore can be assured that their rights will not be violated and they will be treated equally as others.

3.4.2 Result of the social activities

Responsibility to consumers

1) Product development for variety and easy accessible products

The concept in product design and development is to meet the changing needs of customers. The Company also focused on providing after-sales service in order to facilitate the customers with easy access to services which can promptly help the customers in case of an unexpected incident.

In 2020, the Company focused on developing the insurance products according to the global trend which was health trend due to COVID-19 making people became more aware of the importance of health insurance such as Health Me product which was designed to meet the inclining medical expenses. Additionally, the customers looked for higher benefit from the insurance policy in covering their expenses in case of illness or accident, including preferring to be more convenient when using the services from reputable private hospitals.

The Company realizes and sees the importance
of conducting the business under the ethics.
The customers therefore can feel confident that
there will be no right infringement.

จุดแข็งของบริษัทฯ คือการสร้างเชื่อมั่นในมาตรฐานการบริการของบริษัทฯ ผ่านการบริหารจาก CEO หญิงเก่ง ของบริษัทฯ คุณแปง-นวลพรรณ ล่ำซำ

ที่มาของวลี #เชื่อแปง #เชื่อเมืองไทยประกันภัย

“เชื่อแปง” เป็น “ความเชื่อถือและความศรัทธาในเชิงตัวบุคคล” มาเป็นกลยุทธ์ทางการตลาด เพราะคุณแปงเป็น CEO ของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นถึงตัวตนของคุณแปงที่เป็นคนตั้งใจจริงกับการทำทุกอย่าง และเป็นคนที่คำไหน คำนั้น ซึ่งส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

“เชื่อเมืองไทยประกันภัย” เพราะเมืองไทยประกันภัยเป็นบริษัทที่เน้นในเรื่องของความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคำสัญญา สร้างความเชื่อใจ ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

“เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นมา ผู้ประสบภัยจะต้องรู้สึกได้ว่า เรายุ่มาแล้ว ไม่เหลืออะไรแล้ว ในมุมมองของความหมดหวัง ก็ยังมีเรา เมืองไทยประกันภัย เชื่อแปง... แล้วคุณจะยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

นำสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยอันดับต้น ๆ ที่ครองใจประชาชนคนไทย

2) นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ตอบโจทย์สังคมในทุกมิติ

Application Muang Thai Friends Club

แอปพลิเคชันมอบความสุขไม่รู้จบ เมืองไทย เฟรนด์ส คลับ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้ลูกค้า รวมทั้งให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการของบริษัทฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในรูปแบบ Self Service ดังนี้

การเข้าถึงข้อมูลกรมธรรม์

- สามารถตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ ในรูปแบบ Virtual Card ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียด หมายเลขกรมธรรม์ ชื่อผลิตภัณฑ์ ทุนประกันภัย เบี้ยประกันภัยรวม และวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด ความคุ้มครอง บนหน้าบัตร



- สามารถคลิกหน้าบัตรเพื่อสลับดู QR Code ที่อยู่ด้านหลัง เพื่อให้โรงพยาบาลใช้ในการสแกนข้อมูลผู้เอาประกันภัยได้ในกรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล และเพื่อลดขั้นตอนการค้นหาวัดผู้ป่วย ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
- สามารถตรวจสอบประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนได้ แสดงประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทน เช็กลงเงิน ค่ารักษาพยาบาลคงเหลือ เช่น วงเงินที่ใช้ไป และวงเงินคงเหลือ รวมทั้งสามารถตรวจสอบสถานะการเรียกร้อง

สินไหมทดแทนได้ อาทิ อยู่ระหว่างการพิจารณา อยู่ระหว่างการรักษา พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น ซึ่งเมื่อลูกค้ารักษาเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถเก็บข้อมูลทั้งหมด และสามารถแสดงเป็นประวัติการใช้สิทธิของลูกค้าได้

- สามารถดูข้อมูลความคุ้มครองและทุนประกันตามผลิตภัณฑ์นั้น ๆ หรือ บริการดูข้อมูลกรมธรรม์แบบดาวน์โหลดเอกสาร กรมธรรม์ และเงื่อนไขกรมธรรม์ เช่น งานประกันภัยรถยนต์ ประกันอัคคีภัย เป็นต้น

ระบบแจ้งเตือน (Notification)

- สามารถแจ้งเตือนต่ออายุล่วงหน้า 30 วันแบบอัตโนมัติ และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบต่ออายุออนไลน์ พร้อมรับกรมธรรม์ในรูปแบบ e-Policy แบบ Real Time
- สามารถแจ้งเตือนแยกตามประเภท อาทิ Message Privilege Activity My Gift โดยสามารถใส่ลิงก์ หรือกดดูรายละเอียดเพื่อเชื่อมต่อไปยังเว็บเพจต่าง ๆ ตามที่ต้องการได้

ค้นหาบริการ อยู่ ศูนย์ โรงพยาบาล

- สามารถค้นหาอยู่ ศูนย์ โรงพยาบาล ภายในเครือข่ายของเมืองไทยประกันภัยได้โดยระบบสามารถเลือกแสดงผลเป็นแบบ Google Map หรือ แบบ List รายชื่อ อยู่ ศูนย์ โรงพยาบาล ในเครือข่ายได้
- สามารถค้นหาโรงพยาบาลแบบเครือข่ายประกันสุขภาพ หรือ เครือข่ายประกันอุบัติเหตุของเมืองไทยประกันภัยได้

3) การสร้างมาตรฐานการขายที่ดี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและมาตรฐานที่ดีในการเป็นตัวแทน และนายหน้าประกันวินาศภัย เพื่อความรับผิดชอบต่อลูกค้า ซึ่งนอกจากการพัฒนาความรู้ด้านการประกันวินาศภัยและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ตัวแทนและ

The Company strength is to build confidence in its service standards through the management of the CEO: **Madam Pang-Nualphan Lamsam**, the strongest woman in the Company.

The origin of the phrases
#Believe in Pang #Trust Muang Thai Insurance

“Believe in Pang” is “a trust and believe in a person.” This is a marketing strategy of the Company, representing by our CEO who is a serious business woman with strong passion in doing business and keeping the promise with the customers and reflecting the creditability of the Company.

“Trust Muang Thai Insurance” This phrase conveys the message that we are the Company that focuses on integrity, keeping the promises and building trust for all groups of stakeholders.

“When the insured suffers from unfortunate incidents feel like they have nothing left.” In the corner of desperation, they still have Muang Thai Insurance. Because when you believe in Pang, you will smile over the trouble.”

We, Muang Thai Insurance, are aiming to be the top of mind for Thai people.

2) Innovations that meet the needs of society in all dimensions

Application Muang Thai Friends Club

The Company has been continuously developing the application that offers endless happiness called Muang Thai Friends Club to provide special privileges to customers as well as giving customers access the 24-hours services in the form of self service as follows:

Access to policy information

- The customers can check the policy information in the form called Virtual Card which can show details about policy number, product name, sum insured, total premium, inception date and end date on the card.



- The customers can click on the card to view QR Code on the back for the hospital to scan the insured information when visiting the hospital. This will help shorten the process of searching for patient history.
- The customers are able to check their claim history, remaining medical expenses such as the amount used and remaining limit, claim status such as pending,

under processing, approved, etc. When the customer has successfully received the medical treatment, the system can collect all information which can be displayed as a history of exercising the right.

- The customers are able to view coverage and sum insured of the product or service, by downloading the policy file and policy terms and conditions such as motor insurance, fire insurance, etc.

Notification

- The application is able to notify automatic renewal 30 days in advance and is under the development process to be able to provide online renewal system and issue an e-Policy in real time.
- The application can notify by service category such as message, privilege, activity, my gift and can to connect to various web pages.

Searching service for garage/ service center / hospital

- The application can find garage, service center and hospital in the Company’s network. The customers can choose to display the search in Google Map or in a list of garage, service center and hospital.
- The application enables the search for hospitals under the health insurance network or the personal accident insurance network.

3) Establishing good sales standards

The Company saw the importance and a good standard for non-life insurance representatives and brokers to have responsibility and fairness to the customers. Apart from developing knowledge about insurance and other related

นายหน้าประกันวินาศภัย นอกจากหลักสูตรอบรมที่ คปภ. กำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้ตัวแทนและนายหน้า มีความรู้ด้านการประกันวินาศภัยเพิ่มมากขึ้น โดยฝ่ายบริการ ช่องทางขายได้จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย รวมไปถึงความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น เทคนิคการขาย กฎหมายจราจร ความรู้เกี่ยวกับการพิจารณาสินไหมประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น

4) การสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า

เพื่อการตอบสนองลูกค้าให้เข้าถึงการบริการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว บริษัทฯ ได้สร้างช่องทางเพื่อสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลาย ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้บริการลูกค้า และลูกค้าที่ติดต่อผ่าน Contact Center แยกตามช่องทางที่ให้บริการดังนี้

- (1) ช่องทางโทรศัพท์ และระบบโทรศัพท์ตอบอัตโนมัติ (IVR) ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 1484 และ 0 2290 3399
 - การให้บริการทั่วไป จำนวน 900,964 สาย
 - การให้บริการรับแจ้งอุบัติเหตุ ตลอด 24 ชม. จำนวน 517,445 สาย
- (2) ช่องทาง Chat ผ่านหน้า Website และ Facebook ของบริษัทฯ จำนวน 67,201 ราย
- (3) ช่องทาง e-Mail ผ่านหน้า Website ของบริษัทฯ และ e-Mail ที่ส่งตรงมายัง Contact Center จำนวน 17,811 ฉบับ

และมีการให้บริการผ่านช่องทางสาขาทั่วประเทศกว่า 22 สาขา ซึ่งที่ผ่านมามีการระบาดของโรคโควิด-19 บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของลูกค้าที่มาใช้บริการ จึงได้กำหนดมาตรการดูแลความปลอดภัยของลูกค้าในช่วงโควิด-19 ได้แก่ การติดป้ายประกาศมาตรการความปลอดภัยในช่วงโควิด-19 ที่หน้าประตูทางเข้า มีจุดให้บริการเจลแอลกอฮอล์ เว้นระยะห่างของเก้าอี้ และการติดตั้งฉากกั้นบริเวณเคาน์เตอร์ เป็นต้น และสาขายังมีการทำกิจกรรมที่เป็นการส่งต่อความห่วงใย อาทิ สาขาย่อย ระยอง อุดหนุนหน้ากากผ้าจากแม่บ้านที่ทำงานในสาขา นำมาแจกให้กับผู้มาใช้บริการที่สาขา และสาขาย่อย สมุทรสงคราม นำอาหารข้าวกล่องไปแจก

ให้กับคนที่ได้รับความเดือดร้อน และสาขาย่อยขอนแก่น ได้ซื้อหน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ส่งไปช่วยเหลือโรงเรียนบ้านนาพราน อ.วังทอง จ. พิษณุโลก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการ และการดูแลลูกค้า ซึ่งรวมถึง ผู้ที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แจ้งปัญหา หรือร้องเรียนมายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนโดยเฉพาะ โดยทำหน้าที่สืบค้น ตรวจสอบ ประสานงาน และบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการจัดการปัญหา เรื่องร้องเรียนของผู้แจ้งได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการร้องเรียน และเป็นไปตามหลักการ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจให้ผู้แจ้ง หรือผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแล้ว ยังเป็นการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ที่ถูกต้องให้ผู้แจ้ง ทำให้ผู้แจ้งรับทราบข้อเท็จจริงอีกด้วย โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการและดูแลลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

การเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

อำนวยความสะดวกสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงช่องทางการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อความชัดเจน รวดเร็ว สร้างการรับรู้ที่ถูกต้อง และช่วยลดเรื่องร้องเรียนได้ ดังนี้

- สามารถร้องเรียน โดยสแกน QR Code เพื่อรอกคำขอ ร้องเรียนได้
- ติดตามการร้องเรียน หรือไม่ได้รับความไม่สะดวกในด้านบริการของบริษัทฯ ใน Social Media ต่าง ๆ เช่น Pantip เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนของบริษัทฯ
- มีช่องทางการประสานงาน และให้ข้อมูลแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- มีช่องทางการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น คู่ค้า
- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและสามารถจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการ
และดูแลลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียน
อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ
สูงสุด

The Company places the important of customer service and care, including efficient complaint management in order to achieve the highest customer satisfactory.

fields for agents and brokers using the training courses by OIC, the Company had also encouraged agents and brokers to enhance their knowledge in non-life insurance by providing training courses by the sales Channel Service Department on knowledge about non-life insurance products and other knowledge such as sales techniques, traffic laws, motor insurance claims, etc.

4) Creating excellent customer experiences

In order to facilitate the customers to access services of the Company easily and quickly, the Company therefore had created channels to communicate with customers. In the past year, there were various communication channels or contact center that serviced the customers as follows.

- (1) Telephone channel and interactive voice response (IVR) via the no. 1484 and 0 2290 3399
 - General service: 900,964 lines
 - 24-hours accident notification service: 517,445 lines
- (2) Chat channel on the website and Facebook of the Company: 67,201 chats
- (3) e-Mail through the website of the Company and e-Mail sent directly to contact center: 17,811 e-Mails

The Company also offers services through 22 branch offices nationwide. Recently there was an outbreak of COVID-19, the Company concerned about the safety of customers who used the service. Therefore, there were the safety measures for the customers during COVID-19 pandemic,

including posting a safety measures during COVID-19 at the entrance, providing alcohol sanitizer, following physical distance measures and installing partitions at the service counters, etc. Some branch offices also conducted activities to forward the concerns. For example, Rayong Branch bought fabric masks from maid staff working in the branch and gave them to the customers who visited the branch office, Samut Songkhram Branch gave lunch boxes to the people in need, and Khon Kaen Branch donated surgical masks and alcohol sanitizers to Ban Na Pran School, Wang Thong District in Phitsanulok Province.

The Company had always paid attention to its service and customer care. This includes those who had experienced the inconvenience in using the services or products of the Company can report problems or complaints. It is the department in the Company that has a responsibility in managing complaints by searching, inspecting and coordinating with related parties for solutions according to the principle and conditions by various agencies. After that complainers will be informed for better understanding of the problem. In addition to handling complaints, the department also communicates to the related parties for correct understanding of the informant or the facts. The Company places the important of customer service and care, including efficient complaint management in order to achieve the highest customer satisfactory.

Optimization of Complaint Channels and Handling Processes

In order to facilitate the customers to report complaints and providing communication

channels to coordinate with external agencies for clarity, quickness, and correct perception, the Company had provide various complaint channels and handling processes as follows.

- Complaint can be made by scanning QR code to fill in a complaint request.
- Following up on complaints or issue about experiencing inconvenience from the Company's service on social media platform such as Pantip and hand over to the complaint handling process.
- Providing communication channels and information to OIC
- Providing communication channels for external agencies such as business partners.
- Assigning the team to manage and handle complaints.

นอกจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีแล้ว บริษัทฯ ยังเชื่อมั่นว่ามนุษย์ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการส่งมอบประสบการณ์การบริการที่เป็นเลิศไปสู่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาคนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ทักษะคิดเพื่อให้อบรมสำหรับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) การให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ โดยปีที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบโทรศัพท์ (IVR Survey) หลังจากเจ้าหน้าที่วางสายเมื่อสิ้นสุดการให้บริการเพื่อมั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ความพึงพอใจของลูกค้า

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
การส่งเสริมงานขาย	92.52%	92.17%	92.64%
ประกันภัยรถยนต์	92.11%	93.28%	91.71%
ธุรกิจประกันภัยทั่วไป	87.65%	89.39%	91.75%



- ปี 2563 ภาพรวมระดับความพึงพอใจลูกค้า ร้อยละ 91.82
- ปี 2562 ร้อยละ 91.70
- ปี 2561 ร้อยละ 91.10

การพัฒนาพนักงาน

1) การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นเป้าหมายแรกของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการคนที่ดีและมีประสิทธิผลจะส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพและมีศักยภาพสูงสุดทั้งในด้านคุณภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิต บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งในปี 2563 มีการระบาดของโควิด-19 บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาพนักงานเป็นแบบออนไลน์ ได้แก่

หลักสูตรอบรมออนไลน์แบบ e-Learning จำนวน 2 หลักสูตร

1. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2. Security Awareness

พนักงานเข้าร่วมอบรม 100%

หลักสูตรอบรมออนไลน์แบบ Micro-Learning เช่น

- Micro-Learning ด้านการพัฒนาคุณลักษณะศักยภาพสูง
- Micro-Learning ด้านการขายและการนำเสนอ
- Micro-Learning ด้านการพัฒนาความสามารถในการบริหาร

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้ฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มที่ และอย่างต่อเนื่องทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันตามสิทธิที่พนักงานทุกคนควรจะได้รับ และได้มีการส่งพนักงานเข้าร่วมการสัมมนากับสถาบันภายนอกเพื่อพัฒนาความรู้และความเป็นมืออาชีพจากสถาบันการอบรมทั้งของภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถพัฒนาตัวเองได้ตามความสะดวก ได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ รวมถึงสามารถเรียนรู้ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาทักษะตัวเองในหลากหลายด้าน และพนักงานมีทักษะพื้นฐานในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานตลอดทั้งปี โดยในปี 2563 ด้วยสถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ จึงเน้นการจัดกิจกรรมภายในแบบ New Normal ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ต่าง ๆ สำหรับกิจกรรมที่ต้องมีการพบปะกัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด กิจกรรมที่จัดให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น

- (1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อาทิ กิจกรรมทำบุญในวาระสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมงานสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ



ทีมกีฬาเมืองไทยประกันภัย ครีวาระวลชนะเลิศประเภททีมในการแข่งขันโบว์ลิ่งประกันภัย ครั้งที่ 14
MTI Team won the first prize under team category in the Insurance Bowling competition No. 14.

In addition to technological development, the Company believes that interaction with humans is still the most important thing in delivering excellent service experiences to the customers. Therefore, the Company has been developing its people in terms of knowledge, skill and attitude to be ready to provide excellent service. The Company had also developed a quality assurance process for the service provided over the phone. Last year, the Company had developed a satisfaction survey system via telephone (IVR Survey) after the conversation in order to ensure that customers will receive good service from the our employees under the same standard.

Customer satisfaction

	2018	2019	2020
Sales support	92.52%	92.17%	92.64%
Motor insurance	92.11%	93.28%	91.71%
Non-motor insurance	87.65%	89.39%	91.75%



- 2020: Overall customer satisfaction score is 91.82
- 2019: Overall customer satisfaction score is 91.70%
- 2018: Overall customer satisfaction score is 91.10%

Employee development

1) Employee Development

The Company had prioritized the human resource development as the first goal of good corporate governance. Also, the Company had been promoting and encouraging the employees to enhance capability and effectiveness of their

work and living. So, the Company had continuously developed the employees to be more resilience to the current situation in 2020, caused by the coronavirus 2019 or COVID-19 outbreak. The Company therefore had switched the employee development model to the online channel more per following details.

e-Learning Training Course: 2 Courses

1. Personal Data Protection Law (PDPA)
2. Security Awareness

Attendance Rate: 100%

Micro-Learning Training Course Such As

- Micro-Learning: Development of high potential groups
- Micro-Learning: Sales and Presentation
- Micro-Learning: Management Development

In addition, the Company had provided opportunities for all employees at all levels to practice and develop their abilities according to the rights that all employees should be entitled. The employees had more opportunities to attend seminars with external institutions to develop knowledge and professionalism from both public and private training institutes. They could be able to do self-development as their convenience anytime and anywhere from any devices. This was to encourage the employees to develop their skills in different fields. The employees could improve their skills in using tools, equipment and technology available today to keep up with the pace in digital age and lead to sustainable change.

Employee engagement

The Company had organized internal and external activities to strengthen relationship between employees throughout the year. In 2020 with the COVID-19 outbreak, the Company focused on organizing activities in New Normal way through various online channels. For activities that require physical meeting, the Company set up strict measures to prevent the spread of COVID-19. The activities that opened for employees to participate are as follows.

- (1) Activities for strengthening relationship between employees such as merit-making activities on important occasions, New Year party activities and various types of sporting events.



Town Hall วันรวมใจเป็นหนึ่งเดียวของพนักงาน
Town Hal Event: The day that we are united

สอนทำหน้ากากและสเปรย์
แอลกอฮอล์แก่พนักงาน และ
พนักงานได้นำความรู้ไปถ่ายทอด
ให้แก่ชุมชน และหน่วยงาน
อื่น ๆ ต่อไป



- (2) การจัดกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนากระบวนการของบริษัท เช่น กิจกรรมเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนา ปรับปรุงบริการด้านการออกสำรวจอุบัติเหตุของพนักงานสำรวจภัย
- (3) การสื่อสารระหว่างบริษัท และพนักงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ อีเมล Line และ Facebook
 - กิจกรรมเกม หรือ ตอบคำถามออนไลน์ตามเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ
 - กิจกรรมส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมอาสาทำสเปรย์แอลกอฮอล์ ส่งมอบความห่วงใยถึงพนักงานทุกคน

การดูแลและรักษาพนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจัดว่าเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของพนักงานในองค์กร โดยได้มีการดูแล ส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้ได้รับโอกาสความก้าวหน้า เติบโตในสายอาชีพ รวมทั้งจัดการด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับ ด้วยความเหมาะสม

1) การเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าถึงบริการขององค์กร

การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ แคมเปญใหม่ หรือบริการใหม่ บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ให้พนักงานได้รับรู้ และสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก โดยให้สิทธิพิเศษ อาทิ การลดราคาประกันภัยบางประเภท การเปิดโอกาสให้ญาติของพนักงานได้ซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยในราคาพิเศษ นอกจากนี้ ยังให้พนักงานสามารถเลือกผ่อนชำระเป็นรายเดือนได้

2) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงการร้องเรียนผ่านทุกช่องทาง อาทิ Intranet, Line, Facebook ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเสนอความคิดเห็น

และข้อเสนอแนะได้ในทุก ๆ เรื่อง ซึ่งเป็นกระบอกเสียงที่สำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร รวมถึงการสร้างสังคมที่ดีในการทำงานร่วมกัน

3) ความก้าวหน้าในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ โดยให้โอกาสทัดเทียมกันในการว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับลักษณะงาน ด้วยคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่ง บุคคลใด อันเนื่องจาก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพ ความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสม ยุติธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาตามผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน และศักยภาพของพนักงาน โดยมีตัวชี้วัด KPI และ Competency ที่ชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

4) การกำหนดและบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการบริหารค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยใช้ KPI เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในงาน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินด้านความรู้ ทักษะ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กันไป โดยผลคะแนนการประเมินมีผลต่อการได้รับผลตอบแทน และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถ



Teaching employees to make fabric masks and alcohol spray, so the employee later can transfer the knowledge to the communities and other organizations.

- (2) Activities arranged to contribute to develop the Company such as an activity to express opinions for development and improvement of the accident survey service.
- (3) Communication between the Company and employees via online channels such as e-Mail, Line and Facebook
 - Games or answering online questions during the festival or other events
 - Activities to encourage the employees through various activities such as making alcohol spray forwarding care every employee.

Employee care and welfare

The management and all employees are the key to drive the Company to the success. The Company recognized the importance of its employees, so it provided good care and development all employee to get opportunities in advancing their careers, including providing appropriate welfare for all levels.

1) Providing opportunities for employees to access the corporate services

In launching new products, campaigns or services, the Company will promote and communicate about the new products and services to the employees and they are able to access the products easily by offering special privileges such as discounts on certain types of insurance products, the employees can purchase insurance products at special price, and also allow employees do monthly installments.

2) Listening to opinions and suggestions of the employees

The Company opens for the employees to express their opinions and suggestions, including allow the employees

to submit complaints through all channels such as intranet, Line and Facebook. All employees can be able to express their opinions and suggestions in every aspect. This is an important voice that contributes product and service development as well as building a well-established society in the Company.

3) Career Advancement

The Company supports the protection of human rights without discrimination which is in line with the Constitution of Thailand, by providing equal opportunities for recruitment, appointment, and relocation based on knowledge, ability, qualification, morality, no discrimination against any person because of race, skin color, religion, gender, age, status, disability or any other unrelated status. The Company also provides opportunities for career advancement with fairness and no discrimination, by considering the performance and competency assessment results from KPI. Moreover, the Company has been regularly supporting the skill and knowledge development of the employees to progress in their work.

4) Remuneration management

The Company has provided fair remuneration to the executives and employees based on the knowledge, competence, responsibility and work performance according to the remuneration management policy. The performance assessment is carried out for the executives and employees using KPI to a measure the success of work in order to see the concrete performance efficiency. This includes the assessment of knowledge, skill, work behavior of employees, including cooperation in conducting CSR activities. The results of the assessment will be used to determine the fair return and career advancement based on their knowledge and ability.

5) การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน

ด้านสุขภาพ บริษัทฯ มีความใส่ใจในสุขภาพพนักงาน ด้วยการจัดทีมที่ปรึกษาด้านสุขภาพกรณีที่มาปฏิบัติงานและมีอาการป่วย นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้พนักงานได้รับประกันสุขภาพ ซึ่งพนักงานจะได้รับสิทธิในการรักษา ทั้งสิทธิผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล เมื่อยามที่พนักงานประสบอุบัติเหตุโดยไม่คาดคิด นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงค่ารักษาทันตกรรมซึ่งสิทธิดังกล่าวนี้ เป็นสิทธิที่นอกเหนือจากสิทธิประกันสังคมที่พนักงานพึงได้อยู่แล้ว

และบริษัทฯ ยังมีความใส่ใจเรื่องสุขภาพของพนักงานและครอบครัว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคประจำปี อาทิ ไข้หวัดใหญ่ และเปิดให้พนักงานสามารถนำญาติมาตรวจสุขภาพประจำปีได้ในอัตราพิเศษ

ด้านการออม บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยพนักงานสะสมเงินส่วนหนึ่งบริษัทฯ สมทบให้อีกส่วนหนึ่ง เพื่อส่งเสริมการออมเงินให้พนักงาน

ด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ มีนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยในการทำงานที่ดี เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

ด้านเวลาการปฏิบัติงาน ในส่วนของเวลาปฏิบัติงาน บริษัทฯ

มีนโยบายสวัสดิการทางเลือก เปิดให้พนักงานได้เลือกเวลาเข้างาน ที่เหมาะสมกับตนเอง เนื่องจากพนักงานบางคนอาจมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถมาเข้างานตามเวลาที่บริษัทฯ กำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง จากเดิมเวลาทำงานระหว่าง 8.30-17.00 น. เป็น

- 1) เวลาทำงานระหว่าง 08.30-17.00 น.
- 2) เวลาทำงานระหว่าง 09.00-17.30 น.
- 3) เวลาทำงานระหว่าง 09.30-18.00 น.

ซึ่งการให้พนักงานได้เลือกเวลาเข้างานตามความเหมาะสมของตนเอง จะทำให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินชีวิตส่วนตัวได้อย่างดี ไม่ต้องกดดันกับระยะเวลาเร่งรีบของตัวเองเมื่อต้องเดินทางมาทำงาน ส่งผลให้พนักงานมีจิตใจที่สดใส พร้อมทั้งจะเริ่มต้นทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการรับหรือแพร่เชื้อโควิด-19 บริษัทฯ ได้บริหารจัดการให้พนักงานได้ปฏิบัติงานแบบ Work from Home เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และมีการรายงานเรื่องสุขภาพของพนักงานทุกวันเพื่อประเมินความเสี่ยง

ทั้งหมดนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่า หากพนักงานมีสุขภาพกายและใจที่ดี รู้สึกมีความมั่นคงในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ จะทำให้พนักงานสามารถทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้วางไว้

ภาพรวมของพนักงาน ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2563

จำนวนพนักงาน	เพศชาย	เพศหญิง
1,265	508	757

อัตราการลาออก

ปี	อัตราการลาออก (%)
2563	9.20%
2562	13.29%
2561	15.41%

หมายเหตุ: อัตราการลาออกนับรวมการเกษียณ การพ้นสภาพ (ขาดงานเกิน 3 วัน) และการเสียชีวิต

5) Welfare arrangements for employees

Health: The Company cares about the employees' health by assigning a team to provide services and advices about health when the employees feel sick during work. Moreover, the employees are entitled to receive medical treatment both outpatient and inpatient, personal accident insurance and dental treatment, which is a right other than social security rights, under the group insurance welfare.

The Company also cares about health of the employees and their families by providing annual vaccinations such as influenza and allows the employees to bring their relatives for annual health checkups at a special price.

Saving: The Company has set up a provident fund which the employees can save part of their salaries and the Company contributes to the other part to the saving. This is to promote the idea of saving among the employees.

Safety in the workplace: The Company has a policy on occupational health, safety and working environment in order to provide employees good hygiene in the workplace and facilitate their works.

Working time: The Company has provided an alternative work schedule for the employees to choose the work

schedule that suit them the most because some employees may have reasons for not being able to start working at the time specified by the Company. The work schedule is divided into 3 periods apart from the original working hours between 8.30.-17.00 hours as follows

- 1) From 08.30 to 17.00 hours
- 2) From 09.00 to 17.30 hours
- 3) From 09.30 to 18.00 hours

This policy allows the employees to choose the most suitable work schedule according to their own convenience. This will enable employees to manage their personal life and have no pressure to rush to work. As a result, the employees will have a healthy mind and start working with full capability every day.

In addition, the Company has set up a measure to prevent the spread of COVID-19 by allowing the employees to work from home to ensure the safety and the employees have to submit the report about their health every day for the Company to assess the risk.

The Company has been aware that if the employees have good physical and mental health. Therefore, they will feel more stable in working with the Company and perform their duties more efficiently. As a result, the Company will conduct the operation in line with its goals.

No. of the Eemployee as of 31 December 2020

No. of the employee	Male	Female
1,265	508	757

Turnover rate

Year	Turnover rate (%)
2020	9.20%
2019	13.29%
2018	15.41%

Remark: The rate of resignation includes retirement, employment termination (Absence from work more than 3 days) and death.



กิจกรรมเพื่อสังคม

“เมืองไทยประกันภัย อยากให้ทุกคนยิ้มได้ เพื่อสังคมเป็นสุข ทุกช่วงเวลา”

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างรอยยิ้มแก่สังคมไทย หลากหลายด้าน มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการสนับสนุนกลุ่ม “อาสาสมัครใหม่เมืองไทย” การส่งเสริมสิทธิสตรีไทย ผ่านการสนับสนุนฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย ต่อยอดไปยังการสนับสนุนงานด้านกีฬา กับสโมสรการทำเรือเอฟ.ซี. สนับสนุนให้เกิดนักฟุตบอลเยาวชนรุ่นอื่น ๆ และการดำเนินโครงการคลองเตยดีดี เพื่อสร้างประโยชน์และความสุขให้สังคมไทย และเมื่อสังคมไทยเกิดวิกฤตโควิด-19 เมืองไทยประกันภัย ได้ตั้ง “ครัวมาดาม” เพื่อแจกอาหารและข้าวกล่องให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ จากนั้นได้ขยายความช่วยเหลือไปยังผู้ที่ประสบภัยไม่ว่าจะเป็นน้ำท่วมหรือไฟไหม้ “เราพร้อมจะช่วยเหลือแบ่งเบาในยามเกิดภัย”

1) กิจกรรม “อาสาสมัครใหม่เมืองไทย”

อาสาสมัครใหม่เมืองไทย เป็นโครงการที่บริษัทฯ ต้องการสร้างหัวใจของจิตอาสา ให้อยู่ในหัวใจของพนักงานทุกคนในองค์กร โครงการนี้เปิดโอกาสให้พนักงานได้รวมกลุ่มและออกไปทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน กิจกรรมอาสาสมัครใหม่เมืองไทย ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 ถึงปัจจุบัน โดยในปี 2563 เกิดกิจกรรมจำนวน 5 รุ่น รวมปัจจุบันมีจำนวน 62 รุ่น รวมมีพนักงานเป็นอาสาสมัครใหม่มากกว่า 700 คน และเมืองไทยประกันภัย มุ่งหวังที่จะขยายกลุ่มอาสาสมัครใหม่เมืองไทยไปทั่วประเทศ ไม่ใช่เฉพาะสร้างความเป็นอาสาสมัครในตัวของพนักงาน แต่ยังสร้างอาสาสมัครในชุมชน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน สร้างเป็นเครือข่ายอาสา เกิดเป็นพลังอาสาในการขับเคลื่อนสังคมที่ดีต่อไป “เพราะเราเชื่อว่าหากคนในชุมชนช่วยเหลือกันและกัน จะเกิดการพัฒนาชุมชนที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

2) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย

ตั้งแต่ปี 2557 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย ผ่านการสนับสนุนและฝึกอบรม

เพื่อสร้างอาชีพแก่ผู้พิการในหลากหลายจังหวัด ทั้งอาชีพเกษตรกรรม และงานฝีมือ อาทิ การทำน้ำยาล้างจาน กระปุกออมลีนจากเปเปอร์มาเช่ งานผ้าตัดมือ เป็นต้น

ปัจจุบันโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย ได้จัดอบรมอาชีพให้ผู้พิการ ให้มีความรู้ ความสามารถ เลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างเหมาะสม มากกว่า 200 คน ในหลายพื้นที่ อาทิ สระแก้ว นครราชสีมา ราชบุรี สกลนคร ชัยภูมิ หนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ ขยายบริษัทเครือข่ายเข้าร่วมโครงการกว่า 10 บริษัท

และเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เมืองไทยประกันภัยจึงได้ร่วมกับหอการค้าไทย พัฒนาหลักสูตรการอบรม Mini-MBA for Social Enterprise โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานด้านคนพิการได้มีองค์ความรู้และทักษะในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นส่วนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็ง และสร้างความมั่นคงแก่หน่วยงานมากยิ่งขึ้น การอบรมเริ่มมาตั้งแต่ปี 2560 ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สร้างพลังใจในการดำเนินธุรกิจขององค์กรผู้พิการให้ได้ต่อยอดด้วยความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และทำให้องค์กรคนพิการมั่นคงได้ด้วยการพึ่งพาตนเอง

3) สนับสนุนด้านกีฬา

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ตามแนวนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะด้านการกีฬา เพราะการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬาจะทำให้เกิดการพัฒนาที่ครอบคลุม ทั้งตัวนักกีฬา ครอบครัว ผู้ชม ชุมชน และประเทศชาติ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้การสนับสนุนด้านการกีฬา ตั้งแต่การสร้างแรงบันดาลใจให้เด็กและเยาวชน สนใจที่จะเล่นกีฬา และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อทำตามความฝันในการเป็นนักกีฬาอาชีพต่อไป รวมถึงการสนับสนุนกีฬาในระดับประเทศ ผ่านการเป็นผู้สนับสนุนสมาคมกีฬา

Corporate Social Responsibility Activities

“MTI aims to make everyone smiles and build a happy society in every moment”

The Company has been continuously conducting various activities to make every Thai people smile such as supporting “MTI new volunteers” group, promoting the rights of Thai women through the support of the Thailand women’s national football team and forwarding the support to the Port F.C. in order to encourage younger generation to become footballers and implementing Good Klong Toey project to give back and create happiness to Thai society. Moreover, the Company had established the project called “Madame’s Kitchen” during the COVID-19 pandemic to distribute food and lunch boxes to the people who suffered from this crisis and later forwarded the concern to help those who suffered from flood and fire incident because “We are ready to help everyone during the disaster.”

1) MTI New Volunteers Activity

This activity was created for promoting and installing the idea of volunteer among the employees. This project enabled all employees to participate in activities to benefit the society in different areas. It also could help build good relationships between employees. MTI new volunteers activity had been continuously conducted since 2013 until present year. In 2020, there were 5 new generations of the volunteers. In total, it was 62 generations of the new volunteer or equaled to 700 employees. The Company aimed to this project nationwide. This was not just to make the employees about volunteering but also forwarding the idea about volunteering to the community to benefit the community and create a network of volunteers. This activity would eventually drive the society because “We believe that if people in the community help each other, it will make the community stronger and more sustainable.”

2) Promotion and development of the quality of life of Thai people with disability

The Company had implemented a project to promote and develop the quality of life of Thai people with disability since 2014 through the support and training course to create careers for them in many provinces, both agricultural and crafting career such as dishwashing liquid piggy bank from paper mache, handmade cloth, etc.

In the present time, this project had made a contribution for more than 200 Thai people with disability in many areas such as Sa Kaeo, Nakhon Ratchasima, Ratchaburi, Sakon Nakhon, Chaiyaphum, Nong Bua Lam Phu and Udon Thani, by creating jobs for them, enhancing knowledge and becoming self-reliance. Besides, the Company had expanded its network to more than 10 companies.

In order to contribute more to the development of Thai people with disability to be able to be sustainably self-reliant, the Company and the Thai Chamber of Commerce jointly developed the training course called “Mini-MBA for Social Enterprise” since 2017 with the objective that the agencies concerning the people with disability should have knowledge and business skills in order to promote and support the agency operations and to strengthen the stability of the agencies. Over the past 3 years, the project had inspired the participants, encouraged the disability to run the business and helped each other to become more self-reliance.

3) Supporting sports

The Company has always given the importance to CSR activities in line with the policy of corporate social responsibility for sustainable development, especially in supporting sports because when the Company promotes and supports sports, it lead to comprehensive development regarding athletes, families, audiences, communities and nation.

Throughout the years, the Company has sponsored sports such as inspiring children and youth who are interested in sports and supporting them to develop themselves to continue pursuing their



ฟุตบอลแห่งประเทศไทย รวมถึงการแข่งขันกีฬาอาชีพ คือ สโมสรฟุตบอลการทำเรือ เอฟ.ซี. และบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน จึงได้สนับสนุนการพัฒนาเยาวชนอะคาเดมี่โรงเรียนปทุมคงคา ตั้งแต่อายุ 12-18 ปี ส่งเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลระดับเยาวชนรายการต่าง ๆ รวมไปถึงได้ขยายการทำคลินิกฟุตบอลในชุมชน สร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็ก ๆ ได้ฝึกฝนทักษะ เพื่อเป็นนักฟุตบอลอาชีพที่ดีต่อไป

4) คลองเตยดีดี

จุดเริ่มต้นมาจากเมืองไทยประกันภัยได้เข้ามาเป็นผู้สนับสนุนหลักสโมสรการทำเรือ เอฟ.ซี. ที่ตั้งอยู่ใจกลางชุมชนคลองเตย เสมือนเป็นศูนย์รวมของคนในพื้นที่คลองเตยและใกล้เคียง ก็ทำให้เราผูกพันกันจนกลายเป็นตั้งครอบครัว

บริษัทฯ จึงตั้งใจจริงที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่คลองเตย ร่วมแก้ไขปัญหารอบด้าน ทั้งทางด้านสังคมและปัญหาทางสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของคนในคลองเตย และสนับสนุนให้ชุมชนคลองเตยได้รับการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม ทั้งจากภาคเอกชน ภาครัฐ และชุมชนในพื้นที่ #เพื่อความสุขและรอยยิ้มของคนคลองเตย

5) ครีวมาดาม

ในปี 2563 เกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 บริษัทฯ จึงได้นึกถึงผลกระทบที่คนในชุมชนได้รับ “ครีวมาดาม” จึงเกิดขึ้นเพื่อตั้งครัวชุมชน โดยขอความร่วมมือจากอาสาสมัครในชุมชนเป็นตัวหลักในการทำอาหารแจกให้กับผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน ถือเป็นความช่วยเหลือแบ่งเบาภาระในยามวิกฤต ภายใต้แนวคิด “ส่งต่อน้ำใจคนไทยไม่ทิ้งกัน” โดยนำร่องแจกอาหารแก่ชาวคลองเตย และได้ขยายพื้นที่กิจกรรมจากคลองเตยไปอีกกว่า 25 เขต 131 ชุมชนทั่วกรุงเทพมหานคร โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกภาคส่วนและพันธมิตรของบริษัทฯ ทำให้ครีวมาดามมอบข้าวไปแล้วกว่า 25,000 กilos และถุงยังชีพอีกกว่า 7,000 ชุด ช่วยบรรเทาความทุกข์ให้แก่ประชาชนได้กว่า 42,000 คน ระยะเวลา 45 วัน (ตั้งแต่เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. 2563)



นอกจากนี้ ครีวมาดาม พร้อมที่จะช่วยคนไทยทุกครั้งที่เกิดภัย ไม่ว่าจะเกิดไฟไหม้ หรือน้ำท่วม โดยที่ผ่านมามีครีวมาดาม ได้ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น น้ำท่วมที่จังหวัดนครราชสีมา น้ำท่วมที่จังหวัดเลย รวมถึงเหตุการณ์ไฟไหม้ชุมชนลือก 1-2-3 คลองเตย กรุงเทพฯ “เพราะเราเชื่อว่า จะอีกกี่วิกฤตเราก็สามารถผ่านไปได้ ถ้าเราช่วยดูแลกันและกัน”

ต่อยอดจากการทำครีวมาดาม

ตั้งแต่ทำครีวมาดามทำให้เราได้ใกล้ชิดกับชุมชนมากยิ่งขึ้น รู้ถึงปัญหาชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงทางอาหารและอาชีพ เพื่อให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ในยามที่เกิดภัยและปัญหาหยาบๆ ก็เป็นปัญหาที่ทนายที่อยู่คู่ทุกชุมชน ทำให้เกิดแนวคิดในการบูรณาการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างรอบด้าน จึงเป็นที่มาของ รถเข็นครีวมาดาม ที่ผลิตจากวัสดุเหลือใช้ มีระบบการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรถเข็นครีวมาดามคันนี้ ทำให้เกิดการสร้างอาชีพ และสามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน และสามารถสร้างชุมชนที่เข้มแข็งอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ อีกหนึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ทำอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 คือการสนับสนุนและฝึกอบรมเพื่อสร้างอาชีพแก่ผู้พิการ ทั้งอาชีพเกษตรกรรม และงานฝีมือ เพื่อสานต่อความช่วยเหลือนี้ “ครีวมาดาม Market” จึงเกิดขึ้นเพื่อเป็นช่องทางในการรวบรวมสินค้าที่ผลิตจากฝีมือของผู้พิการ มาจำหน่ายให้แก่ผู้ที่สนใจ สร้างรายได้เพิ่ม สร้างรอยยิ้ม ให้แก่ผู้พิการ เพราะเราอยากให้ทุกคน ยิ้มได้ เมื่อภัยมา



dreams of becoming a professional athlete. In addition, the Company has supported sport event at the national level through being a sponsor of the Football Association of Thailand and the Port F.C. which is a professional league. The Company also realizes the importance of youth support and development. Therefore it has supported the development of youth aged 12-18 years old through the academy at Pathumkongka School by supporting them to participate in various youth football competitions and expanding the football clinic in the community to inspire and train children to be good professional footballers.

4) Good Klong Toey

Initially, the Company became the main sponsor of the Port F.C. which is located in the heart of Klong Toey community. This football team represents a heart of people in the area and nearby because sport makes people bond and unite as a family.

The Company therefore had a sincere intention to be involved in the development of Klong Toey area and help solve problems such as social issue and environmental problems that affect the quality of life of people in that area. Furthermore, The Company had worked with the private and public sector and local community to create happiness and smile for Klong Toey people.

5) Madame's Kitchen

Because of the COVID-19 outbreak, the Company had a concern about the impact on people in the community. So, it had created the useful project called "Madame's Kitchen" as a community kitchen, by asking the volunteers in the community to lead the activity in cooking food and giving out to those who had suffered from the pandemic. This activity helped people to relieve the burden during the crisis under the concept of "We never leave anyone behind", by giving food to Klong Toey people as piloting and later expanding to the area from Klong Toey to more than 25 districts and 131 communities across Bangkok. The Company had received great cooperation from all sectors and business partners helping the Madame's Kitchen to give more than 25,000 boxes of food and 7,000 aid packages to alleviate suffering for more than 42,000 people in 45 days (from April - May 2020).

In addition, Madame's Kitchen is ready to help Thai people whenever any disaster occurring such as fire or a flood. Recently, Madame's Kitchen had provide help for those who suffered from flooding in Nakhon Ratchasima and Loei Province and from fire incident community block 1-2-3 in Klong Toei, Bangkok, because "We believe that we can overcome every crisis together when we help each others."

Expanding Madame's Kitchen

Madame's Kitchen activity has brought us closer to the community, at the same time, learned more about problems in the community and realized the importance of food and occupation security. In order to be prepared to timely handle the disastrous situation and waste problems which are the challenging problems in every community, the Company had initiated the integrating solution for such problems, by establishing Madame's Kitchen Cart. The carted was produced from waste materials which are environmentally friendly. This Madame's Kitchen Cart also helped create jobs for the community in a sustainable and self-sufficient way.

In addition, another activity that the Company has been continuously organizing since 2014 to provide training courses to create jobs for people with disability such as agriculture and crafting career. To continue this contribution, the Company had developed the project called Madame's Kitchen Market to be another channel for posting and selling products made by people with disability in order to create more income and smiles for them under our slogan "Smile over Trouble"

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ Management Discussion and Analysis (MD&A)

วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 25,585.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 2,377.9 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินทรัพย์ลงทุน และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น จำนวน 1,387.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.5 โดยเกิดจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีของบริษัท เพิ่มขึ้นจึงมีการลงทุนเพิ่มเติมในตราสารทุน และหลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ เบี้ยประกันภัยต่างรับสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 82.4 ล้านบาท จากงานกรมธรรม์ประกันภัยทั่วไปที่ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ สินทรัพย์ประกันภัยต่อสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 612.7 ล้านบาท มาจากสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และสำรองสินไหมส่วนที่เอาประกันภัยต่อ นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัท ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาปฏิบัติจึงส่งผลให้มีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้นมาในปี 49.7 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 50.7 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 253.2 ล้านบาท โดยมาจากขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน-หลักทรัพย์เพื่อขาย และสำรองสินไหมทดแทน

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 2,516.9 ล้านบาท โดยเกิดจากสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ จำนวน 572.8 ล้านบาท และสำรองค่าสินไหมทดแทน จำนวน 661.4 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับในปี 2563 เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อมียอดเพิ่มขึ้น 796.1 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามรอบการชำระตามปกติ และเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 204.3 ล้านบาท จากเบี้ยของกรมธรรม์ระยะยาวที่เพิ่มขึ้น

ส่วนของเจ้าของ

ในปี 2563 บริษัท มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 590.9 ล้านบาท มีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย-สุทธิภาษี จำนวน 569.4 ล้านบาท มีผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิภาษี จำนวน 13.0 ล้านบาท และการจ่ายปันผลในเดือนพฤษภาคม 2563 จำนวน 171.1 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมียอดลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ-เงินลงทุนในบริษัทร่วม เป็นผลให้ส่วนของเจ้าของลดลงจาก 5,567.6 ล้านบาทเป็น 5,428.6 ล้านบาท

คุณภาพสินทรัพย์

เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนในหลักทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2563 เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์เงินลงทุนมีจำนวน 13,488.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,387.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.5 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวเกิดจากกระแสเงินสดคงเหลือจากการดำเนินงาน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

มูลค่าสุทธิของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หลังค่าเสื่อมราคาสะสมมีจำนวน 545.1 ล้านบาท สินทรัพย์ดังกล่าวลดลงจำนวน 24.7 ล้านบาท เนื่องจากค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะระหว่างปี

เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีลูกหนี้-เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิจำนวน 2,111.6 ล้านบาท จากการรับประกันภัยตรง ลูกหนี้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 82.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.1

Analysis of Financial Position (Financial statements in which the equity method is applied)

Total Assets

As of 31 December 2020, the Company's total assets were Baht 25,585.3 million, increased from 2019 by Baht 2,377.9 million. These were mostly consisted of an increase in investment assets and cash and cash equivalents of Baht 1,387.9 million, or at a rate of 11.5%. This was due to an increase of the Company's profits from operation for the year. Consequently, there was an increase in equity securities and government and state enterprise securities. The increase of undue premium receivables of Baht 82.4 million came from non-motor business. Reinsurance assets increased in the by Baht 612.7 million from reinsurance unearned premium reserves and reinsurance loss reserves. Moreover, in 2020, the Company has adopted the financial reporting standard TFRS 16 Lease; therefore, there was an increase in right-of-use assets amounting to Baht 49.7 million and lease liabilities amounting to Baht 50.7 million. The increase of deferred tax assets in the amount of Baht 253.2 million were from unrealized loss on change in value of investments-available-for-sale investments and loss reserve.

Total Liabilities

As of 31 December 2020, the Company's total liabilities increased by Baht 2,516.9 million from 2019. This is due to an increase of Baht 572.8 million in unearned premium reserves and an increase of Baht 661.4 million in loss reserves which were in line with the growth of premium income in 2020. Amounts due to reinsurers increased by Baht 796.1 million with regular payment cycle. Premiums received in advance increased in an amount of Baht 204.3 million from the growth of long-term premium income.

Equity

In 2020, the Company had net profit from operation of Baht 590.9 million, unrealized loss from revaluation of available-for sales investments-net of tax of Baht 569.4 million, actuarial loss-net of tax of Baht 13.0 million and dividend payment of Baht 171.1 million in May 2020. In addition, there was decrease of exchange differences on translation of financial statements in foreign currency (loss)-net of tax. As a result, there was a decrease in equity from Baht 5,567.6 million to Baht 5,428.6 million.

Quality of assets

Cash, cash equivalents and investments in securities

As of 31 December 2020, cash and cash equivalents and investment assets amounted to Baht 13,488.4 million, an increase of Baht 1,387.9 million or 11.5% from last year. The increase in such assets derived from cash flow remained from operations.

Property, buildings and equipment, net

The net book value of property, buildings and equipment after accumulated depreciation was Baht 545.1 million. The assets decreased by Baht 24.7 million from addition depreciation expense of newly acquired assets during the year.

Premium receivables, net

As of 31 December 2020, the Company had net direct premium receivables of Baht 2,111.6 million. The receivables increased by Baht 82.5 million or 4.1%.

อายุหนี้ของเบี้ยประกันภัยค้างรับมีรายละเอียดดังนี้

	2563	2562
(หน่วย: ล้านบาท)	รวม	รวม
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	1,576.2	1,514.1
ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	219.3	196.5
ค้างรับเกินกว่า 30-60 วัน	126.3	126.7
ค้างรับเกินกว่า 60-90 วัน	62.8	48.6
ค้างรับเกินกว่า 90 วัน-1 ปี	129.5	142.7
ค้างรับเกินกว่า 1 ปี	8.0	24.0
รวม	2,122.1	2,052.6
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(10.5)	(23.5)
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	2,111.6	2,029.1

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการเบี้ยประกันภัยทำหน้าที่ดูแลติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าว ในกรณีมีหนี้ค้างชำระที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบเฉพาะรายและแบบยอดรวมซึ่งจำนวนการตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ ณ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 10.5 ล้านบาท ในรายที่ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ มีขั้นตอนการติดตามโดยเฉพาะได้แก่ ยกเลิกวงเงินส่งงานให้ทำสัญญารับทราบจำนวนเงินค้างชำระ แจ้งฝ่ายกฎหมายให้พิจารณาดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี และแจ้งหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สมาคมประกันวินาศภัย และ สำนักงาน คปภ. เพื่อรับทราบตลอดจนพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาต เป็นต้น

สินทรัพย์อื่น

นอกเหนือจากเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ และเบี้ยประกันค้างรับแล้ว รายการสินทรัพย์อื่นที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 6,237.4 ล้านบาท สินทรัพย์รายการนี้เกี่ยวข้องกับสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อตามปกติของธุรกิจประกันวินาศภัยซึ่งมีการเอาประกันภัยต่อเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 428.4 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้เบี้ยค้างรับและสินไหมค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อซึ่งมียอดลดลงจากปีก่อนเนื่องจากการรับชำระในระหว่างปี
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 761.9 ล้านบาท ซึ่งได้อธิบายโดยสังเขปในหัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและสินทรัพย์อื่นจำนวน 1,517.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 389.7 ล้านบาท เนื่องจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เพิ่มขึ้นจากขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน-หลักทรัพย์เพื่อขาย สำรองสินไหมทดแทน และสินทรัพย์อื่น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินมัดจำโครงการประกันข้ามชาติ ตามเบี้ยประกันภัยตามโครงการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

เงินทุนในการดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรจากการประกอบธุรกิจ ในขณะที่หนี้สินที่สำคัญ ประกอบด้วยเงินสำรองเบี้ยประกันภัย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อและเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจปกติของการรับประกันภัย

Aging of those receivables are detailed as follows:

(Unit: Million Baht)	2020	2019
	Total	Total
Not yet due	1,576.2	1,514.1
Not over 30 days	219.3	196.5
Over 30 days to 60 days	126.3	126.7
Over 60 days to 90 days	62.8	48.6
Over 90 days to 1 year	129.5	142.7
Over 1 year	8.0	24.0
Total	2,122.1	2,052.6
Less: Allowance for doubtful accounts	(10.5)	(23.5)
Premium receivables, net	2,111.6	2,029.1

The Company assigns the Premium Management Department to manage debt collection. For outstanding debts that may incur loss on collection, the Company set up general and specific allowance for doubtful debts according to Allowance for Doubtful Debt Policy. As of 31 December 2020, allowance for doubtful debts was Baht 10.5 million. For debtors with overdue payments, the Company set up stringent follow-up process and actions such as cancellation of credit limit, obtaining letter of debt settlement agreement, pursuing proper legal action and finally reporting to relevant regulatory bodies, i.e. the Thai General Insurance Association and the Office of Insurance Commission to withdraw debtors' agent or brokerage license and etc.

Other assets

Assets with significant value to the Company other than cash, cash equivalents, investment assets, property, buildings and equipment and premium receivables comprise:

- Net reinsurance assets of Baht 6,237.4 million. The assets are associated with reinsurance reserves to be recovered from reinsurers in order to manage insurance risk. This is the normal practice of non-life insurance business.
- Net amount due to reinsurers of Baht 428.4 million consists of premium receivables from reinsurers and claim receivables from reinsurers, which decreased from prior year due to cash collection during the year.
- Intangible assets of Baht 761.9 million were described in section "Assets Used for Operations" of Form 56-1.
- Deferred tax assets and other assets of Baht 1,517.7 million, increased by Baht 389.7 million from previous year. This was due to an increase in deferred tax assets, unrealized loss on change in value of investments-available-for-sale investments loss reserves and an increase of other assets, mostly from deposits on rice field insurance scheme that vary upon premiums.

Source of Fund

Major sources of fund used in operation were derived from combination of shareholders' equity and operating profit whereas significant portions of liabilities comprised unearned premium reserves, loss reserves and outstanding claims, amounts due to reinsurers and long-term premium received in advance incurred in the normal course of insurance business.

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น Company Profile and Other Key Information

5.1 ข้อมูลทั่วไป บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2009 9000 โทรสาร : 0 2009 9991 SET Contact center: 0 2009 9999 Website : http://www.set.or.th/tsd e-Mail : SETContactCenter@set.or.th
ผู้แทนผู้ถือหุ้น	- ไม่มี -
ผู้สอบบัญชี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4812 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90 e-Mail : ernstyoung.thailand@th.ey.com Website : www.ey.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	- ไม่มี -
ที่ปรึกษาทางการเงิน	- ไม่มี -
สถาบันการเงินที่ติดต่อ	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีความที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ในมูลค่าที่สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมถึงคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ แต่อย่างใด

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.1 Other References

Transfer Agent and Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Telephone : 0 2009 9000 Facsimile : 0 2009 9991 SET Contact center: 0 2009 9999 Website : http://www.set.or.th/tsd e-Mail : SETContactCenter@set.or.th
Proxy	- None -
Auditor	Ms. Narissara Chaisuwan C.P.A., Registration No. 4812 EY Office Limited 33th Fl., Lake Ratchada Office Complex Building, 193/136-137, Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Telephone: 0 2264 0777 Facsimile: 0 2264 0789-90 e-Mail : ernstyoung.thailand@th.ey.com Website : www.ey.com
Legal advisor	- None -
Financial advisor	- None -
Financial institution that the Company contact	Kasikornbank Public Company Limited

5.2 Other significant information

- None -

5.3 Legal dispute

The Company has no legal dispute or lawsuit that may affects the asset value higher than 5% of the equity of the Company as at 31 December 2020, and has no lawsuit that may significantly affects the business operation of the Company, however such effect cannot be calculated into the amount of money. Also, the Company has no lawsuit caused by normal operation of the Company.

5.4 Secondary Market

The Company has no securities listed in the secondary market in other countries.

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทฯ ออกตราสารหนี้)

1. ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)

สำหรับสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทฯ ซื้อตราสารหนี้)

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

5.5 Regular Contact Financial Institution (Only in case when the Company issues fixed income)

1. Thanachart Bank Public Company Limited

Regular contact financial institution (Only in case when the Company buys fixed income)

1. Bangkok Bank Public Company Limited
2. Kasikornbank Public Company Limited
3. Bank of Ayudhya Public Company Limited
4. The Siam Commercial Bank Public Company Limited
5. CIMB Thai Bank Public Company Limited

ส่วนที่ 2 • Section 2

การกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท ที่ให้ความสำคัญกับดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่น ให้เกิดขึ้นกับนักลงทุน ผู้เอาประกันภัย และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจประกันวินาศภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และปัจจัยแวดล้อม รวมถึงสภาพทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองปัจจุบันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวและมีความยั่งยืนทางธุรกิจ ด้วยความสำคัญข้างต้นนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code Policy หรือ CG Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จึงได้ให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงาน ใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันได้ ซึ่งมีการเผยแพร่ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานรับทราบภายในบริษัท โดยผ่านช่องทาง Intranet และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท แล้ว และคณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลัก CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท แล้ว ส่วนในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ บริษัท ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติแล้ว ในประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งจะมีหน้าที่ดังนี้

1. เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ของ บริษัท คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ว่า
 - 1.1 เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
 - 1.2 สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไรด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการการให้บริการที่เป็นเลิศ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.4 ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 1.5 เป็นองค์กรตัวอย่างที่มีผู้ประสงค์อยากร่วมงานด้วย
2. เป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

หลักปฏิบัติที่ 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

1. ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากคณะกรรมการบริษัท จะให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ทางการเงินแล้ว คณะกรรมการบริษัท ยังยึดมั่นในการประกอบการแข่งขันที่เป็นไปตามกฎกติกา และจริยธรรม ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ในหลักของความโปร่งใส และเป็นธรรม
2. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในฐานะผู้นำ และเป็นผู้ที่สืบทอดสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อสิทธิ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

6.1 Policy and guideline on Corporate Governance in overall

Muang Thai Insurance Public Company Limited gives precedence to and has always conducted its business with corporate governance. It aims to build confidence for investors, insured and stakeholders with sound management in various situations and environmental factors including current social condition, economy and political situation. The Board of Directors sees it appropriate to apply Corporate Governance Code 2017 (CG Code) for listed companies as specified by Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand as a guideline for the Board to comply with and to achieve good performance in a long term and create sustainable value to the business. The Board had approved to established the policy in writing by the resolution of the Board of Directors Meeting No. 1/2018 on 28 February 2018. The Company's Corporate Governance Policy according to the CG Code has been published to executives and employees via the Company intranet and the company website and already been adapted for business operation. However, the rules and practices which are not yet able to perform, have also been recorded in the resolution of the Board of Directors Meeting No. 1/2021 on 24 February 2021. The summary details of the Company's Corporate Governance policy are as follows.

Principle 1: Establish clear leadership role and responsibilities of the Board of Directors

Principle 1.1 Duties and responsibilities of the Board of Directors in achieving sustainable value creation to the business

The Board plays the key role in overseeing Good Corporate Governance to achieve long-term stability. The Board has the duties as follows:

1. Defining the Company's objective "To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions" to achieve the missions as follows
 - 1.1 Be a customer centric organization.
 - 1.2 Optimize shareholder's value through sustainable and profitable growth with sound risk management.
 - 1.3 Emphasize continuous improvement through value added products, service excellence, and operational efficiency.
 - 1.4 Commit to corporate governance and social responsibilities.
 - 1.5 Be an employer of choice.
2. Establishing strategies and operational policies as a guideline to achieve the Company's goal and target and emphasizing on optimizing resources.
3. Regularly monitoring, evaluating and reviewing strategies and operational policies, including monitoring the Company's performance report to maximize the Company benefits and stakeholder interests.

Principle 1.2 The duties in overseeing and achieving sustainable value creation

1. Apart from emphasizing on the Company's performance, the Board adheres to transparency, ethics, and compliance of the laws in competition.
2. The Board is a role model as a leader who complies with Good Cooperate governance and creates and promotes organizational culture, adhering to code of conduct, respect the rights, responsibility to the shareholders and stakeholders, including cooperate governance in order to achieve the objective and goal of sustainable value creation.
3. To conduct its business without having any impact on the society, the Board establishes the Corporate Governance Code Policy as a guideline for the Board of Directors, executive and staff and communicates such guideline to them in writing.
4. To adapt to changes in business, the Board therefore communicates to directors, executives and staff to understand and prepare to any changes that may occur, monitors compliance of the policy and regularly review the policy.

Principle 1.3 Duties and responsibilities in compliance

The Board should ensure that all directors, executives and staff at all levels perform their assigned responsibilities in compliance with carefulness and their fiduciary duties, and that the Company operates in accordance with applicable laws and standards, regulations, resolutions of shareholders meeting and related policies.

และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

3. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยไม่มีผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงจัดให้มีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยแจ้งให้รับทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
4. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำกับดูแลสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และการเตรียมความพร้อม ของการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 1.3 หน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีต่อองค์กร โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 1.4 ขอบเขตความรับผิดชอบ และการมอบหมายงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และเป็นผู้กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2.1 จัดการดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ มีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า พัฒนาและทำการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เพื่อมุ่งการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้า ด้วยการบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนที่น่าพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม อันนำมาสู่ความยั่งยืนของกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 2.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายที่ดำเนินการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและรักษามาตรฐานของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ตลอดจน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยการนำ e-Commerce, e-Policy, e-Claim, e-Service ให้สามารถสนับสนุนงานด้านการขาย และการบริการต่าง ๆ ให้กับตัวแทนนายหน้า ธนาคารและกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้ลูกค้าได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้รวดเร็ว และครอบคลุมมากขึ้น อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการออกกรมธรรม์ประกันภัย การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย และการชดเชยเงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคน-กระบวนการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 3.1 ความรับผิดชอบต่อในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม เพื่อนำพ้องค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ และคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันวินาศภัย เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

Principle 1.4 Scopes of duties and responsibilities and assignment

The Board should demonstrate a thorough understanding of their duties and responsibilities and clearly define the roles and responsibilities of Management and monitor Management's proper performance of its duties.

Principle 2: Define objectives that promote sustainable value creation

Principle 2.1 The Board of Directors should oversee the objectives that promote sustainable value creation

The Board sets the Company's goal for operating its business to ensure stability, creditability and trust of customers, developing products and conducting marketing activities with respect to customer interests, accuracy, honesty and fairness. The Company aims to be a Non-Life insurance company with a mission "To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions" and establishes various policies to improve and develop the work process to be more accurate and quick by using advanced information technology to create products that meet customer needs selling through a variety of channels, having quality control and regular monitoring of products and services, adding value to its products, creating a satisfactory returns to the shareholders under corporate governance and corporate social responsibility that lead to sustainability of its business.

Principle 2.2 The Board of Directors should ensure that the Company's annual and objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively

The Board ensures that the goal is set for the Company to conduct its business with stability, creditability and trust gained from the customers. The Company aims to maintain the quality of products, serve customer needs and provide satisfactory returns to the shareholders using work process development, work process and cost of work reducing and information technology development where e-Commerce, e-Policy, e-Claim and e-Service are developed to support sale process and services provided to agents, brokers, banks and customers. This allows the customers to quickly access to every product of the Company. In addition, in order to comply with the Electronic Transaction Act B.E. 2544 and Notification of the Board of Directors of Office of Insurance Commission, Re: rules and procedures for issuing insurance policies, selling insurance policies and compensation or claim under the insurance contract B.E. 2560.

Principle 3: Strengthen the Board of Directors effectiveness

Principle 3.1 Duties and responsibilities in achieving the Company's objectives as follows:

1. The Board should have good qualifications in terms of skill, experience and competence of Non-Life insurance business and understand the business and to achieve the stakeholder interests.
2. According to the articles of association, the Board must comprise at least 5 directors and should not be more than 15 directors, as the Company is large-size Non-Life insurance company and had complex business.
3. The proportion between executive directors and non-executive directors should be 1:3 to support proper checks and balances to prevent unfettered power of decision and authority by any one individual, whereby
 - 3.1 Non-Executive directors who exercise objective and independent judgment;
 - 3.2 According to the articles of association, the number the independent directors should be 5 directors, consisting of at least 1/3 of all directors and the Board must consist of least 3 directors who are qualified as specified by the requirements of Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand. The independent directors and the entire board can fulfill its role and responsibilities efficiently while exercising objective and independent judgment.
4. The Board should explicitly disclose in the Company's Annual Report and on the website its Board structure and details relating to directors, including directors' age, gender, educational background, experience, shareholding percentage, years of service as director, and direct or position in other listed companies.

Principle 3.2 Appointment of Chairman and chairman's roles and responsibilities are different from those of the President to enhance effective decision making

In order to divide roles of establishing policies and management and give independent opinions, Chairman of the Board of Directors is not the same person as Chief Executive Officer or President. Chairman is a person with knowledge, skills and

2. ด้านโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ กล่าวคือ บริษัทฯ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งบริษัทฯ มีขนาดค่อนข้างใหญ่ และมีความซับซ้อนของธุรกิจ คณะกรรมการจึงให้มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 15 คน เพื่อความเหมาะสม ในการพิจารณาทบทวน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านการถ่วงดุลอำนาจ คณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในสัดส่วน 1 ใน 3 ซึ่งถือว่าเป็นการสะท้อนอำนาจความถ่วงดุลที่เหมาะสม
 - 3.1 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
 - 3.2 กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลกรรมการ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การณ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 3.2 การพิจารณาเลือกประธานกรรมการ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นอิสระกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ และเพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระประธานกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะความสามารถ และประสบการณ์ ในการที่จะนำพางองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 1.1 กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - 1.2 ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.3 หรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญ ได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - 1.4 มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - 1.5 ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ
2. บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
 - 2.1 กรรมการผู้จัดการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 2.2 กรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะอำนวยการบริหาร
 - 2.3 มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารงบประมาณการปฏิบัติงาน การลงทุน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปลดปล่อยภาระของบริษัทฯ
 - 2.4 มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 2.5 มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ
 - 2.6 มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัทฯ
 - 2.7 ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และถ่วงดุลข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบต่อไป

experience to lead the Company to achieve its objectives and goals effectively. The Board has set the duties, responsibilities and authorization of Chairman and President as follows.

1. Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors.
 - 1.1 Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
 - 1.2 Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.
 - 1.3 Set the Board meeting agenda by discussing with the President which important matters should be included and set as an agenda.
 - 1.4 Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly. Encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
 - 1.5 Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and Management.
2. Duties and responsibilities of President
 - 2.1 President reports directly to the Board of Directors.
 - 2.2 President is a member of Executive Committee.
 - 2.3 President has the power to manage, control and approves, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.
 - 2.4 President has the power to perform as assigned by the Board of Directors.
 - 2.5 President has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.
 - 2.6 President has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned. President must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.
 - 2.7 In case where President has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.
3. The Board appoints sub-committees to carefully consider important matters, review information and propose a guideline on considering the matters to the Board before approval.

Principle 3.3 Selection and nomination of directors

1. The Board should ensure that the policy and procedures for the selection and nomination of directors are clear and transparent resulting to ensure that the Board of Directors' qualifications meet the requirement. Therefore Nomination and Remuneration Committee is established and it consists of members who are independent directors.
2. Nomination and Remuneration Committee arranges meetings to consider criteria and recruitment procedures to seek qualified directors to ensure that the Board has appropriate component, consider background of the person nominated, give opinions to the Board before proposing to the shareholders' meeting to appoint such person as the director and ensure that information of such person disclosed to shareholders' meeting is sufficient for decision making.
3. Nomination and Remuneration Committee reviews criteria and procedures for the nomination of directors to propose to the Board before nominating directors whose terms of office expire, as well as consider performance of such directors before proposing to the Board meeting.

Principle 3.4 Consider remuneration of the Board of Directors

1. The Board is responsible for considering structure and rate of remuneration of directors to be in line with the same industry and fit the directors' responsibility, in order to motivate the Board to lead the Company to achieve both short-term and long-term goals.

หลักปฏิบัติที่ 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีความโปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นกรรมการของบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรของบริษัท มีองค์ประกอบที่เหมาะสม และพิจารณาประวัติของบุคคลที่ทำการสรรหา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป และได้เปิดเผยประวัติกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการสรรหาได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และได้คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิมที่ได้เสนอให้ต่อวาระ

หลักปฏิบัติที่ 3.4 การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ให้มีโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับสถานะอุตสาหกรรมเดียวกันและเหมาะสมกับความรับผิดชอบเพื่อเป็นแรงจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพียงค์กรให้ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งให้มี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วย
3. ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติอัตราคำตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัท ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนคำตอบแทนด้วย

หลักปฏิบัติที่ 3.5 การควบคุมและดูแลความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลาของกรรมการที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

1. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
2. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีให้เป็นที่ยอมรับ
3. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน
4. กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ในปี 2563 บริษัท ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ เนื่องจากมีกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ 75 ซึ่งถือว่ายังปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ และได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติที่ประชุมคณะกรรมการแล้ว

หลักปฏิบัติที่ 3.6 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเลขานุการบริษัท ได้เป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ (1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ (2) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และ (3) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล โดยแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ แบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ซึ่งสอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร สำหรับแบบประเมินผล

2. The Board establishes Nomination and Remuneration Committee to primarily consider remuneration and propose to the Board meeting for consideration and the shareholders' meeting for approval. The remuneration must be at an appropriate level, in line with industry standard, fit responsibilities of the directors, sufficient to retain qualified directors. The Committee, at the same time, must consider the company's performance as well.
3. Shareholders must approve the Board remuneration structure, both cash-based and non-cash compensation. The Board should consider the appropriateness of each pay component, in terms of fixed rates and remuneration paid according to the Company's performance.
4. The Board should disclose the directors' remuneration policy that reflects the duties and responsibilities of each individual, including the pay components and level received by each director.

Principle 3.5 The Board of Directors should ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities and actions, and allocate sufficient time to benefit the Company and related people.

1. The Board supports and promotes understanding of the duties and responsibilities to directors.
2. The Board ensures reporting and public disclosure of directors assuming or holding positions at other companies.
3. The Board clearly defines measures in writing to control the use of information to prevent executives and staff to use internal information to illegally seek advantage for themselves or for third parties before such information is disclosed to the public.
4. Each director should attend not less than 75 percent of all Board meetings in any whole year. However, the Company is still unable to fully comply because in 2020, less than 75% of the directors attending the meeting, which is attending 1 out of 3 meetings after being appointed to be the directors of the Company, considering not 100% complied with the principle.

Principle 3.6 The Board of Directors should conduct a formal annual performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual director. The assessment results should be used to strengthen the effectiveness of the Board of Directors.

The Board of Directors arranges the performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual director annually in order to improve the effectiveness of the Board of Directors. The Company Secretary reports the assessment results to the Board of Directors for acknowledgment. The assessment form is divided into 3 types: (1) Assessment of the Board of Directors (2) Assessment of sub-committees, and (3) Assessment of individual director. The Assessment of the Board of Directors and sub-committees consists of 6 topics in accordance with the SET assessment: (1) Structure and the qualification of the Board, (2) the Board's Meeting, (3) Roles, duties and responsibilities of the Board, (4) Duties of the Director, (5) Relationship with the Management and (6) self-improvement of the Board and the improvement for the executives. Besides, the assessment of individual director consists of 3 topics: (1) Structure and the qualification of the Board, (2) the Board's Meeting, (3) Roles, duties and responsibilities of the Board.

Performance assessment of the Board and are conducted annually, using self-assessment. This allows the directors to review and compile opinions on various matter related to roles and responsibilities of the Board. The assessment designed and revised by the Stock Exchange of Thailand is adapted as the self-assessment for the Board and directors and assessment result is disclosed in the annual report. The assessment result will be used as one of the information in considering appropriateness of the Board composition.

The Company has carried out the performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual directors in December annually. The secretary of each committee will deliver the assessment form to the committee members and collect assessment results, comments and suggestions appearing in the form in order to forward to the Company Secretary to present to the Board. In the fiscal year 2020, the assessment results of the Board of Directors, sub-committees and individual directors can be summarized as follows. The assessment results of the Board of directors was 96.60%, considering in the

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล แบ่งหลักเกณฑ์การประเมินเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ และ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักภารกิจสำคัญที่ดี โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลในช่วงเดือนธันวาคม ของทุกปี โดยเลขานุการของแต่ละคณะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน และเก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมิน ให้กับเลขานุการบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในรอบบัญชี ปี 2563 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล สรุปได้ดังต่อไปนี้ ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ มีผลการประเมินสรุปคิดเป็นร้อยละ 96.60 สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล มีผลการประเมินสรุปคิดเป็นร้อยละ 96.94 สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ มีผลการประเมินสรุปคิดเป็นร้อยละ 95 สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม

หลักปฏิบัติที่ 3.7 ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) และจากการจัดอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติที่ 3.8 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อเป็นการสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และปี 2563 บริษัทฯ มีการจัดประชุมรวม 6 ครั้ง และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน กรณีที่กรรมการบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้แจ้งสาเหตุให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบก่อนการประชุมในครั้งนั้น ๆ และเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งผลการประชุมให้กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิงผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐาณะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นโอกาสในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
3. คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่สำคัญและข้อมูลที่เป็นได้ จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทฯ และผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ นางรัตนา ขอบใจ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทฯ ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย เลขานุการบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังรายละเอียดในเอกสารแนบ 1

excellent level. In addition, the assessment results of the individual directors was 96.94%, considering in the excellent level. Lastly, the assessment results of 5 sub-committees was 95%, considering in the excellent level.

Principle 3.7 The Board of Directors should encourage and support the Board of Directors to understand their roles and responsibilities, the nature of the business, the company's operations, relevant law and standards, and other applicable obligations and should support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles as the Board of Director.

When a new director is appointed, the Company would provide them director' handbooks and useful information including related regulations and laws. Knowledge sharing and company's business information are also provided to a director to enhance the performance and understanding.

The Company has a policy to encourage directors, Management and company secretary to attend trainings held by external organizations such as the Thai Institute of Directors Association (IOD) to increase knowledge. Internal trainings are provided to improve their performances and catch up with current situations. The Company discloses information of trainings and development of the Board in the annual report regularly.

Principle 3.8 The Board of Directors should ensure that it can perform its duties effectively and appoint a company to ensure that the Board of Directors has access to accurate, relevant and timely information.

1. The Board of Directors agreed that the Board of Committee meeting must be held at least 4 times a year which in 2020, the Company had arranged the meeting for 6 times altogether and the notice containing agendas of the meeting was sent out at least 7 days prior to the meeting. If the director cannot attend the meeting, he or she should inform the Company secretary the reasons of such absence prior the meeting and the company secretary must inform such director resolutions of the meeting.
2. The Board should encourage the President to invite key executives to attend Board of Directors' meetings to present details on the agenda items related to matters that they are directly responsible for and to assist succession planning.
3. The Board should have access to accurate, relevant, timely and clear information from the President, company secretary, or designated persons.

On 29 July 2020, the Board had appointed Mrs. Ratana Chobchai to be a Company secretary who has necessary qualifications, knowledge, skills, and experience for performing the duties, including providing advice on legal, regulatory and administrative requirements to the Board to support their performances, and disclose the qualifications and experience of the Company secretary in its annual report and on the company's website. The Company secretary should receive ongoing training and education relevant to performing the duties. (as the details shown on the Appendix 1)

Principle 4: Recruitment and Development of the Executives and Management of Employee

Principle 4.1 ensure that a proper mechanism is in place for the nomination and development of the President and key executives to achieve the Company's objectives

1. The Board should assign Nomination and Remuneration Committee to consider the criteria and procedures for nomination and appointment of the President approved by the Board, in order to obtain a qualified person to hold the position of president, and the Board should ensure that the President appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives.
2. The Company has prepared a succession plan guidelines to ensure the continuity of the management policy for the executive position and key employees. Such persons should acknowledge that they are obliged to submit work transfer plans according to the time frame specified by the Company. The work transfer plan should consist of processes and procedures, details

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 4.1 การดำเนินการสรรหาพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

1. คณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และติดตามให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูง
2. บริษัท ได้จัดทำแนวทางแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้นโยบายการบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในตำแหน่งสำคัญรับทราบว่ามีหน้าที่ต้องส่งแผนการดำเนินงาน ตามกรอบเวลาที่บริษัท กำหนด ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงานที่ค้าง วิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อขอข้อมูลในงานรับโอน โดยแจ้งให้บริษัท รับทราบ เมื่อตนเองจะพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัท มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบ ในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที
3. คณะกรรมการบริษัท มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติที่ 4.2 การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร

1. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง
 - 1.1 การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัส
 - 1.2 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท จะคำนึงถึงปัจจัยค่าตอบแทนในระดับที่ใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานของบริษัท
 - 1.3 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และรับทราบโดยทั่วกัน
2. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการในเรื่อง ดังนี้
 - 2.1 เห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจต่อการบริหารงาน โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
 - 2.2 มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี
 - 2.3 อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ และปัจจัยอื่นประกอบควบคู่กันไป
3. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 4.3 สร้างความเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครบถ้วนไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะคอยดูแลไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความคุมกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 4.4 ติดตามและดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และเป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนทิศทาง กลยุทธ์ขององค์กร และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถมาพัฒนาตนเอง และองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมเงินอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเงิน

of the backlog and method of communication to request information in the transfer job when they retire from the positions. The Company has a system for selecting the employees with qualification and able to work efficiently to take responsibility in important positions at all levels, in order build the confidence of investors, shareholders and employees that the Company's operations will be carried on in a timely manner.

3. The Board should promote continuous development and education of the President and key executives that is relevant to their roles.

Principle 4.2 determine an appropriate compensation structure and performance evaluation

1. The Board should ensure that the compensation structure rewards individual performance, incentivises the President, key executives and staff at all levels to act in support of the Company's objectives and values, and fosters long-term commitment by aligning incentives with future Company's performance through:
 - 1.1 Appropriate combination of salary and other short-term compensation (such as bonus), and long-term compensation (such as employee stock ownership plan participation)
 - 1.2 Ensure that the director total compensation takes into account industry standards and Company's performance, and
 - 1.3 Predetermined and communicated performance evaluation criteria.
2. Executive directors are responsible for determining the total compensation of, and performance evaluation criteria for the President. The Executive directors should:
 - 2.1 Ensure that the President's performance evaluation is based on pre-determined criteria. The performance evaluation criteria should incentivize the President to perform his/her duties in support of the Company's objectives, values, and long-term sustainable value creation.
 - 2.2 Perform the annual performance evaluation of the President.
 - 2.3 Approve total annual compensation of the President, taking into consideration the performance of the President and other relevant factors.
3. The Board reviews the performance evaluation criteria and relevant factors and approves the compensation of the President as proposed by the Remuneration and Nomination Committee, while assign the President to review and consider the staff compensation structure.

Principle 4.3 The Board of Directors should consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.

The Board understands the Company's shareholder structure and relationships, and considers their impact on the control over the company, including written and non-written family agreements, shareholder agreements, or group company policies. The Board of Directors should ensure that the Company's shareholder structure and relationships do not affect the Board's exercise of its duties and responsibilities and oversee that information is properly disclosed when there are any conditions that have an impact on the control over the Company.

Principle 4.4 The Board of Directors should ensure the Company has effective human resources management and development programs to ensure that the Company has adequate staffing, appropriately knowledgeable, skilled, and experienced staff and motivation to benefit Company development.

The Board values the human resources which is one of the most important resources of the Company, by supporting human resource development including knowledge and skill trainings that match with their duties and responsibilities, the Company's goal, strategy and competition. The staff is able to enhance his/her efficiency and Company's efficiency using knowledge obtained during training. Provident fund is set for the Company's staff to encourage saving for retirement and financial management is promoted among the staff.

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักปฏิบัติที่ 5.1 ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกช่วงวัย พัฒนาศักยภาพด้านระบบการบริการ และมีการพัฒนาขยายสาขาทางธุรกิจ เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่รวดเร็ว ซึ่งบริษัท มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ เป็นหลักโดยให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัท มีการคุ้มครองความปลอดภัยของระบบข้อมูลด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของลูกค้า โดยผ่านมาตรฐานการรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ISO 27001 และผลิตภัณฑ์ที่ไม่สนับสนุนการกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติที่ 5.2 ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ โดยการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี โดยอ้างอิงตามกรอบการรายงานตามมาตรฐานสากล หรือ GRI (Global Reporting Initiative) โดยมีแนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญดูแลเอาใจใส่ต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร ดังจะเห็นได้จากแนวการปฏิบัติของบริษัทฯ เช่น การกำหนดระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงวันลาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน การให้ผลตอบแทน และเงินพิเศษ แก่พนักงานทุกคน อย่างเหมาะสม ผ่านระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน อย่างเป็นธรรม และมีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน ในหน้าที่การงาน อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการโยกย้ายตำแหน่งงานตามความเหมาะสมและความต้องการของพนักงาน
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดยการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น การแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพโดยการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการซื้อขายและบริการ ส่งผลให้ลดต้นทุนของสินค้าและบริการ
3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือผู้บริโภค โดยมีการปฏิบัติตามกลไกของตลาดที่เป็นธรรม การผลิตสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภทในการพัฒนาและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการให้ข้อมูลและเนื้อหาของข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ชักนำในทางที่ผิด ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีขั้นตอนการจัดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เอาประกันภัย และการจัดการเรื่องร้องเรียนของผู้เอาประกันภัยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า คือ บริษัทฯ เลือกใช้บริการจากคู่ค้า โดยพิจารณาจากคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้า และการให้บริการเป็นสำคัญ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยมีการปฏิบัติต่อชุมชน คือ บริษัทฯ ดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยตระหนักดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน อาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน และสังคม เช่น การให้ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง
6. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม คือ การประกอบกิจการโดยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เป็นการควบคุมอัตราการใช้ทรัพยากรในการผลิตของบริษัทฯ ให้ต่ำกว่าอัตราการฟื้นคืนของทรัพยากรที่ใช้

หลักปฏิบัติที่ 5.3 จัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้งกิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

1. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้วางแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งหมด โดยคำนึงถึงความต้องการที่แท้จริงของบริษัทฯ มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ และนำเสนอระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามาเพื่อเพิ่มโอกาสของบริษัทฯ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันทางธุรกิจและสภาวะทางเศรษฐกิจ

Principle 5: Nurture innovation and responsible business

Principle 5.1 The Board of Directors should prioritize and promote innovation that creates value for the company and its shareholders together with benefits for its customers, other stakeholders, society, and the environment, in support of sustainable growth of the Company

The Board supports and promotes development of quality products that serve needs of customers in all ages, improvement of service efficiency and expansion of Company's branches to thoroughly provide services to the customers and business partners and improve speed of service. The Company gives precedence and values the customers and other parties and focuses on social responsibility and environmental conservation. Information system security and customer information of the Company are protected by the certified standard ISO 27001.

Principle 5.2 The Board of Directors should encourage Management to adopt responsible operations, and incorporate them into the company's operations plan. This is to ensure that every department and function in the Company adopts the Company's objectives, goals, and strategies, applying high ethical, environmental and social standards, and contributes to the sustainable growth of the Company.

The Board must disclose information regarding compliance of this policy to the stakeholders through the corporate social responsibility policy and report which are disclosed as part of the Company's annual report and published separately as individual report in line with the Global Reporting Initiative standard (GRI). The Corporate Social Responsibility guidelines are as follows:

1. Respectful of Human Rights: It is the responsibility of Company's staff and employees. The company pays attention to all staff with fairness and equality and aware of the importance of human resources as of the keys to success of the organization. This can be seen from the company's guidelines such as setting appropriate working hours and holidays for its staff as specified by the labor laws. Appropriate benefits and welfares are given to every staff based on their performance evaluation. The Company also promotes and develops its staff in line with individual knowledge and work rotation is arranged based on appropriateness and needs of the staff.
2. Conducting the business with fairness by adhering to business ethics, such as fair competition, promoting quality products and services by developing new workflow in line with new technologies that improves selling processes and services and reduces cost of products and services.
3. Customer or Consumer Responsibility: The Company complies with fair market mechanism, create products and services that serve need of each customer and provide information and content that is accurate, clear and easy to understand and not misleading for customers to make the right decision. There are quick and fair processes to handle claims and complaints of the insured.
4. Business Partner Responsibility: The Company selects its partners based on quality and efficiency of products and services. The Company conducts business with its partners with fairness and strictly adhered with commercial terms, conditions and contracts as agreed.
5. Community Responsibility: The Company is committed to the community by continually and seriously conducting and engaging with social responsibility activities such as providing accurate product information. At the same time, the Company is aware of responsibility and cooperation between the Company, community and society.
6. Environmental Responsibility: The Company treats the environment by utilizing resource and controlling resources used in the Company's production to be lower than the rate of recovery of such resources.

Principle 5.3 The Board of Directors ensures that information technology of the Company is controlled and managed, including information technology is used to increase business opportunities, business development and risk management to achieve objectives and goals of the business.

2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ จัดทำรายงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในการใช้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรในการรักษาความลับ รักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 6.1 บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ ทั้งการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและกั้นการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และให้ทุกหน่วยงานทำการทบทวนประเมินความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 6.2 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการอิสระท่านหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามปกติปีละ 4 ครั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคุณสมบัติต้องมีความเป็นอิสระ ตามโครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการของผู้ขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หลักปฏิบัติที่ 6.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่นโดยกำหนดตารางเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในส่วนของตนรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลของบุคคลตามที่กล่าวมาข้างต้นถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดเหนือนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง WWW.SEC.OR.TH และส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ให้สำนักเลขานุการบริษัทฯ จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงและสรุปรายงานหุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุมคณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report นอกจากนี้ได้กำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ปีละครั้งเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว

1. The Board assigns Information and Technology Steering Committee to define all strategies related to all of the Company's information and technology by considering the needs of the Company, aiming to improve information and technology systems and adapting new information and technology systems to increase business opportunities based on business competition and economic situation.
2. The Board ensures that risk management covers management of information and technology risks. Information and Technology Steering Committee should report regularly on information and technology risks to Risk Management Committee.
3. The Board ensures that information security policy and privacy policy are used as a security measure for information systems, use of corporate information, maintaining confidentiality, credibility and availability of data, including preventing any unauthorized use or alteration of data.

Principle 6: Strengthen effective risk management and internal control

Principle 6.1 The Board of Directors should ensure that the company has effective and appropriate risk management and internal control systems that are aligned with the Company's objectives, goals and strategies and comply with applicable law and standards.

The Board ensures the Company to identify risks that could cause serious impact on the Company such as risk assessment, impact and chance of risks, appropriate risk management, monitoring and reviewing the Company's risk management. The Board assigns Risk Management Committee to establish a risk management policy, risk management strategies and risk appetite which are proposed to the Board to consider and approve asset allocation in line with risk appetite of the Company and report the risk management results to the Board. Every department is required to review and assess the risks and risk indicators of each department once a year under supervision of Risk Management Department which compiles and summarizes the reports for Risk Management Committee and the Board.

Principle 6.2 The Board of Directors shall establish an Audit Committee that can act independently.

The Board shall establish an Audit Committee that comprises at least three independent directors, one of those is elected by the Board to serve as Chairman of Audit Committee. Audit Committee has the duties and responsibilities as specified by the charter and has qualifications and roles in line with requirements of Securities and Exchange Commission, Stock Exchange of Thailand and Office of Insurance Commission. The duties and responsibilities of Audit Committee are set out in writing in line with Good Corporate Governance guideline which specifies that Audit Committee meetings are scheduled to be held four times a year and term of office of three years and qualification must be independent according to the Board and management structure under the Securities and Exchange Act B.E. 25351 Notification of the Capital Market Supervisory Board No.TorChor.39/2559 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares

Principle 6.3 The Board of Directors should manage and monitor conflicts of interest that might occur in the Company and prevent the inappropriate use of corporate assets, information, and opportunities, including preventing inappropriate transactions with related parties.

1. The Board ensures that a system of information security and a measure to control the use of internal information are established in writing to prevent executives and employees from using internal information for their own or other persons benefits before such information is disclosed to the public, which is considered as taking advantage of the shareholders. The Company has scheduled Blackout Period to prevent The Company's securities trading and requires Directors and executives to report on securities holding of the Company, including those held by their spouse, cohabitation partner, minor children and juristic person of the said persons with the total shareholding no more than 30 % of the right to vote of such juristic person and total shareholding is the highest proportion in such juristic person, to Securities and Exchange Commission according to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 days after the change of securities holding and submit a copy of the report on securities holding via www.sec.or.th to the Office of the Company Secretary for the purpose of preparing the report and summarizing the number of shares of each director to present to

- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว นำมาใช้ในการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหลักของบริษัท ให้ตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนติดตามตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง รายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน²

²พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89

หลักปฏิบัติที่ 6.4 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัท ในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนบริษัท ต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 6.5 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส
- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 7.1 คณะกรรมการบริษัท ดูแลและรับผิดชอบให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนที่เพียงพอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - 1.2 ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
 - 1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 1.4 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบ 56-1 ที่สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายการจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทค.44 /2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์

หลักปฏิบัติที่ 7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

- คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วหากมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยยึดกรอบระบบเตือนภัยล่วงหน้า

the Board meeting. The information is also disclosed in Form 56-1 One Report. Besides, penalties are imposed if there is a violation or non-compliance.

2. The Board assigns directors and executives to disclose information about their interests and related persons interests once a year to the Board to consider the transactions of the Company that may have conflict of interest to make decision before starting discussion on any agenda. Directors and executives who have conflict of interest with that agenda are not allows to attend the meeting during that time.
3. The Board ensures that information security policy and privacy policy are applied to support the Company's core operations in accordance with applicable laws and for the benefit of the Company and its shareholders. It also monitors the actions that may cause conflict of interest and compliance of regulations specified by Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand, Re: acquisition or recognition of assets And connected transactions.²

²Securities Act and Securities Exchange Act, Section 89

Principle 6.4 The Board of Directors should establish a clear anti-corruption policy and practices (including communication to all staff), and strive to extend its anti-corruption efforts to stakeholders.

The Board ensures that the anti-corruption policy to prevent and control potential risks that might occur from corruption, including impact on reputation and credibility concerning integrity of the Company. The policy is also adapted to human resource management, starting from recruitment process. The staff who is selected must not violate any disciplines or receive any punishment due to corruption offenses. In addition, promotion, performance evaluation and bonus given the staff must be considered based on their performance in accordance with the policy. Such staff has no corruption history or any behavior that hinders compliance of this policy. The Company should communicate to and raise awareness among the staff to understand more about anti-corruption measures such as orientation to new staff, trainings and tests and reports disclosed to the public or stakeholder through the media both inside and outside the Company.

Principle 6.5 The Board of Directors should establish a mechanism for handling complaints and whistle blowing and a guideline as required by the regulators.

1. The Board should oversee that an effective mechanism is in place and available through convenient complaint channels (more than one) which must be disclosed on the Company's website or annual report and transparently open for suggestions on anti-corruption measures for partners and stakeholders.
2. The Board should ensure that complaint are systematically handled to protect rights of the complainers and whistleblowers with good intentions, prohibiting to disclose information to any persons who are not related to this matter except ordered by laws, courts or related regulators.

Principle 7: Ensure disclosure and financial integrity

Principle 7.1 The Board of Directors ensures and supervises the integrity of the Company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the company is made consistent with applicable requirements.

1. The Board should ensure that any persons involved in the preparation and disclosure of any information of the Company has relevant knowledge, skills and experience, and sufficient resources, including staffing, are allocated. When approving information disclosures, the Board should consider all relevant factors as follows:
 - 1.1 The evaluation results of the adequacy of the internal control system.
 - 1.2 The external auditor's opinions on financial reporting and observations on the internal control system.
 - 1.3 Audit Committee's opinions.
 - 1.4 Consistency with objectives, strategies and policies.

ทางการเงิน (Early Warning System) การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่เพียงพอในการรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด และใช้เป็นมาตรการสำคัญในการกำกับดูแลธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเสนอรายการ หรือความเห็นสำหรับให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท มั่นใจแล้วว่า จะไม่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ และสภาพคล่องทางการเงิน

หลักปฏิบัติที่ 7.3 การจัดทำแผน และกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หากกิจการประสบปัญหาทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่เกิดการมีแนวโน้มจะประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มมีปัญหาด้านการเงิน โดยจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติมาตรฐานกลยุทธ์ และการชี้วัดความเสี่ยงโดยรวมที่ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการติดตามฐานะเงินกองทุน ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำ

หลักปฏิบัติที่ 7.4 มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งได้วางกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ 3 ด้านหลัก ๆ อันได้แก่ Good Business, Good People และ Good Society ซึ่งกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 ส่วนนี้ ได้ถูกนำไปเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงหนุนและขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยผ่านการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืนที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศ และระดับสากล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 7.5 จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อ สื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการสื่อสาร และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา และใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงินของบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก และยังได้ให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 7.6 ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัท โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 8.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ดูแลและให้ความสำคัญในทุกประเด็นที่สำคัญ ทั้งประเด็นที่ถูกกำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และ/หรือ อนุมัติในเรื่องสำคัญนั้น ๆ
2. คณะกรรมการบริษัท มีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - 2.1 เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอ ว่าควรจะเป็นวาระการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่เห็นสมควร จะชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ถือหุ้นที่ได้ทำการเสนอวาระเข้ามา และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

2. The Board should ensure that information disclosures (including financial statements, annual reports, and Form 56-1) reflect the Company's financial status and performance accurately and sufficiently and should promote the inclusion of the Management Discussion and Analysis (MD&A) in financial reports according to Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 44/2556, Re: Rules, Conditions and Procedures for Disclosure regarding Financial and Non-Financial Information of Securities Issuers.

Principle 7.2 The Board of Directors should monitor the Company's financial liquidity to avoid insolvency

1. The Board should ensure that Management regularly monitors, evaluates and reports on the company's financial status. The Board and Management should ensure that any threats to the Company's financial liquidity and solvency are promptly addressed and remedied according to the Early Warning System and Risk Based Capital, requirements of Office of Insurance Commission and set as an important measure in overseeing the business to be conducted effectively and firmly.
2. The Board should ensure that it does not consciously approve any transactions or propose any transactions for shareholder approval which could negatively affect business continuity and financial liquidity.

Principle 7.3 The Board of Directors ensures that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified and remedied

The Board should enhance monitoring of the affairs of the company in the event of financial risk or difficulties. Risk Management System for all of the Company operation is set and the Risk Management Committee is assigned to establish the risk management policy which is proposed to the Board for consideration. Also, the Risk Management Committee oversees, monitors, reviews and provides advice on policies, guidelines, standards, strategies and risk indicators of the Company, including monitor capital status, evaluate compliance of the risk management policy to ensure the risk level is acceptable and report to the Board regularly.

Principle 7.4 The Board of Directors ensures sustainability reporting, as appropriate

The Board establishes corporate social responsibility policy containing 3 main strategies such as Good Business, Good People and Good Society which link to every work operation in the Company to support and promote the corporate social responsibility through corporate social responsibility activities and reports that fit its business under the information disclosure procedure, compliance of the laws, ethics, anti-corruption policy, fair treatment to staff and stakeholders and social and environmental responsibility. The report is prepared according to acceptable standard used both in the country and worldwide and published in the annual report and such information reflects material corporate practices that support sustainable value creation.

Principle 7.5 The Board of Directors ensures the creation of an Investor Relations Unit responsible for regular, effective and fair communication between the Company, shareholders and stakeholders.

The Board should ensure that the Company has suitable and effective communication and information disclosure policies and use appropriate channels for communicating and disclosing information while protecting the Company's sensitive and confidential information. The President and chief financial officer are assigned to disclose the information to the shareholders and support the Investor Relations function, so as to ensure effective communication and information disclosure.

Principle 7.6 The Board of Directors ensures the effective use by the Company of information technology in disseminating information

The Board should consider regularly disclosing and updating relevant information in both Thai and in English to the stakeholders both inside and outside the Company through the designated Stock Exchange of Thailand channels, the Company's website and the intranet for internal disclosure.

- 2.2 เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งหลักเกณฑ์ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2564 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2564
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้ส่งเอกสารการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นเวลา 30 วันก่อนวันประชุม และไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม สำหรับเอกสารเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษ
5. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
6. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำเป็นทั้งฉบับภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 8.2 ดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเอื้อต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวัน เวลา ที่เหมาะสม และเพียงพอการอภิปราย และกำหนดสถานที่ประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง โดยในปี 2563 ได้กำหนดให้วันที่ 28 พฤษภาคม 2563 เป็นวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเวลาการประชุมคือ 10.00-12.00 น. ณ อาคารหอประชุมเมืองไทยประกันชีวิต ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กทม.
2. ไม่มีการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมหรือสร้างภาระให้กับผู้ถือหุ้น คือไม่มีการกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยการใช้ Barcode ในการลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
4. ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ พร้อมทั้งเป็นผู้จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
5. ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุม ซึ่งถือว่าเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้
6. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน ร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
7. ก่อนเริ่มการประชุม ที่ประชุมจะแจ้งจำนวน สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง
8. ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
9. มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง และมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติที่ 8.3 ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดไปหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. ส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญดังนี้
 - 3.1. รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนที่กรรมการที่เข้าร่วม และที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
 - 3.2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ
 - 3.3. ประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.2 จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างซื่อสัตย์บนพื้นฐานการมีจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ได้อบรมจริยธรรมทางธุรกิจให้พนักงานรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้

Principle 8: Ensure engagement and communication with shareholders

Principle 8.1 The Board of Directors ensures that shareholders have the opportunity to participate effectively in decision-making involving significant corporate matters.

1. The Board should ensure that significant corporate decisions are considered and/or approved by the shareholders pursuant to applicable legal requirements. Matters that require shareholder approval should be included in the agenda for the shareholders' meeting and shareholders should be provided sufficient notice thereof.
2. The Board should support participation of all shareholders as follows:
 - 2.1 Providing opportunity and establishing criteria that allow minority shareholders to propose agendas for shareholders' meetings in advance. The Board should consider shareholders' proposals to be included in the agenda, and if the board rejects a proposal, the reasons should be given in writing to the shareholders and disclosed on the Company's website.
 - 2.2 Providing opportunity and establishing criteria for minority shareholders to nominate persons to serve as directors of the company in advance. Such measures and criteria are established and promptly disclosed on the Company's website in advance to ensure shareholder engagement and participation.

In 2020, the Company has allowed the shareholders to nominate persons to be elected as the Directors via Company's website from 15 December 2020 to 15 January 2021 but none of the shareholders nominated any agenda and any persons for Director election during that time.

3. The Board should ensure that the notice of the Annual General Meeting of Shareholders' is accurate, complete and sufficient for the shareholders to exercise their rights.
4. The Board should ensure that the notice of the shareholders' meeting and related documents are sent to shareholders before the meeting in advance at least 21 days and posted on the company's website at least 30 days before the meeting. The notice of the shareholders' meeting in English should be sent to shareholders before the meeting in advance at least 7 days.
5. Shareholders should be allowed to submit questions prior to the meeting. The Board should ensure that criteria for shareholders to submit questions are posted on the Company's website. In 2020, none of the shareholders submitted any questions of the meeting in advance.
6. The notice of the shareholders' meeting and related documents should be fully translated into English and uploaded to the Company's website.

Principle 8.2 The Board of Directors ensures that the shareholders' meetings are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency, and ensure inclusive and equitable treatment of all shareholders and their ability to exercise their rights.

1. The Board should set the date, time, and place of the meeting by allocating sufficient time for debate and choosing a convenient location. The Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020 was on 28 May 2020 at 10.00 - 12.00 Hrs., at Muang Thai Life Assurance Auditorium on Rachadaphisek Road, Huay Kwang, Bangkok.
2. The Board should ensure that the Company does not through its meeting attendance requirements or prerequisites prevent attendance by or places an undue burden on shareholders, including as a result of identification requirements that exceed applicable legal and regulatory requirements.
3. In the interest of convenience, transparency and accountability, the Board should promote the use of technology to facilitate the shareholders' meetings such as using barcode for registration and vote counting.
4. Chairman of the Board is chairman of the shareholders' meeting with responsibility for compliance with applicable legal requirements and the company's articles of association, allocating sufficient time for consideration and providing opportunity to all shareholders who wish to share their opinions or ask questions related to the Company.
5. To ensure the right of shareholders to participate in the Company's decision-making process in relation to significant corporate matters, adding items to the meeting agenda that have not been duly notified in advance or providing additional document in the meeting are not allowed.

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ให้พนักงานรายงานแก่ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน แล้วแต่กรณี ผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ จัดให้มีขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยจริยธรรมทางธุรกิจที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.muangthaiinsurance.com

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 นั้น คณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ และได้บันทึกเหตุผลไว้ เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาและทบทวนนั้นแล้ว

6. Directors, executives, auditors and witnesses should attend the meeting to witness the vote counting annually.
7. The attending shareholders should be informed of the number and the proportion of shareholders and shares represented at the meeting in person and through proxies, the meeting method, and the voting and vote counting methods before the start of the meeting.
8. Chairman of the shareholders' meeting will allow the shareholders to vote on the agenda of appointment of each director individually.
9. The Board should promote the use of ballots for voting on resolutions proposed at the shareholders' meeting and designate an independent party to count or to audit the voting results for each resolution in the meeting, and to disclose such voting results at the meeting by identifying the number of "agree", "against", "abstain" votes and "spoiled ballot". The voting results for each proposed resolution should be included in the minutes of the meeting.

Principle 8.3 The Board of Directors ensures accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and the minutes of the shareholders' meetings

1. The Board should ensure that the Company discloses the results of voting on proposed resolutions at the shareholders' meeting through the designated Stock Exchange of Thailand channels and through the Company's website by the next business day.
2. The Board should ensure that minutes of the shareholders' meeting is submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the shareholders' meeting date.
3. The Board should ensure that the Company promptly prepares the minutes of the shareholders' meeting, including the following information:
 - 3.1 Attendance of directors, executives, and the proportion of attending and absenting directors;
 - 3.2 Voting and vote counting methods, meeting resolutions, and voting results for each proposed resolution; and
 - 3.3 Questions asked and answers provided during the meeting, including the identity of the persons asking and answering the questions.

6.2 Code of Corporate Conduct

The Company had established the Code of Corporate Conduct integrating as part of the Corporate Governance Policy which will be used as a guideline for the directors, executives and employees to adhere to for operating the business based on ethics. The Code of Corporate Conduct is extended to include the stakeholders, related transactions, regulatory compliance, property maintenance, insider trading and securities trading of the Company and prevention of interest conflict. Besides, the Company has provided the training on the Code of Corporate Conduct to everyone in the Company for acknowledgment and understanding. The directors, executives and employees must strictly adhere to this Code of Corporate Conduct. Any violation or neglect of this regulation may lead to disciplinary action and/or punishment according to the law. In case of encountering any action that may violate the Code of Corporate Conduct, the employees shall report to the supervisors or the Human Resources Department or the Compliance and Corporate Governance Department or the Internal Audit Department, as the case may be, through the complaint or whistleblowing channels provided by the Company. The Company has disclosed the Code of Corporate Conduct at the company website: www.muangthaiinsurance.com.

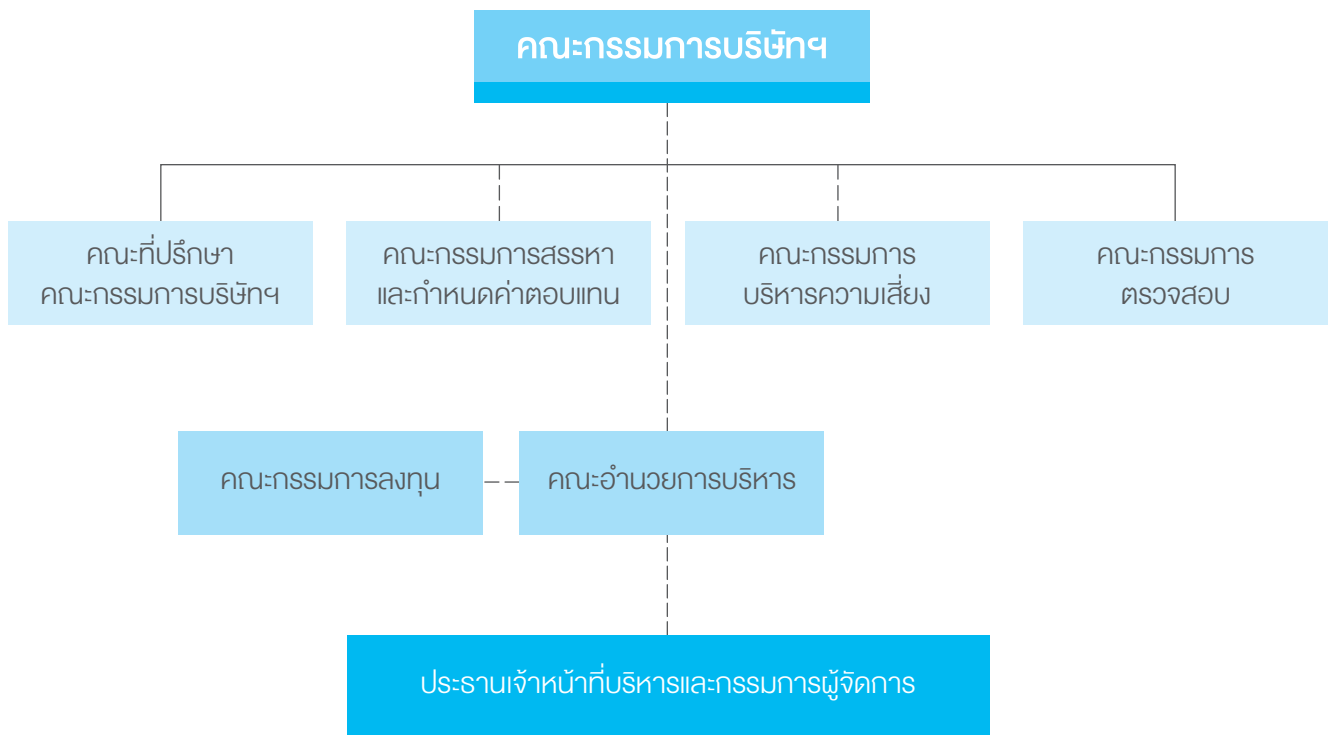
6.3 Major change and development of policies, guidelines and corporate governance system in the past year

The Board of Directors has a process for reviewing the application of good corporate governance principles for listed companies in 2017 to suit the business context at least once a year.

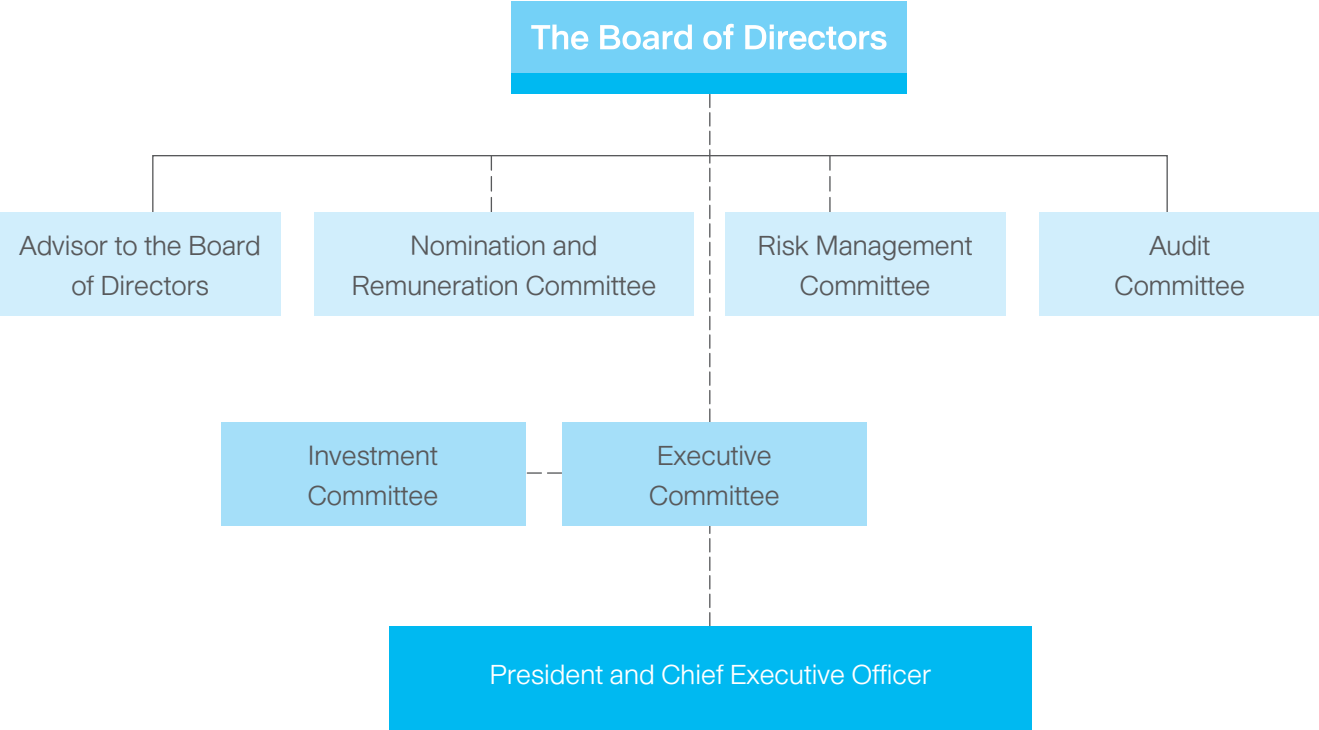
In the review of the appropriateness of good corporate governance principles for listed companies in 2017, the Board of Directors has applied the CG code and recorded the reasons of the application as part of that consideration and review.

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ **Corporate Governance Structure and Key Information, Committees, Sub-Committees, Executives, Employees and Others**

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564



7.1 Corporate Governance Structure as of 17 February 2021



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งคณะจำนวนทั้งสิ้น 15 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	ประธานกรรมการ
2. นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสุจิตพรธณ ล่ำซำ	รองประธานกรรมการ
4. นางนวลพรธณ ล่ำซำ	กรรมการ
5. นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ
6. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	กรรมการ
7. นางปทุมทริกา ไบเงิน	กรรมการ
8. นายแฟรงค์โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน	กรรมการ
9. นายฮาน ม็อง ชิว	กรรมการ
10. นายกฤษฏา ล่ำซำ ¹	กรรมการ
11. นายธนวรรธน์ พลวิชัย ²	กรรมการ
12. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
13. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ
14. นายประเวช องอาจสิทธิกุล	กรรมการอิสระ
15. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
16. นายพิลาศ พันธโกศล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

¹ ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2563

² ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม นายพิลาศ พันธโกศล นายประเวช องอาจสิทธิกุล นายบุญชัย โชควัฒนา และนายธนวรรธน์ พลวิชัย ไม่มีอำนาจลงลายมือชื่อ และยกเว้น นายแฟรงค์โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน และนายฮาน ม็อง ชิว ลงลายมือชื่อร่วมกันไม่ได้

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 1.2 ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.3 เข้าร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 1.4 มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 1.5 ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการ

2. บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 2.1 กรรมการผู้จัดการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 กรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะอำนวยการบริหาร

7.2 Information of the Directors

7.2.1 Composition of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company consists of 15 directors, 5 directors are independent directors representing one third (1/3) of all directors.

7.2.2 Information of the Board of Directors

The Board of Directors consists of the directors per the following list:

1. Mr. Photipong Lamsam	Chairman
2. Mr. Jingjai Hanchanlash	Vice Chairman
3. Mrs. Sujitpan Lamsam	Vice Chairman
4. Mrs. Nualphan Lamsam	Director
5. Mr. Sara Lamsam	Director
6. Mr. Somkiat Sirichatchai	Director
7. Mrs. Puntrika Baingern	Director
8. Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen	Director
9. Mr. Mong Siew Han	Director
10. Mr. Krisada Lamsam ¹	Director
11. Mr. Thanavath Phonvichai ²	Director
12. Mr. Chusak Direkwattanachai	Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Member of the Nomination and Remuneration Committee
13. Mr. Asoke Wongcha-um	Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Member of the Audit Committee
14. Mr. Pravej Ongartsittigul ²	Independent Director
15. Mr. Boonchai Chokwattana	Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee
16. Mr. Pilas Puntakosol	Independent Director and Member of the Audit Committee

¹ Resigned from the Director on 30 March 2020

² Appointed as Independent Director on 28 May 2020

Authorized signers to Bind the Company

Any two directors jointly sign and affix the Company's seal except Mr. Chusak Direkwattanachai, Mr. Asoke Wongcha-um, Mr. Pilas Puntakosol, Mr. Pravej Ongartsittigul, Mr. Boonchai Chokwattana and Mr. Thanavath Phonvichai are not authorized to sign and except Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen and Mr. Mong Siew Han who cannot jointly sign.

7.2.3 Duties and responsibilities of the Board of Directors

- Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors.
 - Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
 - Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.
 - Set the Board meeting agenda by discussing with the President which important matters should be included and set as an agenda.
 - Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly and encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
 - Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and Management.
- Duties and responsibilities of President
 - President reports directly to the Board of Directors.
 - President is a member of Executive Committee.

- 2.3 มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารงบประมาณการปฏิบัติงานการลงทุน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปลดปล่อยภาระของบริษัท
- 2.4 มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.5 มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินธุรกิจ
- 2.6 มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนอาจมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- 2.7 ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท

3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 3.1 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2 ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้ถือกรรมธรรม์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- 3.3 ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหาร ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร
- 3.4 กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ
- 3.5 ร่วมประชุมคณะกรรมการ แต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้น
- 3.6 เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 3.7 เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3.8 มีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และถ่วงน้ำหนักข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบต่อไป

7.3.1 ข้อมูลของกรรมการชุดย่อยในแต่ละชุด

คณะกรรมการตรวจสอบ

เป็นผู้มีความรู้ในการสอบทานงบการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย | ประธาน |
| 2. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม | กรรมการ |
| 3. นายพิลาศ พันธโกศล | กรรมการ |

โดยมี นางสาว กนกกร พรามไทย ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม | ประธาน |
| 2. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย | กรรมการ |
| 3. นายบุญชัย โชควัฒนา | กรรมการ |

โดยมีร้อยเอกหญิงชฎาตา หนีพาล รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.3 President has the power to manage, control and approve, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.

2.4 President has the power to perform as assigned by the Board of Directors.

2.5 President has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.

2.6 President has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned President must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.

2.7 In case where President has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.

3. Duties and responsibilities of directors

3.1 To determine the policies and the directions of the Company's operations in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association and the resolutions from the Shareholders' Meeting;

3.2 To control and monitor the management to proceed per the stipulated policies effectively and efficiently in order to protect the benefits of the Company, the shareholders, the policyholders and other stakeholders;

3.3 To coordinate between the shareholders and the management to avoid the conflict of interests between the Company and the management;

3.4 To supervise the investment, business expansion, procurement, sales or asset transfer that significantly affects the Company;

3.5 To attend the Board of Directors' meeting, to appoint and dispose the Executive Officer (s), and to screen and propose qualified person (s) to be considered and appointed as the Director (s) by the shareholders;

3.6 To propose an auditor for consideration and appointment by the shareholders;

3.7 To disclose the accurate information and in compliance to the regulations stipulated by laws;

3.8 To have the authorities to act as prescribed in the Memorandum of Association, rules and regulations required by laws

7.3 Information of the Sub-Committees

The Board of Directors has appointed the sub-committees to oversee and ensure that the important matters are carefully considered and scrutinized and to propose the guidelines for consideration before proposing to the Board of Directors for further approval.

7.3.1 Information of Each Sub-Committee

Audit Committee

is the knowledgeable person in reviewing the Financial Statements. Has the period in office of 3 years per the following list

- | | | |
|----|-----------------------------|----------|
| 1. | Mr. Chusak Direkwattanachai | Chairman |
| 2. | Mr. Asoke Wongcha-um | Member |
| 3. | Mr. Pilas Puntakosol | Member |

By having Ms. Kanoktorn Pramthai, First Vice President, Internal Audit Office, as the Secretary.

Nomination and Remuneration Committee

Has the period in office of 3 years as per the following list

- | | | |
|----|-----------------------------|----------|
| 1. | Mr. Asoke Wongcha-um | Chairman |
| 2. | Mr. Chusak Direkwattanachai | Member |
| 3. | Mr. Boonchai Chokwatana | Member |

By having Captain Chayada Neeparin, Executive Vice President, Head of Human Resources and Administration Group, as the Secretary;

คณะอำนวยการบริหาร

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย | ประธาน |
| 2. นางสุจิตพรพรณ ลำซำ | กรรมการ |
| 3. นางนวลพรพรณ ลำซำ | กรรมการ |
| 4. นายสาระ ลำซำ | กรรมการ |
| 5. นายฮาน มีอง ชิว | กรรมการ |
| 6. นายวาสิต ลำซำ | กรรมการ |
| 7. นายเอเดรียน ลิม | กรรมการ |
| 8. นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล | กรรมการ |
| 9. นายธวันันต์ ชัยวัฒน์ ¹ | กรรมการ |
| 10. นางปุนทริกา ไบเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมี นางปุนทริกา ไบเงิน ผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการ คณะอำนวยการบริหาร

¹ ลาออกจากการเป็นกรรมการคณะอำนวยการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2563

คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|---------|
| 1. นางสุจิตพรพรณ ลำซำ | ประธาน |
| 2. นางนวลพรพรณ ลำซำ | กรรมการ |
| 3. นางปุนทริกา ไบเงิน | กรรมการ |
| 4. นายฮาน มีอง ชิว | กรรมการ |

โดยมี นายวุฒิสักดิ์ อุดมพรผดุง ผู้อำนวยการฝ่ายลงทุน ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย | ประธาน |
| 2. นางสุจิตพรพรณ ลำซำ | กรรมการ |
| 3. นางนวลพรพรณ ลำซำ | กรรมการ |
| 4. นางปุนทริกา ไบเงิน | กรรมการ |
| 5. นายสุธี โมกขะเวส | กรรมการ |
| 6. นายฮาน มีอง ชิว | กรรมการ |
| 7. นายฮาร์วีย์ แซมเบอร์เลง | กรรมการ |
| 8. นายเอเดรียน ลิม | กรรมการ |
| 9. นายวาสิต ลำซำ | กรรมการ |
| 10. นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล | กรรมการ |
| 11. นายธวันันต์ ชัยวัฒน์ ¹ | กรรมการ |
| 12. นายประวิทย์ จิมากร | กรรมการ |
| 13. นายพงศธร เลี่ยมนาค | กรรมการ |

โดยมี นายณฤตล สกุลไพศาลทรัพย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

¹ ลาออกจากการเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2563

Executive Committee

Has the period in office of 3 years per the following list

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Mr. Somkiat Sirichatchai | Chairman |
| 2. Mrs. Sujitpan Lamsam | Member |
| 3. Mrs. Nualphan Lamsam | Member |
| 4. Mr. Sara Lamsam | Member |
| 5. Mr. Han Mong Siew | Member |
| 6. Mr. Wasit Lamsam | Member |
| 7. Mr. Adrian Lim | Member |
| 8. Mr. Surat Srisomboonkul | Member |
| 9. Mr. Thanawan Chaiwatana ¹ | Member |
| 10. Mrs. Puntrika Baingern | Member and Secretary |

By having Mrs. Puntrika Baingern, Chief Financial Officer, as the Secretary

¹ Resigned from the Member of the Executive Committee on 30 April 2020

Investment Committee

Has the period in office of 3 years per the following list

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Mrs. Sujitpan Lamsam | Chairman |
| 2. Mrs. Nualphan Lamsam | Member |
| 3. Mrs. Puntrika Baingern | Member |
| 4. Mr. Han Mong Siew | Member |

By having Mr. Wuttisak Udompornpadung, Head of Investment Business Unit, as the Secretary

Risk Management Committee

Has the period in office of 3 years per the following list

- | | |
|---|----------|
| 1. Mr. Somkiat Sirichatchai | Chairman |
| 2. Mrs. Sujitpan Lamsam | Member |
| 3. Mrs. Nualphan Lamsam | Member |
| 4. Mrs. Puntrika Baingern | Member |
| 5. Mr. Suthee Mokkhavesa | Member |
| 6. Mr. Han Mong Siew | Member |
| 7. Mr. Harvey Chamberlain | Member |
| 8. Mr. Adrian Lim | Member |
| 9. Mr. Wasit Lamsam | Member |
| 10. Mr. Surat Srisomboonkul | Member |
| 11. Mr. Tanawan Chaiwatana ¹ | Member |
| 12. Mr. Prawith Jimarkorn | Member |
| 13. Mr. Pongsathorn Liamnak | Member |

By having Mr. Narudon Sakulpaisansap, Head of Risk Management Department, as the Secretary.

¹ Resigned from the Member of the Risk Management Committee on 30 April 2020

7.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ¹

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และรัดกุม ตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้
 - 5.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 5.2 การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 5.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยโดยไม่ชักช้า
6. แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
7. สอบทานประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่เหมาะสม กรณีได้รับรายงานการฉ้อฉล และพบว่าการฉ้อฉลหรือการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยไม่ชักช้า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด ให้กรรมการตรวจสอบรายงานการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 9.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
10. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์ปชั่นของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

7.3.2 Scope of Authorities and Responsibilities of the sub-committees

Scope of Authorities and Responsibilities of the Audit Committee¹

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is adequate, accurate, and reliable with adequate disclosure of important information in accordance with the general accounting standards.
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable, efficient and concise according to the standard framework, to define the authorities, duties and responsibilities, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the Head of an Internal Audit unit or any other units in charge of an Internal Audit.
3. To review the Company's compliance with the law on Non-Life insurance, the regulations of the Office of Insurance Commission, the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the law relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's Auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an Auditor at least once a year.
5. To provide suggestions to the management to ensure effective and efficient operational supervision and to report on the Audit Committee's operations to the Company's Board of Directors at the time the Audit Committee deems appropriate, in case there are any suspicious transactions or actions as follows:
 - 5.1 transactions that may lead to conflicts of interests,
 - 5.2 corruption, irregularity, or significant deficiency in the Internal Control,
 - 5.3 violation of the Law on Non-Life insurance, the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the law relating to the Company's business.If the Board of Directors or the executives do not proceed with the revision within the time specified by the Audit Committee, the Audit Committee must report to the Office of Insurance Commission without delay.
6. To provide an overall opinion on the Company's Internal Control performance report to the Board of Directors.
7. To review the effectiveness of the Company's Fraud Risk Management to ensure it follows the standard operation procedure. If it is found or suspected that there is fraud or any acts that has material impact on the financial position or the reputation of the Company, the Audit Committee shall report to the Board of Directors for rectification within the appropriate time, without delay, and as the Audit Committee deemed appropriate. If the Board of Directors or the executives fails to make a rectification within the time specified by the Audit Committee, the Audit Committee shall report on such fraud to the Office of Insurance Commission thereafter.
8. To review the connected transactions or the transactions that may lead to conflicts of interest, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations and to ensure that such transactions are reasonable and for the highest benefit of the Company.
9. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's report which must be signed by the Audit Committee's Chairman and consist of at least the following information as follows:
 - 9.1 an opinion the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - 9.2 an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - 9.3 an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the law relating to the Company's business,
 - 9.4 an opinion on the suitability of an Auditor,
 - 9.5 an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - 9.6 the number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - 9.7 an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - 9.8 other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors.
10. To review the accuracy of reference documents and self-assessment form regarding the Company's measures against corruption according to the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption Program.

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่จำเป็นต้องเป็นคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษายานนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทฯ แจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยภายใน 15 วันทำการและตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

¹ จากการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัทฯ และกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. กำหนดนโยบายและจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
4. กำหนดแนวทางการประเมินผลงาน และสอบทานผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
5. พิจารณาให้คำแนะนำเรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างผลตอบแทนพนักงาน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของคณะอำนาจการบริหาร

1. ประสานงานร่วมกับคณะผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัทฯ และการปฏิบัติของคณะผู้บริหารตามแผนงานและงบประมาณ
2. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร
3. พิจารณาให้การอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบประเด็นในการดำเนินธุรกิจตามปกติที่มีการนำเสนอโดยผู้บริหาร
4. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่เหนือจากประเด็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ และ/หรือ นอกเหนือจากขอบเขตที่ได้รับอนุมัติตามแผนธุรกิจและงบประมาณซึ่งจะมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ขอบเขตของอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ คณะกรรมการลงทุน

1. กำหนดกลยุทธ์การลงทุนในภาพรวม โดยการพิจารณาต้องคำนึงถึงภาวะเปรียบเทียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับการลงทุน และสอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
2. เสนอนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีละครั้ง และทบทวนทุก ๆ ไตรมาสหรือในกรณีอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการฝ่ายลงทุนเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. กำกับดูแลการลงทุนให้เป็นไปตามภาวะเปรียบเทียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ หากพบว่ามีความเสี่ยงที่ละเมิด หรือเกินข้อกำหนดให้ประเมินวิธีแก้ไขและสั่งการให้ ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการหรือสั่งการต่อเพื่อแก้ไขหรือขอคำปรึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทางปฏิบัติ
4. กำกับดูแลการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน ในกรณีพบรายการที่ละเมิด หรือเกินข้อกำหนดให้ประเมินวิธีแก้ไขและสั่งการให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการหรือสั่งการต่อเพื่อแก้ไข หรือตัดสินใจดำเนินการตามทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทางปฏิบัติ

11. To perform any other act as assigned by the Company's Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

If it considers necessary, the Audit Committee may seek advice, from external consultants or audit specialists at the Company's expense. In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall disclose a resolution to change its duties and name list of members and scope of work of the audit committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand within 3 (three) business days and in the form prescribed by the Office of Insurance Commission within 15 (fifteen) business days from the date on which the change is made.

¹ The Amendment of Audit Committee Charter has been approved by the Board of Directors Meeting No. 4/2019, held on August 29, 2019

Scope of Authorities and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. To determine and seek endorsement from the Board of Directors on the policies, criteria, and method to recruit the Directors and the Members of various Committees with the authorities and responsibilities directly assigned by the Board of Directors, and the nomination of the Executives Officers from the President level and higher;
2. To nominate, select, and seek endorsement from the Board of Directors on the qualified persons to hold the positions of Directors, Members of the Committees and Executive Officers from the President level and higher;
3. To determine the policies for remuneration payment and other benefits which will be offered to the Directors, Members of the Committees, and Executive Officers from the President level and higher to propose to the Board of Directors for considerations.
4. To determine the guidelines to evaluate the performance of the Directors and the Executive Officers from the President level and higher for the purpose of an annual review, by taking into account of their authorities, responsibilities and related risks, and value the long-term incremental value of the Shareholders' Equity to support the assessment too;
5. To consider and provide recommendations regarding the policies of Human Resources Management and policies related to the remuneration structure of the employees;
6. To perform any other acts assigned by the Board of Directors.

Scope of Authorities and Responsibilities of the Executive Committee

1. To coordinate with the Management on all aspects of the day-to-day operations of the Company and on the implementation per the business plan and budget by the Management;
2. To consider and decide on certain issues assigned by the Board of Directors which shall be subject to review and improve as the Board of Directors shall see fit;
3. To consider and approve and/or endorse various issues in the ordinary course of business that are referred to them by the Management;
4. To consider all other issues not in the ordinary course of business and/or beyond the scope of approved business plan and budget which will significantly affect the financial condition, performance, or reputation of the Company.

Scope of Duties, Authorities and Responsibilities of the Investment Committee

1. Set Overall Strategies and Tactics, consistent with laws or regulations, in the Investment Policy Framework and Investment Plan of the Company which are approved by the Board of Directors as proposed by the Risk Management Committee.
2. Propose Investment Policies and Tactics to the Board of Directors via the Risk Management Committee once a year and to review these policies on a quarterly basis per the proposal of the Head of Investment Department and to report to the Risk Management Committee.
3. Monitor compliance of investments with relevant laws and regulations. If breaches occur, decide on the appropriate actions to be taken by the Chief Investment Officer, and if resolving the breaches seem practically unachievable, liaise with the Insurance Commissioner on how to manage the situation.

5. บริหารสินทรัพย์ลงทุนและประสานงานกับสถาบันการเงินที่เป็นคู่ธุรกิจ ผู้รับฝากทรัพย์ สิน รวมถึงผู้จัดการลงทุนภายนอก ให้การทำธุรกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในหนังสือสัญญา
6. วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการลงทุนแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถชี้วัด ติดตามและควบคุมความเสี่ยงจากการลงทุนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการให้มีระบบการจัดการข้อมูลการลงทุน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตัวเทียบวัด (Benchmark) อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามมาตรฐานสากล และเพื่อให้การกำกับดูแลและการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. กำหนดสายการบังคับบัญชาในฝ่ายลงทุน พร้อมระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. ทบทวนและแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง นโยบาย และความเสี่ยงที่ทนได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
3. กำหนด และกลั่นกรอง กรอบนโยบายและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงจากการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อการบ่งชี้ การประเมิน การติดตาม และการควบคุมความเสี่ยง และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ตามที่เห็นว่าจำเป็น
5. ตรวจสอบว่ามีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน ทรัพยากร ระบบ และเอกสารเพื่อการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทบทวนรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและองค์ประกอบของความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ ความเพียงพอของเงินทุน ส่วนผสมของสินทรัพย์เสี่ยง และกิจกรรมของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
7. ดูแลให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับสถานการณ์ดำรงเงินกองทุนของบริษัท ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
8. ตรวจสอบว่ามีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน
9. ตรวจสอบว่าขั้นตอนการกำกับดูแลความเสี่ยงเป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ใช้บังคับอยู่ในประเทศไทย และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อกฎระเบียบดังกล่าวได้
10. จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยง เพื่อรับมือกับความเสียหายกรณีฉุกเฉิน
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

4. Monitor the compliance of the investments with the Investment Policy Framework. If breaches occur, decide on appropriate actions to be taken by the Chief Investment Officer and if resolving the breaches seems practically unachievable, decide on how to manage the situation in the best interest of all stakeholders.
5. Manage and coordinate with financial institutions, external fund managers, responsible custodians and banks of the Company.
6. Provide recommendation to the Risk Management Committee concerning revisions in the Investment Policy Framework and Investment Plan before presenting to the Board of Directors.
7. Ensure adequate and effective operational procedures, internal controls and systems for identifying, measuring, monitoring and controlling investment risks are in place to implement the Board of Directors' approved policies and standards.
8. Ensure effective management information systems to ensure timely, accurate and informative reporting on investment activities and the existence of a comprehensive reporting process.
9. Ensure clear delineation of lines of authority and responsibilities for managing investments.
10. Perform any other duties that may be delegated by the Executive Committee from time to time.

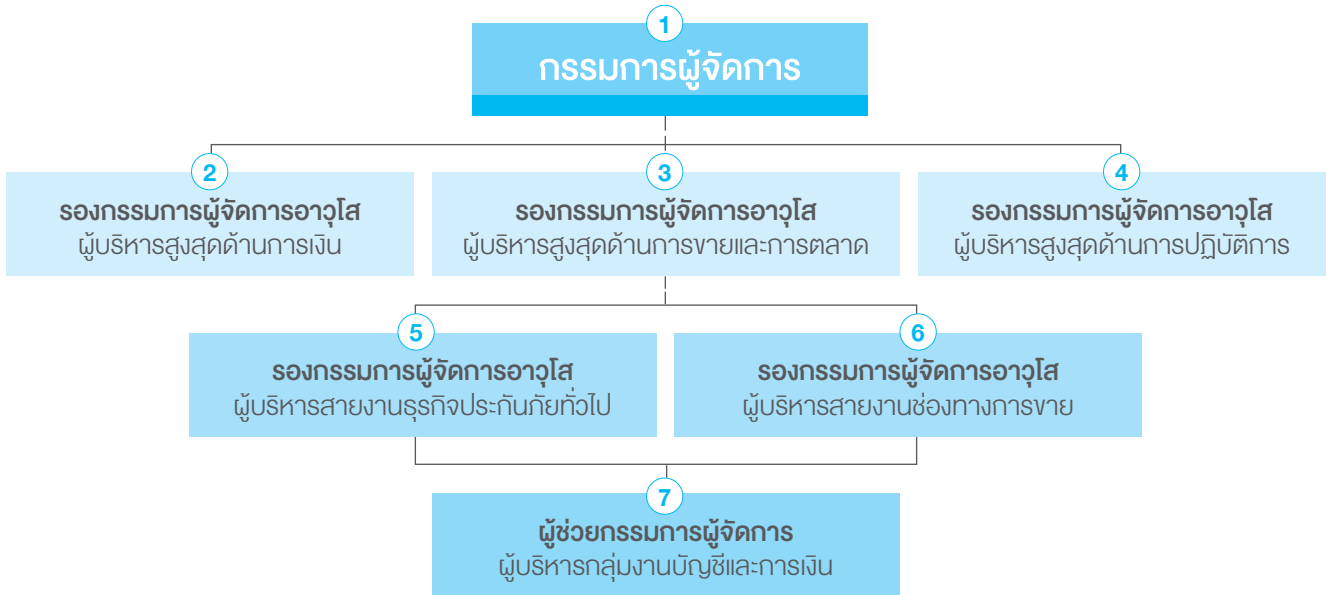
Scope of Authorities and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To assist the Board of Directors to determine the risk appetite;
2. To review and recommend the Risk Management Strategies, Policies and Risk Tolerance for the Board of Directors' consideration and approval;
3. To determine, examine and seek endorsement from the Board of Directors on framework, policies and other documents relevant to the risk management which must cover various major risks such as insurance risk, credit risk, liquidity risk, market risk, operational risk, investment risk as well as reputation risk;
4. To review the adequacy of the Risk Management Policies and Framework for identifying, measuring, monitoring and controlling risks and to provide recommendations to the Board of Directors as deemed necessary;
5. To ensure adequate infrastructures, resources, systems and documentation are in place for effective risk management;
6. To review the management's periodic reports on risk exposure, capital efficiency, risk portfolio composition and the Company's activities that related to Risk Management to ensure the Company operates its business under the Risk Management Policy.
7. To provide recommendation to the Board of Directors periodically concerning the solvency position of the Company at present and expect to be in the future;
8. To ensure clear delegation of lines of authority and responsibilities for managing risk;
9. To ensure that the risk governance procedures fully comply with the prevailing corporate governance regulations of Thailand, and to advise the Board of Directors on any risk of potential breach of such regulations;
10. To establish Risk Mitigation Plan to handle the risk in case of emergencies;
11. To perform any other actions as assigned by the Board of Directors or Audit Committee.

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 1 มกราคม 2564



1-7 คือผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

7.4.1 ชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร

1. นางนวลพรรณ ล่ำซำ
2. นางปยุตติกา ไบเงิน
3. นายธนวันต์ ชัยวัฒน์*
4. นายวาสิต ล่ำซำ
5. นายสุรัตน์ ศรีมงคล
6. นายพงศธร เลี่ยมนาค**
7. นายพุทธา วิริยะบวร***
8. นางสาวสุนีย์ ศรีสุขทวีรัตน์

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการขายและการตลาด
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการปฏิบัติการ
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงานธุรกิจประกันภัยทั่วไป
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงานการขายช่องทางธุรกิจตัวแทนและนายหน้า
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารกลุ่มงานบัญชีและการเงิน

* ลาออก เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563

** เข้างาน เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563

*** เข้างาน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564

7.4.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

รายละเอียดปรากฏในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติที่ 3.4 การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

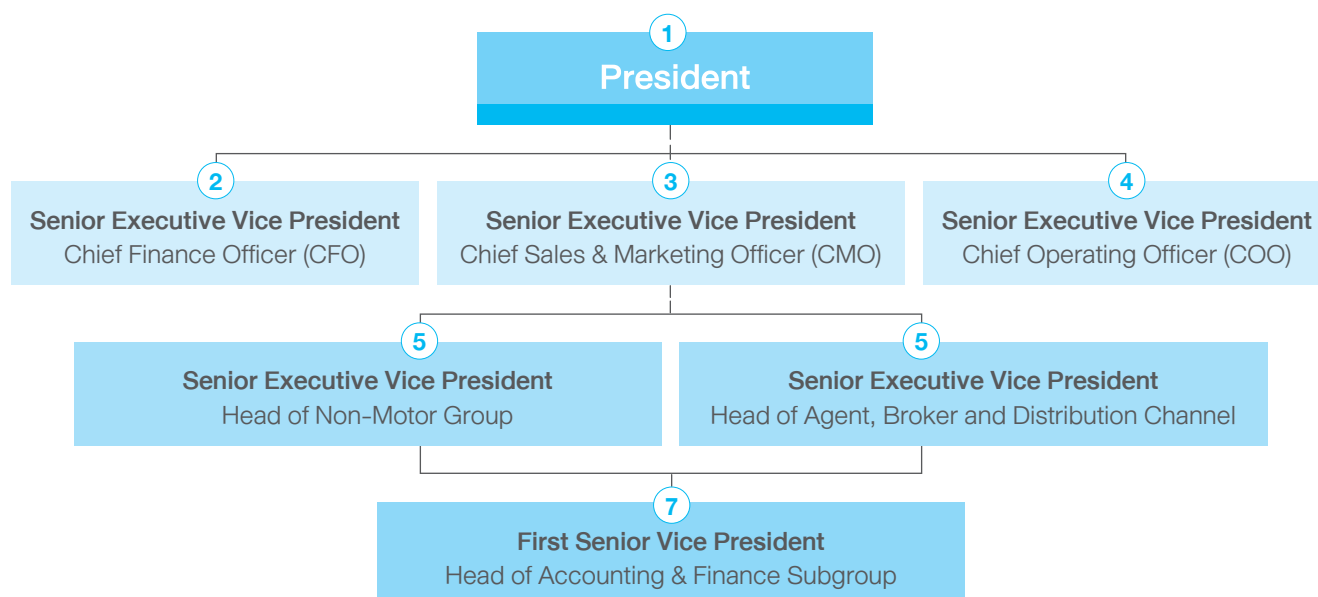
7.4.3 ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย

เงินเดือน โบนัส ให้กับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 49.39 ล้านบาท เงินสหทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าพาหนะ ค่าวิชาชีพ และเงินสำรองเกษียณอายุสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 8.44 ล้านบาท

7.4 Information of the executives

Position Structure

As of 1 January 2021



No. 1-7 are the executives of the Company defined by the Securities and Exchange Commission regarding the definition in issuance and offer for sale of securities.

7.4.1 Name and Position of the Executives

Name	Position
1. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer
2. Mrs. Puntrika Baingern	Senior Executive Vice President, Chief Finance Officer (CFO)
3. Mr. Thanawan Chaiwatana *	Senior Executive Vice President, Deputy Chief Executive Officer
4. Mr. Wasit Lamsam	Senior Executive Vice President, Chief Sales & Marketing Officer (CMO)
5. Mr. Surat Srisomboonkul	Senior Executive Vice President, Chief Operating Officer (COO)
6. Mr. Pongsathorn Liamnak**	Senior Executive Vice President, Head Of Non-Motor Group
7. Mr. Buddha Wiriwabaworn ***	Senior Executive Vice President, Head of Agent & Broker Distribution ChannelGroup
8. Miss Sunee Srisuktaveerat	First Senior Vice President, Head of Accounting & Finance Subgroup

* Resigned on 1 June 2020

** Joined the Company on 11 March 2020

*** Joined the Company on 1 January 2021

7.4.2 Remunerations of Directors and Management

Details of the remunerations of directors and management are appeared in the Principle 3.4: Consider remuneration of the Board of Directors in the Corporate Governance Policy.

7.4.3 Remunerations in 2020 consisting of

Salary and bonus paid for the executives in total of 49.39 million Baht Contribution to the provident fund, contribution to the social security fund, travel allowance, professional fee, retirement fund of the executives in total of 8.44 million Baht.

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563

จำนวนพนักงานปี 2563	1,265	คน
ผู้บริหาร	9	คน
พนักงาน	1,256	คน
รวม	1,265	คน
จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก		
กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	คน
1. สายงานสื่อสารองค์กร	34	คน
2. สายงานยุทธศาสตร์องค์กร	17	คน
3. สายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ	58	คน
4. สายงานธุรกิจประกันภัยทั่วไป	169	คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการขายและการตลาด	1	คน
5. สายงานการขายช่องทางเบงค์แอสซัวร์ันส์	90	คน
6. สายงานการขายช่องทางธุรกิจตัวแทนและนายหน้า	45	คน
7. สายงานบริการลูกค้าสนับสนุนงานขายและช่องทางขายธุรกิจตัวแทนรายย่อย	175	คน
8. กลุ่มงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	14	คน
9. กลุ่มงานการขายสถาบัน	16	คน
10. สายงานการขายตรง	63	คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านปฏิบัติการ	1	คน
11. สายงานประกันภัยรถยนต์	329	คน
12. สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	40	คน
13. ฝ่ายสนับสนุนสินไหมประกันภัย	63	คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน	1	คน
14. สายงานบัญชีและการเงิน	79	คน
15. สายงานเลขาธิการองค์กร	27	คน
16. BU ลงทุน	8	คน
17. สำนักกรรมการผู้จัดการ	15	คน
18. สำนักขาย Housing Loan	5	คน
19. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	10	คน
20. ฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล	2	คน
21. อื่น ๆ	2	คน
รวม	1265	คน

7.5 Information about the Employee

The information as of 31 December 2020

No. of Employees in 2020	1,265	Persons
Executives	9	Persons
Employees	1,256	Persons
Total	1,265	Persons
No. of Employees in the Major Business Group		
President and Chief Executive Officer	1	Person
1. Corporate Communication Group	34	Persons
2. Corporate Strategy Group	17	Persons
3. Human Resources and Administration Group	58	Persons
4. Non-Motor Group	169	Persons
Chief Sales & Marketing Officer (CMO)	1	Person
5. Bancassurance Channel Group	90	Persons
6. Agency & Broker Distribution Channel Group	45	Persons
7. Customer Service, Sales Support and Retail Channel Business Group	175	Persons
8. Marketing and Business Development Subgroup	14	Persons
9. Institutional Sales Subgroup	16	Persons
10. Direct Sales Group	63	Persons
Chief Operating Officer (COO)	1	Person
11. Motor Group	329	Persons
12. IT and Digital Innovation Group	40	Persons
13. Insurance Claims Support Department	63	Persons
Chief Finance Officer (CFO)	1	Person
14. Accounting & Finance Group	79	Persons
15. Corporate Secretariat Group	27	Persons
16. Investment Business Unit	8	Persons
17. President Office	15	Persons
18. Housing Loan Office	5	Persons
19. Internal Audit Department	10	Persons
20. Compliance and Corporate Governance Department	2	Persons
21. Others	2	Persons
Total	1265	Persons

ผลตอบแทนพนักงาน 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารจำนวน 821.54 ล้านบาท ค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (บาท)

เงินเดือนและค่าแรง	756,916,717.12
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	41,139,672.80
เงินประกันสังคม	9,150,947.00
ผลประโยชน์อื่น ๆ	14,330,942.92
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	821,538,279.84

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

- 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานต่าง ๆ ดังนี้
1. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี คือนางสาวสุนีย์ ศรีสุขทวีรัตน์
 2. เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางรัตนา ขอบไช้ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท แทนนางสาวศรุตดา ชยาคันธนีรา ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1
 3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน คือนางสาวกนกธร พรามไทย
 4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)บริษัท ได้มอบหมายให้ นางรัตนา ขอบไช้ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 ให้ระบุรายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ
บริษัท ไม่มีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่มีสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีปี 2563

รายการที่	ประเภทของงานบริการ	ชื่อผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	1,470,000
2	ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส - 3 ไตรมาส	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	750,000
รวม			2,220,000

ค่าบริการอื่นปี 2563

รายการที่	ประเภทของงานบริการ	ชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	
			จ่ายระหว่างปี	จะจ่ายในอนาคต
1	ค่าสอบทานรายงานการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงงวด 6 เดือนและประจำปี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	200,000	380,000
2	การตรวจสอบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	นายพรชัย กิตติปัญญางาม/ บริษัท บัญชีกิจ จำกัด	-	90,000

Remunerations of Employees in 2020

As at 31 December 2020, the Company had the remunerations of the employees and executives in the amount of 821.54 million Baht. Such remunerations consist of salary, bonus, contribution to provident fund, overtime payment, welfare and other benefit.

Expenses (Baht)

Salary/ Wage	756,916,717.12
Provident Fund Contribution	41,139,672.80
Social Security Contribution	9,150,947.00
Other benefits	14,330,942.92
Total	821,538,279.84

7.6 Other significant information

7.6.1 Name of Person supervising accounting, Company Secretary, Head of Internal Audit and Head of Compliance

1. Person supervising accounting is Ms. Sunee Srisuktaveerat.
2. The Board of Directors appointed Mrs. Ratana Chobchai as the Company Secretary replacing Ms. Saruda Chayakantaneera on 29 July 2020. The qualification of the Company Secretary is appeared in the Appendix 1.
3. Head of Internal Audit is Ms. Kanoktorn Pramthai.
4. Head of Compliance is Mrs. Ratana Chobchai to be responsible for ensuring regulatory compliance. The qualification of the Head of Compliance is appeared in the Appendix 3.

7.6.2 Name of Head of Investor Relation and contact details

The Company does not have the Investor Relation Department. The Company Secretary Office is responsible for the Investor Relation role.

7.6.3 Auditor's Remuneration

Audit Fees in 2020

No	Type of Services	Auditor's Name	Amount (Baht)
1	Audit the annual financial statements	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	1,470,000
2	Review the quarterly financial statements - 3 quarters	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	750,000
รวม			2,220,000

ค่าบริการอื่นปี 2563

No	Type of Services	Name	Amount (Baht)	
			Paid during the year	To be paid next year
1	Review half-year and audit annual risk-based capital reports	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	200,000	380,000
2	Review of provident fund	Mr. Pornchai Kittipanya-ngam/ Bunchikij Co., Ltd.	-	90,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ Operating result report relating to Corporate Governance

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code มาปรับใช้ให้สอดคล้องแล้วเป็นส่วนใหญ่

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่ทำกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

8.1 Summary of Director Performance in 2020

In 2020, the Company had reviewed the corporate governance policy and Code of Corporate Conduct based on the principles of good corporate governance for listed companies in 2017 by the Securities and Exchange Commission. Therefore, the Company had applied most principles of the CG code.

8.1.1 Recruitment, Development and Performance Assessment of Directors

1. Independent Directors

Qualification of the Independent Directors

1. Hold not more than 1% of the total no. of voting shares of the Company, the parent company, the subsidiary companies, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company by counting the shareholding of the related parties of each Independent Director too.
2. Do not be or have never been the Director who participates in the management, employee, staff, advisor who receives the salary or the person who has the control authority of the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures or the subsidiary in the same order, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office. Such prohibition does not include the case where the Independent Director was the civil servant or the advisor of the government agency which is the major shareholder or the person with the control authority of the Company.
3. Do not be the person who has the blood relation or by legal registration as the parents, the spouse, brother and sister, and children, including the spouse of the children of the Executive, the major shareholder, the person who has the control authority or the person who will be proposed to be the Executive or the person who has the control authority of the Company or the subsidiaries.
4. Do not have or never have the business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company in the manner which may be the obstruction for using own independent judgment, including do not be or have never been the strategic shareholder or the person who has the control authority of the person who has business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.

The business relationship in the previous interval includes the making of the normal trade transaction to carry out the business for leasing or renting the real estate, the item related to properties or services or to provide or receive financial assistance through borrowing or lending, guarantee, pledging the asset as collateral, including other behavior in the same manner, which results in the Company or the party to the contract to have the debt burden to pay to another party from 3% of the net tangible assets of the Company or from Twenty Million Baht upward, whichever will be lesser. The calculation of such debt burden will be adapted per the calculation method for the value of the related transaction items per the notification of the Capital Market Commission concerning the criteria in making the related transaction item. However, the consideration for such debt burden will include the debt burden which incur during the year before the date which has the business relationship with the same person.

5. Do not be or have never been the Auditor of the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, and do not be the strategic shareholder or the person who has the control authority of the person who has business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company belong to, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่สํานักในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพคล่องอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงคะแนนเลือกตั้งให้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

6. Do not be or have never been the person who provides any professional service which includes the service to be the legal advisor or the financial advisor who received the service fee more than Two Million Baht per year from the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, and do not be the strategic shareholder or the person who has the control authority or the partner of that professional service provider, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.
7. Do not be the Director who has been appointed as the nominee of the Director, the major shareholder or the shareholder who is related to the major shareholder.
8. Do not operate the same business and has significant competition to the business of the Company or the subsidiaries or do not be the strategic partner in the Partnerships, or be the director who participates in the management, employee, staff, advisor who receives the salary or has the shareholding more than 1% of total no. of voting shares of other companies which operate the business which has the same liquidity and has significant competition with the business of the Company or the subsidiaries.
9. Do not have any other characteristics which are unable to provide independent opinion concerning the operations of the Company.

2. Recruitment of Directors and Executives

Recruitment of Directors

Appointment of the Company's director must be approved by the Annual General Meeting of Shareholders through the proposal from the Board of Directors passing from the selection and nomination by the Nomination and Remuneration Committee which considers the person with qualifications in accordance with the laws, the Public Limited Companies Act and The Securities and Exchange Act, whereas the Annual General Meeting of Shareholders will vote to elect the director of the Company.

The Nomination and Remuneration Committee has provide the opportunity for the shareholders to nominate the candidate with qualification. In 2020, there was no shareholder nominate any person to be elected as the director.

Recruitment of Executives

In recruiting a person to hold the position of president or higher, the Nomination and Remuneration Committee will consider and seek for the qualified person who has knowledge, ability, skill and experience that will benefit the business operation. Such person should have good understanding in non-life insurance business and be able to manage the business to achieve the objective and goal set by the Board of Directors. The committee will propose the matter to the Board of Directors for further approval.

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล (มกราคม—ธันวาคม 2563) โดยแสดงการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านในแต่ละคณะ/สิทธิในการเข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	การประชุม คณะกรรมการ	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ พิจารณา การลงทุน	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	6/6	1/1	-	-	-	-	-
นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	5/6	1/1	-	-	-	-	-
นางสุจิตพรธณ ล่ำซำ ⁽¹⁾	5/6	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
นางนวลพรธณ ล่ำซำ	6/6	1/1	-	-	11/12	3/4	2/4
นายสาระ ล่ำซำ	6/6	1/1	-	-	3/12	-	-
นายชูศักดิ์ ติเรกวัดนชัย	6/6	1/1	4/4	2/2	-	-	-
นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	6/6	1/1	4/4	2/2	-	-	-
นายกฤษฎา ล่ำซำ ⁽²⁾	0/1	-	-	-	-	-	-
นายสมเกียรติ ศรีชาติไชย	6/6	1/1	-	-	12/12	-	4/4
นางปฐนศรिका ไบเงิน	6/6	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
นายพิลาศ พันธโกศล	5/6	1/1	4/4	-	-	-	-
นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน ⁽¹⁾	3/6	-	-	-	-	-	-
นายประเวช องอาจสิทธิกุล	6/6	1/1	-	-	-	-	-
นายบุญชัย โชควัฒนา	6/6	1/1	-	2/2	-	-	-
นายชาน ม็อง ฮิว	6/6	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
นายวาสิต ล่ำซำ	-	-	-	-	12/12	-	4/4
นายเอเดรียน ลิม	-	-	-	-	11/12	-	4/4
นายธนวันต์ ชัยวัฒน์ ⁽³⁾	-	-	-	-	4/4	-	2/4
นายฮาร์วีย์ แซมเบอร์เลง	-	-	-	-	-	-	4/4
นายประวิทย์ จิมากร	-	-	-	-	-	-	4/4
นายสุวัจน์ ศรีสมบุญกุล	-	-	-	-	12/12	-	4/4
นายพงศธร เลี่ยมนาค ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-	-	3/3
นายสุธี โมกขะเวส	-	-	-	-	-	-	3/4
นายธนวรรธน์ พลวิชัย ⁽⁵⁾	3/3	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ กรรมการพำนักอยู่ต่างประเทศ เนื่องจากมีสถานการณ์โควิด-19 จึงไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

⁽²⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2563

⁽³⁾ ลาออกจากคณะกรรมการผู้บริหาร และลาออกจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2563

⁽⁴⁾ เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2563

⁽⁵⁾ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

8.1.2 Summary of the meeting participation in each Committee and the Remuneration (January-December 2020) By showing attendance of each perssion in committee right to attend the meeting

List of the Directors	Board of Directors	Annual General Meeting of Shareholders	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Executive Committee	Investment Committee	Risk Management Committee
Mr. Photipong Lamsam	6/6	1/1	-	-	-	-	-
Mr. Jingjai Hanchanlash	5/6	1/1	-	-	-	-	-
Mrs. Sujitpan Lamsam ⁽¹⁾	5/6	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
Mrs. Nualphan Lamsam	6/6	1/1	-	-	11/12	3/4	2/4
Mr. Sara Lamsam	6/6	1/1	-	-	3/12	-	-
Mr. Chusak Direkwattanachai	6/6	1/1	4/4	2/2	-	-	-
Mr. Asoke Wongcha-um	6/6	1/1	4/4	2/2	-	-	-
Mr. Krisada Lamsam ⁽²⁾	0/1	-	-	-	-	-	-
Mr. Somkiat Sirichatchai	6/6	1/1	-	-	12/12	-	4/4
Mrs. Puntrika Baingern	6/6	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
Mr. Pilas Puntakosol	5/6	1/1	4/4	-	-	-	-
Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen ⁽¹⁾	3/6	-	-	-	-	-	-
Mr. Pravej Ongartsittigul	6/6	1/1	-	-	-	-	-
Mr. Boonchai Chokwatana	6/6	1/1	-	2/2	-	-	-
Mr. Mong Siew Han	6/6	1/1	-	-	12/12	4/4	4/4
Mr. Wasit Lamsam	-	-	-	-	12/12	-	4/4
Mr. Adrian Lim	-	-	-	-	11/12	-	4/4
Mr. Thanawan Chaiwatana ⁽³⁾	-	-	-	-	4/4	-	2/4
Mr. Harvey Chamberlain	-	-	-	-	-	-	4/4
Mr. Prawith Jimarkon	-	-	-	-	-	-	4/4
Mr. Surat Srisomboonkul	-	-	-	-	12/12	-	4/4
Mr. Pongsathorn Liamnak ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-	-	3/3
Mr. Sutee Mokkhavesa	-	-	-	-	-	-	3/4
Mr. Thanavath Phonvichai ⁽⁵⁾	3/3	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ The director is residing in other country and was unable to attend the meetings due to COVID-19 Attended the Board of Directors Meeting via video teleconference

⁽²⁾ Resigned from the Director on 30 March 2020

⁽³⁾ Resigned from the Executive Committee and Risk Management Committee on 30 April 2020

⁽⁴⁾ Appointed as the Member of Risk Management Committee on 9 April 2020

⁽⁵⁾ Appointed as the Director on 28 May 2020

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในปี 2563 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 12/2563

ค่าบำเหน็จ	6,000,000 บาท
ค่าตอบแทนประจำและค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	6,290,000 บาท

	รายชื่อกรรมการ		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	รวม
1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	600,000	ประธาน	-		-		600,000
2. นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	480,000	รองประธาน	-		-		480,000
3. นางสุจิตพรธน ล่ำซำ	480,000	รองประธาน	-		-		480,000
4. นางนวลพรธน ล่ำซำ	480,000	กรรมการผู้จัดการ และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	-		-		480,000
5. นายสาระ ล่ำซำ	360,000	กรรมการ	-		-		360,000
6. นายชูศักดิ์ ติเรกวัดมณชัย	360,000	กรรมการอิสระ	120,000	ประธาน	20,000	กรรมการ	500,000
7. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	360,000	กรรมการอิสระ	80,000	กรรมการ	30,000	ประธาน	470,000
8. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	360,000	กรรมการ	-		-		360,000
9. นางปทุมทริกา ไบเงิน	360,000	กรรมการ	-		-		360,000
10. นายพิลาศ พันธโกศล	360,000	กรรมการอิสระ	80,000	กรรมการ	-		440,000
11. นายกฤษฎา ล่ำซำ ⁽¹⁾	90,000	กรรมการ	-		-		90,000
12. นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์รัต แวน แคมเพน	360,000	กรรมการ	-		-		360,000
13. นายประเวช องอาจสิทธิกุล	360,000	กรรมการอิสระ	-		-		360,000
14. นายบุญชัย โชควัฒนา	360,000	กรรมการอิสระ	-		20,000	กรรมการ	380,000
15. นายฮาน ม็อง ชิว	360,000	กรรมการ	-		-		360,000
16. นายธนวรรณ พลวิชัย ⁽²⁾	210,000	กรรมการ	-		-		210,000
รวม	5,940,000		280,000		70,000		6,290,000

⁽¹⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2563

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

2. ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มี

Remuneration for the Directors and Executives

1. Remuneration in the form of money

Remuneration for the directors in 2020 approved by the Annual General Meeting of Shareholders No. 12/2020

Director's Bonus	6,000,000 Baht
Fixed Remuneration Fee and Meeting Fee for the Directors	6,290,000 Baht

	List of Directors			Amount of Remuneration (Baht)			
	Board of Directors	Position	Audit Committee	Position	Nomination and Remuneration Committee	Position	Total
1. Mr. Photipong Lamsam	600,000	Chairman	-	-	-	-	600,000
2. Mr. Jingjai Hanchanlash	480,000	Vice chairman	-	-	-	-	480,000
3. Mrs. Sujitpan Lamsam	480,000	Vice chairman	-	-	-	-	480,000
4. Mrs. Nualphan Lamsam	480,000	President and CEO	-	-	-	-	480,000
5. Mr. Sara Lamsam	360,000	Director	-	-	-	-	360,000
6. Mr. Chusak Direkwattanachai	360,000	Independent director	120,000	Chairman	20,000	Director	500,000
7. Mr. Asoke Wongcha-um	360,000	Independent director	80,000	Director	30,000	Chairman	470,000
8. Mr. Somkiat Sirichatchai	360,000	Director	-	-	-	-	360,000
9. Mrs. Puntrika Baingern	360,000	Director	-	-	-	-	360,000
10. Mr. Pilas Puntakosol	360,000	Independent director	80,000	Director	-	-	440,000
11. Mr. Krisada Lamsam ⁽¹⁾	90,000	Director	-	-	-	-	90,000
12. Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen	360,000	Director	-	-	-	-	360,000
13. Mr. Pravej Ongartsittigul	360,000	Independent director	-	-	-	-	360,000
14. Mr. Boonchai Chokwatana	360,000	Independent director	-	-	20,000	Director	380,000
15. Mr. Mong Siew Han	360,000	Director	-	-	-	-	360,000
16. Mr. Thanavath Phonvichai ⁽²⁾	210,000	Director	-	-	-	-	210,000
Total	5,940,000		280,000		70,000		6,290,000

⁽¹⁾ Resigned from the Board of Directors on 30 March 2020

⁽²⁾ Appointed as the Board of Directors on 28 May 2020

2. Other remuneration

None

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทร่วม เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทร่วม หลักเกณฑ์เรื่องการทำรายการระหว่างกัน และการทำรายการสำคัญอื่น ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ มีผลการประเมิน Corporate Governance Report อยู่ในระดับ 4 ดาว และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 99

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ปีละครั้งเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว

หากมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในอนาคต บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ

ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมิให้ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่การงาน ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน หากฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหรืออาจถูกกลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้างได้
- กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Inside Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 3 วัน หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในส่วนของตนรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ให้สำนักเลขานุการบริษัทฯ จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมคณะกรรมการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุมคณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีการปรับปรุงเพิ่มเติมนโยบายฯ เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่

8.1.3 Monitoring of the Operation of the Company's Associated Company

The Company has a mechanism to monitor the associated company in order to be able to control the management, operations and protection of the interests of the Company. The Company has appointed the representatives to take the position of directors and senior management of the associated company. In addition, the Company has taken the action to ensure that the authorities, duties and responsibilities of the directors and Management of the associated company and principles on related party transactions and other important transactions are in line with the Company's principles and guidelines. This is to ensure that the management is in the same direction as the Company. Additionally, the Company has reported the financial statement and operating results of associated company to the Board of Directors on a quarterly basis.

8.1.4 Corporate Governance Policies Compliance Review

The Company has complied with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies in 2017 in order to support various assessments. In 2020, the Company has a 4-star rating for the Corporate Governance Report and scored 99% from the Quality Assessment Program for holding the shareholders' meeting.

In addition, the Company has been adhering to other 4 matters relating to the good corporate governance as follows.

1. Prevention of Conflict of Interest

The Board of Directors requires the directors and executives to disclose information about their interests and related person's interest once a year on an annual basis and every time when any change occurs. This is to enable the Board of Directors to see and consider the Company's transactions that may have conflicts of interest. They can make decisions for the benefit of the Company as a whole before discussing about the related agenda. The directors and executives who have interests in transactions with the Company will not allow to participate in the meeting to consider on such agenda.

If there is a transaction between persons who may have a conflict of interest or have the interest in the future, the Company will disclose the information in the notes to the annual financial statements.

In 2020, there were no cases that may create a conflict of interest.

2. The use of Inside Information for Profit

- There is a written policy to control the use of inside information to prevent Management and employees to use inside information for their own benefit or others' benefit, either directly or indirectly, by taking advantage of the positions in the Company before the inside information is made public. In case of violation, such person may face legal action or may be subject to disciplinary action up to the point of employment termination.
- Establishing measures to prevent misuse of inside information (Inside Trading) by related persons, which refers to the Company's directors, executives and employees in the department which related to such information. (including spouse and minor children of such persons). Trading of the Company's securities is prohibited within 1 month prior to the disclosure of the quarterly and annual financial statements and within 3 days after the disclosure of the said financial statements.
- Designate the directors and executives to make a report on their securities holding, including their spouse or cohabitation partner and minor children, to the Securities and Exchange Commission according to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 days from the date of the change in securities holding, and send a copy of the report to the Company Secretary Office to keep it as a record for preparing a change report and summarize the number of shares of individual directors in order to present to the Board of Directors meeting when there is a change in securities holding and present to the last Board meeting of the year. This report will be disclosed in form 56-1 One Report. Also, the directors and executives are informed about the penalties if there is a violation or non-compliance with the said requirement.

ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทฯ ต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรม ทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องส่งผลในบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรอง Certified Company และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้ง 2 โดยการรับรองนี้มีอายุ 3 ปี (2561-2563) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีจัดทำ News Letter เรื่อง นโยบายการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่สื่อสารให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ของนโยบายและมาตรการและขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันโดยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรมทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.muangthaiinsurance.com

นโยบายป้องกันการฟอกเงิน และการก่อการร้าย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ลูกค้าแสดงตนและตรวจสอบข้อเท็จจริงของลูกค้าก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับรายชื่อบุคคลเสี่ยง และบุคคลที่ถูกกำหนดตามรายชื่อที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแจ้งมาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ให้จัดพนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้าง ทางสมาคมประกันวินาศภัย ในหลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทบริษัทประกันวินาศภัยอย่างต่อเนื่อง

นโยบาย No Gift Policy

เป็นมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการงดการรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องภายนอกได้ทราบ โดยนโยบาย No Gift Policy เริ่มในปี 2562 เป็นปีแรกเพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy เปลี่ยนจาก “ของขวัญ” เป็น “คำอวยพร” ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานของพนักงาน และบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส

In 2020, there was no director and executive who had traded the securities during blackout period set by the Company.

3. Anti corruption

The Board of Directors supervises the establishment of Anti-Corruption Policy and additional updates to the policy in order to prevent and control the risks arising from corruption, including the impact on the Company's reputation and credibility of the integrity in its business operations. The policy has been applied to human resource management starting from the recruitment process by selecting employees who have never committed any disciplinary offense or have been punished for an offense related to corruption. In addition, the Company will consider the employee performance whether it is in line with the policy during the promotion, performance evaluation and giving compensation to the employees, Also the employees must have no history of corruption or behavior that may obstruct the implementation of this policy. The Company has been communicating the policy and raising awareness among the employees to build knowledge and understanding about anti-corruption such as during the orientation for new employees, providing training and knowledge testing and reporting the information to the public or stakeholders to acknowledge about the policy through both internal and external media of the Company.

The Company has been committed to continuously follow up the compliance of anti-corruption policy. The Company is being a Certified Company and passed the evaluation for membership renewal 2 times from the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) by the Thai Institute of Directors Association (IOD). This certification is valid for 3 years (2018- 2020). In 2020, The Company had continuously communicated to the employees via anti-corruption new letter. This was to educate, build the understanding and raise awareness of the importance of the Company's anti-corruption policy and measures.

Anti-Corruption Policy

The Company realizes the importance of anti-corruption, by establishing the Company's anti-corruption policy and measures stipulating that all executives and employees have a duty to comply with the law, business ethics and regulations related to the anti-corruption, including having to perform their duties with transparency. Any action that may imply or indicate the intention that it is a corruption shall be prohibited. Accepting or giving bribes, gifts, assets or any other benefits to the stakeholders involved shall be prohibited as well. This includes prohibiting the payment of bribes for the benefit of business operations, by taking any action that may be at risk of committing corruption.

All executives and employees must take cautious action. The Company provides a fraud risk assessment and establishes risk management measures, guidelines for supervision and controls for prevention. It has been monitoring risks to be within an acceptable level. The guidelines for monitoring and evaluating the compliance of the policy are established as well. More information about the Company's anti-corruption policy, please visit: www.muangthaiinsurance.com

Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism Policy

The Company's customers are required to identify and verify their information before every transaction. The Company also reviews and checks blacklist and watching list by the Anti-Money Laundering Office Through electronic system before every transaction.

In 2020, the Company had assigned the employees and executives to participate in a training course about anti-money laundering and combating the financing of terrorism and the proliferation of weapons of mass destruction law organized by Thai General Insurance Association in order to prevent the money laundering and combat the financing of terrorism and the proliferation of weapons of mass destruction in the non-life insurance companies which is classified as financial institutions.

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการให้บริการ และการดูแลลูกค้า ซึ่งรวมถึงการที่ผู้ที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แจ้งปัญหา หรือร้องเรียนมายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนโดยเฉพาะ โดยทำหน้าที่สืบค้น ตรวจสอบ ประสานงาน และบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนของผู้แจ้งได้อย่างรวดเร็วถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการร้องเรียน และเป็นไปตามหลักการเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจให้ผู้แจ้ง หรือผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแล้ว ยังเป็นการสื่อสาร ทำความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้ผู้แจ้งรับทราบข้อเท็จจริงอีกด้วย โดยบริษัทฯ เปิดรับการร้องเรียนที่ผ่านมาจากทุกช่องทาง เนื่องจากเรื่องร้องเรียนนั้นนอกจากเป็นความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียนแล้วยังส่งผลกระทบต่อองค์กร และภาพรวมของธุรกิจประกันภัยด้วย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ดังปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การติดตามและประเมินผล (Monitoring) องค์กรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในโดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้างของบริษัทฯ สอบทานงบการเงิน การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและผลตอบแทน การสอบทานการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการทุจริตฉ้อฉล การปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับของทางราชการที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังปรากฏในหัวข้อคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ดังปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังปรากฏในหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

No Gift Policy

This is a measure against corruption by refraining from accepting gifts during festivals and on any other occasions. The policy applies to employees, business partners and related parties. The no gift policy was initially implemented in 2019 to reinforce the Company's commitment in building good governance principles. In the year 2020, the Company had prepared and communicate the policy with a slogan "Change from "gift" to "blessing" through both internal and external media. This policy has the objectives to adhere to the principles of good governance and to ensure the business operations comply with the corporate governance policy that enhances the culture of transparency.

4. Whistleblowing

The Board of Directors has been ensuring that there is a process for receiving complaints of stakeholders, by providing several channels for reporting clues and complaints regarding corruption. The Company also provide the channels for receiving complaints on its website or its annual report and open to suggestions about anti-corruption measures from business partners and stakeholders with transparency. The Board of Directors oversees the handling of complaints in a systematic way to protect the rights of complainants and informants acting in good faith. It is prohibited to disclose information to other persons who are not involved, unless it is a lawful order or order of the court or the relevant regulators.

MTI gives the importance to the service and customer care. This includes those who experiences the inconvenience of using the Company's services or products, reporting problems or filing complaints to the Company. The department is set up to handle complaints with the functions of searching, investigating, coordinating and managing the complaints in order to be able to find solution for the problem and meet the purpose of the complaint based on the principles and regulation of the related departments or agencies. The Company aims to understand the informants or complainants. This is not just to handle the complaints, we also focus on the communication to get the correct understanding to the informants or complainants, at the same time to make them aware of the facts. The Company is complaints from all channel because we are concern about the complaint from those who suffer, not just only our reputation and the insurance industry.

8.2 Report on the Audit Committee's performance in 2020

8.2.1 No. of meeting and No. of meeting participation of each member of the Audit Committee are appeared in No. 8.1.2: Summary of the meeting participation.

8.2.2 Performance results of the Audit Committee

Monitoring and evaluation in the Company about the results of internal controls and quality of operations is part of the normal operations of the Management, supervisors and related persons. The performance in every department has been monitored and evaluated against the goals set by the Company. The Management will report the operating results to the Board of Directors on a quarterly basis. In addition, the Audit Committee is responsible for reviewing the compliance of the internal control system, covering various activities according to the Company's structure, reviewing financial statements, selecting auditors, determining remuneration, reviewing performance about fraud and investigate fraud, reviewing regulatory compliance and reporting to the Board of Directors for consideration and acknowledgment.

Authorities and responsibilities of the Audit Committee are appeared in the subject about the Audit Committee.

8.3 Report on the Sub-Committee's Performance in 2020

8.3.1 No. of meeting and No. of meeting participation of sub-committee are appeared in No. 8.1.2: Summary of the meeting participation.

8.3.2 Performance results of the sub-committees assigned by the Board of Directors are appeared in the subject about sub-committees.

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน Internal Control and Related Party Transaction

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ โครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ข้อกำหนดกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงิน การจ่ายเงิน การตรวจสอบ และการควบคุมภายในของบริษัทประกันภัย พ.ศ. 2557

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/ 2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารทุกปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา โดยสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ

- 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)** มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์กรและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร การกำหนดจริยธรรมโดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรมีความเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่และตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า
- 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องการทำงานที่สำเร็จด้วยงบประมาณ และทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยฝ่ายบริหารและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินปัจจัยและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบรวมถึงติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน กำหนดอำนาจหน้าที่ วงเงินการอนุมัติของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และสอดคล้องตามแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานจะเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้
- 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communications)** มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนถูกต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการปฏิบัติงานโดยมีการควบคุมดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งานและการให้บริการลูกค้า รวมทั้งการมีกระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. ระบบการติดตาม (Monitoring)** องค์กรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในโดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้างของบริษัทฯ สอบทานงบการเงิน การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและผลตอบแทน การสอบทานการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการทุจริต ข้อผิด การปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับของทางราชการที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและรับทราบ

9.1 Internal Control

The Board of Directors established the policy and guideline on the company operation, organization structure and good control environment, appropriate risk management and the management operation monitoring. Also, the Board of Directors has set up and improved internal control to be sufficient and in line with the company's operation guideline, latest regulations and laws in order to achieve the goals with efficiency and effectiveness, by reviewing adequacy of the company's internal control at least once a year according to an assessment of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Office of Insurance Commission (OIC) on the regulations, procedures and conditions in receiving and paying money and internal audit and control of non-life insurance company B.E. 2557 (2014)

In the Board of Directors meeting No. 1/2021 held on 24 February 2021, all 3 members of Audit Committee had attended the meeting. Besides, the Board of Directors assigned the Audit Committee to review the result of internal control assessment of the Company conducted by the Management on an annual basis before proposing to the Board of Directors for consideration. The summary of internal control assessment of the Company comprises 5 elements as follows.

- 1. Control Environment:** Clear business goal, organization structure and work manual were formulated in writing. The Company specified the work ethics focusing in integrity and transparency of its business operation where its management was in line with the Corporate Governance. The employees had good understanding about scope of responsibility and they were aware of the importance of customers.
- 2. Risk Assessment:** Objective of the activities was specified to be in line with the Company's goals under proper budgets and resources. Also, the Management determined internal and external risk factors that may impact such goals. The Management and employees from every department took part in analyzing risks, forecasting risk factors and setting risk management measure to be at acceptable level, and communicating to everyone in the Company to acknowledge and follow up the compliance of such measures set by the Company.
- 3. Control Activities:** Policy, work procedure, scope of responsibility, limit of authorization of the executives were properly set. Work operation of the Company had been monitored to ensure the regulatory compliance in order to achieve the target set by the Management with efficiency and effectiveness.
- 4. Information and Communications:** The Company had sufficient and efficient information and technology system that could serve the need of users. The accounting records and IT information such as financial information and operating information were complete and sufficient for decision-making with regular monitoring of business operation. Besides, the information and technology system had been improved to be more efficiency using new technologies to support business expansion of the Company that had recently increased and to serve the need of users and customers. Moreover, the Company had efficient internal and external communication system.
- 5. Monitoring:** The Company had a follow-up measure on internal control assessment and performance evaluation which were parts of normal work operation of the Management, supervisors and persons in charge in monitoring and evaluating the performance compared to the Company's targets. The Management will report the result to the Board of Directors on the quarterly basis. Besides, the Audit Committee regularly reviews the compliance of internal control covering many activities per an organization structure, reviews the financial statements, selects the auditor and fixes the auditor's remuneration, reviews the audit result, examines frauds and monitors the compliance of regulations, rules and notifications of the company and regulators in order to report to the Board of Directors.

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯรวมให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯรวมจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้ง น.ส. กนกพร พรามไทย ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านธุรกิจประกันวินาศภัยที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งผ่านการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การสัมมนาได้รับประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เพื่อการเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การบริหารงานตรวจสอบภายในตามแนวทาง COSO ERM จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Auditing) จากสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

The Board of Directors had considered and had an opinion that the internal control of the Company was sufficient and appropriate. The Company had allocated the employees to be sufficient for efficiently operating according to the system, including having internal control system regarding monitoring and controlling the operation of associated company in order to ensure that they can protect the assets of the Company and associated company from abusing or exploiting by the directors or Management, including the transaction with persons who might have conflict or being connected. About the internal control regarding other subjects, the Audit Committee had an opinion that the Company had adequate internal control and had the same opinion as the Board of Directors.

The Company had appointed Ms. Kanoktorn Pramthai to take the position of Head of Internal Audit Department since 1 October 2012. Such auditor has educational background and experience about internal audit in the non-life insurance business that is the same as the company and had attended trainings and seminars concerning Prepared Course for Certified Internal Auditor Program (Pre CIA) from Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University, Internal Audit Management according to the COSO ERM from The Institute of Internal Auditors of Thailand and IT Auditing from Federation of Accounting Professions and has understanding about activities and operations of the Company which is sufficient and suitable for performing such position.

The Company had specified in the Audit Committee Charter concerning its duty and responsibility to appoint, remove, transfer the head of internal audit which must be considered and approved by the Audit Committee. The Qualifications of the position of Head of Internal Audit Department Shown in Appendix 3.

**9.2 รายการระหว่างกับ
ลักษณะของรายการระหว่างกัน**

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31 ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ เบี้ยประกันภัยรับ/จ่าย ค่าสินไหมทดแทนจ่าย/รับคืน ค่าบำเหน็จจ่าย ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ๆ รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามข้อตกลงหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นตามปกติธุรกิจ บริษัทฯ ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ รายการระหว่างกันที่สำคัญนอกจากการเปิดเผยไว้ให้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ชื่อบริษัท	เบี้ย		ค่า จ่าย	ค่า รับ	เงินปันผลรับ/ ดอกเบี้ยรับ/ รายได้อื่น	ค่าสินไหม ทดแทน	ค่าเช่า และบริการ	เงินสมทบ/ ค่าสินไหม ทดแทนจ่าย	ค่าธรรมเนียม
	ต่อ	รับ							
	1)	2)	2)	2)	3) / 4)	5)	2)	2)/5)	6)
นโยบายการกำหนดราคา และ/หรือความสัมพันธ์ของกิจการที่ทำรายการ									
บมจ. ธนาคารกสิกรไทย	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย จำนวน 1,000,000 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การมีกรรมกรร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	232.0	274.2	-	4.0	128.8	7.2	20.6
บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ	การมีกรรมกรร่วมกัน	790.2	-	287.1	-	57.6	8.0	-	-
บมจ. ภัทราลิซซิ่ง	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. ภัทราลิซซิ่ง จำนวน 53,000,400 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 8.89 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การมีกรรมกรร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	56.3	-	8.0	-	15.1	2.2	-
บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต	การมีกรรมกรร่วมกัน	-	17.4	-	-	-	19.8	6.3	0.1
บมจ. ลีอกซ์เลย์	การมีกรรมกรร่วมกัน	-	3.1	-	-	-	-	-	-
บมจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำนวน 68,318 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.6832 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การมีกรรมกรร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	-	-	0.4	-	-	42.1	-
ป. การทำเรือ เอฟ.ซี.	การมีกรรมกรร่วมกัน	-	1.7	-	-	-	118.9	-	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	การมีกรรมกรร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	7.8	-	-	-	4.7	9.1	9.1
รวม		790.2	318.3	274.2	287.1	12.4	295.3	66.9	29.8

นโยบายการกำหนดราคา และ/หรือความสัมพันธ์ของกิจการที่ทำรายการ

1. เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัยตามสัญญาประกันภัยซึ่งราคา/เงินปันผลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
2. ราคาตามที่กำหนดในสัญญาเป็นปกติทางการค้า/เงินปันผลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
3. เงินปันผลรับตามที่ประกาศจ่าย
4. ดอกเบี้ยรับเป็นอัตราตามที่คิดกับลูกค้าทั่วไปอยู่ระหว่างร้อยละ 0.2 ถึงร้อยละ 0.9 ต่อปี
5. ค่าสินไหมทดแทนประเมินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงซึ่งกรมธรรม์คุ้มครองเป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
6. ราคาตลาดทั่วไปตามการซื้อขายหรือบริการที่เกิดขึ้นซึ่งมีเงื่อนไขกำหนดเช่นเดียวกับที่กำหนดหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

9.2 Related Party Transactions

Nature of related party transactions

The Company has disclosed a description of related party transactions, balances and relationships as at 31 December 2020 in the notes to financial statements No. 31. Those transactions are deposits at financial institutions, interest income, dividend income, insurance premium written/ceded, claim paid/recovery, commission expenses, service fee and other underwriting expenses. The transactions arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties. Additional information of related company name, relationship and significant related transactions, apart from those disclosed in the notes of financial statements, are as follows:

Name	Relationship	Premium ceded	Premium written	Commission expenses	Commission income	Dividend income/Interest income/Other income	Claim recovery	Rental and service fee	Fund			Bank charges/Other service fees
									1)	2)	3) / 4)	
Pricing policy and /or reasonableness of transactions												
Kasikorn Bank Pcl.	Muang Thai Insurance Plc. Holds the share in Kasikorn Bank Plc. 0.04%	-	232.0	274.2	-	4.0	-	128.8	7.2	-	-	20.6
Thai Reinsurance Pcl.	Related by way of common directors	790.2	-	-	287.1	-	57.6	8.0	-	-	-	-
Phatra Leasing Pcl.	Muang Thai Insurance Plc. Holds the share in Phatra Leasing Plc. 8.89%	-	56.3	-	-	8.0	-	15.1	2.2	-	-	-
Muang Thai Life Assurance Pcl.	Related by way of common directors	-	17.4	-	-	-	-	19.8	6.3	-	-	0.1
Loxley Pcl.	Related by way of common directors	-	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Road Accident Victims Protection Pcl.	Muang Thai Insurance Road Accident Victims Protection Plc. Holds the share in Plc. 0.6832%	-	-	-	-	0.4	-	-	42.1	-	-	-
Karntharuea F.C. Co.,Ltd.	Related by way of common directors	-	1.7	-	-	-	-	118.9	-	-	-	-
Other related parties	Related by way of common directors and/or shareholding	-	7.8	-	-	-	-	4.7	9.1	-	-	9.1
Total		790.2	318.3	274.2	287.1	12.4	57.6	295.3	66.9	66.9	29.8	29.8

Pricing Policy and /or Reasonableness of Transactions

- 1 Normal commercial terms of insurance contract, price and condition setting are at the arm's length basis for non-related persons or parties;
- 2 As stated in the agreement at the normal commercial terms, price and condition setting are at the arm's length basis for non-related persons or parties
- 3 Dividend income is as declared;
- 4 Interest is charged at rates offered to other customers ranging between 0.2% to 0.9 % p.a.;
- 5 Claim is assessed on actual damages incurred under coverage of insurance policy at the normal course of insurance business; and/or
- 6 Market price of purchase and service rendered transactions, condition setting is at the arm's length basis for non-related persons or parties.

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไป ตามกลไกตลาดที่มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติ การลงทุนในประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น เงินฝากธนาคาร และการถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นวิธีการบริหารการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในประเภทการลงทุน ในด้านการประกันภัย รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น อาทิเช่น เบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทน ค่าจ้าง ค่าบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยเป็นไปตามลักษณะและวิธีปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตของธุรกิจซึ่งมุ่งเน้นผ่านหลากหลายช่องทางผ่านคู่ค้าพันธมิตร กรณีการเรียกร้องสินไหม บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาสินไหมที่เป็นมาตรฐาน โดยปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไปทุกรายของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ

มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นและรายการระหว่างกันที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น ได้มีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก และไม่มีผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนในการอนุมัติให้กระทำรายการระหว่างกันใด ๆ ใดๆก็ตามบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทำรายการระหว่างกัน แต่หากมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นก็จะเป็นไปตามธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก โดยจะอยู่ภายใต้ประกาศและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของรายการด้วย

นโยบายหรือแนวปฏิบัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น อาจยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการค้าตามปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และโดยให้เป็นไปในราคายุติธรรมตามสภาพตลาด ในลักษณะธุรกิจทั่วไป นอกจากนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในอนาคต บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ

Necessity and Justification of Transactions

The above related party transactions have been disclosed in the notes to financial statements audited by the Auditor. The transactions were conducted to support the Company's operations and business development with continuous and stable growth. Those transactions were in the normal course of business under market conditions with normal pricing and return. The various forms of investment such as bank deposits and shareholdings in related companies represent the Company's investment approach in order to appropriately manage and diversify investment portfolio. In insurance business section, related transactions such as premium written, claim payment, commission and brokerage fees and other underwriting expenses have been conducted in normal business practices for the purpose of business growth. Business operations have been performed through various alliance partners. Claim transactions have been reviewed under standard claim process which is similar to the practice of claim service provided to all customers. The Company has conducted those transactions by considering the maximum benefits for the Company.

Measures/Procedures for Approval of Related Party Transactions

The above related party transactions and related party transactions presented in the notes to financial statements audited by the Auditor are specified to comply with the ordinary course of trade under market pricing. The conditions stated do not differ from those of the outsiders, and no stakeholders are involved in the approval of any related party transactions. Nonetheless, the Company does not have the policy to support the stakeholders to conduct related party transactions. If there will be any related party transactions, it shall be in the normal course of business with no different pricing or condition from the outsiders and will be within the notices and regulations of the Stock Exchange of Thailand, where the Audit Committee will review the suitability and the justification of such an item.

Policy or Trend of Making the Related Party Transactions in the Future

For the related party transactions of the Company which will take place in the future, the Company shall implement with transparency per the Good Corporate Governance of the Company and in accordance with the fair price and the market condition of the general business characteristics. Apart from that, the Company shall comply with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (A.D. 1992), rules, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand, including the compliance to the provisions concerning the disclosure of information on making the related party transactions and the procurement or sale of the important assets of the Company.

Nevertheless, if there will be any related party transaction with the individual who may have the conflict of interest or the vested interest in the future, the Company shall disclose in the notes to the annual financial statements.

ส่วนที่ 3 • Section 3

งบการเงิน

Statement of Financial
Position



3. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Independent Auditor's Report

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และเฉพาะกิจการของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับจำนวน 14,725 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัยรายย่อยและมีกรรมธรรม์ประกันภัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากลูกค้ามีความหลากหลายและต้องอาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่เหมาะสมและเกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการขายเบี้ยประกันภัย การคำนวณเบี้ยประกันภัยรับ และการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างกรรมธรรม์เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับว่าสอดคล้องตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และสอบทานกรรมธรรม์และรายการสลักหลังกรรมธรรม์ที่รับรู้เป็นรายได้ของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นงวด นอกจากนี้ ข้าพเจ้า

To the Shareholders of Muang Thai Insurance Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements, in which the equity method is applied, of Muang Thai Insurance Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position, as at 31 December 2020, and the related statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited.

In my opinion, the financial statements, in which the equity method is applied, referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Muang Thai Insurance Public Company Limited as at 31 December 2020, its financial performance and cash flows for the year then ended and the separate financial statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond to each matter are described below.

Insurance premiums recognition

In 2020, the Company had revenue from insurance premiums amounting to Baht 14,725 million, which were derived from retail insured and had a large number of policies. The insurance premiums are collected from variety customers and insurance premiums amount rely on the processing of information technology system. I therefore focused on audit that insurance premiums were appropriately recognise as actually incurred.

I have assessed and tested the internal controls of information technology system and its internal controls with respect to underwriting, insurance premiums calculation and revenue recognition of insurance premiums by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. In addition, I selected representative samples of insurance policies to assess whether revenue recognition was consistent with conditions specified in the insurance policies and whether it was in compliance with the Company's policy. I also reviewed the insurance policies and endorsement transactions occurring during the accounting period, before and after period-end, which were recognised as revenues of the Company. Moreover, I performed analytical procedures to compare insurance premiums recognised throughout the period and examined on sampling basis for accounting entries related to insurance premiums made through journal vouchers.

ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เบี้ยประกันภัยรับที่รับรู้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชีและสุ่มตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้อื่นเบี้ยประกันภัยรับที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย-สำรองค่าสินไหมทดแทน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนคงค้างจำนวน 5,268 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 26 ของหนี้สินรวม) ซึ่งเป็นการประมาณสำรองรวมทั้งในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้วและความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน ในการประมาณการดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงของฝ่ายบริหารในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทน นอกจากนี้ สำรองค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวยังเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ ซึ่งจำนวนดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยเช่นเดียวกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อจำนวน 2,939 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 11 ของสินทรัพย์รวม)

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องค่าสินไหมทดแทน การจัดการค่าสินไหมทดแทน การตั้งประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและการรับประกันภัยต่อ โดยการสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยภายในของบริษัทฯ และข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณประมาณการสำรอง สุ่มตัวอย่างเพิ่มสินไหมรายใหญ่ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกครั้ง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ให้ผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานฯ ช่วยในการสอบทานประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่ตั้งไว้ในบัญชีประเมินข้อสมมติ วิธีการที่ใช้ในการคำนวณและเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการตั้งประมาณการสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อด้วย

ค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มียอดคงค้างของค่าความนิยมเป็นจำนวน 632 ล้านบาท ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนและต้องมีการทดสอบการต่ออายุค่าเป็นประจำปี การประเมินการต่ออายุค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเหมาะสมของมูลค่าของค่าความนิยมที่แสดงไว้ในบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เลือกใช้ โดยทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัทฯ เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่เลือกใช้ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

Insurance Contract Liabilities–Loss reserves

As described in Note 20 to financial statements, as at 31 December 2020, the Company had loss reserves amounted to Baht 5,268 million (representing 26 percent of total liabilities). These reserves includes both claims incurred and reported and claims incurred but not reported, which were calculated by the Company's management using actuarial techniques. The key assumptions applied were based on historical data and required the management to exercise substantial judgement in estimating such reserves so I addressed the adequacy of loss reserves as a key audit matter. In addition, such loss reserves and outstanding claims are directly relevant to the insurance reserves recoverable from reinsurers which were also calculated by the Company's management using actuarial techniques. As at 31 December 2020, the Company had insurance reserves recoverable from reinsurers amounting to Baht 2,939 million (representing 11 percent of total assets).

I assessed and tested the internal controls relevant to claims, loss adjustments, estimation of loss reserves and outstanding claims and reinsurance, by making enquiry of responsible executives regarding the criteria and assumptions used in the estimates made by the Company's internal actuary. I selected, on a sampling basis, data used by the actuary in calculating loss reserves, performed random test on major claims file, and performed analytical procedures on the frequency of claims and average loss per claim. In addition, I involved our expert to assist in reviewing the reserve recognised in the accounts, assessment the assumptions and methods used in the calculation, and comparison the assumptions to those used in the prior years. Moreover, I also reviewed the estimates of insurance reserves recoverable from reinsurers.

Goodwill

As at 31 December 2020, the Company had goodwill amounted to Baht 632 million with infinite useful lives and had to assess the impairment of goodwill every year. Impairment testing is a significant accounting estimate requiring management to exercise a high degree of judgement in identifying the cash generating units, estimating the cash inflows that are expected to be generated from that group of assets in the future, and setting discount rate and long-term growth rate. I therefore focused on auditing the appropriateness of the value of goodwill as recorded in the accounts.

I assessed the appropriateness of the identified cash generating units and the financial models selected by management by gaining an understanding of the management's decision-making process and whether the decisions are consistent with how assets are utilised. In addition, I tested the significant assumptions applied by management in preparing estimates of the cash flows expected to be realised from the assets, through comparison those assumptions with information from both external and internal sources and a review of the accuracy of past cash flow projections in comparison to actual operating results in order to assess the reliability of the cash flow projections. I also considered the appropriateness of the discount rate applied by management and tested the calculation of the realisable values of the assets.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

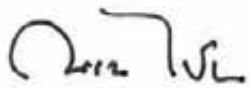
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณริศรา ไชยสุวรรณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4812

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2564

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Narissara Chaisuwan
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4812

EY Office Limited
Bangkok: 24 February 2021

งบแสดงฐานะการเงิน Statement of Financial Position

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน				
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2563	2562	
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	313,192,361	367,785,518	313,192,361	367,785,518
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	8	2,111,580,090	2,029,145,435	2,111,580,090	2,029,145,435
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		43,157,213	43,382,547	43,157,213	43,382,547
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	9	6,237,439,177	5,624,738,975	6,237,439,177	5,624,738,975
ถูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	10	428,410,525	622,189,641	428,410,525	622,189,641
สินทรัพย์ลงทุน					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	11	13,175,232,800	11,732,742,984	13,175,232,800	11,732,742,984
เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับ	12	3,109,069	5,835,820	3,109,069	5,835,820
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	43,289,473	45,368,216	47,082,717	47,082,717
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	14	545,144,061	569,822,156	545,144,061	569,822,156
สินทรัพย์สิทธิการไว้	15	49,743,026	-	49,743,026	-
ค่าความนิยม	16	631,900,000	631,900,000	631,900,000	631,900,000
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ	17	130,005,586	108,931,531	130,005,586	108,931,531
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	908,671,488	655,451,298	908,671,488	655,108,398
เบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้า		355,469,870	297,520,930	355,469,870	297,520,930
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	19	608,982,058	472,537,143	608,982,058	472,537,143
รวมสินทรัพย์		25,585,326,797	23,207,352,194	25,589,120,041	23,208,723,795

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Muang Thai Insurance Public Company Limited
Statements of financial position
As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements			
		in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Assets					
Cash and cash equivalents	7	313,192,361	367,785,518	313,192,361	367,785,518
Premium receivables, net	8	2,111,580,090	2,029,145,435	2,111,580,090	2,029,145,435
Accrued investment income		43,157,213	43,382,547	43,157,213	43,382,547
Reinsurance assets, net	9	6,237,439,177	5,624,738,975	6,237,439,177	5,624,738,975
Receivables from reinsurance contracts, net	10	428,410,525	622,189,641	428,410,525	622,189,641
Investment assets					
Investments in securities	11	13,175,232,800	11,732,742,984	13,175,232,800	11,732,742,984
Loans	12	3,109,069	5,835,820	3,109,069	5,835,820
Investment in an associate	13	43,289,473	45,368,216	47,082,717	47,082,717
Property, buildings and equipment, net	14	545,144,061	569,822,156	545,144,061	569,822,156
Right-of-use assets	15	49,743,026	-	49,743,026	-
Goodwill	16	631,900,000	631,900,000	631,900,000	631,900,000
Intangible assets, net	17	130,005,586	108,931,531	130,005,586	108,931,531
Deferred tax assets	18	908,671,488	655,451,298	908,671,488	655,108,398
Prepaid premium ceded		355,469,870	297,520,930	355,469,870	297,520,930
Other assets, net	19	608,982,058	472,537,143	608,982,058	472,537,143
Total assets		25,585,326,797	23,207,352,194	25,589,120,041	23,208,723,795

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน Statement of Financial Position

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

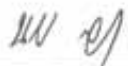
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน				
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2563	2562	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	20	12,450,617,012	11,216,414,454	12,450,617,012	11,216,414,454
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	21	4,449,481,020	3,653,365,129	4,449,481,020	3,653,365,129
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		140,916,824	71,872,231	140,916,824	71,872,231
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	50,660,639	-	50,660,639	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	303,662,233	288,776,457	303,662,233	288,776,457
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	53,986	88,986	53,986	88,986
เบี่ยงประกันภัยรับล่วงหน้า		1,486,316,981	1,281,984,266	1,486,316,981	1,281,984,266
หนี้สินอื่น	23	1,275,067,605	1,127,285,929	1,275,067,605	1,127,285,929
รวมหนี้สิน		20,156,776,300	17,639,787,452	20,156,776,300	17,639,787,452
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		681,567,855	681,567,855	681,567,855	681,567,855
ส่วนเกินทุนจากการควบรวมกิจการ		823,371,749	823,371,749	823,371,749	823,371,749
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	24	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่จัดสรร		3,999,133,292	3,630,386,364	3,999,898,893	3,631,082,804
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(724,522,399)	(216,761,226)	(721,494,756)	(216,086,065)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,428,550,497	5,567,564,742	5,432,343,741	5,568,936,343
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		25,585,326,797	23,207,352,194	25,589,120,041	23,208,723,795

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


กรรมการ





งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

Muang Thai Insurance Public Company Limited
Statements of financial position (continued)
As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements			
		in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Liabilities and equity					
Liabilities					
Insurance contract liabilities	20	12,450,617,012	11,216,414,454	12,450,617,012	11,216,414,454
Amounts due to reinsurers	21	4,449,481,020	3,653,365,129	4,449,481,020	3,653,365,129
Income tax payable		140,916,824	71,872,231	140,916,824	71,872,231
Lease liabilities	15	50,660,639	-	50,660,639	-
Employee benefit obligations	22	303,662,233	288,776,457	303,662,233	288,776,457
Deferred tax liabilities	18	53,986	88,986	53,986	88,986
Premiums received in advance		1,486,316,981	1,281,984,266	1,486,316,981	1,281,984,266
Other liabilities	23	1,275,067,605	1,127,285,929	1,275,067,605	1,127,285,929
Total liabilities		20,156,776,300	17,639,787,452	20,156,776,300	17,639,787,452
Equity					
Share capital					
Registered					
59,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
Issued and fully paid-up					
59,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
Premium on share capital		681,567,855	681,567,855	681,567,855	681,567,855
Surplus on business combination		823,371,749	823,371,749	823,371,749	823,371,749
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	24	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated		3,999,133,292	3,630,386,364	3,999,898,893	3,631,082,804
Other components of equity		(724,522,399)	(216,761,226)	(721,494,756)	(216,086,065)
Total equity		5,428,550,497	5,567,564,742	5,432,343,741	5,568,936,343
Total liabilities and equity		25,585,326,797	23,207,352,194	25,589,120,041	23,208,723,795

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Directors





บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Muang Thai Insurance Public Company Limited

งบแสดงฐานะการเงิน Statement of Financial Position

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
เบี้ยประกันภัยรับ	14,724,964,504	13,354,285,423	14,724,964,504	13,354,285,423
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	(6,968,788,173)	(6,010,879,196)	(6,968,788,173)	(6,010,879,196)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	7,756,176,331	7,343,406,227	7,756,176,331	7,343,406,227
หัก: ค่ารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้เพิ่มขึ้น	(196,929,606)	(439,970,153)	(196,929,606)	(439,970,153)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ	7,559,246,725	6,903,436,074	7,559,246,725	6,903,436,074
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ	1,920,541,150	1,637,725,147	1,920,541,150	1,637,725,147
ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	13.3	104,949	(870,550)	-
รายได้จากการลงทุน	11.6	352,964,171	368,811,115	352,964,171
กำไรจากเงินลงทุน		22,143,693	153,556,706	22,143,693
รายได้อื่น		40,826,776	32,957,072	40,826,776
รวมรายได้		9,895,827,464	9,095,615,564	9,895,722,515
ค่าใช้จ่าย				
ค่าสินไหมทดแทน		7,690,513,679	7,565,133,189	7,690,513,679
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(3,313,073,560)	(3,458,304,766)	(3,313,073,560)
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ		4,377,440,119	4,106,828,423	4,377,440,119
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		2,289,398,262	2,091,036,030	2,289,398,262
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		1,236,168,131	1,104,614,046	1,104,614,046
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	25	1,237,118,818	1,257,515,199	1,237,118,818
ต้นทุนทางการเงิน		2,310,114	-	2,310,114
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	28	2,250,483	-	2,250,483
รวมค่าใช้จ่าย	26	9,144,685,927	8,559,993,698	9,144,685,927
กำไรก่อนภาษีเงินได้		751,141,537	535,621,866	751,036,588
หัก: ภาษีเงินได้	18	(160,238,333)	(109,785,467)	(160,064,223)
กำไรสำหรับปี		590,903,204	425,836,399	590,972,365

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Muang Thai Insurance Public Company Limited
Statements of comprehensive income
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Financial statements				
	Note	in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Profit or loss:					
Income					
Gross premium written		14,724,964,504	13,354,265,423	14,724,964,504	13,354,265,423
Less: Premiums ceded to reinsurers		(6,968,788,173)	(6,010,879,196)	(6,968,788,173)	(6,010,879,196)
Net premium written		7,756,176,331	7,343,406,227	7,756,176,331	7,343,406,227
Less: Unearned premium reserves increased		(196,929,606)	(439,970,153)	(196,929,606)	(439,970,153)
Net earned premium		7,559,246,725	6,903,436,074	7,559,246,725	6,903,436,074
Fee and commission income from reinsurers		1,920,541,150	1,637,725,147	1,920,541,150	1,637,725,147
Share of gain (loss) from investments in an associate	13.3	104,949	(870,550)	-	-
Investment income	11.6	352,964,171	368,811,115	352,964,171	368,811,115
Profit from investments		22,143,693	153,556,706	22,143,693	153,556,706
Other income		40,826,776	32,957,072	40,826,776	32,957,072
Total income		9,895,827,464	9,095,815,564	9,895,722,515	9,096,486,114
Expenses					
Claim expenses		7,690,513,679	7,565,133,189	7,690,513,679	7,565,133,189
Less: Claim recovery from reinsurers		(3,313,073,560)	(3,456,304,766)	(3,313,073,560)	(3,456,304,766)
Claim expenses, net		4,377,440,119	4,108,828,423	4,377,440,119	4,108,828,423
Commission and brokerage expenses		2,289,398,262	2,091,036,030	2,289,398,262	2,091,036,030
Other underwriting expenses		1,236,168,131	1,104,614,046	1,236,168,131	1,104,614,046
Operating expenses	25	1,237,118,818	1,257,515,199	1,237,118,818	1,257,515,199
Finance cost		2,310,114	-	2,310,114	-
Expected credit losses	28	2,250,483	-	2,250,483	-
Total expenses	26	9,144,685,927	8,559,993,698	9,144,685,927	8,559,993,698
Profit before income tax		751,141,537	535,621,866	751,036,588	536,492,416
Less: Income tax	18	(160,236,333)	(109,785,467)	(160,064,223)	(109,959,577)
Profit for the year		590,903,204	425,836,399	590,972,365	426,532,839

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน Statement of Financial Position

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ใต้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิ	13.3	(2,352,482)	(675,161)	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ วัตถุประสงค์เงินลงทุนเมื่อขายที่ วัตถุประสงค์				
ยุติรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(711,779,914)	89,902,569	(711,779,914)
บวก (หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้		142,355,983	(17,980,514)	142,355,983
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(571,776,413)	71,246,894	(569,423,931)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(16,324,826)	(35,629,064)	(16,324,826)
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		3,264,965	7,125,813	3,264,965
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(13,059,861)	(28,503,251)	(13,059,861)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)		(584,836,274)	42,743,643	(582,483,792)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		6,066,930	468,580,042	8,488,573
กำไรต่อหุ้น	29			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		10.02	7.22	10.02
				7.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Muang Thai Insurance Public Company Limited
Statements of comprehensive income (continued)
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements			
		in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Exchange differences on translation of					
financial statements in foreign currency (loss) - net	13.3	(2,352,482)	(675,161)	-	-
Gain (loss) on change in value of available-for-sale investments		(711,779,914)	89,902,569	(711,779,914)	89,902,569
Add (less): Income tax effect		142,355,983	(17,980,514)	142,355,983	(17,980,514)
Net other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		(571,776,413)	71,246,894	(569,423,931)	71,922,055
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial losses		(16,324,826)	(35,629,064)	(16,324,826)	(35,629,064)
Add: Income tax effect		3,264,965	7,125,813	3,264,965	7,125,813
Net other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		(13,059,861)	(28,503,251)	(13,059,861)	(28,503,251)
Other comprehensive income for the year (loss)		(584,836,274)	42,743,643	(582,483,792)	43,418,804
Total comprehensive income for the year		6,066,930	468,580,042	8,488,573	469,951,643
Earnings per share					
Basic earnings per share	29	10.02	7.22	10.02	7.23

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน Statement of Financial Position

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงินเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าของ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบแสดงฐานะการเงินส่วนกลาง										(หน่วย: บาท)
	งบแสดงฐานะการเงินส่วนกลาง					งบแสดงฐานะการเงินส่วนกลาง					
	มูลค่าสุทธิต่อ และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนยกการ ควบรวมกิจการ	กำไรระยะ จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรระยะ ดีไม่คิดรวม	ส่วนเกิน ส่วนประกอบอื่น	ส่วนเกิน (ส่วน) กว่า ทุนจากการวัดมูลค่า เงินลงทุนใน หลักทรัพย์ที่ซื้อขาย ที่มูลค่าสุทธิรวม ส่วนประกอบอื่น	ส่วนเกิน ส่วนประกอบอื่น	ส่วนเกิน ส่วนประกอบอื่น	ส่วนเกิน ส่วนประกอบอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,399,433,216	(288,008,120)	-	(288,008,120)	3,265,364,700		
กำไรจากทุนสำรอง	-	-	-	-	425,836,399	-	-	-	425,836,399		
กำไรจากทุนสำรองอื่นที่หักภาษี (จากทุน)	-	-	-	-	(28,503,251)	(675,161)	-	71,922,055	42,743,643		
กำไรจากทุนสำรองส่วนสำรอง	-	-	-	-	397,333,148	(675,161)	-	71,922,055	468,580,042		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(166,300,000)	-	-	-	(166,300,000)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,630,386,364	(675,161)	(216,086,065)	(216,761,226)	5,567,564,742		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,630,386,364	(675,161)	(216,086,065)	(216,761,226)	5,567,564,742		
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง นโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	(37,996,415)	-	-	64,015,240	26,018,825		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,592,389,949	(675,161)	(132,070,825)	(152,745,986)	5,593,583,567		
- ภาษีการรับปันผล	-	-	-	-	590,903,204	-	-	-	590,903,204		
กำไรจากทุนสำรอง	-	-	-	-	(11,059,861)	(2,352,482)	-	(569,423,931)	(584,836,274)		
กำไรจากทุนสำรองส่วนสำรอง	-	-	-	-	377,843,343	(2,352,482)	-	(569,423,931)	6,056,930		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(171,100,000)	-	-	-	(171,100,000)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,133,292	(1,027,643)	(721,494,756)	(724,522,399)	5,428,550,497		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

Muang Thai Insurance Public Company Limited
Statements of changes in equity
For the year ended 31 December 2020

	Financial statements in which the equity method is applied										(Unit: Baht)
	Issued and fully paid-up share capital	Premium on share capital	Surplus on business combination	Retained earnings		Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency - net through other comprehensive income	Revaluation surplus (deficit) from available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income	Other components equity		Total	
				Appropriated - statutory reserve	Unappropriated			Other components equity	Other components equity		
Balance as at 1 January 2019	599,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,369,433,216	-	(288,008,120)	(288,008,120)	-	5,205,364,700	
Profit for the year	-	-	-	-	425,836,399	-	-	-	-	425,836,399	
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	(28,503,251)	(675,161)	71,922,055	71,246,894	71,246,894	42,743,643	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	397,333,148	(675,161)	71,922,055	71,246,894	71,246,894	488,580,042	
Dividend paid (Note 30)	-	-	-	-	(166,360,000)	-	-	-	-	(166,360,000)	
Balance as at 31 December 2019	599,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,630,366,364	(675,161)	(210,086,065)	(215,761,226)	(215,761,226)	5,567,564,742	
Balance as at 1 January 2020	599,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,630,366,364	(675,161)	(210,086,065)	(215,761,226)	(215,761,226)	5,567,564,742	
Cumulative effect of the change in accounting policies (Note 4)	-	-	-	-	(37,996,415)	-	64,015,240	64,015,240	64,015,240	26,018,825	
Balance as at 1 January 2020 - as restated	-	-	-	-	(37,996,415)	-	64,015,240	64,015,240	64,015,240	26,018,825	
Profit for the year	599,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,592,369,949	(675,161)	(152,070,825)	(152,745,666)	(152,745,666)	5,593,533,597	
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	590,903,204	-	-	-	-	590,903,204	
Total comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	(13,059,861)	(2,352,482)	(569,423,031)	(571,776,413)	(571,776,413)	(584,836,274)	
Dividend paid (Note 30)	-	-	-	-	577,943,343	(2,352,482)	(569,423,031)	(571,776,413)	(571,776,413)	6,066,930	
Balance as at 31 December 2020	599,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,959,133,292	(3,027,643)	(721,494,756)	(724,522,393)	(724,522,393)	5,428,550,497	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน Statement of Financial Position

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงินแบ่งส่วนของบริษัท
สำหรับวันสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ถ้าไม่ระบุ						
		ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ส่วนเกินหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ส่วนเกินหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ส่วนเกินหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ส่วนเกินหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ส่วนเกินหุ้นสามัญ	(หน่วย: บาท)
มูลค่าหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,399,433,216	4288,006,120	5,265,364,700	
ผลตอบแทน ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	-	-	-	426,532,339	-	426,532,839	
กำไรจากทุนสำรอง	-	-	-	-	(28,503,251)	71,922,055	43,418,804	
กำไรจากทุนสำรองส่วนสำรอง	-	-	-	-	398,029,288	71,922,055	469,951,643	
เงินปันผลจ่าย (งบหมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(166,380,000)	-	(166,380,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,631,082,804	(216,086,065)	5,568,936,343	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,631,082,804	(216,086,065)	5,568,936,343	
ผลสะสมขาดทุนสุทธิ (งบหมายเหตุ 4)	-	-	-	-	(37,996,415)	64,015,240	26,018,825	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังการปรับวง	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,593,086,389	(152,070,825)	5,594,955,168	
กำไรจากทุนสำรอง	-	-	-	-	590,972,265	-	590,972,265	
กำไรจากทุนสำรองส่วนสำรอง (ขาดทุน)	-	-	-	-	(13,059,861)	(559,423,931)	(582,483,792)	
กำไรจากทุนสำรองส่วนสำรอง (ขาดทุน)	-	-	-	-	577,912,504	(569,423,931)	8,488,573	
เงินปันผลจ่าย (งบหมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(171,100,000)	-	(171,100,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,898,893	(721,494,756)	5,432,342,741	

งานของคณะกรรมการบริหารมีผลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Muang Thai Insurance Public Company Limited
Statements of changes in equity
For the year ended 31 December 2020

	Separate financial statements						(Unit: Baht)
	Issued and fully paid-up share capital	Premium on share capital	Surplus on business combination	Retained earnings - Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Other components of equity - revaluation surplus (deficit) from change in value of available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income	
Balance as at 1 January 2019	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,399,433,216	(268,008,120)	5,265,364,700
Profit for the year	-	-	-	-	426,532,839	-	426,532,839
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	(28,503,251)	71,922,055	43,418,804
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	398,029,588	71,922,055	469,951,643
Dividend paid (Note 30)	-	-	-	-	(166,380,000)	-	(166,380,000)
Balance as at 31 December 2019	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,531,082,804	(216,066,065)	5,568,936,343
Balance as at 1 January 2020	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,631,082,804	(216,066,065)	5,568,936,343
Cumulative effect of the change in accounting policies (Note 4)	-	-	-	-	(37,996,415)	64,015,240	26,018,825
Balance as at 1 January 2020 - as restated	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,593,086,389	(152,070,825)	5,594,955,168
Profit for the year	-	-	-	-	590,972,365	-	590,972,365
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	(13,059,861)	(569,423,931)	(582,483,792)
Total comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	577,912,504	(569,423,931)	8,488,573
Dividend paid (Note 30)	-	-	-	-	(171,100,000)	-	(171,100,000)
Balance as at 31 December 2020	590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,898,893	(721,494,756)	5,432,343,741

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน Statement of Financial Position

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
เบี่ยงปรับประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง	14,816,640,460	12,970,410,684	14,816,640,460	12,970,410,684
เงินจ่ายเกี่ยวกับการรับประกันภัยต่อ	(1,149,644,307)	(840,060,072)	(1,149,644,307)	(840,060,072)
ดอกเบี้ยรับ	214,334,291	229,127,429	214,334,291	229,127,429
เงินปันผลรับ	174,320,403	178,562,832	174,320,403	178,562,832
รายได้จากการลงทุนอื่น	719,370	622,335	719,370	622,335
รายได้อื่น	39,408,380	31,879,069	39,408,380	31,879,069
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(6,924,056,083)	(7,573,280,797)	(6,924,056,083)	(7,573,280,797)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	(2,186,735,035)	(1,759,682,191)	(2,186,735,035)	(1,759,682,191)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(1,236,168,131)	(1,104,614,046)	(1,236,168,131)	(1,104,614,046)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(1,237,238,283)	(1,076,827,919)	(1,237,238,283)	(1,076,827,919)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(179,751,557)	(187,047,077)	(179,751,557)	(187,047,077)
เงินฝากสถาบันการเงิน	278,598,281	(270,056,622)	278,598,281	(270,056,622)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	10,739,525,650	9,482,308,740	10,739,525,650	9,482,308,740
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์	(13,139,803,019)	(9,659,308,340)	(13,139,803,019)	(9,659,308,340)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	2,723,126	3,978,845	2,723,126	3,978,845
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(36,102,481)	-	(36,102,481)
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	212,873,546	389,910,389	212,873,546	389,910,389
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(35,586,878)	(53,317,669)	(35,586,878)	(53,317,669)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(37,920,590)	(43,855,966)	(37,920,590)	(43,855,966)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(73,507,468)	(97,173,635)	(73,507,468)	(97,173,635)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลจ่าย	(171,100,000)	(166,380,000)	(171,100,000)	(166,380,000)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(22,775,972)	-	(22,775,972)	-
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(193,875,972)	(166,380,000)	(193,875,972)	(166,380,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(54,509,894)	126,356,754	(54,509,894)	126,356,754
การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 7)	(83,263)	-	(83,263)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	367,785,518	241,428,764	367,785,518	241,428,764
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	313,192,361	367,785,518	313,192,361	367,785,518

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Muang Thai Insurance Public Company Limited
Statements of cash flows
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Financial statements			
	in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash flows from operating activities				
Direct premium written	14,816,640,460	12,970,410,684	14,816,640,460	12,970,410,684
Cash paid on reinsurance	(1,149,644,307)	(840,060,072)	(1,149,644,307)	(840,060,072)
Interest income	214,334,291	229,127,429	214,334,291	229,127,429
Dividend income	174,320,403	178,562,832	174,320,403	178,562,832
Other investment income	719,370	622,335	719,370	622,335
Other income	39,408,380	31,879,069	39,408,380	31,879,069
Claim incurred on direct insurance	(6,924,056,083)	(7,573,280,797)	(6,924,056,083)	(7,573,280,797)
Commission and brokerage expenses on direct insurance	(2,186,735,035)	(1,759,682,191)	(2,186,735,035)	(1,759,682,191)
Other underwriting expenses	(1,236,168,131)	(1,104,614,046)	(1,236,168,131)	(1,104,614,046)
Operating expenses	(1,237,238,283)	(1,076,827,919)	(1,237,238,283)	(1,076,827,919)
Income tax	(179,751,557)	(187,047,077)	(179,751,557)	(187,047,077)
Deposits at financial institutions	278,598,281	(270,056,622)	278,598,281	(270,056,622)
Cash received for investment in securities	10,739,525,650	9,482,308,740	10,739,525,650	9,482,308,740
Cash paid on investment in securities	(13,139,803,019)	(9,659,308,340)	(13,139,803,019)	(9,659,308,340)
Loans	2,723,126	3,978,845	2,723,126	3,978,845
Purchase of investment in an associate	-	(36,102,481)	-	(36,102,481)
Net cash from operating activities	212,873,546	389,910,389	212,873,546	389,910,389
Cash flows from investing activities				
Property, buildings and equipment	(35,586,878)	(53,317,669)	(35,586,878)	(53,317,669)
Intangible assets	(37,920,590)	(43,855,966)	(37,920,590)	(43,855,966)
Net cash used in investing activities	(73,507,468)	(97,173,635)	(73,507,468)	(97,173,635)
Cash flow from financing activities				
Dividend paid	(171,100,000)	(166,380,000)	(171,100,000)	(166,380,000)
Repayment of lease liabilities	(22,775,972)	-	(22,775,972)	-
Net cash used in financing activities	(193,875,972)	(166,380,000)	(193,875,972)	(166,380,000)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(54,509,894)	126,356,754	(54,509,894)	126,356,754
Change in an allowance for expected credit losses (Note 7)	(83,263)	-	(83,263)	-
Cash and cash equivalents at beginning of year	367,785,518	241,428,764	367,785,518	241,428,764
Cash and cash equivalents at end of year	313,192,361	367,785,518	313,192,361	367,785,518

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการรับประกันวินาศภัย และมี 22 สาขาย่อยในต่างจังหวัด ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งก่อให้เกิดการชะงักงันในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับลดของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนีสินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและการบริหารงานเพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ ในการประเมินผลกระทบซึ่งต้องมีการประมาณการอย่างต่อเนื่องหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และจัดทำขึ้นตามวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการประกันภัยในประเทศไทยและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“คปภ.”) และเป็นไปตามรูปแบบงบการเงินที่กำหนดในประกาศ คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

Muang Thai Insurance Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2020

1. General information

1.1 Corporate information

Muang Thai Insurance Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in providing non-life insurance and has 22 sub-branches located in provinces. The registered address of the Company is at 252 Rajadapisek Road, Huaykwang Sub-district, Huaykwang District, Bangkok.

1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The second wave of the Coronavirus 2019 pandemic is resulting in an economic slowdown and impacting most business and industries. This situation may uncertainties and have an impact on the environment in which the Company operates and the decrease in fair value of investment in securities. The Company's management has continuously monitored the ongoing developments, assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and updated the business plan and manage to minimise the impact of the situation. In this regard, the management has exercised estimates and judgments on various matters in assessing the impact which requires continuity if the situation changes.

2. Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547, and in accordance with Thai accounting practices related to insurance and the guidelines prescribed by the Office of Insurance Commission ("OIC"), and in accordance with the format of financial statements specified in the Notification of the OIC regarding criteria, procedures, conditions and terms for preparation and submission of financial statements and operating performance reports of non-life insurance companies (No.2) B.E. 2562, dated 4 April 2019.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

2.1 งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

2.2 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

2.1 The financial statements in which the equity method is applied

The Company prepares the financial statements, in which equity method is applied, which has presented investment in an associate under the equity method.

2.2 Separate financial statements

The Company prepares the separate financial statements, which has presented investment in an associate under the cost method.

3 New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised (revised 2019) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adopted of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial information. However, the new standards involve changes to key principles, which are summarised below:

(a) Financial reporting standards and Accounting Guidance related to financial instruments

Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย ออกมาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2562) เรื่องสัญญาประกันภัย ที่อนุญาตให้ผู้รับประกันที่เข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ให้สามารถยกเว้นการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน เป็นการชั่วคราว และกำหนดให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย แทนการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และฉบับที่ 7 สำหรับรอบระยะเวลารายงานที่เริ่มก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566 หรือก่อนมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย จะมีผลบังคับใช้

ตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีหนี้สินจากสัญญาประกันภัยภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่องสัญญาประกันภัย คิดเป็นจำนวนมากกว่าร้อยละ 90 ของมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินรวม ซึ่งถือว่าเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ และบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในกิจกรรมหลักของกิจการ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา ดังนั้นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาและเลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯจากการนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับดังกล่าวมาใช้ในเรื่องสำคัญ มีดังนี้

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business

Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business was issued to comply with TFRS 4 (revised 2019) Insurance contracts, which allows insurers who meet certain criteria stipulated in this TFRS to delay adoption of TFRS 9 Financial Instruments and TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures, and to adopt the Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business instead the adoption of TFRS 9 and TFRS 7 for the financial reporting period beginning before 1 January 2023 or before the effective date of TFRS 17 Insurance Contracts.

According to the Company's statement of financial position as at 31 December 2017, the Company had liabilities in connection with insurance services under the scope of TFRS 4 Insurance Contracts comprise more than 90% of the carrying value of total liabilities, which meets criteria stipulated in TFRS 4, and there was no change in the Company's core activities in the following accounting periods. As a result, the Company is eligible to adopt such Accounting Guidance.

The impacts to the Company's financial statements from the adoption of such an Accounting Guidance to the key matters are as follow.

Classification and measurement of financial assets

The Company shall classify financial assets as available for sale securities, held to maturity debts securities, receivables and loans by not taking into consideration of its business model and the characteristics of the contractual cash flows. The Company considered the following:

- Classification and measurement of investments in available for sale securities that are listed equity instruments and debt instruments which measured at fair value through other comprehensive income, the Company considers and decides to continue classifying them as investments in available for sale securities measured at fair value through other comprehensive income. Gain or loss on derecognition are to be recognised in profit or loss.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

การจัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯสามารถจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม โดยไม่ต้องคำนึงถึงหลักการประเมิน โนมเดลธุรกิจและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา

- การจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายประเภทตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและหลักทรัพย์เพื่อขายประเภทตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทฯพิจารณาแล้วว่าจะจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเช่นเดิม กำไรขาดทุนจากการตัดรายการรับรู้เข้าส่วนกำไรหรือขาดทุน
- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน เดิมบริษัทฯจัดประเภทเป็นเงินลงทุนทั่วไปภายใต้มาตรฐานการบัญชีเดิมที่ยกเลิกไป โดยบริษัทฯได้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวใหม่เป็นเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรขาดทุนจากการตัดรายการรับรู้เข้าส่วนกำไรหรือขาดทุน
- เงินให้กู้ยืมที่บริษัทฯถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและรับชำระเงินต้น และดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้าง บริษัทฯจัดประเภทและแสดงรายการเป็นเงินให้กู้ยืมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย

การจัดประเภทและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน

- การถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงิน บริษัทฯยังคงจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินเป็นวัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

- แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการต้องประมาณการการค้ำจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแทนการรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการค้ำด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯนำหลักการทั่วไป (General Approach) และอย่างง่าย (Simplified Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

- Classification and measurement of investments in non-listed equity instruments, these investments were classified as other investments under the former discontinued accounting standard, and have been reclassified as investments in available for sale securities which measured at fair value through other comprehensive income. Gain or loss on derecognition are to be recognised in profit or loss.
- Loans, which the Company holds to collect contractual cash flow (both principal and interest), the Company classifies and presents them as loans measured at amortised cost.

Classification and measurement of financial liabilities

- The adoption of this accounting guidance does not have any impact to classification of financial liabilities. The Company continues to classify financial liabilities measured at amortised cost.

Impairment of financial assets

- This accounting guidance requires the Company to move from incurred loss provisioning, under former accounting policy, to expected loss provisioning by recognising an allowance for expected credit losses on its financial assets and it is no longer necessary for a credit-impaired event to have occurred. The Company considers to adopt the general approach and simplified approach to determine expected credit loss on financial assets.
- The Company recognised immediately impairment loss of equity securities and unit trust that classified as available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income to profit or loss, when there is objective evidence of impairment, determined on the basis of evidence that indicates the cost of investment may not be recovered and there is a significant or prolonged decline in fair value of investments to below its costs.

Transition

The Company initially adopted this Accounting Guidance whereby the adjustment of the cumulative effect was made against retained earnings or other components of equity as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated. Therefore, the presentation of items of the year 2019 is not comparable with the financial statements of the year 2020.

The cumulative effect of the changes is described in Note 4 to the financial statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

- บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารทุนและหน่วยลงทุนซึ่งจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขายเข้าส่วนกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าหลักทรัพย์นั้นด้อยค่า โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าต้นทุนการลงทุนในตราสารทุนนั้นอาจไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้ และการลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรืออย่างค่อนเนื่องของมูลค่าบุคลิกรวมของเงินลงทุนจนต่ำกว่าราคาทุน

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีนี้มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกโดยปรับปรุงกับคำโรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบทำให้การแสดงรายการของปี 2562 ไม่สามารถเปรียบเทียบกับงบการเงินของปี 2563 ได้

ทั้งนี้ ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่าและการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์ข้างต้นนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทฯนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกโดยปรับปรุงกับคำโรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ทั้งนี้ ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

(b) TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases.

The Company initially adopted this financial reporting standards whereby the adjustment of the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 4 to the financial statements.

(c) Accounting Guidances on Temporary Relief Measures

Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Entities Providing Assistance to Debtors Impacted by Situations That Affect the Thai Economy

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Entities Providing Assistance to Debtors Impacted by Situations That Affect the Thai Economy. Its objectives are to provide temporary relief measures solely for entities providing assistance to debtors impacted by the situations that affect the Thai economy, such as COVID-19, economic conditions, trade wars and drought, and to provide an alternative for all entities providing assistance to debtors in accordance with measures to assist debtors specified in the circular of the Bank of Thailand.

On 22 April 2020, the Accounting Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for entities providing assistance to debtors impacted by situations that affect the Thai economy during the period from 1 January 2020 to 31 December 2021 or until the Bank of Thailand makes changes, with which the entity is to comply.

The Company had not adopted this Accounting Guidance in the current year.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(ค) แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวกับมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยเท่านั้น ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ COVID-19 ภาวะเศรษฐกิจ สงครามการค้า และภัยแล้ง และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทย

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

บริษัทฯ ไม่ได้เลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบัน

Accounting Guidance on Temporary Relief Measures on Accounting Alternatives in Response to the Impact of the Covid-19 Pandemic

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in Response to the Impact of the COVID-19 Pandemic. Its objectives are to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation.

On 22 April 2020, the Accounting Treatment Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for the financial statements prepared for reporting periods ending between 1 January 2020 and 31 December 2020.

The Company has elected to apply the following temporary relief measures on accounting alternative:

- Not to account for any reduction in lease payments by lessors resulting from the COVID-19 situation as a lease modification, with the lease liabilities that come due in each period reduced in proportion to the reduction and depreciation of right-of-use assets and interest on lease liabilities recognised in each period reversed in proportion to the reduction, with any differences then recognised in profit or loss.

This accounting guidance does not have any significant impact on the Company's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทฯ เลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่นำการลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า โดยทยอยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดแต่ละงวดตามสัดส่วนที่ได้ส่วนลด พร้อมทั้งกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังคงรับรู้ในแต่ละงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง และบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบของเรื่องดังกล่าวต่องบการเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงิน ในปีที่จะเริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. Cumulative effects of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standards/accounting guidances

As described in Note 3.1 (a) and (b) to the financial statements, during the current year, the Company has adopted Thai financial reporting standards related to financial instruments (TAS 32 and Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business) and TFRS 16 leases. The cumulative effect of initially applying these standards is recognised as an adjustment to retained earnings and other component of equity as at 1 January 2020. Therefore, the comparative information was not restated.

The impacts on the beginning balance of the financial position as at 1 January 2020 from changes in accounting policies due to the adoption of these Accounting Guidance and standards are presented as follows:

	(Unit: Baht)				
	Financial statements in which the equity method is applied				
	31 December 2019	The impacts of		1 January 2020	
		TAS 32 and Accounting Guidance related to financial instruments			
	Classification	Measurement	TFRS 16		
Statement of financial position					
Assets					
Cash and cash equivalents	367,785,518	-	(76,622)	-	367,708,896
Investments in securities	11,732,742,984	-	32,604,561	-	11,765,347,545
Loans and interest receivables	5,835,820	-	(4,408)	-	5,831,412
Right-of-use assets	-	-	-	69,391,792	69,391,792
Deferred tax assets	655,451,298	-	(6,504,706)	-	648,946,592
Liabilities					
Lease liabilities	-	-	-	69,391,792	69,391,792
Owners' equity					
Retained earnings - unappropriated	3,630,386,364	-	(37,996,415)	-	3,592,389,949
Other component of equity	(216,761,226)	-	64,015,240	-	(152,745,986)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 (ก) และ (ข) บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 และแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องเครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย) และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้เลือกปรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	ผลกระทบจาก		มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
	มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 และแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ	มาตรฐานการ บัญชีฉบับที่ 32 และแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ		
31 ธันวาคม 2562	จัดประเภท	วัดมูลค่า		
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	367,785,518	-	(76,622)	- 367,708,896
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	11,732,742,984	-	32,604,561	- 11,765,347,545
เงินให้กู้ยืมและคอกเบย์ค้างรับ	5,835,820	-	(4,408)	- 5,831,412
สินทรัพย์สิทธิการไว้	-	-	-	69,391,792 69,391,792
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	655,451,298	-	(6,504,706)	- 648,946,592
หนี้สิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	69,391,792 69,391,792
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	3,630,386,364	-	(37,996,415)	- 3,592,389,949
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(216,761,226)	-	64,015,240	- (152,745,986)

(Unit: Baht)

	Separate financial statement			
	31 December 2019	The impacts of		1 January 2020
		TAS 32 and Accounting Guidance related to financial instruments		
		Classification	Measurement	
	TFRS 16			
Statement of financial position				
Assets				
Cash and cash equivalents	367,785,518	-	(76,622)	367,708,896
Investments in securities	11,732,742,984	-	32,604,661	11,765,347,545
Loans and interest receivables	5,835,820	-	(4,408)	5,831,412
Right-of-use assets	-	-	-	69,391,792
Deferred tax assets	655,108,398	-	(6,504,706)	648,603,692
Liabilities				
Lease liabilities	-	-	-	69,391,792
Owners' equity				
Retained earnings - unappropriated	3,631,082,804	-	(37,996,415)	3,593,086,389
Other component of equity	(216,086,065)	-	64,015,240	(152,070,825)

4.1 Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business

Details of the impact on owners' equity as at 1 January 2020 due to the adoption of Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business are presented as follows:

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements
Retained earnings - Unappropriated	
Recognition of impairment on equity instruments of listed securities	(19,242,002)
Recognition of an allowance for expected credit losses on financial assets	(28,253,517)
Relating income tax	9,499,104
Total	(37,996,415)
Other components of equity	
Recognition of impairment on equity instruments of listed securities	19,242,002
Recognition of an allowance for expected credit losses on financial assets	18,054,090
Fair value measurement of investments in equity instruments of non-listed securities	42,722,958
Relating income tax	(16,003,810)
Total	64,015,240

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: บาท)
		ผลกระทบจาก			
		มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 และแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ	มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน		
31 ธันวาคม		จัดประเภท	วัดมูลค่า	ฉบับที่ 16	1 มกราคม
2562					2563
งบแสดงฐานะการเงิน					
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	367,785,518	-	(76,622)	-	367,708,896
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	11,732,742,984	-	32,604,561	-	11,765,347,545
เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับ	5,835,820	-	(4,408)	-	5,831,412
สินทรัพย์ถาวร	-	-	-	69,391,792	69,391,792
สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี	655,108,398	-	(6,504,706)	-	648,603,692
หนี้สิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	69,391,792	69,391,792
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	3,631,082,804	-	(37,996,415)	-	3,593,086,389
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(216,086,065)	-	64,015,240	-	(152,070,825)

4.1 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย

รายละเอียดผลกระทบที่มีต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัยมาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	
การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่จดทะเบียน	(19,242,002)
การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน	(28,253,517)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	9,499,104
รวม	(37,996,415)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่จดทะเบียน	19,242,002
การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินลงทุนเพื่อขาย	18,054,090
การวัดมูลค่าสุทธิรวมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	42,722,958
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(16,003,810)
รวม	64,015,240

The classification and measurement of financial assets in accordance with Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business and with the classification and measurement under the former basis, are as follows:

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					
Classification and measurement under the former basis as at 31 December 2019	In accordance with Accounting Guidance as at 1 January 2020				
	Carrying amounts under the former basis	Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income	Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost	Amortised cost	Total
Cash and cash equivalents	367,785,518	-	-	367,708,896	367,708,896
Accrued investment income	43,382,547	-	-	43,382,547	43,382,547
Available-for-sale securities					
Debt securities	3,828,689,044	3,828,689,044	-	-	3,828,689,044
Equity securities	4,269,585,955	4,352,847,952	-	-	4,352,847,952
Held to maturity securities					
Debt securities	2,783,506,862	-	2,776,387,925	-	2,776,387,925
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	810,422,085	-	807,422,624	-	807,422,624
Other investments					
Equity securities	40,539,038	-	-	-	-
Loans and interest receivables	5,835,820	-	-	5,831,412	5,831,412
Other assets					
Other receivables	46,436,195	-	-	46,436,195	46,436,195
Accounts receivable from sales of investments	16,565,740	-	-	16,565,740	16,565,740

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย เปรียบเทียบกับการจัดประเภทและมูลค่าตามบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม		ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เงินลงทุนเมื่อขาย		เงินลงทุนที่จะถือ	
		มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	ที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน	จนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย	ราคาทุนคิดจำหน่าย
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	367,785,518	-	-	367,708,896	367,708,896
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	43,382,547	-	-	43,382,547	43,382,547
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขาย					
ตราสารหนี้	3,828,689,044	3,828,689,044	-	-	3,828,689,044
ตราสารทุน	4,269,585,955	4,352,847,952	-	-	4,352,847,952
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
ตราสารหนี้	2,783,506,862	-	2,776,387,925	-	2,776,387,925
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	810,422,085	-	807,422,624	-	807,422,624
เงินลงทุนทั่วไป					
ตราสารทุน	40,539,038	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	5,835,820	-	-	5,831,412	5,831,412
สินทรัพย์อื่น					
ลูกหนี้อื่น	46,436,195	-	-	46,436,195	46,436,195
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	16,565,740	-	-	16,565,740	16,565,740

A reconciliation of the closing allowance for impairment as at 31 December 2019 to the opening allowance for expected credit loss as at 1 January 2020, determined in accordance with Accounting Guidance related to financial instruments and disclosures applicable to insurance business, are as follows:

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements		
	Allowance for impairment as at 31 December 2019	Increase (decrease)	Allowance for expected credit losses as at 1 January 2020
Financial assets			
Amortised cost			
Cash and cash equivalents	-	76,622	76,622
Loans and interest receivables	-	4,408	4,408
Investments in held to maturity debt instruments measured at amortised cost			
Debt securities	-	7,118,937	7,118,937
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	-	2,999,461	2,999,461
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income			
Debt securities	-	18,054,089	18,054,089
Total	-	28,253,517	28,253,517

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

การกระทบยอดระหว่างค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งรับรู้ตามหลักการบัญชีเดิมนับกับยอดคงเหลือ ณ วันต้นงวดของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรับรู้ตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
สินทรัพย์ทางการเงิน			
ราคาหุ้นคัดจำหน่าย			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	76,622	76,622
เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับ	-	4,408	4,408
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาหุ้นคัดจำหน่าย			
ตราสารหนี้	-	7,118,937	7,118,937
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	2,999,461	2,999,461
เงินลงทุนเมื่อขายที่วัดมูลค่าเบ็ดเสร็จผ่านกำไรขาดทุน			
เบ็ดเสร็จอื่น			
ตราสารหนี้	-	18,054,089	18,054,089
รวม	-	28,253,517	28,253,517

4.2 Leases

Upon initial application of TFRS 16 the Company recognised lease liabilities previously classified as operating leases at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Company's incremental borrowing rate at 1 January 2020.

	(Unit: Baht)
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements
Operating lease commitments as at 31 December 2019	93,441,901
Less: Short-term leases and leases of low-value assets	(11,542,249)
Add: Option to extend and cancel lease term	23,922,233
Less: Contracts reassessed as service agreements	(31,145,650)
Less: Deferred interest expenses	(5,284,443)
Increase in lease liabilities due to TFRS 16 adoption	69,391,792
Liabilities under finance lease agreements as at 31 December 2019	-
Lease liabilities as at 1 January 2020	69,391,792
Weighted average incremental borrowing rate (percent per annum)	3.6

The adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption as at 1 January 2020 are summarised below:

	(Unit: Baht)
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements
Buildings and building improvements	26,613,974
Furniture, fixtures and office equipment	3,186,055
Vehicles	39,591,763
Total right-of-use assets	69,391,792

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

4.2 สัญญาเช่า

การนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เลขจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	93,441,901
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(11,542,249)
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุและยกเลิกสัญญาเช่า	23,922,233
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(31,145,650)
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(5,284,443)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	69,391,792
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	69,391,792
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	3.6

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	26,613,974
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3,186,055
ยานพาหนะ	39,591,763
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	69,391,792

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

(a) Premium income

Premium income consists of direct premium and reinsurance premium less premium of canceled policies and premiums refunded to policy holders.

Direct premium income is recognised on the date the insurance policy comes into effect by amount specified in policy. For long-term insurance policies with coverage periods of longer than one year, related premium is recorded as "premium received in advance", and recognised as income over the coverage period each year.

Reinsurance premium income is recognised as income on the date the insurance policy comes into effect or when the reinsurer places the statement of accounts with the Company.

(b) Fee and commission income

Fee and commission income from reinsurers are recognised as income when services have been rendered.

Fee and commission income from reinsurers with coverage periods longer than one year are recorded as unearned items and recognised as income over the coverage period each year.

(c) Interest income and dividend on investments

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive payment is established.

(d) Gain (loss) on investment

Gain (loss) on investments consist of gain (loss) on disposal of investment net of the related expenses and impairments.

Gain (loss) on investment is recognised as income or expense on the transaction date.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

5. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

(ก) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัยและเบี้ยประกันภัยต่อรับหักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยและตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเบี้ยประกันภัยเป็นเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยรับต่อถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยหรือเมื่อบริษัทฯ ได้รับใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

(ข) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ได้ให้บริการ

ในกรณีที่ เป็นค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเป็นรายการรอรับรู้เป็นรายได้ โดยทยอยรับรู้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ค) รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับจากการลงทุน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

(ง) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายเงินลงทุนและการด้อยค่าของเงินลงทุน ทั้งนี้ โดยให้แสดงสุทธิจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับรายการนั้น ๆ

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

5.2 Expenses recognition

(a) Premium ceded to reinsurers

Premium ceded to reinsurers is recognised as expenses when the insurance risk is transferred to another reinsurance company under relevant direct policies.

For long-term reinsurance policies with coverage periods longer than one year, ceded premium is recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

(b) Claim expenses

Claim expenses consist of claim and loss adjustment expenses of direct insurance and reinsurance for both reported claims and not reported claims, and include the amounts of the claims, related expenses, and loss adjustments of current and prior period incurred during the year, less residual value and other recoveries (if any), and claim recovery from reinsurers.

Claim recovery from reinsurers is recognised when recording of claim and loss adjustment expenses in related reinsurance contract.

Claim and loss adjustment expenses of direct insurance are recognised upon receipt of the claims advice from the insured, based on the claim notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claim estimated shall not exceed the sum-insured under the relevant policy.

Claim and loss adjustment expenses of reinsurance are recognised as expenses when the reinsurer places the loss advice with the Company.

(c) Commission and brokerage expenses

Commission and brokerage are expended when incurred.

Commission and brokerage paid for policies with coverage periods of longer than one year are recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

(d) Other underwriting expenses

Other underwriting expenses are other insurance expenses for both direct and indirect expenses, including contributions, which are recognised as expenses on accrual basis.

(e) Operating expenses

Operating expenses are operating expenses, not related to underwriting and claim, which are recognised as expenses on accrual basis.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

5.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

(ก) เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

สำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้าโดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ข) ค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อ และสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวดปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการรับประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และ โดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

(ค) ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(f) Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

5.3 Classification of insurance contracts

The Company classifies the insurance contract and reinsurance contract based on the nature of the contract. An insurance contract is one under which the insurer has accepted significant insurance risk from another party by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholder. Determination of whether a significant insurance risk has been accepted is based on comparison of the amount of benefit payable under the contract if an insured event occurs with the payment obligation if the insured event does not occur. If a contract does not meet these criteria, the Company classifies it as an investment contract. Investment contracts are insurance contracts in legal form that transfer significant financial risk but not significant insurance risk. Financial risk is the risk of a possible future change in interest rate, foreign exchange rate and index of price or rates.

The Company classifies contracts based on an assessment of the insurance risk at an inception of contract on a contract-by-contract basis. Once a contract has been classified as an insurance contract, it remains an insurance contract for the remainder of its lifetime, unless all rights and obligations are extinguished or expire. If any contract is previously classified as an investment contract at an inception date, it can, however, be reclassified as insurance contracts after inception if insurance risk becomes significant.

5.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.5 Premium receivables and allowance for doubtful accounts

Premium receivables from direct insurance are stated at net realisable value. The Company sets up an allowance for doubtful accounts based on estimated loss that may incur in collection of the premium due, on the basis of collection experiences and a review of current status of the premium receivables as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

(จ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวกับการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

(ฉ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.3 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ โดยพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัย คือ สัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าใจอย่างชัดเจน บริษัทจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือ สัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนหรือราคา

บริษัทจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้วจะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

5.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.6 Reinsurance assets

Reinsurance assets consist of insurance reserve refundable from reinsurers which is estimated based on the related reinsurance contract of loss reserve and outstanding claim in accordance with the law regarding insurance reserve calculation and unearned premium reserves.

The Company records impairment loss whenever there are object evidences as a result of events that occurred after initial recognition of the reinsurance assets, and the Company may not receive whole of reinsurance assets and the effect of such amount can be measured with reliability.

Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

5.7 Receivables from reinsurance contracts and amount due to reinsurers

- (a) Receivables from reinsurance contracts consist of amounts due from reinsurers and amounts deposits on reinsurance.

Amounts due from reinsurers consist of accrued premium ceded, accrued commission and brokerage income, claims and various other items receivable from reinsurers less allowance for doubtful accounts. The Company records allowance for doubtful accounts for estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience and the status of receivables from reinsurers as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

- (b) Amounts due to reinsurers consist of amounts withheld on reinsurance and reinsurance payable.

Reinsurance payable consist of reinsurance premiums and other items payable to reinsurers, excluding loss reserves.

The Company presents net of reinsurance to the same entity (receivables from reinsurance contracts or amounts due to reinsurers) when the following criteria for offsetting are met.

- (1) The entity has a legal right to offset amounts presented in the statements of financial position, and
- (2) The entity intends to receive or pay the net amount recognised in the statements of financial position, or to realise the asset at the same time as it pays the liability.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

5.5 เบี้ยประกันภัยค้ำรับและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

5.6 สินทรัพย์จากการรับประกันภัยต่อ

สินทรัพย์จากการรับประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการรับประกันภัยต่อ ซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการรับประกันภัยต่อ

บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์จากการรับประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้สินทรัพย์จากการรับประกันภัยต่อเมื่อเริ่มแรก และทำให้บริษัทฯอาจจะไม่ได้รับชำระเงินและบริษัทฯสามารถวัดมูลค่าของจำนวนเงินดังกล่าวนี้ ได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าเผื่อการด้อยค่าตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

5.7 ถูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) ถูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการรับประกันภัยต่อและเงินวางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้างรับเกี่ยวกับการรับประกันภัยต่อประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับ ค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อและเงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยค้ำจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อยกเว้นสำรองสินไหมทดแทน

5.8 Investments in securities

- (a) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income.
- (b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- (c) Investments in non-marketable equity instruments (non-listed company) are stated at fair value and are classified as investments in available-for-sale securities. Gain or loss arising from changes in the fair value are separately presented in other comprehensive income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price at the last working day of the year of the Stock Exchange of Thailand. The fair value of debt securities is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value. The fair value of non-marketable equity instruments is determined using discounted cash flow analysis with related discount rate and risks and generally accepted pricing model.

At the end of reporting period, investments in available-for-sale debt instruments are presented in statements of financial position at fair value net of an allowance for expected credit loss (if any), and held-to-maturity debt instruments are presented in statements of financial position at amortised cost net of an allowance for expected credit loss (if any).

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the cost of the investments is recognised in profit or loss. The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the cost of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as revaluation surplus or deficit in other components of equity, depending on the type of investment that is reclassified.

Loss from impairment of equity instruments classified as investments in available-for-sale securities is immediately recognised through profit or loss when there is an objective evidence supporting impairment of the instruments, which indicate that the cost of the investment in an equity instrument may not be recovered, and there is a significant or prolonged decline in the fair value of an investment in an equity instrument below its cost.

Loss on impairment (if any) are recorded as expenses in profit or loss.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

บริษัทฯ แสดงรายการประกันภัยด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อหรือ เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบกัน และ
- (2) บริษัทฯ ตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

5.8 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

- (ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- (ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- (ค) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด (บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) แสดงตามมูลค่ายุติธรรม และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อล่าสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้วิธีประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิธีอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การประมาณมูลค่ายุติธรรมที่ยอมรับทั่วไป

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแสดงในงบแสดงฐานะทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) และเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายแสดงตามราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับต้นทุนของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุน บริษัทฯ ใช้วิธีถ่วงดุลน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

5.9 Loans and interest receivables and allowance for expected credit loss

Loans and interest receivables are stated at net realisable value. Allowance for expected credit loss is provided for the general approach to determine the allowance for expected loss over the lifetime.

Increase (decrease) in allowance for expected credit loss is recorded as expenses during the year.

Accounting policies adopted before 1 January 2020

Loans are stated at the net realisable value. The Company accounts for allowance for doubtful accounts on the estimated loss that may be incurred in collection based on the analysis and assessment debtor's settlement ability including valuation of collateral on a specific account basis. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

5.10 Allowances for expected credit losses of financial assets

Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Company recognises expected credit loss on its financial assets that are debt instruments, such as cash and cash equivalent, investments in debt instruments measured at amortised cost, and investments in debt instruments measured at fair value through comprehensive income by applying the general approach are as follow:

Measurement of expected credit loss

An expected credit loss represents the present value of expected cash shortfalls over the residual term of a financial asset. A cash shortfall is the difference between the cash flows that are due in accordance with the contractual terms of the instrument and the cash flows that are expected to be received over the contractual life of the instrument.

Estimates of expected cash shortfalls are determined by multiplying the probability of default (PD) with the loss given default (LGD) and the expected exposure at the time of default (EAD). The estimates calculate the probability of default and potential loss when a counterparty defaults, based on information from the Thai Bond Market Association (in case of debt securities investment), historical data, adjusted for current observable data and forecasts of future events that are supportable and reasonable. The Company reviews and revises of the methods, assumptions and forecasts of future events on a regular basis.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน จากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาทุนและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอน จะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการ โอนเปลี่ยน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขายรับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าหลักทรัพย์นั้นด้อยค่า โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าต้นทุนการลงทุนในตราสารทุนนั้นอาจไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้ และมีการลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรืออย่างต่อเนื่องของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจนต่ำกว่าราคาทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน

5.9 เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการทั่วไป (General Approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดั้งเดิม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

เงินให้กู้ยืมแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของเงินให้กู้ยืมสำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเรียกเก็บจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยการวิเคราะห์และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายและมูลค่าหลักประกันประกอบ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดั้งเดิม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

5.10 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนประเภทตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนเมื่อขายประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเงินให้กู้ยืม ตามวิธีการทั่วไป (General approach) ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

For ECL recognition, financial assets are classified in any of the below 3 stages. A financial asset can move between stages during its lifetime. The stages are based on changes in credit quality since initial recognition and defined as follows:

Stage 1 Financial assets without a significant increase in credit risk

Financial assets that have not had a significant increase in credit risk since initial recognition (i.e. no stage 2 or 3 triggers apply) or debt instrument that considered to have low credit risk at each reporting date. An allowance for expected credit losses are recognised at the amount equivalent to the expected credit losses in the next 12 months.

The Company identifies government and state enterprise securities and private debt instruments, with low credit risk are classified as investment grade. Debt instruments with low credit risks, and/or subject to any event which negatively affects their credit quality are classified as non-investment grade, and investment officer is to closely monitor and review the quality of these assets to determine whether the credit risk has increased significantly.

Stage 2 Financial assets with a significant increase in credit risk

When financial assets have a significant increase in credit risk since initial recognition but not credit-impaired, expected credit losses are recognised for possible default events over the lifetime of the financial assets. A significant increase in credit risk is assessed by using a number of quantitative and qualitative factors that are significant to the increase in credit risk.

Quantitative factors include an assessment of whether there has been a significant increase in the probability of default (PD) since initiation, such as downgrade of counterparty credit rating. If the changes exceed the thresholds, the financial assets are considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Qualitative factor assessments are part of current credit risk management processes, such as an assessment of significant deterioration in the counterparties' or debt instrument issuers' ability to repay. Qualitative indicators include operating results, financial liquidity and other reliable indicators.

Financial assets can be transferred to stage 1 in case they have proven that their ability to repay are back to normal.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คือ ส่วนต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตลอดระยะเวลาตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ประมาณการของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณ โดยเป็นผลคูณของค่าความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญาต่อชดเชย (LGD - Loss given default) และประมาณการชดเชยเมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญา (EAD - Exposure at the time of default) การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอ้างอิงจากข้อมูลของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (กรณีเป็นเงินลงทุนประเภทตราสารหนี้) ข้อมูลในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

ในการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะมีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้น ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินสามารถเปลี่ยนแปลงระดับชั้น ได้ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพของสินทรัพย์นับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ไม่เข้าเงื่อนไขของชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3) หรือเป็นตราสารหนี้ที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ณ วันที่รายงาน ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทฯ กำหนดให้หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจและตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำจัดเป็นระดับสินทรัพย์นำลงทุน (Investment grade) ส่วนตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำหรือมีเหตุการณ์ใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพด้านเครดิตของตราสารหนี้ จะจัดตราสารหนี้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ต่ำกว่าระดับนำลงทุน (Non-investment grade) ซึ่งฝ่ายลงทุนต้องติดตามและทบทวนคุณภาพของสินทรัพย์อย่างใกล้ชิดเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

Stage 3 Credit impairment financial assets

Financial assets are considered to be credit-impaired where the counterparties or debt instrument issuers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a negative impact on the estimated future cash flows of the financial assets. Evidence that a financial asset is credit-impaired include observable information such as significant financial difficulty of counterparties or debt instrument issuers, a breach of contract or past due event and probability that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganisation and so on.

For other financial assets or contract assets that do not contain a significant financing component, the Company applies a simplified approach to determine the lifetime expected credit loss. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Increase (decrease) in allowance for expected credit loss is recognised as expenses during the year in profit or loss in statement of comprehensive income. The Company has a policy to write off any financial assets when it is believed that they will not be collected from the debtor.

5.11 Classification and measurement of financial liabilities

At initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Company takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

5.12 Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset but has transferred control of the asset.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ค้อยค่าด้านเครดิต ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้โดยการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะเกิดการผิดนัดตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (lifetime ECL) โดยการพิจารณาความมีนัยสำคัญของการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนั้นพิจารณาจากปัจจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เกณฑ์เชิงปริมาณได้รวมถึงการประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความน่าจะเป็นที่จะปฏิบัติผิดสัญญา นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ เช่น การลดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของคู่สัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าอัตราที่บริษัทกำหนดไว้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การประเมินตามเกณฑ์เชิงคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตในปัจจุบัน เช่น การพิจารณาการเสื่อมถอยลงอย่างมีนัยสำคัญของความสามารถในการชำระหนี้ของคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้ ข้อบ่งชี้เชิงคุณภาพรวมถึง ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงินและข้อบ่งชี้ที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินสามารถโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 ได้เมื่อสามารถพิสูจน์ได้ถึงความสามารถในการชำระหนี้ที่กลับมาเป็นปกติ

ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาว่ามีการค้อยค่าด้านเครดิตเมื่อคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้มีความเป็นไปได้ที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการค้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้ เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้ การละเมิดสัญญาจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด และความเป็นไปได้ที่ผู้ออกตราสารหนี้จะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงิน เป็นต้น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากคู่สัญญาได้

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

5.13 Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

5.14 Investments in associate

Investments in an associate, as presented in the financial statements in which the equity method is applied, is recorded initially at cost and is subsequently adjusted to reflect the proportionate share of the associate's net income or loss and deducted by dividend income.

Investments in an associate, as presented in the separate financial statements, is stated at cost net of allowance for impairment (if any). Loss on impairment is recorded as an expense in profit or loss.

5.15 Property, buildings and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

	Useful life
Buildings and building improvements	20 - 50 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

Depreciation is included in determining operating performance. No depreciation is provided on land and assets under construction.

An item of property, buildings and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

5.11 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.12 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่า จะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.13 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.14 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจะถูกบันทึกครั้งแรกในราคาทุนที่ซื้อเข้ามาและ ในภายหลังจะปรับเพิ่มหรือลดด้วยส่วนได้เสียที่เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมตามอัตราส่วนการลงทุนและปรับลดด้วยเงินปันผลรับ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.16 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in the profit or loss.

Goodwill is carried at cost less any impairment loss (if any). Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the Company's cash generating units (or group of cash-generating units) that are expected to benefit from the synergies of the combination. The Company estimates the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than the carrying amount, impairment loss are recognised in profit or loss. Impairment loss relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

5.17 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are initially recognised at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment loss (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful life
Computer software	5 - 10 years
Network relationship	15 years
Customer relationship	15 years

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

5.15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้งาน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 50 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ งดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.16 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

5.18 Insurance contract liabilities

Insurance contract liabilities consist of loss reserves and unearned premium reserves.

(a) Loss reserves

Loss reserves consist of outstanding claims, which are recorded at the amount to be actually paid and estimated claims, which are provided upon receipt of claim advices from the insured based on the claims notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claims estimate shall not exceed the sum-insured of the related insurance policies.

Claims reserves were calculated by using an actuarial method based on a best estimate of the claims, that are expected to be paid in respect of loss that occurred before or as at the reporting date, covering both reported and not reported loss, and including claims handling expenses, after deducting salvage values and other recoverable values. Differences between the calculated claims reserves and the claims already recognised are recorded as incurred but not reported claims (IBNR).

(b) Unearned premium reserve

Premium reserve consists of unearned premium reserve and unexpired risk reserve.

(1) Unearned premium reserve

Unearned premium reserve is calculated based on direct premium before deducting premium ceded as follows:

Transportation (cargo), travelling accident with coverage periods of not over six-months	- 100% of premium as from the date policy is effective, throughout the period of insurance coverage
Others	- Monthly average basis (the one-twenty fourth basis)

Unearned premium reserve of reinsurance is calculated based on ceded premium for reinsurer as the same method with direct insurance that transfer insurance risk to reinsurer throughout the period of insurance coverage.

However, the increase or decrease in unearned premium reserves from prior year is to be recognised in profit or loss.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

5.17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจ	15 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี

5.18 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทนและสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทน ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง และส่วนที่บันทึกเมื่อได้รับการแจ้งค่าเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและ โดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯ ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่น ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี จะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทฯ ทราบ (Incurred but not reported claims: IBNR)

(2) Unexpired risk reserve

Unexpired risk reserve is the reserve for the future claims, and related expenses that may be incurred in respect of in-force policies. Unexpired risk reserve is set aside using an actuarial method, at the best estimate of the claims that are expected to be incurred during the remaining period of coverage based on historical claims data.

At the end of reporting period, the Company compares the amounts of unexpired risk reserve with unearned premium reserve, and if unexpired risk reserve is higher than unearned premium reserve, the difference is recognised and the unexpired risk reserve is presented in the financial statements.

5.19 Employee benefit

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plan

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's asset is held in a separate trust fund and the Company's contribution is recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plan

The Company has obligation in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats the severance payment obligation as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gain or loss arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

- | | |
|--|---|
| การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน | - ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย |
| การประกันภัยอื่น | - วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่) |

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้จากการเอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(2) สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯจัดสรรไว้เพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ บริษัทฯจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

5.20 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

At the commencement date, the Company recognised right-of-use assets at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings and building improvements	1 - 6	years
Furniture, fixtures and office equipment	4	years
Vehicles	5 - 6	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

5.19 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

Lease liabilities

At the commencement date, the Company recognised lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

Accounting policies adopted before 1 January 2020

Long-term leases

Leases of buildings or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

5.21 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profit determined in accordance with tax legislation.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1 - 6 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	5 - 6 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราใด ๆ ที่กำหนด จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราใด ๆ ที่กำหนด เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to equity if the tax related to items that are recorded directly to equity.

5.22 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, buildings and equipment, right-of-use asset and intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company also carries out annual impairment reviews in respect of goodwill. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in the profit or loss.

In the assessment of asset impairment (not included goodwill), if there is any indication that previously recognised impairment loss may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased in carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

5.23 Foreign currency

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the end of reporting period.

Gain and loss on exchange are included in determining income.

5.24 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.25 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received from sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

5.22 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้ออกจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากัน ได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.23 เงินตราต่างประเทศ

งบการเงินแสดงเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5.26 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

6. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

6.1 Recognition and derecognition of assets and liabilities

In considering whether to recognise or to derecognise assets or liabilities, the management is required to make judgement on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and arrangements.

6.2 Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts of account receivables and amounts due from reinsurers, the management needs to make judgement and estimates expected loss to be incurred for each debtor based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

6.3 Impairment on reinsurance assets

In determining impairment on reinsurance assets, the management needs to make judgement and estimates loss on impairment of each reinsurers based on conditions in contract and events occurred that the Company may not receive entire amount under the term of contract.

6.4 Impairment of investments securities

The Company treats equity instruments classified as investments in available-for-sale securities which are measured at fair value through other comprehensive income as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment of the management.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

5.24 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.25 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยในงบการเงินของสินทรัพย์และหนี้สินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5.26 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ ณ บัญชีเมื่อภาวะผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาวะผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาวะผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

6.5 Expected credit loss on financial assets

The management needs to make judgement and estimate allowance for expected credit losses for financial assets. The calculation of allowance for expected credit losses depends on the criteria used for assessment of a significant increase in credit risk, the debtors and counter parties status analysis and the probability of debt collection. This estimation has various relevant factors; therefore, the actual results may differ from estimates.

6.6 Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk, liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value and disclosures of fair value hierarchy.

6.7 Property, buildings and equipment and depreciation

In determining depreciation of buildings and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of buildings and equipment, and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, buildings and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment loss when it is determined that its recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

6.8 Goodwill and impairment

In determining allowance for impairment of Goodwill, the management is required to exercise judgements regarding determination of the recoverable amount of the asset, which is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. The fair value less costs of disposal calculation is based on observable market prices less incremental costs of disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next 5 years and do not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the performance of the assets of the cash-generating unit being tested. The recoverable amount is sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash-inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญมีดังนี้

6.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

6.2 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของเบี้ยประกันภัยต่างรับและถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากถูกหนีแต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

6.3 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจากบริษัทประกันภัยต่อแต่ละราย โดยคำนึงถึงเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ส่งผลทำให้บริษัทฯ อาจจะไม่ได้รับจำนวนเงินทั้งหมดตามเงื่อนไขของสัญญา

6.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่าลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

6.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การวิเคราะห์สถานะของถูกหนีและผู้สัญญาและความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

6.9 Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

6.10 Loss reserves

At the end of each reporting period, the Company has to estimate loss reserves and outstanding claims taking into account two factors. These are the claims incurred and reported, and the claims incurred but not reported (IBNR). The ultimate loss of outstanding claims is established using a range of standard actuarial claims projection techniques. The main assumptions underlying these techniques relate to historical experience, including the development of claims estimates, loss incurred and paid, average costs per claim and claim numbers etc. Nevertheless, the estimation requires the management's judgements reflecting the best estimates available at that time. Such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ.

6.11 Unexpired risk reserve

Unexpired risk reserve is calculated using an actuarial method, based on a best estimate of the claims and related expenses expected to be paid over the remaining term of the insurance. Estimating the reserve requires the management to exercise judgement, with reference to historical data and the best estimates available at the time.

6.12 Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

6.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารฯ จำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารฯ จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6.8 ค่าความนิยมและค่าเผื่อการค้ำค่า

ในการประเมินค่าเผื่อการค้ำค่าของค่าความนิยม ฝ่ายบริหารฯ ต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ อ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณ ในช่วงห้าปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

6.13 Leases

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option.

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

6.14 Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company's management has used judgement to assess the results of the litigation and believes that loss incurred will not exceed the amount recorded in the financial statements.

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Cash	1,715,873	715,872
Deposits at banks with no fixed maturity date	311,559,751	367,069,646
Cash and cash equivalents	313,275,624	367,785,518
Less: Allowance for expected credit losses	(83,263)	-
Cash and cash equivalents, net	<u>313,192,361</u>	<u>367,785,518</u>

As at 31 December 2020 and 2019, banks deposits in saving account carried interests between 0.1 and 0.9% per annum.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

6.9 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแม้ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6.10 สำรองค่าสินไหมทดแทน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย โดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการ โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย จำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุด ในขณะที่นั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

6.11 สำรองความเสียหายที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสียหายที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะจ่ายชำระในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

6.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

8. Premium receivables

The balances of premium receivables which due from direct insurance as at 31 December 2020 and 2019 are classified by aging from the maturity date under the stipulated law of the premium collection as follows:

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Not yet due	1,576,210,764	1,514,088,436
Not over 30 days	219,334,907	196,481,375
Over 30 days to 60 days	126,278,293	126,661,736
Over 60 days to 90 days	62,842,239	48,632,763
Over 90 days to 1 year	129,456,737	142,721,534
Over 1 year	8,004,348	24,062,615
Total	2,122,127,288	2,052,648,459
Less: Allowance for doubtful accounts	(10,547,198)	(23,503,024)
Premium receivables, net	2,111,580,090	2,029,145,435

The premium management department is responsible for collection and following-up premium receivables. Summary report of outstanding balances with details of insurance policy, due date and premium amount is sent to insured, agents and brokers in advance every month. Premium due and long-outstanding amount are followed up immediately to ensure that payment is made on time. The Company determines an allowance for doubtful accounts by based on estimated collection loss which is based on historical collection experience and combined with a review of outstanding debts.

9. Reinsurance assets

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Insurance recoverable from insurance companies		
- Loss reserves	2,944,020,930	2,708,850,963
- Unearned premium reserves	3,298,850,436	2,922,936,462
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,432,189)	(7,048,450)
Reinsurance assets, net	6,237,439,177	5,624,738,975

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

6.13 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6.14 กติฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกไว้แล้วในงบการเงิน

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
เงินสด	1,715,873	715,872
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	311,559,751	367,069,646
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	313,275,624	367,785,518
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(83,263)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - สุทธิ	313,192,361	367,785,518

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 0.9 ต่อปี

10. Receivables from reinsurance contracts

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Amounts due from reinsurers	441,323,633	625,044,060
Less: Allowance for doubtful accounts	(12,913,108)	(2,854,419)
Receivables from reinsurance contracts, net	<u>428,410,525</u>	<u>622,189,641</u>

The balance of amounts due from reinsurers as at 31 December 2020 and 2019 are classified by aging as follows:

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Not yet due	126,811,671	274,306,979
Not over 1 year	245,672,412	334,609,326
Over 1 year to 2 years	66,643,267	8,889,942
Over 2 years	2,196,283	7,237,813
Total	441,323,633	625,044,060
Less: Allowance for doubtful accounts	(12,913,108)	(2,854,419)
Amounts due from reinsurers, net	<u>428,410,525</u>	<u>622,189,641</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

8. เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้ำชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย แสดงดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	1,576,210,764	1,514,088,436
ค้ำรับไม่เกิน 30 วัน	219,334,907	196,481,375
ค้ำรับเกินกว่า 30 - 60 วัน	126,278,293	126,661,736
ค้ำรับเกินกว่า 60 - 90 วัน	62,842,239	48,632,763
ค้ำรับเกินกว่า 90 วัน - 1 ปี	129,456,737	142,721,534
ค้ำรับเกินกว่า 1 ปี	8,004,348	24,062,615
รวม	2,122,127,288	2,052,648,459
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(10,547,198)	(23,503,024)
เบี้ยประกันภัยค้ำรับสุทธิ	2,111,580,090	2,029,145,435

ฝ่ายบริหารจัดการเบี้ยประกันภัยเป็นผู้รับผิดชอบในการทวงถามและติดตามเบี้ยประกันภัยค้ำรับ รายงานสรุปเบี้ยประกันภัยค้ำชำระพร้อมรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัย กำหนดเวลาการชำระเบี้ยประกันภัยและจำนวนที่ค้ำชำระจะถูกจัดส่งให้ผู้เอาประกัน ตัวแทนและนายหน้าเป็นการล่วงหน้าในแต่ละเดือน เบี้ยประกันภัยที่ถึงกำหนดชำระและจำนวนที่ค้ำชำระนานจะถูกติดตามทวงถามในทันทีเพื่อให้จ่ายชำระตรงตามกำหนด บริษัทฯประเมินค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามประมาณการเบี้ยประกันภัยค้ำรับที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ประกอบกับการพิจารณาหนี้คงค้าง

11. Investments in securities

11.1 Classified by type of investments

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements			
	2020		2019	
	Cost/ Amortised cost	Fair value	Cost/ Amortised cost	Fair value
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income				
Government and state enterprise securities	1,898,105,372	1,916,676,086	1,019,636,389	1,029,828,590
Private debt securities	2,877,641,156	2,921,365,158	2,763,931,476	2,798,860,454
Equity securities	2,413,733,347	2,000,793,914	1,856,299,794	1,579,359,680
Unit trusts	3,341,013,140	2,706,824,708	2,728,514,921	2,690,226,275
Total	10,530,493,015	9,545,659,866	8,368,382,580	8,098,274,999
Less: Unrealised losses	(901,868,446)	-	(270,107,581)	-
Less: Allowance for expected credit losses	(20,903,502)	-	-	-
Less: Allowance for impairment	(62,061,201)	-	-	-
Total	9,545,659,866	9,545,659,866	8,098,274,999	8,098,274,999
Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost				
Government and state enterprise securities	2,684,911,922		2,205,719,966	
Private debt securities	423,695,287		577,786,896	
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	530,479,355		810,422,085	
Total	3,639,086,544		3,593,928,947	
Less: Allowance for expected credit losses	(9,513,610)		-	
Total	3,629,572,934		3,593,928,947	
Other investments				
Equity securities	-		63,436,982	
Less: Allowance for impairment	-		(22,897,944)	
Total	-		40,539,038	
Total investments in securities, net	13,175,232,800		11,732,742,984	

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

9. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
- สำรองสินไหมทดแทน	2,944,020,930	2,708,850,963
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	3,298,850,436	2,922,936,462
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,432,189)	(7,048,450)
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	6,237,439,177	5,624,738,975

10. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	441,323,633	625,044,060
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12,913,108)	(2,854,419)
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	428,410,525	622,189,641

ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยังไม่ถึงกำหนดครบชำระ	126,811,671	274,306,979
ค้างรับไม่เกิน 1 ปี	245,672,412	334,609,326
ค้างรับเกินกว่า 1 - 2 ปี	66,643,267	8,889,942
ค้างรับเกินกว่า 2 ปี	2,196,283	7,237,813
รวม	441,323,633	625,044,060
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12,913,108)	(2,854,419)
เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อสุทธิ	428,410,525	622,189,641

11.2 Classified by stage of credit risk

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	
	Fair value	Allowance for expected credit losses which is recognised in profit and loss
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income		
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	4,838,041,244	(20,903,502)
Total	4,838,041,244	(20,903,502)

	(Unit: Baht)		
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements		
	2020		
	Carrying value cost - gross	Allowance for expected credit losses which is recognised in profit or loss	Carrying value
Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost			
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	3,639,086,544	(9,513,610)	3,629,572,934
Total	3,639,086,544	(9,513,610)	3,629,572,934

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

11. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

11.1 จำนวนตามประเภทของเงินลงทุน

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่าสุทธิรวม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่าสุทธิรวม
เงินลงทุนเมื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,898,105,372	1,916,676,086	1,019,636,389	1,029,828,590
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	2,877,641,156	2,921,365,158	2,763,931,476	2,798,860,454
ตราสารทุน	2,413,733,347	2,000,793,914	1,856,299,794	1,579,359,680
หน่วยลงทุน	3,341,013,140	2,706,824,708	2,728,514,921	2,690,226,275
รวม	10,530,493,015	9,545,659,866	8,368,382,580	8,098,274,999
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(901,868,446)	-	(270,107,581)	-
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,903,502)	-	-	-
หัก: ค่าเมื่อการตัดย่ำ	(62,061,201)	-	-	-
รวม	9,545,659,866	9,545,659,866	8,098,274,999	8,098,274,999
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,684,911,922		2,205,719,966	
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	423,695,267		577,786,896	
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า				
3 เดือน	530,479,355		810,422,085	
รวม	3,639,086,544		3,593,928,947	
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,513,610)		-	
รวม	3,629,572,934		3,593,928,947	
เงินลงทุนทั่วไป				
ตราสารทุน	-		63,436,982	
หัก: ค่าเมื่อการตัดย่ำ	-		(22,897,944)	
รวม	-		40,539,038	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	13,175,232,800		11,732,742,984	

11.3 Classified by remaining period of debt securities

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements			
	2020			
	Period to maturity			
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Total
<u>Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income</u>				
Government and state enterprise securities				
Government securities	503,746,800	929,996,590	144,201,919	1,577,945,309
State enterprise securities	44,511,440	214,913,341	60,735,282	320,160,063
Total	548,258,240	1,144,909,931	204,937,201	1,898,105,372
Add: Unrealised gains	3,508,743	16,289,729	3,591,110	23,389,582
Less: Allowance for expected credit losses	(1,420,461)	(2,906,566)	(491,841)	(4,818,868)
Total	550,346,522	1,158,293,094	208,036,470	1,916,676,086
Private enterprise securities				
Debentures	804,152,106	1,538,451,685	535,037,365	2,877,641,156
Add: Unrealised gains	8,631,228	36,120,443	15,056,965	59,808,636
Less: Allowance for expected credit losses	(4,073,025)	(9,011,365)	(3,000,244)	(16,084,634)
Total	808,710,309	1,565,560,763	547,094,086	2,921,365,158
Total	1,359,056,831	2,723,853,857	755,130,556	4,838,041,244
<u>Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost</u>				
Government and state enterprise securities				
Government securities	336,194,448	562,338,769	440,353,922	1,338,887,139
State enterprise securities	40,384,549	175,600,744	297,863,385	513,848,678
Saving lottery	40,358,456	791,817,649	-	832,176,105
Less: Allowance for expected credit losses	(1,080,189)	(3,911,007)	(1,838,456)	(6,829,652)
Total	415,857,264	1,525,846,155	736,378,851	2,678,082,270
Private enterprise securities				
Debentures	85,313,431	239,474,090	98,907,746	423,695,267
Less: Allowance for expected credit losses	(220,673)	(574,685)	(233,587)	(1,028,945)
Total	85,092,758	238,899,405	98,674,159	422,666,322
Deposits at financial institutions - maturity over 3 months				
Deposits at financial institutions	530,479,355	-	-	530,479,355
Less: Allowance for expected credit losses	(1,655,013)	-	-	(1,655,013)
Total	528,824,342	-	-	528,824,342
Total	1,029,774,364	1,764,745,560	835,053,010	3,629,572,934
Total investments in debt securities, net	2,388,831,195	4,488,599,417	1,590,183,566	8,467,614,178

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

11.2 จำแนกตามการวิเคราะห์ลำดับชั้นความเสี่ยงด้านเครดิต

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	
	มูลค่าบัญชีรวม	ค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน
เงินลงทุนเมื่อขายที่วัดด้วยมูลค่าบัญชีรวมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	4,838,041,244	(20,903,502)
รวม	4,838,041,244	(20,903,502)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563		
	มูลค่าตามบัญชี ขั้นต้น	ค่าเมื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ รับรู้ในส่วนกำไร หรือขาดทุน	มูลค่าตามบัญชี
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย			
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	3,639,086,544	(9,513,610)	3,629,572,934
รวม	3,639,086,544	(9,513,610)	3,629,572,934

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	2019			
	Period to maturity			
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Total
Available-for-sale investments				
Government and state enterprise securities				
Government securities	345,745,931	464,229,094	-	809,975,025
State enterprise securities	-	209,661,364	-	209,661,364
Total	345,745,931	673,890,458	-	1,019,636,389
Add: Unrealised gain	575,676	9,616,525	-	10,192,201
Total	346,321,607	683,506,983	-	1,029,828,590
Private enterprise securities				
Debentures	885,265,420	1,678,646,056	-	2,763,931,476
Add: Unrealised gain	4,881,246	30,047,732	-	34,928,978
Total	890,166,666	1,908,693,788	-	2,798,860,454
Total available-for-sale investments	1,236,488,273	2,592,200,771	-	3,828,689,044
Held-to-maturity investments				
Government and state enterprise securities				
Government securities	-	768,880,829	381,641,800	1,150,522,629
State enterprise securities	140,154,047	216,950,841	246,781,700	603,886,588
Saving lottery	50,461,181	400,849,568	-	451,310,749
Total	190,615,228	1,386,681,238	628,423,500	2,205,719,966
Private enterprise securities				
Debentures	148,768,088	171,095,067	257,923,741	577,786,896
Total	148,768,088	171,095,067	257,923,741	577,786,896
Deposits at financial institutions				
- maturity over 3 months				
Deposits at financial institutions	810,422,085	-	-	810,422,085
Total	810,422,085	-	-	810,422,085
Total held-to-maturity investments	1,149,805,401	1,557,776,305	886,347,241	3,593,928,947
Total investments in debt securities, net	2,386,293,674	4,149,977,076	886,347,241	7,422,617,991

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

11.3 จำนวนตามระยะเวลาคงเหลือของตราสารหนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินลงทุนเมื่อขายที่วัดด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	503,746,800	929,996,590	144,201,919	1,577,945,309
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	44,511,440	214,913,341	60,735,282	320,160,063
รวม	548,258,240	1,144,909,931	204,937,201	1,898,105,372
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,508,743	16,289,729	3,591,110	23,389,582
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,420,461)	(2,906,566)	(491,841)	(4,818,868)
รวม	550,346,522	1,158,293,094	208,036,470	1,916,676,086
หลักทรัพย์เอกชน				
หุ้นกู้	804,152,106	1,538,451,685	535,037,365	2,877,641,156
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	8,631,228	36,120,443	15,056,965	59,808,636
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,073,025)	(9,011,365)	(3,000,244)	(16,084,634)
รวม	808,710,309	1,565,560,763	547,094,086	2,921,365,158
รวม	1,359,056,831	2,723,853,857	755,130,556	4,838,041,244
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย				
วาทุนักจัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	336,194,448	562,338,769	440,353,922	1,338,887,139
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	40,384,549	175,600,744	297,863,385	513,848,678
สลากออมทรัพย์	40,358,456	791,817,649	-	832,176,105
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,080,189)	(3,911,007)	(1,838,456)	(6,829,652)
รวม	415,857,264	1,525,846,155	736,378,851	2,678,082,270
หลักทรัพย์เอกชน				
หุ้นกู้	85,313,431	239,474,090	98,907,746	423,695,267
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(220,673)	(574,685)	(233,587)	(1,028,945)
รวม	85,092,758	238,899,405	98,674,159	422,666,322
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน				
เงินฝากสถาบันการเงิน	530,479,355	-	-	530,479,355
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,655,013)	-	-	(1,655,013)
รวม	528,824,342	-	-	528,824,342
รวม	1,029,774,364	1,764,745,560	835,053,010	3,629,572,934
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้สุทธิ	2,388,831,195	4,488,599,417	1,590,183,566	8,467,614,178

11.4 Fair values of investments in debt securities

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements			
	2020			
	The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are not solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount		The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount	
	Changes in unrealised gains or losses during the year	Changes in unrealised gains or losses during the year	Fair value	Fair value
	Fair value	Fair value		
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income				
Government and state enterprise securities	-	-	1,916,676,086	8,378,513
Private debt securities	-	-	2,921,365,158	8,795,024
Unit trusts - debt securities	573,771,586	344,516	-	-
Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost				
Government and state enterprise securities	-	-	2,678,082,270	(6,829,652)
Private debt securities	-	-	422,666,322	(1,028,945)
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	-	-	528,824,342	(1,655,013)
Total	573,771,586	344,516	8,467,614,178	7,659,927

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินลงทุนเมื่อขาย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	345,745,931	464,229,094	-	809,975,025
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	-	209,661,364	-	209,661,364
รวม	345,745,931	673,890,458	-	1,019,636,389
บวก: ค่าไรท์อิง ไม่เกิดขึ้นจริง	575,676	9,616,525	-	10,192,201
รวม	346,321,607	683,506,983	-	1,029,828,590
หลักทรัพย์เอกชน				
หุ้นกู้	885,285,420	1,878,646,056	-	2,763,931,476
บวก: ค่าไรท์อิง ไม่เกิดขึ้นจริง	4,881,246	30,047,732	-	34,928,978
รวม	890,166,666	1,908,693,788	-	2,798,860,454
รวมเงินลงทุนเมื่อขาย	1,236,488,273	2,592,200,771	-	3,828,689,044
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	-	768,880,829	381,641,800	1,150,522,629
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	140,154,047	216,950,841	246,781,700	603,886,588
สลากออมทรัพย์	50,461,181	400,849,568	-	451,310,749
รวม	190,615,228	1,386,681,238	628,423,500	2,205,719,966
หลักทรัพย์เอกชน				
หุ้นกู้	148,768,088	171,095,067	257,923,741	577,786,896
รวม	148,768,088	171,095,067	257,923,741	577,786,896
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน				
เงินฝากสถาบันการเงิน	810,422,085	-	-	810,422,085
รวม	810,422,085	-	-	810,422,085
รวมเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด	1,149,805,401	1,557,776,305	886,347,241	3,593,928,947
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้สุทธิ	2,386,293,674	4,149,977,076	886,347,241	7,422,617,991

11.5 Other components of equity - revaluation deficit from changing in value of available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Beginning balance of the year - before restate	(216,086,065)	(288,008,120)
Cumulative effect of the change in accounting policies (Note 4)	64,015,240	-
Balance - beginning of the year - as restate	(152,070,825)	(288,008,120)
Change during the year		
Unrealised gain (loss) during the year	(689,636,221)	245,368,694
Realised gain included in profit or loss	(22,143,693)	(155,466,125)
Other comprehensive income (loss)	(711,779,914)	89,902,569
Related income tax	142,355,983	(17,980,514)
Net comprehensive income for the year (loss)	(569,423,931)	71,922,055
Ending balance of the year	(721,494,756)	(216,086,065)

11.6 Investment income

During the years ended 31 December 2020 and 2019, the Company has investment income as follows:

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	For the years ended 31 December	
	2020	2019
Interest income from debt securities	159,853,428	173,770,262
Dividend income from equity securities	174,320,404	178,562,832
Other investment income	20,517,444	18,553,105
Expense on investment	(1,727,105)	(2,075,084)
Net investment income	352,964,171	368,811,115

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

11.4 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563			
	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญา จากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่ กำหนดไว้ไม่เป็นการรับชำระเงินต้น และดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้น คงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงิน ในวันที่กำหนด ไว้เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ย จากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น	
	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรม	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรม		
	สำหรับปี	สำหรับปี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	1,916,676,086	8,378,513
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	2,921,365,158	8,795,024
หน่วยลงทุน - ตราสารหนี้	573,771,586	344,516	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัด มูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,678,082,270	(6,829,652)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	422,666,322	(1,028,945)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่า 3 เดือน	-	-	528,824,342	(1,655,013)
รวม	573,771,586	344,516	8,467,614,178	7,659,927

11.7 Investments subject to restriction

- As at 31 December 2020, fixed deposits amounting to Baht 24.0 million (2019: Baht 18.6 million) have been restricted in respect of normal course of business.
- As at 31 December 2020, saving tickets and bonds amounting to Baht 30.2 million (2019: Baht 20.1million) have been placed for a proposal and bidding in the ordinary course of business.
- As at 31 December 2020 and 2019, the Company placed certain assets as securities and insurance reserves with the Registrar in accordance with the Non-life Insurance Act. as described below.

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements			
	2020		2019	
	Amortised Cost	Fair value	Amortised Cost	Fair value
Placed as securities				
Government bonds	20,228,766	22,604,405	20,290,559	22,699,311
Placed as insurance reserves				
Government and state enterprise securities	956,106,083	1,006,377,899	961,140,971	1,015,334,542
Private debt securities	65,000,000	74,258,371	65,000,000	75,889,190
Total placed as securities and placed as insurance reserves	1,041,334,849	1,103,240,675	1,046,431,530	1,113,923,043

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

11.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่าตลาดอื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยอดคงเหลือต้นปี - ก่อนการปรับปรุง	(216,086,065)	(288,008,120)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	64,015,240	-
ยอดคงเหลือต้นปี - หลังการปรับปรุง	(152,070,825)	(288,008,120)
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี	(689,636,221)	245,368,694
กำไรที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	(22,143,693)	(155,466,125)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ขาดทุน)	(711,779,914)	89,902,569
กำไรเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	142,355,983	(17,980,514)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน) - สุทธิ	(569,423,931)	71,922,055
ยอดคงเหลือปลายปี	(721,494,756)	(216,086,065)

11.6 รายได้จากการลงทุน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีรายได้จากการลงทุนดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้	159,853,428	173,770,262
เงินปันผลรับจากตราสารทุน	174,320,404	178,562,832
รายได้จากการลงทุนอื่น	20,517,444	18,553,105
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	(1,727,105)	(2,075,084)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	352,964,171	368,811,115

12. Loans and interest receivables

As at 31 December 2020 and 2019, loans and accrued interest divided by stage are as follows:

(Unit: Baht)

Classification	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					
	2020			2019		
	Mortgaged loans	Others loans	Total	Mortgaged loans	Others loans	Total
Stage 1 - Loans without a significant increase of credit risk	463,830	2,213,755	2,677,585	997,902	4,346,423	5,344,325
Stage 2 - Loans with significant increases of credit risk	435,109	-	435,109	491,495	-	491,495
Total loans and interest receivables	898,939	2,213,755	3,112,694	1,489,397	4,346,423	5,835,820
Less: Allowance for expected credit losses	(3,326)	(299)	(3,625)	-	-	-
Loans and interest receivables - net	895,613	2,213,456	3,109,069	1,489,397	4,346,423	5,835,820

The above loans included loans provided to employees under the staff benefit plan. In case of personal guarantee, the loans are limited not exceed 10 times of salary and not over Baht 300,000 and in case of secured assets, the loans are limited not exceed 80% of the value of secured assets. Interest is charged at 3.3% - 5.0% per annum. As at 31 December 2020, loans to employees are Baht 2.7 million (2019: Baht 5.3 million).

13. Investment in an associate

On 4 October 2016, the Company jointly invested in ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd. in Lao PDR, a composite insurance undertaking providing both Life and Non-Life Insurance. The Company acquired a shareholding of 10.0%, comprising 160,000 shares with a value of Baht 14.0 million.

On 21 April 2017 and 24 April 2019, the Board of Directors of the Company approved for increase in the investment in that company in order to expand its insurance business in the Lao People's Democratic Republic. The Registrar of the Office of Insurance Commission approved this transaction on 26 August 2019.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

11.7 เงินลงทุนที่คิดการระงับ

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากประจำส่วนหนึ่งจำนวนประมาณ 24.0 ล้านบาท (2562: 18.6 ล้านบาท) มีข้อจำกัดในการใช้ ทั้งนี้ เป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สลากออมทรัพย์และพันธบัตรจำนวน 30.2 ล้านบาท (2562: 20.1 ล้านบาท) ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการเสนอและประมูลงานตามปกติธุรกิจ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ ได้วางทรัพย์สินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันและจัดสรรไว้เป็นเงินสำรองประกันภัยไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์ประกัน				
พันธบัตรรัฐบาล	20,228,766	22,604,405	20,290,559	22,699,311
ทรัพย์สินที่จัดสรรเป็นเงินสำรอง				
พันธบัตรรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	956,106,083	1,006,377,899	961,140,971	1,015,334,542
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	65,000,000	74,258,371	65,000,000	75,889,190
รวมหลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรอง	1,041,334,849	1,103,240,675	1,046,431,530	1,113,923,043

12. เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มูลค่าของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามลำดับชั้นดังนี้

(หน่วย: บาท)

การจัดชั้น	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	ทรัพย์สิน จำนองเป็น ประกัน	อื่นๆ	รวม	ทรัพย์สิน จำนองเป็น ประกัน	อื่นๆ	รวม
ชั้นที่ 1 - เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี						
- มูลค่าของความเสี่ยงด้านเครดิต	463,830	2,213,755	2,677,585	997,902	4,346,423	5,344,325
ชั้นที่ 2 - เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี						
- มูลค่าของความเสี่ยงด้านเครดิต	435,109	-	435,109	491,495	-	491,495
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	898,939	2,213,755	3,112,694	1,489,397	4,346,423	5,835,820
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,326)	(299)	(3,625)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	895,613	2,213,456	3,109,069	1,489,397	4,346,423	5,835,820

On 20 September 2019, the Company increased its investment in ST- Muang Thai Insurance Company Limited through three share separate purchases, namely 1) the purchase of 80,000 shares from Muang Thai Holding Co., Ltd for Baht 6.3 million; 2) the purchase of 218,181 newly-issued ordinary shares from ST- Muang Thai Insurance Co., Ltd. and 3) the purchase of 225,000 of the second issue of new ordinary shares by ST- Muang Thai Insurance Co., Ltd., total value of additional investment in newly - issued shares of Baht 29.8 million. As a result, the Company holds 683,181 shares of ST- Muang Thai Insurance Co., Ltd., representing a 22.5% holding with a total value of Baht 50.1 million.

13.1 Corporate information of an associate

(Unit: Million Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Issue and paid-up share capital		Shareholding percentage held by the Company		Financial statements in which the equity method is applied			
			2020	2019	2020 (%)	2019 (%)	Cost		Carrying amount based on equity method	
							2020	2019	2020	2019
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	Life insurance and non-life insurance	Lao	209.2	209.2	22.5	22.5	50.1	50.1	43.3	45.4

(Unit: Million Baht)

Company's name	Separate financial statements					
	Cost		Allowance for impairment of investment		Carrying amounts based on cost method - net	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	50.1	50.1	(3.0)	(3.0)	47.1	47.1

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวรวมเงินให้กู้ยืมแก่พนักงานภายใต้โครงการสวัสดิการ โดยกำหนดวงเงินกู้ยืมกรณีบุคคล
ค้ำประกันไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือน และไม่เกิน 300,000 บาท และกรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่เกิน
ร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ที่ค้ำประกัน ดอกเบี้ยคิดในอัตราร้อยละ 3.3 - 5.0 ต่อปี ณ วันที่
31 ธันวาคม 2563 เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานมีจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท (2562: 5.3 ล้านบาท)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ มีการเข้าร่วมลงทุนในบริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด ซึ่งมี
สำนักงานตั้งอยู่ที่ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประกอบธุรกิจประกันภัย ทั้งการประกัน
ชีวิตและการประกันวินาศภัย โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 10 คิดเป็นจำนวน 160,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 14.0
ล้านบาท

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 และวันที่ 24 เมษายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงิน
ลงทุนในบริษัทดังกล่าวเพื่อขยายธุรกิจประกันภัยในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดย
นายทะเบียนสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยให้ความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562

ในวันที่ 20 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำกัด โดย
ซื้อหุ้นรวมสามครั้งคือ 1) ซื้อหุ้นจากบริษัทเมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 80,000 หุ้น เป็นเงินจำนวน 6.3
ล้านบาท 2) ซื้อหุ้นเพิ่มทุนออกใหม่ครั้งที่หนึ่งของ บริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำนวน 218,181 หุ้น
และ 3) ซื้อหุ้นเพิ่มทุนออกใหม่ครั้งที่สองของ บริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำกัด จำนวน 225,000 หุ้น
รวมมูลค่าของการซื้อหุ้นเพิ่มทุนออกใหม่เป็นจำนวนเงิน 29.8 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีการลงทุนในหุ้น
ของบริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด รวมเป็นจำนวน 683,181 หุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 22.5 ของหุ้น
ทั้งหมด รวมมูลค่าเงินลงทุนทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 50.1 ล้านบาท

13.1 รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนที่ออกจำหน่ายและ ชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน ที่ถือโดยบริษัทฯ		(หน่วย: ล้านบาท)			
			2563	2562	2563	2562	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธี ส่วนได้เสีย	
							ราคาทุน		2563	2562
					(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เอสที-เมืองไทย ประกันภัย จำกัด	บริการด้านประกันชีวิต และประกันภัย วินาศภัย	ลาว	209.2	209.2	22.5	22.5	50.1	50.1	43.3	45.4

13.2 Financial information of an associate

Summary of items in statement of financial position

	(Unit: Million Baht)	
	ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	
	2020	2019
Total assets	284.6	224.5
Total liabilities	(123.7)	(54.4)
Net assets	160.9	170.1
Shareholding percentage (%)	22.5	22.5
Share of net assets	36.2	38.3
Cost over carrying amounts of associate based on equity method	7.1	7.1
Carrying amounts of associates based on equity method	43.3	45.4

Summary of items in statements of comprehensive income

	(Unit: Million Baht)	
	ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	
	For year ended 31 December 2020	For the period from the date of investment in an associate to 31 December 2019
Total revenues	119.0	21.7
Profit (loss) for the year	0.6	(3.8)
Other comprehensive income - Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	(9.8)	(3.0)
Total comprehensive income for the period (loss)	(9.2)	(6.8)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	50.1	50.1	(3.0)	(3.0)	47.1	47.1

13.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการในงบแสดงฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	
	2563	2562
สินทรัพย์รวม	284.6	224.5
หนี้สินรวม	(123.7)	(54.4)
สินทรัพย์สุทธิ	160.9	170.1
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	22.5	22.5
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	36.2	38.3
ราคาทุนที่ซื้อสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	7.1	7.1
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	43.3	45.4

As at 31 December 2020 and 2019, the Company recorded investments in associates under the equity method (in the financial statements in which the equity method is applied) based on the financial information, as prepared by the associates' management. However, the Company obtained the 2019 financial statements of ST-Muang Thai Insurance Co., Ltd., which were audited by the associate's auditor under report dated 18 March 2020. Such audited financial statements presented financial information that were not significantly different from the financial information prepared by the associate's management used for equity - accounting on that year.

13.3 Shares of gain (loss) from investments in an associate company

During the year ended 31 December 2020 and 2019, the Company recognised its share of gain (loss) from investments in an associate company in the financial statements, in which the equity method is applied, as follows:

(Unit: Baht)

Associated company	Financial statements in which the equity method is applied			
	Share of gain (loss) from investment in an associate		Exchange differences on translation from other comprehensive income	
	2020	2019	2020	2019
ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	104,949	(870,550)	(2,352,482)	(675,161)
	104,949	(870,550)	(2,352,482)	(675,161)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

สรุปรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ลงทุนใน บริษัทร่วมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562
รวมรายได้	119.0	21.7
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0.6	(3.8)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ผลต่างของอัตรา แลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	(9.8)	(3.0)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	(9.2)	(6.8)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ บันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย (ในงบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย) โดยอาศัยข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับงบการเงินสำหรับปี 2562 ของบริษัท เอสที เมืองไทยประกันภัย จำกัด ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วตามรายงานของผู้สอบบัญชี ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 ทั้งนี้ งบการเงินที่ตรวจสอบแล้วดังกล่าวแสดงข้อมูลทางการเงินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมที่ใช้ในการบันทึกส่วนได้เสียสำหรับปีดังกล่าว

13.3 ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนในบริษัทร่วม		ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจาก กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
บริษัทร่วม	2563	2562	2563	2562
บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	104,949	(870,550)	(2,352,482)	(675,161)
	104,949	(870,550)	(2,352,482)	(675,161)

14. Property, buildings and equipment

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					Total
	Land	Buildings and improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction	
Cost						
1 January 2019	96,159,139	673,981,607	359,071,455	21,078,949	8,256,980	1,158,548,130
Additions	-	186,630	15,512,857	475,000	38,221,186	54,395,673
Transfer in/(out)	-	35,071,372	11,406,794	-	(46,478,166)	-
Reclassification	-	(1,377,100)	1,377,100	-	-	-
Disposal	-	-	(5,194,406)	(1,800,000)	-	(6,994,406)
Write-off	-	(21,373,998)	(601,743)	-	-	(21,975,741)
31 December 2019	96,159,139	686,488,511	381,572,057	19,753,949	-	1,183,973,656
Additions	-	155,502	10,523,882	14,331,000	11,994,889	37,005,273
Transfer in/(out)	-	3,188,949	4,930,015	-	(8,118,964)	-
Reclassification	-	17,400	(5,025)	-	-	12,375
Disposal	-	-	(159,684)	(6,754,083)	-	(6,913,767)
Write-off	-	(233,795)	-	-	-	(233,795)
31 December 2020	96,159,139	689,616,567	396,861,245	27,330,866	3,875,925	1,213,843,742
Accumulated depreciation						
1 January 2019	-	263,012,309	303,859,274	14,012,731	-	580,884,314
Depreciation charge	-	34,220,969	25,331,657	2,515,049	-	62,067,675
Accumulated depreciation on disposal	-	-	(5,159,634)	(1,799,999)	-	(6,959,633)
Write-off	-	(21,247,056)	(593,800)	-	-	(21,840,856)
31 December 2019	-	275,986,222	323,437,497	14,727,781	-	614,151,500
Depreciation charge	-	33,691,378	24,273,967	3,648,755	-	61,614,100
Accumulated depreciation on disposal	-	-	(155,211)	(6,754,071)	-	(6,909,282)
Write-off	-	(156,637)	-	-	-	(156,637)
31 December 2020	-	309,520,963	347,556,253	11,622,465	-	668,699,681
Net book value						
31 December 2019	96,159,139	410,502,289	58,134,560	5,026,168	-	569,822,156
31 December 2020	96,159,139	380,095,604	49,304,992	15,708,401	3,875,925	545,144,061
Depreciation for the years						
2019						62,067,675
2020						61,614,100

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
			ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน			
ราคาทุน						
1 มกราคม 2562	96,159,139	673,981,607	359,071,455	21,078,949	8,256,980	1,158,548,130
ซื้อเพิ่ม	-	186,630	15,512,857	475,000	38,221,186	54,395,673
โอนเข้า(ออก)	-	35,071,372	11,406,794	-	(46,478,166)	-
จัดประเภทใหม่	-	(1,377,100)	1,377,100	-	-	-
จำหน่าย	-	-	(5,194,406)	(1,800,000)	-	(6,994,406)
ตัดบัญชี	-	(21,373,998)	(601,743)	-	-	(21,975,741)
31 ธันวาคม 2562	96,159,139	686,488,511	381,572,057	19,753,949	-	1,183,973,656
ซื้อเพิ่ม	-	155,502	10,523,882	14,331,000	11,994,889	37,005,273
โอนเข้า(ออก)	-	3,188,949	4,930,015	-	(8,118,964)	-
จัดประเภทใหม่	-	17,400	(5,025)	-	-	12,375
จำหน่าย	-	-	(159,684)	(6,754,083)	-	(6,913,767)
ตัดบัญชี	-	(233,795)	-	-	-	(233,795)
31 ธันวาคม 2563	96,159,139	689,616,567	396,861,245	27,330,866	3,875,925	1,213,843,742
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2562	-	263,012,309	303,859,274	14,012,731	-	580,884,314
ค่าเสื่อมราคา	-	34,220,969	25,331,657	2,515,049	-	62,067,675
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(5,159,634)	(1,799,999)	-	(6,959,633)
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่ตัดบัญชี	-	(21,247,056)	(593,800)	-	-	(21,840,856)
31 ธันวาคม 2562	-	275,986,222	323,437,497	14,727,781	-	614,151,500
ค่าเสื่อมราคา	-	33,691,378	24,273,967	3,648,755	-	61,614,100
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(155,211)	(6,754,071)	-	(6,909,282)
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
สำหรับส่วนที่ตัดบัญชี	-	(156,637)	-	-	-	(156,637)
31 ธันวาคม 2563	-	309,520,963	347,556,253	11,622,465	-	668,699,681
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2562	96,159,139	410,502,289	58,134,560	5,026,168	-	569,822,156
31 ธันวาคม 2563	96,159,139	380,095,604	49,304,992	15,708,401	3,875,925	545,144,061
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2562						62,067,675
2563						61,614,100

As at 31 December 2020, certain buildings, building improvement, furniture and fixtures, office equipment and vehicles have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to Baht 398.3 million (2019: Baht 378.5 million).

15. Lease agreements

The Company has entered into several lease agreements of office building space, vehicles and equipment. The terms of the agreements are generally between 1 - 6 years.

15.1 Right-of-use assets

Changes of right-of-use assets for the year ended 31 December 2020 are summarised below:

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Right-of-use assets as at 31 December 2019	-	-	-	-
Cumulative effect of the change in accounting policies (Note 4)	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
Net book value as at 1 January 2020	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
Additions during the year	1,734,705	-	-	1,734,705
Depreciation for the year	(8,729,138)	(1,095,062)	(11,559,271)	(21,383,471)
Net book value as at 31 December 2020	19,619,541	2,090,993	28,032,492	49,743,026

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 398.3 ล้านบาท (2562: 378.5 ล้านบาท)

15. สัญญาเช่า

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ อาศัยสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 - 6 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชี (หมายเหตุ 4)	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
เพิ่มระหว่างปี	1,734,705	-	-	1,734,705
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,729,138)	(1,095,062)	(11,559,271)	(21,383,471)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,619,541	2,090,993	28,032,492	49,743,026

15.2 Lease liabilities

Changes of lease liabilities for the year ended 31 December 2020 are summarised below:

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities as at 31 December 2019	-	-	-	-
Cumulative effect of the change in accounting policies (Note 4)	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
Lease liabilities as at 1 January 2020	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
Additions during the year	1,734,705	-	-	1,734,705
Add: Finance cost for the year	899,595	86,427	1,324,093	2,310,115
Less: Lease payments during the year	(9,369,730)	(1,056,000)	(12,350,243)	(22,775,973)
Lease liabilities as at 31 December 2020	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

2020

	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities before deferred interest expense				
Portion due within 1 year	8,440,502	1,152,000	10,753,243	20,345,745
Portion due over 1 year	12,469,440	1,157,250	19,750,243	33,376,933
Total lease liabilities before deferred interest expense	20,909,942	2,309,250	30,503,486	53,722,678
Less: Finance cost	(1,031,398)	(92,768)	(1,937,873)	(3,062,039)
Lease liabilities at end of year	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชี (หมายเหตุ 4)	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
เพิ่มระหว่างปี	1,734,705	-	-	1,734,705
บวก: ต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	899,595	86,427	1,324,093	2,310,115
หัก: ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างปี	(9,369,730)	(1,056,000)	(12,350,243)	(22,775,973)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
	หนี้สินตามสัญญาเช่าก่อนคิดลด			
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	8,440,502	1,152,000	10,753,243	20,345,745
ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปี	12,469,440	1,157,250	19,750,243	33,376,933
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าก่อนคิดลด	20,909,942	2,309,250	30,503,486	53,722,678
หัก: ต้นทุนทางการเงิน	(1,031,398)	(92,768)	(1,937,873)	(3,062,039)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639

15.3 Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

Leases expenses for the year ended 31 December 2020 which recognised in profit or loss are as follow:

	(Unit: Baht)
	2020
Depreciation of right-of-use assets	21,234,233
Finance cost on lease liabilities	2,310,114
Expense relating to short-term leases	3,340,851
Expense relating to leases of low-value assets	7,156,916
Total expenses	<u>34,042,114</u>

15.4 Others

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2020 of Baht 33.3 million, including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets and variable lease payments that do not depend on an index or a rate. Moreover, the Company had non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Baht 1.7 million.

16. Goodwill

The Company identify goodwill acquired through business combination with indefinite useful lives to an asset's cash-generating unit to Muang Thai Insurance Public Company Limited for annual impairment testing.

The Company has determined the recoverable amounts of its cash-generating units based on value in use using cash flow projections from financial estimation approved by management. This cash flow projections cover five years. Key assumptions that use for determine the recoverable amounts are terminal growth rate at 2.4% and discount rate at 7.2%.

Management has considered growth rate from past performance and expected growth of insurance industry and discount rate as a pre-tax rate to reflect the risks specific to cash-generating unit.

Management has considered and believes that there is no occurrence of impairment of goodwill.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	2563
ค่าเสื่อมราคาของสิทธิในการใช้สินทรัพย์ที่เช่า	21,234,233
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,310,114
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาระยะสั้น	3,340,851
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	7,156,916
รวมค่าใช้จ่าย	34,042,114

15.4 อื่นๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 33.3 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราใด ๆ ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 1.7 ล้านบาท

16. ค่าความนิยม

บริษัทฯกำหนดค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปีโดยหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสด คือ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลาห้าปี และมีข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตระยะยาวร้อยละ 2.4 และอัตราคิดลดร้อยละ 7.2

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาอัตราการเติบโตดังกล่าวโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของธุรกิจประกันภัย สำหรับอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมดังกล่าวไม่เกิดการด้อยค่า

17. Intangible assets

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	Computer software	Network relationship	Customer relationship	Computer software in progress	Total
Cost					
1 January 2019	99,625,376	113,054,853	18,700,000	15,242,834	246,623,063
Additions	8,548,026	-	-	35,307,940	43,855,966
Transfer in/(out)	15,030,054	-	-	(15,030,054)	-
31 December 2019	123,203,456	113,054,853	18,700,000	35,520,720	290,479,029
Additions	1,116,055	-	-	36,804,535	37,920,590
Transfer in/(out)	14,716,000	-	-	(14,716,000)	-
31 December 2020	139,035,511	113,054,853	18,700,000	57,609,255	328,399,619
Accumulated amortisation					
1 January 2019	72,655,261	79,458,461	13,142,941	-	165,256,663
Amortisation charge	7,507,178	7,536,990	1,246,667	-	16,290,835
31 December 2019	80,162,439	86,995,451	14,389,608	-	181,547,498
Amortisation charge	8,038,813	7,557,638	1,250,084	-	16,846,535
31 December 2020	88,201,252	94,553,089	15,639,692	-	198,394,033
Net book value					
31 December 2019	43,041,017	26,059,402	4,310,392	35,520,720	108,931,531
31 December 2020	50,834,259	18,501,764	3,060,308	57,609,255	130,005,586
Amortisation for the years					
2019					16,290,835
2020					16,846,535

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน					
1 มกราคม 2562	99,625,376	113,054,853	18,700,000	15,242,834	246,623,063
ซื้อเพิ่ม	8,548,026	-	-	35,307,940	43,855,966
โอนเข้า/ออก	15,030,054	-	-	(15,030,054)	-
31 ธันวาคม 2562	123,203,456	113,054,853	18,700,000	35,520,720	290,479,029
ซื้อเพิ่ม	1,116,055	-	-	36,804,535	37,920,590
โอนเข้า/ออก	14,716,000	-	-	(14,716,000)	-
31 ธันวาคม 2563	139,035,511	113,054,853	18,700,000	57,609,255	328,399,619
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
1 มกราคม 2562	72,655,261	79,458,461	13,142,941	-	165,256,663
ค่าตัดจำหน่าย	7,507,178	7,536,990	1,246,667	-	16,290,835
31 ธันวาคม 2562	80,162,439	86,995,451	14,389,608	-	181,547,498
ค่าตัดจำหน่าย	8,038,813	7,557,638	1,250,084	-	16,846,535
31 ธันวาคม 2563	88,201,252	94,553,089	15,639,692	-	198,394,033
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2562	43,041,017	26,059,402	4,310,392	35,520,720	108,931,531
31 ธันวาคม 2563	50,834,259	18,501,764	3,060,308	57,609,255	130,005,586
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี					
2562					16,290,835
2563					16,846,535

18. Deferred tax assets/liabilities and income tax

As at 31 December 2020 and 2019, the components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied			
			Changes in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss for the years ended	
	31 December	31 December	31 December	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax assets				
Premium reserves	156,287,906	149,923,593	6,364,313	47,501,063
Loss reserves of claims incurred and reported	406,644,774	322,708,444	83,936,330	25,301,324
Loss reserves of claims incurred but not reported	58,122,343	56,820,871	1,301,472	(10,357,457)
Employee benefit obligations	60,732,447	57,755,291	(287,809)	13,473,950
Accrued expenses	22,775,180	3,997,737	18,777,443	3,997,737
Allowance for doubtful accounts	4,621,357	4,700,605	(79,248)	577,092
Allowance for impairment of investments	13,012,992	5,180,341	3,984,250	361,863
Allowance for expected credit losses	6,100,800	-	450,097	-
Share of loss from investments in an associate	-	174,110	(174,110)	174,110
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	-	168,790	-	-
Unrealised loss on change in value of investments - available-for-sale investments	180,373,689	54,021,516	-	-
Total	908,671,488	655,451,298		
Deferred tax liabilities				
Difference between accounting and taxation relating to depreciation expenses	53,986	88,986	35,000	35,000
Total	53,986	88,986		
Deferred tax assets - net	908,617,502	655,362,312		
Change in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss			114,307,738	81,084,702

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

18. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	2563	2562	31 ธันวาคม 2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองเบี้ยประกันภัย	156,287,906	149,923,593	6,364,313	47,501,063
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	406,644,774	322,708,444	83,936,330	25,301,324
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	58,122,343	56,820,871	1,301,472	(10,357,457)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	60,732,447	57,755,291	(287,809)	13,473,950
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,775,180	3,997,737	18,777,443	3,997,737
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,621,357	4,700,605	(79,248)	577,092
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	13,012,992	5,180,341	3,984,250	381,883
ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,100,800	-	450,097	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	174,110	(174,110)	174,110
ผลค้างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน	-	168,790	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุน - หลักทรัพย์เพื่อขาย	180,373,689	54,021,516	-	-
รวม	908,671,488	655,451,298		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลค้างของค่าเสื่อมราคาที่ดินที่บัญชีกับที่ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	53,986	88,986	35,000	35,000
รวม	53,986	88,986		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	908,617,502	655,362,312		
ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			114,307,738	81,084,702

	(Unit: Baht)			
	Separate financial statements			
			Changes in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss for the years ended	
	31 December	31 December	31 December	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax assets				
Premium reserves	156,287,906	149,923,593	6,364,313	47,501,063
Loss reserves of claims incurred and reported	406,644,774	322,708,444	83,936,330	25,301,324
Loss reserves of claims incurred but not reported	58,122,343	56,820,871	1,301,472	(10,357,457)
Employee benefit obligations	60,732,447	57,755,291	(287,809)	13,473,950
Accrued expenses	22,775,180	3,997,737	18,777,443	3,997,737
Allowance for doubtful accounts	4,821,357	4,700,605	(79,248)	577,092
Allowance for impairment of investments	13,012,992	5,180,341	3,984,250	381,883
Allowance for expected credit losses	6,100,800	-	450,097	-
Unrealised loss on change in value of investments - available-for-sale investments	180,373,689	54,021,516	-	-
Total	908,671,488	655,108,398		
Deferred tax liabilities				
Difference between accounting and taxation relating to depreciation expenses	53,986	88,986	35,000	35,000
Total	53,986	88,986		
Deferred tax assets - net	908,617,502	655,019,412		
Change in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss:			114,481,848	80,910,592

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2563	2562	
2563	2562	2563	2562	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองเบี้ยประกันภัย	156,287,906	149,923,593	6,364,313	47,501,063
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	406,644,774	322,708,444	83,936,330	25,301,324
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับ รายงาน	58,122,343	56,820,871	1,301,472	(10,357,457)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	60,732,447	57,755,291	(287,809)	13,473,950
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,775,180	3,997,737	18,777,443	3,997,737
ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,621,357	4,700,605	(79,248)	577,092
ค่าเมื่อการตัดของเงินลงทุน	13,012,992	5,180,341	3,984,250	381,883
ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,100,800	-	450,097	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุน - หลักทรัพย์ซื้อขาย	180,373,689	54,021,516	-	-
รวม	908,671,488	655,108,398		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลค้างของค่าเสื่อมราคาที่ดินที่บัญชีกับ ที่ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	53,986	88,986	35,000	35,000
รวม	53,986	88,986		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	908,617,502	655,019,412		
ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอ การตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			114,481,848	80,910,592

Income tax expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 are made up as follows:

	Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2020	2019	2020	2019
Current income tax:				
Current income tax charge for the year	255,790,662	177,396,077	255,790,662	177,396,077
Adjustment in respect of current income tax of previous year	142,742	13,474,092	142,742	13,474,092
Deferred tax:				
Deferred tax on temporary differences	(114,307,738)	(81,084,702)	(114,481,848)	(80,910,592)
Adjustment in respect of deferred tax of previous year	18,612,667	-	18,612,667	-
Income tax reported in the statement of comprehensive income	<u>160,238,333</u>	<u>109,785,467</u>	<u>160,064,223</u>	<u>109,959,577</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

	(Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax relating to:				
(Gain) loss on change in value of available-for-sale investments	142,355,983	(17,980,514)	142,355,983	(17,980,514)
Actuarial losses	3,264,965	7,125,813	3,264,965	7,125,813
	<u>145,620,948</u>	<u>(10,854,701)</u>	<u>145,620,948</u>	<u>(10,854,701)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วิธีส่วนได้เสีย			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	255,790,662	177,396,077	255,790,662	177,396,077
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	142,742	13,474,092	142,742	13,474,092
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราว	(114,307,738)	(81,084,702)	(114,481,848)	(80,910,592)
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ของปีก่อน	18,612,667	-	18,612,667	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	160,238,333	109,785,467	160,064,223	109,959,577

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วิธีส่วนได้เสีย			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:				
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนเพื่อขาย	142,355,983	(17,980,514)	142,355,983	(17,980,514)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,264,965	7,125,813	3,264,965	7,125,813
	145,620,948	(10,854,701)	145,620,948	(10,854,701)

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 are shown below.

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2020	2019	2020	2019
Accounting profit before income tax	751,141,537	535,621,866	751,036,588	538,492,416
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	150,228,308	107,124,373	150,207,318	107,298,483
Adjustment in respect of current income tax of previous year	142,742	13,474,092	142,742	13,474,092
Net tax effect on revenues or expenses that are not taxable or not deductible in determining taxable profit	9,867,283	(10,812,998)	9,714,163	(10,812,998)
Income tax reported in the statements of comprehensive income	160,238,333	109,785,467	160,064,223	109,959,577

19. Other assets

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Other receivables	53,197,792	69,896,482
Less: Allowance for doubtful accounts	(22,771,686)	(23,460,287)
Other receivables - net	30,426,106	46,436,195
Commission prepayments	22,221,630	16,565,740
Prepaid expenses	264,675,115	232,976,716
Receivables of securities sold	45,880,137	26,724,362
Deposits on rice field insurance scheme	189,704,781	113,521,662
Input tax not due	20,912,081	8,950,775
Others	35,162,208	27,361,693
Total	608,982,058	472,537,143

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม			
	วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	751,141,537	535,621,866	751,036,588	536,492,416
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้สุทธิอัตราภาษี	150,228,308	107,124,373	150,207,318	107,298,483
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	142,742	13,474,092	142,742	13,474,092
ผลกระทบทางภาษีสุทธิของรายได้หรือค่าใช้จ่าย ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี	9,867,283	(10,812,998)	9,714,163	(10,812,998)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	160,238,333	109,785,467	160,064,223	109,959,577

19. อื่นๆ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ลูกหนี้อื่น	53,197,792	69,896,482
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(22,771,686)	(23,460,287)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	30,426,106	46,436,195
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	22,221,630	16,565,740
ค่านายหน้าจ่ายล่วงหน้า	264,675,115	232,976,716
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	45,880,137	26,724,362
เงินสำรองโครงการประกันภัยข้าวนาปี	189,704,781	113,521,662
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	20,912,081	8,950,775
อื่นๆ	35,162,208	27,361,693
รวม	608,982,058	472,537,143

20. Insurance contract liabilities

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

2020

	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	Net
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	4,525,470,967	(2,486,814,907)	2,038,656,060
- Claims incurred but not reported	742,385,549	(451,773,834)	290,611,715
Unearned premium reserves	7,182,760,496	(3,298,850,436)	3,883,910,060
Total	<u>12,450,617,012</u>	<u>(6,237,439,177)</u>	<u>6,213,177,835</u>

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

2019

	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	Net
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	3,867,784,121	(2,247,193,453)	1,620,590,668
- Claims incurred but not reported	738,713,417	(454,609,060)	284,104,357
Unearned premium reserves	6,609,916,916	(2,922,936,462)	3,686,980,454
Total	<u>11,216,414,454</u>	<u>(5,624,738,975)</u>	<u>5,591,675,479</u>

During the years 2020 and 2019, the management of the Company entered into reinsurance agreements in order to mitigate insurance risk. Although positions are managed on a net basis by the management, the management is required to disclose the insurance contract liabilities on both gross and net basis.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

20. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563		
	หนี้สินตามสัญญา ประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	4,525,470,967	(2,486,814,907)	2,038,656,060
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	742,385,549	(451,773,834)	290,611,715
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	7,182,760,496	(3,298,850,436)	3,883,910,060
รวม	12,450,617,012	(6,237,439,177)	6,213,177,835

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562		
	หนี้สินตามสัญญา ประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	3,867,784,121	(2,247,193,453)	1,620,590,668
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	738,713,417	(454,609,060)	284,104,357
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	6,609,916,916	(2,922,936,462)	3,686,980,454
รวม	11,216,414,454	(5,624,738,975)	5,591,675,479

ในระหว่างปี 2563 และ 2562 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาประกันภัยต่อเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารจะบริหารความเสี่ยงโดยการพิจารณาภาระความเสียหายสุทธิจากการรับประกันภัย ฝ่ายบริหารยังจำเป็นต้องเปิดเผยภาระหนี้สินตามสัญญาประกันภัยทั้งในส่วนของความเสียหายรวมและความเสียหายสุทธิ

20.1 Loss reserves

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Balance - beginning of the year	4,606,497,538	4,833,583,461
Claim expenses for the year	7,896,569,674	7,796,903,548
Change in loss reserves of prior years' claims	(229,450,523)	(327,466,628)
Change in assumptions in calculation of loss reserves	3,672,131	(117,811,327)
Claim expenses paid during the year	(7,009,432,304)	(7,578,711,516)
Balance - end of the year	<u>5,267,856,516</u>	<u>4,606,497,538</u>

As at 31 December 2020, the Company had loss reserves and outstanding claims under reinsurance contracts of Baht 14.4 million (2019: Baht 39.3 million).

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

20.1 สำรองค่าสินไหมทดแทน

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยอดคงเหลือต้นปี	4,606,497,538	4,833,583,461
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีปัจจุบัน	7,896,569,674	7,796,903,548
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน	(229,450,523)	(327,466,628)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรองค่า สินไหมทดแทน	3,672,131	(117,811,327)
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(7,009,432,304)	(7,578,711,516)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,267,856,516	4,606,497,538

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญา
รับประกันภัยต่อจำนวน 14.4 ล้านบาท (2562: 39.3 ล้านบาท)

0.2 Claims development table

(a) Gross claims table

Accident year / Reporting year	Prior year										Total
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Claim estimates:											
- as at accident year	11,297.1	2,037.8	2,986.9	3,501.7	4,712.1	5,340.3	6,298.3	7,002.2	6,830.4	6,918.9	
- Next one year	12,278.1	2,300.0	3,013.0	3,549.1	4,898.0	5,573.2	6,613.5	7,495.3	7,507.2		
- Next two years	11,974.3	2,024.0	2,890.4	3,483.4	4,804.1	5,558.5	6,574.5	7,167.0			
- Next three years	11,938.6	2,008.6	2,889.0	3,472.8	4,781.1	5,490.9	6,574.6	6,593.1			
- Next four years	11,930.8	1,998.6	2,884.8	3,467.0	4,753.9	5,484.9	6,578.8				
- Next five years	11,937.9	1,998.1	2,885.2	3,462.6	4,753.5	5,461.0					
- Next six years	11,911.5	1,998.0	2,882.6	3,458.0	4,744.6						
- Next seven years	11,894.7	1,991.9	2,875.5	3,454.1							
- Next eight years	11,823.5	1,990.1	2,875.0								
Cumulative claim estimates	12,096.9	1,990.1	2,875.0	3,454.0	4,744.5	5,666.7	6,578.7	7,265.6	7,382.8	7,520.5	66,167.9
Cumulative payment to date	(11,997.7)	(1,988.9)	(2,874.4)	(3,451.3)	(4,739.9)	(5,656.4)	(6,559.0)	(6,680.2)	(6,479.1)	(4,234.2)	(61,173.6)
Others	62.0	-	-	0.1	0.1	0.2	0.4	1.5	19.4	82.2	273.6
Total gross loss reserves	161.2	1.2	0.6	2.8	4.7	10.5	20.1	82.1	923.1	3,368.5	5,267.9

(Unit: Million Baht)

(b) Net claims table

Accident year / Reporting year	Prior year								(Unit: Million Baht)			
	2011	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Claim estimates:												
- as at accident year	7,815.9	1,712.2	2,387.3	2,492.7	2,464.5	2,842.5	3,408.7	3,458.5	3,446.1	3,576.2	3,802.5	
- Next one year	8,208.8	1,717.3	2,396.9	2,520.5	2,535.2	2,875.5	3,578.5	3,819.0	3,743.7	3,926.5		
- Next two years	7,995.4	1,701.4	2,336.2	2,488.7	2,490.8	2,858.3	3,576.1	3,740.7	3,620.0			
- Next three years	7,974.9	1,688.7	2,336.9	2,483.4	2,484.5	2,857.4	3,578.9	3,740.9				
- Next four years	7,958.3	1,686.7	2,334.8	2,485.8	2,482.1	2,856.0	3,579.7					
- Next five years	7,951.6	1,685.9	2,335.2	2,484.3	2,482.4	2,855.4						
- Next six years	7,945.6	1,685.6	2,336.2	2,483.6	2,478.8							
- Next seven years	7,891.4	1,680.3	2,336.8	2,482.8								
- Next eight years	7,918.6	1,679.5	2,330.5									
Cumulative claim estimates	8,000.3	1,679.5	2,330.5	2,482.8	2,478.8	2,867.9	3,579.7	3,740.9	3,620.1	3,856.9	4,074.0	38,711.4
Cumulative payment to date	(7,989.5)	(1,678.3)	(2,330.1)	(2,481.2)	(2,477.6)	(2,865.2)	(3,574.8)	(3,718.2)	(3,424.9)	(3,449.1)	(2,502.8)	(36,491.7)
Others	2.7	-	-	0.1	0.1	0.2	0.4	1.5	9.3	19.4	75.9	109.6
Total gross loss reserves	13.5	1.2	0.4	1.7	1.3	2.9	5.3	24.2	204.5	427.2	1,647.1	2,329.3

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

(ข) ตารางค่าสินไหมทดแทนหลังการประกันภัยต่อ

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี										(หน่วย: ล้านบาท)	
	2554	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562		2563
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน:												
- ณ ต้นปีอุบัติเหตุ	7,815.9	1,712.2	2,387.3	2,492.7	2,464.5	2,842.5	3,408.7	3,458.5	3,446.1	3,576.2	3,802.5	
- หนักขึ้นถัดไป	8,208.8	1,717.3	2,396.9	2,520.5	2,535.2	2,875.5	3,578.5	3,819.0	3,743.7	3,926.5		
- สดงปีถัดไป	7,995.4	1,701.4	2,336.2	2,488.7	2,490.8	2,858.3	3,576.1	3,740.7	3,620.0			
- สานปีถัดไป	7,974.9	1,688.7	2,336.9	2,483.4	2,484.6	2,857.4	3,578.9	3,740.9				
- สิ้นปีถัดไป	7,958.3	1,686.7	2,334.8	2,485.8	2,482.1	2,856.0	3,579.7					
- หักปีถัดไป	7,951.6	1,685.9	2,335.2	2,484.3	2,482.4	2,855.4						
- หกปีถัดไป	7,945.6	1,685.6	2,336.2	2,483.6	2,478.8							
- เจ็ดปีถัดไป	7,891.4	1,680.3	2,336.8	2,482.8								
- แปดปีถัดไป	7,918.6	1,679.5	2,330.5									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสิ้นปี	8,000.3	1,679.5	2,330.5	2,482.8	2,478.8	2,867.9	3,579.7	3,740.9	3,620.1	3,856.9	4,074.0	38,711.4
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(7,989.5)	(1,678.3)	(2,330.1)	(2,481.2)	(2,477.6)	(2,865.2)	(3,574.8)	(3,718.2)	(3,424.9)	(3,449.1)	(2,502.8)	(36,491.7)
รายการอื่น	2.7	-	-	0.1	0.1	0.2	0.4	1.5	9.3	19.4	75.9	109.6
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน												
หลังการประกันภัยต่อ	13.5	1.2	0.4	1.7	1.3	2.9	5.3	24.2	204.5	427.2	1,647.1	2,329.3

20.3 Unearned premium reserves

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Balance - beginning of the year	6,609,916,916	5,873,616,768
Premium written for the year	14,724,964,504	13,354,285,423
Premium earned for the current year	(14,152,120,924)	(12,617,985,275)
Balance - end of the year	<u>7,182,760,496</u>	<u>6,609,916,916</u>

21. Amounts due to reinsurers

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
Amounts withheld on reinsurance	2,599,250,523	2,031,178,762
Other reinsurance payables	1,850,230,497	1,622,186,367
Total	<u>4,449,481,020</u>	<u>3,653,365,129</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

20.3 ตารางเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยอดคงเหลือต้นปี	6,609,916,916	5,873,616,768
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	14,724,964,504	13,354,285,423
เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้ในปี	(14,152,120,924)	(12,617,985,275)
ยอดคงเหลือปลายปี	7,182,760,496	6,609,916,916

21. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	2,599,250,523	2,031,178,762
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่ออื่น	1,850,230,497	1,622,186,367
รวม	4,449,481,020	3,653,365,129

22. Employee benefit obligations

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements for the years ended 31 December	
	2020	2019
Provision for employee benefits at beginning of the year	288,776,457	185,777,639
Recognised in profit or loss:		
Current service cost	26,199,141	20,975,475
Interest cost	6,089,606	8,289,066
Past service cost	-	48,086,742
Recognised in other comprehensive income or loss:		
Actuarial (gain) loss		
Demographic assumptions changes	7,328,693	4,314,968
Financial assumptions changes	3,251,444	40,901,331
Experience adjustments	5,744,689	(9,587,235)
Benefits paid during the year	(33,727,797)	(9,981,529)
Provision for employee benefits at end of the year	303,662,233	288,776,457

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss for the years ended 31 December 2020 and 2019 were as follows:

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements for the years ended 31 December	
	2020	2019
Current service cost	26,199,141	20,975,475
Interest cost	6,089,606	8,289,066
Past service cost	-	48,086,742
Total expenses recognised in profit or loss	32,288,747	77,351,283

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

22. การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	288,776,457	185,777,639
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	26,199,141	20,975,475
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,089,606	8,289,066
ต้นทุนบริการในอดีต	-	48,086,742
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	7,328,693	4,314,968
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,251,444	40,901,331
การปรับปรุงจากประสบการณ์	5,744,689	(9,587,235)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(33,727,797)	(9,981,529)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	303,662,233	288,776,457

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	26,199,141	20,975,475
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,089,606	8,289,066
ต้นทุนบริการในอดีต	-	48,086,742
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	32,288,747	77,351,283

As at 31 December 2020, the weighted average duration of the payment for long-term employee benefits is 13.4 years (2019: 22 years) and the Company expects to pay Baht 28.8 million (2019: Baht 44.0 million) of benefits during the next year.

Significant actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	(Unit: % per annum)	
	2020	2019
Discount rate	1.8	1.9
Salary increase rate	0.0 - 8.0	0.0 - 9.0
Staff turnover rate (depending on age)	0.9 - 26.2	1.1 - 25.9

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2020 and 2019 are summarised below:

	(Unit: Million Baht)			
	2020			
	Rate increase (%)	Increase (decrease) in obligation amount	Rate decrease (%)	(Increase) decrease in obligation amount
Discount rate	1.0	(36.4)	1.0	43.8
Future salary increase rate	1.0	38.7	1.0	(33.1)
Turnover rate	1.0	(37.9)	1.0	42.9

	(Unit: Million Baht)			
	2019			
	Rate increase (%)	Increase (decrease) in obligation amount	Rate decrease (%)	(Increase) decrease in obligation amount
Discount rate	1.0	(32.4)	1.0	39.0
Future salary increase rate	1.0	34.3	1.0	(29.4)
Turnover rate	1.0	(33.9)	1.0	40.2

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยต่อวงนํ้าหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ คือ 13.4 ปี (2562: 22 ปี) และบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 28.8 ล้านบาท (2562: 44.0 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2563	2562
อัตราคิดลด	1.8	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.0 - 8.0	0.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.9 - 26.2	1.1 - 25.9

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2563			
	อัตราเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราลดลง (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(36.4)	1.0	43.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	38.7	1.0	(33.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0	(37.9)	1.0	42.9

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2562			
	อัตราเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราลดลง (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(32.4)	1.0	39.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	34.3	1.0	(29.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0	(33.9)	1.0	40.2

23. Other liabilities

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method and separate financial statements	
	2020	2019
Accrued operating expenses	510,352,493	475,704,745
Accrued commission from direct insurance	396,809,553	346,738,357
Premium received and in process of reviewing	118,997,345	84,270,214
Other payables	152,782,743	108,538,274
Commission of reinsurance received in advance	92,109,785	83,160,526
Value added tax payable	4,015,686	28,873,813
Total	<u>1,275,067,605</u>	<u>1,127,285,929</u>

As at 31 December 2020, other payables included the amount of Baht 4.0 million payable under the securities borrowing and lending transactions, and the fair value of the securities lending is Baht 3.4 million (2019: Baht 13.1 million and Baht 11.6 million, respectively).

24. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5% of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

23. หนี้สินอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานค้างจ่าย	510,352,493	475,704,745
ค่านายหน้าจากการรับประกันโดยตรงค้างจ่าย	396,809,553	346,738,357
เบี้ยประกันภัยรับอยู่ระหว่างตรวจสอบ	118,997,345	84,270,214
เจ้าหนี้อื่น	152,782,743	108,538,274
ค่านายหน้าจากการรับประกันภัยต่อรับล่วงหน้า	92,109,785	83,160,526
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	4,015,686	28,873,813
รวม	1,275,067,605	1,127,285,929

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เจ้าหนี้อื่นได้รวมเจ้าหนี้ตามสัญญาเยี่ยมและให้เยี่ยมหลักทรัพย์จำนวน 4.0 ล้านบาท โดยมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ให้เยี่ยมมีจำนวน 3.4 ล้านบาท (2562: 13.1 ล้านบาท และ 11.6 ล้านบาท ตามลำดับ)

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. Operating expenses

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	For the years ended 31 December	
	2020	2019
Personnel expenses	612,699,077	662,091,775
Premises and equipment expenses	111,569,053	94,490,099
Taxes and duties	3,015,988	2,784,646
Bad debts and doubtful accounts	10,143,415	2,499,635
Other operating expenses	499,691,285	495,649,044
Total operating expenses	1,237,118,818	1,257,515,199

26. Expenses by nature

	(Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	For the years ended 31 December	
	2020	2019
Claim and loss adjustment expenses	4,123,038,377	3,836,787,811
Commission and brokerage expenses	2,289,398,262	2,091,036,030
Contribution expenses	114,458,238	105,509,299
Other underwriting expenses	955,586,492	821,479,023
Employees expenses	890,198,111	970,621,894
Premises and equipment expenses	140,275,133	138,090,056
Bad debts and doubtful accounts	10,143,415	2,499,635
Advertising expenses	250,715,021	273,022,200
Others expenses	366,312,281	320,947,750
Finance cost	2,310,114	-
Expected credit losses	2,250,483	-
Total expenses by nature	9,144,685,927	8,559,993,698

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

25. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	612,699,077	662,091,775
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	111,569,053	94,490,099
ค่าภาษีอากร	3,015,988	2,784,646
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	10,143,415	2,499,635
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	499,691,285	495,649,044
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<u>1,237,118,818</u>	<u>1,257,515,199</u>

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน	4,123,038,377	3,836,787,811
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	2,289,398,262	2,091,036,030
ค่าใช้จ่ายเงินสมทบ	114,458,238	105,509,299
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	955,586,492	821,479,023
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	890,198,111	970,621,894
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	140,275,133	138,090,056
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	10,143,415	2,499,635
ค่าโฆษณา	250,715,021	273,022,200
ค่าใช้จ่ายอื่น	366,312,281	320,947,750
ต้นทุนทางการเงิน	2,310,114	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,250,483	-
รวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	<u>9,144,685,927</u>	<u>8,559,993,698</u>

27. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund monthly at the rate of 5% to 10% of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2020, the Company contributed Baht 41.1 million to the fund (2019: Baht 41.2 million).

28. Expected credit losses

	(Unit: Baht)
	Financial statements in which the equity method and Separate financial statements for the years ended 31 December
	<u>2020</u>
Expected credit losses (reversal) from	
Cash and cash equivalents	6,640
Debt securities - Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income	2,849,414
Debt securities - Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost	(604,788)
Loan and accrued interest	(783)
Total	<u>2,250,483</u>

29. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

30. Dividend paid

Details of dividend declared in 2020 and 2019 are as follows:

		(Unit: Baht)
	Approved by	Dividend per share
		<u>Total dividend</u>
2019 Interim dividend	Meeting of Board of Directors 2/2020 on 1 April 2020	171,100,000 2.90
2018 annual dividend	Shareholders' Annual General Meeting on 29 April 2019	166,380,000 2.82

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 41.1 ล้านบาท (2562: 41.2 ล้านบาท)

28. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2563
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) จาก	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,640
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,849,414
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	(604,788)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	(783)
รวม	2,250,483

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

31. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form. The relationships between the Company and its related parties are summarised below.

Name of related parties	Relationship with the Company
Comprehensive Health Center (Thailand) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Direct Travel Co., Ltd.	Related by way of common directors
Interlink Communication PLC.	Related by way of common directors
Karntharuea F.C. Co., Ltd.	Related by way of common directors
Kasikorn Bank PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
Loxley PLC. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Muang Thai Group Service Co., Ltd.	Related by way of common directors
Muang Thai Life Assurance PLC.	Related by way of common directors
Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd.	Related by way of common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
P Landscape Co., Ltd.	Related by way of common directors
Parus (2008) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Phatra Leasing PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
Phatra Securities PLC.	Related by way of common directors
Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	Related by way of common directors and/or shareholding
Saint Honore (Bangkok) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Sombat Lamsam Co., Ltd.	Related by way of common directors
T.I.I. Co., Ltd.	Related by way of common directors and/or shareholding
Thai Reinsurance PLC.	Related by way of common directors
Thai Va PLC.	Related by way of common directors
Thaire Services Co., Ltd.	Related by way of common directors
Yupong Co., Ltd.	Related by way of common directors
Jenlak Vie Consulting Co., Ltd.	Related by way of common directors
High Life Health Care Co., Ltd.	Related by way of common directors
Changdamrong Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Thavee Pramote Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
S F Corporation PLC. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Pruethada Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Pruksa Clinic Holding Co., Ltd. ⁽¹⁾	Related by way of common directors
Standard Chartered Bank (Thai) PLC.	Related by way of common directors
N Blossom Co., Ltd.	Related by way of common directors
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd. ⁽²⁾	An associate whereby the Company holds 22.50% of its shares

⁽¹⁾ As at 31 December 2020 not related party company.

⁽²⁾ Represented as an associate since 20 September 2019.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

30. เงินปันผลจ่าย

รายละเอียดของเงินปันผลจ่ายที่ประกาศจ่ายในปี 2563 และ 2562 มีดังนี้

	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผล	(หน่วย: บาท) เงินปันผลต่อหุ้น
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 1 เมษายน 2563	171,100,000	2.90
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น วันที่ 29 เมษายน 2562	166,380,000	2.82

31. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทามีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการ บริษัทฯ คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย ซึ่งลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท คอมพิวเตอร์ เซลล์ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไคเร็ก ทราเวล จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท การท่าเรือ เอฟ.ซี. จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ทรนาคกรกสิกร ไทย จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท ลีอชแลย์ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิสเซส จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย เมืองไทยแมนเนจเม้นท์ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เว็ลลเนสเซส จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท พี แลนด์สเคป จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ปู๊ต (2008) จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท หลักทรัพย์ภัทร จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท ชังออนอเรีย (กรุงเทพ) จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท สมบัติล้ำค่า จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น

During the years 2020 and 2019, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements for the years ended 31 December		Pricing policy
	2020	2019	
Transactions with an associate			
Premium written	8.5	3.7	Normal commercial terms for insurance and reinsurance depending on type of insurance and reinsurance contracts
Claim paid	2.6	2.7	Normal commercial term for insurance
Commission expenses	2.1	1.0	As stated in the agreement upon normal commercial term
Rental and service expenses	0.1	0.1	Contract price
Transactions with related companies			
Premium ceded	790.2	718.2	Normal commercial terms for insurance and reinsurance depending on type of insurance and reinsurance contracts
Premium written (direct)	318.3	436.4	Normal commercial terms for insurance and reinsurance depending on type of insurance and reinsurance contracts
Claim paid	24.8	30.7	Normal commercial term for insurance
Claim recovery	57.6	93.4	Normal commercial term for insurance
Commission expenses	274.2	291.9	As stated in the agreement at the normal commercial terms
Commission income	287.1	266.3	As stated in the agreement at the normal commercial terms
Contribution to Road Accident Victims Protection Co., Ltd	42.1	39.6	Contract price
Dividend income	11.6	10.1	As declared
Interest income	0.4	0.5	0.2% - 0.9% per annum (2019: 0.5% - 1.0% per annum)
Other income	0.4	11.3	Market price
Dividend paid	88.4	69.5	As declared
Rental and service expenses	176.4	204.0	Contract price
Advertising expenses	118.9	114.4	Contract price
Bank charges	20.6	17.0	Same rates as those charged by related company to general customers
Other expenses	9.2	9.2	Market price
Purchase of fixed asset	-	0.5	Market price

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไทวา จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไทยวี เซอร์วิสเซส จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท สุพงษ์ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เจนลักซ์นิวยอร์ก คอนซัลติ้ง จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไฮไลท์ เซลท์ แคร่ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ช่างคำรงค์ จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ทวีปราโมทย์ จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พดุมิชาดา จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พดุมิชาดา โฮลดิ้ง จำกัด ⁽¹⁾	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็น บลอสซั่ม จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำกัด ⁽²⁾	บริษัทร่วม โดยบริษัทฯถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว ในอัตราร้อยละ 22.50

⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่ได้เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

⁽²⁾ เป็นบริษัทร่วมตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2562

ในระหว่างปี 2563 และ 2562 บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม			
เบี้ยประกันภัยรับ	8.5	3.7	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัยและการประกันต่อตามประเภทของการรับประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ
ค่าสินไหมทดแทนจ่าย	2.6	2.7	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าบำเหน็จจ่าย	2.1	1.0	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
ค่าน้ำและค่าบริการจ่าย	0.1	0.1	ราคาตามสัญญา

As at 31 December 2020 and 2019, outstanding balances with those related companies are as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2020	2019
<u>Associate</u>		
Reinsurance assets		
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	1.3	0.5
<u>Related parties</u>		
Deposits at financial institutions		
Kasikorn Bank PLC.	272.3	310.9
Available-for-sale investments		
Phatra Leasing PLC.	117.7	141.0
Kasikorn Bank PLC.	112.5	60.2
Muang Thai Real Estate PLC.	2.1	-
Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	17.4	-
T.I.I. Co., Ltd.	1.3	-
Other investments		
Muang Thai Real Estate PLC.	-	2.2
Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	-	0.7
T.I.I. Co., Ltd.	-	0.4
Premiums receivables (Direct and Bancassurance)		
Kasikorn Bank PLC.	168.4	219.4
Other related companies	10.5	17.9
Accrued service expenses		
Kasikorn Bank PLC.	108.5	73.1
Reinsurance assets		
Thai Reinsurance PLC.	148.6	113.5
Reinsurance receivables		
Thai Reinsurance PLC.	56.7	44.8
Insurance contract liabilities - loss reserves		
Thai Reinsurance PLC.	1.3	2.1
Amounts due to reinsurers		
Thai Reinsurance PLC.	367.5	302.4

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีต้นทุนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
เบี้ยประกันภัยต่อ	790.2	718.2	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัยและการประกันต่อตามประเภทของการรับประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ
เบี้ยประกันภัยรับ (รับตรง)	318.3	436.4	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัยและการประกันต่อตามประเภทของการรับประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ
ค่าสินไหมทดแทนจ่าย	24.8	30.7	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าสินไหมทดแทนรับคืน	57.6	93.4	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าบำเหน็จจ่าย	274.2	291.9	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
ค่าบำเหน็จรับ	287.1	266.3	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	42.1	39.6	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	11.6	10.1	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	0.4	0.5	ร้อยละ 0.2 ถึงร้อยละ 0.9 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.5 ถึงร้อยละ 1.0 ต่อปี)
รายได้อื่น	0.4	11.3	ความราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	88.4	69.5	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	176.4	204.0	ราคาตามสัญญา
ค่าโฆษณา	118.9	114.4	ราคาตามสัญญา
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	20.6	17.0	อัตราเดียวกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องคิดกับลูกค้าทั่วไป
ค่าใช้จ่ายอื่น	9.2	9.2	ความราคาตลาด
ค่าซื้อสินทรัพย์	-	0.5	ความราคาตลาด

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2020 and 2019, the Company had employee benefit expenses provided to its directors and management personnel as following.

	(Unit: Million Baht)	
	2020	2019
Short-term benefits	82.2	118.6
Post employment benefits	4.9	5.6
Total	87.1	124.2

32. Contribution to General Insurance Fund

	((Unit: Baht)	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements for the years ended 31 December	
	2020	2019
Beginning of the year	244,221,485	211,051,022
Contribution during the year	36,637,475	33,170,463
End of the year	280,858,960	244,221,485

33. Segment information

The Company's management has determined the operating segments based on the reports reviewed by the Executive Committee that are used to make strategic decision. The Executive Committee considers the business from both product perspective and operating activities. The business has divided into two main categories being the non-life insurance and investment activity which the reportable operating segments derive their revenue primarily from. The non-life insurance is segregated into motor and non-motor products and each mainly consisted of the following:

- Motor products include insure of compulsory and voluntary motor;
- Non-motor products include insure of property, marine and transportation, engineering, personal accident and health, special products and liability and miscellaneous insurance.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562

บริษัทร่วม

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

บริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำกัด

1.3

0.5

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินฝากสถาบันการเงิน

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

272.3

310.9

เงินลงทุนเพื่อขาย

บริษัท ภัทรทิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

117.7

141.0

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

112.5

60.2

บริษัท เมืองไทยเรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

2.1

-

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

17.4

-

บริษัท ที.โอ.ไอ. จำกัด

1.3

-

เงินลงทุนทั่วไป

บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

-

2.2

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

-

0.7

บริษัท ที.โอ.ไอ. จำกัด

-

0.4

เบี้ยประกันภัยค้างรับ (รับตรงและแบ่งแก่แอสซิวรันส์)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

168.4

219.4

บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ

10.5

17.9

ค่าบริการค้างจ่าย

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

108.5

73.1

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)

148.6

113.5

ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)

56.7

44.8

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - ดำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)

1.3

2.1

เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)

367.5

302.4

The investment activity relates to financial and investment management in various securities. The activity includes evaluation of financial performance and investment results of the Company in each period in order to report to Investment Committee, Executive Committee, Risk Management Committee and Board of Directors.

Segment performance is measured separately to allocate resources among its operating segments. The Company measures the performance of its operating segments through a measure of segment profit and loss, total assets and total liabilities in a manner consistent with that of financial statements.

The Company operates only in Thailand; therefore, no geographical segments are reported under the secondary reporting format.

Premium written of approximately 58 percent of the Company is derived from four major brokers. Such premium written is attributable to motor and non-motor segments.

Segment assets and liabilities as at 31 December 2020 and 2019 are as follows:

	(Unit: Baht)		
	<u>Financial statements in which the equity method is applied</u>		
	2020		
	<u>Insurance</u>	<u>Investment</u>	<u>Total</u>
Total segment assets	11,773,115,160	13,812,211,637	25,585,326,797
Total segment liabilities	20,034,869,024	121,907,276	20,156,776,300

	(Unit: Baht)		
	<u>Financial statements in which the equity method is applied</u>		
	2019		
	<u>Insurance</u>	<u>Investment</u>	<u>Total</u>
Total segment assets	10,922,889,510	12,284,462,684	23,207,352,194
Total segment liabilities	17,595,636,173	44,151,279	17,639,787,452

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	82.2	118.6
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4.9	5.6
รวม	87.1	124.2

32. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

	(หน่วย: บาท)	
	2563	2562
ยอดสะสมต้นปี	244,221,485	211,051,022
เงินสมทบในระหว่างปี	36,637,475	33,170,463
ยอดสะสมปลายปี	280,858,960	244,221,485

33. ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารของบริษัทฯ กำหนดส่วนงานดำเนินงานตามรายงานที่คณะกรรมการบริหารใช้พิจารณาตัดสินใจ ด้านกลยุทธ์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารพิจารณาถึงผลกระทบทั้งด้านผลิตภัณฑ์และตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ธุรกิจได้ถูกจัดแบ่งเป็นสองกลุ่มสำคัญ คือ การประกันวินาศภัยและกิจกรรมการลงทุน ซึ่งเป็นที่มาของรายได้หลักของส่วนงานดำเนินงานที่เสนอรายงาน การรับประกันวินาศภัยแยกเป็นส่วนงานการประกันภัยรถยนต์และส่วนงานการประกันภัยอื่น โดยการประกันภัยแต่ละประเภทประกอบไปด้วย

- การประกันภัยรถยนต์ ประกอบด้วย การรับประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ
- การประกันภัยอื่น ประกอบด้วย การรับประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยวิศวกรรม การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ การประกันภัยผลิตภัณฑ์พิเศษและการประกันภัยความรับผิดและเบ็ดเตล็ด

Segment profit or loss for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied				
	For the year ended 31 December 2020				
	Insurance			Investment	Total
Motor	Non-motor	Total Insurance			
Gross premium written	7,865,419,030	6,659,545,474	14,724,964,504	-	14,724,964,504
Net premium written	4,789,870,419	2,966,305,912	7,756,176,331	-	7,756,176,331
Net earned premium	4,573,841,319	2,985,405,406	7,559,246,725	-	7,559,246,725
Fee and commission income from reinsurers	945,367,627	975,173,523	1,920,541,150	-	1,920,541,150
Share of profit from investments in an associate	-	-	-	104,949	104,949
Investment income	-	-	-	375,107,864	375,107,864
Other income	24,821,378	16,005,398	40,826,776	-	40,826,776
Total income	5,544,030,324	3,976,584,327	9,520,614,651	375,212,813	9,895,827,464
Claim expenses, net	3,084,147,813	1,293,292,306	4,377,440,119	-	4,377,440,119
Commission and brokerage expenses	1,308,237,957	981,160,305	2,289,398,262	-	2,289,398,262
Other underwriting expenses	682,117,250	554,050,881	1,236,168,131	-	1,236,168,131
Total underwriting expenses	5,074,503,020	2,828,503,492	7,903,006,512	-	7,903,006,512
Operating expenses			1,223,473,792	13,645,026	1,237,118,818
Financial cost			2,310,114	-	2,310,114
Expected credit loss			-	2,250,483	2,250,483
Total expenses			9,126,790,418	15,895,509	9,144,685,927
Profit before income tax			391,824,233	359,317,304	751,141,537
Income tax					(160,238,333)
Profit for the year					590,903,204

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

กิจกรรมการลงทุนเกี่ยวข้องกับการบริหารทางการเงินและการลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ รวมถึงประเมินผลตอบแทนที่บริษัทฯ ได้รับ ในแต่ละงวดเพื่อนำเสนอทั้งคณะกรรมการลงทุน คณะอำนวยการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานจะประเมินแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทรัพยากรระหว่างส่วนงาน บริษัทฯ ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน สินทรัพย์รวม และหนี้สินรวม โดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในงบการเงิน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น จึงไม่ได้แสดงรายงานจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบรอง

เบี้ยประกันภัยรับจำนวนประมาณร้อยละ 58 ของบริษัทฯ มาจากบริษัทนายหน้ารายใหญ่ที่รายด้วยกัน โดยเบี้ยประกันดังกล่าวรวมอยู่ในส่วนงานประกันภัยรถยนต์และส่วนงานประกันภัยอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2563		
	การประกันภัย	การลงทุน	รวม
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน	11,773,115,160	13,812,211,637	25,585,326,797
รวมหนี้สินตามส่วนงาน	20,034,869,024	121,907,276	20,156,776,300

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2562		
	การประกันภัย	การลงทุน	รวม
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน	10,922,889,510	12,284,462,684	23,207,352,194
รวมหนี้สินตามส่วนงาน	17,595,636,173	44,151,279	17,639,787,452

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied					
For the year ended 31 December 2019					
	Insurance			Investment	Total
	Motor	Non-motor	Total Insurance		
Gross premium written	6,912,830,535	6,441,454,888	13,354,285,423	-	13,354,285,423
Net premium written	4,299,543,374	3,043,862,853	7,343,406,227	-	7,343,406,227
Net earned premium	3,967,066,378	2,936,369,696	6,903,436,074	-	6,903,436,074
Fee and commission income from reinsurers	774,609,013	863,116,134	1,637,725,147	-	1,637,725,147
Share of loss from investments in an associate	-	-	-	(870,550)	(870,550)
Investment income	-	-	-	522,367,821	522,367,821
Other income	19,296,272	13,660,800	32,957,072	-	32,957,072
Total income	4,760,971,663	3,813,146,630	8,574,118,293	521,497,271	9,095,615,564
Claim expenses, net	2,839,731,428	1,267,096,995	4,106,828,423	-	4,106,828,423
Commission and brokerage expenses	1,135,157,331	955,878,699	2,091,036,030	-	2,091,036,030
Other underwriting expenses	593,098,108	511,515,938	1,104,614,046	-	1,104,614,046
Total underwriting expenses	4,567,986,867	2,734,491,632	7,302,478,499	-	7,302,478,499
Operating expenses			1,241,976,656	15,538,543	1,257,515,199
Total expenses			8,544,455,155	15,538,543	8,559,993,698
Profit before income tax			29,663,138	505,958,728	535,621,866
Income tax					(109,785,467)
Profit for the year					425,836,399

34. Commitments and contingent liabilities

34.1 Operating lease contract and service contracts commitments

As at 31 December 2020, future minimum lease payments required under short-term leases and leases of low-value assets and related service contracts were as follows.

	(Unit: Million Baht)	
	2020	
Payable within:		
Within 1 year		40.1
1 - 5 years		16.8

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

กำไรขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	การประกันภัย		รวมการ ประกันภัย	การลงทุน	รวม
ประกันภัย รถยนต์	ประกันภัยอื่น				
เบี้ยประกันภัยรับ	7,865,419,030	6,859,545,474	14,724,964,504	-	14,724,964,504
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	4,789,870,419	2,966,305,912	7,756,176,331	-	7,756,176,331
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ					
จากการประกันภัยต่อ	4,573,841,319	2,985,405,406	7,559,246,725	-	7,559,246,725
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการ เอาประกันภัยต่อ	945,367,627	975,173,523	1,920,541,150	-	1,920,541,150
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วมที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	104,949	104,949
รายได้จากการลงทุน	-	-	-	375,107,864	375,107,864
รายได้อื่น	24,821,378	16,005,398	40,826,776	-	40,826,776
รวมรายได้	5,544,030,324	3,976,584,327	9,520,614,651	375,212,813	9,895,827,464
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	3,084,147,813	1,293,292,306	4,377,440,119	-	4,377,440,119
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,308,237,957	981,160,305	2,289,398,262	-	2,289,398,262
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	682,117,250	554,050,881	1,236,168,131	-	1,236,168,131
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย	5,074,503,020	2,828,503,492	7,903,006,512	-	7,903,006,512
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			1,223,473,792	13,645,026	1,237,118,818
ต้นทุนทางการเงิน			2,310,114	-	2,310,114
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	2,250,483	2,250,483
รวมค่าใช้จ่าย			9,128,790,418	15,895,509	9,144,685,927
กำไรก่อนภาษีเงินได้			391,824,233	359,317,304	751,141,537
ภาษีเงินได้					(160,238,333)
กำไรสำหรับปี					590,903,204

34.2 Capital Commitments

As at 31 December 2020, there were capital commitments contracted for purchasing building and building improvements, system implementation, and computer equipment amounting to Baht 19.2 million (2019: Baht 51.3 million).

34.3 Guarantees

As at 31 December 2020, there were outstanding bank guarantees of Baht 17.7 million issued by bank on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business (2019: Baht 11.5 million).

34.4 Litigation

As at 31 December 2020, the Company is being sued as insurer, with sum insured amounting to approximately Baht 582.8 million (2019: Baht 402.2 million). Judgement has yet to be handed down in these cases, and the Company expects the outcomes to be favorable. However, gross loss provisions amounting to Baht 286.8 million (2019: Baht 98.5 million) have been recorded in the financial statements.

35. Insurance risk and risk management

The Company has managed the insurance risk in order to reduce the impact to the Company's financial position and the capital caused by the insurance portfolio as follow:

(a) Underwriting of insurance

The Company has a policy for insurance underwriting which was approved by the relevant directors. The policy requires the Company to consider an acceptable level of risks taken by referring to the handbook and predefined premium rates, and monitor and control the appropriate of risk diversification over geographical regions and type of risks. For the higher risk, risk level higher than the Company can retain by self, the Company will transfer those risks to the reinsurers. In addition, the Company also prudently manages the proportion of insurance portfolio at the appropriate level.

(b) Claim management and setting up of claim reserves

The Company has a guidance for setting up the claim reserves which is calculated using the generally accepted actuarial methods by the certified actuary. The Company regularly monitors and analyses changes of loss reserves, and regularly considers factors which may affect the Company's reserves in order to ascertain that all reserves are justifiable and adequate for the Company's liability toward the insured in the future.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	การประกันภัย		รวมการประกันภัย	การลงทุน	รวม
ประกันภัยรถยนต์	ประกันภัยอื่น				
เบี้ยประกันภัยรับ	6,912,830,535	6,441,454,888	13,354,285,423	-	13,354,285,423
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	4,299,543,374	3,043,862,853	7,343,406,227	-	7,343,406,227
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ					
จากการประกันภัยต่อ	3,967,066,378	2,936,369,696	6,903,436,074	-	6,903,436,074
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ	774,609,013	863,116,134	1,637,725,147	-	1,637,725,147
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	(870,550)	(870,550)
รายได้จากการลงทุน	-	-	-	522,367,821	522,367,821
รายได้อื่น	19,296,272	13,660,800	32,957,072	-	32,957,072
รวมรายได้	4,760,971,663	3,813,146,630	8,574,118,293	521,497,271	9,095,615,564
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	2,839,731,428	1,267,096,995	4,106,828,423	-	4,106,828,423
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,135,157,331	955,878,699	2,091,036,030	-	2,091,036,030
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	593,098,108	511,515,938	1,104,614,046	-	1,104,614,046
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย	4,567,986,867	2,734,491,632	7,302,478,499	-	7,302,478,499
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			1,241,976,656	15,538,543	1,257,515,199
รวมค่าใช้จ่าย			8,544,455,155	15,538,543	8,559,993,698
กำไรก่อนภาษีเงินได้			29,663,138	505,958,728	535,621,866
ภาษีเงินได้					(109,785,467)
กำไรสำหรับปี					425,836,399

(c) Reinsurance management

The Company has specified the guideline for reinsurance management which specifies the procedures for selecting implementing, audit and monitoring, review, control of reinsurance plan and preparation of related reinsurance documents by taking into account the Company's risk appetite, size and complexity of the business.

(d) Concentration risk

The Company sets the limits of concentration risk for each reinsurance counterparty and regularly monitors them to ensure that there is no concentration risk that may arise from the particular reinsurer. The Company also considers the appropriate cede portion to be allocated to the reinsurers to be in line with the size of risk.

Concentration of insurance contract liabilities as at 31 December 2020 and 2019, segregated by insurance type, are shown below.

(Unit: Million Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					
	2020			2019		
	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net
Fire	643.5	(154.3)	489.2	624.2	(153.1)	471.1
Marine and transportation	30.4	(21.3)	9.1	27.9	(19.3)	8.6
Motor	4,039.9	(1,582.8)	2,457.1	3,615.8	(1,374.7)	2,241.1
Personal accident	867.1	(342.4)	524.7	899.6	(344.5)	555.1
Miscellaneous	1,601.9	(1,198.1)	403.8	1,442.4	(1,031.3)	411.1
Total	7,182.8	(3,298.9)	3,883.9	6,609.9	(2,922.9)	3,687.0

(Unit: Million Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					
	2020			2019		
	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Total	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Total
Fire	164.0	(119.0)	45.0	162.7	(108.9)	53.8
Marine and transportation	26.6	(17.0)	9.6	37.7	(23.5)	14.2
Motor	3,116.5	(1,203.2)	1,913.3	2,383.9	(888.5)	1,495.4
Personal accident	316.9	(141.3)	175.6	292.3	(137.5)	154.8
Miscellaneous	1,643.9	(1,458.1)	185.8	1,729.9	(1,543.4)	186.5
Total	5,267.9	(2,938.6)	2,329.3	4,606.5	(2,701.8)	1,904.7

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่ดินทรัพย์สินอย่างอื่นมีมูลค่าค่าและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	2563
จ่ายชำระภายใน	
1 ปี	40.1
1 - 5 ปี	16.8

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันที่เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร อาคาร การพัฒนาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน 19.2 ล้านบาท (2562: 51.3 ล้านบาท)

34.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 17.7 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ (2562: 11.5 ล้านบาท)

34.4 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีคดีที่ถูกฟ้องร้องจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องเป็นจำนวนเงินประมาณ 582.8 ล้านบาท (2562: 402.2 ล้านบาท) การพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จและ บริษัทฯคาดว่า จะชนะคดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นก่อนการเอาประกันภัยต่อในงบการเงินเป็นจำนวน 286.8 ล้านบาท (2562: 98.5 ล้านบาท)

The sensitivity test is the risk analysis of insurance contract liabilities that may be increased or decreased as a result of change in assumptions used in calculation, which may impact on both gross and net loss reserves. The risks may be caused by the frequency of loss, value of loss and claims, or loss adjustment expenses that are not as expected.

The result of the sensitivity analysis from the assumption change that effect to the loss reserves as at 31 December 2020 are summarised below.

(Unit: Million Baht)

Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					
	Assumption change	Increase in gross claim liabilities	Increase in net claim liabilities	Increase	Increase
				(decrease) in profit before tax	(decrease) in equity
Average claim expenses	Increase 1%	59.3	25.6	(25.6)	(20.4)
	Decrease 1%	(59.3)	(25.6)	25.6	20.4
Average number of claims	Increase 1%	60.8	26.2	(26.2)	(21.0)
	Decrease 1%	(60.8)	(26.2)	26.2	21.0
Average settle claim expenses	Increase 1%	50.8	22.3	(22.3)	(17.9)
	Decrease 1%	(50.8)	(22.3)	22.3	17.9
Average claim adjustment expenses	Increase 1%	2.2	2.2	(2.2)	(1.8)
	Decrease 1%	(2.2)	(2.2)	2.2	1.8

Assumption used in the sensitivity analysis and the changes in loss reserve of the Company on both gross and net from reinsurance consists of expected loss ratio (ELR), unallocated loss adjustment expenses ratio (ULAE ratio) and loss development factors with analysis methods as following.

(a) Average claim expenses

Is an analysis of changes based on the assumptions of average claim expenses while giving other assumptions are constants. The end of the reporting periods, the Company have to estimate loss development factors for loss reserves taking into account three parts, which are the claims incurred and reported, the claims incurred but not yet reported (IBNR), and unallocated loss adjustment expenses, the latter of which require actuarial technique such as the Chain Ladder and Bornheutter-Ferguson methods in estimation of reserves. The main assumptions underlying such techniques relate to historical experience, including the development of claim estimates, losses incurred and paid.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

35. ความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการรับประกันภัยทั้งต่อฐานะทางการเงินและเงินกองทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวทางดังนี้

(ก) การพิจารณารับประกันภัย

บริษัทฯมีนโยบายรับประกันภัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้พิจารณาอย่างละเอียดถึงระดับความเสียหายที่รับ โอนว่าอยู่ในระดับที่บริษัทฯรับความเสี่ยงได้หรือไม่ โดยอิงจากคู่มือและอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น มีการติดตามและควบคุมการกระจายตัวของความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม ไม่กระจุกตัวทั้งในทางภูมิศาสตร์และประเภทของความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าบริษัทฯจะสามารถรับไว้ได้เองเพียงลำพัง บริษัทฯได้จัดการให้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงผ่านการทำประกันภัยต่อ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการบริหารสัดส่วนการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

(ข) การจัดการสินไหมและการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน และใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์รับประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไปในการคำนวณสำรองสินไหมทดแทนและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์รับประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง พิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าเงินสำรองของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและเพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯมีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

(ค) การบริหารการประกันภัยต่อ

บริษัทฯได้กำหนดแนวทางสำหรับบริหารความเสี่ยงจากการทำประกันภัยต่อ ซึ่งมีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อที่เหมาะสม การนำไปปฏิบัติใช้ การตรวจสอบและติดตาม การทบทวน การควบคุม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเสียหายที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ รวมถึงขนาดและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเสี่ยงจากการกระจุกตัว

บริษัทฯมีการกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อสัญญาประกันภัยต่อและมีการเฝ้าติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวที่อาจเกิดจากผู้รับประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใด มีมากเกินไป อีกทั้งยังมีการพิจารณาสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อที่เป็นผู้นำในแต่ละสัญญาให้มีความเหมาะสมกับขนาดของภัยที่เอาประกันภัยต่อ

(b) Average number of claims

It is an analysis of assumption changes based on average costs per claim and number of claims, etc. However, such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ. The main assumptions underlying such techniques relate to historical experience, including the development of claim estimates, number of claims that affect the amount of claims.

(c) Average settle claim expenses

Analysis of assumption changes of claim liabilities in the part of settle claim expenses, while giving assumptions of the claims incurred but not yet reported (IBNR), and unallocated loss adjustment expenses are constants.

(d) Average claim adjustment expenses

The Company estimates the unallocated loss adjustment expenses (ULAE) based on claim department's incurred expenses, for example, salaries and employee benefits, premises and equipment expenses and technology costs, which is set as a ratio of ULAE to claims paid, use these information for assumption changes of average claim adjustment expenses.

36. Financial risk and risk management

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, loan, investments in debt instruments and equity instruments, reinsurance assets and liabilities and lease liabilities. Financial risks associated with these financial instruments and their corresponding risk management policies are described below.

36.1 Credit risk

Credit risk is the risk that the Company may suffer a financial loss as a result of a counterparty's inability to comply with the terms of a financial instrument or obligations specified in the contract. The Company is exposed to credit risk primarily with respect to premium receivables, reinsurance asset - loss reserves, receivables from reinsurance contracts, loans, investments in debt securities and other financial assets. The Company's maximum exposure to credit risk is limited to the book value less allowance for doubtful debt as presented in the statement of financial position.

The Company manages the risk by adopting procedures as follows:

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

ตารางแสดงการกระจุกตัวของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 โดยแยกตามประเภทประกันภัย แสดง ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	643.5	(154.3)	489.2	624.2	(153.1)	471.1
ทางทะเลและขนส่ง	30.4	(21.3)	9.1	27.9	(19.3)	8.6
รถยนต์	4,039.9	(1,582.8)	2,457.1	3,615.8	(1,374.7)	2,241.1
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	867.1	(342.4)	524.7	899.6	(344.5)	555.1
เบ็ดเตล็ด	1,601.9	(1,198.1)	403.8	1,442.4	(1,031.3)	411.1
รวม	7,182.8	(3,298.9)	3,883.9	6,609.9	(2,922.9)	3,687.0

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนก่อน การประกันภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนก่อน การประกันภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	164.0	(119.0)	45.0	162.7	(108.9)	53.8
ทางทะเลและขนส่ง	26.6	(17.0)	9.6	37.7	(23.5)	14.2
รถยนต์	3,116.5	(1,203.2)	1,913.3	2,383.9	(888.5)	1,495.4
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	316.9	(141.3)	175.6	292.3	(137.5)	154.8
เบ็ดเตล็ด	1,643.9	(1,458.1)	185.8	1,729.9	(1,543.4)	186.5
รวม	5,267.9	(2,938.6)	2,329.3	4,606.5	(2,701.8)	1,904.7

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องมาจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการประกันภัยต่อและหลังการเอาประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการค่าสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

Credit risk from investment assets

Credit risk from investment assets relates to loans and investments in debt securities. The Company determines an appropriate line of credit for each counterparty by considering their income, source of income, other financial obligations, etc. In addition, the Company arranges appropriate loan terms to be within short- to medium-term with respect to the Company's sources of capital, establishes debt collection process and adjusts interest rate in correspondence with market conditions. In addition, credit risk relating to investments in debt securities, the Company has appointed the Investment Committee to be responsible for considering and reviewing these factors on a continuous basis in order to make investment decisions and ensure that the investments made comply with OIC investment requirements. These are important mechanisms in the Company's investment and asset management. The Company has invested in various debt securities based on their credit rating.

Maximum exposure to credit risk

The maximum exposure to credit risk of financial assets by credit rating of counterparty is carrying amount net of allowance for expected credit loss as at 31 December 2020 as follow

(Unit: Million Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements		
	2020		
	Investment grade	Non-investment grade	Carrying amount
Cash and cash equivalents	313.2	-	313.2
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income	4,838.0	-	4,838.0
Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost	3,629.6	-	3,629.6
Accrued investment income	43.2	-	43.2
Loans and interest receivables	3.1	-	3.1

If the credit rating is lower than the investment criteria, the Company will consider qualitative and quantitative data of the counterparty and other external information, including the use of rating information from external credit rating agencies.

The Company has determined to disclose such information from 2020 onwards, as the financial reporting standards relating to financial instruments has been adopted from 1 January 2020.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

ผลกระทบต่อการผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินกองทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	การผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลง	การผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลง	ถ้าไว้ก่อน ภาพเงินได้ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของ เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		ก่อนการรับประกันภัยต่อ	หลังการรับประกันภัยต่อ		
ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	59.3	25.6	(25.6)	(20.4)
	ลดลงร้อยละ 1	(59.3)	(25.6)	25.6	20.4
จำนวนเคลมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	60.8	26.2	(26.2)	(21.0)
	ลดลงร้อยละ 1	(60.8)	(26.2)	26.2	21.0
ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงแล้วเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	50.8	22.3	(22.3)	(17.9)
	ลดลงร้อยละ 1	(50.8)	(22.3)	22.3	17.9
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2.2	2.2	(2.2)	(1.8)
	ลดลงร้อยละ 1	(2.2)	(2.2)	2.2	1.8

ข้อสมมติที่ใช้ในการทดสอบความอ่อนไหวและการผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ ประกอบด้วย อัตราสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ และปัจจัยพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้น โดยมีวิธีการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย

เป็นการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย ในขณะที่ให้ข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ โดยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ ต้องประมาณการปัจจัยพัฒนาการสินไหมทดแทนสำหรับสำรองค่าสินไหมทดแทนโดยแยกพิจารณาสามส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทฯ ได้รับรายงานความเสียหายแล้ว ส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน และส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการ เช่น วิธี Chain Ladder และวิธี Bornheutter-Ferguson เป็นต้น โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีตซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงประมาณการ สำรองค่าสินไหมทดแทน ประสิทธิภาพการจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทนของบริษัทฯ

Credit impairment assessment of financial assets

The Company's measurement and valuation method of the expected credit losses relating to financial assets are as follow

Financial assets with a significant increase in credit risk

The Company continuously monitors and analyses the status of financial assets to assess whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. In making these assessments, the Company compares the risk of non-compliance of financial assets at the end of reporting period with the risk of non-compliance of financial assets at the initial recognition date.

Determination of whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition is based on consideration of counterparty's non-compliance, consider from historical payment, including the number of days overdue and payment behaviour. Moreover, financial assets are considered credit impaired when one or more events occur affecting the counterparty's future cashflow estimates. Evidence of a financial asset being credit impaired includes observable information such as the issuer of a financial instrument facing significant financial difficulty, a high probability that the counterparty will be entered bankruptcy or undergo financial restructuring, and a significantly change in the counterparty's credit rating. The Company monitors and reports these changes of credit rating to Investment Committee to manage the risk.

Allowance for expected credit losses

The staging for financial assets is based on changes in credit risk since initial recognition, recognition expected credit losses within the next 12 months, lifetime expected credit losses and credit impairment as discussed in Note 5.10 to financial statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(ข) จำนวนเคลมเฉลี่ย

เป็นการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของจำนวนค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ยต่อครั้งและจำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ประมวลการดังกล่าวเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ซึ่งอาจแตกต่างกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงได้ โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมวลการ จำนวนครั้งของค่าสินไหมทดแทน ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าสินไหมทดแทน

(ค) ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงแล้วเฉลี่ย

วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนเฉพาะในส่วนของการเปลี่ยนแปลงค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลง ในขณะที่ให้ข้อสมมติในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานและส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนคงที่

(ง) ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย

บริษัทมีการประมวลการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของฝ่ายสินไหมทดแทน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน ค่าใช้จ่ายอาคารสถานที่และค่าใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็นอัตราส่วนต่อค่าสินไหมทดแทนจ่าย และนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย

36. ความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน สินทรัพย์และหนี้สินจากสัญญาประกันภัยและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

36.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประกันภัยค้ำรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ-สำรองค่าสินไหมทดแทน ถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อ เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนในตราสารหนี้ และสินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้เครดิตคือ มูลค่าตามบัญชีหักด้วยสำรองเมื่อผลขาดทุนที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

The credit quality of financial assets exposed to credit risk, which are presented as carrying amount are as follows.

(Unit: Million Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements			Total
	2020			
	Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-mth ECL)	Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Financial assets that are credit- impaired (Lifetime ECL - credit impaired)	
Cash and cash equivalents				
Investment grade	313.3	-	-	313.3
Less: Allowance for expected credit losses	(0.1)	-	-	(0.1)
Net book value	313.2	-	-	313.2
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income				
Investment grade	4,838.0	-	-	4,838.0
Allowance for expected credit losses	20.9	-	-	20.9
Held-to-maturity investments which are measured at amortised cost				
Investment grade	3,639.1	-	-	3,639.1
Less: Allowance for expected credit losses	(9.5)	-	-	(9.5)
Net book value	3,629.6	-	-	3,629.6
Accrued investment income				
Investment grade	43.2	-	-	43.2
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	43.2	-	-	43.2
Loans and interest receivables				
Not yet due	3.1	-	-	3.1
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	3.1	-	-	3.1

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

ความเสี่ยงด้านเครดิตจากสินทรัพย์ลงทุน

ความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯมีการกำหนดระดับวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับผู้กู้หรือลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาจากจำนวนรายได้ ที่มาของรายได้ ภาระทางการเงินอื่น เป็นต้น จัดอายุการให้สินเชื่ออยู่ในระยะสั้นถึงปานกลาง เพื่อให้เหมาะสมกับแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ รวมถึงมีขั้นตอนในการติดตามทวงถามและปรับอัตราดอกเบี้ยตามภาวะตลาด สำหรับความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯจัดให้มีคณะกรรมการบริหารการลงทุน มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนปัจจัยต่างๆอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจการลงทุนของบริษัทฯ และควบคุมการลงทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ. ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารการลงทุนและการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำเงินไปลงทุนในตราสารหนี้ประเภทต่างๆ โดยแยกตามระดับความเสี่ยงของ Credit Rating

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยแยกตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญา มีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น สุทธิค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563		
	อันดับที่ต่ำกว่า	อันดับที่ต่ำกว่า	มูลค่าตามบัญชี
	อันดับนำลงทุน (Investment grade)	ระดับนำลงทุน (Non-investment grade)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	313.2	-	313.2
เงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติรวมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	4,838.0	-	4,838.0
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,629.6	-	3,629.6
รายได้เงินลงทุนค้างรับ	43.2	-	43.2
เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับ	3.1	-	3.1

36.2 Market price risk

Market risk is the risk that changes in interest rates, foreign exchange rates and securities prices may have an effect on the Company's financial position. The Company had no financial instruments denominated in foreign currencies, market risk is therefore confined only to interest rate risk and price change risk.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value of financial assets and liabilities will fluctuate due to changes in market interest rates.

The Company has managed interest rate risk by classify investment in debt securities into held to maturity securities or available for sale securities, while portfolio duration is managed to be in moderate level by controlling duration of individual bond. Besides, the Company conducts the stress test to examine the effect on the sufficiency of capital and the change of asset back per insurance liabilities ratio.

As at 31 December 2020 and 2019, significant financial assets and financial liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and financial liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					
	2020					
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Total	Interest rate
	The repricing period or maturity date					
Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years			(% p.a.)	
Financial assets						
Cash equivalents	-	-	-	313.2	313.2	0.0 - 1.1
Investments in securities						
Government and state enterprise securities	966.2	2,684.1	944.4	-	4,594.7	0.6 - 6.5
Private enterprise debt securities	894.0	1,805.0	646.0	-	3,345.0	1.2 - 8.0
Deposits at financial institutions	528.8	-	-	-	528.8	0.2 - 1.7
Loans and interest receivables	3.1	-	-	-	3.1	3.3 - 5.0
Financial liabilities						
Lease liabilities	20.2	30.5	-	-	50.7	3.0 - 4.4

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ในกรณีอันดับที่ต่ำกว่าระดับนำลงทุน (Non-investment grade) ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สามารถลงทุนได้ บริษัทฯจะพิจารณาจากข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณทั้งข้อมูลเฉพาะของคู่สัญญา และข้อมูลภายนอกอื่น ๆ และรวมถึงการใช้ข้อมูลการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับเครดิตภายนอก

บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป เนื่องจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

การประเมินการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

วิธีการประเมินและวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินของ บริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯมีการติดตามและวิเคราะห์สถานะของสินทรัพย์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ ในการประเมินดังกล่าวบริษัทฯจะเปรียบเทียบความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทฯจะพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้ ซึ่งรวมถึงจำนวนวันที่เกินกำหนดชำระและพฤติกรรมชำระหนี้ นอกจากนี้ สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกตราสารทางการเงิน ความเป็นไปได้ที่ก่อนข้างแน่ที่คู่สัญญาจะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินและการเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯจะติดตามและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เกณฑ์ในการจัดชั้นของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.10 หัวข้อเรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

(Unit: Million Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	2019					
	Fixed interest rates					
	The repricing period or maturity date					
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Floating Interest rate	Total	Interest rate (% p.a.)
Financial assets						
Cash equivalents	-	-	-	367.1	367.1	0.0 - 1.3
Investments in securities						
Government and state enterprise securities	537.0	2,070.2	628.4	-	3,235.6	0.2 - 6.5
Private enterprise debt securities	1,038.9	2,079.8	257.9	-	3,376.6	1.8 - 8.0
Deposits at financial institutions	810.4	-	-	-	810.4	0.7 - 2.0
Loans and interest receivables	5.8	-	-	-	5.8	3.3 - 5.0

Cash, premium receivables, investments in equity securities, reinsurance assets, receivables from reinsurance contracts, insurance contract liabilities - loss reserves and amounts due to reinsurers are assets and liabilities which no interest rate. So they do not expose to the risk from the changes in market interest rates.

Interest rates sensitivity analysis

This sensitivity shows the effect of the Company's profit before tax and equity of changes in interest rates of financial assets as of 31 December 2020 in according with domestic and international economic conditions, including interest rates policies, that are reasonably likely to occur within the next 12 months, with other variables fixed. There are as follow:

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	Increase /(Decrease) (%)	Effect on other	
		Effect on profit before tax (Million Baht)	comprehensive income - increase (decrease) (Million Baht)
Change in value of debt instruments	1%	-	(101.0)
	(1%)	-	106.2

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงมูลค่าตามบัญชี
ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	2563			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสียหาย ด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	313.3	-	-	313.3
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.1)	-	-	(0.1)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	313.2	-	-	313.2
เงินลงทุนซื้อหน่วยที่วัดมูลค่าสุทธิรวมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
Investment grade	4,838.0	-	-	4,838.0
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20.9	-	-	20.9
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุน ตัด จำหน่าย				
Investment grade	3,639.1	-	-	3,639.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9.5)	-	-	(9.5)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,629.6	-	-	3,629.6
รายได้จากการลงทุนกึ่งรับ				
Investment grade	43.2	-	-	43.2
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	43.2	-	-	43.2
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3.1	-	-	3.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3.1	-	-	3.1

Price change risk

Equity position risk is the risk that changes in the market prices of equity securities will result in fluctuations in revenues and in the value of financial assets.

As at 31 December 2020 and 2019, the Company has risk from its investments in securities of which the price will change with reference to market conditions.

The Company has managed equity position risk by setting up the limit of risk and monitoring the risk from investment to be aligned with the risk limitations established, including investment proportion, concentration, and value at risk. In addition, the stress test has been done to monitor the overall impact to the capital fund.

36.3 Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to liquidate its financial assets and/or procure sufficient funds to discharge its obligations in a timely manner, resulting in the occurrence of a financial loss.

For liquidity risk management, the Company allocates the specified investment proportion in the liquid assets to ensure that sufficient liquidity is available for normal business operation. In case of large claim to be paid, related department will coordinate and give advance notice to the investment department to ensure that sufficient fund will be available for payment of such claims. In addition, the Company regularly monitors the liquidity ratios to ensure that the overall liquidity risk of the Company is low.

As at 31 December 2020 and 2019, the periods to maturity of cash and cash equivalents, investment in securities and loans counting from the financial position date are as follow.

(Unit: Million Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements					
	2020					
	At call	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified	Total
<u>Assets</u>						
Cash and cash equivalents	313.2	-	-	-	-	313.2
Investments in securities	4,628.8	2,388.8	4,488.6	1,590.2	78.8	13,175.2
Loans and interest receivables	-	3.1	-	-	-	3.1

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

36.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาด จึงมีเพียงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์เท่านั้น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

นโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ มีนโยบายถือตราสารหนี้จนครบอายุหรือถือไว้เพื่อขาย โดยบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของบริษัทฯ ให้มีอายุตราสารหนี้คงเหลือเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงจนเกินไป มีการกำหนดอายุของตราสารหนี้แต่ละประเภท นอกจากนี้ ยังมีการทำการทดสอบภาวะวิกฤตเพื่อดูผลกระทบต่ออัตราความเพียงพอของเงินกองทุนและอัตราสินทรัพย์หมุนเวียนหลังต่อหนี้สินตามสัญญาประกันภัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
หรือวันครบกำหนด						
ภายใน	มากกว่า	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตรา		
1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม	รวม	ดอกเบี้ย	
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	313.2	313.2	0.0 - 1.1
เงินลงทุนในหลักทรัพย์						
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	966.2	2,684.1	944.4	-	4,594.7	0.6 - 6.5
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	894.0	1,805.0	646.0	-	3,345.0	1.2 - 8.0
เงินฝากสถาบันการเงิน	528.8	-	-	-	528.8	0.2 - 1.7
เงินให้กู้ยืม	3.1	-	-	-	3.1	3.3 - 5.0
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20.2	30.5	-	-	50.7	3.0 - 4.4

(Unit: Million Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	2019					Total
	At call	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified	
Assets						
Cash and cash equivalents	367.1	-	-	-	0.7	367.8
Investments in securities	4,269.6	2,386.3	4,150.0	886.3	40.5	11,732.7
Loans and interest receivables	-	5.8	-	-	-	5.8

For most premium receivables, reinsurance assets and receivables from reinsurance contracts are not yet due or overdue not more than 1 year, whereas most insurance contract liabilities - loss reserves and amounts due to reinsurers are due within 1 year.

36.4 Fair value of financial instruments

As at 31 December 2020 and 2019, the Company had financial assets measured at fair value, and had financial assets measured at cost but have to disclose fair value, using different levels of inputs as following:

(Unit: Million Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	2020				Total
	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	
Assets measured at fair value					
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income					
Government and state enterprise securities	1,916.7	-	1,916.7	-	1,916.7
Private debt securities	2,921.4	-	2,921.4	-	2,921.4
Equity securities	2,000.8	1,922.0	-	78.8	2,000.8
Unit trusts	2,706.8	2,094.4	612.4	-	2,706.8
Assets for which fair value are disclosed					
Cash and cash equivalents	313.2	313.2	-	-	313.2
Held-to-maturity investments					
Government and state enterprise securities	2,678.1	-	2,787.1	-	2,787.1
Private debt securities	422.7	-	445.7	-	445.7
Deposits at financial institutions	528.8	528.8	-	-	528.8
Loans and interest receivables	3.1	-	-	3.1	3.1

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
2562						
อัตราดอกเบี้ยคงที่						
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
หรือวันครบกำหนด			อัตราดอกเบี้ย		อัตรา	
ภายใน	มากกว่า	5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม	รวม	ดอกเบี้ย	
1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี	อัตราตลาด		(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	367.1	367.1	0.0 - 1.3
เงินลงทุนในหลักทรัพย์						
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	537.0	2,070.2	628.4	-	3,235.6	0.2 - 6.5
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	1,038.9	2,079.8	257.9	-	3,376.6	1.8 - 8.0
เงินฝากสถาบันการเงิน	810.4	-	-	-	810.4	0.7 - 2.0
เงินไปกู้ยืม	5.8	-	-	-	5.8	3.3 - 5.0

เงินสด เบี้ยประกันภัยค้ำรับ เงินลงทุนในตราสารทุน สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - ต่ารองคำสินไหมทดแทน และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ เป็นสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่มีดอกเบี้ย จึงไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวนี้เป็นการแสดงผลกระทบที่มีต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตามสถานะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า ของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ แสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ผลกระทบต่อ	
		ผลกระทบต่อ	ส่วนของผู้ถือหุ้น
		กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ			
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้			
	1.0	-	(101.0)
	(1.0)	-	106.2

(Unit: Million Baht)

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	2019				
	Carrying amount	Fair value			Total
		Level 1	Level 2	Level 3	
Assets measured at fair value					
Available-for-sale investments which are measured at fair value through other comprehensive income					
Government and state enterprise securities	1,029.8	-	1,029.8	-	1,029.8
Private debt securities	2,798.9	-	2,798.9	-	2,798.9
Equity securities	1,579.4	1,579.4	-	-	1,579.4
Unit trusts	2,690.2	2,149.2	541.0	-	2,690.2
Assets for which fair value are disclosed					
Cash and cash equivalents	367.8	367.8	-	-	367.8
Held-to-maturity investments					
Government and state enterprise securities	2,205.7	-	2,292.3	-	2,292.3
Private debt securities	577.8	-	603.3	-	603.3
Deposits at financial institutions	810.4	810.4	-	-	810.4
Other investments	40.5	-	-	86.2	86.2
Loans and interest receivables	5.8	-	-	5.7	5.7

The fair value hierarchy of financial assets and financial liabilities presents according to Note 5.25 to financial statements.

The method used for fair value measurement depends upon the characteristics of the financial assets. The Company establishes the fair value of its financial instruments by adopting the following methods:

- a) Fair value of cash, cash equivalents and deposit at financial institutions are approximated their carrying value.
- b) Investments in debts securities (government and state enterprise securities and private debt securities), their fair value is generally derived from quoted market prices or determined by using the yield curve as announced by the Thai Bond Market Association.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุนที่อาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากการถือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาด

นโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ บริษัทฯมีการกำหนดขีดจำกัดความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงจากการลงทุนให้อยู่ในกรอบของขีดจำกัดความเสี่ยงต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้เป็นประจำ เช่น สัดส่วนการลงทุน การกระจุกตัว และอัตราการคำนวณมูลค่าความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงมีการทดสอบภาวะวิกฤตเพื่อดูผลกระทบต่อเงินลงทุนและสถานะกองทุนของบริษัทฯในภาพรวม

36.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ บริษัทฯมีการจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงตามสัดส่วนที่ได้มีการกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินงานธุรกิจตามปกติ ส่วนกรณีที่ต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนที่สูงจะมีการประสานงานภายในและแจ้งให้ฝ่ายลงทุนทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถแปลงการลงทุนเป็นเงินสดได้เพียงพอและทันต่อการชำระค่าสินไหมทดแทนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการติดตามสัดส่วนสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 วันที่ครบกำหนดของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในหลักทรัพย์และเงินให้กู้ยืมนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563					
	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มี กำหนด	รวม
<u>สินทรัพย์</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	313.2	-	-	-	-	313.2
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	4,628.8	2,388.8	4,488.6	1,590.2	78.8	13,175.2
เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับ	-	3.1	-	-	-	3.1

- c) For investments in equity securities and warrants, their fair value is derived from quoted market price. Fair value of investments in mutual funds is derived from quoted market price or determined by using the net asset value as announced by asset management companies. For investment in non-marketable securities, fair value is determined using valuation technique i.e. discounted cash flow analysis with discount rates equal to prevailing rate of return for similar securities and relevant risks.
- d) Fair value of loans is estimated by discounting expected future cash flow by the current market interest rate of the loans with similar terms and condition.

Reconciliation of fair value measurements of equity financial assets, categorised within Level 3 of the fair value hierarchy, are presented as follow:

	(Unit: Million Baht)
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements
	Equity securities
Balance as of 1 January 2020	83.3
Purchase during the year	-
Sales during the year	(1.1)
Loss recognised in other comprehensive income	(3.4)
Balance as of 31 December 2020	78.8

37. Capital management

The primary objectives of the Company's capital management are to ensure that it has an appropriate financial structure in order to continue its business as a going concern, provide returns to the shareholders or stakeholders and maintain the risk-based capital in accordance with Declaration of the OIC.

38. Events after the reporting period

On 24 February 2021, the Board of Directors' Meeting passed a resolution to propose to the Annual General Meeting of the Shareholders for approval dividends in respect of the operating results for the year 2020 at Baht 4.51 per share, amounting to a total dividend of Baht 266.1 million.

39. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 24 February 2021.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2562					รวม
	เมื่อทวงถาม		มากกว่า 5 ปี		ไม่มีกำหนด	
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี			
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	367.1	-	-	-	0.7	367.8
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	4,269.6	2,386.3	4,150.0	886.3	40.5	11,732.7
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	5.8	-	-	-	5.8

สำหรับเบี้ยประกันภัยค้ำรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อ ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 1 ปี ในขณะที่หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อส่วนใหญ่มีระยะเวลาครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

36.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม และมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563				รวม
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,916.7	-	1,916.7	-	1,916.7
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	2,921.4	-	2,921.4	-	2,921.4
ตราสารทุน	2,000.8	1,922.0	-	78.8	2,000.8
หน่วยลงทุน	2,706.8	2,094.4	612.4	-	2,706.8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	313.2	313.2	-	-	313.2
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,678.1	-	2,787.1	-	2,787.1
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	422.7	-	445.7	-	445.7
เงินฝากสถาบันการเงิน	528.8	528.8	-	-	528.8
เงินให้กู้ยืม	3.1	-	-	3.1	3.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2562				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			รวม
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3		
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่า					
ผ่านกว่า 12 เดือนนับแต่เสร็จสิ้น					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,029.8	-	1,029.8	-	1,029.8
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	2,798.9	-	2,798.9	-	2,798.9
ตราสารทุน	1,579.4	1,579.4	-	-	1,579.4
หน่วยลงทุน	2,690.2	2,149.2	541.0	-	2,690.2
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	367.8	367.8	-	-	367.8
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,205.7	-	2,292.3	-	2,292.3
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	577.8	-	603.3	-	603.3
เงินฝากสถาบันการเงิน	810.4	810.4	-	-	810.4
เงินลงทุนทั่วไป	40.5	-	-	86.2	86.2
เงินให้กู้ยืม	5.8	-	-	5.7	5.7

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.25

วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรม โดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และตราสารหนี้ภาคเอกชน) แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to Financial Statements

- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด เงินลงทุนในกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณ โดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณ โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น วิเคราะห์มูลค่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- ง) เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดของเงินให้กู้ยืมที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขคล้ายคลึงกัน

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำ และมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	งบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	<u>ตราสารทุน</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	83.3
ซื้อระหว่างปี	-
ขายระหว่างปี	(1.1)
ขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3.4)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>78.8</u>

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการทุนของบริษัทฯ คือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการรักษาสมดุลของโครงสร้างทางการเงินและดำรงเงินกองทุนตามความเสี่ยงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ.

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 จำนวน 4.51 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 266.1 ล้านบาท

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ส่วนที่ 4 • Section 4
การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูล

Confirmation of Information
Accuracy

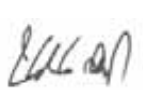




4. การรับรองความถูกต้องของข้อมูล Confirmation of Information Accuracy

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวศรุดา ชยาคันธนีนรา เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวศรุดา ชยาคันธนีนรา กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นางปณทริกา ไบเงิน	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นางสาวศรุดา ชยาคันธนีนรา	ผู้บริหารฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล	

The Company having carefully, reviewed the information contained in this Annual Registration Statement, hereby certify that the said information is accurate, complete and true, is not misleading and does not omit any material information which is required to be disclosed and false or that:

- (1) The financial statements and financial information forming a part hereof contain accurate and complete material information in respect of the financial condition, results of operations and cash flows of the Company and its subsidiaries;
- (2) The Company is responsible for arranging for an effective disclosure system to assure that the Company properly and completely discloses the material information of the Company and its subsidiaries, and shall be responsible for monitoring to ensure compliance with such system;
- (3) The Company is responsible for arranging for an effective internal controls and monitoring them to ensure compliance with such system, and the Company has reported the information as of 31 December 2020 relating to the internal control, including the deficiency and material change of the internal control that may affect preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries, to the auditor and Audit Committee.

As evidence that all documents are the same set of documents that the Company has reviewed. The Company assigned Miss Saruda Chayakantaneera to initial all pages hereof. If any pages do not have the initials of Miss Saruda Chayakantaneera indicated, it shall be deemed that the Company has not reviewed the aforesaid information.

Name	Position	Signature
1. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer	
2. Mrs. Puntrika Baingern	SEVP & Chief Financial Officer	

Name	Position	Signature
Proxy Miss Saruda Chayakantaneera	Head of Compliance and Corporate Governance Department	

เอกสารแนบ

Attachments

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และเลขานุการบริษัท

1.1 รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ตามตารางดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง	ประสบการณ์ทำงาน		
			การถือ หุ้น ในบริษัท (%)		กรรมการและผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
นายโพธิพงษ์ ลำซ่า ประธานกรรมการ 18 มิถุนายน 2551	87	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University ประเทศ สหรัฐอเมริกา	3.016	เป็นบิดานางนวลพรรณ ลำซ่า และนายสาระ ลำซ่า เป็นพี่ชายภรรยานายชิงชัย หาญเจนลักษณ์ เป็นลูกพี่ลูกน้องนางสุจิตพรรณ ลำซ่า เป็นอานาถกฤษฎา ลำซ่า เป็นลุงนางจิตกานต์ ลำซ่า	2560-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	บมจ.เสริมสุข
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.สิทธิพัฒนา
					2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก.เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง
					2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก.เมืองไทย โฮลดิ้ง
					2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก.ทรัพย์เมืองไทย
					2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ.ภัทรลิสซิ่ง
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.จุลินทร์วงศ์
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ภัทรสัมพันธ์
					2526-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต
2546-2561	กรรมการ	บจก.สมบัติลำซ่า					
2554-2560	ประธานกรรมการ	บมจ.เสริมสุข					

<p>นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์ รองประธาน กรรมการ</p> <p>30 กรกฎาคม 2557</p>	<p>78</p>	<p>ปริญญาเอก สาขากฎหมาย มหาชน มหาวิทยาลัย CAEN ประเทศ ฝรั่งเศส -ประกาศนียบัตร ด้านบริหาร จากมหาวิทยาลัย Western Ontario ประเทศแคนาดา -ประกาศนียบัตร ด้านวิเคราะห์ โครงการ มหาวิทยาลัย Connecticut ประเทศ สหรัฐอเมริกา -Director Accreditation Program (DAP) 2546 -Audit Committee Program (ACP) 2550</p>	<p>0.271</p>	<p>เป็นน้องเขยนายโพธิพงษ์ ลำซำ เป็นที่เขยนางสุจิตพรรณ ลำซำ เป็นอาเขยนางนวลพรรณ ลำซำ นายสาระ ลำซำ นายกฤษฎา ลำซำ และนางจิตกานต์ ลำซำ</p>	<p>2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2542- 2560 2563-ปัจจุบัน 2560- 2561 2557-ปัจจุบัน 2546- 2562 2550-2560</p>	<p>รองประธาน กรรมการ กรรมการบริหาร ประธาน ที่ปรึกษา กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ บริหาร กรรมการ กรรมการส่งเสริม กิจกรรม กรรมการ กรรมการ</p>	<p>บมจ.เมืองไทยประกันภัย ศูนย์ยุโรปศึกษาแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มูลนิธิไทย- แคนาดา ความ ร่วมมือ ทางเศรษฐกิจ สภามหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย สภามหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย บมจ. ลีอภขเล็ช มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อม ไทย สถาบันดนตรี ภัลยาณี วัฒนา บจ.สปี ออยล์ แอนด์ แก๊ส เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</p>
--	-----------	---	--------------	--	--	---	---

					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	บมจ. เอเชียเอ็นไฟฟ์โตซูติ คอลส์
					2547-ปัจจุบัน	กงสุลกิตติมศักดิ์	สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ ประเทศจามกา ประจำ ประเทศไทย
					2547-ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมฝรั่งเศส
					2544-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. ลากูน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. ไทยวาฟูด โปรดักส์
					2542-ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร	ศูนย์เลิศเลิศและรักษาสายตา รัตนิน-กิมเบล
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาธุรกิจไทย - ฝรั่งเศส
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิวิเทศพัฒนา
					2540- ปัจจุบัน	รองประธาน	หอการค้าไทย
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	ศูนย์กฎหมายภูมิภาคแม่น้ำ โขง

<p>นางสุจิตพรรณ ลำช้า รองประธาน กรรมการ และกรรมการคณะ อำนวยการบริหาร 18 มิถุนายน 2551</p>	<p>62</p>	<p>-ปริญญาโท (เกียรตินิยม) สาขา เศรษฐศาสตร์ Cambridge University ประเทศ อังกฤษ -ปริญญาโท สาขาการจัดการ Massachusetts Institute of Technology ประเทศ สหรัฐอเมริกา -Director Accreditation Program (DAP) 2547 -Executive Program, Stanford Graduate School of Business, Stanford University ประเทศ สหรัฐอเมริกา</p>	<p>1.017</p>	<p>เป็นลูกพี่ลูกน้องนายโพธิพงษ์ ลำช้า เป็นลูกพี่ลูกน้องภรรยานายชิง ชัย หาญเจนลักษณ์ เป็นอานางนวลพรรณ ลำช้า นายสาระ ลำช้า นายกฤษฎา ลำช้า และนางจิตกานต์ ลำช้า</p>	<p>2560-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2541-ปัจจุบัน 2551-2562</p>	<p>กรรมการ รองประธาน กรรมการ ประธานอำนวยการ บริหาร กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการ กรรมการกำกับความ เสี่ยง ประธานคณะอำนวยการ บริหาร</p>	<p>บจก.ฟูเซีย เวนเจอร์ แคปิทัล บมจ.ธนาคารกสิกรไทย บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต บจก.เมืองไทย โฮลดิ้ง บจก.ทรัพย์เมืองไทย บจก.เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต บมจ.ธนาคารกสิกรไทย บมจ.เมืองไทยประกันภัย</p>
---	-----------	---	--------------	---	--	---	--

<p>นางนวลพรรณ ล่ำซำ</p> <p>กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และกรรมการคณะ อำนาจการบริหาร</p> <p>1 มีนาคม 2553</p>	<p>55</p>	<p>-ปริญญาโท สาขาการจัดการ การศึกษา Boston University ประเทศ สหรัฐอเมริกา -Director Certification Program (DCP) 2548</p>	<p>6.147</p>	<p>เป็นบุตรีนายโพธิพงษ์ ล่ำซำ</p> <p>เป็นพี่สาวนายสาระ ล่ำซำ</p> <p>เป็นหลานภรรยา นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์</p> <p>เป็นหลานนางสุจิตพรรณ ล่ำ ซำ</p> <p>เป็นลูกพี่ลูกน้องนายกฤษฎา ล่ำซำ</p> <p>และนางจิตกานต์ ล่ำซำ</p>	<p>2562-ปัจจุบัน</p> <p>2562-2563</p> <p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>2561-ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ</p> <p>ที่ปรึกษา คณะกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>	<p>มูลนิธิวงดุริยางค์ซิมโฟนี กรุงเทพ ในพระอุปถัมภ์ พระเจ้าหลานเธอพระองค์ เจ้าสิริวิณณวรินารีรัตน์ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) มูลนิธิรามธิบดี ในพระ บรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิก วิชาการและพัฒนา มาตรฐาน วิทยาศาสตร์ศึกษา มูลนิธิรักษ์ไทย บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระ ยุพราช</p>
--	-----------	--	--------------	--	---	--	--

					2560-ปัจจุบัน	กรรมการรอง เลขาธิการ	หอการค้าไทยและสภา หอการค้าไทยแห่งประเทศไทย
					2560-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สำนักงานทรัพย์สินส่วน พระมหากษัตริย์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
					2558-ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิสูงสุด กิตติมศักดิ์	สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำ ประเทศไทย
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ภัทรลิสซิ่ง
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการ ผู้จัดการ	บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการ	บมจ.เมืองไทย เรียด เอสเตท
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะกรรมการ	บจก.เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง
					2552-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	บจก.ซังออนอเร็
					2560-2562	กรรมการกำกับการ บริหารเงินลงทุน	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
					2561-2562	กรรมการ	บมจ.คู เคย์ ครีม

					2559-2561 2557-2560 2557-2560 2557-2559	กรรมการอิสระ กรรมการเอกลักษณ์ ของชาติ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา	บมจ.คู เคย์ คริม คณะกรรมการเอกลักษณ์ ของชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ประธานสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ
นายสาระ ลำช้า กรรมการ และ กรรมการคณะ อำนวยการบริหาร 18 มิถุนายน 2551	51	- Master of Science in Administration, Boston University ประเทศ สหรัฐอเมริกา - Bachelor of Business in Administration, Northeastern University ประเทศ สหรัฐอเมริกา - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 4 ปี 2543	1.640	เป็นบุตรนายโพธิพงษ์ ลำช้า เป็นน้องชายนางนวลพรรณ ลำช้า เป็นหลานภรรยานายชิงชัย หาญเจนลักษณ์ เป็นหลานนางสุจิตพรรณ ลำช้า	2562-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการกำกับดูแล กิจการ กรรมการ ประธาน และ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ หอการค้าไทยและ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	มูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร บมจ.ธนาคารกสิกรไทย บจก.ฟูเซีย เวเนเจอร์ แคปิทัล สภาธุรกิจประกันภัยไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ไทย

		-Advanced Management Program, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา		เป็นลูกพี่ลูกน้องนายกฤษฎา ลำซำ และนางจิตกานต์ ลำซำ	2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย
		-Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University ประเทศสหรัฐอเมริกา			2559-ปัจจุบัน	อุปนายกฝ่าย การตลาด และนายกสมาคม	สมาคมประกันชีวิตไทย
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ และประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	MB Ageas Life Insurance Co., Ltd
					2558-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยแห่งประเทศไทย
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการและนายกสมาคม	สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
					2558- ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม(ผู้ทรงคุณวุฒิ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
					2558-ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	Sovannaphum Life Insurance PLC.
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระบรมราชินูปถัมภ์
					2555- ปัจจุบัน	กรรมการที่ปรึกษา	สถาบันอนาคตไทยศึกษา

					2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูพงษ์ จำกัด
					2554-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมจิตวิทยาและความ มั่นคงแห่งประเทศไทย
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต
					2552-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และ	บจก.เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารและ	บจก.เมืองไทย โฮลดิ้ง
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการอิสระ	บมจ.ไทยรับประกันภัยต่อ
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ทรัพย์เมืองไทย
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เมืองไทย เรียล เอสเตท

					2550-ปัจจุบัน	ประธานคณะ อำนวยการ บริหาร และ กรรมการ บริหารความเสี่ยง	บมจ.ภัทรลิศซึ่ง
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ที.ไอ.ไอ. (สถาบัน ประกันภัยไทย)
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ พล.ต.อ. เกา สารสิน
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ	ชมรมคลังสมอง สจว.เพื่อ ความมั่นคงของชาติ
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ภัทรลิศซึ่ง
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	Young President's Organization (Thailand)
					2546- ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต
					2541-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูพยองค์ จำกัด
					2550-2562	กรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและสรร หา	บมจ.ภัทรลิศซึ่ง
					2559-2561	กรรมการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

					2556-2559	กรรมการ	สมาคมการค้ากลุ่มการเงิน และการลงทุน สภา หอการค้าแห่งประเทศไทย
					2555-2563	นายกสมาคมและอุป นายกฝ่ายการตลาด	สมาคมประกันชีวิตไทย
					2552-2559	กรรมการ	มูลนิธิกองทุนรักษ์ช้าง
นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒน ชัย	76	-ปริญญาโท MBA Northern Illinois University ประเทศ สหรัฐอเมริกา	-	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	หอการค้า ไทย-รัสเซีย
กรรมการอิสระ ประธาน		-ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ)			2546- ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศ กลาง
คณะกรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการ		-Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 24			2558-2561	ที่ปรึกษา คณะกรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
คณะกรรมการสรร หาและกำหนด ค่าตอบแทน		-Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 1			2558-2561	ที่ปรึกษาประจำ คณะกรรมการ การเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)
29 ตุลาคม 2552		-Director Accreditation Program (DAP)					

		-Audit Committee Program (ACP) -Finance for Non-Finance Director (FN)			2557-2559	กรรมการ	สภาธุรกิจไทย-สหภาพยุโรป (EU)
					2551-2559	กรรมการที่ปรึกษา	บจก.กรีนเนเจอร์ล โปรดัคส์
ดร.อโศก วงศ์ชะอุ่ม	70	-ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยพิทซ์เบิร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยพิทซ์เบิร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เคนาลี เพรสทิจ จำกัด
กรรมการอิสระ ประธานคณะ					2555-ปัจจุบัน	อนุกรรมการ ตรวจสอบ	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กรรมการสรรหาและ กำหนด		-Director Accreditation Program (DAP) 2557			2552-ปัจจุบัน	กรรมการ ที่ปรึกษากรรมการ ผู้จัดการ	บมจ.เมืองไทย เรียว เอสเตท
คำตอบแทน และ กรรมการ		-Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 2562			2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.รักษาความปลอดภัย เมืองไทย แมเนจเม้นท์
คณะกรรมการ ตรวจสอบ					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอช อาร์ เซอร์วิสเชส
29 เมษายน 2553					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไคเร็ค ทราเวล
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการการลงทุน	สภาอากาศไทย

<p>นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย</p> <p>กรรมการ ประธานคณะอำนาจการบริหารและประธานคณะกรรมการ</p> <p>บริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>25 เมษายน 2556</p>	<p>57</p>	<p>-ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน)</p> <p>The Wharton Graduate School of Business Administration, University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>-Advanced Management Program, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>-ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน 2557</p> <p>-ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) 2534</p> <p>-วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528</p>	<p>-</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>2563-ปัจจุบัน</p> <p>2562-ปัจจุบัน</p> <p>2562-ปัจจุบัน</p> <p>2559-ปัจจุบัน</p> <p>2555-ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ</p> <p>รองประธานคณะ</p> <p>กรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการสรรหา กำหนด</p> <p>ค่าตอบแทน และ</p> <p>บรรษัทภิบาล</p> <p>กรรมการอำนาจการ</p> <p>กลุ่มบริการทาง</p> <p>การแพทย์</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธาน</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>บริหารความเสี่ยง</p>	<p>บจ.เมตดากิจ</p> <p>บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต</p> <p>บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต</p> <p>โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์</p> <p>และ</p> <p>โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา</p> <p>สภาอากาศไทย</p> <p>บมจ.บี.กริม เพาเวอร์</p> <p>บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต</p>
---	-----------	---	----------	--------------	--	---	--

		-IT Governance and Cyber Resilience (ITG) 2563 -Board Nomination and Compensation (BNCP) 2563 -Advanced Audit Committee Program (AACP) 2561 -Role of the Chairman Program (RCP) 2559 -Director Certification Program (DCP) 2556 -Director Accreditation Program (DAP) 2553 -Role of Compensation Committee (RCC) 2553		2552-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2558-2562 2557-2562 2560-2562 2556-2561 2551-2561	กรรมการ กรรมการ หัวหน้าคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษา คณะกรรมการ อำนวยการ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ อำนวยการ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุกรรมการเตรียมกำลังคนภาครัฐ	บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต บจ.เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง สภาวิชาชีพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาวิชาชีพ บมจ.การบินไทย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภาวิชาชีพ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
--	--	---	--	--	---	---

นางปทุมทริกา ไบเงิน กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ คณะ อำนวยการบริหาร 29 ตุลาคม 2557	64	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการบัญชี) University of Wisconsin- Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2552			2562-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2556- ปัจจุบัน 2556- ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และรองประธาน คณะกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ เหรียญ กรรมการ กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	บริษัท เอสที เมืองไทย ประกันภัย จำกัด สมาคมนิสิตเก่าคณะ พาณิชยศาสตร์และการ บัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย วปส.รุ่น4 มูลนิธิเมืองไทยอิม มูลนิธิศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย วิสคอนซินประเทศไทย บมจ. เมืองไทยประกันภัย
นายพิลาศ พันธ โกศล กรรมการอิสระ และ กรรมการ คณะกรรมการ ตรวจสอบ 24 กุมภาพันธ์ 2559	69	ปริญญาโท สาขาการจัดการ การเงิน West Coast University ประเทศสหรัฐอเมริกา -Director Accreditation Program (DAP) 2548	0.0169	ไม่มี	2559- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการ คณะกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. เมืองไทยประกันภัย

นายกฤษฎา ลำช้า ¹ กรรมการ 24 กุมภาพันธ์ 2559	57	-ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตร์ Oregon State University ประเทศสหรัฐอเมริกา -Director Accreditation Program (DAP) 2556	0..665	เป็นหลานนายโพธิพงษ์ ลำช้า	2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ลีอ็อกซ์เลย์
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. พฤษิชาดาจำกัด
				เป็นหลานภรรยา นายชิงชัย	2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. จุลินทร์วงศ์
				หาญเจนลักษณ์	2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. นิธิสา
				เป็นหลานนางสุจิตพรรณ	2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ภัทรสัมพันธ์
				ลำช้า	2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. สติระพัฒนา
				เป็นลูกพี่ลูกน้อง	2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. สมบัติลำช้า
				นางนวลพรรณ ลำช้า	2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นวกิจ
				นายสาระ ลำช้า และ	2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไพอรกฤษพงศ์
				และนางจิตกานต์ ลำช้า	2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วงศ์จุลินท์
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วงศ์อร่าม
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วงศ์โรจน์สา
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วงศ์ไพสา
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น
	2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร	บจก. ไมซ์สเตอร์ เทคนิค				
	2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร	บจก. ทรัพย์ละออ				

					2559-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2539-ปัจจุบัน 2538-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร รองประธาน กรรมการ รองประธาน กรรมการ รองประธาน กรรมการ กรรมการ	บจก.อโต้บลิส บจก.เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง บจก.พศกษาศิลินิก บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต บจก.พศติชาดา บจก.ทวีปราโมทย์
นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราด แวน แคมเพน กรรมการ 27 เมษายน 2559	54	-ปริญญาโท สาขาคณิตศาสตร์ ประกันภัย University of Amsterdam ประเทศเนเธอร์แลนด์ -ปริญญาโท สาขาการตลาด Tilburg University ประเทศเนเธอร์แลนด์ - Fellow of Dutch Actuarial Association - Fellow of Actuarial Society of Hong Kong	-	ไม่มี	2562-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	We Therapy Limited Etiqa General Insurance Berhad Etiqa Life Insurance Berhad East West Ageas Life Insurance Corporation AGEAS Asia service Limited

					2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2555-2560 2555-2560 2555-2559	กรรมการ กรรมการ กรรมการ Chief Commercial Officer กรรมการ กรรมการ กรรมการ	Etiqa Insurance Pte Ltd Etiqa Life Internationas (L) Ltd Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd AGEAS Asia service Limited Etiqa Insurance Berhad Etiqa Takaful Berhad บจก.เมืองไทยโฮลดิ้ง
นายประเวช องอาจสิทธิกุล กรรมการอิสระ 25 เมษายน 2561	65	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Decision Support Systems, New Hampshire College ,ประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขา การเงิน New Hampshire College , ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ	บมจ.ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ไทย บมจ. หลักทรัพย์ไอรา

	<p>Auditor (#898), Bank Administration Institute, Chicago, Illinois ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>-Ethical Leadership Program (ELP) 2560</p> <p>-Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 2559</p> <p>-Director Certification Program (DCP) 2550</p> <p>-Advanced Senior Executive Program (ASEP) Northwestern University (Kellogg), ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>		<p>2559-ปัจจุบัน</p> <p>2556-ปัจจุบัน</p> <p>2560-2563</p>	<p>กรรมการอิสระ</p> <p>ที่ปรึกษา</p> <p>คณะกรรมการลงทุน</p> <p>กรรมการและประธาน</p> <p>กรรมการบริหาร</p>	<p>บจก.แอดวานซ์เมดิคอล เซนเตอร์</p> <p>สภาวิชาชีพไทย</p> <p>บมจ.สายการบินนกแอร์ จำกัด</p>
--	---	--	--	--	---

<p>นายบุญชัย โชควัฒนา</p> <p>กรรมการอิสระ และกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>27 กุมภาพันธ์ 2562</p>	<p>74</p>	<p>-ปริญญาศิลปศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>-ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา</p> <p>-ปริญญาคุชฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>-ปริญญาคุชฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>-ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>-Director Accreditation Program (DAP) 2546</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>2557-ปัจจุบัน</p> <p>2557-ปัจจุบัน</p> <p>2556-ปัจจุบัน</p> <p>2554-ปัจจุบัน</p> <p>2554-ปัจจุบัน</p> <p>2553-ปัจจุบัน</p> <p>2553-ปัจจุบัน</p> <p>2543-ปัจจุบัน</p> <p>2539-ปัจจุบัน</p> <p>2539-ปัจจุบัน</p> <p>2539-ปัจจุบัน</p> <p>2536-ปัจจุบัน</p> <p>2513-ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>รองประธานและประธานกรรมการบริหาร</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p>	<p>บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง</p> <p>บจก.ชั้นร้อยแปด</p> <p>บจก.สท ลอว์สัน</p> <p>บมจ.ไทยเพรสซิเดนทึฟูดส์</p> <p>บจก.ร่วมอิสสระ</p> <p>บมจ.สหพัฒนพิบูล</p> <p>บจก.มั่งคั่ง โปรดักชั่น</p> <p>บจก.ทิพย์วารินพัฒนา</p> <p>บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมิตินิเคชั่น</p> <p>บจก.สปา-ทูเคย์-ฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย)</p> <p>บจก.เมียนมาร์-สปา-ทูเคย์-ฟาร์อีสท์</p> <p>บจก.ไลอ้อน (ประเทศไทย)</p> <p>บมจ.ฟาร์อีสท์เฟมไลน์ดีตีบี</p>
--	-----------	--	--------------	--	--	--

		-Director Certification Program(DCP) 2548			ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2557-2562	กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ สมาชิก	บจก.ซัลดาตล บจก.โชคชัยพิบูล บจก.โชควัฒนา บจก.คอกเชค เคมิเคิล อินดัสทรี สถานิติบัญญัติแห่งชาติ
นายฮาน ม็อง ชิว กรรมการ และ กรรมการคณะ อำนาจการบริหาร คณะบริหารจัดการ ความเสี่ยง และ คณะ พิจารณาการลงทุน 29 สิงหาคม 2562	50	-Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University,ประเทศสิงคโปร์ - Fellows of the Institute of Actuaries, Institute of Actuaries - Chartered Financial Analyst, CFA Institute	-	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน ลงทุนและสายงาน คณิตศาสตร์	บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต

<p>นายธนวรรธน์ พลวิชัย^๒ กรรมการ 28 พฤษภาคม 2563</p>	<p>56</p>	<p>- Director of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado ประเทศสหรัฐอเมริกา - พัฒนบริหารศาสตร์ มหบัณฑิต (พัฒนาการ เศรษฐกิจ – วางแผนเศรษฐกิจ, เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน เกียรติ นิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัย รามคำแหง - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่น ที่ 7 ปี พ.ศ. 2562 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution Strategy รุ่นที่ 26 ปี พ.ศ. 2559 - Director Certification Program รุ่นที่ 224 ปี พ.ศ. 2559</p>	<p>-</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>2563- ปัจจุบัน 2563- ปัจจุบัน 2562- ปัจจุบัน 2561- ปัจจุบัน 2559- ปัจจุบัน 2558- ปัจจุบัน 2557- ปัจจุบัน</p>	<p>ประธานกรรมการ บริษัท และกรรมการ อิสระ อธิการบดี กรรมการใน คณะกรรมการพิจารณา มาตรการปกป้อง ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน เศรษฐกิจและการค้า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร กองทุนสลากกินแบ่ง รัฐบาล เพื่อพัฒนา สังคม และคณะ กรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์ เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการอาหาร แห่งชาติ คณะกรรมการการยาง แห่ง ประเทศไทย บมจ.สิงห์ เอสเตท สำนักงานสลากกินแบ่ง รัฐบาล</p>
--	-----------	---	----------	--------------	---	---	---

		- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 27 ปี พ.ศ. 2560			2555- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรร หาและพิจารณา คำตอบแทน และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. นครหลวง แคปปิตอล
--	--	---	--	--	----------------	--	-----------------------

¹ ล่าออกจากกรเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2563

² ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติ อบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภท ธุรกิจ
นางนวลพรรณ ล่ำซำ					ดูข้อมูลได้จากตาราง รายละเอียดข้อมูลของกรรมการ		
นางปทุมทริกา ไบเงิน							
นายธนวันต์ ชัยวัฒน์ ¹ รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	47	ปริญญาโท Public Administration – Economic Policy Management, Columbia University	-	ไม่มี	2545 – 2551 2553 – 2560 2560 – 2562 2562 – พ.ศ. 63	Director กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	The Quant Group Limited. บริษัท แมก โนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลอปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด บมจ.เมืองไทยประกันภัย บมจ.เมืองไทยประกันภัย
นายवासิต ล่ำซำ รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	50	ปริญญาโท MBA, Lehigh University ประเทศ สหรัฐอเมริกา	-	ไม่มี	2545 – 2547 2548 – 2551 2551 – 2558 2559 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	บมจ.ภัทรประกันภัย บมจ.ภัทรประกันภัย บมจ.เมืองไทยประกันภัย บมจ.เมืองไทยประกันภัย
นายสุรัตน์ ศรีสมบุญ กุล	56	ปริญญาโท วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต เทคโนโลยี	-	ไม่มี	2557 - 2558 2558 - 2562	รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ.ไทยประกันภัย บมจ.ไทยประกันภัย

รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส		สารสนเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)			2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	บมจ.เมืองไทยประกันภัย
นายพงศธร เลี่ยมนาค ² รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	52	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	-	ไม่มี	2543 – 2554 2555 - 2556 2557 - 2560 2560 - 2563 2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย พัฒนาธุรกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายสินไหม ทดแทน รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	บริษัท จาร์ดีน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด บริษัท จาร์ดีน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด บริษัท จาร์ดีน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด บริษัท จาร์ดีน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด บมจ.เมืองไทยประกันภัย
นายพุทธา วิริยะบวร ³ รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	51	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การ ประกันภัย) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	-	ไม่มี	2547 - 2556 2556 - 2559 2560 – 2562 2562 – 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย ทรัพย์สินและความรับผิดชอบ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย พัฒนาองค์กร ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย พัฒนาธุรกิจ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาช่องทางการ	บริษัท เอช ไอเอ็นเอ โอเวอร์ ซีส์ อินชัวร์รันซ์ จำกัด บริษัท ชับบ์ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด บมจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

					2563 – ปัจจุบัน	จัดจำหน่าย รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส	บมจ.เมืองไทยประกันภัย
นางสาวสุนีย์ ศรีสุขทวี รัตน์ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส	41	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	ไม่มี	2555 – 2559 2559 - 2560 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ.เทเวศประกันภัย บมจ.เมืองไทยประกันภัย บมจ.เมืองไทยประกันภัย
นางรัตนา ชอบใช้ ⁴ เลขานุการบริษัท	54	ปริญญาโท นิติศาสตร์บัณฑิต สาขากฎหมายการค้าและการ ธนาคารระหว่างประเทศ The American University, Washington College of Law ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	ไม่มี	2561-2562 2560-2561 2552 - 2560	หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแล จริยธรรมองค์กร ที่ปรึกษาและผู้จัดการประจำ ภูมิภาค ฝ่ายกฎหมายและ ความปลอดภัย เลขานุการบริษัท และ ผู้จัดการกฎหมาย	บมจ. โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมู นิเคชั่น บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด บริษัท ปตท. เอ็นเนอร์ยี่ซอร์สเซส จำกัด

¹ ลาออก เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563

² เข้างาน เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563

³ เข้างาน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564

⁴ ลาออก เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน

บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ทะเบียนกรรมการ

(2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

ของบริษัท

(3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายกำหนดแล้ว เลขานุการบริษัท ยังมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบอื่นๆ อีกดังต่อไปนี้

- ประสานงานเพื่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ประสานงานกับกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม การจดบันทึกรายงานการประชุมทั้งหมด การประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อการชี้แจงหรือให้ข้อมูลต่อที่ประชุมในแต่ละวาระของการประชุม

- ทำหน้าที่ดำเนินการตามมติที่ประชุมกรรมการ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนของบริษัทดำเนินการประสานงานกับกรรมการใหม่เพื่อดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท

- ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎ และระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ทำหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท จัดทำรูปเล่มและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- จัดให้มีสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นและเก็บรักษาไว้ในบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- มีหน้าที่เป็น Investor Relation เป็นการทำข้อมูลต่างๆ แก่นักลงทุน

- มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกธร พรามไทย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ประกาศนียบัตร “การประกันภัยชั้นสูง” สถาบันประกันภัยไทย
- ประกาศนียบัตร “การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารรุ่นที่ 12/2555” คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร “การตรวจสอบภายใน เพื่อการเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) รุ่นที่ 23/2558” คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน อดีต-ปัจจุบัน

- 2534 - 2539 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ สำนักตรวจสอบภายใน บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ธนสยาม จำกัด (มหาชน)
- 2540 - 2542 หัวหน้าแผนกตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
- 2543 - 2546 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท บี ที ประกันภัย จำกัด
- 2547 - 2551 ผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจสถาบันการเงิน บริษัท บี ที ประกันภัย จำกัด
- 2551 - 2554 ผู้จัดการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง บริษัท กรุงศรีอยุธยา เจเนอรัล ประกันภัย จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การฝึกการอบรมที่เกี่ยวข้อง

- การอบรม “วิธีการปฏิบัติงานการบริหารและตรวจสอบภายใน ” สถาบันประกันภัยไทย
- การอบรม “การบริหารงานตรวจสอบภายในตามแนวทาง COSO ERM ” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การอบรม “วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ ” สภาวิชาชีพบัญชี ปี 2556
- การอบรม “Training for Trainer for Insurance Business ” บริษัท ทีอาร์ เทรนนิงแอนด์คอนซัลติง จำกัด ปี 2556
- การอบรม “Fraud Risk in Financial Institutions ” สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย ปี 2557
- การอบรม “การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Auditing) ” สภาวิชาชีพบัญชี ปี 2557

- การอบรม “Leadership Greatness ” PacRim GROUP ปี 2558
- การอบรม “Systemic Problem Solving & Decision Making ” QT Consultant ปี 2559
- การอบรม “ISO 27001 Internal ISMS Audit Training ” AC Infotec ปี 2559
- การอบรม “GEIT and Cyber security for Insurance Industry ” สมาคมประกันวินาศภัยไทย ปี 2560
- การอบรม “Introduction to ISO/IEC 20000 IT Service Management Systems ” BSI Group ปี 2561
- การอบรม “Cyber security Knowledge Sharing Series ” สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2561
- การอบรม “Innovation in Web and Email security for Thai government in the 4.0 era ” สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2562
- การอบรม “การบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) ” สมาคมประกันวินาศภัยไทย ปี 2562
- การอบรม “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง” โดยอาจารย์คณาธิป ทองวีวงศ์ ปี 2562

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางรัตนา ขอบใจ

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานเลขานุการองค์กร

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายการค้าและการธนาคารระหว่างประเทศ The American University, Washington College of Law สหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน อดีต-ปัจจุบัน

2561- (31 ต.ค.2562) หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและจรรยาบรรณองค์กร บมจ. โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น

2560 – 2561 ที่ปรึกษาและผู้จัดการประจำภูมิภาค ฝ่ายกฎหมายและความปลอดภัย บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด

2552 – 2560 เลขานุการบริษัท และผู้จัดการกฎหมาย บริษัท ปตท. เอ็นเนอร์ยี่รีซอร์สเซส จำกัด

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Ethical Leadership Program (2562)
- Director Certification Program (DCP) (190/2557)
- Effective Minute Taking (2554)
- Company Secretary Certificate (2553)

การอบรมหลักสูตรต่างๆ

2559-2565 ใบอนุญาตทนายความ สภาทนายความแห่งประเทศไทย

2561-2563 ทนายความรับรองเอกสาร สภาทนายความแห่งประเทศไทย

2563 เจ้าหน้าที่กำกับดูแลสถาบันการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2556 กฎหมายการควบรวมและซื้อกิจการ DC Gardner Training อ่องกง

2555 พื้นฐานการเป็นเลขานุการบริษัท The Singapore Association of the Institute of Chartered Secretaries and Administrators (SAICSA)

หน้าที่ความรับผิดชอบหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้มอบหมายให้ นางรัตนา ชอบใช้ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งขอบเขตงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน สรุปดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูง ในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับ ดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

3. เผยแพร่และจัดอบรมนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

6. ระบุความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในการพัฒนาหรือ ทำธุรกรรมใหม่ของบริษัท

7. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลทำให้บริษัท ไม่สามารถ ปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ได้พร้อมทั้งระบุปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

8. ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบหรือสอบทานต่อ คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรายงานให้ทราบทันทีหากเป็นประเด็น ที่มีความสำคัญหรือมีความร้ายแรง

9. ติดตามประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น

10 เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมายกฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจำแนกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	569.8	545.1
ทรัพย์สินประเภทสิทธิการใช้	-	49.7
ค่าความนิยม	631.9	631.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	108.9	130.0
รวม	1,310.6	1,356.7

(1) ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
ที่ดิน	96.2	96.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	410.5	380.1
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	58.1	49.3
ยานพาหนะ	5.0	15.7
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	3.8
รวม	569.8	545.1

อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ประเภทต่างๆของบริษัทมีดังต่อไปนี้

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 20 – 50 ปี
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน 5 ปี
- ยานพาหนะ 5 ปี

(2) ทรัพย์สินประเภทสิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	19.6
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	2.1
ยานพาหนะ	-	28.0
รวม	-	49.7

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1 - 6 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	5 - 6 ปี

(3) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมเกิดขึ้นจากการรวบรวมกิจการเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2551 โดยเป็นส่วนของราคาทุนของเงินลงทุนของบริษัทฯ ที่สูงกว่า เมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิในบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด และ บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีค่าความนิยมจากการรวบรวมกิจการจำนวน 631.9 ล้านบาท บริษัทฯ มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจรวมยังสูงคงกว่าราคาตามบัญชีของค่าความนิยมนั้น

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	43.0	50.8
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	35.5	57.6
ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจและ ความสัมพันธ์กับลูกค้า	30.4	21.6
รวม	108.9	130.0

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้ความสำคัญกับดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่น ให้เกิดขึ้นกับนักลงทุน ผู้เอาประกันภัย และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจประกันวินาศภัยให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ และปัจจัยแวดล้อม รวมถึงสภาพทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวและมีความยั่งยืนทางธุรกิจ ด้วยความสำคัญข้างต้นนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code Policy หรือ CG Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการที่มีต่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งจะมีหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ว่า

(1.1) เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

(1.2) สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.3) มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.4) ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

(1.5) เป็นองค์กรตัวอย่างที่มีผู้ประสงค์อยากร่วมงานด้วย

(2) เป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(3) มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

หลักปฏิบัติที่ 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

(1) ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญต่อผลประกอบการทางการเงินแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในกรอบการแข่งขันที่เป็นไปตามกฎกติกา และจริยธรรม ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ในหลักของความโปร่งใส และเป็นธรรม

(2) คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในฐานะผู้นำ และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการสร้าง และขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อสิทธิ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยไม่มีผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยแจ้งให้รับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

(4) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำกับดูแลสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และการเตรียมความพร้อม ของการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 1.3 หน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีต่อองค์กร โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 1.4 ขอบเขตความรับผิดชอบ และการมอบหมายงาน

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และเป็นผู้กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2.1 จัดการดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทมีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า พัฒนาและทำการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เพื่อมุ่งการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งบริษัทมีนโยบายในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้อง โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้า ด้วยการบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนที่น่าพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม อันนำมาสู่ความยั่งยืนของกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 2.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายที่ดำเนินการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและรักษามาตรฐานของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ตลอดจน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยการนำ E-Commerce ,E- Policy , E – Claim , E- service ให้สามารถสนับสนุนงานด้านการขาย และการบริการต่างๆ ให้กับตัวแทน นายหน้า ธนาคารและกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้ลูกค้าได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทได้รวดเร็ว และครอบคลุมมากขึ้น อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการออกกรมธรรม์ประกันภัย การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย และการชดเชยเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 3.1 ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อนำพองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(1) ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ และคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันวินาศภัย เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ด้านโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัท ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ กล่าวคือ บริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งบริษัทมีขนาดค่อนข้างใหญ่ และมีความซับซ้อนของธุรกิจ คณะกรรมการจึงให้มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 15 คน เพื่อความเหมาะสม ในการพิจารณาทบทวน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ด้านการถ่วงดุลอำนาจ คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วน 1 ใน 3 ซึ่งถือว่าการสะท้อนอำนาจความถ่วงดุลที่เหมาะสม

(3.1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

(3.2) กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท คือ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

(4) ด้านการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลกรรมการ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 3.2 การพิจารณาเลือกประธานกรรมการ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นอิสระกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ และเพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการที่จะนำพองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้ดังนี้

(1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

- (1.1) กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - (1.2) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (1.3)หารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (1.4) มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (1.5) ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
- (2) บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
- (2.1) กรรมการผู้จัดการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
 - (2.2) กรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร
 - (2.3) มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารงบประมาณ การปฏิบัติงาน การลงทุน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อปลดปล่อยภาระของบริษัท
 - (2.4) มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (2.5) มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่างๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินธุรกิจ
 - (2.6) มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนเองอาจมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
 - (2.7) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และกลั่นกรองข้อมูลและเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป
- หลักปฏิบัติที่ 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีความโปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่กำหนดได้

(1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นกรรมการของบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้

บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้อำนาจกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสม และพิจารณาประวัติของบุคคลที่ทำการสรรหา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป และได้เปิดเผยประวัติกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ

(3) คณะกรรมการสรรหาได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และได้คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิมที่ได้เสนอให้ต่อวาระ

หลักปฏิบัติที่ 3.4 การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ให้มีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับสถานะอุตสาหกรรมเดียวกันและเหมาะสมกับความรับผิดชอบเพื่อเป็นแรงจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งให้มี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย

(3) ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท

(4) คณะกรรมการบริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนค่าตอบแทนด้วย

หลักปฏิบัติที่ 3.5 การควบคุมและดูแลความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลาของกรรมการที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

(1) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

(2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีให้เป็นที่รับทราบ

(3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมิให้ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

(4) กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

หลักปฏิบัติที่ 3.6 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยการประเมินไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 3.7 ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) และจากการจัดอบรมภายในบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติที่ 3.8 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน กรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้แจ้งสาเหตุให้เลขานุการบริษัท ทราบก่อนการประชุมในครั้งนั้นๆ และเลขานุการบริษัท จะต้องแจ้งผลการประชุมให้กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ

(2) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นโอกาสในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

(3) คณะกรรมการบริษัท สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่สำคัญและข้อมูลที่จำเป็นได้ จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของ เลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

เลขานุการบริษัท ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 4.1 การดำเนินการสรรหาพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่จำเป็นต่อการ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(1) คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และติดตามให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูง

(2) บริษัทได้จัดทำแนวทางแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้นโยบายการบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในตำแหน่งสำคัญรับทราบว่าตนมีหน้าที่ต้องส่งแผนการ โอนงาน ตาม กรอบเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงานที่ค้าง วิธีการ ติดต่อสื่อสารเพื่อขอข้อมูลในงานรับโอน โดยแจ้งให้บริษัทรับทราบ เมื่อตนเองจะพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัทมี ระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบ ในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการ ดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่

(3) คณะกรรมการบริษัท มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติที่ 4.2 การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร

(1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

(1.1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัส

(1.2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยค่าตอบแทนใน ระดับที่ใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานของบริษัท

(1.3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และรับทราบโดยทั่วกัน

(2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ ในเรื่อง ดังนี้

- (2.1) เห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจต่อการบริหารงาน โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- (2.2) มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี
- (2.3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ และปัจจัยอื่นประกอบควบคู่กันไป

(3) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 4.3 สร้างความเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความคุมกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 4.4 ติดตามและดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนทิศทาง กลยุทธ์ขององค์กร และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถมาพัฒนาตนเอง และองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมเงินอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเงิน

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติที่ 5.1 ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกช่วงวัย พัฒนาศักยภาพด้านระบบการบริการ และมีการพัฒนาขยายสาขาทางธุรกิจ เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่รวดเร็ว ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อลูกค้าและบุคคลอื่นๆ เป็นหลักโดยให้ความสำคัญ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีการคุ้มครองความปลอดภัยของระบบข้อมูลด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของลูกค้า โดยผ่านมาตรฐานการรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ISO 27001 และผลิตภัณฑ์ที่ไม่สนับสนุนการกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติที่ 5.2 ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กร ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ โดยการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี และจัดทำเป็นรายงานแยกเล่ม โดยอ้างอิงตามกรอบการรายงานตามมาตรฐานสากล หรือ GRI (Global Reporting Initiative) โดยมีแนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง บริษัท ได้ให้ความสำคัญดูแลเอาใจใส่ต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร ดังจะเห็นได้จากแนวการปฏิบัติของบริษัท เช่น การกำหนดระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงวันลาต่างๆ อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน การให้ผลตอบแทน และเงินพิเศษ แก่พนักงานทุกคน อย่างเหมาะสม ผ่านระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน อย่างเป็นธรรม และมีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน ในหน้าที่การงาน อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการโยกย้ายตำแหน่งงานตามความเหมาะสมและความต้องการของพนักงาน

(2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดยการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น การแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โดยการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการซื้อขายและบริการ ส่งผลให้ลดต้นทุนของสินค้าและบริการ

(3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือผู้บริโภค โดยมีการปฏิบัติตามกลไกของตลาดที่เป็นธรรม การผลิตสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภทในการพัฒนาและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ ประกันภัย และการให้ข้อมูลและเนื้อหาของข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ชักนำในทางที่ผิด ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีขั้นตอนการจัดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เอาประกันภัย และการจัดการเรื่องร้องเรียนของผู้เอาประกันภัยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

(4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า คือ บริษัท เลือกใช้บริการจากคู่ค้า โดยพิจารณาจากคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้า และการให้บริการเป็นสำคัญ บริษัท ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(5) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยมีการปฏิบัติต่อชุมชน คือ บริษัท ดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยตระหนักดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน อาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทกับชุมชน และสังคม เช่น การให้ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง

(6) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม คือ การประกอบกิจการโดยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เป็นการควบคุมอัตราการใช้ทรัพยากรในการผลิตของบริษัทให้ต่ำกว่าอัตราการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง

หลักปฏิบัติที่ 5.3 จัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

(1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้วางแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัททั้งหมด โดยคำนึงถึงความต้องการที่แท้จริงของบริษัท มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ และนำเสนอระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ๆ เข้ามาเพื่อเพิ่มโอกาสของบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันทางธุรกิจและสถานะทางเศรษฐกิจ

(2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ จัดทำรายงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

(3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในการใช้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรในการรักษาความลับ รักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 6.1 บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกลยุทธการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทที่กำหนดไว้เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ทุกหน่วยงานทำการทบทวนประเมินความเสี่ยง และดัชนีชี้วัด

ความเสี่ยงของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมและสรุป รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 6.2 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการอิสระท่านหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตาม ข้อบังคับ คณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวปฏิบัติของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามปกติปีละ 4 ครั้ง และมี วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคุณสมบัติต้องมีความเป็นอิสระ ตามโครงสร้างคณะกรรมการและการ จัดการของผู้ขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หลักปฏิบัติที่ 6.3 คณะกรรมการบริษัท ควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ในบริษัท รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของ บริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

(1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรการควบคุมดูแลการ ใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้อื่นอื่น และ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทในส่วนของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และส่งสำเนารายงานการถือ หลักทรัพย์ให้สำนักเลขานุการบริษัทจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวน หุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการ เมื่อมี การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุมคณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report นอกจากนี้ได้กำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและ ผู้เกี่ยวข้อง ปีละครั้งเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว

(3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ และนโยบาย คุ่มครองข้อมูลส่วนตัว นำมาใช้ในการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหลักของบริษัทให้ตามกฎหมายกำหนดและ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนติดตามตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง ราชการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน¹

หลักปฏิบัติที่ 6.4 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 6.5 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

(1) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส

(2) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 7.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลและรับผิดชอบให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนที่เพียงพอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

¹ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89

- (1.1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (1.2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
- (1.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (1.4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบ 56-1 ที่สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายการจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.44 /2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

หลักปฏิบัติที่ 7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วหากมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยยึดกรอบระบบเตือนภัยล่วงหน้าทางการเงิน (Early Warning System) การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่เพียงพอในการรองรับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด และใช้เป็นมาตรการสำคัญในการกำกับดูแลธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ

(2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเสนอรายการ หรือความเห็นสำหรับให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจแล้วว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ และสภาพคล่องทางการเงิน

หลักปฏิบัติที่ 7.3 การจัดทำแผน และกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หากกิจการประสบปัญหาทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มจะประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มมีปัญหาทางการเงิน โดยจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติมาตรฐานกลยุทธ์ และการชี้วัดความเสี่ยง โดยรวมทั้งครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการติดตามฐานะเงินกองทุน ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

หลักปฏิบัติที่ 7.4 มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งได้วางกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ 3 ด้านหลักๆ อันได้แก่ Good Business , Good People และ Good Society ซึ่งกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 ส่วนนี้ ได้ถูกนำไปเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานของส่วนงานต่างๆ เพื่อเป็นแรงหนุนและขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความยั่งยืนในองค์กร โดยผ่านการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืนที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศ และระดับสากล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 7.5 จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อ สื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการสื่อสาร และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา และใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับที่อาจจะมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงินของบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก และยังสามารถให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 7.6 ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัท โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 8.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

(1) คณะกรรมการบริษัทดูแลและให้ความสำคัญในทุกประเด็นที่สำคัญ ทั้งประเด็นที่ถูกระบุในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และ/หรือ อนุมัติในเรื่องสำคัญนั้นๆ

(2) คณะกรรมการบริษัทมีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(2.1) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องและผู้ถือหุ้นเสนอว่าควร จะบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่เห็นสมควร จะชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ถือหุ้นที่ได้ทำการเสนอวาระเข้ามา และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

(2.2) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งหลักเกณฑ์ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบ เป็นการล่วงหน้า

(3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

(4) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ส่งเอกสารการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 30 วันก่อนวันประชุม และไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม สำหรับเอกสารเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษ

(5) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

(6) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำเป็นทั้งฉบับภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 8.2 ดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเอื้อต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัน เวลา ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย และกำหนดสถานที่ประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง

(2) ไม่มีการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมหรือสร้างภาระให้กับผู้ถือหุ้น คือไม่มีการกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้

(3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยการใช้ Barcode ในการลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

(4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งเป็นผู้จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

(5) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุม ซึ่งถือว่าเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้

(6) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน ร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

(7) ก่อนเริ่มการประชุม ที่ประชุมจะแจ้งจำนวน สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง

(8) ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

(9) มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง และมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติที่ 8.3 คู่มือให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(1) คณะกรรมการบริษัทคู่มือให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดไป หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

(2) ส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

(3) คู่มือให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญดังนี้

(3.1) รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนที่กรรมการที่เข้าร่วม และที่ไม่ได้ เข้าร่วมประชุม

(3.2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ

(3.3) ประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ



(นายโพธิพงษ์ คำซ่า)

ประธานกรรมการ

28 กุมภาพันธ์ 2561

1. บทนำ จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Corporate Conduct)

บริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จและความมั่นคงของบริษัทนั้น ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ที่ดีที่บริษัทมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และสังคม ซึ่งรวมเรียกว่า “ผู้มีส่วนได้เสีย” การประสานประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีความคาดหวังที่แตกต่างกัน ตลอดจนการให้ความสำคัญคุ้มครองและรักษาสิทธิของบุคคลเหล่านี้ จึงต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสมอภาคต่อทุกฝ่ายภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้สำหรับบริษัท คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และคู่สัญญาของบริษัท ทั้งนี้ การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมทางธุรกิจ อาจนำมาสู่การลงโทษทางกฎหมายและทางวินัย ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดประมวลจริยธรรมขึ้นเพื่อถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 บทบาทของบริษัทที่พึงกระทำต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น	บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยจะสร้างมูลค่าเพิ่มประกันและผลกำไรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	บริษัท มีนโยบายให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน และให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย สะอาดและมีระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทให้โอกาสพนักงานทุกคนพัฒนาความสามารถของตนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพ
ลูกค้า	บริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สร้างผลิตภัณฑ์ที่ดีตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้การบริการที่ดี เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
คู่แข่ง	บริษัทยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
เจ้าหนี้	บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด
คู่ค้า	บริษัทเลือกใช้บริการจากคู่ค้า โดยพิจารณาจากคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้าและการให้บริการเป็นสำคัญ บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
สังคม	บริษัทดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยตระหนักดีถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคมโดยรวม

1.2 จริยธรรมสำหรับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องสร้างความเชื่อมั่น และดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม ตามกรอบของจริยธรรมที่ถูกกำหนดไว้ให้เป็นเกณฑ์ปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ให้ความยุติธรรมเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความรู้และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และทำหน้าที่ดูแลการจัดการกิจการของบริษัทด้วยความระมัดระวังรอบคอบ การตัดสินใจใดๆทางธุรกิจ จะต้องพิจารณาจากฐานข้อมูลที่มีเพียงพอ และได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัท พึงระมัดระวังหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีหน้าที่เปิดเผยรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของตน ญาติ และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ของบริษัท ตลอดจนไม่รับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆเป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดๆ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอในการได้มา หรือจำหน่ายไปให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท รับทราบ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินกิจการที่สำคัญ
7. คณะกรรมการบริษัท จะต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
8. คณะกรรมการบริษัท จะไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและเพื่อผู้อื่น โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการบริษัท
9. คณะกรรมการบริษัท จะไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ใดๆต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินการของบริษัท

1.3 จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท

จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท เป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ไม่สามารถอธิบายครอบคลุมได้ทุกกรณี ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท พึงใช้วิจารณญาณที่ดีเชิงวิญญูชนพึงปฏิบัติ ในการตัดสินใจว่าสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ โดยคำนึงถึงผลกระทบและชื่อเสียงของบริษัท และการรักษากฎหมาย นโยบาย กฎ และระเบียบต่างๆเป็นประการสำคัญ สิ่งสำคัญ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และรับผิดชอบต่อการกระทำและคำพูดของตนเอง ที่ได้แสดงออกไป ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท

2. หลักคำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ด้วยความเต็มใจ กรณีมีข้อสงสัยให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา ฝ่ายการพนักงานหรือทีมกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งสามารถให้คำแนะนำและเสนอแนะได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้พนักงานผู้เป็นผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่สร้างบรรยากาศในที่ทำงานโดยยึดหลักเมตตาธรรมและให้ความเข้าใจสนับสนุนให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และกฎระเบียบต่างๆของบริษัทที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สอดส่องดูแลพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชา ไม่ให้ทำการละเมิด หรือละเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และกฎระเบียบซึ่งได้กำหนดไว้ ตลอดจนให้คำแนะนำ และตักเตือนอย่างมีเหตุผลทันทั่วทั้งด้วยความสุภาพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การกระทำใดๆที่ผิดกฎหมาย หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียให้แก่ตนเองและบริษัท ตลอดจนให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่ประกาศใช้ภายในบริษัท หรือจากหน่วยงานกำกับ จริยธรรมทางธุรกิจ วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2.1 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อมูลทางการบัญชีและเอกสารประกอบรายการของบริษัททุกรายการ ต้องแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงความเป็นจริง และจัดทำขึ้นด้วยความซื่อสัตย์ สะท้อนความเป็นจริง และจัดเก็บไว้ อย่างถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายต่างๆที่หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กำหนด

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องดูแล เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในความดูแลของตนไว้เป็นความลับ การฝ่าฝืนอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านกฎหมายและปัญหาอื่นๆตามมา รายงานและเอกสารที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบต่างๆ เช่น ในรูปของเอกสาร เทปวีดีโอ วีซีดี เทปบันทึกเสียง สื่อบันทึกข้อมูลด้วยแสง ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช เสียงบันทึก และข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไฟล์ข้อมูลทั้งที่เก็บในแผ่นดิสเก็ต ยูเอสบี หรือในเซิร์ฟเวอร์ เทป และสื่ออื่นๆที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือกิจกรรมของบริษัท ในฐานะพนักงานของบริษัท และคู่สัญญาของบริษัท ท่านไม่สามารถเคลื่อนย้าย ทำลาย หรือแก้ไขเอกสาร และข้อมูลเหล่านั้นก่อนครบกำหนดการเก็บเอกสารที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ท่านต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดในเรื่องนี้ หากท่านพบข้อบกพร่องในการเก็บรักษาข้อมูลหรือพบสิ่งผิดปกติในขั้นตอนใดทางบัญชี ท่านควรแจ้งผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ หรือแจ้งฝ่ายการพนักงานของบริษัทให้รับทราบทันที

สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ห้ามทำข้อมูลเท็จ ปกปิดข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนความจริงทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลทางบัญชี รายการทางบัญชี รายงานและข้อมูลการปฏิบัติงานของบริษัททั้งหมดไม่ว่ากรณีใด
- ห้ามจัดทำหรือใช้บัญชีลับไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด
- หากท่านได้รับการร้องขอจากบุคคลภายนอก คณะหรือตัวแทนจากบุคคลภายนอก เพื่อขอข้อมูลทางบัญชี รายการทางบัญชี รายงานและข้อมูลการปฏิบัติงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องของบริษัท ท่านต้องหารือกับฝ่ายกฎหมายของบริษัทก่อนที่จะให้ข้อมูลหรือดำเนินการใดๆ
- พึงระลึกไว้เสมอว่า ข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอีเมล เป็นข้อมูลของบริษัท เช่นเดียวกับข้อมูลที่เป็นเอกสาร
- ห้ามจ่ายเงินให้กับลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีที่เป็นรายการที่ไม่เหมาะสมหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการนั้น
- ห้ามชำระเงินสด สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการทำธุรกิจสำคัญหรือธุรกิจหลักของบริษัท
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายการพนักงานรับทราบทันที เมื่อพบว่ามี การฝ่าฝืนเกี่ยวกับการทำบัญชี หรือ มีการจัดทำรายการทางการเงินบัญชี รายงานและข้อมูลการปฏิบัติงานของบริษัทที่ไม่ถูกต้อง
- หากท่านมีหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายหรือคำร้องใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขอเบิกเงิน หรือรายการในบัญชี ให้ท่านอ่านและตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการหรือคำร้องขอมิมีข้อมูลสนับสนุนชัดเจน และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับและมีการลงนามในเอกสารนั้นอย่างถูกต้องแล้ว
- หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานหรือรายการทางบัญชี ให้ท่านปรึกษาฝ่ายการเงินและบัญชี หรือที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัท

2.2 การเก็บรักษาข้อมูลลับของบริษัท

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ยกเว้นข้อมูลที่ได้เปิดเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

ข้อมูลลับของบริษัท คือ ข้อมูลหรือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท ที่ยังมีได้เปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปข้อมูลจากการสนทนาในที่ประชุม ข้อมูลที่ปรากฏเป็นเอกสารต่างๆ หรือถูกบันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลลับของบริษัท รวมถึง ความลับทางการค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ แบบหรือประเภทของประกันภัยต่างๆ ข้อมูลสถิติ ซอร์ฟแวร์ สูตรหรือเทคนิคเฉพาะ ตัวเลขทางการตลาด แผนธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการค้า ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติพนักงาน ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท เป็นต้น ในฐานะเป็นพนักงานของบริษัท หรือเป็นคู่สัญญากับบริษัท จึงมีหน้าที่ต้องรักษาและปกป้องมิให้ข้อมูลของบริษัท หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทหรือของตน ถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด และต้องช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้บุคคลภายนอกมาใช้ข้อมูลลับของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือนำไปใช้โดยผิดกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท อาจส่งผลต่อการแข่งขันทางการค้าของบริษัท หรือ ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ลูกค้า บริษัท หรือการลงทุนใหม่ๆของบริษัท ดังนั้น การขโมยข้อมูลลับของบริษัท จึงถือเป็นการกระทำ ความผิดอย่างร้ายแรง ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จึงมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบทันทีหากพบเห็นการกระทำใดๆที่มีต่อข้อมูลลับของบริษัทในทางที่มิชอบ

สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานต้องสามารถแยกแยะได้ว่าอะไรเป็นข้อมูลลับทางธุรกิจ
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้บุคคลภายนอกบริษัทรับทราบ
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผย ให้ข้อมูล หรือส่งข้อมูลลับทางธุรกิจของบริษัท โดยใช้เว็บไซต์สาธารณะ
- ผู้บริหาร และ พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการได้มา ซึ่งข้อมูล โดยมิชอบ หาก ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับ ข้อมูลดังกล่าว จะต้องรีบแจ้งผู้บังคับบัญชาให้รับทราบโดยทันที
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือได้มาในระหว่างเป็น พนักงานของบริษัทให้กับนายจ้างใหม่รับทราบ
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท โดยขออนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนเผยแพร่ข้อมูลของบริษัททุกครั้ง
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่ยุ่งเกี่ยว หรือกระทำการใดๆเพื่อให้ได้มา ซึ่งข้อมูลของผู้อื่น โดยมิชอบ
- ผู้บริหาร พนักงาน คู่สัญญาของบริษัท ต้องรายงานให้บริษัททราบทันที หากพบเห็นการโจรกรรมข้อมูลของบริษัท
- หากมีข้อสงสัยประการใดเรื่องข้อมูลลับ ให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หาก ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนรับผิดชอบในข้อมูลลับของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น มีหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของบริษัท ได้จัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยแล้ว

2.3 การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

การให้ข้อมูลใดๆเกี่ยวกับบริษัท ต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่ มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อ สาธารณชนได้ รวมถึงห้ามสื่อสาร ตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายนอก หรือภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วย วาจา หรือลายลักษณ์อักษร อันมีลักษณะเป็นการบิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบริษัท บุคคล หรือ กลุ่มบุคคลใดก็ตาม

2.4 การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

ผู้บริหาร และพนักงาน อาจเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผย หรือ เป็นข้อมูลของผู้อื่น ที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจได้รับรู้ข้อมูลลับบางอย่างของบริษัท เช่น รู้ว่าบริษัทจะมีแผนควบรวมกิจการ ได้รับรู้เรื่องกลยุทธ์ทางการตลาด รู้ข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินการทางกฎหมาย การเลือกคู่สัญญา หรือการตกลงเจรจาทางการค้าใดๆ ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็น “ข้อมูลสำคัญ” และมีผลกระทบต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท หากผู้ใดแสวงหาประโยชน์โดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้ได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้นั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลสำคัญดังกล่าวจากบุคคลภายในบริษัท จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในฐานะ ผู้หาประโยชน์ จากข้อมูลภายในของบริษัทด้วยเช่นกัน ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องป้องกันและระมัดระวังมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมถึงห้ามเปิดเผยต่อเพื่อน และบุคคลภายในครอบครัว เพราะบุคคลเหล่านี้ อาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้กับผู้อื่นรับทราบได้

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และนโยบายของบริษัท และยังทำลายกลไกของตลาดและความเชื่อมั่นของนักลงทุน ยิ่งกว่านั้น ยังถือเป็นความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ฝ่าฝืน จะถูกดำเนินการทางวินัย ถูกเลิกจ้าง และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายเกี่ยวกับฝ่าฝืนการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Trade Insider) บทลงโทษตามกฎหมายไม่เพียงแต่มีผลกระทบต่อตัวพนักงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อผู้อื่น เช่น ครอบครัว เพื่อน พนักงานคนอื่น และ บริษัทด้วย

สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ห้ามมิให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลของบริษัท ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการลงทุนหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงานให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นของการดำเนินธุรกิจโดยชอบ
- พึงระลึกไว้เสมอว่า ท่านอาจรับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังมิได้เผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังนั้น การสื่อสารและให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายในบริษัท ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ท่านต้องใส่ใจความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ห้ามส่งข้อมูลภายในของบริษัทผ่านเว็บไซต์สาธารณะ และลงในกระดานข่าวทางอินเทอร์เน็ต
- ผู้บังคับบัญชา ต้องคอยสอดส่องและป้องกันมิให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใด ฝ่าฝืนกฎหมายและนโยบายในเรื่องนี้ของบริษัท
- หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โปรดขอคำแนะนำจาก ทีมกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

2.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

ในการทำงานให้กับบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และไม่ยอมให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกในครอบครัว เครือญาติ เพื่อน หรือคู่ค้าของตน โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือโอกาสต่างๆ จากการทำงานใน

บริษัท หาก ผู้บริหารและพนักงาน มี หรือ อาจมีผลประโยชน์ของตนขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน จำเป็นต้องงดการพิจารณา และตัดสินใจในกิจกรรมใดๆ ที่ตนมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงรายละเอียดของการมี หรืออาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งให้ผู้บังคับบัญชาของตน หรือ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ ยิ่งไปกว่านั้น พนักงานต้องได้รับการอนุญาตจากบริษัทก่อนทุกครั้ง ที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน จะตัดสินใจดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทขึ้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางที่ ผู้บริหารและพนักงานพึงต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. การรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทน

ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลอื่นใด อันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่กู้ ให้อุป หรือขอเรียกรายทรัพย์สินเงินทองจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในฐานะลูกค้าตามปกติ

2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ปฏิบัติงานให้กับผู้อื่น ทำธุรกิจภายนอก หรือ ทำงานส่วนตัว ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประกอบธุรกิจ หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่า ผู้บริหาร หรือพนักงาน เหล่านั้น จะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3. การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินจากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ เว้นแต่ในโอกาสตามเทศกาลหรือตามประเพณีที่สำคัญๆ แต่ไม่ควรจะมีมูลค่าสูง

เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัท บางครั้งผู้บริหาร และพนักงาน จำเป็นที่จะต้องรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้จากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม พึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองจากผู้ที่คาดหวังให้บริษัทให้งาน หรือ ให้การพิจารณาข้อเสนอของตนเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ให้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการให้ หรือ รับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่มีลักษณะไม่ปกติ และมีมูลค่าสูง ทั้งนี้ อาจจะเป็นการให้หรือรับสินบนทางธุรกิจได้

- หลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือ มีส่วนในผลประโยชน์อื่นใดจากค่าใช้จ่ายของบริษัท ไม่ว่าจะดำเนินการผ่านตัวแทน หรือหน่วยงานภายนอกก็ตาม
- ห้ามใช้ทรัพย์สิน และข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่เบียดบังเวลา หรือใช้เวลาทำงานของบริษัท ทำกิจกรรมอย่างอื่นที่มีใช้กิจธุระของบริษัท
- อย่าใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งมีได้เปิดเผยทั่วไปแก่สาธารณชน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรืออาจส่งผลเสียต่อบริษัท
- หลีกเลี่ยงการลงทุน การดำเนินการ หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้วิจารณญาณของท่านในการตัดสินใจใดๆที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- แจ้งให้บริษัทรับทราบ หากท่านมีการกระทำที่มีลักษณะเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือรายงานให้บริษัท หรือผู้บังคับบัญชารับทราบ หากพบเห็นการกระทำของผู้บริหาร หรือพนักงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจในประเทศการประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่จำเป็นจะต้องตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน สาขา ตัวแทน การทำธุรกรรมการค้ากับผู้จัดจำหน่าย หรือการเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศ จะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน และปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย

2.6 การปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย ถูกทำลาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

ทรัพย์สินของบริษัท หมายรวมถึง เงินสด เครื่องมือทางการเงิน เอกสารทางธุรกิจ บันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี รายงานทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะของบริษัท เป็นต้น

ข้อมูลของบริษัทบางอย่าง เช่น บันทึก หรือรายงานทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องควบคุมมิให้ข้อมูล ซึ่งเป็นสาระสำคัญถูกเปิดเผยสู่สาธารณชน ต่อหน่วยงานภายในอื่นๆของบริษัท หรือต่อบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว รวมถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

2.7 การข่มขู่ คุกคาม และการเลือกปฏิบัติ

การคุกคามในสถานที่ทำงาน ถือเป็นพฤติกรรมที่ยอมรับไม่ได้ และถือเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การคุกคามอาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ เช่น การคุกคามทางเพศ เกิดขึ้นด้วยการใช้วาจาหรือกระทำการ

ใดๆที่มีลักษณะล่วงเกินทางเพศ ผู้อื่น การคุกคามอาจรวมถึงการกระทำใดๆที่เป็นการ โจมตี ไล่ร้าย ป้ายสี หรือ แสดงการ ดูหมิ่นผู้อื่น รวมถึงการข่มขู่ เขียนข้อความและภาพวาด หรือเรียกผู้อื่น โดยใช้ถ้อยคำภาษาที่หยาบคาย การคุกคามนี้ ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการเลือกปฏิบัติ ซึ่งขัดต่อกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์

การเลือกปฏิบัติ คือ การปฏิบัติต่อบุคคลทั่วไปอย่างไม่เสมอภาค และหมายรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นพิเศษแตกต่างจากผู้อื่น โดยนำเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบัน ฐานะทางสังคม ความสัมพันธ์ส่วนตัว มาเป็นปัจจัยในการพิจารณา ถือเป็นสิ่งที่ไม่เป็นธรรม และเป็นพันธะของบริษัทที่จะต้องทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าในที่ทำงานของบริษัท จะไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้สถานที่ทำงานปราศจากการข่มขู่ คุกคาม และเลือกปฏิบัติ และมีหน้าที่แก้ไขหาก รับทราบว่าการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นในบริษัท หากพนักงานได้รับทราบว่าการข่มขู่ คุกคาม หรือมีการเลือกปฏิบัติ เกิดขึ้นในบริษัท พนักงานจะต้องไม่นิ่งเฉย หรือยอมให้พฤติกรรมดังกล่าวดำเนินต่อไปอย่างไม่เหมาะสม

สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ควรนำคำถามหรือความกังวลใจเกี่ยวกับการข่มขู่ คุกคาม และการเลือกปฏิบัติมาปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายการพนักงาน หรือทีมกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- ควรให้ความเคารพและรักษามารยาทต่อพนักงาน ลูกค้า ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อธุรกิจกับบริษัท
- ห้ามใช้วาจา หรือกระทำการใดๆที่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น กรณีที่เป็นการกระทำโดยบริสุทธิ์ใจ หากมีผู้ใดมาแจ้ง หรือ บอกว่าท่านกำลังสร้างความไม่พอใจ และขอให้ท่านหยุดการกระทำดังกล่าว ให้ท่านหยุดการกระทำนั้นทันที
- หากท่านถูกละเมิดไม่ว่าจะเป็นการกระทำด้วยวาจา หรือพฤติกรรมใดๆ จงอย่านิ่งเฉยและให้เตือนผู้กระทำด้วยความสุภาพให้หยุดการกระทำนั้น
- โปรดหลีกเลี่ยงการล้อเลียน วิจารณ์ หรือเรียกบุคคลอื่นโดยใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม

3. แนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

3.1 ความรับผิดชอบของบริษัท

บริษัท มีหน้าที่นำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจมาบังคับใช้ภายในบริษัทให้เกิดประสิทธิผล และจัดทำกฎระเบียบและนโยบายต่างๆให้สอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจนี้ รวมทั้งจัดทำสื่อต่างๆเพื่อให้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจและปฏิบัติตามได้ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำนโยบายและขั้นตอนต่างๆให้มีความชัดเจน
- ให้การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ
- สร้างช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถขอคำปรึกษา แนะนำ ร้องเรียนหรือรายงานการฝ่าฝืนกับบริษัทได้
- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากมีการร้องเรียน หรือการรายงานผ่านช่องทางโทรศัพท์ โทรสาร หรืออีเมล ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียนนั้นมีมูล และได้ร้องเรียนโดยสุจริต บริษัทจะทำการสอบสวนหาความจริงในเรื่องนั้นอย่างรวดเร็ว และเป็นความลับ หากสรุปได้ว่าเรื่องที่ได้รับร้องเรียนหรือรายงานนั้น เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจจริง บริษัทจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม และหามาตรการป้องกันการฝ่าฝืน หากจำเป็น บริษัทจะต้องแจ้งหน่วยงานของรัฐให้รับทราบด้วย

3.2 หน้าที่ของผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควรให้คำปรึกษา และคำแนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น ผู้บังคับบัญชา ควรส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมในการทำงาน และให้คำปรึกษา คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการใดๆต่อไป บริษัทคาดหวังให้ผู้บริหารทุกคน มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดหลักจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ฉะนั้น ผู้บริหารทุกระดับ จึงมีหน้าที่เป็นผู้นำในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้พนักงานร่วมมือกันปฏิบัติตามกฎระเบียบและคอยสอดส่องพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา คอยให้คำแนะนำตักเตือน เช่นจัดให้มีการอบรม การสื่อสารในเรื่องกฎระเบียบ และให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืน อนึ่ง หากผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการตามหน้าที่ที่จะต้องให้การฝึกอบรม สื่อสาร และดำเนินการทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืน ท่านอาจถูกดำเนินการทางวินัยด้วยเช่นกัน

3.3 พนักงาน

พนักงาน มีหน้าที่อ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆของประมวลจริยธรรมในการทำงานฉบับนี้ ซึ่งเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานโดยตรง ด้วยเหตุนี้ พนักงานจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมในการทำงาน
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนและให้ข้อเท็จจริง กรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงาน หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ท่านต้องมั่นใจว่าการปฏิบัติตนและการทำหน้าที่ของท่านถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมในการทำงาน
- หากท่านมีข้อสงสัยว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง ให้ท่านขอคำปรึกษาและขอคำแนะนำก่อนเริ่มดำเนินการใดๆ จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หากพบการกระทำอันใดที่น่าสงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและจริยธรรมในการทำงาน ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันที

3.4 หน้าที่ของคู่สัญญาของบริษัท

สำหรับคู่สัญญาของบริษัท มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจในประมวลจริยธรรมในการทำงานที่บริษัทแจกให้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องอธิบายให้คู่สัญญาของบริษัทเข้าใจถึงวัตถุประสงค์

และสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมในการทำงานก่อนลงนามรับทราบว่าจะปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฉบับนี้ และก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมใดๆกับบริษัท

3.5 การรายงานในกรณีที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในการทำงาน

หากท่านพบ หรือทราบว่า มีพนักงาน ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คู่สัญญา ผู้ให้คำปรึกษา หุ้นส่วนหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ฝ่าฝืนจริยธรรมในการทำงานข้อหนึ่งข้อใด ท่านต้องรีบแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานของท่าน สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล หรือทีมกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์รับทราบ โดยสามารถรายงานผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล จดหมาย หรือแจ้งเป็นการส่วนตัว เพื่อให้บริษัทดำเนินการสอบสวนเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะ ได้ให้ความร่วมมือในการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง เพื่อหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

3.6 การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจะ ให้ความคุ้มครองสำหรับผู้ร้องเรียน ที่ได้พบเห็นหรือถูกกระทำจากการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือประมวลจริยธรรมในการทำงาน อนึ่ง ผู้ที่ใช้จริยธรรมในการทำงานฉบับนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือ ข่มขู่ผู้อื่น หรือแพร่ข่าวลือ หรือเพื่อต้องการทำลายชื่อเสียงผู้อื่น โดยมีขอบ ผู้กระทำจะถูกดำเนินการทางวินัยจากบริษัท

3.7 การดำเนินการทางวินัย

การฝ่าฝืนจริยธรรมในการทำงาน ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย อาจก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผู้กระทำและต่อบริษัท การฝ่าฝืนในบางเรื่องอาจเป็นความผิดทางอาญาและมีบทลงโทษด้วยการถูกปรับ จนถึงโทษจำคุก และยังเป็นการทำลายสัมพันธ์ภาพระหว่างบริษัทกับลูกค้า และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้เสียสิทธิต่างๆ ในการการดำเนินธุรกิจ

พนักงานที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฉบับนี้ หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือฝ่าฝืนกฎหมาย อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือ อาจถูกลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นเลิกจ้างได้ โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น

3.8 การยกเว้นการปฏิบัติตาม

การละเมิดต่อประมวลจริยธรรมในการทำงานฉบับนี้เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการยกเว้น หรือไม่ดำเนินการตามที่ประมวลจริยธรรมในการทำงานฉบับนี้บางกรณี ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นด้วย

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี พ.ศ. 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ คุณชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คุณอโศก วงศ์ชะอุ่ม และคุณพิลาศ พันธโกศล เป็นกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เพื่อพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินประจำปี 2562 จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อสอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระในการสอบบัญชี ประชุมพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินระหว่างกาล ภายหลังสอบทาน สำหรับงวด 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน ของปี พ.ศ. 2563 จำนวน 3 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางข้อกำหนด กฏระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การสอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมทางธุรกิจและการถ่วงดุลของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อควบคุมประสิทธิผลของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการปฏิบัติงาน
3. สอบทานงบการเงินประจำปี 2562 และงบการเงินรายไตรมาสประจำปี 2563 ของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี 2543 ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมพิจารณางบการเงิน ได้สอบทานและสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลรายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ
4. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และอัตรากำลัง นอกจากนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี 2564 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายใน และตามมาตรฐานความเสี่ยงของบริษัท
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล การคอร์รัปชัน เป็นต้น
 6. สอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนแล้ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2564 ได้แต่งตั้ง นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4812 และ/หรือ นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4951 และ/หรือ นางสาวรัตนดา จาละ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3734 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย

ประธานกรรมการตรวจสอบ

Appendix 1

Profile of the directors, executives, authorized persons, Head of Accounting and Finance Group, Head of Accounting Department, Company Secretary and contact person in case of foreign company

Profile of the directors, executives, authorized persons, Head of Accounting and Finance Group, Head of Accounting Department, Company Secretary and contact person in case of foreign company

1. Profile of the directors, executives, authorized persons (if any), and Company Secretary

1.1 Profile of the directors, executives, authorized persons and Company Secretary as follows.

Name-Last name/ Position/ Date of Appointment	Age (Years old)	Education / Training	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience		
					Year	Position	Name of organization/ Company/ Type of business
Mr. Photipong Lamsam Chairman 18 June 2008	87	MBA, Temple University ,USA.	3.016	Father of Mrs. Nualphan Lamsam and Mr. Sara Lamsam Brother of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife Cousin of Mrs. Sujitpan Lamsam Uncle of Mr. Krisada Lamsam Uncle of Mrs. Jittakarn Lamsam	2017-Present	Honorary Chairman	Sermsuk Plc.
					2018-Present	Director	Satera Pattana Co., Ltd.
					2009-Present	Chairman	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
					2009-Present	Chairman	Muang Thai Holding Co., Ltd.
					2009-Present	Chairman	Muang Thai Asset Co., Ltd
					2008-Present	Chairman	Phatra Leasing Plc.
					2003-Present	Director	Chulinwong Co., Ltd
					2003-Present	Director	Phatra Samphant Co.,Ltd.
					1983-Present	Chairman	Muang Thai Life Assurance Plc.
					2003-2018	Director	Lam Sam Estate Co.,Ltd.
2011-2017	Chairman	Sermsuk Plc.					

Mr. Jingjai Hanchanlash Vice Chairman 30 July 2014	78	Ph.D. (Public Law), CAEN University, France - Certificate in Management from Western Ontario University, Canada - Certificate in Project Analysis from Connecticut University, USA. -Director Accreditation Program (DAP) 2003 -Audit Committee Program (ACP) 2007	0.271	Brother-in-law of Mr. Photipong Lamsam	2016-Present	Vice Chairman	Muang Thai Insurance Plc.
				Brother-in-law of Mrs. Sujitpan Lamsam	2016-Present	Executive Director	Centre for European Studies at Chulalongkorn University
				Uncle-in-law of Nualphan Lamsam, Mr. Sara Lamsam, Mr. Krisada Lamsam and Mrs. Jittakarn Lamsam	2016-Present	Chairman	The Canada-Thailand Economic Cooperation Foundation
					2017-Present	Advisor	University of Thai Chamber of Commerce Council
					1999-2017	Director	University of Thai Chamber of Commerce Council
					2020-Present	Advisor to the Executive Board	Loxley Plc.
					2017-2018	Member	Thailand Environment Institute
					2014-Present	Facilitator	Princess Galyani Vadhana Institute of Music
					2003- 2019	Director	SPIE Oil & Gas Services Co.,Ltd.
					2007-2017	Director	National Science and Technology Development Agency (NSTDA)
	2005-Present	Director and Executive Director	Asian Phytoceuticals Public Company Limited				

					2004-Present 2004-Present 2001-Present 2000-Present 1999-Present 1999-Present 1999-Present 1997- Present 1996-Present	Honorary Consul Chairman Independent Director Independent Director Executive Chairman Director Director Vice Chairman Director	Jamica for Thailand Alliance Francaise Laguna Resorts & Hotels Plc. Thai Wah Food Products Plc. Gimbel Excimer Laser Eye Centre Thai-French Business Council Development Cooperation Foundation Thai Chamber of Commerce Mekong Region Law Center
Mrs. Sujitpan Lamsam Vice Chairman and Member of Executive Committee 18 June 2008	62	- M.A. (Honors) in Economics, Cambridge University, UK - M.S. (Management), Massachusetts Institute of Technology ,USA -Director Accreditation Program (DAP) 2004 -Executive Program, Stanford Graduate School of Business, Stanford University, USA	1.017	Cousin of Mr. Photipong Lamsam Cousin of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife Aunt of Mrs. Nualphan Lamsam, Mr. Sara Lamsam, Mr. Krisada Lamsam and Mrs. Jittakarn Lamsam	2017-Present	Director	Fuchsia Venture Capital Co.,Ltd.

					2016-Present	Vice Chairman	KASIKORNBANK
					2009-Present	Executive Chairman	Plc.Muang Thai Life Assurance Plc.
					2009-Present	Director	Muang Thai Holding Co., Ltd.
					2009-Present	Director	Muangthai Asset Co., Ltd
					2007-Present	Director	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
					2005-Present	Member of Risk Management Committee	Muang Thai Life Assurance Plc
					1999-Present	Director	Muang Thai Life Assurance Plc.
					1998-Present	Member of Risk Oversight Committee	KASIKORNBANK Plc.
					2008-2019	Chairman of Executive Committee	Muang Thai Insurance Plc.

<p>Mrs. Nualphan Lamsam President and Chief Executive Officer and Member of Executive Committee 1 March 2010</p>	<p>55</p>	<p>- M.Ed. (Educational Leadership Administration), Boston University ,USA - Director Certification Program (DCP) 2005</p>	<p>6.147</p>	<p>Daughter of Mr. Photipong Lamsam Sister of Mr. Sara Lamsam Niece of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife Niece of Mrs. Sujitpan Lamsam Cousin of Mr. Krisada Lamsam and Mrs. Jittakarn Lamsam</p>	<p>2019-Present</p>	<p>Director</p>	<p>Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation under the Royal Patronage of HRH Princess Sirivannavari Narirat</p>
					<p>2019-2020</p>	<p>Advisor to the Board of Directors</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p>
					<p>2018-Present</p>	<p>Director</p>	<p>Ramathibodi Foundation under the royal patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn</p>
					<p>2018-Present</p>	<p>Director</p>	<p>The Promotion of Academic Olympiad and Development of Science Education Foundation</p>
					<p>2018-2020 2018-Present</p>	<p>Director Director</p>	<p>Raks Thai Foundation Suvarnachad Company Limited under the Royal Pratonage</p>
<p>2018-Present</p>	<p>Director</p>	<p>The Crown Prince Hospital</p>					

					2017-Present	Secretary General	Board of Trade of Thailand and The Thai Chamber of Commerce
					2017-Present	Advisor	The Crown Property Bureau
					2016-Present	Qualified Committee	Assumption University
					2015-Present	Honorary consul	Council The republic of Lithuania for Thailand
					2010-Present	Director	Phatra Leasing Plc.
					2010-Present	Advisor to the President	Muang Thai Life Assurance Plc.
					2010-Present	Advisor	Muang Thai Real Estate Plc
					2010-Present	Advisor to the Board	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
					2009-Present	Honorary Chairman	Saint Sonore (Bangkok) Co., Ltd.
					2017-2019	Investment Director	Thai Institute of Directors (IOD)
					2018-2019	Director	Do Day Dream Plc.
					2016-2018	Independent Director	Do Day Dream Plc.
					2014-2017	Member	Thailand National Identity Board

					2014-2017	The expert panel	Ministry of Social Development and Human Security
					2014-2016	Advisor to the President	The National Legislative Assembly
Mr. Sara Lamsam Director and and Member of Executive Committee 18 June 2008	51	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Science in Administration, Boston University, USA - Bachelor of Business in Administration, Northeastern University, USA - Director Certification Program (DCP) Batch 4, Year 2000 -Advanced Management Program, Harvard Business School USA. -Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University USA. 	1.640	<ul style="list-style-type: none"> Son of Mr. Photipong Lamsam Brother of Mrs. Nualphan Lamsam Nephew of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife Nephew of Mrs. Sujitpan Lamsam Cousin of Mr. Krisada Lamsam and Mrs. Jittakarn Lamsam 	2019-Present	Director	Bangkok Art and Culture Foundation
					2018-Present	Member of the Corporate and Governance Committee	KASIKORNBANK Plc.
					2017-Present	Director	Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.
					2015-Present	Chairman and Director	Thai General Insurance Association
					2017-Present	Advisor, Member of Risk Management Committee, Board of Trade of Thailand	Thai Chamber of Commerce
					2016-Present	Director	KASIKORNBANK Plc.
					2016-Present	Vice President (Marketing)	The Thai Life Assurance Association (TLAA)

					2016-Present	Members' Council Member and Chairman of Risk Committee	MB Ageas Life Insurance Co., Ltd
					2015-Present	Advisor	The Society of Actuaries of Thailand
					2015-Present	Director and Chair	Thai Financial Planner Association
					2015- Present	Executive Director, Social Research Institute (Expert)	Chiang Mai University
					2015-Present	Vice Chairman	Sovannaphum Life Insurance PLC.
					2012-Present	Executive Director	Police General Hospital Foundation Under Royal Patronage
					2012- Present	Advisor to the Board	Thailand Future Foundation
					2012-Present	Director	Yupong Company Limited
					2011-Present	Advisor	The Psychological Security Association of Thailand
					2010-Present	President and CEO	Muang Thai Life Assurance Plc
					2009-Present	Chief Executive Officer and Director	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.

					2009-Present	Chief Executive Officer and Director	Muang Thai Holding Co., Ltd.
					2009-Present	Independent Director	Thai Reinsurance Plc.
					2009-Present	Director	Muang Thai Asset Co., Ltd.
					2009-Present	Director	Bangkok University Council
					2008-Present	Director	Muang Thai Group Service Co., Ltd.
					2007-Present	Director	Muang Thai Real Estate Plc.
					2007-Present	Chairman of Executive Committee and Member of Risk Management Committee	Phatra Leasing Plc.
					2007-Present	Director	Thailand Insurance Institute (TII)
					2005-Present	Director	Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control Foundation)
					2005-Present	Director	Knowledge Network Institute of Thailand
					2004-Present	Director	Phatra Leasing Plc.
					2004-Present	Executive Director	Young President's Organization (Thailand)

					2003- Present	Director	Muang Thai Life Assurance Plc
					1998-Present	Director	Yupayong Company Limited
					2007-2019	Member of the Nomination and Remuneration Committee	Phatra Leasing Plc.
					2016-2018	Executive Director and Member of Risk Management Committee	KASIKORNBANK Plc.
					2013-2016	Director	Advisory Institute for Trade and Investment by TCC
					2012-2020	Vice President (Marketing)	Thai Life Assurance Association (TLAA)
					2009-2016	Director	Treasure Our Elephants Preservation Fund

<p>Mr. Chusak Direkwattanachai Independent Director, Chairman of the Audit Committee, Member of the Nomination and Remuneration Committee 29 October 2009</p>	<p>76</p>	<p>- MBA, Northern Illinois University ,USA - Bachelor of Economics, Thammasat University -Director Certification Program (DCP), Class 24 -Chartered Director Class (CDC), Class 1 -Director Accreditation Program (DAP) -Audit Committee Program (ACP) -Finance for Non-Finance Director (FN)</p>	<p>-</p>	<p>None</p>	<p>2014-Present 2003- Present 2015-2018 2015-2018 2014-2016 2008-2016</p>	<p>Honorary Advisor Associate Judge Advisor to the Board of Directors Advisor to the Committee on Economics, Monetary Affairs and Finance, Member Advisory Director</p>	<p>Thai – Russian Business Council the Central Intellectual Property and International Trade Court Thai Institute of Directors (IOD) The National legislative Assembly (NLA) Thai- EU Business Council Green General Products Co., Ltd</p>
---	-----------	--	----------	-------------	--	---	--

<p>Mr. Asoke Wongcha-um Independent Director Chairman of the Nomination and Remuneration Committee & Member of the Audit Committee 29 April 2010</p>	<p>70</p>	<p>- Ph.D. (Economics), University of Pittsburgh, USA -Director Accreditation Program (DAP) 2014 -Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 2019</p>	<p>-</p>	<p>None</p>	<p>2015-Present 2012-Present 2009-Present 2009-Present 2009-Present 2009-Present 2009-Present 2009-Present</p>	<p>Director Member of the Audit Sub-committee Director Advisor to the President Director Director Director Member of the Investment Committee</p>	<p>Denali Prestige Asset Management Limited Student Loan Muang Thai Real Estate Plc Muang Thai Life Assurance Plc Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd HR Services Co., Ltd. Direct Travel Co., Ltd. The Thai Red Cross Society</p>
--	-----------	---	----------	-------------	--	---	--

<p>Mr. Somkiat Sirichatchai Director, Chairman of the Executive Director and Chairman of the Risk Management Committee 25 April 2013</p>	<p>57</p>	<p>- M.B.A. (Finance), The Wharton Graduate School of Business Administration, University of Pennsylvania, USA. -Advanced Management Program, Harvard Business School , USA - Capital Market Academy Leadership Program 2014 - Diploma, National Defence College, The Joint State - Private Sector Course, Year 1991 - Bachelor of Engineering (1st class honor), Chulalongkorn University -IT Governance and Cyber Resilience (ITG) 2020 -Board Nomination and Compensation (BNCP) 2020 -Advanced Audit Committee Program (AACP) 2018 -Role of the Chairman Program (RCP) 2016</p>	<p>-</p>	<p>None</p>	<p>2020-Present 2019-Present 2019-Present 2016-Present 2012-Present 2009-Present 2009-Present 2013-Present 2015-2019</p>	<p>Director Vice Chairman of the Audit Committee and Member of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee Executive Director, Medical Service Group Director Chairman of the Risk Management Committee Director Director Advisor Advisor to the Executive Committee</p>	<p>Metta Kit Co., Ltd. Muang Thai Life Assurance Plc. King Chulalongkorn Memorial Hospital B.Grimm Power Plc. Muang Thai Life Assurance Plc Muang Thai Life Assurance Plc Muang Thai Group Holding Co., Ltd. King Chulalongkorn Memorial Hospital Thai Airways</p>
---	-----------	---	----------	-------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -Director Certification Program (DCP) 2013 -Director Accreditation Program (DAP) 2010 -Role of Compensation Committee (RCC) 2010 			<ul style="list-style-type: none"> 2014-2019 2017-2019 2013-2018 2008-2018 	<ul style="list-style-type: none"> Executive Director Chief Advisor to HR Management Committee Risk Management Sub Committee Member of Manpower Preparation for Government Sector Subcommittee 	<ul style="list-style-type: none"> Queen Savang Vadhana Memorial Hospital at Si Racha Thai Red Cross he Stock Exchange of Thailand Office of the Civil Service Commission
<p>Mrs. Puntrika Baingern Director Member and Secretary to the Executive Committee 29 October 2014</p>	64	<ul style="list-style-type: none"> - M.B.A (Finance & Accounting) University of Wisconsin, Madison, U.S.A. - Director Certification Program (DCP) Class 78, 2009 			<ul style="list-style-type: none"> 2019-Present 2014-Present 2014-Present 2013- Present 2013- Present 2008-Present 	<ul style="list-style-type: none"> Vice Chairman and Vice Chairman of Audit Committee Director Treasurer Director Director Senior Executive Vice 	<ul style="list-style-type: none"> ST Muang Thai Insurance Co., Ltd. Faculty of Commerce and Accountancy of Chulalongkorn University Alumni Association Thailand Insurance Leadership Program, Class 4

						President	Muang Thai Yim Foundation Wisconsin Alumni Association Thailand Muang Thai insurance Plc.
Mr. Pilas Puntakosol Independent Director Member of Audit Committee 24 February 2016	69	- M.S. (Finance), West Coast University, USA -Director Accreditation Program (DAP) 2005	0.0169	None	2016- Present	Independent Director and Member of Audit Committee	Muang Thai Insurance Plc.
Mr. Krisada Lamsam ¹ Director 24 February 2016	57	- M.A., Oregon State University , USA -Director Accreditation Program (DAP) 2013	0.665	Nephew of Mr. Photipong Lamsam Nephew of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife Nephew of Mrs. Sujitpan Lamsam Cousin of Mrs. Nualphan Lamsam, Mr. Krisada Lamsam and Mrs. Jittakarn Lamsam	2018-Present 2018-Present 2018- Present 2018- Present 2018- Present 2018- Present 2018- Present 2018- Present 2018- Present 2018- Present 2018- Present	Director Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director Director Director Director Director Director	Loxley Plc. Pruettthada Co., Ltd. Chulinwong. Co., Ltd Nitisa Co.,Ltd. The Phatra Samphant Co., Ltd Sathira Phattana Co., Ltd LAMSAM Estate Co., Ltd Navakit Co.,Ltd Paioorkrispong Co.,Ltd Wongchulin Co., Ltd Wongaram Co.,Ltd Wongrojsa Co.,Ltd

					2016- Present 2016- Present 2016- Present 2016- Present 2013-Present 2011-Present 2010-Present 1996-Present 2538-Present	Chairman Chairman Chairman Chairman Vice Chairman Vice Chairman Vice Chairman Vice Chairman Vice Chairman	Wongpaisa Co., Ltd Meister Technik Co., Ltd. Sab La Or Co., Ltd. Auto Bliss Co., Ltd. Muang Thai Group Holding Co., Ltd. Prukka Clinic Co., Ltd. Muang Thai Life Assurance Plc Pruettithada Co., Ltd. Thavee Pramote Co.,Ltd
Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen Director 27 April 2016	57	- Master of Actuarial Science, University of Amsterdam, The Netherlands - Master of Marketing, Tilburg University, The Netherlands - Fellow of Dutch Actuarial Association - Fellow of Actuarial Society of Hong Kong	-	None	2019-Present 2018-Present 2018-Present 2015-Present	Director Director Director Director	We Therapy Limited Etiqa General Insurance Berhad Etiqa Life Insurance Berhad East West Ageas Life Insurance Corporation

					2015-Present 2014-Present 2014-Present 2014-Present 2013-Present 2012-2017 2012-2017 2012-2016	Director Director Director Director Chief Commercial Officer Director Director Director	AGEAS Asia service Limited Etiqa Insurance Pte Ltd Etiqa Life Internationas (L) Ltd Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd AGEAS Asia service Limited Etiqa Insurance Berhad Etiqa Takaful Berhad Muang Thai Holding Co., Ltd.
Mr. Pravej Ongartsittigul Independent Director 25 April 2018	65	-MBA, Decision Support Systems, New Hampshire College , USA. - M.B.A. (Finance), New Hampshire College , USA. Auditor (#898), Bank Administration Institute, Chicago, Illinois, USA.	-	None	2018-Present 2016-Present 2016-Present	Independent Director Chairman of Audit Committee and member of Nomination and Remuneration Committee Independent Director and Chairman Independent Director	Standard Chartered Bank (Thai) Plc. AIRA Securities Plc. Advance Medical Center Co., Ltd.

		<p>-Ethical Leadership Program (ELP) 2017</p> <p>-Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 2016</p> <p>-Director Certification Program (DCP) 2007</p> <p>-Advanced Senior Executive Program (ASEP) Northwestern University (Kellogg), USA.</p>			<p>2013-Present</p> <p>2017-2020</p>	<p>Investment Advisory Board</p> <p>Director and Chairman of the Executive Board</p>	<p>Thai Red Cross Society</p> <p>Nok Airlines Plc.</p>
<p>Mr. Boonchai Chokwatana</p> <p>Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee</p> <p>27 February 2019</p>	74	<p>- Honorary Doctorate Degree of Arts, Rajamangala Institute of Technology Phra Nakhon</p> <p>- Honorary Doctorate Degree in Logistics Management, Suan Sunandha Rajabhat University</p> <p>- Honorary Doctorate Degree in Business administration, Mahasarakham University</p> <p>- Honorary Doctorate Degree in Communication, Naresuan</p>		None	<p>2014-Present</p> <p>2014-Present</p> <p>2013-Present</p> <p>2011-Present</p> <p>2011-Present</p> <p>2010-Present</p> <p>2010-Present</p> <p>2000-Present</p> <p>1996-Present</p>	<p>Director</p> <p>Chairman</p> <p>Chairman</p> <p>Chairman</p> <p>Director</p> <p>Chairman</p> <p>Director</p> <p>Vice president and Chief Executive Officer</p>	<p>Saha Pathana Inter-Holding PCL</p> <p>SUN 108 Company Limited</p> <p>Saha Lawson Co. Ltd</p> <p>Thai President Foods PCL</p> <p>Ruam Issara Co.Ltd</p> <p>Saha Pathanapibul PCL</p> <p>Munk Production Co., Ltd.</p> <p>Tipwarin Watana Co.,Ltd.</p>

		<p>University - Bachelor of Arts in Political Science, Ramkhamhaeng University -Director Accreditation Program (DAP) 2003</p> <p>-Director Certification Program(DCP) 2005</p>			<p>1996-Present 1996-Present 1996-Present 1993-Present 1970-Present Present Present Present 2011-Present Present</p>	<p>Chairman Chairman Director Director Chairman Director Chairman Chairman Director Member</p>	<p>Integrated Communication Co. Ltd. SPA-Today-Far East (Thailand) Co.,Ltd. Myanmar SPA-Today-Far East Co.,Ltd. Lion Corp. (Thailand) Ltd. Far East Fame Line DDB PCL Chailadadol Co. Ltd. Chokchaipibul Co. Ltd. Chokwattana Co.Ltd. Cocksec Chemical Industry Co., Ltd. National Legislative Assembly of Thailand</p>
Mr. Han Mong Siew Director and Member of Executive Committee, Risk Management Committee and Investment Committee	50	<p>-Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University, Singapore - Fellows of the Institute of</p>	-	None	2014-Present	Executive Vice President, Chief Investment Officer and Chief Actuarial Officer	Muang Thai Life Assurance Plc.

<p>29 August 2019</p>		<p>Actuaries, Institute of Actuaries - Chartered Financial Analyst, CFA Institute</p>					
<p>Mr. Thanavath Phonvichai² Director 28 May 2020</p>	<p>56</p>	<p>- Director of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado, USA. - Master of Economics (Development Economic, class honor), NIDA - Bachelor of Economics (Financial Economics, 2nd class honor) Ramkhamhaeng University - Board Nomination and Compensation Program, Class 7, Year 2019 - Successful Formulation & Execution Strategy Program, Class 26, Year 2016 - Director Certification Program, Class 224, Year 2016 - Advanced Audit Committee Program, Class 27, Year 2017</p>	<p>-</p>	<p>None</p>	<p>2020- Present 2020- Present 2019- Present</p>	<p>Chairman of the Board and Independent Director, President Director in Sub- committee</p>	<p>Intermedical Care and Lab Hospital Public Company Limited University of the Thai Chamber of Commerce Department of Foreign Trade, Department of Intellectual Property, Minister of Commerce</p>

					2018- Present	Expert in Economy and Trade	National Food Commission
					2016- Present	Board of Expert	the Committee of Rubber Authority of Thailand
					2015- Present	Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee	Singha Estate Public Company Limited
					2014- Present	Board of Directors, Member of CG & CSR Committee	Government Lottery Office
					2012- Present	Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Chairman of the Audit Committee	Nakhonluang Capital Public Company Limited

¹ Resigned from the Board of Directors on 30 March 2020

² Appointed as the director on 28 May 2020

Name-Last name/ Position/ Date of Appointment	Age (Years old)	Education / Training	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship Between directors and executives	Working Experience		
					Year	Position	Name of organization/Company/ Type of business
Mrs. Nualphan Lamsam	See details in the table above						
Mrs. Puntrika Baingern							
Mr. Thanawan Chaiwatana ¹ Senior Executive Vice President	47	Master Degree, Public Administration – Economic Policy Management, Columbia University	-	None	2002 –2008 2010 –2017 2017 –2019 2019 –2020	Director Managing Director Executive Vice President Executive Vice President	The Quant Group Limited. Magnolia Quality Development Corporation Limited Muang Thai Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc.
Mr. Wasit Lamsam Senior Executive Vice President	50	MBA, Lehigh University ,USA	-	None	2545 – 2004 2005 – 2008 2008 – 2015 2016 – Present	Head of Business Development Department First Vice President Executive Vice President Senior Executive Vice President	Phatra Insurance Plc. Phatra Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc.
Mr. Surat Srisomboonkul Senior Executive Vice President	56	Master of Science Program in Information Technology, Assumption University (ABAC)	-	None	2014 - 2015 2015 - 2019 2019 - Present	Executive Vice President Executive Vice President Senior Executive Vice President	Muang Thai Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc.

<p>Mr. Pongsathorn Liamnak² Senior Executive Vice President</p>	<p>52</p>	<p>BB.A (Management), Assumption University (ABAC)</p>	<p>-</p>	<p>None</p>	<p>2000 – 2011 2012 - 2013 2014 - 2017 2017 - 2020 2020 – Present</p>	<p>Manager, Business Development Department Senior Manager, Business Development Department Manager, Claim Department Deputy Chief Executive Officer Senior Executive Vice President</p>	<p>Jardine Loyd Thompson Limited Jardine Loyd Thompson Limited Jardine Loyd Thompson Limited Jardine Loyd Thompson Limited Muang Thai Insurance Plc.</p>
<p>Mr. Buddha Wiriabaworn³ Senior Executive Vice President</p>	<p>51</p>	<p>BB.A (Insurance), Assumption University (ABAC)</p>	<p>-</p>	<p>None</p>	<p>2004- 2013 2013- 2016 2017– 2019 2019– 2020 2020 – Present</p>	<p>Manager, Property & Liability Department Senior Manager, Organizational Development Department Senior Manager, Business Development Department Executive Vice President, Sales Channel Development Group Senior Executive Vice President</p>	<p>Ace Ina Overseas Insurance Co., Ltd., Chubb Insurance (Thailand) Ltd. MSIG Insurance (Thailand) PCL Allianz Ayudhya General Insurance PCL Muang Thai Insurance Plc.</p>

Miss Sunee Srisuktaveerat First Senior Vice President	41	MBA, Chulalongkorn University	-	None	2012 – 2016	Manager	Deves Insurance Plc.
					2016 - 2017	Senior Manager	Muang Thai Insurance Plc.
					2018–	First Vice President	Muang Thai Insurance Plc.
					Present		
Mrs. Ratana Chobchai ⁴ Company Secretary	54	Master of Laws in International Trade and Banking Law, The American University, Washington College of Law, U.S.A	-	None	2018-2019	Head of Ethics & Compliance	Total Access Communication Plc.
					2017-2018	Counsel & Country Manager, Legal C&N and Security	IBM Thailand Co., Ltd.
					2009 -2017	Corporate Secretary & Legal Manager	PTT Energy Resources Co.,Ltd

¹ Resigned on 1 June 2020

² Joined on 11 March 2020

³ Joined on 1 January 2021

⁴ Resigned on 1 February 2021

1.2 Roles and Responsibilities of the Company Secretary and contact person

The Company shall appoint a Company Secretary who has suitable qualification and experiences to be responsible for the following matters:

- (1) Preparing and keeping the following documents:
 - (a) A register of directors;
 - (b) A notice calling a director meeting, minute of the meeting of the board of directors and an annual report of the Company;
 - (c) A notice calling a shareholder meeting and minutes of the shareholders' meeting;
- (2) Keeping a report on interest filed by a director or an executive;
- (3) Performing any other acts as specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board.

Apart from the responsibilities required by the laws, the Company Secretary has other responsibilities as follows.

- To oversee and conduct meetings of the Board of Directors and Annual General Meeting of Shareholders. To coordinate with the President to set the meeting agenda and later prepare a notice calling a meeting and supplementary documents to the meeting and coordinate with related parties who will be invited to attend the meeting for presenting or explaining the matters in certain agenda.

- To perform duties in accordance with the resolutions of the Board of Directors meeting or the resolution of the shareholders meeting regarding changes in the registration of the Company and coordinate with new directors to proceed the registration or change of the Company's directors.

- To perform the Board's secretary and to record accurate and complete minutes, inform to relevant management the resolution and follow up the resolution implementation.

- To advise the Board of Directors on laws and regulations by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

- To prepare the annual report and print out into a book format, also coordinate and follow up with other departments in the company to compile correct and complete information according to the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

- To file and keep MTI's shareholder register which could be disclosed to the shareholders.
- To act as the Investor Relation who provides various information to the investors.
- To advise the Management on laws and regulations by the Stock Exchange of Thailand.

Attachment 2

Details of directors of subsidiaries

Details of directors of subsidiaries

- None -

Appendix 3

Profile of Head of Internal Audit Department and Head of Compliance
and Corporate Governance Department

Profile of Head of Internal Audit Department

Name Miss Kanoktorn Pramthai
Position First Vice President, Head of Internal Audit Department

Educational Backgrounds:

- Bachelor Degree in Business Administration (Accounting) from Ramkhamhaeng University
- Master Degree in Business Administration (Finance) from Sripatum University
- Advance Insurance Certification Program from Thailand Insurance Institute
- Risk Management for Executive Certification Program class 12/2012 from Faculty of Economics, Chulalongkorn University
- Prepared Course for Certified Internal Auditor Program (Pre CIA) class 23/2015 from Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University

Experiences:

1991 – 1996	Head of Internal Audit Section, Internal Audit Office, Thanasiam Capital Public Company Limited
1997 – 1999	Head of Internal Audit Section, Internal Audit Department, Bank Thai Public Company Limited
2000 – 2003	First Vice President of Internal Audit Office, BT Insurance Company Limited
2004 – 2008	First Vice President of Financial Institutions Business Department, BT Insurance Company Limited.
2008 – 2011	First Vice President of Risk Management Department, Sri Ayudhya General Insurance Company Limited
2011 – Present	First Vice President of Internal Audit Department, Muang Thai Insurance Public Company Limited

Training Courses:

- Internal Audit and Management Practices form Thailand Insurance Institute
- Internal Audit Management according to the COSO ERM from The Institute of Internal Auditors of Thailand
- Risk assessment methods for audit planning from Federation of Accounting Professions in 2013
- Training for Trainer for Insurance Business from TR Training & Consultant Company Limited in 2013
- Fraud Risk in Financial Institutions from The Thai Institute of Banking and Finance Association in 2014
- IT Auditing from Federation of Accounting Professions in 2014
- Leadership Greatness from PacRim Group in 2015
- Systemic Problem Solving & Decision Making from QT Consultant in 2016
- ISO 27001 Internal ISMS Audit Training from AC Infotec in 2016

- GEIT and Cyber security for Insurance Industry from Thai General Insurance Association in 2017
- Introduction to ISO/IEC 20000 IT Service Management Systems from BSI Group in 2018
- Cyber security Knowledge Sharing Series from Electronic Transactions Development Agency in 2018
- Innovation in Web and Email security for Thai government in the 4.0 era from Electronic Transactions Development Agency in 2019
- Enterprise Risk Management and Own Risk and Solvency Assessment from Thai General Insurance Association in 2019
- Personal Data Protection Act B.E. 2019 and Relevant digital laws from Associate Professor Kanathip Thongraweewong in 2019

Profile of Head of Head of Compliance and Corporate Governance Department

Name Mrs. Ratana Chobchai
Position Executive Vice President, Corporate Secretariat Group

Educational backgrounds:

- Bachelor of Laws in Business Law, Chulalongkorn University
- Master of Laws in International Trade and Banking Law, The American University, Washington College of Law, U.S.A

Experiences:

2018 - (Oct., 31 2019) Head of Ethics & Compliance, DTAC
2017 –2018 Counsel & Country Manager, Legal C&N and Security, IBM Thailand Co., Ltd.
2009 –2017 Corporate Secretary & Legal Manager, PTT Energy Resources Co.,Ltd

Training Courses held by Course held by the Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Ethical Leadership Program (2019)
- Director Certification Program (DCP) (190/2014)
- Effective Minute Taking (2011)
- Company Secretary Certificate (2010)

Certifications and Other Training Programs:

2016-2022 Attorney at Law License, The Lawyers Council of Thailand
2018 –2020 Notarial Services Attorney, Lawyers Council of Thailand
2020 Compliance Officer for Financial Institutions, Chulalongkorn University
2013 Legal Aspects of Mergers and Acquisition, DC Gardner Training, Hong Kong

Duties and responsibilities of the Head of Compliance and Corporate Governance Department

The Company has assigned Mrs. Ratana Chobchai to act as the Head of Compliance and Corporate Governance Department. The scope of duties and responsibilities are as follows:

1. To support policies and objectives of the Company and the executives in ensuring adequate and appropriate regulatory compliance.
2. To provide advice to the Management to be able to control the performance of the company group to comply with the laws and regulations of the regulators, disciplines, corporate governance policy and code of corporate conduct.
3. To communicate and organize training courses regarding the policies, rules, regulations, corporate governance policies and code of corporate conduct Business ethics for directors, executives and employees to acknowledge, understand and adhere with.
4. To review and update policies, rules, regulations, corporate governance policies and code of corporate conduct in accordance with the laws, rules and regulations of the relevant regulators and suitable for business conditions.
5. To provide consulting on the compliance of laws, regulations by the relevant regulators, disciplines, corporate governance policy and code of corporate conduct.
6. To identify compliance risks for transaction development or a new transaction of the Company.
7. To assess the risk factors that may affect the Company's ability to comply with the rules and regulations, identify potential factors and suggest solutions.
8. To examine or review the regulatory compliance in the Company's operation and report the results to the Board of Director and executives within a specified time frame. If there is an issue that is important or serious, such issues must be immediate reported.
9. To coordinate with the regulators such as the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, etc.
10. To be the center in collecting the laws and regulations of the relevant regulators, corporate governance policy and code of corporate conduct for directors, executives and employees of the.

Appendix 4
Operating assets

4. Operating assets

The assets of the Company used in the business operation are identify in main 4 categories as follow:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Property, buildings and equipment	569.8	545.1
Right of use assets	-	49.7
Goodwill	631.9	631.9
Other intangible assets	108.9	130.0
Total	1,310.6	1,356.7

(1) Fixed assets used in business operations. Property, buildings and equipment

Fixed assets of the Company are as following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Land	96.2	96.2
Buildings and building improvements	410.5	380.1
Furniture, fixtures, and office equipment	58.1	49.3
Vehicles	5.0	15.7
Assets under construction	-	3.8
Total	569.8	545.1

Approximately useful life of the assets are as follow:

- Buildings and building improvements 20 – 50 years
- Furniture, fixtures, and office equipment 5 years
- Vehicles 5 years

(2) Lease agreements used in business operations Right-of-use assets

The total value of right of use assets are as the following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Buildings and building improvements	-	19.6
Furniture, fixtures, and office equipment	-	2.1
Vehicles	-	28.0
Total	-	49.7

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings and building improvements	1 - 6	years
Furniture, fixtures, and office equipment	4	years
Vehicles	5 - 6	years

(3) Goodwill

Goodwill arose from business combination on 20 June 2008 as part of the Company's investment costs which were more than the fair value of net assets in Muang Thai Insurance Company Limited and Phatra Insurance Public Company Limited.

As of 31 December 2020, the Company had Baht 631.9 million in goodwill from business combination. The Company regularly performs the impairment test on goodwill every year to ensure that the recoverable amount of the cash-generating unit in goodwill from the consolidation remains above the book value of such goodwill.

(4) Other intangible assets

Other intangible assets of the Company are as follows:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2019 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)
Computer software	43.0	50.8
Computer software in progress	35.5	57.6
Network relationship and customer relationship	30.4	21.6
Total	108.9	130.0

Appendix 5
Policy and Guideline for Corporate Governance
and
Code of Conduct of the Company

Corporate Governance Policy

Muang Thai Insurance Public Company Limited gives precedence to and has always conducted its business with corporate governance. It aims to build confidence for investors, insureds and stakeholders with sound management in various situations and environmental factors including current social condition, economy and political situation. The Board of Directors sees it appropriate to apply Corporate Governance Code 2017 (CG Code) for listed companies as specified by Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand as a guideline for the Board of Directors to comply with and to achieve good performance in a long term and create sustainable value to the business.

Principle 1: Establish clear leadership role and responsibilities of the Board of Directors

Principle 2: Define objectives that promote sustainable value creation

Principle 3: Strengthen the Board of Directors effectiveness

Principle 4: Ensure effective CEO and people management

Principle 5: Nurture innovation and responsible business

Principle 6: Strengthen effective risk management and internal control

Principle 7: Ensure disclosure and financial integrity

Principle 8: Ensure engagement and communication with shareholders

Principle 1: Establish clear leadership role and responsibilities of the Board of Directors

Principle 1.1 Duties and responsibilities of the Board of Directors in achieving sustainable value creation to the business

The Board plays the key role in overseeing Good Corporate Governance to achieve long-term stability. The Board has the duties as follows:

- (1) Defining the Company's objective "To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions" to achieve the missions as follows
 - Be a customer centric organization.
 - Optimize shareholder's value through sustainable and profitable growth with sound risk management.
 - Emphasize continuous improvement through value added products, service excellence, and operational efficiency.
 - Commit to corporate governance and social responsibilities.
 - Be an employer of choice.

- (2) Establishing strategies and operational policies as a guideline to achieve the Company's goal and target and emphasizing on optimizing resources.
- (3) Regularly monitoring, evaluating and reviewing strategies and operational policies, including monitoring the Company's performance report to maximize the Company benefits and stakeholder interests.

Principle 1.2 The duties in overseeing and achieving sustainable value creation

- (1) Apart from emphasizing on the Company's performance, the Board adheres to transparency, ethics, and compliance of the laws in competition.
- (2) The Board is a role model as a leader who complies with Good Cooperate governance and creates and promotes organizational culture, adhering to code of conduct, respect the rights, responsibility to the shareholders and stakeholders, including cooperate governance in order to achieve the objective and goal of sustainable value creation.
- (3) To conduct its business without having any impact on the society, the Board establishes the Corporate Governance Code Policy as a guideline for the Board of Directors, executive and staff and communicates such guideline to them in writing.
- (4) To adapt to changes in business, the Board therefore communicates to directors, executives and staff to understand and prepare to any changes that may occur, monitors compliance of the policy and regularly review the policy.

Principle 1.3 Duties and responsibilities in compliance

The Board should ensure that all directors, executives and staff at all levels perform their assigned responsibilities in compliance with carefulness and their fiduciary duties, and that the company operates in accordance with applicable laws and standards, regulations, resolutions of shareholders meeting and related policies.

Principle 1.4 Scopes of duties and responsibilities and assignment

The Board should demonstrate a thorough understanding of their duties and responsibilities and clearly define the roles and responsibilities of Management and monitor Management's proper performance of its duties.

Principle 2: Define objectives that promote sustainable value creation

Principle 2.1 The Board of Directors should oversee the objectives that promote sustainable value creation

The Board sets the Company's goal for operating its business to ensure stability, creditability and trust of customers, developing products and conducting marketing activities with

respect to customer interests, accuracy, honesty and fairness. The Company aims to be a non-life insurance company with a mission “To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions” and establishes various policies to improve and develop the work process to be more accurate and quick by using advanced information technology to create products that meet customer needs selling through a variety of channels, having quality control and regular monitoring of products and services, adding value to its products, creating a satisfactory returns to the shareholders under corporate governance and corporate social responsibility that lead to sustainability of its business.

Principle 2.2 The Board of Directors should ensure that the Company’s annual and objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively

The Board ensures that the goal is set for the Company to conduct its business with stability, creditability and trust gained from the customers. The Company aims to maintain the quality of products, serve customer needs and provide satisfactory returns to the shareholders using work process development, work process and cost of work reducing and information technology development where E-Commerce, E- Policy, E-Claim and E-Service are developed to support sale process and services provided to agents, brokers, banks and customers. This allows the customers to quickly access to every product of the Company. In addition, in order to comply with the Electronic Transaction Act B.E. 2544 and Notification of the Board of Directors of Office of Insurance Commission, Re: rules and procedures for issuing insurance policies, selling insurance policies and compensation or claim under the insurance contract B.E. 2560.

Principle 3: Strengthen the Board of Directors effectiveness

Principle 3.1 Duties and responsibilities in achieving the Company’s objectives as follows:

- (1) The Board should have good qualifications in terms of skill, experience and competence of non-life insurance business and understand the business and to achieve the stakeholder interests
- (2) According to the articles of association, the Board must comprise at least 5 directors and should not be more than 15 directors, as the Company is large-size non-life insurance company and had complex business.
- (3) The proportion between executive directors and non-executive directors should be 1:3 to support proper checks and balances to prevent unfettered power of decision and authority by any one individual, whereby

- a. Non-executive directors who exercise objective and independent judgment;
- b. According to the articles of association, the number the independent directors should be 5 directors, consisting of at least 1/3 of all directors and the Board must consist of least 3 directors who are qualified as specified by the requirements of Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand. The independent directors and the entire board can fulfil its role and responsibilities efficiently while exercising objective and independent judgment.

- (4) The Board should explicitly disclose in the company's annual report and on the website its Board structure and details relating to directors, including directors' age, gender, educational background, experience, shareholding percentage, years of service as director, and direct or position in other listed companies.

Principle 3.2 Appointment of Chairman and chairman's roles and responsibilities are different from those of the President to enhance effective decision making

In order to divide roles of establishing policies and management and give independent opinions, Chairman of the Board of Directors is not the same person as Chief Executive Officer or President. Chairman is a person with knowledge, skills and experience to lead the Company to achieve its objectives and goals effectively. The Board has set the duties, responsibilities and authorization of Chairman and President as follows.

(a) Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors.

- (1) Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
- (2) Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.
- (3) Set the Board meeting agenda by discussing with the President which important matters should be included and set as an agenda.
- (4) Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly. Encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
- (5) Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and Management.

(b) Duties and responsibilities of President

- (1) President reports directly to the Board of Directors.
- (2) President is a member of Executive Committee.

- (3) President has the power to manage, control and approve, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.
- (4) President has the power to perform as assigned by the Board of Directors.
- (5) President has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.
- (6) President has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned. President must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.
- (7) In case where President has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.

The Board appoints sub-committees to carefully consider important matters, review information and propose a guideline on considering the matters to the Board before approval.

Principle 3.3 selection and nomination of directors

- (1) The Board should ensure that the policy and procedures for the selection and nomination of directors are clear and transparent resulting to ensure that the Board of Directors' qualifications meet the requirement. Therefore Nomination and Remuneration Committee is established and it consists of members who are independent directors.
- (2) Nomination and Remuneration Committee arranges meetings to consider criteria and recruitment procedures to seek qualified directors to ensure that the Board has appropriate component, consider background of the person nominated, give opinions to the Board before proposing to the shareholders' meeting to appoint such person as the director and ensure that information of such person disclosed to shareholders' meeting is sufficient for decision making.
- (3) Nomination and Remuneration Committee reviews criteria and procedures for the nomination of directors to propose to the Board before nominating directors whose terms of office expire, as well as consider performance of such directors before proposing to the Broad meeting.

Principle 3.4 Consider remuneration of the Board of Directors

- (1) The Board is responsible for considering structure and rate of remuneration of directors to be in line with the same industry and fit the directors' responsibility, in order to motivate the Board to lead the Company to achieve both short-term and long-term goals.
- (2) The Board establishes Nomination and Remuneration Committee to primarily consider remuneration and propose to the Board meeting for consideration and the shareholders' meeting for approval. The remuneration must be at an appropriate level, in line with industry standard, fit responsibilities of the directors, sufficient to retain qualified directors. The Committee, at the same time, must consider the company's performance as well.
- (3) Shareholders must approve the Board remuneration structure, both cash-based and non-cash compensation. The Board should consider the appropriateness of each pay component, in terms of fixed rates and remuneration paid according to the Company's performance.
- (4) The Board should disclose the directors' remuneration policy that reflects the duties and responsibilities of each individual, including the pay components and level received by each director.

Principle 3.5 The Board of Directors should ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities and actions, and allocate sufficient time to benefit the Company and related people.

- (1) The Board supports and promotes understanding of the duties and responsibilities to directors.
- (2) The Board ensures reporting and public disclosure of directors assuming or holding positions at other companies.
- (3) The Board clearly defines measures in writing to control the use of information to prevent executives and staff to use internal information to illegally seek advantage for themselves or for third parties before such information is disclosed to the public.
- (4) Each director should attend not less than 75 percent of all Board meetings in any whole year.

Principle 3.6 The Board of Directors should conduct a formal annual performance evaluation of the Board of Directors and each individual director. The evaluation results should be used to strengthen the effectiveness of the Board of Directors.

Performance evaluation of the Board and each individual director are conducted annually, using self-assessment. This allows the directors to review and compile opinions on various matter related to roles and responsibilities of the Board. The assessment designed and revised by the Stock Exchange of Thailand is adapted as the self-assessment for the Board and directors and assessment result is disclosed in the annual report. The assessment result will be used as one of the information in considering appropriateness of the Board composition.

Principle 3.7 The Board of Directors should encourage and support the Board of Directors to understand their roles and responsibilities, the nature of the business, the company's operations, relevant law and standards, and other applicable obligations and should support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles as the Board of Director.

When a new director is appointed, the Company provides director' handbooks and useful information including related regulations and laws for performing the director duty. Knowledge sharing and company's business information are also provided to a director to enhance the performance and understanding.

The Company has a policy to encourage directors, Management and company secretary to attend trainings held by external organizations such as the Thai Institute of Directors Association (IOD) to increase knowledge. Internal trainings are provided to improve their performances and catch up with current situations. The Company discloses information of trainings and development of the Board in the annual report regularly.

Principle 3.8 The Board of Directors should ensure that it can perform its duties effectively and appoint a company to ensure that the Board of Directors has access to accurate, relevant and timely information.

(1) The Board meeting must be arranged at least 4 times per year set by the Board and notice containing agendas of the meeting must be sent at least 7 days prior to the meeting. If the director cannot attend the meeting, he or she should inform the company secretary the reasons of such absence prior the meeting and the company secretary must inform such director resolutions of the meeting.

(2) The Board should encourage the President to invite key executives to attend Board of Directors' meetings to present details on the agenda items related to matters that they are directly responsible for and to assist succession planning.

(3) The Board should have access to accurate, relevant, timely and clear information from the President, company secretary, or designated persons.

The Board should appoint a company secretary with the necessary qualifications, knowledge, skills, and experience for performing the duties, including providing advice on legal, regulatory and administrative requirements to the Board to support their performances, and disclose the qualifications and experience of the Company secretary in its annual report and on the company's website.

The company secretary should receive ongoing training and education relevant to performing the duties.

Principle 4: Ensure effective CEO and people management

Principle 4.1 ensure that a proper mechanism is in place for the nomination and development of the President and key executives to achieve the Company's objectives

(1) The Board should assign Nomination and Remuneration Committee to establish the criteria and procedures for nomination and appointment of the chief executive officer.

(2) The Board should ensure that the chief executive officer appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives. The Board or the Nomination and Remuneration Committee together with the chief executive officer should establish the criteria and procedures for nomination and appointment of key executives. To ensure business continuity, the board should ensure that development and succession plans for the chief executive officer and key executives are in place. The board should annually request reporting on the implementation of the development and succession plans from the chief executive officer.

(3) The board should promote continuous development and education of the President and key executives that is relevant to their roles.

Principle 4.2 determine an appropriate compensation structure and performance evaluation

(1) The Board should ensure that the compensation structure rewards individual performance, incentivises the President, key executives and staff at all levels to act in support of the Company's objectives and values, and fosters long-term commitment by aligning incentives with future Company's performance through:

(1.1) Appropriate combination of salary and other short-term compensation (such as bonus), and long-term compensation (such as employee stock ownership plan participation)

(1.2) Ensure that the director total compensation takes into account industry standards and Company's performance, and

(1.3) Predetermined and communicated performance evaluation criteria.

(2) Executive directors are responsible for determining the total compensation of, and performance evaluation criteria for the President. The executive directors should:

- (2.1) Ensure that the President's performance evaluation is based on pre-determined criteria. The performance evaluation criteria should incentivise the President to perform his/her duties in support of the Company's objectives, values, and long-term sustainable value creation.
- (2.2) Perform the annual performance evaluation of the President.
- (2.3) Approve total annual compensation of the President, taking into consideration the performance of the President and other relevant factors.

The Board reviews the performance evaluation criteria and relevant factors and approves the compensation of the President as proposed by the Remuneration and Nomination Committee, while assign the President to review and consider the staff compensation structure.

Principle 4.3 The Board of Directors should consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.

The Board understands the Company's shareholder structure and relationships, and considers their impact on the control over the company, including written and non-written family agreements, shareholder agreements, or group company policies. The Board of Directors should ensure that the Company's shareholder structure and relationships do not affect the Board's exercise of its duties and responsibilities and oversee that information is properly disclosed when there are any conditions that have an impact on the control over the Company.

Principle 4.4 The Board of Directors should ensure the Company has effective human resources management and development programs to ensure that the Company has adequate staffing, appropriately knowledgeable, skilled, and experienced staff and motivation to benefit Company development.

The Board values the human resources which is one of the most important resources of the Company, by supporting human resource development including knowledge and skill trainings that match with their duties and responsibilities, the Company's goal, strategy and competition. The staff is able to enhance his/her efficiency and Company's efficiency using knowledge obtained during training. Provident fund is set for the Company's staff to encourage saving for retirement and financial management is promoted among the staff.

Principle 5: Nurture innovation and responsible business

Principle 5.1 The Board of Directors should prioritize and promote innovation that creates value for the company and its shareholders together with benefits for its customers, other stakeholders, society, and the environment, in support of sustainable growth of the company

The Board supports and promotes development of quality products that serve needs of customers in all ages, improvement of service efficiency and expansion of Company's branches to thoroughly provide services to the customers and business partners and improve speed of service. The Company gives precedence and values the customers and other parties and focuses on social responsibility and environmental conservation. Information system security and customer information of the Company are protected by the certified standard ISO 27001.

Principle 5.2 The Board of Directors should encourage Management to adopt responsible operations, and incorporate them into the company's operations plan. This is to ensure that every department and function in the company adopts the company's objectives, goals, and strategies, applying high ethical, environmental and social standards, and contributes to the sustainable growth of the company.

The Board must disclose information regarding compliance of this policy to the stakeholders through the corporate social responsibility policy and report which are disclosed as part of the Company's annual report and published separately as individual report in line with the Global Reporting Initiative standard (GRI). The Corporate Social Responsibility guidelines are as follows:

- (1) Respectful of Human Rights: It is the responsibility of Company's staff and employees. The company pays attention to all staff with fairness and equality and aware of the importance of human resources as of the keys to success of the organization. This can be seen from the company's guidelines such as setting appropriate working hours and holidays for its staff as specified by the labor laws. Appropriate benefits and welfares are given to every staff based on their performance evaluation. The Company also promotes and develops its staff in line with individual knowledge and work rotation is arranged based on appropriateness and needs of the staff.
- (2) Conducting the business with fairness by adhering to business ethics, such as fair competition, promoting quality products and services by developing new workflow in line with new technologies that improves selling processes and services and reduces cost of products and services.

- (3) Customer or Consumer Responsibility: The Company complies with fair market mechanism, create products and services that serve need of each customer and provide information and content that is accurate, clear and easy to understand and not misleading for customers to make the right decision. There are quick and fair processes to handle claims and complaints of the insured.
- (4) Business Partner Responsibility: The Company selects its partners based on quality and efficiency of products and services. The Company conducts business with its partners with fairness and strictly adhered with commercial terms, conditions and contracts as agreed.
- (5) Community Responsibility: The Company is committed to the community by continually and seriously conducting and engaging with social responsibility activities such as providing accurate product information. At the same time, the Company is aware of responsibility and cooperation between the Company, community and society.
- (6) Environmental Responsibility: The Company treats the environment by utilizing resource and controlling resources used in the Company's production to be lower than the rate of recovery of such resources.

Principle 5.3 The Board of Directors ensures that information technology of the Company is controlled and managed, including information technology is used to increase business opportunities, business development and risk management to achieve objectives and goals of the business.

- (1) The Board assigns Information and Technology Steering Committee to define all strategies related to all of the company's information and technology by considering the needs of the Company, aiming to improve information and technology systems and adapting new information and technology systems to increase business opportunities based on business competition and economic situation.
- (2) The Board ensures that risk management covers management of information and technology risks. Information and Technology Steering Committee should report regularly on information and technology risks to Risk Management Committee.
- (3) The Board ensures that information security policy and privacy policy are used as a security measure for information systems, use of corporate information, maintaining confidentiality, credibility and availability of data, including preventing any unauthorized use or alteration of data.

Principle 6: Strengthen effective risk management and internal control

Principle 6.1 The Board of Directors should ensure that the company has effective and appropriate risk management and internal control systems that are aligned with the company's objectives, goals and strategies and comply with applicable law and standards.

The Board ensures the Company to identify risks that could cause serious impact on the Company such as risk assessment, impact and chance of risks, appropriate risk management, monitoring and reviewing the Company's risk management. The Board assigns Risk Management Committee to establish a risk management policy, risk management strategies and risk appetite which are proposed to the Board to consider and approve asset allocation in line with risk appetite of the Company and report the risk management results to the Board. Every department is required to review and assess the risks and risk indicators of each department once a year under supervision of Risk Management Department which compiles and summarizes the reports for Risk Management Committee and the Board.

Principle 6.2 The Board of Directors shall establish an Audit Committee that can act independently.

The Board shall establish an Audit Committee that comprises at least three independent directors, one of those is elected by the Board to serve as Chairman of Audit Committee. Audit Committee has the duties and responsibilities as specified by the charter and has qualifications and roles in line with requirements of Securities and Exchange Commission, Stock Exchange of Thailand and Office of Insurance Commission. The duties and responsibilities of Audit Committee are set out in writing in line with Good Corporate Governance guideline which specifies that Audit Committee meetings are scheduled to be held four times a year and term of office of three years and qualification must be independent according to the Board and management structure under the Securities and Exchange Act B.E. 2535¹

Principle 6.3 The Board of Directors should manage and monitor conflicts of interest that might occur in the Company and prevent the inappropriate use of corporate assets, information, and opportunities, including preventing inappropriate transactions with related parties.

- (1) The Board ensures that a system of information security and a measure to control the use of internal information are established in writing to prevent executives and staff from

¹ Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor.392559 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares

² Securities Act and Securities Exchange Act, Section 89

using internal information for their own or other persons benefits before such information is disclosed to the public. This is considered as taking advantage of the shareholders. Directors and executives are required to report on securities holding of the Company, including their spouse and minor children to Securities and Exchange Commission according to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 days after the change of securities holding and submit a copy of the report on securities holding to the Office of the Company Secretary for the purpose of preparing the report and summarizing the number of shares of each director to present to the Board meeting. The information is also disclosed in the Annual Report and Form 56-1. Besides, penalties are imposed if there is a violation or non-compliance.

- (2) The Board assigns directors and executives to disclose information about their interests and related persons interests once a year to the Board to consider the transactions of the Company that may have conflict of interest to make decision before starting discussion on any agenda. Directors and executives who have conflict of interest with that agenda are not allows to attend the meeting during that time.
- (3) The Board ensures that information security policy and privacy policy are applied to support the Company's core operations in accordance with applicable laws and for the benefit of the Company and its shareholders. It also monitors the actions that may cause conflict of interest and compliance of regulations specified by Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand, Re: acquisition or recognition of assets And connected transactions.²

Principle 6.4 The Board of Directors should establish a clear anti-corruption policy and practices (including communication to all staff), and strive to extend its anti-corruption efforts to stakeholders.

The Board ensures that the anti-corruption policy to prevent and control potential risks that might occur from corruption, including impact on reputation and credibility concerning integrity of the Company. The policy is also adapted to human resource management, starting from recruitment process. The staff who is selected must not violate any disciplines or receive any punishment due to corruption offenses. In addition, promotion, performance evaluation and bonus given the staff must be considered based on their performance in accordance with the policy. Such staff has no corruption history or any behavior that hinders compliance of this policy. The Company should communicate to and raise awareness among the staff to understand more about anti-corruption measures such as orientation to new staff, trainings and tests and reports disclosed to the public or stakeholder through the media both inside and outside the Company.

Principle 6.5 The Board of Directors should establish a mechanism for handling complaints and whistleblowing and a guideline as required by the regulators.

- (1) The Board should oversee that an effective mechanism is in place and available through convenient complaint channels (more than one) which must be disclosed on the Company's website or annual report and transparently open for suggestions on anti-corruption measures for partners and stakeholders.
- (2) The Board should ensure that complaint are systematically handled to protect rights of the complainers and whistleblowers with good intentions, prohibiting to disclose information to any persons who are not related to this matter except ordered by laws, courts or related regulators.

Principle 7: **Ensure disclosure and financial integrity**

Principle 7.1 The Board of Directors ensures and supervises the integrity of the company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the company is made consistent with applicable requirements.

The Board should ensure that any persons involved in the preparation and disclosure of any information of the Company has relevant knowledge, skills and experience, and sufficient resources, including staffing, are allocated.

When approving information disclosures, the Board should consider all relevant factors as follows:

- (1) The evaluation results of the adequacy of the internal control system.
- (2) The external auditor's opinions on financial reporting and observations on the internal control system.
- (3) Audit Committee's opinions.
- (4) Consistency with objectives, strategies and policies.

The Board should ensure that information disclosures (including financial statements, annual reports, and Form 56-1) reflect the Company's financial status and performance accurately and sufficiently and should promote the inclusion of the Management Discussion and Analysis (MD&A) in financial reports according to Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 44/2556, Re: Rules, Conditions and Procedures for Disclosure regarding Financial and Non-financial Information of Securities Issuers.

Principle 7.2 The Board of Directors should monitor the Company's financial liquidity to avoid insolvency

The Board should ensure that Management regularly monitors, evaluates and reports on the company's financial status. The Board and Management should ensure that any threats to the Company's financial liquidity and solvency are promptly addressed and remedied according to the Early Warning System and Risk Based Capital, requirements of Office of Insurance Commission and set as an important measure in overseeing the business to be conducted effectively and firmly.

The Board should ensure that it does not consciously approve any transactions or propose any transactions for shareholder approval which could negatively affect business continuity and financial liquidity.

Principle 7.3 The Board of Directors ensures that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified and remedied

The Board should enhance monitoring of the affairs of the company in the event of financial risk or difficulties. Risk Management System for all of the Company operation is set and the Risk Management Committee is assigned to establish the risk management policy which is proposed to the Board for consideration. Also, the Risk Management Committee oversees, monitors, reviews and provides advice on policies, guidelines, standards, strategies and risk indicators of the Company, including monitor capital status, evaluate compliance of the risk management policy to ensure the risk level is acceptable and report to the Board regularly.

Principle 7.4 The Board of Directors ensures sustainability reporting, as appropriate

The Board establishes corporate social responsibility policy containing 3 main strategies such as Good Business, Good People and Good Society which link to every work operation in the Company to support and promote the corporate social responsibility through corporate social responsibility activities and reports that fit its business under the information disclosure procedure, compliance of the laws, ethics, anti-corruption policy, fair treatment to staff and stakeholders and social and environmental responsibility. The report is prepared according to acceptable standard used both in the country and worldwide and published in the annual report and such information reflects material corporate practices that support sustainable value creation.

Principle 7.5 The Board of Directors ensures the creation of an Investor Relations Unit responsible for regular, effective and fair communication between the Company, shareholders and stakeholders.

The Board should ensure that the Company has suitable and effective communication and information disclosure policies and use appropriate channels for communicating and disclosing

information while protecting the company's sensitive and confidential information. The President and chief financial officer are assigned to disclose the information to the shareholders and support the Investor Relations function, so as to ensure effective communication and information disclosure.

Principle 7.6 The Board of Directors ensures the effective use by the Company of information technology in disseminating information

The Board should consider regularly disclosing and updating relevant information in both Thai and in English to the stakeholders both inside and outside the Company through the designated Stock Exchange of Thailand channels, the Company's website and the intranet for internal disclosure.

Principle 8: Ensure engagement and communication with shareholders

Principle 8.1 The Board of Directors ensures that shareholders have the opportunity to participate effectively in decision-making involving significant corporate matters.

1. The Board should ensure that significant corporate decisions are considered and/or approved by the shareholders pursuant to applicable legal requirements. Matters that require shareholder approval should be included in the agenda for the shareholders' meeting and shareholders should be provided sufficient notice thereof.

2. The Board should support participation of all shareholders as follows:

(1) Providing opportunity and establishing criteria that allow minority shareholders to propose agendas for shareholders' meetings in advance. The Board should consider shareholders' proposals to be included in the agenda, and if the board rejects a proposal, the reasons should be given in writing to the shareholders and disclosed on the Company's website.

(2) Providing opportunity and establishing criteria for minority shareholders to nominate persons to serve as directors of the company in advance. Such measures and criteria are established and promptly disclosed on the Company's website in advance to ensure shareholder engagement and participation

3. The Board should ensure that the notice of the Annual General Meeting of Shareholders' is accurate, complete and sufficient for the shareholders to exercise their rights.

4. The Board should ensure that the notice of the shareholders' meeting and related documents are sent to shareholders before the meeting in advance at least 14 days and posted on the company's website at least 30 days before the meeting. The notice of the shareholders' meeting in English should be sent to shareholders before the meeting in advance at least 7 days.

5. Shareholders should be allowed to submit questions prior to the meeting. The Board should ensure that criteria for shareholders to submit questions are posted on the Company's website.

6. The notice of the shareholders' meeting and related documents should be fully translated into English and uploaded to the Company's website.

Principle 8.2 The Board of Directors ensures that the shareholders' meetings are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency, and ensure inclusive and equitable treatment of all shareholders and their ability to exercise their rights.

1. The Board should set the date, time, and place of the meeting by allocating sufficient time for debate and choosing a convenient location.

2. The Board should ensure that the company does not through its meeting attendance requirements or prerequisites prevent attendance by or places an undue burden on shareholders, including as a result of identification requirements that exceed applicable legal and regulatory requirements.

3. In the interest of convenience, transparency and accountability, the Board should promote the use of technology to facilitate the shareholders' meetings such as using barcode for registration and vote counting.

4. Chairman of the Board is chairman of the shareholders' meeting with responsibility for compliance with applicable legal requirements and the company's articles of association, allocating sufficient time for consideration and providing opportunity to all shareholders who wish to share their opinions or ask questions related to the Company.

5. To ensure the right of shareholders to participate in the company's decision-making process in relation to significant corporate matters, adding items to the meeting agenda that have not been duly notified in advance or providing additional document in the meeting are not allowed.

6. Directors, executives, auditors and witnesses should attend the meeting to witness the vote counting annually.

7. The attending shareholders should be informed of the number and the proportion of shareholders and shares represented at the meeting in person and through proxies, the meeting method, and the voting and vote counting methods before the start of the meeting.

8. Chairman of the shareholders' meeting will allow the shareholders to vote on the agenda of appointment of each director individually

9. The Board should promote the use of ballots for voting on resolutions proposed at the shareholders' meeting and designate an independent party to count or to audit the voting results for each resolution in the meeting, and to disclose such voting results at the meeting by identifying the number of "agree", "against", "abstain" votes and "spoiled ballot". The voting results for each proposed resolution should be included in the minutes of the meeting.

Principle 8.3 The Board of Directors ensures accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and the minutes of the shareholders' meetings

1. The Board should ensure that the Company discloses the results of voting on proposed resolutions at the shareholders' meeting through the designated Stock Exchange of Thailand channels and through the Company's website by the next business day.

2. The Board should ensure that minutes of the shareholders' meeting is submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the shareholders' meeting date.

3. The Board should ensure that the company promptly prepares the minutes of the shareholders' meeting, including the following information:

- (1) Attendance of directors, executives, and the proportion of attending and absenting directors;
- (2) Voting and vote counting methods, meeting resolutions, and voting results for each proposed resolution; and
- (3) Questions asked and answers provided during the meeting, including the identity of the persons asking and answering the questions.



(Mr. Photipong Lamsam)

Chairman

28 February 2018

Code of corporate conduct

1 Introduction : Code of Corporate Conduct

The Company understands that the success and stability of our business depends on the good relationship that we have with our “stakeholders”, comprising of shareholders, employees, customers, competitors, creditors, business partners and society. The integration of the benefits among the stakeholders who have different expectations and rights must rely on guidelines which create equality to every party under the Code of Corporate Conduct. Any violation of the laws, and regulations, and business ethics may lead to disciplinary action and/or punishment according to the law. Therefore, the Company has set the Code of Corporate Conduct to be complied with as follows:

1.1 Responsibility of the Company towards Stakeholders

- Shareholders** The Company strives to run the business in order to maximize return to shareholders by continuously increasing profitable growth while maintaining target solvency margins. The Company also commits to disclose information transparently, reliably and in a timely manner.
- Employees** The Company has the policy to provide fair rewards and welfare to employees and to create a workplace that is safe, clean and tidy, in strict compliance with regulations of the Labor Law.
- Customers** The Company strives to deliver products and services that meet customer requirements and insists on full compliance with contracts.
- Competitors** The Company adheres to the framework of the fair business practices that comply with laws and regulations.
- Creditors** The Company strictly complies with the terms and conditions stipulated in contracts.
- Business Partners** The Company chooses services from business partners primarily by considering the quality and efficiency of their products and services.
The Company conducts business with partners fairly and in strict compliance with trade conditions and contracts that have been agreed upon.
- Society** The Company continuously and earnestly supports social initiatives and is fully aware of its overall social responsibility.

1.2 Code of Corporate Conduct for the Board of Directors

The Board of Directors, as the representative of shareholders, has the duties and responsibilities to ensure those shareholders and other stakeholders are treated properly and fairly as per the stipulated Code of Corporate Conduct.

Responsibilities of the Board of Directors:

1. To perform, as per the laws, and regulations, the objectives of the Company as well as the resolutions of the shareholders' meeting.
2. To set the policies and direction for the operations of the Company and supervise the management to perform effectively and efficiently as per the stipulated policies.
3. To perform honestly, transparently and fairly for the highest benefits of every group of stakeholders.
4. To have knowledge and understanding of the business of the Company and oversee the management carefully and cautiously. Any business decision must be considered thoroughly with sufficient information and evaluation.
5. To carefully avoid any conflict of interests and disclose transactions which may create conflict of interest between themselves, their relatives and related parties and the Company. In addition, Directors must not accept money and/or any other benefits personally.
6. To disclose sufficient information on the acquiring or disposing to the Company's shareholders for acknowledgement and participates in the decision of important operations.
7. To refrain from duties which are similar or in competition with the Company whether for their own or someone else's benefits.
8. To avoid using inside information which has not been disclosed to the public or using their positions as the Company's Directors for the benefit of themselves and/or someone else.
9. To refrain from providing any information and/or interviews to the press or the public this may negatively affect the reputation or the operations of the Company.

1.3 Code of Corporate Conduct for the Management, Staff and Contract Parties of the Company

The Code of Corporate Conduct for management staff and contract parties of the Company should strictly adhere to the moral principles of honesty and integrity and be in compliance with laws, and regulations.

The ethical behavior cannot be explained to cover every case. However, the management, staff and contract parties to the Company need to use their own discretion and judgment to

determine appropriate actions and behaviors by considering the impact and the reputation of the Company along with the maintenance of laws, policies, various rules and regulations. Importantly, the management, staff and contract parties of the Company will abide by the moral principles of honesty and integrity when dealing with fellow staff, customers, and business partners.

2 Elements of the Code of Corporate Conduct

The management, staff and contract parties of the Company must study and understand in detail and be willing to comply with the Code of Corporate Conduct. In case of any doubt, request for advice should be obtained from supervisors, the Human Resource Department or the Compliance Team who can provide correct and proper suggestions and recommendations. Management at every level have the duty to act as a good example of the Code of Corporate Conduct, encourage every staff to strictly comply with moral principles, ethical behavior and various rules and policies which the Company has stipulated, and provide suggestions and warnings to subordinates in a reasonable, prompt, and respectful manner.

The management, staff and contract parties of the Company must perform their duties with honesty and integrity, must refrain from involvement in any illegal acts which may cause disgrace to themselves and/or the Company, and must respect and support strict compliance to laws and regulations, ethics, culture and good traditions of the Company.

2.1 Trustworthiness of Information

Accounting information and supplementary documents of the Company must show correct and accurate information, and be prepared with honesty and integrity and be completely consistent with various policies stipulated by the Compliance Unit.

Employees must take care to maintain information and documents in your custody as confidential. Any violation may create legal and disciplinary actions later. This includes Company reports and documents stored in various formats such as hard copy, video tape, VCD, cassette tape, magnetic or optical media, microfilm, microfiche, and voicemail and in the computer system and servers. Employees and contract parties of the Company cannot move, destroy or amend documents and information prior to the expiry date required by law to store unless receipt of permission from the authority on a case by case.

You must comply with the stipulated laws and regulations on this matter. If you discover defects in the maintenance information or other abnormalities in any accounting step, you should

notify your supervisor or the Human Resource Department of the Company for immediate acknowledgement.

Expected Conduct or Behavior

- Prohibited from preparing fake or distorting information to cause other people to misunderstand accounting information, accounting transactions and information in all areas of the Company's operations;
- Prohibited from preparing or using confidential information for any purpose other than that stipulated by the Company;
- If you have been requested by outside person(s) , group(s) or representatives of outside persons for accounting information, accounting transactions and other information on the Company's operations which you maintain, you must discuss with the Legal Department of the Company prior to releasing the information or proceeding further;
- Be aware that information stored in electronics format or E-mail are information of the Company and treated in the same manner as information in hard copy;
- Prohibited from paying money to customers or business partners in case of improper transactions;
- Prohibited from paying in cash for expenses in conducting the main and important business of the Company;
- Report to supervisors or the Human Resource Department for immediate acknowledgement when you discover any violation or incorrect information concerning accounting preparation, accounting transactions and information on the Company's operations;
- If you have duties to approve expenses or request to withdraw money or items in accounting, you should carefully read and verify to ensure that the requested item has clear supporting information and has passed the approval step from authorized persons with correct required signatures.
- If you have any queries concerning reports or accounting transactions, you should discuss with the Cashier and Accounting Department or the Legal Department of the Company.

2.2 Preservation of Confidential Information

The management, staff and contract parties of the Company shall not disclose confidential information of the Company to outsiders unless the information has already been released to the public.

The Company's confidential information encompasses information or knowledge concerning the operations of the Company which have not been disclosed to the public and which may be in the form of conversations in meetings, information in various documents or recorded in the Company's computer system. Confidential information of the Company include trade secrets, product information, types or various classes of insurance, marketing data, business plans, financial information, statistical information, software, formulae or specifications, information on staff history, private information of customers and business partners. As employees or contract parties of the Company, you have the duty to preserve and safeguard information of the Company in your or others custody from being disclosed to outsiders and to guard against outsiders from using confidential information of the Company for their own or someone's else benefits or in an illegal manner.

The disclosure of the Company's confidential information may result in severe competition for the Company and may adversely impact employees, customers, and investments of the Company. Therefore, the theft of confidential information shall be considered a commitment of a severe wrong. The management, staff and contract parties of the Company have a duty to report to the Company for immediate acknowledgement any illegitimate act with regards to confidential information.

Expected Conduct or Behavior

- Be able to identify which is the Company's confidential information;
- Shall not disclose the Company's confidential information to unrelated persons or outsiders of the Company;
- Shall not disclose, send information or business confidential information of the Company by using public website;
- Avoid the acquisition of illegitimate information. If such information is received, you must notify your supervisor for immediate acknowledgement;
- Shall not disclose information which you received or acquired during the time which you were the staff of the Company to your new employer;
- Comply with the Company's rules by requesting permission from the appropriate authorities every time prior to disclosing the Company's information;
- Shall not perform or be involved in any act to acquire information of others illegitimately;
- Report to the Company for immediate acknowledgement if you discover any theft of the Company's information;

- Request advice from supervisors or relevant units if you have any queries concerning confidential information;
- Those with responsibility for confidential information, have the duty to exercise care to ensure that the Company's information has been kept safely.

2.3 Release of information and Interviews with the Press or Public

Any release of information concerning the Company must be accurate, correct and handled with care. Anyone who does not have related duty or has not been assigned cannot release information or give interviews to the press or the public. You are also prohibited from publishing or announcing both inside and outside the organization, communication which may distort, has a malicious intent or destroy the reputation of the Company and/or its employees.

2.4 Insider Trading

Management and staff may have access to the Company's information which have not been disclosed to the public. You may also receive certain confidential information of the Company such as amalgamation plans, marketing strategies, financial information, legal proceedings, or the selection parties to contracts or agreements on certain trade negotiations. This information will be considered "important information" and may have an impact on securities trading and the value of the Company's securities. If anybody benefits by using inside information to acquire or sell securities issued by the Company, such person will be judged guilty by law. Any person who knows such important information from persons inside the Company are legally liable in the same way as the person who benefits from inside information of the Company too. Therefore, management and staff must prevent and take precaution not to disclose such information to outsiders including family and friends whether intentionally or not.

Securities trading by using inside information will be considered a violation of the law and will also destroy market mechanisms and confidence of the investors. In addition, it will be considered as a conflict of interests with the Company. Violators may face disciplinary actions, including dismissal or be punished by the law related to violations of securities trading using inside information. The penalty of the law may not only affect the employee, but may also affect others such as family, friends, other staff and the Company as well.

Expected Conduct or Behavior

- Prohibited from securities trading using information of the Company which has not been disclosed to outsiders, including information on changes in investment or business strategies of the Company;
- Prohibited from disclosing inside information received from operations to others except for the disclosure that are necessary parts of legal business operations;
- Be always aware that you may receive inside information of the Company which has no been disclosed to the public. Therefore, you must take extra care not to communicate and release such information to outsiders or persons inside the Company who are not related to such information;
- Prohibited from transmitting inside information of the Company through public websites and on the web board of the internet;
- Supervisors must take care and prevent their subordinates or anybody from violating laws and regulations and the Company's policy on this matter;
- If you have any questions concerning the use of inside information, please request the advice from the Compliance Team.

2.5 Conflict of Interests

In working for the Company, management and staff must perform their duties with honesty and transparency and must not find benefits for themselves or related persons such as family members, relatives, friends or business partners. If management and staff have interests which are in conflict with the benefits of the Company, you need to abstain from considering or deciding in any activity in which they have related interest. Management and staff must disclose any potential conflict of interests in writing and explain details to their supervisor or the Human Resource Department for acknowledgement. In addition, management and staff must receive permission every time before deciding to perform anything which may create conflict of interests with the Company.

Conflict of interests may arise in several ways. Therefore, the Company has set guidelines for management and staff to comply as follows:

1. To receive the money or benefits

Management and staff shall not receive money or any benefits personally from customers, business partners of the Company or from anyone due to your work on behalf of the Company. You also shall not borrow or lend or raise properties or funds from customers or

business partners of the Company except for borrowing from financial institutions as a normal customer.

2. To operate other business outside the Company

Management and staff shall not work for others, operate external business or personal business, which may have an impact on the operations and interests of the Company, particularly businesses which compete with the Company, whether the management or staff receives benefits directly or indirectly.

3. To receive gifts and business entertainment

Management and staff should avoid receiving gifts in cash and non-cash from business partners or related business parties, except for gifts on occasion of festivals or important traditions with a low monetary value. In the interest of the Company, management and staff, on some occasions, may need to receive business entertainment from business partners of the Company. However, you should avoid entertainment from persons who expect to receive business from the Company or special consideration on their proposals.

Expected Conduct or Behavior

- Use cautious consideration when giving or receiving gifts or entertainment in an abnormal manner with high monetary value as it may be giving or receiving a bribe on business;
- Avoid receiving personal or other benefits from the Company's expenses, whether operated through agents or external units;
- Must not use the Company's properties and information or position for personal benefits;
- Do not misappropriate time or use working hours of the Company to perform other activities which are not the Company's business;
- Do not use the Company's information which have not been disclosed to the public for personal benefits or which may result in disadvantages for the Company;
- Avoid any investment, operation or activity which may affect your judgment in making decisions which may affect the Company's interests;
- Notify the Company if you have any action which has a conflict of interests with the Company or report to the Company or your supervisor for acknowledgement if you see actions of management or staff which may create conflict of interest;

2.6 Safeguard the Company's Properties

Management and staff have the duty and responsibility to protect the Company's properties from loss, damage, illegal use, theft, being destruction or being used for the benefits of yourselves or others.

The Company's properties include cash, financial instruments, business documents, financial and accounting records, financial reports, intellectual properties, computer programs, software, facilities, vehicles, etc. Management and staff have the duty to control certain Company's information which are significant, such as records or financial reports, from being disclosed to the public, or to other internal units of the Company or unrelated outsiders, and the duty to exercise the best effort to protect such confidential information including safe storage.

2.7 Threats and Discrimination

Making threats in the workplace is considered unacceptable behavior and violates human dignity. Threatening can occur in several manners such as sexual harassment through verbal or physical actions which have the characteristics of sexual assault on someone else. Threats may also include actions such as attack, slander, insults or abusive language whether verbally or in written statements and drawings. Making threats is considered a type of discrimination which is against the law and basic human rights.

Discrimination is the unfair practice toward people and includes the practice of discriminating against someone for the reasons of race, nationality, religious, sex, age, institutional affiliation, social status and personal relationships. The mission of the Company is to ensure that there will be no discrimination to all employees in the workplace of the Company.

The Company has the policy to have the workplace be free from threatening and discriminating behavior and has the duty to address the situation if such actions occur in the Company. If management and staff know that there is threatening or discriminating behavior occurring in the Company, you must not remain silent or let such improper behavior to proceed further.

Expected Conduct or Behavior

- Bring questions or distress concerning threatening and discriminating behavior to the attention of supervisors, the Human Resource Department or the Compliance Team;
- Maintain respectful manners at all times toward fellow employees, customers, business associates and visitors of the Company;

- Prohibited from using any speech or action which infringe, insult or libel others. If anyone reports or advises that you are causing dissatisfaction and requests you to stop such actions, you must immediately cease;
- If you are infringed upon, whether through verbal or physical behavior, you should not keep silent but should warn such person politely to stop such actions;
- Avoid mimicking, criticizing or calling someone by using improper words.

3 Compliance and Regulation

3.1 Company's Responsibilities

The Company has the duty to enforce the Code of Corporate Conduct efficiently and to prepare various policies and procedures to be consistent with this Code of Corporate Conduct including the preparation of various media for management and staff to understand and comply with through the following procedures:

- Prepare clear policies and procedures;
- Provide training and distribute knowledge through various media;
- Create communication channels for employees to be able to request advice and suggestions, make complaints or report any violations to the Company;
- Have the responsible unit supervise compliance per these regulations.

If there are complaints or reports via telephone, facsimile or electronic mail that have grounds and have been lodged honestly, the Company will investigate such matters rapidly and confidentially. If the Company concludes that the complaints or reported actions are violations to the Code of Corporate Conduct, the Company will proceed with disciplinary actions with the violator as deem appropriate and will find preventive measure for such violation from recurring and, if necessary, will notify the appropriate government agency for acknowledgement as well.

3.2 Duties of Executives and Supervisors

Every level of managers should give advice and suggestion to their subordinates to correctly and properly comply with the Code of Corporate Conduct. In order to enhance understanding, managers should encourage their subordinates to ask question concerning the Code of Corporate Conduct, and to give correct and proper advice and suggestions before the subordinate proceeds further. The Company expects that every manager will play the important role of promoting business operations of the Company that adhere to the Code. Therefore, every manager has the duty to be a leader in creating a working environment for the staff to comply with

these regulations, to have training and communication on the rules and policies, to supervise the behavior of the subordinates, to provide suggestion and warnings and to proceed on the disciplinary actions for violators.

As managers, if you do not perform your duties to provide training, communication and proceeding on discipline, you may be liable to disciplinary actions as well.

3.3 Duties of Staff

The staff has the duty to read, study and understand in the details this Code of Corporate Conduct in relation to their direct responsibilities. With this reason, the staff has the duty to perform as follows:

- Attend training in order to understand the Code of Corporate Conduct;
- Cooperate in investigation and provide facts in cases of complaint concerning compliance to the rules and policies;
- Ensure that you behave and perform your duties correctly per the law and the Code of Corporate Conduct;
- Request advice and suggestions from your supervisor or related units before you proceed further if you are in doubt as how to perform correctly;
- Notify immediately your supervisor and the related units if you discover any suspicious acts which violate the law or the Code of Corporate Conduct.

3.4 Duties of Contract Parties of the Company

As contract parties of the Company, you have the duty to understand and strictly comply with the Code of Corporate Conduct which the Company distributes to you. The related departments will explain to contract parties to ensure that they understand the objectives and the main points of the Code of Corporate Conduct before they sign and commit to comply and before beginning any activity with the Company.

3.5 Notification of Suspicion of Violation of the Code of Corporate Conduct

If you discovered or know employees, business associates, contract parties, partners or anybody related to the Company that have violated any conduct, you have to report such matter to the supervisor in your group, the Human Resource Department or the Compliance Team for acknowledgement as soon possible. By reporting via telephone, electronic mail, letter or personal notification, the Company can investigate such complaints. The Company expects that every

employee will cooperate in the investigation in order to find the facts, solve and prevent such problems from occurring again.

3.6 Complainer's Protection

The Company will protect persons submitting complaints on violations of law and regulations and the Code of Corporate Conduct. Persons, who use this conduct as the tool to threaten or destroy the reputation of others or spread rumors dishonestly, may be subject to disciplinary action by the Company.

3.7 Proceedings on Disciplinary Action

Violations of the Cod of Corporate Conduct, and law and regulations may result in severe damage to the violators and to the Company. Violations on certain matters may be considered a criminal wrong-doing and be punished through fines or imprisonment. It may destroy the relationship between the Company and its customers and business associates which may result in severe damages on our business operations. Employee violations may be prosecuted per the law or subjected to disciplinary action including possible dismissal.

3.8 Exception to Compliance

Violation of this Code of Corporate Conduct is unacceptable. However, there may be exemptions from proceedings per this Code of Corporate Conduct in exceptional cases which must be considered and approved by the Board of Directors and the Board of Directors must disclose such information to the shareholders as well.

Appendix 6
Report of the Audit Committee

Report of the Audit Committee

In the year 2020, the Audit Committee of Muang Thai Insurance Public Company Limited comprises 3 independent directors, namely Mr. Chusak Direkwattanachai as the Chairman of the Audit Committee, Mr. Asoke Wongcha-um and Mr. Pilas Puntakosol as the members of the Audit Committee who had four joint meetings with the Management and various units of the Company. One of which was to consider the details and to review the Financial Statements for the year 2019. Other three meetings were held with EY Office Limited, which is the Company's auditor, to review the auditing plan and the independence in auditing and to consider and review the audit-reviewed Interim Financial Statements for the three, six and nine month period of 2020.

The Audit Committee has strictly performed its duties and responsibilities assigned by the Board of Directors in line with guidelines and specified in the Audit Committee Charter, requirements and regulations given by the Office of Insurance Commission, and the Stock Exchange of Thailand, which can be summarized as follows:

1. Review the good corporate governance – the Audit Committee has supervised for the transparent disclosure of information and the compliance to the notification of the Securities Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and the related legislations on business operations such as review the policy for corporate governance, the rights of the shareholders, the rights of the stakeholders, the business ethics and the balance of the executive officers and to ensure that the Company has complied with the normal business conditions.
2. Review the adequacy of internal control system – by assessing the efficiency of internal control system at the corporate and unit level for the control on the effectiveness and the efficiency of the operations, the use of resources efficiently and economically, the supervision of properties, the prevention or reduction of errors, loss, leakage, waste or dishonest act, reliability and completeness of the financial and the operating information.
3. Review the Financial Statements for the year 2019 and the Quarterly Financial Statements for the year 2020 of the Company to ensure the compliance to the accounting standard of the Accounting Act B.E. 2543 (A.D. 2000), the notification of the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and the notification of the Office of Insurance Commission. The accounting system and the financial statements are accurate and reliable. The Audit Committee has invited the auditor to join the meeting to consider the Financial Statements, reviewed and enquired the auditor on the accuracy and completeness of the Financial Statements and the

adequacy on the disclosure of information, the adjustment of account which has significant impact on the Financial Statements.

4. Supervise the internal audit – by reviewing the operations on internal audit, the audit plan, the assessment on the performance of the Internal Audit Department, budgeting and workforce. Apart from that, the Audit Committee has considered the annual audit plan for the year 2021, which has been prepared on the bases of assessment for internal control and per the risk standard of the Company.
5. Review regulatory compliance of related to Securities and Exchange Act, regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET), Non-life Insurance Act or other applicable laws related to non-life insurance business such as Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism and the Proliferation of Weapons of Mass Destructions law, including laws related to fraud and corruption.
6. Review the auditing plan and the independence of the auditor – the Audit Committee has already considered and selected the auditor and determined the remuneration to be proposed to the Board of Directors and then to seek the approval from the Annual General Meeting of the Shareholders. In the year 2021, the Committee had appointed Ms. Narissara Chaisuwan, Certified Public Accountant Registration No. 4812 and/or Ms. Rachada Yongsawadvanich, Certified Public Accountant Registration No. 4951 and/or Ms. Ratana Jala, Certified Public Accountant Registration No. 3734 of EY Office Limited as the Company's auditor.

The Audit Committee continuously values the good corporate governance, internal control and risk management in order for the Company to have the good corporate governance, the suitable and adequate internal control for business operations, the risk management in the acceptable level, the accurate and reliable accounting system and financial statements, including the compliance to the legislations, rules and regulations which are related to the Company's business operations.

On behalf of the Audit Committee



Mr. Chusak Direkwattanachai

Chairman of the Audit Committee



ยิ้มได้ เมื่อภัยมา

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์: 0 2665 4000, 0 2290 3333 • โทรสาร: 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033

Muang Thai Insurance Public Company Limited
252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310
Telephone: 0 2665 4000, 0 2290 3333 • Facsimile: 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033

www.muangthaiinsurance.com

Call Center 1484