

90<sup>th</sup>

เมืองไทย  
ประกันภัย

ยิ้มได้ เมื่อภัยมา

เมืองไทยประกันภัย

ยืนหนึ่ง... เพื่อรอยยิ้มของคนไทย



“บาทตามแข่ง”  
นวลพรรณ ลาซ่า  
CEO บมจ. เมืองไทยประกันภัย

“ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

รายงานประจำปี 2564 แบบ 56-1 One Report • Annual Report 2021 Form 56-1 One Report

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Muang Thai Insurance Public Company Limited

90 ปีแล้ว ที่เราอยู่เคียงข้างกันมาตลอด  
และเรายังคงเดินหน้าเพื่อสร้างความสำเร็จ  
ไปพร้อมกับรอยยิ้มของทุกคน  
ตั้งสโลแกน...  
**“เมืองไทยประกันภัย...  
ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”**

# สารบัญ Contents

002 สารจากประธานกรรมการ  
Message from Chairman

004 สารจากกรรมการผู้จัดการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Message from President  
and Chief Executive  
Officer

006 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป  
Financial Summary

008 แผนผังการจัดองค์กร  
Organization Chart

010 คณะกรรมการบริษัท  
Board of Directors

020 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท  
Advisor to the Board of  
Directors

021 ผู้บริหารระดับสูง  
The Executives

022 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ  
Advisor to the President

023 ผู้บริหารสายงาน  
และผู้ชำนาญการทางเทคนิค  
Executive Officers

## 029 ส่วนที่ 1 • Section 1

### การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน Business Operation and Performance

030 1. โครงสร้างและ  
การดำเนินงานของ  
กลุ่มบริษัท  
Structure and Operation  
of the Company

054 2. การบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง  
Risk Management

066 3. การขับเคลื่อนธุรกิจ  
เพื่อความยั่งยืน  
Environmental, Social  
and Corporate  
Governance (ESG)

098 4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย  
ของฝ่ายจัดการ  
Management  
Discussion and Analysis  
(MD&A)

112 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูล  
สำคัญอื่น  
Company Profile and  
Other Key Information

## 115 ส่วนที่ 2 • Section 2

### การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

116 6. นโยบายการกำกับดูแล  
กิจการ  
Corporate Governance  
Policy

144 7. โครงสร้างการกำกับดูแล  
กิจการและข้อมูลสำคัญ  
เกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชด้อย  
ผู้บริหาร พนักงาน  
และอื่น ๆ  
Corporate Governance  
Structure and Key  
Information, Committees,  
Sub-Committees,  
Executives, Employees  
and Others

164 8. รายงานผลการดำเนินงาน  
สำคัญด้านการกำกับ  
ดูแลกิจการ  
Operating Result  
Report Relating to  
Corporate Governance

180 9. การควบคุมภายใน  
และรายการระหว่างกัน  
Internal Control and  
Related Party  
Transaction

## 188 ส่วนที่ 3 • Section 3

### งบการเงิน Financial Statements

367 เอกสารแนบ  
Attachments



รายงานประจำปี 2564 แบบ 56-1 One Report  
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Annual Report 2021 Form 56-1 One Report  
Muang Thai Insurance Public Company Limited

# สารจากประธานกรรมการ

## Message from Chairman

2565 เป็นปีที่กำลังจะครบรอบ 90 ปี “เมืองไทยประกันภัย” 90 ปีที่เราได้สั่งสมประสบการณ์ เกิดเป็นความมั่นคง เป็นองค์กรที่พร้อมทำให้ทุกคน “ยิ้มได้... เมื่อภัยมา” อย่างแท้จริง

ในปีที่ผ่านมา นับว่าเป็นช่วงเวลาที่ยากลำบากของธุรกิจประกันภัย อันเป็นผลต่อเนื่องมาจากวิกฤตโควิด และไม่มีใครคาดคิดว่า โควิด จะกระทบต่ออุตสาหกรรมประกันภัยได้มากขนาดนี้ โควิด ใหบทเรียนพวกเราไว้หลายอย่าง และสอนเราในหลายอย่างด้วยกัน... สอนให้เราตั้งตนอยู่บนความไม่ประมาท สอนให้เรามีสติ สอนให้เราต้องพึ่งพาตนเอง และยังผลักดันให้เราเรียนรู้ที่จะคิด พัฒนา และทดลองทำในสิ่งใหม่ โควิด ช่วยเปิดโลกมุมใหม่ของใครหลายคน

สำหรับผม ที่อยู่ในธุรกิจประกันภัยมายาวนาน ผมมองว่า โควิด คือ บทสะท้อนความเป็นผู้นำในธุรกิจ หากเรามองโควิดเป็นเหรียญที่มีสองมุม แน่นอนว่า โควิดทำให้หลายธุรกิจต้องสิ้นคณตอน ในธุรกิจประกันภัยเอง บางบริษัทต้องประสบกับภาวะขาดทุน บางบริษัทต้องปิดตัวลง ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าใจหายทีเดียวสำหรับเพื่อนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน ประชาชนผู้บริโภคก็ได้รับผลกระทบ และสุดท้าย ภาครัฐก็ต้องเป็นฝ่ายที่เข้ามาช่วยเหลือเยียวยา แต่หากเรามองเหรียญในอีกด้านหนึ่ง โควิด ทำให้คนตระหนักถึงความสำคัญของการทำประกันภัย ในช่วงแรกของการแพร่ระบาด ผลประกอบการของหลายบริษัทดีขึ้นจากยอดประกันโควิด แต่หลังจากนั้น ประสบการณ์การปรับตัว และการบริหารจัดการของแต่ละองค์กร จะเป็นบทพิสูจน์ที่สำคัญ เพราะโควิดไม่มีการส่งสัญญาณล่วงหน้า และไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่า ยอดผู้ติดเชื้อ การกลายพันธุ์ของเชื้อ และความรุนแรงของอาการ จะเป็นอย่างไร ซึ่งนี่ ล้วนกระทบโดยตรงต่อการวางแผนรับมือของหลายฝ่ายด้วยกัน

สำหรับ เมืองไทยประกันภัย เราได้รับผลกระทบจากโควิดเช่นกัน แต่สิ่งที่เราเร่งดำเนินการ คือการปรับกลยุทธ์องค์กร ปรับกระบวนการในการทำงาน

In 2022, it will be the 90<sup>th</sup> anniversary of “Muang Thai Insurance.” It is 90 years that we have accumulated longstanding experience which is stabilizing our company that is ready to make everyone “Smile over Trouble.”

The past year has been a difficult time for the insurance business as a result of the COVID-19 Pandemic. No one ever expected that COVID-19 will have such a big impact on the insurance industry. It has given us many lessons and taught us many things. For example, we should not live the life carelessly, be conscious and be self-reliant. It has pushed us to learn to think, develop, and experiment in new things. So, COVID-19 has opened up a whole new world of many people.

For my opinion, I have been in the insurance business for a long time. COVID-19 for me is a reflection of leadership in the business. COVID-19 is like a coin with two sides. Certainly, COVID-19 has caused many businesses to tremble. In the insurance business, some companies have suffered losses, while some companies have had to close down. I am stunned by what happened to some friends who is in the same business. Also, the consumers have been affected and the government must be the one to help. However, if we look at the other side of coin, COVID-19 has made people more aware of the importance of having insurance. At the beginning of the pandemic, the operating results of many companies had improved from the COVID-19 insurance sales. But after that, experience, adaptation and management of each company will be an important proof. Because COVID-19 has never sent any warning signal making it is unpredictable in terms of the number of people infected, virus mutation and severity of the symptoms. All of these factors will all have a direct impact on the response planning of many parties.



Muang Thai Insurance is also affected by COVID-19, but what we have been speeding up to complete is adjusting the Company's strategy and improving the work processes

สำหรับ เมืองไทยประกันภัย เราได้รับผลกระทบจากโควิดเช่นกัน แต่สิ่งที่เราเร่งดำเนินการ คือการปรับกลยุทธ์องค์กร ปรับกระบวนการในการทำงาน เราเร่งปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสำคัญ โควิด ทำให้เกิดคำว่าระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นเหตุผลที่เราและหลายองค์กร รุกพัฒนาช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้ายังคงได้รับประสบการณ์ที่ดี แม้ไม่ได้เจอหน้ากัน แต่ยังรู้สึกได้ถึงความอุ่นใจ ก่อเกิดเป็นความเชื่อใจ อันเป็นสิ่งสำคัญของธุรกิจประกันภัย และที่สำคัญ เราได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุก ๆ ส่วน ทั้งลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ตลอดจนพนักงานในองค์กร ที่ร่วมมือร่วมใจกัน ช่วยเหลือกัน และทุ่มเทเพื่อองค์กร ทำให้เรายังคงเดินหน้าได้ต่อไป อย่างมั่นคง

ปี 2565 นี้ ยังไม่มีใครคาดเดาได้ว่าจะเกิดอะไรขึ้นอีกบ้าง แต่อย่างน้อยทุกคนได้เรียนรู้จากเหตุการณ์ที่ผ่านมา ทุกคนได้รับประสบการณ์ และทุกคนได้เรียนรู้วิธีการรับมือกับความไม่แน่นอน ผมขอให้เราทุกคนผ่านพ้นช่วงเวลานี้ไปด้วยกัน... ขอขอบคุณครับ

Muang Thai Insurance is also affected by COVID-19, but what we have been speeding up to complete is adjusting the Company's strategy and improving the work processes in order to to keep up with the pace of important changes. COVID-19 has created new word 'social distancing' which is the reason why many company are proactively developing digital channels, so that customers can still have good experience even without physical meeting. They are able to feel peace of mind leading to more trust to the Company, which is important for the insurance business. More importantly, we have received good cooperation from all stakeholders, including customers, partners, allies and our employees who helped each other and have dedicated to the Company. With all of these, we can continue to steadily move forward.

No one can predict what will happen in 2022, but everyone has at least learned from past events. Everyone has gained experience and learned how to deal with uncertainty. I wish us all to go through this time together... Thank you.

นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ  
ประธานกรรมการ

Mr. Photipong Lamsam  
Chairman

# สารจากกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## Message from President and Chief Executive Officer

ในปี 2564 วิกฤตโควิด-19 ยังเป็น Virus Disruption ที่ยังมองไม่เห็นปลายทาง ได้กลายเป็นข้อพิสูจน์ความแข็งแกร่งของทุกองค์กร และเป็นสัญญาณเตือนครั้งใหญ่ที่ทำให้ผู้นำองค์กรต้องตื่นตัว และการตั้งตนอยู่บนความไม่ประมาท ด้วยการปรับตัว สร้างความยืดหยุ่นให้ตัวเอง เพื่อเตรียมสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ขอหยิบยกบทกวีซึ่งแปลโดย F. Hilaire “สองคนยลตามช่อง คนหนึ่งมองเห็นโคลนตม คนหนึ่งตาแหลมคม มองเห็นดาวอยู่พรวยพราย” ซึ่งสื่อให้ผู้นำอย่างดิฉันและคนทำงานทุกคนมีมุมมองที่หลากหลายมองการณ์ไกลและคิดนอกกรอบ

โจทย์หลักของ “เมืองไทยประกันภัย” คือ การยืนเคียงข้างคนไทยในทุกวิกฤตดังเช่นที่ผ่านมา เพื่อตอกย้ำความมั่นใจ ความเชื่อมั่นในการรับบริการด้วยความรับผิดชอบ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานภายใต้ความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ความมั่นคงของสถานะทางการเงิน และที่สำคัญ ความซื่อสัตย์สุจริตซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการทำงานของชาวเมืองไทยประกันภัย ที่สร้างความไว้วางใจมาตลอด 90 ปี

อย่างไรก็ดี ในปี 2564 ด้วยพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ จนเกิดปรากฏการณ์ New Normal เมืองไทยประกันภัยได้ปรับ Business Model ให้มีความเหมาะสมในทุก ๆ ด้าน อาทิ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการมากขึ้น มอบความคุ้มครองที่คุ้มค่า สร้างทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้บริโภค การพัฒนาช่องทางให้บริการ การพัฒนาผสมผสานระหว่างช่องทางเดิม และช่องทางดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเร่งขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในกลุ่มสถาบันทางการเงิน รวมถึงขยายไปยังแพลตฟอร์มอื่น ๆ เช่น อีคอมเมิร์ซ อสังหาริมทรัพย์ และแอปพลิเคชัน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เน้นการทำงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์

In 2021, the COVID-19 Pandemic was also a relentless disruption by virus which is one of test of the strength of every company. It is a big warning to all corporate leaders to stay alert and conscious by adapting and being resilience to prepare for future changes. It is an old quote translated by F. Hilaire “Two men look out through the same bars: one sees the mud, and one the stars” This saying is telling a leader like me and everyone to have a wide range of perspective, being farsighted and think outside the box.

Muang Thai Insurance has its main objective as being alongside with Thai people in every crisis. Like past event, what we have been doing is help reinforce their confidence and trust in our services. The Company has responsibilities, expertise in managing under different kinds of risk and financial stability. Most importantly, we have integrity which has been at key of conducting business of Muang Thai Insurance people who have been building trust among Thai people for 90 years.

With consumer behavior changing along with changing world in 2021, it has created the new phenomenon called New Normal. The Company has adjusted the business model to be suitable to all aspects, such as designing and Developing products fit the customer's needs, providing cost-effective coverage, creating wide range of options for customers, Developing Service channels by combination traditional and digital channels to make it more efficient, strengthening relationship with business partners in financial institutions including expanding to other platforms such as e-Commerce, real estate and mobile application, HR development by emphasizing on being adapting in working under any situation where everyone can be more comprehensive and able support other teams effectively through various employee development methods, Technology development by driving the business with innovations and InsurTech trend which will increase effectiveness of the internal operation such as in finance and accounting, purchasing and online claiming. AI will be used to help with back office to improve its efficiency.

---

โจทย์หลักของ “เมืองไทยประกันภัย”  
คือ การยืนเคียงข้างคนไทยในทุกวิกฤต  
ดังเช่นที่ผ่านมา เพื่อตอกย้ำความมั่นใจ  
ความเชื่อมั่นในการรับบริการ  
ด้วยความรับผิดชอบ ความเชี่ยวชาญ  
ในการบริหารงานภายใต้ความเสี่ยงต่าง ๆ  
อย่างรอบด้าน



Muang Thai Insurance has its main objective as being alongside with Thai people in every crisis. Like past event, what we have been doing is help reinforce their confidence and trust in our services

ทุกคนสามารถทำงานได้ 360 องศา และสามารถสนับสนุนงานส่วนอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการยกระดับศักยภาพการทำงานให้แก่พนักงาน การพัฒนาเทคโนโลยี การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรมใหม่ และรับเทรนด์ InsurTech สร้างการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อ การเคลมออนไลน์ การนำ AI ช่วยงานหลังบ้าน เพื่อส่งเสริมการบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

การสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจของบริษัทมาพร้อมกับแนวคิด “กำไรทางใจ” เมืองไทยประกันภัยไม่ได้แสวงหากำไรทางธุรกิจเท่านั้น แต่มุ่งหวังสร้างสังคมคุณภาพผ่านการแบ่งปันกำไรทางใจ ในการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือเยียวยาเวลาเกิดภัย รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมงานเพื่อสังคมหลากหลายในทุกมิติในช่วงวิกฤตโควิด-19 ผ่านกลุ่มอาสาสมัครใหม่เมืองไทยประกันภัย 65 รุ่น กว่า 1,200 คน ที่ยังสร้างเครือข่ายต่อไปยังครอบครัวพนักงาน เพื่อน และคนในชุมชน

ตลอดการทำงานอย่างเข้มแข็งทั้งในยามปกติและในยามเกิดภัย ขอให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเชื่อมั่นว่า เรายังคงเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง และรักษาสัญญาที่เคยให้ไว้ เพื่อให้ทุกคนยิ้มได้อย่างอุ่นใจ ดังสโลแกน... ยิ้มได้ เมื่อภัยมา

Business sustainability of the Company is under the concept of “Emotional Benefit”. Muang Thai Insurance does not only seek business profit, but aims to build a quality society through sharing and being part in helping and healing Thai people during the time of disaster, as well as supporting and promoting the social responsibility activities during the COVID-19 crisis through a group of employees over 1,200 people called MTI new volunteers. These people also extend the network with their families, friends and communities.

As we have been working hard during normal times and disastrous times, I would like to ensure the executives, employees, customers, partners, allies and stakeholders that the Company will determinedly continue to develop our products and services and keep the promise to make everyone smile happily, like our slogan... Smile over Trouble.

(นางนวลพรรณ ลำซ่า)

กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(Mrs. Nualphan Lamsam)

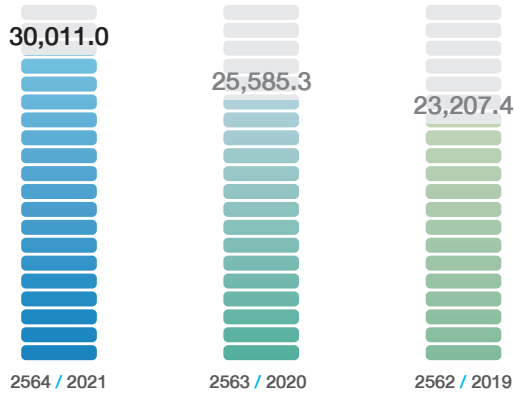
President and Chief Executive Officer

# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

## Financial Summary

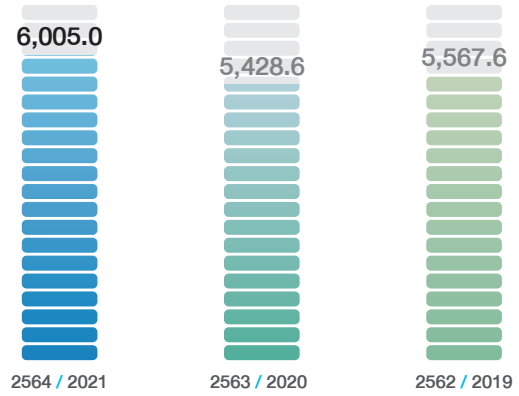
### สินทรัพย์รวม / Total Assets

ล้านบาท / Million Baht



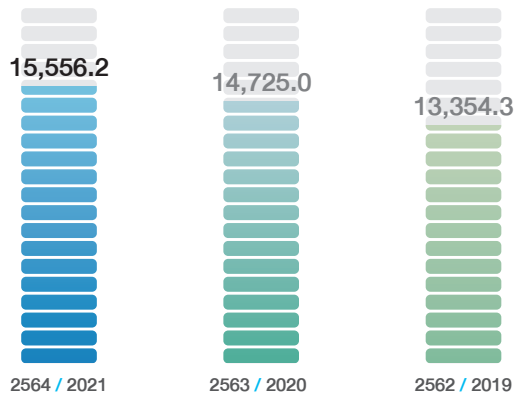
### ส่วนของผู้ถือหุ้น / Equity

ล้านบาท / Million Baht



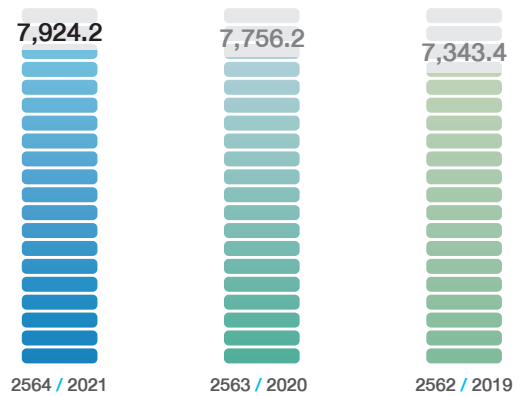
### เบี้ยประกันภัยรับรวม / Gross Premium Written

ล้านบาท / Million Baht



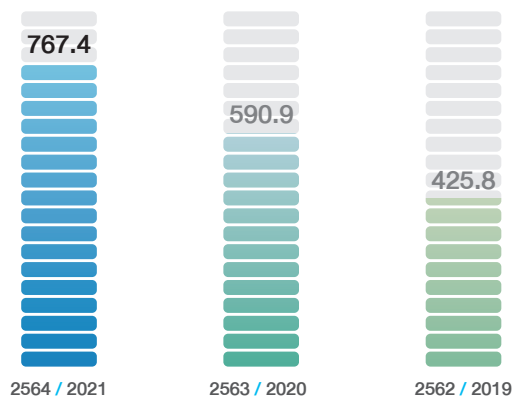
### เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ / Net Premium Written

ล้านบาท / Million Baht



### กำไรสุทธิ / Net Profit

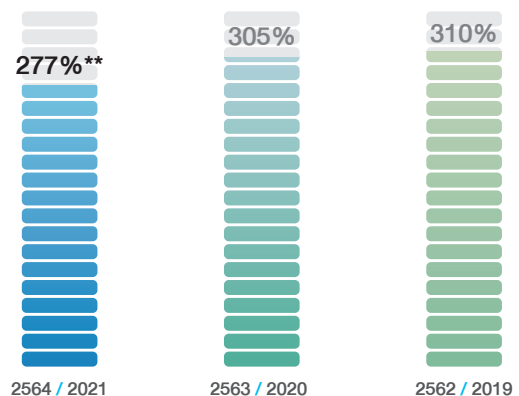
ล้านบาท / Million Baht



### อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน\*\*

Capital Adequacy Ratio\*\*

ล้านบาท / Million Baht



หมายเหตุ \*\* อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2564

Remark: \*\* Capital Adequacy Ratio under Risk-Based Capital as at 30 September 2021



หน่วย:ล้านบาท / Unit: Million Baht

ข้อมูลสำคัญทางการเงินของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2564/2021	2563/2020	2562/2019	
เบี้ยประกันภัยรับรวม	Gross Premium Written	15,556.2	14,725.0	13,354.3
เบี้ยประกันภัยรับตรง	Direct Premium Written	15,516.0	14,655.0	13,268.2
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	Net Premium Written	7,924.2	7,756.2	7,343.4
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	Earned Premium	7,438.4	7,559.2	6,903.4
กำไรจากการรับประกันภัย	Underwriting Profit	376.8	391.8	29.7
รายได้และกำไรจากการลงทุน	Investment Income and Gains on Investment	595.0	359.3	505.9
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้	Profit before Income Tax	971.7	751.1	535.6
กำไรสุทธิ	Net Profit	767.4	590.9	425.8
เงินสำรองเบี้ยประกันที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	Unearned Premium Reserve	8,213.7	7,182.8	6,609.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Equity	6,005.0	5,428.6	5,567.6
หนี้สินรวม	Total Liabilities	24,006.1	20,156.8	17,639.8
สินทรัพย์รวม	Total Assets	30,011.0	25,585.3	23,207.4

หน่วย:ล้านบาท / Unit: Million Baht

เกี่ยวกับหุ้น	Per Share	2564/2021	2563/2020	2562/2019
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	Book Value	101.78	92.01	94.37
กำไรสุทธิต่อหุ้น	Earning Per Share	13.01	10.02	7.22
เงินปันผลต่อหุ้น*	Dividend Per Share*	5.2	4.51	2.90
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)*	Payout Ratio (%)*	40.0%	45.0%	40%
ราคาหุ้นสูงสุด	Highest Share Price	118.50	95.75	108.00
ราคาหุ้นต่ำสุด	Lowest Share Price	82.00	63.00	79.00
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นปี	Share Price at Year-End	110.50	85.50	85.00
ราคาปิด/กำไรสุทธิต่อหุ้น	Price Per Earning Ratio (Times)	8.50	8.54	11.78

หน่วย:ล้านบาท / Unit: Million Baht

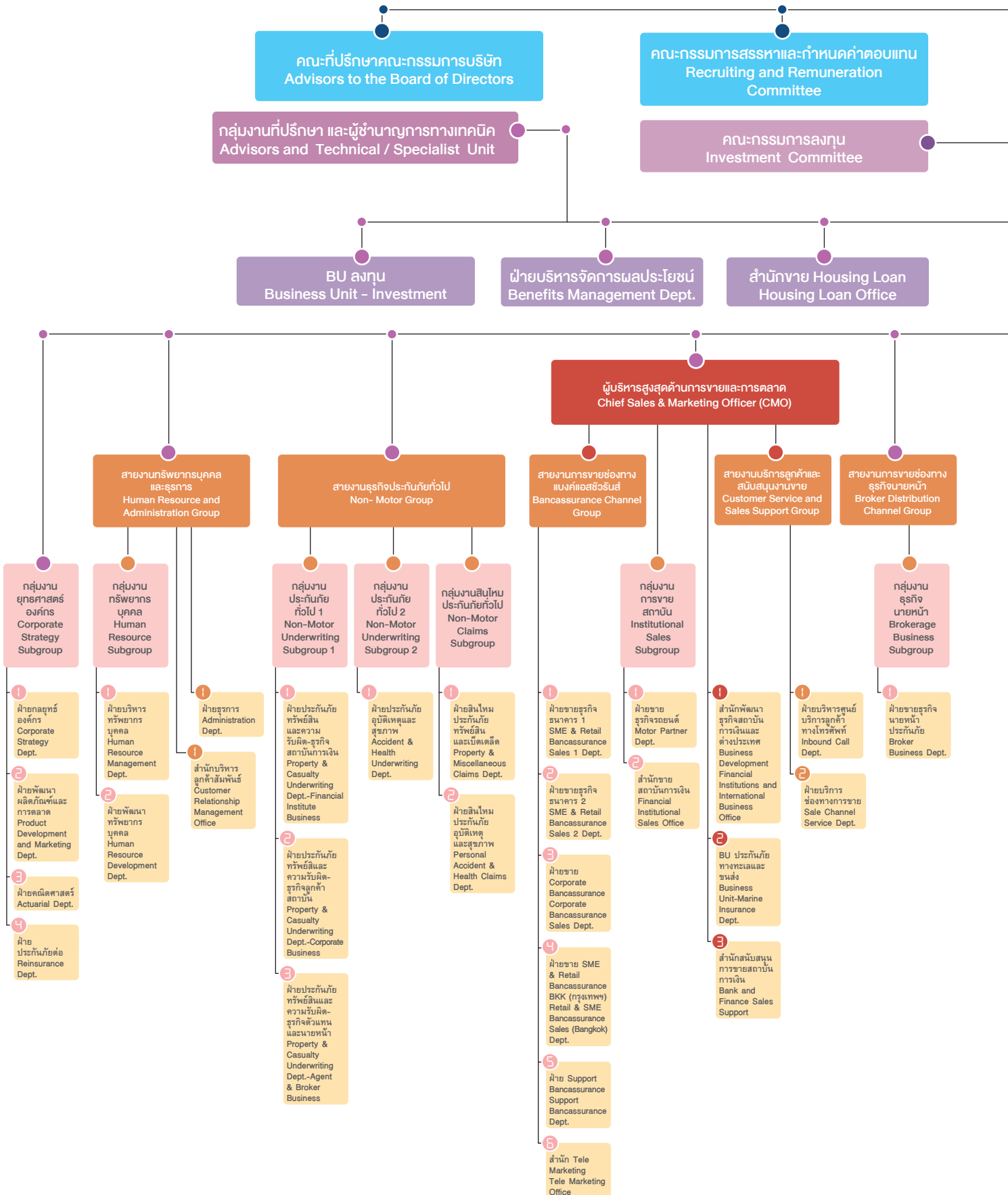
อัตราส่วนทางการเงิน	Financial Ratio	2564/2021	2563/2020	2562/2019
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน**	Capital Adequacy Ratio**	277%	305%	310%
อัตราผลตอบแทนต่อเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	Net Profit Margin on Net Premium Written	9.7%	7.6%	5.8%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์(เฉลี่ย)	Return on Total Assets(average)	2.8%	2.4%	1.9%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)	Return on Equity(average)	13.4%	10.7%	7.9%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt to Equity Ratio (Times)	399.8%	371.3%	316.8%

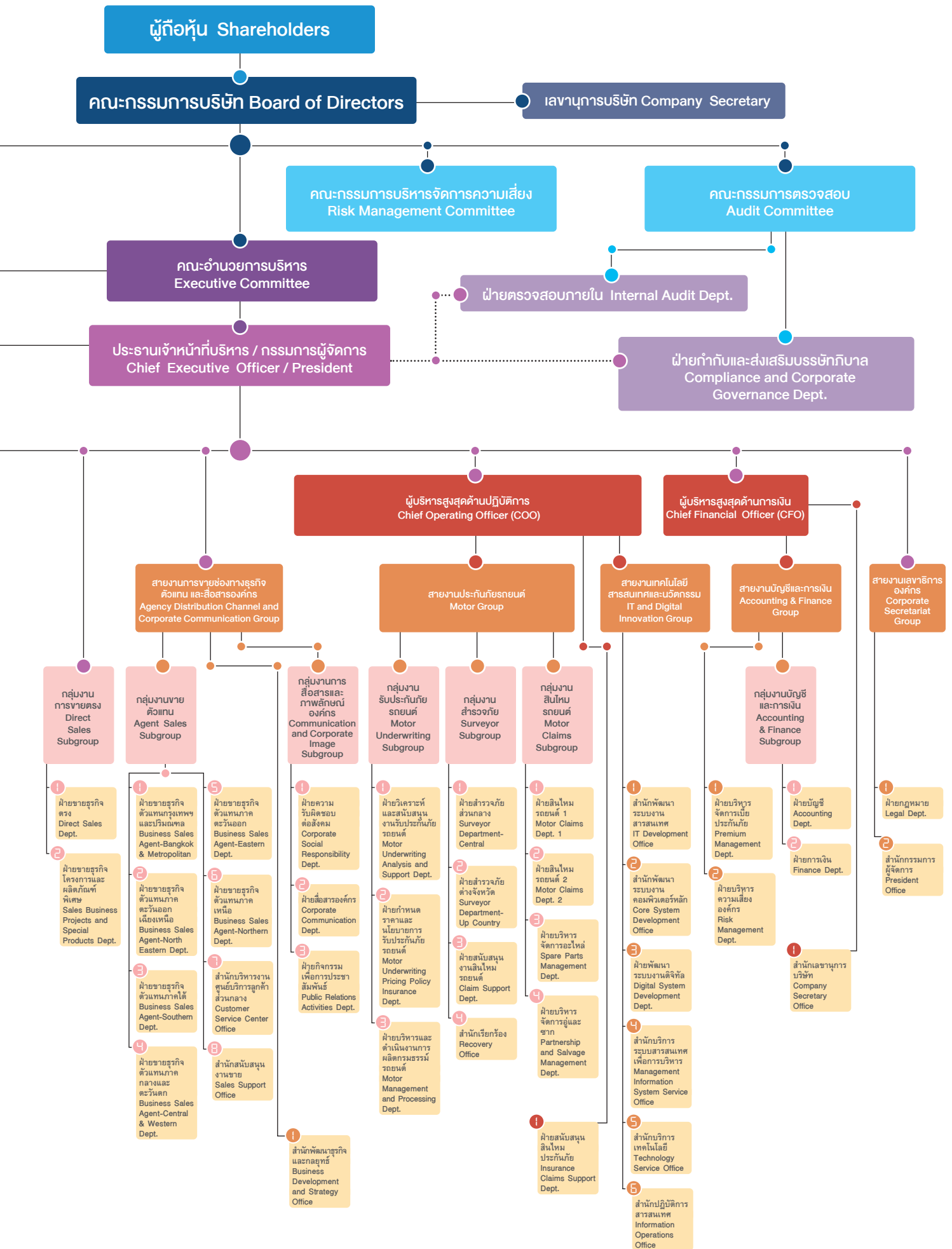
**หมายเหตุ** \* อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564  
 \*\* อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2564

**Remark:** \* To be approved by the 2021 Annual General Meeting of the Shareholders  
 \*\* Capital Adequacy Ratio under Risk-Based Capital as at 30 September 2021

# แผนผังการจัดองค์กร

## Organization Chart





# คณะกรรมการบริษัท

## Board of Directors



### ■ นายโพธิพงษ์ ลำซำ ประธานกรรมการ

**การศึกษา** • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University ประเทศสหรัฐอเมริกา  
**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • ไม่มี  
**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 18 มิถุนายน 2551  
**จำนวนหุ้น** • ตนเอง 1,338,001 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.268  
คู่สมรส 441,375 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.748

#### ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) • ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด • ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด • กรรมการ บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด • กรรมการ บริษัท ภัทรสัมพันธ์ จำกัด • กรรมการ บริษัท สติระพัฒนา จำกัด

### ■ Mr. Photipong Lamsam Chairman

**Education** • M.B.A., Temple University, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • None

**Date of Appointment** • June 18, 2008

**No. of Shares** • His 1,338,001 Shares equivalent to 2.268%  
Spouse 441,375 Shares equivalent to 0.748%

#### Working Experience over Past 5 Years

• Chairman, Muang Thai Life Assurance Plc. • Chairman, Phatra Leasing Plc. • Honorary Chairman, Sermsuk Plc. • Chairman, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Chairman, Muang Thai Holding Co., Ltd. • Chairman, Muang Thai Asset Co., Ltd. • Director, Chulinwong Co., Ltd. • Director, Phatra Samphant Co., Ltd. • Director, Sathira Phattana Co., Ltd.



**■ นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์**  
รองประธานกรรมการ

**การศึกษา** • ปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัย CAEN ประเทศฝรั่งเศส

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP/2546) • หลักสูตร Audit Committee Program (ACP/2550)

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 30 กรกฎาคม 2557

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —  
คู่สมรส 160,038 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.271

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• ประธานกรรมการบริหาร ศูนย์เลิศและรักษาสายตารัตนิน-กิมเบล • ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอเชียัน ไพย์โตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ บริษัท ไทยวาฟเฟิลโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ บริษัท ลา구나 รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จำกัด (มหาชน) • รองประธานกรรมการ หอการค้าไทย • กรรมการสภาธุรกิจไทย-ฝรั่งเศส • นายก สมาคมฝรั่งเศส • กงสุลกิตติมศักดิ์ ประเทศจาเมกา ประจำประเทศไทย • ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) • กรรมการ สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) • ประธาน มูลนิธิไทย-แคนาดาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ • กรรมการ มูลนิธิวิศวะพัฒนา • กรรมการบริหาร ศูนย์ยุโรปศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • กรรมการ ศูนย์กฎหมายภูมิภาคแม่น้ำโขง • กรรมการส่งเสริมกิจกรรม สถาบันดนตรี วิทยาลัยวิวัฒนา • กรรมการ บริษัท สปี ออยล์ แอนด์ แก๊ส เซอร์วิส เซส จำกัด • กรรมการ มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

**■ Mr. Jingjai Hanchanlash**  
Vice Chairman

**Education** • Ph.D. (Public Law), CAEN University, France

**Training on Director Certification Program** • Director Accreditation Program (DAP/2003) • Audit Committee Program (ACP/2007)

**Date of Appointment** • July 30, 2014

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse 160,038 Shares equivalent to 0.271%

**Working Experience over Past 5 Years**

• Chairman, Rutnin-Gimbel Excimer Laser Eye Centre • Advisor to the Executive Board, Loxley Plc. • Director and Executive Director, APCO Plc. • Independent Director, Thai Wah Food Products Plc. • Independent Director, Laguna Resorts & Hotels Plc. • Vice Chairman of the Executive Board, The Thai Chamber of Commerce • Director, Thai-French Business Council • President, Alliance Francaise • Honorary Consul, Jamaica for Thailand • Advisor, University of Thai Chamber of Commerce Council • Honorary Director, The Thailand Research Fund (TRF) • Director, National Science and Technology Development Agency (NSTDA) • Chairman, The Canada-Thailand Economic Cooperation Foundation • Director, Development Cooperation Foundation • Executive Director, Centre for European Studies at Chulalongkorn University • Director, Mekong Region Law Center Foundation • Directors, Member Activities Promotion Princess Galyani Vadhana Institute of Music • Director, SPIE Oil & Gas Services Co.Ltd. • Member, Thailand Environment Institute

**■ นางสาวสุจิตพรณ ลำซำ**

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการลงทุน กรรมการคณะอำนาจการบริหาร และกรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การศึกษา** • ปริญญาโท (เกียรตินิยม) สาขาเศรษฐศาสตร์ Cambridge University ประเทศอังกฤษ • ปริญญาโท สาขาการจัดการ Massachusetts Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP/2547) • หลักสูตร Executive Program, Stanford Graduate School of Business, Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 18 มิถุนายน 2551

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง 600,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.017  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• รองประธานกรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) • กรรมการ ประธานอำนาจการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด • กรรมการ บริษัท ฟูเซย์ เวเนเจอร์ แคปิทัล จำกัด

**■ Ms. Sujitpan Lamsam**

Vice Chairman, Chairman of Investment Committee, Member of Executive Committee and Member of Risk Management Committee

**Education** • M.A. (Honors) (Economics), Cambridge University, U.K. • M.S. (Management), Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • Director Accreditation Program (DAP/2004) • Executive Program, Stanford Graduate school of Business, Stanford University, U.S.A.

**Date of Appointment** • June 18, 2008

**No. of Shares** • Her 600,000 Shares equivalent to 1.017%  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Vice Chairman, KASIKORN BANK Plc. • Director, Chairman of the Executive Committee and Member of the Risk Management Committee, Muang Thai Life Assurance Plc. • Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Director, Muang Thai Holding Co., Ltd. • Director, Muang Thai Asset Co., Ltd. • Director, Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.



■ นางนวลพรรณ ล่ำซำ

กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะอำนวยการบริหาร กรรมการคณะกรรมาธิการบริหารจัดการความเสี่ยง และกรรมการคณะกรรมการลงทุน

**การศึกษา** • บริญญาโท สาขาการจัดการการศึกษา Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Certification Program (DCP รุ่น 67/2548)

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 1 มีนาคม 2553

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง 4,247,715 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.200%  
คู่สมรส - หุ่น คิดเป็นร้อยละ -

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) • กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย • ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียวเลสเทท จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์ • กรรมการสมาคมวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • กรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช • กรรมการ บริษัท บ้านบึงเวชกิจ จำกัด • กรรมการกลาง มูลนิธิรามธิบดี ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี • กรรมการ มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา • กรรมการ มูลนิธิรักษ์ไทย • กรรมการ มูลนิธิริอัยล์ แบงค์ค็อกซิมโฟนีออร์เคสตรา • ประธานกรรมการ มูลนิธิมาตามแป็ง • ที่ปรึกษา คณะกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุป โฮลดิ้ง จำกัด • ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท ชิงออนอเวร์ (กรุงเทพ) จำกัด • กงสุลกิตติมศักดิ์ สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย • ประธานสโมสรการทำเรือ เอฟซี • ที่ปรึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ • กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ • ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • กรรมการ บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

■ Mrs. Nualphan Lamsam

President and Chief Executive Officer, Member of Executive Committee, Member of Risk Management Committee and Member of Investment Committee

**Education** • M.Ed. (Educational Leadership Administration), Boston University, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • Director Certification Program (DCP) Class 67/2005

**Date of Appointment** • March 1, 2010

**No. of Shares** • Her 4,247,715 Shares equivalent to 7.200%  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Director, Phatra Leasing Plc. • Director, Dusit Thani Co., Ltd. • Deputy Secretary Secretary General, Board of Trade of Thailand and The Thai Chamber of Commerce • Advisor, Muang Thai Real Estate Plc • Director, Suvarnachad Company Limited under the Royal Patronage • Qualified Committee, Assumption University Council • Director, The Crown Prince Hospital • Director, Baanbong Vetchakij Co.,Ltd. • Director, Ramathibodi Foundation under the royal patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn • Director, The Promotion of Academic Olympiad and Development of Science Education Foundation • Director, Raks Thai Foundation • Director, the Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation • Chairman Madamepang foundation • Advisor, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance Plc. • Honorary Chairman, Saint Sonore (Bangkok) Co., Ltd. • Honorary consul, The republic of Lithuania for Thailand • Chairman Port F.C. • Advisor to the Crown Property Bureau • Member, Thailand National Identity Board • The expert panel, Ministry of Social Development and Human Security • Advisor to the Board of Directors, Thai Institute of Directors (IOD) • Director, Do Day Dream Plc.



■ นายสาระ ล่ำซำ

กรรมการ กรรมการคณะอำนวยการบริหาร  
และกรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การศึกษา** • Master of Science in Administration, Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Certification Program (DCP/2543) • หลักสูตร Advanced Management Program, Harvard Business School, ประเทศสหรัฐอเมริกา • หลักสูตร Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University, ประเทศสหรัฐอเมริกา

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 18 มิถุนายน 2551

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง 967,326 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.640

คู่สมรส - หุ่น คิดเป็นร้อยละ —

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ ประธานอำนวยการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) • กรรมการ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) • กรรมการ อิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด • กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด • กรรมการ บริษัท บริษัท ยูพยอง จำกัด • กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด (สถาบันประกันภัยไทย) • รองประธานกรรมการ Sovannaphum Life Assurance PLC. • กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Co.Ltd. • กรรมการ บริษัท ฟูเซีย เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด • นายกสมาคม สมาคมประกันชีวิตไทย • กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย • กรรมการ และประธานสมาคมการค้ากลุ่มการเงิน การลงทุน และการประกัน สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย • ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย • รองประธานกรรมการ สาธารณกิจประกันภัยไทย • นายกสมาคม (YPO Glod) สมาคมไทยแลนด์ แชนเดอร์ ยัง เพลสซิเดนส์ ออร์แกนไนเซชัน อิงค์ • กรรมการ มูลนิธิ พล.ต.อ. นาสารสิน • กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ • กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระบรมราชูปถัมภ์ • กรรมการกิตติมศักดิ์ มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช • กรรมการ บริษัท ยูพยอง จำกัด • กรรมการอำนวยการจัดหาทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี (อาคารศูนย์การแพทย์เฉพาะทางโรคมะเร็ง) มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

■ Mr. Sara Lamsam

Director, Member of Executive Committee  
and Member of Risk Management Committee

**Education** • Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • Director Certification Program (DCP/2000) • Advanced Management Program, Harvard Business School, U.S.A. • Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University, U.S.A.

**Date of Appointment** • June 18, 2008

**No. of Shares** • His 967,326 Shares equivalent to 1.640%  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• President and Chief Executive Officer, Muang Thai Life Assurance Plc.  
• Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd.  
• Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Holding Co., Ltd.  
• Director, Chairman of Executive Committee and Member of Risk Management Committee, Phatra Leasing Plc. • Director & Member of the Corporate and Governance Committee and Risk Management Committee, KASIKORN BANK Plc. • Director, Muang Thai Real Estate Plc. • Independent Director, Thai Reinsurance Plc. • Director, Muang Thai Group Service Co., Ltd. • Director, Muang Thai Asset Co., Ltd. • Director, Yupayong Company Limited • Director, Thailand Insurance Institute (TII) • Vice Chairman, Sovannaphum Life Assurance PLC. • Director and Chairman of Risk Committee, MB Ageas Life Insurance Co., Ltd. • Director, Fuchsia Venture Capital Co., Ltd. • President, The Thai Life Assurance Association (TLAA) • Director, Thai Financial Planner Association • Director and Chairman, The Trade Association of Finance, Investment and Insurance Group, The Thai Chamber of Commerce • Advisor, The Society of Actuaries of Thailand • Vice Chairman, The Federation of Thai Insurance Organization • Association President (YPO Glod), Thailand Chapter Young Presidents Organisation, Inc. • Director, Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control Foundation) • Director, Bangkok University Council • Executive Director, Police General Hospital Foundation Under the Royal Patronage. • Honorary Director, The Cancer Foundation Siriraj Hospital • Director, Yupong Co., Ltd. • Member of Funding Committee for the 80th Birthday Anniversary Queen Sirikit Building (Children's Hospital Specialized Medical Center Building), Children's Hospital Foundation Queen Sirikit National Institute of Child Health



■ **นายชูศักดิ์ ดิเรกวัตตนชัย**

**กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

**การศึกษา** • ปริญญาโท MBA, Northern Illinois University ประเทศสหรัฐอเมริกา  
**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 24/2547 • หลักสูตร Chartered Director Class (CDC รุ่น 1)  
• หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP รุ่น 15/2547) • หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2547 • หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่น 8/2547 • หลักสูตร Directors Forum รุ่นที่ 1  
**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 29 ตุลาคม 2552

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• ที่ปรึกษาติดตามคดี หอการค้าไทยรัสเซีย • ผู้พิพากษาสมทบศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
• ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
• ที่ปรึกษาประจำ คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง สมานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) • กรรมการ สภาธุรกิจไทย - สหภาพยุโรป (EU) • กรรมการที่ปรึกษา บริษัท กรีนเนเจอร์โปรดักส์ จำกัด

■ **Mr. Chusak Direkwattanachai**

**Independent Director, Chairman of the Audit Committee  
and Member of the Nomination and Remuneration Committee**

**Education** • M.B.A., Northern Illinois University, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • Director Certification Program (DCP) Class 24/2004 • Chartered Director Class (CDC) Class 1 • Director Accreditation Program (DAP) Class 15/2004 • Audit Committee Program (ACP) Class 2/2004 • Finance for Non-Finance Director (FND) Class 8/2004 • Directors Forum (Class 1)

**Date of Appointment** • October 29, 2009

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Honorary Advisor, Thai - Russian Business Council • Associate Judge, The Central Intellectual Property and International Trade Court • Independent Director, Chairman of the Audit Committee Nomination and Remuneration Committee and Director of Risk Management and Corporate Governance, Interlink Company Limited Tom Communication Co., Ltd. • Advisor to the Board of Directors, Thai Institute of Directors (IOD) • Advisor, The Committee on Economics, Monetary Affairs and Finance, The National legislative Assembly (NLA) • Member of the Thai- EU Business Council • Advisory Director, Green General Products Co., Ltd.

■ **นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม**

**กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
และกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ**

**การศึกษา** • ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP/2557) • หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP/2562)  
**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 29 เมษายน 2553

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• กรรมการ บริษัท เมืองไทย เร็ล เอสเตท จำกัด (มหาชน) • ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท รัชการ ความปลอดภัย เมืองไทยแมนเนจเม้นท์ จำกัด • กรรมการ บริษัท เอช อาร์ เซอร์วิส จำกัด • กรรมการ บริษัท ไตเร็ค ทราเวล จำกัด • กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เคนาลี เพรสทีจ จำกัด • อนุกรรมการตรวจสอบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา • กรรมการลงทุน สมาชาชาติไทย

■ **Mr. Asoke Wongcha-um**

**Independent Director, Chairman of the Nomination  
and Remuneration Committee and Member of the Audit Committee**

**Education** • Ph.D. (Economics), University of Pittsburgh, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • Director Accreditation Program (DAP/2014) • Board Nomination and Compensation Program (BNCP/2019)

**Date of Appointment** • April 29, 2010

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Director, Muang Thai Real Estate Plc. • Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance Plc. • Director, Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd. • Director, HR Services Co., Ltd. • Director, Direct Travel Co., Ltd. • Director, Denali Prestige Asset Management Limited • Member of The Audit Sub-committee, Student Loan • Member of the Investment Committee, The Thai Red Cross Society





## ■ นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย

กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร  
และประธานคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง

**การศึกษา** • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) The Wharton Graduate School of Business Administration, University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP/2553) • หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC/2553) • หลักสูตร Director Certification Program (DCP/2556) • Capital Market Academy Leadership Program (2557) • หลักสูตร Advanced Management Program, Harvard Business School, ประเทศสหรัฐอเมริกา (2558) • หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP/2559) • หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAP/2561) • หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG/ 2563) • หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP/2563)

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 25 เมษายน 2556

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

### ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- กรรมการ บริษัท เมตดาภิข จำกัด • ประธานคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง กรรมการ ตรวจสอบ ร่องประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด • กรรมการ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) • หัวหน้าคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรส่วนบุคคล สภาวิชาชีพไทย • กรรมการอำนวยการกลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภาวิชาชีพไทย • กรรมการ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภาวิชาชีพไทย • ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาวิชาชีพไทย • อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อนุกรรมการเตรียมกำลังคนภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

## ■ Mr. Somkiat Sirichatchai

Director, Chairman of the Executive Director  
and Chairman of the Risk Management Committee

**Education** • M.B.A. (Finance), The Wharton Graduate School of Business Administration, University of Pennsylvania, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • Director Accreditation Program (DAP/2010) • Role of Compensation Committee (RCC/2010) • Director Certification Program (DCP/2013) • Capital Market Academy Leadership Program (2014) • Advanced Management Program, Harvard Business School, U.S.A. (2015) • Role of Chairman Program (RCP/2016) • Advance Audit Committee Program (AAP/2018) • Driving Company Success with IT Governance (ITG/2020) • Board Nomination and Compensation Program (BNCP/2020)

**Date of Appointment** • April 25, 2013

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

### Working Experience over Past 5 Years

- Director, PMK Corporation Ltd. • Director, Chairman of the Risk Management Committee, Vice Chairman of the Audit Committee and Member of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee, Muang Thai Life Assurance Plc. • Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd. • Director and Chairman of Nomination and Compensation Committee and Member of Corporate Governance Committee, B.Grimm Power Plc. • Chief Advisor to HR Management Committee, The Thai Red Cross Society • Executive Director, Medical Service Group, King Chulalongkorn Memorial Hospital and Queen Savang Vadhana Memorial Hospital at Si Racha by the Thai Red Cross Society • Director, Thai Airways International Plc. • Advisor to the Executive Committee, Queen Savang Vadhana Memorial Hospital The Thai Red Cross Society • Advisor to the Executive Committee, King Chulalongkorn Memorial Hospital The Thai Red Cross Society • Risk Management Sub Committee, The Stock Exchange of Thailand • Member of Manpower Preparation for Government Sector Subcommittee, Office of the Civil Service Commission



■ นางปุนทริกา ไบเงิน

กรรมการ และเลขานุการคณะอำนวยการบริหาร กรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรรมการคณะกรรมการลงทุน และรักษาการเลขานุการบริษัท

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการบัญชี) มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน เมดิสัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2552

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 29 ตุลาคม 2557

จำนวนหุ้น • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) • รองประธานคณะกรรมการ และรองประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสที เมืองไทยประกันภัย จำกัด • กรรมการ มูลนิธิเมืองไทยยิ้ม • กรรมการ และเลขานุการ มูลนิธิมาตามแปง • กรรมการ สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • กรรมการ มูลนิธิศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ประเทศไทย

■ Mrs. Puntrika Baingern

Director, Member and Secretary to the Executive Committee, Member of Risk Management Committee, Member of Investment Committee and Acting Company Secretary

Education • M.B.A (Finance & Accounting) University of Wisconsin, Madison, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP) Class 78/ 2009

Date of Appointment • October 29, 2014

No. of Shares • Her - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years

• Chief Financial Officer, Muang Thai insurance Plc. • Vice Chairman and Vice Chairman of the Audit Committee, ST Muang Thai Insurance Co., Ltd. • Director, Muang Thai Yim Foundation • Director and Secretary, Madame Pang Foundation • Director, Member of Faculty of Commerce and Accountancy of Chulalongkorn University Alumni Association • Director, Wisconsin Alumni Association Thailand

■ นายพิลาศ พันธโกศล

กรรมการอิสระ และกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา • ปริญญาโท สาขาการจัดการการเงิน West Coast University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP รุ่น 39/2548)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ • 24 กุมภาพันธ์ 2559

จำนวนหุ้น • ตนเอง 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.017  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• กรรมการอิสระ และกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

■ Mr. Pitas Puntakosol

Independent Director and Member of the Audit Committee

Education • M.S. (Finance), West Coast University, U.S.A.

Training on Director Certification Program • Director Accreditation Program (DAP) Class 39/2005

Date of Appointment • February 24, 2016

No. of Shares • His 10,000 Shares equivalent to 0.017%  
Spouse - Shares equivalent to -

Working Experience over Past 5 Years

• Independent Director & Member of the Audit Committee, Muang Thai Insurance Plc.



■ นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์รัต แวน แคมเพน  
กรรมการ

**การศึกษา** • ปริญญาโท สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ University of Amsterdam, ประเทศเนเธอร์แลนด์ • ปริญญาโท สาขาการตลาด Tilburg University, ประเทศเนเธอร์แลนด์ • Fellow of Dutch Actuarial Association • Fellow of Actuarial Society of Hong Kong

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • ไม่มี

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 27 เมษายน 2559

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• กรรมการ We Therapy Limited • กรรมการ และ Chief Commercial Officer, AGEAS Asia services Limited • กรรมการ East West Ageas Life Insurance Corporation • กรรมการ Etiqa Insurance Pte Ltd. • กรรมการ Etiqa Life International (L) Ltd. • กรรมการ Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd. • กรรมการ Etiqa General Insurance Berhad • กรรมการ Etiqa Life Insurance Berhad • กรรมการ Etiqa Takaful Berhad • กรรมการ Etiqa Insurance Berhad

■ Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen  
Director

**Education** • Master of Actuarial Science, University of Amsterdam, The Netherlands • Master of Marketing, Tilburg University, The Netherlands • Fellow of Dutch Actuarial Association • Fellow of Actuarial Society of Hong Kong

**Training on Director Certification Program** • None

**Date of Appointment** • April 27, 2016

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Director, We Therapy Limited • Director & Chief Commercial Officer, AGEAS Asia services Limited • Director, East West Ageas Life Insurance Corporation • Director, Etiqa Insurance Pte Ltd. • Director, Etiqa Life International (L) Ltd. • Director, Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd. • Director, Etiqa General Insurance Berhad • Director, Etiqa Life Insurance Berhad • Director, Etiqa Takaful Berhad • Director, Etiqa Insurance Berhad

■ นายประเวช งามอาจสิทธิกุล  
กรรมการอิสระ

**การศึกษา** • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ New Hampshire College ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน New Hampshire College ประเทศสหรัฐอเมริกา

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Certification Program (DCP/2550) • หลักสูตร Advanced Senior Executive Program (ASEP), Northwestern University (Kellogg), ประเทศสหรัฐอเมริกา • หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI/2559) • หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP/2560) • หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP/2564)

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 25 เมษายน 2561

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ —

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคาร สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ไทย จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ บริษัท หลักทรัพย์ไอว่า จำกัด (มหาชน) • กรรมการอิสระ บริษัท แอดวานซ์เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด • ที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุน สภาเกษตรกรไทย • กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)

■ Mr. Pravej Ongartsittigul  
Independent Director

**Education** • M.B.A. (Decision Support Systems), New Hampshire College, U.S.A. • M.B.A. (Finance), New Hampshire College, U.S.A.

**Training on Director Certification Program** • Director Certification Program (DCP/2007) • Advanced Senior Executive Program (ASEP), Northwestern University (Kellogg), U.S.A. • Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI/2016) • Ethical Leadership Program (ELP/2017) • Director Leadership Certification Program (DLCP/2021)

**Date of Appointment** • April 25, 2018

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Independent Director, Chairman of Audit Committee and member of Nomination and Remuneration Committee, Standard Chartered Bank (Thai) Plc. • Independent Director and Chairman, AIRA Securities Plc. • Independent Director, Advance Medical Center Co., Ltd. • Investment Advisory Board, The Thai Red Cross Society • Director and Chairman of the Executive Board, Nok Airlines Plc.



**■ นายบุญชัย โชควัฒนา**

**กรรมการอิสระ และ กรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

**การศึกษา** • ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร • ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา • ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม • ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร • ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP รุ่น 3/2546) • หลักสูตร Director Certification Program (DCP รุ่น 68/2548)

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 27 กุมภาพันธ์ 2562

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• ประธานกรรมการ บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟม ไลน์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท ไทยเพรสซิเดนท์ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) • กรรมการ บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด • ประธานกรรมการ บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด • กรรมการ บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด • กรรมการ บริษัท มังค์ โปรดักชั่น จำกัด • รองประธาน และประธาน กรรมการบริหาร บริษัท ทีพีวารีพัฒนา จำกัด • ประธานกรรมการ บริษัท อินทีเกรเต็ดคอมมิวนิเคชั่น จำกัด • กรรมการ บริษัท สป่า-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย) จำกัด • กรรมการ บริษัท เมียนมาร์-สป่า-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ จำกัด • กรรมการ บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด • กรรมการ บริษัท ซัลดาตล จำกัด • กรรมการ บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด • กรรมการผู้จัดการ บริษัท โชควัฒนา จำกัด • กรรมการ บริษัท ดอกเชดเคมิคัล อินดัสทรี จำกัด • สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) • กรรมการ บริษัท ชันเวตติ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**■ Mr. Boonchai Chokwatana**

**Independent Director, Member of the Nomination and Remuneration Committee**

**Education** • Honorary Doctorate Degree of Arts, Rajamangala Institute of Technology Phra Nakhon • Honorary Doctorate Degree in Logistics Management, Suan Sunandha Rajabhat University • Honorary Doctorate Degree in Business administration, Mahasarakham University • Honorary Doctorate Degree in Communication, Naresuan University • Bachelor of Arts in Political Science, Ramkhamhaeng University

**Training on Director Certification Program** • Director Accreditation Program (DAP) Class 3/2003 • Director Certification Program (DCP) Class 68/2005

**Date of Appointment** • February 27, 2019

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -

Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Chairman, Far East Fame Line DDB Plc. • Chairman, Saha Pathanapibul Plc. • Director, Thai President Foods Plc. • Director, Saha Pathana Inter-Holding Plc. • Director, Sun 108 Company Limited • Chairman, Saha Lawson Co. Ltd. • Director, Ruam Issara Co.Ltd. • Director, Munk Production Co., Ltd. • Vice president and Chief Executive Officer, Tipwarin Watana Co., Ltd. • Chairman, Integrated Communication Co. Ltd. • Director, SPA-Today-Far East (Thailand) Co., Ltd. • Director, Myanmar SPA-Today-Far East Co., Ltd. • Director, Lion Corp. (Thailand) Ltd. • Director, Chailadadol Co., Ltd. • Director, Chokchaipibul Co., Ltd. • Managing Director, Chokwattana Co., Ltd. • Director, Cocksec Chemical Industry Co., Ltd. • Member of the National Legislative Assembly of Thailand • Director Sunvending Technology PLC.

**■ นายฮาน ม็อง ชิว**

**กรรมการ กรรมการคณะอำนวยการบริหาร กรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และกรรมการคณะกรรมการลงทุน**

**การศึกษา** • Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University ประเทศสิงคโปร์ • Fellows of the Institute of Actuaries, Institute of Actuaries • Chartered Financial Analyst, CFA Institute

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • ไม่มี

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 29 สิงหาคม 2562

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• รองกรรมการผู้จัดการ สายงานลงทุนและสายงานคณิตศาสตร์ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

**■ Mr. Han Mong Siew**

**Director, Member of Executive Committee, Member of Risk Management Committee and Member of Investment Committee**

**Education** • Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University, Singapore • Fellows of the Institute of Actuaries, Institute of Actuaries • Chartered Financial Analyst, CFA Institute

**Training on Director Certification Program** • None

**Date of Appointment** • August 29, 2019

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -

Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Executive Vice President, Chief Investment Officer and Chief Actuarial Officer, Muang Thai Life Assurance Plc.



■ **นายธนวรรณ พลวิชัย**  
กรรมการ

**การศึกษา** • Director of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado, USA • พัฒน บริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ - วางแผนเศรษฐกิจ, เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Successful Formulation & Execution Strategy (SFE 26/2559) • หลักสูตร Director Certification Program (DCP รุ่น 224/2559) • หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (ACP รุ่น 27/2560) • หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP รุ่น 7/2562)

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** • 28 พฤษภาคม 2563

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • คณะกรรมการบริหารกองทุนสลากกินแบ่งรัฐบาลเพื่อพัฒนาสังคม และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล • ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ บมจ.โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัลแคร์ แอนด์ แล็บ • กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. สิงห์ เอสเตท • กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. นครหลวง แคปปิตอล • กรรมการในคณะกรรมการพิจารณามาตรการปกป้องกรรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ • ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจและการค้า คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ • กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ การยางแห่งประเทศไทย

■ **Mr. Thanavath Phonvichai**  
Director

**Education** • Doctor of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado, USA • Master of Economics (Development Economic, class honor), NIDA

**Training on Director Certification Program** • Successful Formulation & Execution Strategy (SFE) Class 26/2016 • Director Certification Program (DCP) Class 224/2016 • Advanced Audit Committee Program (ACP) Class 27/ 2017 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class 7/2019

**Date of Appointment** • May 28, 2020

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• President, the University of the Thai Chamber of Commerce • Board of Directors, Member of CG & CSR Committee, The Government Lottery Office • Chairman of the Board and Independent Director, Intermedical Care and Lab Hospital Public Company Limited • Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee, Singha Estate Public Company Limited • Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Chairman of the Audit Committee, Nakornluang Capital Public Company Limited • Director in Sub-Committee in Department of Foreign Trade, Department of Intellectual Property, Minister of Commerce • Expert in Economy and Trade, The National Food Commission • Board of Expert in the Committee of Rubber Authority of Thailand

■ **นายกำพล ศรณะรัตน์**  
กรรมการอิสระ

**การศึกษา** • ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การบริหารเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิตธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์-วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** • หลักสูตร Director Certification Program (DCP รุ่น 201/2558)

**วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ** 28 เมษายน 2564

**จำนวนหุ้น** • ตนเอง - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -  
คู่สมรส - หุ้น คิดเป็นร้อยละ -

**ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

• ที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • ผู้ช่วยเลขาธิการ สายเทคโนโลยีดิจิทัลและประสิทธิภาพองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ • ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กร และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

■ **Mr. Kumpol Sontanarat**  
Independent Director

**Education** • Honorary Doctorate Degree (Technology Management) Thammasat University • Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University • Master of Science (Applied Statistics) National Institute of Development Administration

**Training on Director Certification Program** • Director Certification Program (DCP) Class 201/2015

**Date of Appointment** • April 28, 2021

**No. of Shares** • His - Shares equivalent to -  
Spouse - Shares equivalent to -

**Working Experience over Past 5 Years**

• Consultant, Digital transformation The Securities and Exchange Commission, Thailand • Assistant Secretary, Digital Technology and Organizational Efficiency The Securities and Exchange Commission, Thailand • Director, Risk Management and Corporate Governance and the Information and Communication Technology Department The Securities and Exchange Commission, Thailand

# ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

## Advisor to the Board of Directors



■ นายสีบตระกูล สุนทรธรรม  
Mr. Suebtrakul Soonthornthum



■ นางมรกต ยิบอินซอย  
Mrs. Morakot Yipintsoi



■ นางจิตกานต์ ลำซ่า  
Mrs. Jittakarn Lamsam



■ นายพิพิธ พิชัยศรทัต  
Mr. Bibit Bijaisoradat



■ นายสุรวุฒิ กิจกุลศล  
Mr. Suravudh Kijkusol

# | ผู้บริหารระดับสูง

## The Executives



■ นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ  
ประธานกรรมการ  
Mr. Photipong Lamsam  
Chairman



■ นางนวลพรรณ ล่ำซำ  
กรรมการผู้จัดการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Mrs. Nualphan Lamsam  
President and Chief Executive Officer



■ นางสุจิตพรรณ ล่ำซำ  
รองประธานกรรมการ  
Mrs. Sujitpan Lamsam  
Vice Chairman



■ นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
Mr. Somkiat Sirichatchai  
Chairman of Executive Committee



■ นายสาระ ล่ำซำ  
กรรมการบริหาร  
Mr. Sara Lamsam  
Executive Director

# ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ

## Advisor to the President



■ นายยุตติ ล้ำซ่า  
Mr. Yutti Lamsam



■ นายภูมิชาย ล้ำซ่า  
Mr. Poomchai Lamsam



■ พลตำรวจเอกอภิชาติ สุพรรณเภสัช  
Pol.Gen. Ajiravid Subarnbhesaj



■ นายสุธี โมกขะเวส  
Mr. Sutee Mookhavesa



■ นางสาวระวีดา ซอโสติกุล  
Ms. Ravida Sosothikul



■ นางวรรณพร พรประภา  
Mrs. Wannaporn Pronprapa



■ นายธนกร ปุระณะพรณ์  
Mr. Tanakorn Buranaphan



# ผู้บริหารสายงาน และผู้ชำนาญการทางเทคนิค

## Executive Officers



### ■ นางปุนทริกา ไบเงิน กรรมการรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการบัญชี จาก University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา สำเร็จหลักสูตรการพัฒนากิจกรรมบริษัท (DAP) รุ่น 78/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 4 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และผ่านการอบรมโครงการสร้าง “CEO มืออาชีพ” รุ่น 2/2551 โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2550

### ■ Mrs. Puntrika Baingern Director & Senior Executive Vice President

Graduated with a Bachelor Degree in Accounting from Chulalongkorn University, Master of Business Administration in Finance & Accounting from University of Wisconsin-Madison, U.S.A. Completed Director Accreditation Program (DAP) class 78/2009 from Thai Institute of Directors Association, Thailand Insurance Leadership Program Class 4<sup>th</sup> from Office of Insurance Commission (OIC), “Professional CEO” Batch 2 Organized by NIDA, The Human Capacity Building Institute, The Federation of Thai Industries (FTI), and MAI. Joined the Company in 2007.

### ■ นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) จากมหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ (เอแบค) ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร The Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZII) และผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนากิจกรรมบริษัท (DCP) รุ่น 155 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2562

### ■ Mr. Surat Srisomboonkul Senior Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Major in Accounting, Assumption University (ABAC) and Master Degree in Computer Information System, Assumption University (ABAC), The Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZII) Director Certification Program (IOD-Thai Institute of Director) Class 155<sup>th</sup>. Joined the Company in 2019.



■ นายวาสิต ลำชำ  
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จาก Lehigh University ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม The Insurance Professional Program Fit for Management จาก SITC ประเทศสวิตเซอร์แลนด์, หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 3 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2542

■ Mr. Wasit Lamsam  
Senior Executive Vice President

Graduated with a Bachelor Degree in Engineering from Chulalongkorn University and Master Degree in Business Administration from Lehigh University, U.S.A. Completed The Insurance Professional Program Fit for Management from SITC, Switzerland, Thailand Insurance Leadership Program Class 3<sup>rd</sup> from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 1999.

■ นางจิตกานต์ ลำชำ  
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน จาก Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม Mini MBA จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Senior Executive Program จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนากิจกรรมการบริษัท (DCP) รุ่น 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นกรรมการ บมจ. เมืองไทยแมเนจเม้นท์ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2541

■ Mrs. Jittakarn Lamsam  
Senior Executive Vice President & Advisor to the Board of Directors

Graduated with a Bachelor Degree in Mass Communication from Boston University, U.S.A. Completed Mini MBA from Thammasat University, “Senior Executive Program” from Sasin-Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University, also attended Directors Certification Program (DCP) Class 4<sup>th</sup> from Thai Institute of Directors Association. Other Position: Director of Muang Thai Management Public Company Limited. Joined the Company in 1998.



■ นายพงศธร เลี่ยมนาค  
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (ประกันภัยและทรัพย์สิน) จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร Industrial Risks Insurance หลักสูตร Insurance Programmes of Hospitality Industry เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2563

■ Mr. Pongsathorn Liamnak  
Senior Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Commercial Line Insurance (Non-life & Properties), Assumption University (ABAC). Completed Industrial Risks Insurance Programmes, Insurance Programmes for Hospitality Industry. Joined the Company in 2020.



■ นายพุทธา วิริยะบวร  
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การประกันภัย) จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (เอแบค) ผ่านการอบรมหลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 4 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2564

■ Mr. Buddha Wiriyabaworn  
Senior Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Business Administration, Major in Insurance, Assumption University (ABAC). Completed Thailand Insurance Leadership Program Class 4<sup>th</sup> from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2021.



■ **นายอภิธร อมาตยกุล**  
**รองกรรมการผู้จัดการ**

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาโท สาขาการตลาด จาก New Hampshire College Graduate School of Business ประเทศสหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรมหลักสูตร Prudential Group Leadership Conferences, PRU Management 301, A Senior Management Programme โดย Center of Creative Leadership (CCL.), Customer Experiences Programme จากบริษัท พรูเด็นเชียล ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ Consumer Banking Regional Marketing Workshop โดย ธนาคาร สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด จำกัด หลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 6 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2554

■ **Mr. Apithorn Amatyakul**  
**Executive Vice President**

Graduated with Bachelor Degree in Political Sciences from Chulalongkorn University and Master Degree in Marketing from New Hampshire College Graduate School of Business, U.S.A. Completed the training on Prudential Group Leadership Conferences, PRU Management 301, A Senior Management Programme by Center of Creative Leadership (CCL.), Customer Experiences Programme, Consumer Banking Regional Marketing Workshop by Standard Chartered Bank, Thailand Insurance Leadership Program Class 6<sup>th</sup> from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2011.



■ **นายประวิทย์ จิมากร**  
**รองกรรมการผู้จัดการ**

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท MIS จาก Eastern Michigan University สหรัฐอเมริกา ผ่านการอบรม Mini Master of Software Engineering Program จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2559

■ **Mr. Prawith Jimakorn**  
**Executive Vice President**

Graduated with a Bachelor Degree in Accounting from Thammasat University, Master of Science Computer based Information System from Eastern Michigan University, U.S.A. Completed Mini Master of Software Engineering Program from Kasetsart University. Joined the Company in 2016.



■ ร้อยเอกหญิง ชญาตา หันพิลา  
รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท สาขา Applied Communication จาก Cleveland State University ผ่านการอบรมหลักสูตร “วิทยาการประกันภัยระดับสูง” (วปส.) รุ่น 8 จากสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2560

■ Captain Chayada Neeparn  
Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Home Economics Education from Kasetsart University and Master Degree in Applied Communication, Cleveland State University. Completed Thailand Insurance Leadership Program Class 8<sup>th</sup> from Office of Insurance Commission (OIC). Joined the Company in 2017.



■ นางรัชณีกร มีสมมนต์  
รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผ่านการอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พิจารณาประกันภัย” จาก บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) เริ่มทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2548

■ Mrs. Rachanee Korn Mesomonta  
Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Arts (Thai) from Khon Kaen University. Completed Underwriter Trainee Programmes from Thai Reinsurance Public Company Limited. Joined the Company in 2005.



#### ■ นายวิฑูรณ์ ชมชายผล

(ได้รับการแต่งตั้ง มีผล 12 พฤษภาคม 2564)

#### รองกรรมการผู้จัดการ

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี (การเงิน) จากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาโท สาขาวิชาสื่อสารการตลาดดิจิทัล จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ผ่านการอบรมหลักสูตร “MPR’ 37 ยุทธศาสตร์สื่อสารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและนวัตกรรมทางการประชาสัมพันธ์” จากสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย เริ่มทำงานกับบริษัทในปี 2548

#### ■ MR. Vitoon Chomchaypol

#### Executive Vice President

Graduated with Bachelor Degree in Accountancy (Finance) from The University of the Thai Chamber of Commerce, Master of Communication Arts in Digital Marketing Communications from Bangkok University. Completed MODERN PUBLIC RELATIONS PROGRAM (MPR’37): Effective Corporate Communications Strategies, Innovative of PR and New Media Tools from Public Relations Society of Thailand. Joined the Company in 2005.



Section / ส่วนที่ 

# การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

**Business Operation  
and Performance**

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## Structure and Operation of the Company

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

20 มิถุนายน 2551 ก้าวแรกสู่บริษัทประกันวินาศภัยระดับแนวหน้าของประเทศไทย ภายใต้ชื่อ “บริษัท เมืองไทยประกันภัยจำกัด (มหาชน)” การเปิดบันทึกหน้าใหม่ในครั้งนี้ เกิดจาก “การควบกิจการระหว่าง บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด” เป็นการผนึกกำลังครั้งประวัติศาสตร์ของธุรกิจประกันวินาศภัย เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่ง และศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และการให้บริการ โดยรวมความเชี่ยวชาญของทั้ง 2 บริษัท ให้ส่งเสริมจุดเด่นซึ่งกันและกันอย่างลงตัว รวมไปถึงการแสดงความพร้อมเพื่อสนองตอบนโยบายการเปิดเสรีธุรกิจประกันภัยในอนาคตอันใกล้

“ด้วยเป้าหมายและความมุ่งมั่น เพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำอันดับต้นของประเทศ เป็นบริษัทที่มีความมั่นคง มีความเป็นมืออาชีพด้านการประกันภัย รวมไปถึงเป็นบริษัทประกันวินาศภัยของคนไทยที่มีการบริหารงานด้วยหลักจริยธรรมและความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล”

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และสาธารณชนมาอย่างต่อเนื่องด้วยเอกลักษณ์ในความเป็นบริษัทประกันวินาศภัยของคนไทย เน้นการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ให้ความใส่ใจสังคม ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและร่วมใจกันรักษาไว้อย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพประกอบกับการให้บริการที่ซื่อสัตย์สุจริตแก่ลูกค้าจนได้รับความไว้วางใจ ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทเป็นที่รู้จักและยอมรับของสาธารณชนทั่วไป

ภายใต้การนำของคุณนวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ยึดถือความเชื่อมั่น และช่วยให้บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในฐานะการเป็นองค์กรภาคธุรกิจที่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือสังคมไทยหลากหลายด้านอย่างต่อเนื่อง และเราจะยังคงเดินหน้าเพื่อสร้างความสำเร็จไปพร้อมกับรอยยิ้มของทุกคน ดังสโลแกน... “ยิ้มได้ เมื่อภัยมา”

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

##### วิสัยทัศน์

“ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”



##### พันธกิจ

- เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
- สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- เป็นองค์กรที่คนใฝ่ฝันอยากเข้ามาร่วมงานด้วย ในอันดับต้น ๆ

##### เป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า และพัฒนากระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรมเป็นหลัก เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยอันดับหนึ่งในใจลูกค้า สร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งบริษัทมีนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ให้รวดเร็ว ถูกต้อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บริการภายใต้ภาวะการแข่งขันปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างครบวงจร ด้วยการบริหารผ่านช่องทางที่หลากหลายและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าสูงสุด โดยมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการบริการ ตลอดจนความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้ารายย่อยผ่านช่องทาง การจัดจำหน่ายที่หลากหลายและเน้นการเติบโต



## 1.1 Policy and Business Overview

20 June 2008 marked the first step of “Muang Thai Insurance Public Company Limited (MTI)” as a leading Non-Life insurance company in Thailand. Born out of “the amalgamation between Phatra Insurance Public Company Limited and Muang Thai Insurance Company Limited”, Muang Thai Insurance Public Company Limited is a milestone in the country’s Non-Life insurance history because it has perfectly combined the expertise of the two firms boosting both strength and potential therein. So, the Company is indeed clearly well prepared for the policy to liberalize insurance industry in the near future.

Muang Thai Insurance Public Company Limited has “an objective and commitment to become the leading company in Thai Non-Life insurance industry, stay on as a stable firm, listed on the SET with the registered capital of THB 590 Million, be a true professional in Non-Life insurance, and remain a Thai-owned Non-Life insurance company which has operated its business in line with ethics, transparency and good corporate governance.”

Throughout its operation, Muang Thai Insurance Public Company Limited has reinforced public confidence in it via its constant development and safeguarded identity as a Thai-owned Non-Life insurance company which has upheld transparency, good corporate governance, and corporate social responsibility. The Company’s executives and staff have also collaborated to maintain its outstanding strength. Due to the efficient operation and honest service, Muang Thai Insurance Public Company Limited has now won the trust of its customers and enjoyed good reputation among the public.

Under the leadership of Mrs. Nualphan Lamsam, President and Chief Executive Officer, has represented the Company as reliability and reputation organisation that also benefits the Company in a positive way which having more attention from customers with the campaign “Chuer Pang” or “Believe in Pang”. It is a CEO Marketing for building consumers’ trust that the

Company promises to lighten customers’ burden when it comes to an accident as well as strongly commit to achieve further success while giving a smile on every customer’s expression as the slogan says, “Smile Over Trouble”

### 1.1.1 Vision, Objectives, Goal and Strategy

#### VISION

“To be the Most Preferred Insurance Partner Providing Outstanding Solutions”

#### Mission

- Be a Customer Centric Organization
- Optimize Shareholder’s Value through Sustainable and Profitable Growth with Sound Risk Management.
- Emphasize Continuous Improvement through Value Added Products, Service Excellence, and Operational Efficiency
- Commit to Corporate Governance and Social Responsibilities
- Be an Employer of Choice

#### Business Goals

Muang Thai Insurance Public Company Limited has a goal to operate the business, at the same time with ensuring stability, gaining trust from the customers, and continuing to develop various business processes. Our business operations are based on righteousness, honesty, and uprightness in order to become the number one non-life insurance company of customers. Also the Company aimed to create highest satisfaction and strive to be one of the leading non-life insurance players, with the vision of “To be the Most Preferred Insurance Partner Providing Outstanding Solutions.” The Company has formulated the policies covering various aspects. For example, to improve and develop work processes to be faster and more precise by adopting modern technology and to be able to provide services under the such competitive landscape, including developing products that meet the target customers demand exhaustively with services provided via various channels in order to create the most comfortable touch point for the customers and ensure service quality and constant engagement with the customers.

ในผลิตภัณฑ์ที่มีกำไรโดยเตรียมการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เกิดความแตกต่างในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยในแต่ละกลุ่ม รวมถึงสร้างความแตกต่างทางด้านบริการที่เป็นเลิศ เพื่อการขยายงานในฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ ให้มากขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้เตรียมการพัฒนาช่องทางดิจิทัลเพื่อขยายงานไปยังลูกค้ารายย่อยสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟน โดยการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันผ่านสมาร์ตโฟนอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานให้ครอบคลุมถึงการขาย การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่โดนใจ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจมากยิ่งขึ้นและเพื่อตอบรับการเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

โดยภาพรวมแล้วบริษัทตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ โดยการพัฒนายุทธศาสตร์พื้นฐานในการดำเนินธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและมั่นคง มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพด้านบุคลากร เพื่อให้ทันต่อสภาวการณ์แข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน พัฒนาช่องทางที่จะทำให้ลูกค้าเข้าถึงการให้บริการของบริษัทได้ง่ายขึ้นทั้งกับบุคคลิจิทัลและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการขยายตัวและการเติบโตของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการบริหารด้านต้นทุนการดำเนินงาน การเพิ่มกำไรจากการรับประกันภัยให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนรองรับการเติบโตของธุรกิจ การให้บริการที่ดี สร้างความสะดวก รวดเร็วให้ผู้ใช้บริการ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่ายทั่วประเทศ รวมทั้งการควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการพิจารณารับประกันภัยในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม และการบริหารจัดการด้านประกันภัยต่อ เพื่อการกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและลดความผันผวนจากความเสียหาย เพื่อให้เกิดผลกำไรจากการรับประกันภัยที่ยั่งยืน บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการให้บริการ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการศึกษานวัตกรรมใหม่ ๆ และนำเอาเทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

## แผนกลยุทธ์รองรับการขยายตัวของธุรกิจ ในปี 2565 - 2567

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและยังคงยืนหยัดรักษาคุณภาพในการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่ระดับแนวหน้า กำหนดเป้าหมายหลักในการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านต่าง ๆ คือ

นำเอาเทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

### 1. ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย

บริษัทมุ่งพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและความต้องการของลูกค้าที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสสังคม และเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงวัย (Gen) และช่องทางการจำหน่ายที่แตกต่างกันออกไป โดยเฉพาะการสร้าง ความแตกต่างทางด้านบริการที่เป็นเลิศ เพื่อรักษาและต่อยอด ขยายงานในฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้นกับพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการสร้างและขยายฐานลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ความต้องการได้เหมาะสมกับสถานะการณ์ สภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น และยังคงมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยเน้นไปยังผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อย เช่น ประกันอัคคีภัยสำหรับบ้านอยู่อาศัย ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ การประกันภัยการเดินทาง ประกันภัยเบ็ดเตล็ด และประกันภัยรถยนต์ รวมทั้งมีการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ ตามนโยบายการปรับราคาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงในแต่ละผลิตภัณฑ์และแต่ละช่องทางการขายอีกด้วย

### 2. ด้านการบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทตั้งเป้าหมายในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายทั้งลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ และลูกค้ารายย่อย ในรูปแบบช่องทางแบบดั้งเดิม เช่น ช่องทางสถาบันการเงิน นายหน้า ตัวแทน หรือ ช่องทางใหม่ ๆ เช่น Digital หรือ Ecosystem Partnership นอกจากนี้ มีการหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งเพิ่มขึ้น เป็นการขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ จากการสร้างการรับรู้ใน Brand เมืองไทยประกันภัยที่ผ่านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรผ่านทาง CEO ที่มีความน่าเชื่อถือ ใน Campaign เชื้อแป้ง ซึ่งได้รับการยอมรับทั่วประเทศ ทำให้การขยายงานในพื้นที่ภายนอกโดยเฉพาะต่างจังหวัด ในเมืองหลักและเมืองรองเป็นไปตามเป้าหมาย

### 3. ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและส่งมอบบริการที่เป็นเลิศให้กับลูกค้า (Service Excellent) และสร้างความ

---

using technology to help manage and develop internal work processes to be more efficient and can reduce operating expenses, resulting in higher net profit while the Company always prioritizes customer satisfaction and service quality

Furthermore, the Company continuously focuses on retail segment through a rich selection of distribution channels. The Company focuses on growth generated from profitable products by developing products for each channel to differentiate, personalize and satisfy customer's demand. Also, the Company provides excellent service to increase the customer base and attract new customers. The Company have put considerable efforts in developing digital channels to acquire more individual customers who are smartphone users, by continuous improving mobile application to be more effective, able to support online purchase and providing customer with new products and after sales service in order to satisfy them and keep pace with the current digital age.

In summary, the Company aims to operate the business with sustainable and quality growth, by strengthening and stabilizing business fundamentals and focusing on product quality improvement and personnel development in order to keep up with the current business competition. In addition, the Company has develop channels that will streamline customers to access the services in the digital era and prioritized project management which is vital to the business expansion and growth of the Company. The Company has been improving the operating cost management and underwriting profits for the Company sustainable growth, by offering excellent service, convenience, and speed for the customers throughout the country. The control and risk management includes appropriate proportion of underwriting and reinsurance management in order to diversify and mitigate damages risk in order to achieve sustainable profitability is also the important matter of the Company. Besides, the Company continues to focus on the development of its service to be faster and more efficient by adapting new innovations, using technology to help manage and develop internal work processes to be more efficient and can reduce operating expenses, resulting in higher net profit

while the Company always prioritizes customer satisfaction and service quality.

### Strategic plan supporting business expansion in 2022 – 2024

Muang Thai Insurance Public Company Limited has been operating the business, at the same time with ensuring stability, honesty, and trust from the customers. The Company has maintained its reputation as a leading non-life insurance company with the main goal of meeting the needs of the customer and generating returns to shareholders at a satisfactory level through strategic business plans as below.

#### 1. Development of insurance products:

The Company focuses on developing and designing new products to suit the needs of customers by customers' age group and by sales channel as behaviors are rapidly changes due to economic, social trends, and technology. We aims to differentiate by providing excellent customer services in order to expand the customer base, attract new customers, and strengthen relationships with business partners. The Company's direction is to grow from all profitable products by focusing on retail customers on the products such as fire insurance for homes, accident and health insurance, travel insurance, and motor insurance. Finally, the Company will concentrate on pricing management by adjusting product prices to align with the actual costs of each product in each sales channel.

#### 2. Distribution channel management:

The Company focuses on both corporate and retail customers through traditional distribution channels such as bancassurance, agent, broker, and new channels such as digital and ecosystem partnerships. Moreover, the Company is seeking for strategic

ได้เปรียบเทียบการแข่งขันทางธุรกิจในยุคของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Disruption) ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการศึกษาและพัฒนาการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาใช้ในการกระบวนการพิจารณารับประกันภัยและงานสินไหมทดแทน เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน ส่งมอบบริการที่รวดเร็วให้กับลูกค้า และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบเชื่อมโยงกันทั้งระบบ (Workflow System) ตั้งแต่กระบวนการรับประกันภัยจนถึงงานบริการสินไหม ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน สามารถควบคุมคุณภาพและวัดผลการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนสร้างระบบตรวจสอบและการจัดทำรายงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้บริษัทพร้อมรองรับการเติบโตและขยายธุรกิจได้อย่างแข็งแกร่ง และก้าวสู่การเป็นบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

#### 4. ด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านประกันภัย ความรู้ทางด้านการบริหารการทำงาน และความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริการลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น โดยมีการจัดอบรมผ่าน e-Learning และโครงการต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการบริหารและพัฒนาโอกาส การเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน (Career Management and Development) และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความพร้อม รองรับการเติบโตของบริษัท โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมค่านิยมขององค์กรด้านการให้บริการ “Customer Driven เป็นหนึ่งในใจ” และยังคงรณรงค์ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กำหนดเป็นแนวทางและหัวใจหลักสำคัญให้แก่พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างความเป็นเลิศสูงสุดทางด้านการให้บริการ

#### 5. ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องจากพฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยนไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องพัฒนาการให้บริการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันเพื่อตอบสนองกับความต้องการต่าง ๆ ของลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดความประทับใจ และเชื่อมั่นในการให้บริการในทุก ๆ ขั้นตอน โดยบริษัทฯ ได้ศึกษานวัตกรรมใหม่ ๆ และนำเอาเทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานตลอดจนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเช่น AI, Social Marketing, Cloud Technology, Enterprise Resource Planning, Business Process Management, Robotic Process Automation, Mobile Application หรือ Web Application ต่าง ๆ มาพัฒนาระบบการทำงานในองค์กร เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้กระชับและเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่ง

ยังมีแผนงานขับเคลื่อนแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ภายใต้คอนเซ็ปต์ ยืน 1 เพื่อรอยยิ้มของคนไทย เนื่องในวาระครบรอบ 90 ปี ของการก่อตั้ง ในปี 2565 เพื่อตอกย้ำความน่าเชื่อถือของแบรนด์ที่อยู่มาอย่างยาวนาน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนงานด้านการบันทึก ประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยพัฒนาระบบ e-Commerce, e-Policy, e-Claim, e-Service ให้สามารถสนับสนุนงานด้านการขายและการให้บริการต่าง ๆ กับตัวแทน และลูกค้าทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6. ด้านการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ แบรนด์

การมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เพื่อตอกย้ำความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือ ด้วยความมั่นคงทางธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้นการสร้างกำไรทางใจควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้แคมเปญ #เชื่อแป้ง #เชื่อเมืองไทยประกันภัย ที่จะนำกลับมาปรับปรุงแบบให้ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ ผ่านการประชาสัมพันธ์แบบรอบด้าน ทั้งสื่อออนไลน์ ออฟไลน์ ที่เป็นสื่อใหม่ สื่อพันธมิตร และสื่อนอกบ้าน โดยเฉพาะในหัวเมืองใหญ่ รวมไปถึงสื่อในจังหวัดที่บริษัทมีสาขาย่อย เพื่อให้การสื่อสารช่วยส่งเสริมงานด้านการขายของบริษัท อีกทั้งยังเป็นการขยายฐานลูกค้าใหม่ในต่างจังหวัดตามเป้าหมายของบริษัทพร้อมกันนี้ ยังมีแผนงานขับเคลื่อนแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ภายใต้คอนเซ็ปต์ ยืน 1 เพื่อรอยยิ้มของคนไทย เนื่องในวาระครบรอบ 90 ปี ของการก่อตั้งในปี 2565 เพื่อตอกย้ำความน่าเชื่อถือของแบรนด์ที่อยู่มาอย่างยาวนาน

#### 7. ด้านกิจกรรมด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่น ที่จะตอบแทนสังคม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบแทนสังคม ซึ่งเป็นการต่อยอดเชิงธุรกิจในการเป็นผู้ช่วยเหลือและเยียวยาผู้คนที่เมื่อยามเกิดภัย โดยใช้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งกลุ่มพนักงานในนาม “อาสาสมัครใหม่เมืองไทย” และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมกับกลุ่มลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนประชาชนทั่วไปในนาม “อาสาสมัครใหม่” นอกจากนี้ยังได้วางแผนทางในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน และกิจกรรมสร้างเสริมโอกาสให้กับเยาวชน คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการร่วมสนับสนุนมูลนิธิมาตามแป้ง เพื่อเป็นช่องทางในการขยายการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมไปยังหลากหลายพื้นที่ทั่วประเทศ

alliance with new business partners in order to expand target customers. Furthermore, the Company has been applying CEO Marketing strategy to build our brand awareness and to promote brand image through the campaign “Believe in Pang”. As a result, the Company successfully expanded new businesses in upcountry both primary and secondary provinces as targeted.

### **3. Improvement of work processes:**

The Company aims to develop and to improve the management structure and work processes to increase the efficiency and service excellence level. Moreover, we need to enhance digital transformation to escalate the competitive advantages in the event of digital disruption. Last year, the Company has collaborated with business partners to study and develop “Artificial Intelligence” or “AI” to be used for motor’s claim and underwriting processes in order to reduce turnaround time and operating costs. Additionally, we have developed technology to integrate all workflow systems starting from insurance sales processes to claims which help reducing duplicated works, increase level of quality control, and support the performance measurement. Lastly, the technology development plan also supports monitoring and reporting processes which are the keys of continuous improvement, and assists the Company for substantial growth and expansion in order to be the leading non-life insurance company in digital age.

### **4. Human resource development:**

The Company emphasizes on staff trainings on all levels covering insurance knowledge, business administration and information technology that could improve customer service. The programs are available through e-learning modules, internal and external classes and workshops which run on annual basis. Moreover, the Company provides a career management and development program to all employees in order to support the Company’s succession plan and consistently builds the organizational cultures and the Company’s core values in terms of customer centric to deliver excellent customer services.

### **5. Information technology improvement:**

Due to the shifts in customer’s behaviors in digital age, the Company’s services and information systems need to be improved consistently in order to keep up with the changes and ensure its competitiveness and to provide the impressive and reliable services to the customers in every segment. The Company has conducted several researches for digital innovation and searched for the alternative solutions to apply technology and software to help improving its efficiency of the business operations and workflows such as AI, Social Marketing, Cloud Technology, Enterprise Resource Planning, Business Process Management, Robotic Process Automation, Mobile Application, and Web Application to shorten the work duration and be able to facilitate customers faster with lower operational costs. In addition, the Company also aims to utilize the technology for data management, data analysis, and system development such as e-Commerce, e-Policy, e-Claim and, e-Service to enhance the efficiency of the selling processes and services among customers, agents and business partners.

### **6. Public relations:**

Public imagine and MTI’s branding - the Company aims to increase trust and confidence of the customers through the campaign “Believe in Pang, Believe in Muang Thai Insurance” via online and offline medias especially in upcountry to expand our customer base. In 2022, the Company has launched the campaign “No.1 to make Thai people smile” to celebrate the 90<sup>th</sup> years of Muang Thai Insurance.

### **7. Corporate social responsibility:**

The Company has strong determination to give back to the communities with wide range of CSR activities done by MTI group of employees called “MTI’s voluntary workers”, business partners, and general public. Furthermore, our CSR activities also promote road safety and encourage equal opportunities for children and people with disabilities. In addition, the Company participates in Madam Pang Foundation to support the communities.

---

In 2022, the Company has launched the campaign  
“No.1 to make Thai people smile” to celebrate the 90<sup>th</sup>  
years of Muang Thai Insurance

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัท

## 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

-ไม่มี-

## 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

## 1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	MTI
ทะเบียนเลขที่	0107551000151
ประกอบธุรกิจ	รับประกันวินาศภัย
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: 0 2665 4000, 0 2290 3333 โทรสาร: 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033
เว็บไซต์	www.muangthaiinsurance.com
ทุนจดทะเบียน	590,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	590,000,000 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ	59,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10 บาท

### 1.1.2 Key change and development

- The Company has no key change and development regarding change in the power to control the business.

### 1.1.3 Use of fund from Public Offering of Equity or Bond

- N/A

### 1.1.4 Commitments provided in the Registration Statement and/or the approval conditions

- N/A

### 1.1.5 Corporate Information

<b>Company Name</b>	Muang Thai Insurance Public Company Limited
<b>Initial</b>	MTI
<b>Public Company Registration</b>	No. 0107551000151
<b>Type of Business</b>	Non-Life Insurance
<b>Head Office</b>	252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310 Telephone 0 2665 4000, 0 2290 3333 Facsimile 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033
<b>Website</b>	<a href="http://www.muangthaiinsurance.com">www.muangthaiinsurance.com</a>
<b>Authorized Registered Capital</b>	590 Million Baht
<b>Paid-up Capital</b>	590 Million Baht
<b>Number of Paid-up Ordinary Shares</b>	59 Million Shares
<b>Par Value Per Share</b>	10 Baht

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย 4 ประเภทหลัก คือ การรับประกันอัคคีภัย การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การรับประกันภัยรถยนต์ และการรับประกัน ภัยเบ็ดเตล็ด โดยโครงสร้างรายได้หลักของบริษัทโดยรวมเป็นดังนี้

ประเภท	สัดส่วนรายได้ (%)				
	2560	2561	2562	2563	2564
อัคคีภัย	9.43	9.34	9.53	9.21	8.38
ทะเลและขนส่ง	0.68	0.72	0.59	0.60	0.69
รถยนต์	44.13	44.08	43.61	46.22	45.70
เบ็ดเตล็ด	22.45	22.24	22.17	20.36	17.60
<b>รวม</b>	<b>76.69</b>	<b>76.38</b>	<b>75.90</b>	<b>76.39</b>	<b>72.37</b>
จากการลงทุน	5.48	5.66	5.73	3.79	5.95
อื่นๆ	17.83	17.96	18.37	19.82	21.68
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ทั้งการรับประกันภัยทางตรง และการรับประกันภัยต่อ ผ่านช่องทาง การจัดจำหน่ายครอบคลุมทุกช่องทาง ทั้งช่องทางตัวแทน (Agent), นายหน้า (Broker), ธนาคาร (Bancassurance), ทางโทรศัพท์ (Tele Marketing), ลูกค้าติดต่อบริษัทโดยตรง (Walk in), ขายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ฯลฯ โดยจัดประเภทของการรับประกันภัยที่มีให้บริการออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

#### 1. การรับประกันอัคคีภัย

ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทั้งส่วนบุคคล และภาคธุรกิจ โดยมีประเภทการรับประกันภัย และแผนการรับประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองที่แตกต่าง และหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยที่แตกต่างกันในแต่ละภาคส่วน

#### 2. ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

ให้ความคุ้มครองผู้ประกอบการโดยมีประเภทกรรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมทั้ง การขนส่งสินค้าทางทะเล ทางอากาศ การขนส่งสินค้าภายในประเทศ ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง ตลอดจนประกันภัยตัวเรือ

#### 3. ประกันภัยรถยนต์

ให้ความคุ้มครองรถยนต์ ตลอดจนความรับผิดทั้งต่อชีวิต ร่างกาย

และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ประกอบด้วยประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ซึ่งในส่วนของประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ บริษัทได้จัดให้มีแผนความคุ้มครองที่หลากหลาย ทั้งประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประกันภัยรถยนต์ประเภท 2 ประกันภัยรถยนต์ประเภท 3 และ ประกันภัยรถยนต์คุ้มครองเฉพาะภัยที่ให้เงินชดเชยค่าเดินทางระหว่างรถยนต์เข้าอู่ซ่อมจากอุบัติเหตุ กรณีผู้ขับขี่รถยนต์เป็นฝ่ายถูก คุ้มครองรถเสียหายจากน้ำท่วม โจรกรรม สำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลที่อยู่ภายในรถยนต์ รวมถึงเงินชดเชยรายวันกรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในฐานะคนไข้ในจากอุบัติเหตุรถยนต์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เอาประกันภัยที่แตกต่างกันได้อย่างครบถ้วน

#### 4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

ประกันภัยที่นอกเหนือจาก 3 กลุ่มข้างต้น เช่น ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน ประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ ประกันภัยความซื่อสัตย์ ประกันภัยคุ้มครองรถจักรยาน ประกันภัยสัตว์เลี้ยง ประกันภัยสินค้าระหว่างการค้า ฯลฯ มีแผนประกันภัยที่หลากหลายให้ลูกค้าได้เลือกทำประกันภัยตามความต้องการ

#### นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่เป็นเลิศ ประกอบกับในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาเน้นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ดังนั้นการให้บริการที่ครบวงจรเพื่ออำนวยความสะดวก



## 1.2 Business Characteristics

### 1.2.1 Revenue Structure

In 2021, The Company's major revenue was from non-life insurance business on the 4 categories which are fire, marine and transportation, motor, and miscellaneous products as details below.

Type of Insurance	Revenue Proportion (%)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Fire	9.43	9.34	9.53	9.21	8.38
Marine	0.68	0.72	0.59	0.60	0.69
Motor	44.13	44.08	43.61	46.22	45.70
Miscellaneous	22.45	22.24	22.17	20.36	17.60
<b>Total</b>	<b>76.69</b>	<b>76.38</b>	<b>75.90</b>	<b>76.39</b>	<b>72.37</b>
Investment income	5.48	5.66	5.73	3.79	5.95
Other income	17.83	17.96	18.37	19.82	21.68
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### 1.2.2 Product Information

#### (1) Product Characteristics

Muang Thai Insurance Public Company Limited has been operated non-life insurance business both direct insurance, and reinsurance through various distribution channels such as agent, broker, bancassurance, telemarketing, walk-in, and digital channels. The Company's products are classified into 4 categories as follows.

#### 1. Fire Insurance:

This insurance covers property owned by individual and business sectors. The insurance provides various insurance plans with different coverage to serve the insured's needs in each segment.

#### 2. Marine and Transportation Insurance:

The coverage is specially designed for the entrepreneurs. The insurance covers sea and air transportation, domestic transportation, carrier liability, and vessel.

#### 3. Motor Insurance:

This insurance covers the insured's car and liability for life, body and property of third party, which are classified into 2 types; compulsory and voluntary insurance. In order to fully serve

the insured's needs, the Company provides different plans of voluntary insurance such as type 1, type 2, type 3, and a special insurance plan which covers travel compensation paid to an insured during car reparation in case of being the right party, car damaged from flood, personal belonging robbery inside car, daily hospital compensation in case of hospitalization as inpatient caused by car accident.

#### 4. Miscellaneous Insurance:

Apart from 3 types of insurance mentioned above, there are other types of insurance such as personal accident and health Insurance, public liability insurance, golfer insurance, fidelity guarantee insurance, bicycle insurance, pet insurance, and trade credit insurance which offer several plans for the customers to select as they prefer.

#### Research and development policy

The Company has constantly focused on providing excellent service. During the past years, the Company has implemented various technological changes which are one of the key factors affecting consumer behavior in digital age as providing a full range of services to facilitate customers is the top priority. For internal process development, the Company has constantly developed and improved the work process. Recently, the Company has had implement Business Process Management

ความสะดวกให้ลูกค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ในด้านการพัฒนากระบวนการภายในองค์กร บริษัทมุ่งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของ บริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมามีการนำ Business Process Management Platform (BPMP) และ WorkFlow Management มาใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับเวลาในการทำงานในแต่ละกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละขั้นตอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และในกระบวนการทำงานที่มีปริมาณมากและทำในลักษณะซ้ำกันในรูปแบบเดิม บริษัทก็ได้นำเอาเทคโนโลยีทางด้านหุ่นยนต์ Robotic Process Automation (RPA) มาใช้ให้การทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงานได้ในอนาคต รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการออกไปเตือนต่ออายุประกันภัยอัตโนมัติสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล กระบวนการออกเอกสารโดยอัตโนมัติเพื่อใช้ในการขออนุมัติสำหรับการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด กระบวนการตรวจสอบการทำงานของเซิร์ฟเวอร์ และกระบวนการปิดเคลมค้างที่เกินกำหนดเวลา เป็นต้น โดยในปี 2563 มีการดำเนินการโครงการพัฒนา Enterprise Resource Planning (ERP) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร และมีการนำ Cloud Technology มาประยุกต์ใช้ในระบบการบัญชี การเงินและ การบริหารงบประมาณของบริษัท อีกทั้งในปี 2564 บริษัทได้เริ่มมีการนำเทคโนโลยี AI มาทดลองใช้ในกระบวนการ การรับประกันภัยรถยนต์ เพื่อช่วยประสิทธิภาพและคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น และ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นที่จะมุ่งพัฒนาบุคลากรของบริษัทในการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีเหล่านี้ เพื่อสร้างความชำนาญและนำความรู้เหล่านี้ไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานของหน่วยงานตนเอง

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### ภาวะอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยและการแข่งขันปี 2564

ภาพรวมธุรกิจประกันวินาศภัย ณ สิ้นปี 2564 มีเบี้ยประกันภัยรับตรง 265,849.1 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตร้อยละ 5.2 โดยธุรกิจประกันภัยรถยนต์ มีเบี้ยประกันภัยรับตรง 149,543.8 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตร้อยละ 2.1 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.3 ของตลาดประกันวินาศภัย และหากพิจารณาเฉพาะประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ มีเบี้ยประกันภัยรับตรง 130,782.4 ล้านบาท และมีอัตราการเติบโตร้อยละ 2.4 (ที่มา: บริการสารสนเทศสมาคมประกันวินาศภัยไทย) ทั้งนี้ ภาพรวมของตลาดประกันภัยรถยนต์มีอัตราการเติบโตที่ต่ำ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-19 ต่อเนื่องจากปี 2563 ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ออกมาตรการและนโยบาย

เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโควิด-19 เช่น การจำกัดการเดินทางของประชาชน โดยการกำหนดมาตรการเคอร์ฟิว การชะลอการเดินทางข้ามจังหวัด และการทำงานที่บ้าน (Work From Home) เป็นต้น สืบเนื่องจากนโยบายข้างต้น ทำให้ปริมาณอุบัติเหตุลดลง ส่งผลให้อัตราค่าสินไหมทดแทน หรือ Loss Ratio ลดลงด้วย

สำหรับการประกันวินาศภัยอื่น นอกเหนือจากประกันภัยรถยนต์ มีเบี้ยประกันภัยรับตรง ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 116,305.3 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตร้อยละ 9.4 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.7 ของตลาดวินาศภัย ซึ่งอัตราการเติบโตเป็นผลมาจากการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ดที่มีอัตราเติบโตสูงถึงร้อยละ 9.4 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากประกันสุขภาพที่มีอัตราเติบโตร้อยละ 18.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายประกันภัยโควิด-19 และนโยบายของรัฐบาลที่ให้น้ำหนักเบี้ยประกันสุขภาพตนเองมาใช้ลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในส่วนของการประกันภัยอัคคีภัยมีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวมอยู่ที่ 10,476.7 ล้านบาท มีอัตราเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 3.5 ส่วนการประกันภัยทางทะเลและการขนส่ง มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวมอยู่ที่ 6,319.6 ล้านบาท มีอัตราเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 19.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนมาจากการขยายตัวของภาคการส่งออก (ที่มา: บริการสารสนเทศสมาคมประกันวินาศภัยไทย)

สืบเนื่องจากสภาพการแข่งขันของตลาดประกันวินาศภัย เมืองไทยประกันภัย ได้วางนโยบายทางการตลาดโดยมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิม และรักษางานต่ออายุในทุก ๆ ผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการพิจารณาปรับราคาเบี้ยประกันภัยในลูกค้าบางรายที่มีประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมในปีที่ผ่านมา ในส่วนของการรับประกันภัยรถยนต์ บริษัทได้นำกลยุทธ์ทางด้านราคามาใช้ ผ่านการออกผลิตภัณฑ์ในราคาที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน เช่น การออกแคมเปญ Easy Type 1 ซึ่งมีเบี้ยประกันภัยแยกตามรุ่นรถยนต์ แคมเปญ 2+ Care, 3+Care ซึ่งเพิ่มบริการพิเศษ ได้แก่ รถใช้ระหว่างรอซ่อม ค่ารักษาพยาบาล เงินชดเชยปลอบขวัญกรณีรถชน และความคุ้มครองการถูกขโมยทรัพย์สินภายในรถยนต์ และแคมเปญ “เชื่อแบ๊ง เชื่อเมืองไทยประกันภัย” ซึ่งเน้นสร้างความน่าเชื่อถือไว้วางใจ และเข้าถึงคนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มวิธีการชำระประกันภัยแบบผ่อนชำระ เพื่ออำนวยความสะดวกลูกค้าและตัวแทนของบริษัทในภาวะเศรษฐกิจที่ฝืดเคืองเนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนในงานประเภท Non-Motor ทุกประเภท อาทิเช่น ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ประกันสุขภาพ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

สืบเนื่องจากสภาพการแข่งขันของตลาดประกันวินาศภัย  
เมืองไทยประกันภัย ได้วางนโยบายทางการตลาด  
โดยมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิม และรักษางานต่ออายุในทุก ๆ  
ผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มสูงขึ้น

Platform (BPMP) to extract real-time information of the Company's operational and actual process which improve work efficiency. For the high volume and repetitive tasks, the Company has applied robot technology called "Robotic Process Automation (RPA)" to improve the operation tasks to be more efficient and reduce operating costs in the future. The automated process that has been used in the renewal notification system of PA insurance, the underwriting process of IAR, server monitoring processes and the process of closing overdue claim. In 2020, the Company has implemented the Enterprise Resource Planning (ERP) and Cloud Technology in accounting, financial and budget management systems and the Company has started the pilot project using AI in motor insurance selling process to increase the efficiency in 2021. Apart from internal process improvement, the Company also focuses on employee development towards technology for the proficiency uses within their business units.

## (2) Marketing and Competition

### Insurance Industry and Competition in 2021

In 2021, non-life insurance industry had direct insurance premium of 265,849.1 million Baht with 5.2% growth. For Motor Insurance, the direct premium was 149,543.8 million Baht with 2.1% growth and account for 56.3% of total non-life insurance's direct premium. Voluntary Motor Insurance had

130,782.4 million Baht of direct premium with 2.4% growth (Source: IPRB). Motor Insurance showed a relatively low growth due to the impact of Covid-19 which has continued from 2020 as government and business sectors responded to the pandemic through travel restrictions such as curfew, the control of cross-provincial travel, and work from home policy. As a result, the compensation rate or loss ratio also declined.

For Non-motor insurance, the direct insurance premium was 116,305.3 million Baht with 9.4% growth and account for 43.7% of total non-life insurance's direct premium. Growth mainly came from miscellaneous insurance (9.4% growth) which mostly generated by health insurance (18.5% growth). Covid insurance and government tax deduction policy from health insurance are the key drivers. Fire insurance had 10,476.7 million Baht of direct premium with 3.5% growth. Marine and transportation insurance had 6,319.6 million Baht of direct premium with 19.6% growth with a strong support from the increase of exports (Source: IPRB).

Due to the market competition among the non-life insurance players, the Company's marketing strategy is to focus on retaining the existing customers and increasing the renewal rate on all products. However, the Company applies re-priced strategy to a group of customers who have filed claims last year. For motor insurance, the Company uses pricing strategy in product development in order to meet customers' needs and to increase the market competitiveness such as the launched of Easy Type 1 which premium is set by type of car, 2+CARE, and 3+CARE which included extra benefits e.g. offer car to use during your vehicle get repaired, medical treatment, compensations for car accident, and theft coverage of items inside the car. Furthermore, the Company has continued the campaign "Believe in Pang" to build trust and confidence from customers to reach public awareness. In addition, the Company introduced premium installment plan to support our customers and agents from economic downturn during Covid-19 pandemic. Moreover, the Company intends to increase the portfolio of non-motor insurance such as personal accident, health, and miscellaneous.



---

Due to the market competition among the non-life insurance players, the Company's marketing strategy is to focus on retaining the existing customers and increasing the renewal rate on all products

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

##### • Mobile Syndrome

ประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคล คัดกรอง 11 โรคฮิตของ คนยุคดิจิทัล ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ในการทำงาน เรียน และเสพความบันเทิง ครอบคลุมอาการเจ็บป่วยและ บาดเจ็บ เลือกรักษาได้ทั้ง IPD และ OPD เบี้ยประกันภัยเดียว ทุกช่วงอายุ สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความ คัดกรองหลักดังนี้

1. การอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล เวชกรรม (ผู้ป่วยใน)
2. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สลายตา หรือทุพพลภาพ ถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ (อ.บ.1)

##### สามารถเลือกซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. การรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือ สถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยนอก)
2. ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลในฐานะ ผู้ป่วยในอันเนื่องจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย

##### • Covid 1 Stop

ประกันภัยคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ครอบคลุม คัดกรอง หมดกังวล ทั้งกรณีติดเชื้อและได้รับผลกระทบจากการฉีดวัคซีน สำหรับ ช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความคัดกรองดังนี้

1. ภาวะโคม่า (Coma) จากการเจ็บป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. ค่ารักษาพยาบาล กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3. ภาวะโคม่า (Coma) กรณีได้รับผลกระทบจากการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
4. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) กรณีได้รับผลกระทบจากการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
5. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) หรือ ผู้ป่วยนอก (OPD) กรณีได้รับ ผลกระทบจากการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
6. เงินชดเชยรายวันจากการเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในกรณีได้รับ ผลกระทบจากการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

##### • Cancer 2 Care

ประกันภัยมะเร็ง คัดกรองมะเร็งทุกระยะ ครอบคลุมทุกช่วงวัย สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความคัดกรองดังนี้

1. โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ (รวมมะเร็งผิวหนัง ประเภท “เมลานอมา”)
2. โรคมะเร็งปากมดลูก มะเร็งเต้านม มะเร็งตับ มะเร็งต่อมลูกหมาก มะเร็งปอด
3. โรคมะเร็งผิวหนัง (ไม่รวมมะเร็งผิวหนังเมลาโนมา)

##### • F Keng

ประกันภัยสำหรับนักช้อปปิ้งออนไลน์ สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความคัดกรองดังนี้

1. การโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านการเชื่อมต่อทางเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์
2. การถูกโจรกรรมเงินส่วนบุคคลผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายทาง อิเล็กทรอนิกส์
3. การทุจริตในการซื้อสินค้าผ่านการเชื่อมต่อทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์
4. สินค้าสูญหาย เสียหาย หรือไม่เป็นไปตามที่โฆษณาประชาสัมพันธ์
5. การถูกฉ้อโกงในการขายสินค้าผ่านการเชื่อมต่อทางเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์
6. ความสูญเสียจากการถูกดูหมิ่นทางระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ หรือการหมิ่นประมาททางระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์

##### • Health สายเป่า

ประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคล คัดกรองทุกวัยในราคาเบาๆ สำหรับช่องทางตัวแทนของบริษัท โดยมีความคัดกรองดังนี้

1. การอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยใน)
2. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สลายตา หรือทุพพลภาพ ถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ (อ.บ.1)

##### สามารถเลือกซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. การรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือ สถานพยาบาลเวชกรรม (ผู้ป่วยนอก)

### (3) Product and Services

#### Product Development

##### • Mobile Syndrome

Health insurance covers 11 diseases for all lifestyle, sickness and injury, IPD and OPD single rate for all ages all channels. The coverages are as follows.

1. Medical Expenses for Inpatient hospitalization (IPD)
2. Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability (orbor 1)

##### Optional Benefit

1. Medical Expenses for Outpatient from accident or sickness (OPD)
2. Daily hospital benefit in case admit in hospital from accident and sickness

##### • Covid 1 Stop

Corona Virus Disease Insurance (COVID-19) covers COVID-19 and allergies incurred due to COVID-19 vaccination for all channel. The coverages are as follows.

1. Coma due to COVID-19
2. Medical Expenses due to COVID-19
3. Coma from allergies incurred due to COVID-19 vaccination
4. Medical expense in case of inpatient (IPD) in a hospital or medical facility from allergies incurred due to COVID-19 vaccination
5. Medical expense in case of inpatient (IPD) in a hospital or medical facility or outpatient (OPD) from allergies incurred due to COVID-19 vaccination
6. Income compensation during hospitalization caused by allergies incurred due to COVID-19 vaccination

##### • Cancer 2 Care

Cancer insurance cover all state for all ages all channels. The coverages are as follows.

1. All stages Cancer Diagnosed (Include Melanoma)
2. Cervix Cancer, Breast cancer, Liver Cancer, Prostate Cancer, Lung Cancer
3. Other Skin Cancer (Exclude Melanoma)

##### • F Keng

Online shopping insurance for all channels. The coverages are as follows.

1. Identity Theft thru electronics
2. Fraudulent Charge
3. e-Commerce Purchase Protection
4. Reimbursement for incompleteness of delivery quantity, physically damaged of goods or wrong specification
5. Online merchant Protection
6. Cyber bullying

##### • Health Sabaipao

Health insurance covers for all age, agent channels. The coverages are as follows.

1. Medical Expenses for Inpatient hospitalization (IPD)
2. Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability (orbor 1)

##### Optional Benefit

1. Medical Expenses for Outpatient from accident or sickness (OPD)

### • PA สบายใจ

ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ค้ำครองง่าย สบายใจ ห่วงโยคนข้างหลัง สำหรับช่องทางตัวแทนของบริษัท โดยมีความคุ้มครองดังนี้

1. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากอุบัติเหตุทั่วไป
2. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย
3. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์
4. ค่าปลงศพหรือค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพกรณีเสียชีวิตจากการบาดเจ็บ (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)

### • Health สิบเชื้อสบายใจ

ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ ค้ำครองผู้กู้สินเชื่อ เบี้ยประกันภัยราคาเดียว ครบทุกช่วงวัย สำหรับช่องทางตัวแทนของบริษัท โดยมีความคุ้มครองดังนี้

1. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะโดยถาวรสิ้นเชิงของมือหรือเท้า การสูญเสียอวัยวะโดยถาวรสิ้นเชิงของสายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เนื่องจากอุบัติเหตุ
2. การสูญเสียอวัยวะโดยถาวรสิ้นเชิงของมือหรือเท้า การสูญเสียอวัยวะโดยถาวรสิ้นเชิงของสายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เนื่องจากการเจ็บป่วย
3. การเจ็บป่วยด้วยภาวะหรือโรคร้ายแรง

### • Car Chill

ประกันภัยโจรกรรมทรัพย์สินภายในรถยนต์ สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความคุ้มครองดังนี้

- การประกันภัยโจรกรรมสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลที่อยู่ภายในรถยนต์

### • PA สุจริต 555

ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล เจ็บเล็ก เจ็บใหญ่ เมืองไทยจ่ายให้ สำหรับช่องทางทั่วไปของบริษัท โดยมีความคุ้มครองทั้งหมดดังนี้

1. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากอุบัติเหตุทั่วไป
2. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย
3. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ (มือ เท้า) สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) จากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์
4. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)
5. การชดเชยรายได้ระหว่างการเข้ารับรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน จากการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ (รวมการถูกฆาตกรรม/ทำร้ายร่างกาย และจากการขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์)

#### • PA Sabaijai

Personal accident insurance for agent channels. The coverages are as follows.

1. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (orbor 1) from general accident
2. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (orbor 1) from murder or assault
3. Loss of life, dismemberment (loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (orbor 1) while travelling or as a passenger on motorcycle
4. Funeral expense from accident & sickness (included murder or assault and while travelling or as a passenger on motorcycle)

#### • Health personal loan Sabaijai

Personal accident and health insurance single rate for all ages agent channel. The coverages are as follows.

1. Loss of life, dismemberment for hand or foot, loss of sight or total permanent disability from general accident
2. Loss of life, dismemberment for hand or foot, loss of sight or total permanent disability from sickness
3. Critical illness

#### • Car chill

Personal effect theft insurance in car for all channel. The coverages are as follows.

- Personal effect theft in car

#### • PA Suksan 555

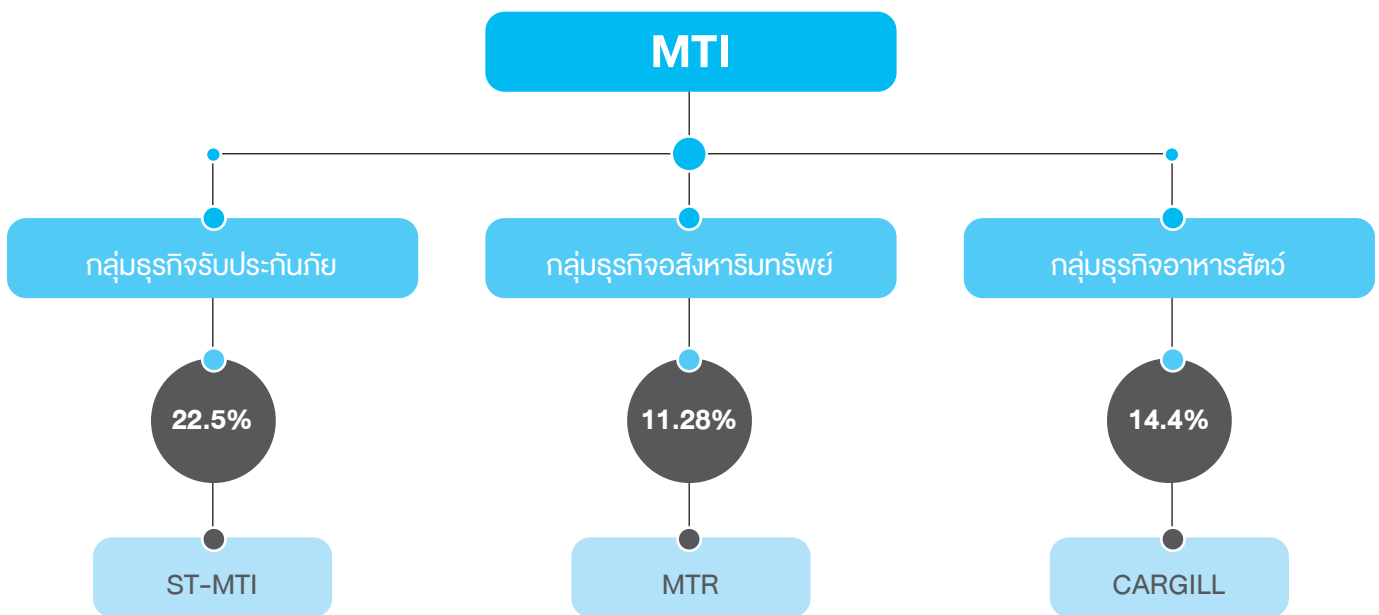
Personal accident insurance for all channels. The coverages are as follows.

1. Loss of life, dismemberment (Loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Orbor 1) from general accident.
2. Loss of life, dismemberment (Loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Orbor 1) from murder or assault.
3. Loss of life, dismemberment (Loss of hand, foot), loss of sight or total permanent disability (Orbor 1) while travelling or as a passenger on motorcycle.
4. Medical expense from accident. (included murder or assault and motorcycle)
5. Daily hospital benefit in case admits in hospital from accident. (included murder or assault and motorcycle)

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด ได้ควบรวมกิจการกับ บมจ.ภัทรประกันภัย เมื่อ 20 มิถุนายน 2551 โดยเปลี่ยนชื่อมาเป็น บมจ.เมืองไทยประกันภัย ซึ่งมีเงินลงทุนเดิมก่อนควบกิจการได้แก่ บมจ. เมืองไทยเรียลเอสเตท ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โรงแรม เบลลาวิลล่า และอสังหาริมทรัพย์ ให้เช่าในประเทศ ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 11.28 และเงินลงทุนใน บริษัท คาร์กิลล์สยาม จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอาหารสัตว์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในสัดส่วนการถือหุ้นบริษัทร้อยละ 14.4 ต่อมาปี 2559 บมจ. เมืองไทยประกันภัย ได้เห็นโอกาสการขยายธุรกิจด้านการรับประกันภัยในต่างประเทศ จึงได้เข้าร่วมลงทุนใน บจก. เอสที-เมืองไทยประกันภัย ในประเทศลาว ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22.5 จนปัจจุบัน บริษัทมีเงินลงทุนที่ถือเกินกว่าร้อยละ 10 ใน 3 กลุ่มธุรกิจดังกล่าว โดยมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้



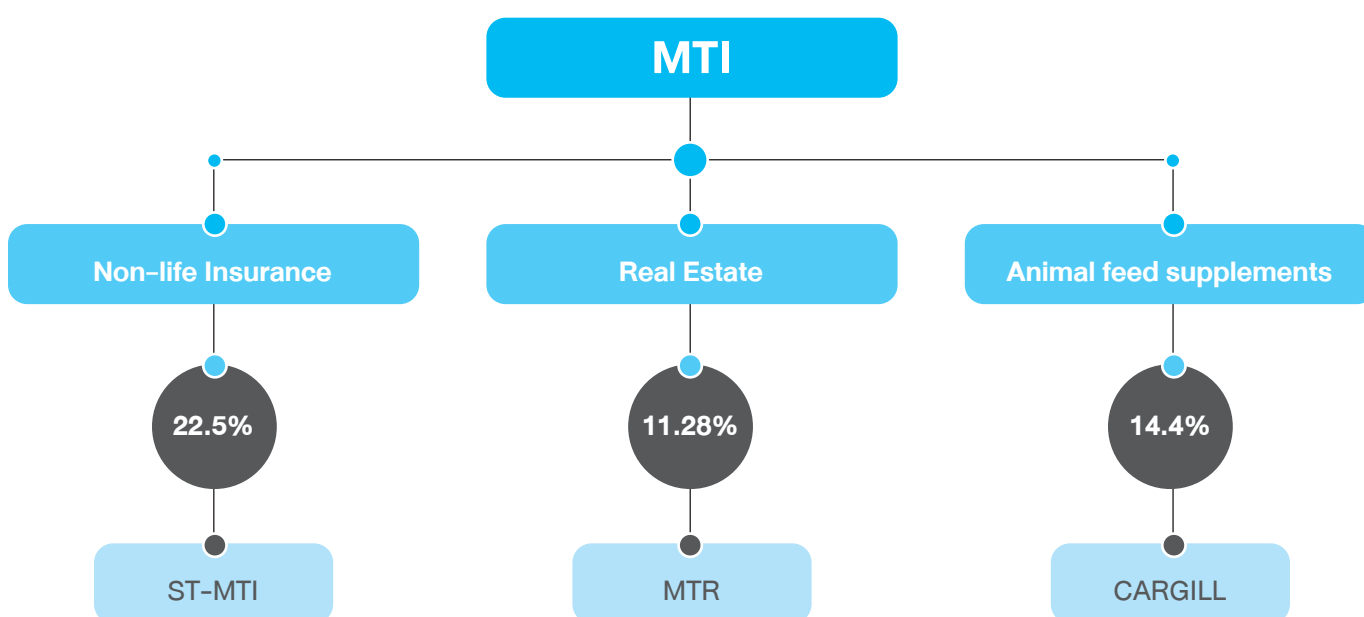
ชื่อบริษัท	ST-MUANGTHAI INSURANCE CO.,LTD.
สถานที่ตั้ง	ถนน สามแสนไทย บ้าน อานู หน่วย 18 นครหลวง เวียงจันทน์ สปป. ลาว
เบอร์โทรศัพท์	+8562021253079
อีเมลล์	Admin@stmuangthai.com
Facebook	www.facebook.com/STMTI
ประเภทธุรกิจ	รับประกันภัย
ทุนจดทะเบียน	60,727,240,000 กีบ
ทุนชำระแล้ว	60,727,240,000 กีบ
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 3,036,362 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นสามัญ 683,181 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22.5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว



## 1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

### 1.3.1 Shareholding Structure of the Company's Group

Muang Thai Insurance Public Company Limited was born out from the amalgamation between Phatra Insurance Public Company Limited and Muang Thai Insurance Company Limited in 20 June 2008. The investment before the amalgamation is in Muang Thai Real Estate Public Company Limited which is the real estate company operating Bella Villa Hotel and property for lease business in Thailand, with the proportion of shareholding 11.28%, and investment in Cargill Siam Limited which operates Animal feed supplements business in Thailand and overseas, with the proportion of shareholding in preferred shares 14.4. In 2016, the Company had foreseen an opportunity in expanding the insurance business in other countries, the Company therefore invested in ST-Muangthai Insurance Co., Ltd. in Lao People's Democratic Republic, with the proportion of shareholding 22.5%. Currently, the Company has the investment more than 10% in 3 businesses. The shareholding structure of the Company is as follows:



<b>Company Name</b>	ST-Muangthai Insurance Co.,Ltd.
<b>Address</b>	Samsenthai Road, Ban Anu, Unite 18,Vientiane Capital, Lao People's Democratic Republic
<b>Telephone</b>	+8562021253079
<b>e-Mail</b>	Admin@stmuangthai.com
<b>Facebook</b>	www.facebook.com/STMTI
<b>Type of Business</b>	Insurance
<b>Authorized Registered Capital</b>	60,727,240,000 Lao Kip
<b>Paid-up Capital</b>	60,727,240,000 Lao Kip
<b>Issued Shares</b>	Ordinary Shares 3,036,362 Shares
<b>Shares Held</b>	Ordinary Shares 683,181 Shares representing 22.5 of registered capital

ชื่อบริษัท	บริษัท เมืองไทยเรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 252/6 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอนโดมิเนียม ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	0 2693 3990-9
ประเภทธุรกิจ	โรงแรมรีสอร์ทและอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า
ทุนจดทะเบียน	4,830,000,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	4,794,064,050 บาท
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ 383,406,405 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นสามัญ 10,983,945 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.29 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นบุริมสิทธิ 43,094,365 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 11.28 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	บริษัท คาร์กิลล์สยาม จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร อาคาร 3 ชั้น 24 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2263 2929
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์
ทุนจดทะเบียน	48,003,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	48,003,000 บาท
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 220,030 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ 260,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	หุ้นบุริมสิทธิ 69,120 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 14.4 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 14.4 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

<b>Company Name</b>	Muang Thai Real Estate Public Company Limited
<b>Address</b>	252/6, 7th Floor, Muang Thai-Phatra Condominium, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310
<b>Telephone</b>	0 2693 3990-9
<b>Type of Business</b>	Real Estate
<b>Authorized Registered Capital</b>	4,830,000,000 Baht
<b>Paid-up Capital</b>	4,794,064,050 Baht
<b>Issued Shared</b>	Ordinary Shares 96,000,000 Shares Preferred Shares 383,406,405 Shares
<b>Shares Held</b>	Ordinary Shares 10,983,945 Shares, representing 2.29% of registered capital Preferred Shares 43,094,365 Shares, representing 8.99 of registered capital It is 11.28% in total of registered capital

<b>Company Name</b>	Cargill Siam Limited
<b>Address</b>	130-132, Sindhorn Building 3, 24th Floor, Witthayu Road, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330
<b>Telephone</b>	0 2263 2929
<b>Type of Business</b>	Animal feed supplements
<b>Authorized Registered Capital</b>	48,003,000 Baht
<b>Paid-up Capital</b>	48,003,000 Baht
<b>Issued Shared</b>	Ordinary Shares 220,030 Shares Preferred Shares 260,000 Shares
<b>Shares Held</b>	Preferred Shares 69,120 Shares, representing 14.4 of registered capital It is 14.4% in total of registered capital

## 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้น สูงสุด 10 รายแรก ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	11,799,999	20.000%
2	Ageas Insurance International NV	7,200,113	12.204%
3	นางนวลพรรณ ล่ำชำ	4,247,715	7.200%
4	บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด	3,067,851	5.200%
5	นายไพโรจน์ ล่ำชำ	1,689,010	2.863%
6	นายบรรยงค์ ล่ำชำ และนางนาถฤดี วีระเมธีกุล	1,377,000	2.334%
7	บริษัท ภัทรสัมพันธ์ จำกัด	1,376,680	2.333%
8	นายโพธิพงษ์ ล่ำชำ	1,338,001	2.268%
9	นายสาระ ล่ำชำ	967,326	1.640%
10	นางวรรณพร พรประภา	939,511	1.592%

(ข) บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ

### (2) การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

- บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

### (3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

- บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 590 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 590 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 59 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

1.4.2 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

1.5.2 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

## 1.3.2 Shareholders

### (1) Major Shareholders

(a) Top Ten Major Shareholders as at 11 March 2022

No.	Name of the Shareholder	No. of Shares	% of Total No. of Shares
1	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.	11,799,999	20.000%
2	Ageas Insurance International NV	7,200,113	12.204%
3	Mrs. Nualphan Lamsam	4,247,715	7.200%
4	Muang Thai Holding Co., Ltd.	3,067,851	5.200%
5	Mr. Pairote Lamsam	1,689,010	2.863%
6	Mr. Banyong Lamsam and Mrs. Nartrudee Weeramaeteekul	1,377,000	2.334%
7	Phatra Sampant Co., Ltd.	1,376,680	2.333%
8	Mr. Photipong Lamsam	1,338,001	2.268%
9	Mr. Sara Lamsam	967,326	1.640%
10	Mrs. Wannaporn Phornprapha	939,511	1.592%

(b) The Company has no group of major shareholders who significantly influence, by behavior, in formulating a policy, managing or operating business of the Company such as sending a person to be position as the authorized director.

### (2) Holding company

The Company has no holding company.

### (3) Shareholders' agreement

The Company has no shareholders' agreement.

## 1.4 Registered and Paid up Capital

**1.4.1** The Company has the registered capital of Baht 590 Million and paid up capital of Baht 590 Million, classified as 59,000,000 ordinary shares of Baht 10.- each.

**1.4.2** The Company does not have any other securities which are not the ordinary share.

**1.4.3** The Company has no shares or convertible securities used as depositary for issuing investment units of Thai Trust Fund and Non-Voting Depository Receipt (NVDR).

## 1.5 Issuance of other securities

**1.5.1** The Company has no convertible securities.

**1.5.2** The Company has no fixed income.

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบตามที่กฎหมายกำหนด แต่การจ่ายเงินปันผลจะต้องขึ้นอยู่กับผลกำไร แผนการลงทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อพิจารณาทางธุรกิจที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

ปี	การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง		
	2562	2563	2564*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	7.22	10.02	13.01
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	2.90	4.51	5.20
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	40.2	45.0	40.0

\*การจ่ายเงินปันผลประจำปี เป็นการจ่ายจากกำไรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 26 เมษายน 2565 ก่อน

## 1.6 Dividend Policy of the Company

The Board of Directors may consider paying the annual dividend which must be approved from the Shareholders' Meeting of the Company. Apart from that, the Board of Directors may consider to pay the interim dividend occasionally and to report to the Shareholders' Meeting for acknowledgement as stipulated by law. The Board of Directors has the policy to consider paying the annual dividend to the shareholders but the dividend payment will depend on the profit, investment plan, related laws and the related important business considerations.

### History of Dividend Payment

Year	2019	2020	2021*
Earning per share	7.22	10.02	13.01
Dividend per share	2.90	4.51	5.20
Dividend payout ratio (%)	40.2	45.0	40.0

\*Dividend payment is paid from the Company's profit as at 31 December 2021, approved by Shareholders' Meeting held on 26 April 2022.

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของบริษัท และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสื่อสารและติดตามดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้นโยบายการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการทบทวนและส่งต่อหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำเนินการได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร มั่นใจได้ว่าครอบคลุมความเสี่ยงและประเด็นสำคัญขององค์กรได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งมีการพิจารณาความเสี่ยงแบบตรงไปตรงมา ชัดเจน โดยแบ่งตามประเภทความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)
3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
5. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
6. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)
8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
10. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)
11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2564 ผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังส่งผลกระทบต่อทุกธุรกิจในทุกประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประกันภัยไทยที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งจาก

การเพิ่มขึ้นของปริมาณสินไหมทดแทน ที่ไม่อาจคาดคิดถึงด้วยรูปแบบการกลายพันธุ์ที่ทำให้เกิดการระบาดเป็นวงกว้างและรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงด้านประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับสินไหมดังกล่าว ด้วยหลักการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) ไปยังบริษัทประกันภัยต่อที่มีอันดับความน่าเชื่อถือที่ดี (AA-) พร้อมทั้งการปรับปรุงรูปแบบความคุ้มครองของกรมธรรม์ให้สอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบของโรคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และประเมินสถานการณ์ล่วงหน้าด้วยการจัดทำทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) ด้วยสมมติฐานในระดับต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น เงินกองทุนของบริษัทฯ จะเพียงพอต่อการดำเนินงานต่อไป และเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือแนวทางในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากผลกระทบต่อสินไหมประกันภัย การแพร่ระบาดดังกล่าว ยังส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การปฏิบัติงานแบบ WFH ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน รวมไปถึงบริษัทฯ ก็ได้มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนการทำงานจากการทำงานผ่านเอกสารกระดาษ ให้เป็นเอกสารที่อยู่ในระบบออนไลน์มากขึ้น การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจึงเป็นอีกปัจจัยที่ต้องให้ความสำคัญ ทั้งการจัดทำ CRSA ที่ประเมินในมุมมองดังกล่าว เพื่อจัดทำแนวทางการควบคุมด้วยตนเองให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่อาจเผชิญ รวมไปถึงปรับปรุงและทดสอบแผนการปฏิบัติงานตามแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อให้มั่นใจในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัทฯ จะสามารถให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์

อีกทั้ง ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ/ข้อบังคับที่มากขึ้น การเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของพฤติกรรมของผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลให้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เกิดเร็วขึ้นหรือรุนแรงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกระบุเข้าไปในทะเบียนความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มีความตระหนักถึง และเตรียมแผนรับมือ ซึ่งหนึ่งความเสี่ยงที่บริษัททั่วโลก รวมถึงบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ไทยให้ความสำคัญคือ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability or ESG Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงปัจจัยที่กล่าวมาโดยตลอด ทั้งการลดใช้กระดาษ การประหยัดพลังงาน การจัดการกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น



ปรับปรุงและทดสอบแผนการปฏิบัติงาน  
ตามแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง  
(BCP) เพื่อให้มั่นใจในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

revising and testing the Business  
Continuity Plan (BCP) as well



## ■ 2.1 Risk Management Policy and Risk Management Guideline

The Company has provided the comprehensive risk management per the notification of the Office of Insurance Commission (OIC) on the Criteria, Procedures, and Conditions for Supervising Enterprise Risk Management and Own Risk and Solvency Assessment of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019). The Board of Directors has assigned the Risk Management Committee to define the policies with the approval from the Board of Directors and assigned the Risk Management Department to communicate the defined policies and monitor within the Company in order to comply with the guideline and to continuously report to the Board of Directors. The risk management policy has been set in writing and submitted to the Office of Insurance Commission (OIC) annually. The Committee must ensure that the risk management of the Company has been implemented appropriately per the policy requirement and conformed to the Company's strategies and assure that the policy thoroughly covers the risks and the important issues of the Company. Types of risk are classified as follows:

1. Strategic Risk
2. Insurance Risk
3. Liquidity Risk
4. Operational Risk
5. Market Risk
6. Credit Risk
7. Reputational Risk
8. Information Technology Risk
9. Catastrophe Risk
10. Emerging Risk
11. Group Risk

## ■ 2.2 Risk factor of business operation

In 2021, COVID-19 had a significant impact on insurance industry, caused huge amount of claims, arising from a rapid and wide outbreak. However, company had been managing such occurrence by transferring risk to reliable reinsurance company in high proportion. Furthermore, company had revised policy to be in accordance with the pattern of epidemic and implemented stress test with variety assumptions to ensure that the capital is sufficient for operation and that risk aligns within the acceptable level.

Other than insurance claims, the pandemic had been affecting to business operation, shifting from working in office to working from home, all working processes of each business units must be adapted. IT system and working process must be changed. The Company had managed such that operational risk by considering those impacts and including in RCSA and revising and testing the Business Continuity Plan (BCP) as well.

Furthermore, the increase of laws and regulations, the shifting of customers' behavior, the climate change, all can trigger emerging risk to appear quicker than anticipated. These risks will be included in company's risk register to be aware and prepare for readiness. ESG or Sustainability risk is one of those emerging risks that companies all over the world and companies in SET emphasize. MTI had been concerning and aware of the impact from those Environment, Social, and Governance. However, some areas of ESG haven't been discovered. Company still continues learning and inquiring suggestions and knowledge sharing from our foreign partner. We approach in both ways, top-down and bottom-up in order to make sure that we will be perfectly ready to adopt ESG in the near future.

## ฝ่ายขายจะต้องติดตามยอดขายของช่องทางที่รับผิดชอบและรายงาน ให้กับผู้บริหารสายงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสาร ปัญหาและอุปสรรคจากภายนอกให้กับหน่วยงานภายใน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การสนับสนุนศูนย์พักคอย (Community Isolation) การบริจาคกล่องน้ำใจให้แก่ผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 การลงพื้นที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย รวมไปถึงการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมสำหรับกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มวางแผนดำเนินการสื่อสารทั้งวิธีแบบ Bottom-up approach ให้พนักงานในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจถึงความหมายและผลกระทบของ ESG และในขณะเดียวกัน Tone from the top จากผู้บริหารก็ได้ให้การสนับสนุน คณะทำงานมีการศึกษาเพิ่มเติมจากองค์กรต่างประเทศที่เริ่มปรับใช้แนวคิด ESG มาก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีความพร้อมในการปรับใช้แนวคิด ESG อย่างถูกต้องและเหมาะสมในอนาคต สำหรับปัจจัยและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอื่น ๆ มีดังนี้

### 1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หมายถึง ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของสาธารณชน

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงมีหน้าที่ในการติดตาม ค้นคว้า วิเคราะห์ และบริหาร จัดการ ปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอผลให้กับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสายงานและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้มีส่วนร่วมในการวางแผนรับมือ และเตรียมการต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอนให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมีองค์ประกอบสำคัญคือ

#### • การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคา

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยใหม่ทุกชนิด จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน โดยคณะกรรมการฯ จะร่วมกันสอบ

ทานความเหมาะสมของความคุ้มครอง รวมทั้งได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไปในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย เพื่อให้แน่ใจว่าอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น เพียงพอเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ เมื่อมีการนำไปใช้แล้ว จะติดตามผลการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์แต่ละตัว เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงคุ้มครองหรืออัตราเบี้ยประกันภัยหรือไม่ และอย่างไร นอกจากนี้ในทุกครั้งที่มีการขอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บริษัทฯ ได้ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างรอบด้าน และหาวิธีการจัดการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการให้ผลิตภัณฑ์สามารถพัฒนาและให้ยอดขายได้ตามความคาดหวัง

#### • การขายและการบริหารช่องทางจำหน่าย

การขายและการบริหารช่องทางจำหน่ายมีความสำคัญต่อการแสวงหาและควบคุมรายได้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในด้านจำนวนเงินและสัดส่วนของเบี้ยประกันภัย ฝ่ายขายจะทำหน้าที่หลักในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและช่องทางขายทั้งหมด รวมทั้งช่วยในการประสานงานอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่ายอดขายจะบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการ ในการนี้ ฝ่ายขายจะต้องติดตามยอดขายของช่องทางที่รับผิดชอบและรายงานให้กับผู้บริหารสายงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสารปัญหาและอุปสรรคจากภายนอกให้กับหน่วยงานภายใน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### • การพิจารณารับประกันภัย

บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างละเอียดถึงระดับความเสี่ยงภัยที่รับโอนว่าอยู่ในระดับที่บริษัทฯ รับผิดชอบได้หรือไม่ โดยอิงจากคู่มือและอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น มีการติดตามและควบคุมการกระจายตัว

The entire risks and managements are as follow;

## 1. Strategic Risk

Strategic risk means risks and uncertainties that arisen from policy, strategic plan, operational plan and improper implementation or non-correspondence with internal factors and also external scenarios, including social development, technology and public expectation.

### Risk Management Guideline

The Corporate Strategy Group has main responsibility for the continuous monitoring, study, analysis and research on the strategic risk factors and the results will be presented to the top management, including the related groups and departments on the periodic basis. All the important issues will be prudently discussed among all of the related parties in order to reach the best solution among the changing environment, which has important components as follow;

- **Product Development and Premium Pricing**

New products and premium rates must be prior approved by the Product Development Committee (PDC) which consists of the representatives from all relevant departments. The Committee will review the suitability of the coverage, including the use of widely-accepted actuarial methods to determine the premium rate to ensure that the premium rate is adequate, suitable and competitive. Once launched, each product performance will be monitored to see if there is any necessity to revise the coverage or premium rate.

Moreover, when a new product is requested, the related units will provide all necessary information in order to help assessing all risk factors associated with the new product and find

suitable method to ensure that the product can be developed and the sales volume target can be achieved.

- **Sales and Distribution Channel Management**

Sales and distribution channel management are critical to acquire and control premium in line with the Company's target for both amount and proportion. Sales Department takes the main role in presenting products to the prospect insured via all distribution channels and coordinating with the related parties to ensure that the sales target can be achieved. In this regard, the Sales Department has to monitor the business volume from the channels that they are responsible and to regularly report to the Group Head. The problem and obstacle will be identified and communicated among all related functions to ensure that such problem will be solved efficiently.

## 2. Insurance Risk

Insurance Risk means the risk which may arise from the fluctuation in the frequency, severity and timing of loss which may be deviated from the assumption used in determining the premium rate, reserve calculation and underwriting.

### Risk Management Guideline

- **Underwriting**

The Company will thoroughly consider the acceptable level of risk taken by referring to the handbook and the predefined premium rates, to monitor and control the proper risk diversification, not aggregate by geography and size of risk. Risk that has the level higher than the Company can retain will be ceded to the reinsurers, through annual treaty reinsurance contract and facultative reinsurance, which the Company will select the reinsurers by considering their financial stability as

---

the Sales Department has to monitor the business volume from the channels that they are responsible and to regularly report to the Group Head. The problem and obstacle will be identified and communicated among all related functions to ensure that such problem will be solved efficiently

ของความเสียหายให้มีความเหมาะสม ไม่กระจุกตัวทั้งในทางภูมิศาสตร์ และประเภทของความเสียหาย สำหรับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าบริษัท จะสามารถรับไว้ได้เองเพียงลำพัง ได้จัดการให้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงต่อไปยังผู้รับประกันภัยต่อ ผ่านสัญญาประกันภัยต่อทั้งวิธีที่เป็นสัญญาล่วงหน้ารายปี และวิธีที่เป็นการทำเฉพาะราย ซึ่งการเลือกผู้รับประกันภัยต่อ จะพิจารณาที่ความมั่นคงทางการเงินเป็นอันดับแรก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารพอร์ตการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยต่าง ๆ อย่างเหมาะสมทั้งในด้านของผลรวมของผลการพิจารณารับประกันภัย และให้สอดคล้องกับจุดแข็งและเป้าหมายของบริษัทฯ

#### • การจัดการสินไหม และการสำรองค่าสินไหมทดแทน

ในการตั้งเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไปคำนวณและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินไหมประกันภัยทั่วไป พิจารณาลำดับจ่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตั้งเงินสำรองของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล และเพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

#### • กลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อ

บริษัทฯ ได้จัดทำกลยุทธ์การบริหารการประกันภัยต่อที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ที่จะต้องได้รับการทบทวน และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับการประกันภัยต่อ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะอำนวยการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ โดยประกอบด้วยกระบวนการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อที่เหมาะสม การนำไปปฏิบัติใช้ การตรวจสอบและติดตาม การทบทวน การควบคุม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ต้นทุนทาง

การเงิน โดยเปรียบเทียบสถานะของสภาพคล่อง แนวโน้มของตลาด ประกันภัยต่อ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ

#### • ความเสี่ยงจากการกระจุกตัว

บริษัทฯ มีการกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อคู่สัญญาประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใด เช่น

1. กำหนดการกระจุกตัวของผู้รับประกันภัยต่อที่เข้าร่วมในสัญญาประกันภัยต่อ โดยคำนึงถึงขนาดของสัญญาประกันภัยต่อ และสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อแต่ละราย โดยพิจารณาลำดับความน่าเชื่อถือทางการเงินของผู้รับประกันภัยต่อประกอบด้วย เพื่อป้องกันการกระจุกตัวที่อาจจะเกิดจากผู้รับประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใดมากเกินไป
2. พิจารณาสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อที่เป็นผู้นำในแต่ละสัญญาให้มีความเหมาะสมกับขนาดของภัยที่เอาประกันภัยต่อ

### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามรถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

##### • การบริหารเงิน

เพื่อรักษาสภาพคล่องให้เพียงพอ บริษัทฯ เลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง ประกอบกับมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาระดับเงินสดในมือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนที่มากเกินกว่าปริมาณเงินสดประจำวันที่มีอยู่ ฝ่ายการเงินจะแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้ฝ่ายลงทุนแปลงเงินลงทุนเป็นเงินสด เพื่อให้เพียงพอต่อการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

เพื่อรักษาสภาพคล่องให้เพียงพอ บริษัทฯ เลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง ประกอบกับมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาระดับเงินสดในมือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา

---

To maintain adequate liquidity, the Company has invested in highly liquid assets. The efficient financial management allows the Company to consistently maintain cash or cash equivalent at an appropriate level

the first priority. The Company also prudently manages the proportion of insurance portfolio, for both underwriting result and in line with the strength and the target of the Company.

- **Claim Management and Claim Reserve**

Reserves are calculated based on the widely-accepted actuarial methods and certified by the licensed actuary. The Company has been regularly monitoring and analyzing the changes of reserves, has set up the Non-Motor Claims Committee and has regularly considered the factors which may affect the set up of Company's reserves in order to ascertain that all reserves are justifiable and adequate for the Company's liability toward the Insured in the future.

- **Reinsurance Management Strategy**

The Company has provided the reinsurance management strategy in writing and conformed to the rules and regulations of the Office of Insurance Commission (OIC), which is part of the risk management framework of the Company and must be approved by the Reinsurance Committee, Risk Management Committee, Executive Committee and the Board of Directors, respectively. The strategy consists of selecting suitable reinsurance plan, implementing, auditing and monitoring, reviewing, controlling and providing related reinsurance documents by considering the Company's risk appetite, financial cost compares with liquidity, tendency of reinsurance market and the Company's business plan which are suitable for the characteristic, size and complexity of the Company's business.

- **Concentration Risk**

The Company has set the limit of concentration for the risk with each reinsurer as follows:

1. To set the concentration level of the reinsurers who participate in the reinsurance treaty by considering the size of the treaty, financial rating and share to be allocated to each reinsurer to prevent the concentration risk that may arise from the particular reinsurer.
2. To consider appropriate share to be allocated to the reinsurer who will be the leader in each treaty to be suitable with the size of risk to be ceded.

### **3. Liquidity Risk**

Liquidity risk means the risk which may arise from the Company's inability to pay the debt or obligation which becomes due, because of the inability to convert the assets into cash or cannot obtain adequate source of fund or can obtain the required source of fund but at higher cost which is not acceptable.

### **Risk Management Guideline**

- **Financial Management**

To maintain adequate liquidity, the Company has invested in highly liquid assets. The efficient financial management allows the Company to consistently maintain cash or cash equivalent at an appropriate level. In case of a big claim arises which the total amount to be paid is likely to exceed the daily cash on hand, the Finance Department will immediately notify Investment Department in advance to adequately liquidate the investment assets to meet such demand of cash and to make sure that the liquidity risk is under control.

- **Premium Receivable Management**

As the Office of Insurance Commission (OIC) has set up the guideline for monitoring and controlling the financial status and the operation of the Non-Life insurance companies by using quantitative and qualitative measure, the ratio of premium

## บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยมีการจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงภายใต้กรอบ CRSA: Control and Risk Self Assessment ในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท อย่างต่อเนื่อง

### • การบริหารเบี้ยประกันภัยต่างชำระ

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้กำหนดแนวทางการติดตามและกำกับฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย โดยใช้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเกณฑ์เชิงคุณภาพ สำหรับอัตราส่วนเบี้ยประกันภัยค้ำรับราคาประเมินต่อเบี้ยประกันภัยค้ำรับราคาบัญชี ซึ่งเป็นอัตราส่วนหนึ่งของเกณฑ์เชิงปริมาณที่ใช้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากการที่บริษัท ไม่สามารถจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำชำระได้ โดยค่ามาตรฐานของอัตราส่วนนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 80 โดยบริษัท มีอัตราส่วนสูงกว่าเกณฑ์ดังกล่าวในระดับที่น่าพอใจมาโดยตลอด

### • การบริหารการลงทุน

บริษัท พิจารณาลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องให้สอดคล้องกับลักษณะของหนี้สินและภาระผูกพันอย่างเหมาะสม และดูแลให้มีสินทรัพย์สภาพคล่องที่เพียงพอเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้เงิน

## 4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความล้มเหลว ความไม่เพียงพอหรือความไม่เหมาะสมของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานภายในระบบงาน หรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### • การจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงตามกรอบ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยมีการจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงภายใต้กรอบ CRSA: Control and Risk Self Assessment ในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เช่น กระบวนการรับประกันภัย และกระบวนการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงได้ถูกนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยหลังจากการประเมินแล้ว หากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูง เจ้าของความเสี่ยงจะร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรในการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง และเมื่อมีการนำไปปฏิบัติแล้ว เจ้าของความเสี่ยงจะต้องรายงานความคืบหน้า

และผลการดำเนินการให้ กับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำหรับความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงร่วมขององค์กร จะมีการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องขึ้นมาดำเนินการ และมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กระชับและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา

#### • การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของระบบงานที่สำคัญในการเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงได้ทำการทดสอบแผนดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยระบบงานที่สำคัญที่ได้รับการจัดอันดับความจำเป็นเร่งด่วน 4 ลำดับแรกคือ

1. บริการด้าน Call Center (การให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์และการรับแจ้งเหตุ)
2. บริการด้านสินไหมประกันภัยรถยนต์
3. บริการด้านสินไหมประกันภัยทรัพย์สินและเบ็ดเตล็ด
4. บริการด้านสินไหมประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ

## 5. ความเสี่ยงด้านตลาด

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของสินทรัพย์ที่ลงทุน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาตราสารทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### • การลงทุน

บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนด้วยการกำหนดคู่มือแนวทางการบริหารการลงทุน (Investment Management Guideline: IMG) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งในคู่มือจะกำหนดกรอบและทิศทางการลงทุนในแต่ละปี โดยระบุขีดจำกัดในการลงทุนทุกประเภทและทุกระดับ ซึ่งพิจารณากำหนดขึ้นจากอัตราผลตอบแทนเป้าหมายและสภาพคล่อง โดยให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลกระทบต่อเงินกองทุนที่

---

The Company has continuously emphasized on the operational risk management by providing risk report and assessment under CRSA framework (Control and Risk Self Assessment) in the main operation of the Company

receivable to appraisal value of premium receivable per accounting value which is one of the ratios on qualitative measure to assess the liquidity risk which arise from the inability of the Company to collect the premium receivable. The OIC's requirement on this ratio must not be less than 80% and Company continues to maintain the ratio at level above the OIC's threshold.

- **Investment Management**

The Company has considered to invest in the liquid assets in accordance with the Company's liability and obligations suitably and maintained adequate liquid assets in case of extra cash required.

#### **4. Operational Risk**

Operational Risk means the risk which may arise from the failure, inadequacy or unsuitability of staff, internal process, work process or from external factors.

#### **Risk Management Guideline**

- **Risk Report and Assessment under CRSA Framework (Control and Risk Self Assessment)**

The Company has continuously emphasized on the operational risk management by providing risk report and assessment under CRSA framework (Control and Risk Self Assessment) in the main operation of the Company such as the process of income acquire from underwriting and the process of claim management. The result of risk assessment has been presented to the Company's President and Chief Executive Officer and the Risk Management Committee. Risk owner will jointly determine the risk response measure with the Risk Management Committee after the assessment has been done. Once the measure has been implemented, the risk owner must report the progression and performance to the Risk Management Department within the

stipulated time. The specific working team will be set up to monitor the joint corporate risk and improve the work process to be more concise and efficient all the time.

- **Business Continuity Plan: BCP**

The Company has prepared the Business Continuity Plan (BCP) for the important systems to retrieve the operation to return to the normal situation which will assist the business to operate continuously in case of business interruption. Also, the plan has been tested in order to prepare for the emergency situation which may arise. There are four predominant systems which have been ranked according to the priority as follows:

1. Call Center Service (Customer service through telephone and claim notification)
2. Motor Claim Service
3. Property and Casualty Claim Service
4. Personal Accident Claim Service

#### **5. Market Risk**

Market Risk means the risk which may arise from the change in the market price of the invested assets, interest rate, exchange rate, equity price and commodity price.

#### **Risk Management Guideline**

- **Investment**

The Company controls its investment activity by having the Investment Management Guideline (IMG) in writing which lays down the investment framework and direction for each calendar year. Limits are set for every class of investment assets, taking into consideration the target returns on investment and desired level of liquidity and the impact on the Company's capital requirement under the risk-based capital supervision.

ต้องดำรงไว้ตามกฎหมายเกณฑ์การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk-based Capital Supervision)

ฝ่ายลงทุนของบริษัทฯ ได้มีการติดตามและรายงานผลการลงทุนต่อผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคณะกรรมการการการลงทุนอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรยังได้เข้าร่วมในการประเมินระดับความเสี่ยงของการลงทุน ด้วยวิธีการประเมินและแบบจำลองต่าง ๆ เช่น การวัดค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพอร์ตการลงทุนด้วยตัวแบบ Value at Risk และจัดทำการศึกษาทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) สำหรับวัดค่าความเสียหายภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับมือกับปัจจัยความเสี่ยงด้านลงทุนได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายนำเงินไปลงทุนในตราสารอนุพันธ์ (Derivative) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Currency)

## 6. ความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating)

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### • หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ

1. มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งตลาดประกันภัยต่อในประเทศและต่างประเทศ
2. มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและเป็นที่ยอมรับของบริษัทฯ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลจากการจัดลำดับความน่าเชื่อถือทางการเงินของบริษัทผู้รับประกันภัยต่อ (Reinsurer's Financial Security Rating) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความเชื่อถือ เช่น S&P, Fitch, Moody's และ A.M. Best โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือน บริษัทฯ มีการกำหนดลำดับความน่าเชื่อถือขั้นต่ำสำหรับผู้รับประกันภัยต่อตามสัญญาที่อยู่ในต่างประเทศไว้ดังนี้
  - S&P, Fitch และ A.M. Best ขั้นต่ำ A-
  - Moody's ขั้นต่ำ A3

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับประกันภัยต่อที่มีลำดับความน่าเชื่อถือต่ำกว่าที่กำหนด ต้องมีการพิจารณาตามขั้นตอนเป็นกรณีพิเศษ สำหรับผู้รับประกันภัยต่อที่อยู่ในประเทศจะต้องมีความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio หรือ CAR) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. และบริษัทฯ กำหนดไว้

3. มีความชัดเจนในระบอบบัญชีและการจัดเอกสารที่มีมาตรฐาน
4. มีประวัติการจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

#### • การพิจารณา Credit Rating ในการลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการบริหารการลงทุน มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนปัจจัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจการลงทุนของบริษัทฯ และควบคุมการลงทุนให้เป็นไปตามขอบเขตและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม

บริษัทฯ ได้นำเงินไปลงทุนในตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ โดยแยกตามระดับความเสี่ยงของ Credit Rating รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการลงทุนในคู่สัญญาที่มี Credit Rating ต่ำกว่า A-

การประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารการลงทุน และการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำเงินไปลงทุนในตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ โดยแยกตามระดับความเสี่ยงของ Credit Rating รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการลงทุนในคู่สัญญาที่มี Credit Rating ต่ำกว่า A-

## 7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ มีผลให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้นและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีมุมมองต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ ในแง่ลบ

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สายงานบริการลูกค้าและสนับสนุนงานขาย เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า เกิดความพอใจอย่างสูงสุด ซึ่งจะช่วยส่งเสริมในทางบวกต่อชื่อเสียงต่อบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) สำหรับบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้สึกเชิงลบที่มีต่อองค์กร ที่ปรากฏบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook Pantip เป็นต้น ซึ่งสามารถลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ

## 8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึง การกู้คืนระบบงาน (System Recovery) ตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ความปลอดภัยด้านข้อมูล (Data Security) และด้าน Cyber (Cyber Security) รวมถึงการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project)



The Investment Department has closely monitored and reported the investment performance to the top management including the Investment Committee. In addition, the Risk Management Department has participated in the investment risk assessment by using several methods and models such as to measure the potential loss to the investment portfolio by using Value at Risk Model and to measure the potential loss under the abnormal situation by using Stress Test to enhance the Company's confidence to cope with the investment risk factors properly and timely.

The Company does not yet have policy to invest in neither derivative nor foreign currency.

## 6. Credit Risk

Credit Risk means the risk which may arise from the counterparties cannot comply with the agreed obligations with the Company including the opportunity which the counterparties may be downgraded on their credit rating.

### Risk Management Guideline

#### • Reinsurance Selection Criteria

1. Have acceptable reputation on both domestic and overseas reinsurance markets.
2. Have the secured and acceptable financial position with the minimum Reinsurer's Financial Rating prepared by S&P, Fitch, Moody's and/or A.M. BEST which are updated monthly. The Company has set the financial rating for the overseas reinsurers per minimum requirement as follows.
  - S&P, Fitch and A.M. Best: minimum A-
  - Moody's: minimum A3

In case that there is reinsurance ceded to any reinsurer which does not meet the minimum criteria of the Financial Security Rating, the approval must be taken as special case. For domestic reinsurers, their Capital Adequacy Ratio (CAR) must meet the requirement stipulated by the Office of Insurance Commission (OIC) and the Company

3. Having the clarity in the accounting system and the document.
4. Having good claim recovery payment history

#### • Consideration of Credit Rating for Investment

The Investment Committee is responsible to consider and review various influential factors regularly in order to accompany the Company's consideration in investment and control the investment to be in line with scope and regulation of the Office of Insurance Commission (OIC) which is a significant

mechanism of investment and the Company's asset management. The Company has invested in various securities which their portfolio has been classified by credit rating. Also, the Company has no policy to invest in below A- credit rating counterparties.

## 7. Reputational Risk

Reputation risk means risks of loss resulting from damages to a company's reputation due to customers, business partners, shareholders, and/or regulators have negative perspective on the company.

### Risk Management Guideline

The Customer Support and Sales Division has a direct responsibility for coordinating with the department that deals with complaint management to ensure all customers and partners are most satisfied, which will enhance the Company's reputation. Beside the Company has established the Crisis Communication to manage social media news that causes negative feelings to the organization such as Facebook, Pantip etc.

## 8. Information Technology (IT) Risk

Information technology risk means risks that result from using technology to operate a business and that technology has an impact on operational system, including risk of cyber threat.

### Risk Management Guideline

IT group has direct responsibility for monitoring, analyzing, and evaluating IT related risks which including the risk from

---

The Company has invested in various securities which their portfolio has been classified by credit rating. Also, the Company has no policy to invest in below A- credit rating counterparties

ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องกำหนดเป็นแผนรองรับ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

## 9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย

หมายถึง ความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่งหรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจำนวนสูงเบียดเบียนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบการทดสอบภาวะวิกฤตเป็นประจำทุกปี โดยหนึ่งในสถานการณ์ที่ทดสอบคือ เหตุการณ์มหันตภัยจากภัยธรรมชาติ อุทกภัย แผ่นดินไหว และสินไหมขนาดใหญ่ (Big Claim) ที่เกิดจากการสะสมภัย (Risk Accumulation) ของแต่ละประเภทประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลการทดสอบไปใช้ประกอบการทบทวนกรอบและกลยุทธ์ประกันภัยต่อ รวมถึงการกำหนดการสะสมภัย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถรองรับความเสี่ยงดังกล่าวได้

## 10. ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดใหม่

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม อาทิ การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการทบทวนทะเบียนความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันและสามารถรองรับกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกขณะการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงติดตามข่าวสารและแนวโน้มของปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงชนิดใหม่ต่อธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้หากบริษัทฯ ทราบถึงความเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ จะเพิ่มความเสี่ยงดังกล่าวเข้าในทะเบียนความเสี่ยงของบริษัทฯ และจัดทำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

## 11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ

หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ (ทั้งที่เป็นทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน) จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทฯ ภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเองหรือ เหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อกลุ่มธุรกิจ

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเป็นไปได้ที่บริษัทฯ ต้องให้การสนับสนุนทางการเงินแก่กลุ่มธุรกิจ จึงได้มีการจัดทำแผนการสนับสนุนทางการเงินขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนขั้นต่ำ กล่าวคือ หากบริษัทฯ ในกลุ่มธุรกิจมีอัตราส่วนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะหาทางแก้ไขโดยต้องพิจารณาการสนับสนุนทางการเงินและ/หรือหาแนวทางที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่ออัตราส่วนเงินกองทุนของบริษัทฯ (CAR) อย่างรอบคอบ รวมไปถึงบริษัทฯ จะนำปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวมาเป็นองค์ประกอบในการทดสอบภาวะวิกฤตด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าการสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อ CAR ของบริษัทฯ

นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาในข้างต้น บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น จึงได้นำหลักการบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้านเงินกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรักษาระดับเงินกองทุนของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ และได้มีการจัดทำกรอบการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ และกรณีต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและเงินกองทุนของบริษัทฯ ยกตัวอย่างเช่น การจ่ายสินไหมรายใหญ่ การเกิด มหันตภัย การขาดทุนจากการลงทุน เป็นต้น แล้วนำผลจากการศึกษามาวางแผน และปรับใช้ในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ เช่นกลยุทธ์การรับประกัน กลยุทธ์การประกันภัยต่อ และกลยุทธ์การลงทุน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมายสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และผลการทดสอบภาวะวิกฤตที่ได้จัดทำขึ้น สามารถสรุปได้ว่าระดับเงินกองทุนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เพียงพอ และยังคงสูงกว่าระดับที่กฎหมายกำหนดไว้แม้ว่าจะเกิดเหตุการณ์รุนแรงต่าง ๆ ตามที่ตั้งสมมติฐานไว้

system recovery (under BCM guideline), Data & Cyber security and the risk arise from delay of key IT projects. The action plans must be prepared in order to cope with all these risks.

## 9. Catastrophe Risk

Catastrophe risk means risks that circumstances or important ongoing events cause a company to pay actual compensation more than their expectation.

### Risk Management Guideline

The Company conducts a stress test annually, one of which is catastrophic events such as floods, earthquakes and large claims arising from accumulation of risks by product type. The Stress test results will be used to review reinsurance strategies and framework including risk accumulation, to ensure that companies are able to handle this risk.

## 10. Emerging Risk

Emerging risk means new risks that become apparent in new or unfamiliar conditions and the risks are quite difficult to estimate emerging trends, possibilities and a level of consequent damages because of uncertainty of the conditions, such as politics, law, society, technology, physical factors and natural changes.

### Risk Management Guideline

The Company regularly reviews the key risk register in order to be up-to-date and able to handle the risks that may occur at every moment of business operation, including following news and trends of various factors which may result in new risks to the insurance industry. However, if the Company is aware of the aforementioned risks, the Company will include those risks into the Company's risk register and establish risk management procedures to prevent or reduce risks to an acceptable level (Risk Appetite).

## 11. Group Risk

Group risk means risks that arisen among business group and normally caused by negative financial and non-financial situations. Moreover, the risks are also including solvency risk of the whole group or some companies in a group that received the effect from negative conditions. The negative situations could be an internal or external events.

## Risk Management Guideline

The Company considers the possibility that the Company must provide financial support to the business group. Therefore, a financial support plan has been established by specifying the minimum capital adequacy ratio criteria, in other words if the Company within the business group has a ratio lower than the threshold which set by the Company, the Company will find a solution by having to consider the financial support and/or find suitable ways.

In this regard, the Company must carefully consider the impact on the Company's CAR, and to take the financial support plan to stress test in order to ensure that the financial support plan will not have a significant impact on the company's CAR

Apart from risk managements mentioned above, the Company has been aware of risks that might affect investment of the shareholders. So, principal of Capital Management based on Risk Level has been applied in risk management by defining the risk appetite for capital fund which will be used as a guideline for maintaining Company's capital level during its business operation. In addition, stress test had been done for analyzing incidents and events, once they occur, they might negatively affect the Company's operation and capital such as huge amount of claim payment, natural disasters and loss in investment, etc. Therefore, result of the study will be used for planning and setting strategies of the Company such as underwriting strategy, reinsurance strategy and investment strategy, etc.

On December 31, 2021, the Company had the Capital Ratio required by law higher than the minimum requirement of the Office of Insurance Commission (OIC). Proven by result of the stress test, it could be concluded that capital level of the Company is adequate and higher than the requirement prescribed by law and can withstand severe incidents as set in the assumption.

# 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## Environmental, Social and Corporate Governance (ESG)

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจเคียงคู่คนไทยมาอย่างยาวนาน เราเป็นบริษัทที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการทำงานของพนักงานเมืองไทยประกันภัยทุกคน เราภูมิใจที่เป็นธุรกิจที่ได้ช่วยเหลือเยียวยาผู้คนที่ยามเกิดภัย และเราเชื่อว่า

นอกเหนือจากกำไรทางธุรกิจ สิ่งสำคัญที่เราต้องทำควบคู่กันไป คือ การสร้างกำไรทางใจผ่านการช่วยเหลือสังคมไทย อย่างรอบด้าน มุ่งเน้นคืน "กำไรทางใจ" สู่สังคม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และประชาชนทั่วไป ซึ่งเราได้ทำมาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม การส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านผู้หญิง เด็ก/เยาวชน ผู้พิการ กีฬา ตลอดจนเรื่องของภัยพิบัติต่าง ๆ รวมถึงสถานการณ์วิกฤตโควิด-19

### เป้าหมายความยั่งยืน

พันธกิจของเมืองไทยประกันภัย	เป้าหมายความยั่งยืน
เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความพึงพอใจของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในแต่ละปี</li> </ul>
สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรสามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul>
มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่หลากหลาย เข้าถึงได้ทุกกลุ่มในสังคม</li> <li>พัฒนาช่องทางการให้บริการ ให้เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</li> </ul>
ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานทุกคนดำเนินงานสอดคล้องตามข้อกำหนดและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>คู่ค้าดำเนินงานสอดคล้องตามข้อกำหนดและจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ</li> </ul>
เป็นองค์กรที่คนใฝ่ฝันอยากเข้ามาร่วมงานด้วย ในอันดับต้น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดให้มีสวัสดิการที่ตอบสนองการใช้ชีวิตของพนักงานได้อย่างสมดุล</li> <li>การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน</li> </ul>

สิ่งสำคัญที่เราต้องทำควบคู่กันไป คือ การสร้างกำไรทางใจ ผ่านการช่วยเหลือสังคมไทย อย่างรอบด้าน มุ่งเน้นคืน "กำไรทางใจ" สู่สังคม

### 3.1 Policy and Target of Sustainability Management

Muang Thai Insurance Public Company Limited has been conducting the business alongside Thai people for a long time. We are a company that has always adhered business ethics and to the e and transparency at work. This is the working principle of all employee of Muang Thai Insurance. We are proud that our business has been helping people when

the disasters strike, and we believe that creating emotional encouragement through helping Thai society in all aspects is as important as generating business profit. So, we has been continuously focusing on returning "emotional benefit" to the society, including customers, business partners, employees and the general public. For example, helping the people in need in the society, promoting and supporting the work of women, children and young people, people with disabilities and sport and helping when disasters strike including COVID-19 outbreak.

#### Sustainability Target

Mission	Sustainability Target
To be a customer centric organization.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer satisfactory ratio increases every year</li> </ul>
Optimize shareholder's value through sustainable and profitable growth with sound risk management.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be able to manage and optimize the risks that are significant to the Company.</li> </ul>
Emphasize continuous improvement through value added products, service excellence and operational efficiency.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offer variety of insurance products that can be accessible by different group of the customers.</li> <li>• Improve the service channel to be easily accessible, convenient and quick.</li> </ul>
Commit to corporate governance and social responsibilities.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All employees follow the work regulations and business ethics.</li> <li>• Business partners operate their businesses in accordance with business rules and supplier code of conduct.</li> </ul>
Be an employer of choice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide benefit and welfare that suits the living of the employees.</li> <li>• Arrange the employee engagement activities to motivate and encourage the employees.</li> </ul>

So, we has been continuously focusing on returning "emotional benefit" to the society



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

หัวข้อ	ประเด็นสำคัญ
การจัดการสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการพลังงาน</li> <li>2. การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า</li> <li>3. การลดปริมาณการใช้น้ำ</li> <li>4. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ol>
การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี</li> <li>2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย</li> <li>2. นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ตอบโจทย์สังคมในทุกมิติ</li> <li>3. การสร้างมาตรฐานการขายที่ดี</li> <li>4. การสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า</li> </ol>
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาพนักงาน</li> <li>2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>3. การดูแลและรักษาพนักงาน</li> </ol>
การตอบแทนสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างหัวใจแห่งการเป็นผู้ให้</li> <li>2. เพื่อสังคมแห่งรอยยิ้ม</li> <li>3. สานต่อพลังแห่งการให้</li> <li>4. การช่วยเหลือในสถานการณ์โควิด-19</li> </ol>

### 3.2.2 การมีส่วนร่วมและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้ความสำคัญคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทจะไม่กระทำ

การใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงยึดถือแนวทางในการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสมอภาคต่อทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ คู่ค้า และสังคม ซึ่งได้แสดงไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในแบบรูปเล่ม และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้



## 3.2 Impact Management Regarding The Stakeholders Due to Business Value Chain

### 3.2.1 Business Value Chain

Topic	Main Point
Environmental Management	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Energy Management</li> <li>2. Saving Papers</li> <li>3. Reducing Water Consumption</li> <li>4. Reducing Greenhouse Gas Emission</li> </ol>
Good Corporate Governance and Ethics	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Good Corporate Governance and Ethics</li> <li>2. Code of Conduct</li> <li>3. Protection of Personal Data</li> </ol>
Responsibility to Consumers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diverse Product Design and easy to Access</li> <li>2. Creative Innovations that meet the needs of Society in all Dimensions</li> <li>3. Establishing good sales Standards</li> <li>4. Creating an Excellent Customer Experience</li> </ol>
Employee Development and Welfare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Career Development plan for Employees</li> <li>2. Employee Participation and Engagement</li> <li>3. Employee Benefit and Retention</li> </ol>
Giving back to the Society	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creating a heart of Giving</li> <li>2. For a Society of Smiles</li> <li>3. Forwarding the Power of Giving</li> <li>4. Relieving COVID-19 Outbreak</li> </ol>

### 3.2.2 Involvement and Treatment to the Key Stakeholders

The Board of Directors had given importance to the treatment to all groups of stakeholders, both inside and outside the company. This included social and environmental responsibility as well as protection and preservation of the rights of stakeholders. The Company will not do any action that might

violate the rights of stakeholders. Therefore, it had been abiding by the guidelines on equal treatment for all parties such as shareholders, employees, customers, competitors, creditors, business partners and society. Aforementioned activities are shown in the Company's Code of Conduct, both in book format and on the company's website for directors, executives and employees to comply to. The key points are summarized as follows:

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและความถี่	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง
1. ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดให้มีผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และโปร่งใส</li> <li>3) การจัดช่องทางให้ลูกค้า แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</li> <li>4) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การให้บริการลูกค้าอย่าง รับผิดชอบและเป็นธรรม</li> <li>2) สินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า</li> <li>3) ความสะดวกในการรับบริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การกำหนดหลักการและ มาตรฐานขั้นพื้นฐานด้าน การบริหารลูกค้าอย่าง รับผิดชอบและเป็นธรรม</li> <li>2) นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ตรงตามความต้องการและ โลกทัศน์ของลูกค้า</li> <li>3) การสร้างช่องทางเพื่อสื่อสาร กับลูกค้าที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>4) การบริหารความเสี่ยง ด้านไซเบอร์</li> </ol>
2. พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดปฐมนิเทศสำหรับ พนักงานในทุกกระดับ</li> <li>2) การบริหารการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจในการ ดำเนินธุรกิจและการส่งเสริม ให้เกิดความผูกพันในองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลายทั้งออนไลน์และ ออฟไลน์ เพื่อให้เข้าถึงพนักงาน ทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง เช่น Office 365, Line, Facebook</li> <li>3) กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ จัดสวัสดิการต่าง ๆ และ สร้างความผูกพันองค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดค่าตอบแทนและ สวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>2) ความก้าวหน้าในงาน</li> <li>3) การพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานและ การดำเนินชีวิต</li> <li>4) การเปิดโอกาสให้พนักงาน จัดสรรเวลาเพื่อสร้างสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานและ ชีวิตส่วนตัว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การกำหนดนโยบายและ วิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากร บุคคล และปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงาน</li> <li>2) การกำหนดนโยบายด้าน สิทธิมนุษยชนและแนวทาง ในการบริหารความหลากหลาย</li> <li>3) การจัดหลักสูตรฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของพนักงาน ในระดับต่าง ๆ</li> </ol>
3. คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) แจกข่าวสารผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เครื่องมือสนับสนุนการขาย</li> <li>2) สรุปรายงานการต่ออายุ กรมธรรม์ และผลงานทุกเดือน</li> <li>3) เข้าพบเยี่ยมเยียน หรือร่วม แนวทางการขยายงานคู่ค้า ทุกเดือน/ทุกไตรมาส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองกับกลุ่ม ลูกค้าและแข่งขันในตลาดได้</li> <li>2) การได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว</li> <li>3) สามารถหาแนวทางแก้ไข ปัญหาให้กับคู่ค้าได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ หลากหลาย</li> <li>2) เพิ่มช่องทางการติดต่อ เพื่อการประสานงาน และ การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</li> </ol>
4. ชุมชน/สังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมอาสาของพนักงาน และกิจกรรมเพื่อสังคม ของบริษัท อย่างน้อย 2 เดือน ต่อครั้ง</li> <li>2) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์กับสังคม แก่หน่วยงาน หรือชุมชนต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาเพื่อผลประโยชน์ ร่วมกันกับชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) อาสากรล้าใหม่เมืองไทย</li> <li>2) คลองเตยดีดี</li> <li>3) ครีวมาตาม</li> <li>4) เมืองไทยไร้ขยะ</li> </ol>



Stakeholders	Engagement and Frequency	Interest and Expectation	Responsive Actions
<b>1. Customer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Establishing a customer relationship management unit to facilitate the customers.</li> <li>2) Producing public relations media to provide accurate and clear information about the products and services.</li> <li>3) Providing a channel for customers to express their opinions, suggestions and complaints.</li> <li>4) Conducting regular customer satisfaction surveys.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Providing services to the customers with responsibility and fairness.</li> <li>2) Offering a wide variety of products and services that meet the need of customers.</li> <li>3) Convenient service</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Establishing principles and standards for responsible and fair customer management.</li> <li>2) Offering products and services that meet customer needs and lifestyles.</li> <li>3) Creating various communication channels to respond to customer needs quickly.</li> <li>4) Cyber Risk Management</li> </ol>
<b>2. Employees</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Orientation for employees at all levels</li> <li>2) Communication management to create understanding in business operations and foster employee engagement through various communication channels, both online and offline channel in order to thoroughly reach all groups of employees such as Office 365, Line, Facebook.</li> <li>3) Promoting activities about health and welfare in order to strengthen the engagement and involvement.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fair remuneration and welfare</li> <li>2) Career advancement</li> <li>3) Enhancing knowledge, abilities and skills for work and life.</li> <li>4) Promoting work-life balance</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulating the policy and practice of the Human Resources Department and abided by labor laws.</li> <li>2) Formulating human rights policy and approach on diversity management.</li> <li>3) Organizing training courses that correspond to the needs of employees at different levels.</li> </ol>
<b>3. Business Partners</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Communicating via news about new products and sales support tools.</li> <li>2) Summary report of policy renewal and monthly performance.</li> <li>3) Visiting and discussing with business partners about business expansion on a monthly/ quarterly basis.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Products that meet the need of customers and be competitive in the market.</li> <li>2) Convenient and quick service</li> <li>3) Able to find solutions to problems for the business partners.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Variety of products</li> <li>2) Offered different ways of communication channel and quick response to the problems.</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและความถี่	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง
5. ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>2) การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal Straight Through ของตลาดหลักทรัพย์</li> <li>3) การเข้าพบและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน และบุคคลทั่วไป ทั้งแบบรายบุคคล และคณะทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</li> <li>4) การจัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์</li> <li>5) การตอบแบบสอบถาม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลตอบแทนการลงทุนสูงและเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน</li> <li>2) การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>3) การบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบ</li> <li>4) การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และมีการพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติภิบาล</li> <li>5) ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ใหม่ ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีนโยบายในการยึดถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเสนอวาระ และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสารผลการดำเนินงาน</li> </ol>
6. คู่แข่งทางการค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การประชุมพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี และสุจริต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางธุรกิจตามกฎหมายกติกาและจริยธรรมของการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย</li> </ol>
7. เจ้าหนี้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี</li> <li>2) การจัดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนตามกำหนด</li> <li>2) การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างกันอย่างเคร่งครัด</li> </ol>



Stakeholders	Engagement and Frequency	Interest and Expectation	Responsive Actions
4. Community/Society	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizing activities about community relations through employee volunteer activities and the Company's social contribution activities at least 1 time per 2 months.</li> <li>2) Promoting and supporting activities that benefit society, organizations or communities.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Development for mutual benefit of the community.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) MTI new volunteers</li> <li>2) Good Klong Toey</li> <li>3) Madame's Kitchen</li> <li>4) MTI waste free project</li> </ol>
5. Shareholders	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ordinary and extraordinary shareholders' meetings</li> <li>2) Disclosure of information through the system SET Portal Straight of the Stock Exchange of Thailand</li> <li>3) Meeting and providing information to shareholders, investors and the public for individual and a group in the country and overseas.</li> <li>4) Providing a channel for information inquiries through the website.</li> <li>5) Questionnaire response</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) High return on investment and sustainable growth</li> <li>2) Business operation is transparent and fair.</li> <li>3) Sound risk management</li> <li>4) Operating the business ethically with concerns about environment, society and corporate governance.</li> <li>5) Educating about the new regulations of regulators.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Establishing a policy to treat all shareholders equally, such as the right to attend meetings and vote. The right to propose agenda, the right to receive a profit share and the right to receive information and news about the performance.</li> </ol>
6. Competitors	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meetings, discussions, exchanging ideas and cooperation on various agendas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conducting business and competing with transparency and fairness in accordance with the framework of fair and honest competition.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) The Company has been adhering to the framework of business rules and fair competition.</li> <li>2) The Company does not seek competitors' confidential information through dishonest means and not destroy the reputation of the competitors under the laws.</li> </ol>
7. Creditors	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizing activities to strengthen relationships and sharing knowledge in various forms annually.</li> <li>2) Providing communication channel to for suggestions or complaints.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Interest payment and repayment on schedule.</li> <li>2) Frequent communication and regular disclosure of information.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Strictly complying with terms and conditions stipulated in the contracts.</li> </ol>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อว่าการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และรักษา สิ่งแวดล้อม จะเป็นหลักประกันความมั่นคง ก้าวหน้าของสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนใน ชุมชน และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับพนักงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยเฉพาะการรณรงค์ให้พนักงานร่วมมือ กันประหยัดพลังงาน และขยายไปสู่การส่งเสริมให้คนในชุมชนรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ เป็นต้น

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟ แสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2564 บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 2,610,477 หน่วย สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า ลงได้ จำนวน 166,687.97 บาท หรือ ร้อยละ 1.34 เมื่อเทียบกับปี 2563

##### 2) การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการที่จะต้องลดจำนวนการใช้กระดาษลง เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับการรับประกันวินาศภัย ทรัพยากรอย่างกระดาษจึงถือเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการ

ดำเนินงานขององค์กร หากบริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้ได้ นอกจากเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังส่งผลให้บริษัทฯ ลดต้นทุน ในการจัดซื้อกระดาษอีกด้วย

ดังนั้นตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้แต่ละฝ่ายงาน มีการใช้ระบบออนไลน์ทดแทนการใช้กระดาษ และรณรงค์ให้พนักงาน ใช้กระดาษสองหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฝ่ายงานรับประกัน ที่มี นโยบายให้ออกเอกสารให้ลูกค้าในรูปแบบ e-Policy ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้กระดาษมาได้อย่างต่อเนื่อง

ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบจำนวนการใช้กระดาษในปี 2564 ลดลงกว่าในปี 2563 จำนวน 2,804 รีม คิดเป็นร้อยละ 9.25 ซึ่งเท่ากับการประหยัด กระดาษได้ถึง 7 ตัน หรือเท่ากับช่วยรักษาต้นไม้ได้ถึง 17 ตัน และ ลดการใช้พลังงานในการผลิตกระดาษกว่า 120 ตัน โดยลดการใช้ น้ำกว่า 220,500 ลิตร และลดการสูญเสียกระแสไฟฟ้ามากถึงชั่วโมงละ 28,700 กิโลวัตต์ ซึ่งส่งผลให้ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ สู่ชั้นบรรยากาศได้ถึง 2,911 กิโลกรัม (อ้างอิงข้อมูลจาก สำนักข่าว สิ่งแวดล้อม)

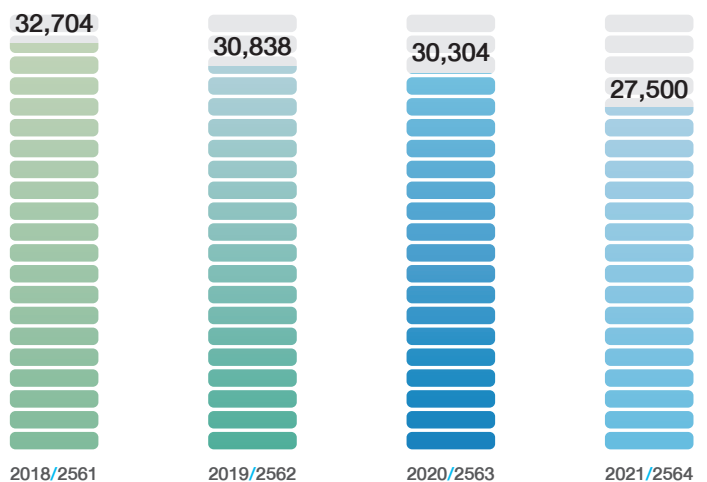
##### 3) ลดปริมาณการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายใน กระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคาร สำนักงานมีการปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ ภายในอาคาร โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 12,197 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจำนวน 2,987 ลูกบาศก์เมตร หรือ ร้อยละ 19.67 เมื่อเทียบกับปี 2563

ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบจำนวนการใช้กระดาษ ในปี 2564 ลดลงกว่าในปี 2563 จำนวน 2,804 รีม คิดเป็นร้อยละ 9.25 ซึ่งเท่ากับการ ประหยัดกระดาษได้ถึง 7 ตัน

#### ปริมาณการใช้กระดาษ Paper Consumption

(Unit: Ream)



### 3.3 Sustainability Management Regarding Environmental Dimension

#### 3.3.1 Environmental Policy and Practice

##### Environmental Policy

The Company believed that improving quality of life and preserving environment will be a guarantee of social stability and progress. The Company therefore had focused on continuously improving the quality of life of the community and preserving the environment, by building an awareness of environmental conservation with employees and using resources wisely. The Company had promoted a campaign especially for the employees to save the energy and expand to this idea to the community to protect the environment through various projects such as reducing wastes.

#### 3.3.2 Result of the Environmental Activities

##### 1) Power Management

The Company has efficient energy management, by installing and maintaining equipment to control lighting and air conditioning systems. In 2021, the Company uses the electric power in total of 2,610,477 units and can save 166,687.97 Baht for electricity bill or 1.34% compared the expense in 2020.

##### 2) Saving papers

The Company is well aware of the need to reduce the amount of paper usage. Because we as an insurance service provider, we has realized that using papers, which are necessary for the operation, are consumable resources. If the Company can

reduce paper consumption, we can help protect the environment and reduce the cost of purchasing paper at the same time.

Therefore, the Company has always encouraged every department to use online system instead of using papers, and campaigned for employees to use double-sided papers, especially the Underwriting Department, where insurance policies are issued for the customers, has set a policy to issue the document in the form of e-Policy. Therefore, the Company can continuously reduce the use of paper since then.

In comparison, number of paper used in 2021 is lower than in 2020 around 2,804 reams or 9.25%, which is equal to saving 7 tons of paper or 17 trees and reducing the energy consumption of 120 tons of paper production by reducing water used for the production by more than 220,500 liters and reduce electricity loss up to 28,700 kilowatt-hour, resulting in a reduction of CO2 emissions by 2,911 kilogram (according to information from Greennews Agency)

##### 3) Reducing Water Consumption

The Company has continually maintained and inspected the condition of water distribution system in order to meet the standards. Water flow rate for the washbasins and sanitary wares in the office buildings has been adjusted. In 2021, the Company total water consumption is 12,197 cubic meters decreased by 2,987 cubic meter or 19.67% compared to the water consumption in 2020.

---

In comparison, number of paper used in 2021 is lower than in 2020 around 2,804 reams or 9.25%, which is equal to saving 7 tons of paper



บริษัทได้บริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการเป็นส่วนหนึ่ง  
ในการลดใช้ พลังงาน ลดสาเหตุและปริมาณการปล่อย  
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก

The Company focuses on being a part of reducing energy  
consumption and reducing the cause and amount of  
carbon dioxide and greenhouse gas emissions

#### 4) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
สิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันลดการใช้พลังงาน  
และไม่ดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน บริษัทฯ  
ได้บริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการเป็นส่วนหนึ่งในการลดใช้ พลังงาน  
ลดสาเหตุและปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซ  
เรือนกระจก ดังนี้

- ปรับรูปแบบการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจผ่านกลยุทธ์  
3R ด้วยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce,  
Reuse และ Recycle) เน้นความสำคัญด้านการทำธุรกิจที่เป็นมิตร  
กับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เช่น การรับบริจาควัสดุรีไซเคิล นำไป  
ทำให้เกิดประโยชน์ เช่น กระจังอลูมิเนียม ขวดพลาสติก ถุงพลาสติก  
 เป็นต้น การเชิญชวนพนักงานบริจาคเสื้อกันหนาว ให้กับเด็ก ๆ  
 เพื่อเป็นการรักษาคุณค่าของทรัพยากร ลดการสร้างขยะ ส่งเสริม  
การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสิ่งแวดล้อม สังคม  
และชุมชนอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อบริษัท ในแนวคิด “Let’s Save The Earth”  
ให้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความเป็น Unity กับพนักงาน  
ทั้งองค์กร โดยทางบริษัทได้เลือกใช้เนื้อผ้าที่ผลิตจาก  
ขวดพลาสติก มารีไซเคิลเป็นผ้า การรีไซเคิลขวดพลาสติก  
มีส่วนช่วยในการประหยัดพลังงาน ช่วยลดปริมาณขยะและ  
มลพิษในการกำจัดขยะ เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความ  
สำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ให้การดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมเป็นวัฒนธรรมขององค์กร  
โดยมุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและการดูแลสิ่งแวดล้อม  
เช่น ลดปริมาณการพิมพ์และการใช้กระดาษในเครื่อง  
ถ่ายเอกสาร ปรับเปลี่ยน รูปแบบการติดต่อหรือประสานงาน  
ทางธุรกิจผ่านช่องทาง Online มากขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้  
เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ เพื่อลดการเผาผลาญน้ำมันจากการเดินทาง  
ลดการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน และลดความเสี่ยง  
ในการแพร่ระบาดของโควิด-19



#### 4) Reduce Greenhouse Gas Emission

The Company takes into account the risks of climate change and change in the environment by encouraging employees to reduce energy consumption and stop conducting the activities that will affect global warming. The Company focuses on being a part of reducing energy consumption and reducing the cause and amount of carbon dioxide and greenhouse gas emissions as follows:

- Adjusting resource usage in business operations using 3R strategy: Reduce, Reuse and Recycle. Emphasizing the importance of operating business that is environmentally friendly and sustainable such as opening for donations of recyclable materials like aluminum cans, plastic bottles, plastic bags, etc. Inviting employees to donate sweaters to children which helps preserve resources, reduce waste and promote the use of renewable resources for the best benefits for the environment, sustainable society and community.
- Making a company shirt with the concept “Let’s Save the Earth” in order to create ‘unity’ among the employees. The Company has chosen to use fabrics made from recycled plastic bottles that can contribute to energy savings and help reduce the amount of waste and pollution in waste disposal, because the Company has always been aware of the importance of being a part in environmental sustainability.
- Establishing the care for environment and society as an organizational culture, by focusing on saving energy and taking care of the environment, such as reducing the amount of printing and paper used for copiers, changing the form of communication or business coordination through online channel instead and adopting technology to allow the employees to work from home more efficiently in order to reduce the use of fuel from traveling to a workplace, reduce energy used in office building and reduce the risk of spreading COVID-19.

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี

บริษัทฯ เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี (Good Corporate Governance) สนับสนุนในเรื่องความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

#### CG Code เมืองไทยประกันภัย

- มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- มีกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ
- การนำข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารมาพัฒนาได้ตามมาตรฐาน
- การกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- สร้างมูลค่าเพิ่มในการปฏิบัติงาน
- ลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลในบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผ่านการประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้ง 3 (ต่ออายุครั้งที่ 2) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี (ปี 2564 - 2567) และในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเพิ่มวิธีการให้ความรู้ผ่านระบบ e-Learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าว

#### (1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจและการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแล

ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



## 3.4 Sustainability Management Regarding Social Dimension

### 3.4.1 Good Corporate Governance

Muang Thai Insurance Public Company Limited had realized the importance of and committed to conduct the business under the good corporate governance by supporting for accountability and responsibility in order to create transparency and fairness. Therefore, the Company has established a good corporate governance policy (CG Code) in order to comply with good corporate governance principles for listed companies B.E. 2560 (2017) by the Office of the Securities and Exchange Commission and the notification on Good Corporate Governance of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019) by the Office of Insurance Commission (OIC).

#### CG Code of Muang Thai Insurance

- Clear separation of authorities and duties
- Risk is managed to an acceptable level
- Adequate internal control activities
- Use of information and communication for development to meet the standard
- Establish monitoring and evaluation process in order to have the improvement within appropriate period of time
- Create added value in the work operations
- Reduce expenses which is the important foundation of sustainable growth

### Anti-corruption

The Company has been committed to continuously follow up the compliance of anti-corruption policy. The Company is being a Certified Company and passed the evaluation for membership 3 times (Renewed 2 times) from the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) by the Thai Institute of Directors Association (IOD). This certification is valid for 3 years (2022 - 2024). In 2021, The Company has continuously organized training and education on the anti-corruption policy. The Company also provides other channels to provide the knowledge which is the e-Learning system to educate the executives and employees, to build understanding and to create a culture of anti-corruption, including raising awareness and gave the importance to the policy.

#### (1) Anti-Corruption Policy

The Company realizes the importance of anti-corruption, by establishing the Company's anti-corruption policy and measures stipulating that all executives and employees have a duty to comply with the law, business ethics and regulations related to the anti-corruption, including having to perform their duties with transparency. Any action that may imply or indicate the intention that it is a corruption shall be prohibited. Accepting or giving bribes, gifts, assets or any other benefits to the stakeholders involved shall be prohibited as well. This includes prohibiting the payment of bribes for the benefit of business operations, by taking any action that may be at risk of committing corruption. So, all executives and employees must take cautious action.

---

including having to perform their duties with transparency. Any action that may imply or indicate the intention that it is a corruption shall be prohibited. Accepting or giving bribes, gifts, assets or any other benefits to the stakeholders involved shall be prohibited as well

---

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและเผยแพร่การให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วย Concept เปลี่ยนจาก “ของขวัญ” เป็น “คำอวยพร”

เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

## (2) นโยบายป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ลูกค้าแสดงตนและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด ตามรายชื่อที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ประกาศกำหนด

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ให้เป็นผู้จัดการอบรมหลักสูตรและออกหนังสือรับรองผู้ผ่านหลักสูตร การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินประเภทธุรกิจประกันภัย ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ

## (3) นโยบาย No Gift Policy

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการงดการรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องภายนอกได้ทราบ โดยนโยบาย No Gift Policy เริ่มในปี 2562 เป็นปีแรก เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและเผยแพร่การให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วย Concept เปลี่ยนจาก “ของขวัญ” เป็น “คำอวยพร” ซึ่งผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส

## (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง



In the year 2021, the Company has prepared and communicated the policy with a slogan “Change from ‘gift’ to ‘blessing’”

Moreover, the Company provides a corruption assessment and establishes corruption risk management, measures, guidelines for supervision and controls for prevention. It has been monitoring risks to be within an acceptable level. The guidelines for monitoring and evaluating the compliance of the policy are established as well. More information about the Company's anti-corruption policy, please visit: [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

## (2) Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism Policy

The Company's customers are required to identify and verify their information before every transaction. The Company also reviews and checks blacklist and watching list collected by the Anti-Money Laundering Office Through electronic system before every transaction.

In 2021, the Company is approved by the Anti-Money Laundering Office to provide the training course and issue certificates for those who have passed the course on prevention and suppression of money laundering and the prevention and suppression of the financing of terrorism and the proliferation of weapons of mass destruction in the non-life insurance companies which is classified as financial institutions, according to the regulation of the Anti-Money Laundering Commission requiring the company to provide training course to those who has reporting duty, which are the executives and employees of the Company under the law Section 13 and Section 16 B.E. 2564.

## (3) Gift Policy

This policy is a part of the against corruption measures by refraining from accepting gifts during festivals and on any other occasions. The policy applies to employees, business partners and related parties. The no gift policy was initially implemented in 2019 to reinforce the Company's commitment in building good governance principles. In the year 2021, the Company has prepared and communicated the policy with a slogan “Change from ‘gift’ to ‘blessing’” through both internal and external media. This policy has the objectives to adhere to the principles of good governance and to ensure the business operations comply with the corporate governance policy that enhances the culture of transparency.

## (4) Whistleblowing

The Board of Directors has been ensuring that there is a process for receiving complaints of stakeholders, by providing several channels for reporting clues and complaints regarding corruption. The Company also provides the channels for receiving complaints on its website or its annual report and open to suggestions about anti-corruption measures from business partners and stakeholders with transparency. The Board of Directors oversees the handling of complaints in a systematic way to protect the rights of complainants and informants acting in good faith. It is prohibited to disclose information to other persons who are not involved, unless it is a lawful order or order of the court or the relevant regulators.

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการให้บริการและการดูแลลูกค้า รวมถึง กรณีผู้ที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนมายังบริษัท ได้ โดยบริษัท มีหน่วยงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประสานงานและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามหลักการและตรงตามวัตถุประสงค์ของการร้องเรียน ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแล้ว ยังเป็นการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียน ให้ได้รับทราบข้อเท็จจริงที่ถูกต้องอีกด้วย อันส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและภาคธุรกิจประกันภัยโดยรวมอีกด้วย ในกรณีนี้บริษัท เปิดรับเรื่องร้องเรียนจากทุกช่องทาง เพื่อความสะดวกและช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.mticonnect.com/Contact/Comment>

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ได้ปลูกฝังจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในบริษัท เพื่อต่อต้านการทุจริต เพราะจุดเริ่มต้นของการส่งต่อสิ่งที่ดีต้องเริ่มจากการที่บริษัทเป็นต้นแบบที่ดีในสังคม ซึ่งในปี 2564 บริษัท ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่นจากหอการค้าไทยโดยได้รับคะแนนเป็นอันดับ 1 (ในรอบที่ 1) และทางผู้วิจัยของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีเก็บข้อมูลด้านจรรยาบรรณของบริษัทกับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ดังนี้

- คะแนนจากพนักงาน ร้อยละ 93.42, การรักษาความสุจริต ร้อยละ 95.34, ความพึงพอใจงาน ร้อยละ 87.65
- คะแนนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 95.58 และการรักษาความสุจริต ร้อยละ 95.37

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของบริษัท ประกอบกับปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีอิทธิพลเป็นอย่างมาก ทั้งระบบการสื่อสาร รวมถึงระบบการทำงานของ บริษัท ทำให้การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาจากความเสียหายในกรณีที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

บริษัท จึงได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้มีความตระหนักรู้และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน อำนาจในการดำเนินงานและความรับผิดชอบ รวมถึง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและกฎหมายดังกล่าว

### ข้อปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัท เคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัท จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

### การให้ความเชื่อมั่นด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

การเปิดเผยข้อมูล บริษัท มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเปิดเผยข้อมูลของบริษัท แก่หน่วยงาน นักลงทุนสถาบัน บุคคลภายนอก และผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และทันการสม่ำเสมอ

#### ช่องทางการสื่อสาร

- [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)
- Facebook ของบริษัท "เมืองไทยประกันภัย Muang Thai Insurance "MTI"
- Line OA: เมืองไทยประกันภัย
- Instagram: muangthai.insurance
- Twitter: Muangthai\_mti
- ป้ายสื่อโฆษณา

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการให้บริการและการดูแลลูกค้า รวมถึง กรณีผู้ที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนมายังบริษัท ได้

The Company gives the importance to the service and customer care. This includes those who experience the inconvenience of using the Company's services or products, reporting problems or filing complaints to the Company. The department is set up to handle complaints with the functions of searching, investigating, coordinating and managing the complaints in order to be able to find solution for the problem and meet the purpose of the complaint based on the principles and regulation of the related departments or agencies. The Company aims to understand the informants or complainants. This is not just to handle the complaints, we also focus on the communication to get the correct understanding to the informants or complainants, at the same time to make them aware of the facts. The Company is complaints from all channels because we are concern about the complaint from those who suffer, not just only our reputation and the insurance industry. The whistleblowing or complaint channel of the Company is at <https://www.mtconnect.com/Contact/Comment>.

### Code of Conduct

The Company has instilled a transparent and fair business ethics from the executives and employees of the Company as a tool to combat corruption. Because the starting point of forwarding good things in the society must start with the Company being a good role model. In 2021, the Company has received an outstanding ethics award from the Thai Chamber of Commerce with the top score (In the first round)

In addition, the researchers from the University of Thai Chamber of Commerce have collected information on the business from the Company, employees and stakeholders. The results obtained from the data collection are as follows:

- Score from employee is 93.42%, honesty is 95.34% and job satisfaction is 87.65%.
- Score from stakeholders is 95.58% and honesty is 95.37%.

### Protection of Personal Information

The Company recognizes the importance of protecting the user's personal information. In addition, advancement of information technology has a huge influence on current business operations including the whole communication system and working system that facilitate collection, use and disclosure of personal information to be easy, convenient and quick. This may cause damage in case of misuse of personal information.

Therefore, the Company has regularly promoted the information regarding the Personal Data Protection Act and required all employees to attend the training course in order to raise an awareness and able to work properly according to the operating manual, work authority and responsibilities including the Company's privacy policy and the aforementioned law.

### Information Disclosure Practices

The Company respects the privacy right and is responsible for the collection, use and disclosure of customers' personal information. Therefore, the Company has prepared a privacy notice to inform the customer about the processing of the customer's personal data according to the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and other relevant laws. More information about the protection of personal information of the Company can be found at [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com).

### Assurance of Information Disclosures from other Agencies or Third Parties

The company has channels to regularly publicize news and information of the Company to other agencies, institutional investors, third parties and shareholders through both online and offline channels.

#### Communication Channel:

- [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)
- Facebook of the Company: Muang Thai Insurance "MTI"
- Line OA: Muang Thai Insurance
- Instagram: [muangthai.insurance](https://www.instagram.com/muangthai.insurance)
- Twitter: [Muangthai\\_mti](https://twitter.com/Muangthai_mti)
- Billboards

The Company gives the importance to the service and customer care. This includes those who experience the inconvenience of using the Company's services or products, reporting problems or filing complaints to the Company.



### 3.4.2 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

#### 1) การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย

แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ ต้องทำขึ้นมาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่ปรับเปลี่ยนไป รวมถึงคำนึงถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าสะดวกในการเข้าถึงการรับบริการ หากเกิดเหตุไม่คาดถึงสามารถช่วยเหลือและบรรเทาภัยให้กับลูกค้าได้

สำหรับผลิตภัณฑ์เด่นในปี 2564 บริษัทฯ มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนไปอยู่เสมอตามเทรนด์ของโลก ได้แก่ เรื่องออนไลน์ และเรื่องสุขภาพ เช่น

- ประกันภัย Shopping Online F ภัย: เป็นประกันภัยที่คุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นบนโลกออนไลน์ ทั้งทรัพย์สิน ข้อมูล และการหมิ่นประมาท สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน มีการใช้พื้นที่บนโลกออนไลน์เสมือนกับโลกจริงในชีวิตประจำวันมากขึ้น ทั้งการติดต่อสื่อสาร การซื้อขายสินค้า การทำธุรกรรม เป็นต้น
- ประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ให้ความคุ้มครองในโรคอุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อผู้บริโภค จึงได้ทำการออกผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อช่วยรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และได้เล็งเห็นถึงปัญหาด้านสุขภาพที่จะตามมา บริษัทฯ จึงได้ทำการออกผลิตภัณฑ์ที่เน้นให้ความคุ้มครองในการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยมากกว่าให้ความคุ้มครองแบบเหมาจ่าย เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยเกิดความมั่นใจในการเข้ารับรักษาตัว จนหายขาด รวมไปถึงความคุ้มครองของประกันภัยแพ็คชีนโควิด-19 ด้วยเช่นกัน
- ประกันสุขภาพ เมืองไทย Mobile Syndrome ที่ให้ความคุ้มครองครอบคลุมถึง 11 โรคฮิตของโรค Mobile Syndrome และบางโรคก็เป็นโรคที่เกี่ยวข้องกับโรค Office Syndrome อันก่อให้เกิดเป็นปัญหาสุขภาพเรื้อรัง สำหรับคนวัยทำงาน

ซึ่งมีเหตุมาจากการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็น Smart Phone, Tablet หรือ Computer ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่ประชากรส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำรงชีพในปัจจุบัน

นอกจากนี้การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้ตอบสนองความต้องการ และสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความจำเป็นของผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อผู้บริโภค

- ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุรายย่อย กลุ่มสบายใจ และสบายกระเป๋า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เน้นขยายกลุ่มการรับประกันให้ครอบคลุมบุคคลในหลายกลุ่มมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มของชาวบ้าน เกษตรกร ชาวประมง ที่เดิมเป็นกลุ่มยกเว้นในการรับประกันของประกันอุบัติเหตุ และสุขภาพ แต่ด้วยสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป มีโรคและภัยใหม่ ๆ อุบัติขึ้นไม่เว้นแต่ละวัน เช่น ฝุ่น PM 2.5 หรือโรค COVID-19 เป็นต้น บริษัทฯ จึงมีความห่วงใยต่อสุขภาพของประชาชน และปัญหาในเรื่องของการเข้าถึงการรักษาพยาบาล จึงออกผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนมีทางเลือกในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงการเข้าถึงความคุ้มครองของผู้บริโภค จึงได้ออกเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีราคาเบี้ยประกันภัยที่สามารถจับต้องได้ในหลายกลุ่มคน สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของสังคม
- ประกันภัยรถยนต์ระยะสั้น เป็นประกันภัยที่ถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่รายได้ของประชากรลดลง ปัญหาการว่างงานเพิ่มสูงขึ้น เนื่องมาจากวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ประกอบกับพฤติกรรมในการใช้รถยนต์ของประชาชนลดลง ส่วนหนึ่งด้วยมาตรการของรัฐ แต่ประชาชนก็ยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถยนต์ จึงต้องมีประกันภัยประเภทดังกล่าวคุ้มครองไว้ เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นก่อให้เกิดเป็นปัญหาด้านค่าใช้จ่ายกับกลุ่มผู้ใช้รถซ้ำขึ้นอีก

สำหรับผลิตภัณฑ์เด่นในปี 2564 บริษัทฯ มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ  
ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนไปอยู่เสมอ  
ตามเทรนด์ของโลก ได้แก่ เรื่องออนไลน์ และเรื่องสุขภาพ

For the highlight products in 2021, the Company has always  
designed new products in accordance with the changes of our  
society and global trends including online and health

### 3.4.2 Responsibility to Consumers

#### 1) Product Development for Variety and easy Accessible Products

The concept of product design and development is that it must be designed to meet the changing in the customer needs, including taking into account after-sales service to provide customers with convenient access to the service when unexpected incident happens. So the Company can help and mitigate loss or damage for the customers.

For the highlight products in 2021, the Company has always designed new products in accordance with the changes of our society and global trends including online and health trends for example:

- Shopping Online F Keng Insurance: This insurance protects against damage, incurred on the online platform, to property, information and defamation. This product is designed to suit the changing behavior of consumers these days, where the online space has become more like the real world in everyday life such as communication, trading, transactions, etc.
- COVID-19 Insurance: This insurance provides the protection for emerging diseases occurring at the moment. The Company has foreseen the risks that may occur to consumers. Therefore, this product has been developed to help cover the potential risk. As the Company has foreseen the health problems that will follow afterwards, therefore the product has been developed focusing on medical treatment coverage for patients rather than providing a lump-sum payment coverage. Therefore the insured will be confident when getting the medical treatment. The Company also provide the coverage for COVID-19 vaccine.
- Muang Thai Mobile Syndrome Insurance: This product covers 11 diseases which are popular mobile syndrome

diseases and some diseases are related to the office syndrome diseases causing a chronic health problem for working people. The cause is mainly from the use of electronic devices such as smart phone, tablet or computer which are the devices for facilitating the life of most people these days.

In addition, the new product launched has focused on meeting the needs of consumer and the changing world by taking into account the necessity of products that are essential to consumers.

- PA and Health Insurance for retail customer group which makes the insured comfortable and is pocket-friendly. It is a product that the Company aims to expand to several target groups, especially villagers, farmers, and fishermen whose occupations are used to be excluded PA and Health insurance. However with the changing world and new diseases occurring such as PM 2.5 or COVID-19, etc. The Company has a concern about everyone health and problems in accessing medical care, therefore we has released the products to give people more options for accessing medical care. In addition, the Company also take into account access to the insurance coverage. So, a product with a premium that is easy to access for everyone is developed and it is in line with the current situation of our society.
- Short-term motor insurance: This is an insurance that is designed based on the current situation, where the people's income has decreased and unemployment is increasing due to COVID-19 Pandemic. Also, the consumer's behavior of using cars has decreased partly by the government control measures. However, most people still need to use a car. They still need to have motor insurance for their cars in order to cover the unforeseen risk that may occur causing a costly problem.

## 2) นวัตกรรมที่สร้างสรรคตอบโจทยสังคมในทุกมิติ

บริษัทเมืองไทยประกันภัย ร่วมมือกับบริษัท KBTG ในการสร้าง InsurTech สำหรับการตรวจสภาพรถยนต์ด้วยเทคโนโลยี AI รายแรกในประเทศไทย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม ซึ่งเดิมการตรวจสภาพรถยนต์ก่อนที่บริษัทจะอนุมัติประกันภัย ต้องทำการนัดหมายกันระหว่างลูกค้าและบริษัท ซึ่งใช้เวลาและมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

บริษัทฯ จึงได้นำเอาเทคโนโลยี AI เข้ามาประยุกต์ใช้กับวงการประกันภัยเพื่อประมวลผลข้อมูลตรวจสภาพรถยนต์เป็นรายแรกในประเทศไทย ถือเป็นอีกหนึ่งความร่วมมือในการสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า ด้วยการนำเอาเทคโนโลยี Image Processing และ AI เข้ามาผสมผสานกัน เพื่อต่อยอดนวัตกรรมการเรียนรู้และประมวลผลจากแหล่งข้อมูล จนเกิดความเชี่ยวชาญในการตรวจจรับรองรอยความเสียหายของรถยนต์ที่แม่นยำมากยิ่งขึ้น ผ่านรูปภาพหรือภาพถ่ายที่ลูกค้าส่งเข้ามาตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการทำประกันภัย โดยลูกค้าสามารถดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ได้ทุกที่ด้วยตนเอง เปรียบเสมือน Self-Service ซึ่งใช้เวลาเพียงไม่กี่นาทีผ่านระบบออนไลน์ที่ใช้งานง่ายได้ตลอด 24 ชั่วโมง

การนำ AI เข้ามาช่วยพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลด้านการตรวจสภาพรถยนต์ครั้งนี้ นอกจากจะทำให้สามารถเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายได้อย่างครอบคลุมแล้ว เทคโนโลยีเหล่านี้ยังถูกนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มช่องทางการนำเสนอแผนประกันภัยให้ตอบโจทยตามความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันแบบเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึง

การเลือกซื้อประกันภัยของลูกค้าได้อย่างหลากหลายและครอบคลุมในยุคของข้อมูลลูกค้าสามารถเป็นผู้เลือกและกำหนดได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ เมืองไทยประกันภัย ยังคงเดินหน้าพัฒนาการให้บริการด้านประกันภัยผ่านเทคโนโลยี AI อย่างต่อเนื่อง

## 3) การสร้างมาตรฐานการงายที่ดี

- การควบคุมและพัฒนาตัวแทนและนายหน้าประกันภัย เช่น ตัวแทนนายหน้า/นายหน้าประกันภัยต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่บริษัทได้กำหนดไว้

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีการดูแลและส่งเสริมพัฒนาตัวแทนประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันวินาศภัยที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ โดยได้จัดตั้ง ส่วนฝึกอบรมสอบบัตรเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดูแลและส่งเสริมพัฒนาตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัย เป็นการเฉพาะ และให้ส่วนฝึกอบรมสอบบัตร ทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- อบรมตัวแทน/นายหน้า ให้มีใบอนุญาตเป็นตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัย รวมทั้งการต่ออายุใบอนุญาตตามหลักสูตรและเงื่อนไข ที่ คปภ. ได้กำหนดไว้

บริษัท ได้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียนเพื่อจัดตั้ง ส่วนฝึกอบรมสอบบัตร เป็นสถาบันอบรมหลักสูตรประกันวินาศภัย ให้แก่ตัวแทน และนายหน้าประกันวินาศภัยที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ตามหลักสูตรที่ คปภ. กำหนดไว้ โดยมี 8 หลักสูตร ดังนี้

## หลักสูตรที่จัดอบรมในปัจจุบัน

หลักสูตรสำหรับตัวแทน	หลักสูตรสำหรับนายหน้า
1. หลักสูตรขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย	1. หลักสูตรขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย
2. หลักสูตรขอต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัยครั้งที่ 1	2. หลักสูตรขอต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัยครั้งที่ 1
3. หลักสูตรขอต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัยครั้งที่ 2	3. หลักสูตรขอต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัยครั้งที่ 2
4. หลักสูตรขอต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัยครั้งที่ 3	4. หลักสูตรขอต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัยครั้งที่ 3

บริษัทเมืองไทยประกันภัย ร่วมมือกับบริษัท KBTG  
ในการสร้าง InsurTech สำหรับการตรวจสภาพรถยนต์  
ด้วยเทคโนโลยี AI รายแรกในประเทศไทย



## 2) Creative Innovations that meet the needs of Society in all Dimensions

The Company has been collaborating with KBTG to create InsurTech for car inspection using AI technology which will be the first company in Thailand that facilitates the customers on the digital platform. Previously, the Company must make an appointment with the customer for insurance application approval which usually takes times and has high cost.

The Company has brought AI technology to be applied to the working processes for car inspection which is the first company in Thailand. This is another collaboration to create a new experience for customers by using image processing and AI technologies as a mixture to develop an innovation of learning and processing from data sources, making the AI to become proficient in detecting the car damage more precisely through pictures or photos sent by the customer for car inspection before getting the insurance. This allows the customers to be able to carry out car inspection anywhere by themselves. It is like a self-service which only takes a few minutes through an easy-to-use and 24/7 online system.

Using AI to help develop the data processing system for car inspection this time is to help enhance the efficiency of risk and cost management capabilities. These technologies are also being applied to increase the ability of the sales channel to meet the needs of different group of customers. This will

facilitate the customer to access variety of insurance products with a wide range and coverage during the time where the customers can use the information to choose and customize the products by themselves. The Company also continue to develop insurance services through AI technology.

## 3) Establishing Good sales Standards

- **Managing and developing insurance agents and brokers who must undergo training in accordance with the course prescribed by the Company.**

Muang Thai Insurance Public Company Limited has supported and promoted the development of the agents and brokers who are the Company's partners by establishing License Training Section to be responsible for the development of insurance agents and brokers. The License Training Section has following duties:

- **Training agents and brokers to obtain a license to be an agent and broker for non-life insurance, including the renewal of the license according to the courses and conditions by the OIC**

The Company has requested approval from the registrar to establish the License Training Section as a center to train the agents and brokers of the Company according to the courses specified by the OIC as follows:

### Current Training Courses

For Agent	For Broker
1. Non-life insurance license for agent	1. Non-life insurance license for broker
2. Non-life insurance license renewal for agent No. 1	2. Non-life insurance license renewal for broker No. 1
3. Non-life insurance license renewal for agent No. 2	3. Non-life insurance license renewal for broker No. 2
4. Non-life insurance license renewal for agent No. 3	4. Non-life insurance license renewal for broker No. 3

---

The Company has been collaborating with KBTG to create InsurTech for car inspection using AI technology which will be the first company in Thailand

ปัจจุบันส่วนฝึกอบรมสอบบัตรได้รับอนุมัติจาก คปภ. ให้สามารถดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ได้ทั้ง 8 หลักสูตร โดยจัดอบรมผ่าน โปรแกรม Zoom และ Microsoft Teams

ซึ่งบริษัทฯ ได้หาวิธีการให้ตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัยที่เป็นลูกค้าของบริษัทสามารถเรียนรู้การประกันภัยได้ด้วยตนเอง จึงได้จัดทำโปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง (e-Learning) ขึ้น โดยใช้ชื่อว่า Learn Anywhere ในขั้นต้นจัดทำหลักสูตรเตรียมตัวสอบไว้สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสอบเป็นตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัย ขั้นตอนต่อไปจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยทั้งหลาย ผู้ที่จะใช้ระบบนี้จะต้องเข้ามาสมัครเป็นสมาชิกก่อน จึงจะสามารถเข้าระบบได้ที่ <http://learnanywhere.muangthaiinsurance.com>

ผลจากการให้ตัวแทน/นายหน้า เข้าไปทดลองใช้โปรแกรม Learn Anywhere ควบคู่ไปกับการเข้าอบรมหลักสูตรเตรียมสอบใบอนุญาตนั้น ปรากฏว่าได้ผลดีขึ้นเป็นที่น่าพอใจ ขณะที่จำนวนผู้ใช้ โปรแกรม Learn Anywhere มีมากกว่า 13,600 คน นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงโปรแกรมดังกล่าวให้ดูมีความทันสมัย และครบถ้วนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

**• การมอบรางวัลให้ตัวแทน/นายหน้าประกันภัยของบริษัท ที่มีการบริหารงานขาย และยกระดับคุณภาพการให้บริการ การรับประกันภัยตามนโยบายบริษัท**

บริษัทฯ ได้มีการจัดงานมอบรางวัลเกียรติคุณประจำปี เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากตัวแทนและนายหน้าประกันภัยที่ผลิตผลงานยอดเยี่ยม และดีเด่น ในแต่ละช่องทางขายตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงพิจารณาจากตัวแทนและนายหน้าประกันภัยที่มีความประพฤติตามจรรยาบรรณในอาชีพของการเป็นตัวแทนและนายหน้าประกันภัยที่ดี และเป็นไปตามการให้บริการการรับประกันภัยตามนโยบายของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับทุกคุณสมบัติและให้ตัวแทนและนายหน้ายึดถือปฏิบัติเสมอมา

**4) การสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า**

**• การบริการและการดูแลลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการ และการดูแลลูกค้า ซึ่งรวมถึงการที่ผู้ที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แจ้งปัญหา หรือร้องเรียนมายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน โดยเฉพาะ โดยทำหน้าที่สืบค้น ตรวจสอบ ประสานงาน และบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการจัดการปัญหา เรื่องร้องเรียนของผู้แจ้งได้อย่างรวดเร็ว

**• ยกระดับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ**

- องค์กรมีนโยบายเพื่อสร้างมาตรฐาน ในการบริการ และได้รับการรับรองมาตรฐาน IT ระดับสากล ISO/IEC 27001: 2013



- มีการเพิ่มการให้บริการแบบดิจิทัล (Digital Channel) ทั้ง Application Muang Thai Friends Club และการทำ e-Policy
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในกระบวนการทำงานแบบลีน (Lean Process) เครื่องมือ Lean Process ลดต้นทุน ลดของเสีย และเพิ่มความรวดเร็วในการบริการ

**• กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์**

จากสถานการณ์โควิด-19 ที่พบในปี 2564 ทำให้บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ เป็นการจัดบรรยายผ่านออนไลน์ผ่าน Facebook ในชื่อกิจกรรม “ธรรมะทอล์กโชว์ อยู่อย่างสุขใจ ในยุคโควิด” และมีการติดต่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้กับลูกค้าผ่านระบบ Notification ใน Application Muang Thai Friends Club เช่น สถานการณ์น้ำท่วมแต่ละจังหวัด สถานการณ์การติดเชื้อโควิด-19 เป็นต้น รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบนิตยสารบ้านยิ้ม เดิมสุข ให้มาเป็นในรูปแบบของ e-Magazine ที่ลูกค้าสามารถอ่านจากออนไลน์ได้ด้วย

รวมทั้ง สิทธิพิเศษภายใน Application Muang Thai Friends Club ได้ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ลูกค้า มีการทำงานจากบ้าน (WFH) และสั่งอาหารออนไลน์ มากขึ้น จึงมอบสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้า ในการใช้ส่วนลด การสั่งอาหาร ให้กับลูกค้า

Currently, the License Training Section has received approval by the OIC to be able to organize 8 courses training through online platform using Zoom and Microsoft Teams.

In addition, the Company has encouraged the agents and brokers to study by themselves through e-Learning platform under the name called Learn Anywhere. Initially, tutoring courses have been prepared for those who wish to take the exam to become an agent or broker. The next step will be about knowledge of insurance products training courses. For those who wish to use this system must apply for membership before logging into: <http://learnanywhere.muangthaiinsurance.com>.

After enabling the agents and brokers to test the Learn Anywhere program along with attending the training course to prepare for the licensure exam, the result are satisfactory. There are more than 13,600 people using the Learn Anywhere program. Moreover, the program is improved to be modern and more comprehensive.

• **The award for the agents and brokers with outstanding sales management and quality services according to the Company policy**

The Company has organized an annual award ceremony called Kirati Memorial for the agents and brokers who have excellent and outstanding performance in each sales channel, including the agents and brokers who have complied with professional ethics of being a good agents and brokers under the Company's policy. The Company has given importance to every qualification and required the agents and brokers adhere to it.

4) **Creating Excellent Customer Experiences**

• **Service and Customer Care**

The Company has given importance to providing service and customer care. This includes those who have experienced inconvenience using the service or products, or wished to report problems or complaints to the Company. The Company has a unit responsible for handling complaints in particular with the duties to search, inspect, coordinate and manage to seek the solution and manage complaint.

• **Efficiently Upgrade the Service**

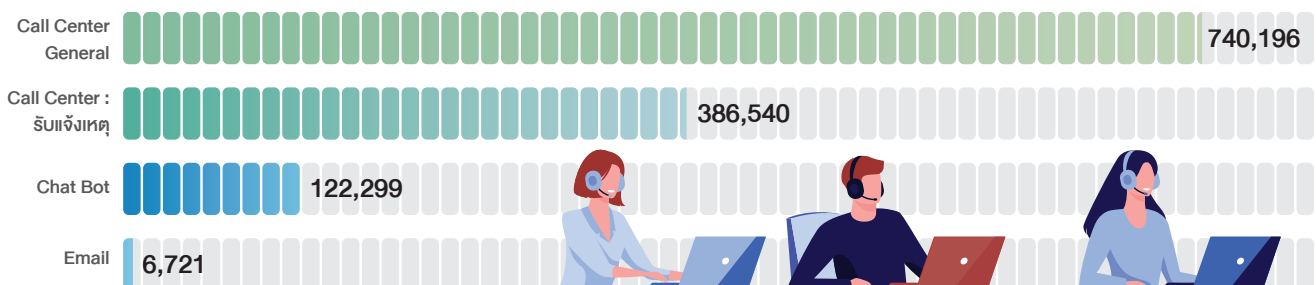
- Establish service standards and get ISO/IEC 27001: 2013 certification.
- Provide the service through the digital channel such as Muang Thai Friends Club and e-Policy.
- Continuous improve work processes to be lean processes and use lean process as a tool to reduce cost, reduce waste and speed up service.

• **Customer Relationship Activities**

Because of COVID-19 in 2021, the Company has changed the way of organizing off-site activities into online activates through Facebook under the name “Dharma talk show: Live happily in with COVID-19.” and The Company has been communicating via various PR channels to customers using the notification system in Muang Thai Friends Club Application. For example, flood situation in each province, COVID-19 situation, etc. The magazine “Pan Yim, Tham Suk” is changed into e-magazine format as well.

The privileges available in the Muang Thai Friends Club Application have been adjusted to fit with the situation where the customers have to work from home and order food using online platform more. So the Company has provided the special privileges for customers to use discounts on food orders.

**จำนวนผู้ติดต่อเข้ามาแยกตามช่องทางปี 2021**  
**No. of People Contacted in 2021 Classified by Channel**



### 3.4.3 การพัฒนาและดูแลพนักงาน ในแบบ

#### “ครอบครัววัยได้”

บริษัทฯ มีการทำกิจกรรมต่าง ๆ กับพนักงาน เพราะถือว่าพนักงานก็เปรียบเหมือนคนในครอบครัวเดียวกัน ซึ่งบริษัทฯ มุ่งหวังให้ครอบครัวนี้เติบโตเป็นครอบครัวใหญ่อย่างมั่นคง และให้ทุกคนมีความสุข ให้เป็นครอบครัววัยได้

#### ภาพรวมของพนักงาน ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2564

จำนวนพนักงาน	เพศชาย	เพศหญิง
1,209	508	701

#### 1) การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นเป้าหมายแรกของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการคนที่ดีและมีประสิทธิภาพจะส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ซึ่งจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ปี 2564 เนื่องจากยังมีการระบาดของโควิด-19 บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาพนักงานเป็นแบบออนไลน์ให้ครอบคลุมการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

#### หลักสูตรอบรมออนไลน์แบบ e-Learning จำนวน 4 หลักสูตร (พนักงานเข้ารับการอบรมครบ 100% ตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ละหลักสูตร)

1. การป้องกันการและปราบปรามการฟอกเงินฯ ประเภทธุรกิจประกันภัย (สำหรับพนักงานที่เข้าใหม่ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงิน)
2. Cyber Security Awareness
3. นโยบาย ISO 27001 ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
4. การพัฒนาความรู้และทักษะพนักงานสินไหมรถยนต์

#### หลักสูตรอบรมออนไลน์แบบ Micro-Learning เช่น

- Micro-Learning ด้านการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย
- Micro-Learning ด้านการขายและการนำเสนอ
- Micro-Learning ด้านการพัฒนาความสามารถในการบริหาร
- Micro-Learning ด้านความรู้การรับประกันภัย

#### 2) การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานตลอดทั้งปี โดยส่วนใหญ่ในปี 2564 ด้วยสถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ จึงเน้นการจัดกิจกรรมภายในแบบพบปะที่เน้นมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด กิจกรรมที่ดีให้พนักงานมีส่วนร่วม อาทิ

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อาทิ กิจกรรมทำบุญในวาระสำคัญต่าง ๆ

- กิจกรรมอาสาสมัคร เป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่บุคคลเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ อาทิ เข้าร่วมคอร์สอบรมการดูแลผู้ป่วยในโครงการ Community Isolation Center
- กิจกรรมเกม หรือตอบคำถามออนไลน์ตามเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจ อาทิ งานจัดเลี้ยงฉลองเนื่องในโอกาสพิเศษต่าง ๆ และกิจกรรมอาสาทำสเปรย์แอลกอฮอล์ส่งมอบความหวังไปถึงพนักงานทุกคน

#### 3) การดูแลและรักษาพนักงาน

##### การเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าถึงบริการขององค์กร

การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ แคมเปญใหม่ หรือบริการใหม่ บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ให้พนักงานได้รับรู้โดยทั่วถึง และให้พนักงานสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยให้สิทธิพิเศษ อาทิ การลดราคาประกันภัยบางประเภท การเปิดโอกาสให้ญาติของพนักงานได้ซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยในราคาพิเศษ นอกจากนี้ยังให้พนักงานสามารถเลือกผ่อนชำระเป็นรายเดือนได้

##### ความก้าวหน้าในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ โดยให้โอกาสที่ทัดเทียมกันในการว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับลักษณะงาน ด้วยคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่ง บุคคลใด อันเนื่องจาก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสม ยุติธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาตามผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน และศักยภาพของพนักงาน โดยมีตัวชี้วัด KPI และ Competency ที่ชัดเจน

##### การกำหนดและบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการบริหารค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ KPI เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในงาน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นเป้าหมายแรกของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

The Company had prioritized the human resource development as the first goal of good corporate governance

### 3.4.3 Employee Development and Treatment as a Member of “MTI Family”

The Company has arranged various activities for the employees as they are like a family to the Company, and we hope for this family to grow up to be a big family stably. and make everyone happy to be a smiling family

#### No. of the employee as of 31 December 2021

Number of Employees	Male	Female
1,209	508	701

#### 1) Employee Development

The Company had prioritized the human resource development as the first goal of good corporate governance. Having good and effective people management will enhance the efficiency of the Company’s management. The Company therefore has a policy to train and develop personnel at all levels. But the current situation in 2021 and due to the COVID-19 outbreak, the Company has to change the way of employee development model to online platform in order to cover the development of knowledge and skills in various fields as follows.

##### e-Learning Training Course: 4 Courses

(Employees received training for 100% according to the criteria specified for each training course)

1. Anti money laundering for insurance business (for new employees and employees involved in financial transactions)
2. Cyber security awareness
3. ISO 27001 policy related to Personal Data Protection Act (PDPA)
4. Knowledge and skill development of Motor Claim Department

##### Micro-Learning Training Courses Such As

- Micro-Learning: Development of high potential groups
- Micro-Learning: Sales and presentation
- Micro-Learning: Management development
- Micro-Learning: Insurance knowledge

#### 2) Employee Engagement

The Company had organized internal and external activities to strengthen relationship between employees throughout the year. In 2021 with the COVID-19 outbreak, the Company has focused on organizing activities in New Normal way through online channels. For activities that require physical meeting, the Company has set up strict measures to prevent the spread of

COVID-19. The activities opened for employees to participate are as follows.

- Activities for strengthening relationship between employees such as merit-making activities on important occasions.
- Activities arranged to contribute as a volunteer such as attending a patient care training course for the project of community isolation center.
- Games or answering online questions during the festival or other events.
- Activities to encourage the employees through various activities such as celebrating for some important occasions, making alcohol spray to forward care every employee.

### 3) Employee Care and Welfare

#### Providing employees with access to the Company’s services

When launching new products, campaigns or services, the Company will communicate such launch of new products and services to the employees and provide employees with access to various products by giving special privileges such as discount for certain types of insurance, special price for employees’ relatives or also monthly installment plan for employees.

#### Career Advancement

The Company supports the protection of human rights without any discrimination in accordance with the provisions of the constitution by providing equal opportunities in employment, appointment, and transfer based on knowledge, abilities, suitability with job description which is considered under the morality without discrimination against any person due to race, color, religion, sex, age, disability or any other statuses that are not related. The Company also provides opportunities for career advancement with fairness without discrimination, by considering the results of the performance evaluation, success of the work and potential of employees using KPIs and competency evaluation.

#### Remuneration Determination and Management

The Company has a process to fairly determine the remuneration to executives and employees, which is suitable for their knowledge, abilities, responsibilities and performance according to the remuneration management policy. The Company requires the executives and employees to evaluate their performances twice a year by using KPIs as an indicator to measure success of work and to encourage them to show work efficiency.

## “ความห่วงใยของ CEO ที่มีต่อพนักงาน”

ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 คุณแป้ง-นวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ส่งความห่วงใยถึงพนักงาน โดยตลอด ทั้งการมอบชุดตรวจ Antigen Test Kit ให้กับพนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19

“เราภูมิใจที่เป็นธุรกิจ ที่ได้ช่วยเยียวยาผู้คน เมื่อยามเกิดภัย และเราเชื่อว่า นอกเหนือจาก กำไรทางธุรกิจ สิ่งสำคัญที่เราต้องทำ ควบคู่กันไป คือ การสร้างกำไรทางใจ ผ่านการช่วยเหลือสังคมไทยอย่างรอบด้าน”

คุณนวลพรรณ ล่ำซำ  
กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

### 3.4.4 การตอบแทนสังคม

#### 1) สร้างหัวใจแห่งการเป็นผู้ให้

เพาะ “หัวใจอาสา” ให้แก่พนักงาน ตั้งแต่พนักงานที่เข้าใหม่ นำไปสู่พนักงานทุกระดับ ทั้งที่ประจำอยู่ในสำนักงานใหญ่และสาขาย่อยต่างจังหวัด ในนามอาสาสมัครใหม่เมืองไทย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ออกแบบกิจกรรมเพื่อสังคม ปัจจุบันนี้มีพนักงานอาสาสมัครใหม่ทำกิจกรรมไปแล้วกว่า 1,000 คน บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะขยายกลุ่มอาสาสมัครใหม่เมืองไทยไปทั่วประเทศ ไม่ใช่เฉพาะสร้างความเป็นอาสาสมัครในตัวของพนักงาน แต่ยังสร้างอาสาสมัครในชุมชน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน สร้างเป็นเครือข่ายอาสา เกิดเป็นพลังอาสาในการขับเคลื่อนสังคมที่ดีต่อไป “เพราะเราเชื่อว่าหากคนในชุมชนช่วยเหลือกันและกัน จะเกิดการพัฒนาชุมชนที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

#### 2) เพื่อสังคมแห่งรอยยิ้ม

- ร่วมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้พิการไทย ด้วยการให้อาชีพสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัว ผู้พิการสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขอย่างยั่งยืน โดยตั้งแต่ปี 2557 บริษัทฯ สนับสนุนและฝึกอบรมเพื่อสร้างอาชีพแก่ผู้พิการผ่านโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย โดยกระจายความช่วยเหลือไปในหลากหลายจังหวัด ทั้งอาชีพเกษตรกรรมและงานฝีมือ อาทิ การทำน้ำยาล้างจาน กระจุกออมสิน จากเปเปอร์มาเช่ งานผ้าตัดมือ เป็นต้น ปัจจุบันโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย ได้จัดอบรม



"We are proud to be a business to help people smile over trouble, and we believe that the important thing apart from generating business profit is creating emotional benefit through helping Thai society in all aspects."

Mrs. Nualphan Lamsam  
President and CEO of Muang Thai Insurance  
Public Company Limited



---

### "The Concern of CEO towards Employees"

During the COVID-19 outbreak, Mrs. Nualphan Lamsam, President and Chief Executive Officer has always shown her concern to employees by giving COVID-19 Antigen test kits to the employees and facilitated the employees to have access to COVID-19 vaccinations.

---

### 3.4.4 Giving back to Society

#### 1) Creating a Heart of Giving

The Company has been cultivating "Volunteer Heart" for all employees such as new employees and employees work at the head office and sub-branches in other provinces. This project is called MTI new volunteers which opens for the employees to have opportunity to design social responsibility activities. At present, there are new volunteer employees joining the project more than 1,000 people. Moreover, the Company aims to expand MTI new volunteers project throughout the country. It will not only create the volunteer heart in the employees, but also create volunteer heart in the community to support beneficial activities, build a volunteer network and become a volunteer force to drive a good society. "Because we believe that if people in the community help each other, it will drive sustainable development and strengthen the communities."



#### 2) For a Society of Smiles

- Since 2014, the Company has been creating good quality of life for Thai people with disabilities, by giving a job that generates income for their families in order that they can live a happy and sustainable life. The Company has supported and provided training to create a job for the disabled through the project to provide support and development for disabled people by distributing the help to many provinces in the area of agriculture and crafts, such as making dishwashing liquid, making piggy bank from papier-mâché, quilt, etc. At present, the project has provided vocational training for disabled people to have knowledge and abilities, and become more appropriately support themselves and their families. There are 200 people attended the training in many areas, such as Sa Kaeo, Nakhon Ratchasima, Ratchaburi, Sakon Nakhon, Chaiyaphum, Nong Bua



อาชีพให้ผู้พิการให้มีความรู้ ความสามารถ เลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างเหมาะสม มากกว่า 200 คน ในหลายพื้นที่ อาทิ สระแก้ว นครราชสีมา ราชบุรี สกลนคร ชัยภูมิ หนองบัวลำภู อุตรธานี ขยายบริษัทเครือข่ายเข้าร่วมโครงการกว่า 10 บริษัท

#### • ส่งเสริมด้านกีฬา

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ในด้านการกีฬา เพราะกีฬาทำให้เกิดการพัฒนาที่ครอบคลุม ทั้งตัวนักกีฬา ครอบครัว ผู้ชม ชุมชน และประเทศชาติ โดยบริษัทฯ ได้เป็นผู้สนับสนุนหลักของสโมสรการทำเรือ เอฟ.ซี. ทำให้มีความผูกพัน กับคนคลองเตย จึงเป็นที่มาของการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนคลองเตย ภายใต้โครงการคลองเตยดีดี และร่วมสนับสนุนฟุตบอลทีมชาติไทยให้สามารถคว้าแชมป์ AFF Suzuki Cup 2020 อีกด้วย

#### • ครีมาตาม

ในช่วงวิกฤตโควิด-19 เมืองไทยประกันภัย ได้ร่วมกับอาสาสมัครใหม่ และตัวแทนชุมชน จัดทำข้าวกล่อง ครีมาตาม รวมกว่า 150,000 กล่อง มอบถุงยังชีพครีมาตาม อีกกว่า 10,000 ถุง ให้แก่ผู้ที่ได้รับ ความเดือดร้อนในชุมชน



### 3) สานต่อพลังแห่งการให้

สานต่อพลังการแห่งให้ โดยร่วมกับมูลนิธิมาตามแบ็ง ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อขยายความช่วยเหลือคนไทยในหลากหลายพื้นที่ ในหลากหลายด้าน ทั้งการสนับสนุนด้านการแพทย์ การศึกษา ช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ประสบภัยต่าง ๆ และร่วมกับอาสาสมัครใหม่ในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

### 4) การช่วยเหลือในสถานการณ์โควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งในสถานการณ์ที่เหมือนเป็นภัยที่ทุกคนต้องประสบ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน พร้อมเคียงข้างคนไทย

#### การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ Community Isolation รอบกรุงเทพฯ เพื่อหวังว่าจะช่วยบรรเทาภัยให้กับประชาชนคนไทยได้อย่างรอบด้าน

ศูนย์ Community Isolation หรือ CI ตั้งขึ้นเพื่อดูแลผู้ป่วยโควิด-19 ที่อยู่ในระดับสีเขียว ซึ่งต้องแยกตัวออกจากครอบครัว และชุมชน เพื่อเข้ารับการรักษา ซึ่งเมืองไทยประกันภัยได้ให้การสนับสนุนศูนย์ CI จำนวน 5 แห่งรอบกรุงเทพฯ ได้แก่

- ศูนย์ CI วิทยาลัยพาณิชยการอินทราชัย เขตวังทองหลาง โดยโรงพยาบาลลาดพร้าว จำนวน 100 เตียง
- โรงเรียนสุขุมวิทพันธ์อุปถัมภ์ เขตบึงกุ่ม โดยโรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์ จำนวน 124 เตียง





Lamphu, Udon Thani. The Company has expended this project to more than 10 companies under its network.

- **Sports Support**

The Company is an organization that gives importance on social responsibility activities especially sports, because sports leads to comprehensive development of the athletes, families, audiences, communities and the nation. The Company has been the main sponsor of the Port F.C., so we have a bond with Klong Toey people. It is the starting point of various activities arranged for developing quality of life of Klong Toey people under the Good Klong Toey project and taking part to support the Thai national football team to be able to win the AFF Suzuki Cup 2020 championship.

- **Madame's Kitchen**

During the COVID-19 crisis, Muang Thai Insurance together with MTI new volunteers and community representatives have prepared Madame's Kitchen lunch box more than 150,000 boxes and 10,000 survival kits to people who have suffered from the situation in the community.



### 3) Forwarding the Power of Giving

Madame Pang Foundation has continue to forward the power of giving by carrying out social responsibility activities to expand the help for Thai people in different areas and various aspect such as medical support, education, help the poor and disaster victims and work with MTI new volunteers to develop and strengthen the community.



- โกดังเก็บของ บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์ เขตราชบุรีบูรณะ โดยโรงพยาบาลประชาชนพัฒนา จำนวน 200 เตียง
- วัดกำแพง (บางแกว) เขตภาษีเจริญ โดยโรงพยาบาลมิตรประชา จำนวน 100 เตียง
- ศูนย์ดูแลผู้ติดเชื้อโควิด-19 ชุมชนคลองเตย หรือ รพ. สนามคลองเตย ที่รับดูแลและรักษาผู้ป่วยติดเชื้อโควิดจากทั่วประเทศ โดยโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ งามคำแหง จำนวน 300 เตียง

เมืองไทยประกันภัย ได้มอบกรมธรรม์ประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แก่กลุ่มผู้ป่วยติดเชื้อที่เข้ารับการรักษาตัวภายในศูนย์ทั้ง 5 แห่งดังกล่าว ด้วยความคุ้มครองหากอยู่ในภาวะโคม่า (Coma) ด้วยทุนประกันภัยจำนวน 100,000 บาท เพื่อสร้างความมั่นคงและอุ่นใจให้แก่ครอบครัวของผู้ป่วย

**จัดตั้งศูนย์บริการคำปรึกษาปัญหาสุขภาพ และการดูแลตัวเองในช่วงโควิด-19 ภายใต้ชื่อ “MadamePang Friends Club” ให้บริการ 24 ชั่วโมง**

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาตั้งแต่ต้นทาง เพราะเมื่อประชาชนพบว่าตัวเองป่วยแล้ว หรืออาจจะยังไม่ป่วย ซึ่งต้องการรับคำปรึกษา หากคนรับประสานเพื่อหาเตียง หรือการช่วยเหลือผู้ป่วยที่เป็นกลุ่มสีเขียว รักษาแบบ Home Isolation เมืองไทยประกันภัย จึงร่วมกับมูลนิธิมาตามแป็ง จัดตั้งศูนย์บริการคำปรึกษาปัญหาสุขภาพ และการดูแลตัวเองในช่วงโควิด-19 ภายใต้ชื่อ “MadamePang Friends Club” ให้บริการ 24 ชั่วโมง โดยมีทีมอาสาสมัครใหม่ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการแพทย์ฉุกเฉิน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูล ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ผ่านเบอร์โทรศัพท์ 0 2290 7979 และ Line Official Account: @madamepangfriends รวมถึง 2 แฟนเพจหลัก คือ มูลนิธิมาตามแป็ง และ เมืองไทยประกันภัย อีกด้วย ซึ่ง MadamePang Friends Club ได้ทำงานร่วมกับหน่วยเคลื่อนที่เร็ว อาสาสมัครใหม่ ในการเป็นหน่วยเข้าให้ความช่วยเหลือกับผู้ป่วยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รับ-ส่งผู้ป่วย และส่งยาบรรเทาอาการเบื้องต้น



#### 4) Relieving COVID-19 Outbreak

COVID-19 Pandemic has affected the way of life of everyone both economically and socially. It seem to be unavoidable disaster, so the Company has determinedly helped relieve the situation along side with Thai people.

#### Supporting the set up of the community isolation center around Bangkok with hope that it will help alleviate disasters for Thai people in all aspects.

Community isolation center or CI is set up to care for COVID-19 patients who are green groups and have to be separated from their family and community in order to receive treatment. The Company has supported 5 centers in different locations around Bangkok as follows:

- Intrachai Commercial College in Wang Thonglang District by the hospital Ladprao: 100 beds
- Sukhum Nawapan Uppatham School in Bueng Kum District by the Phayathai Nawamin hospital: 124 beds
- Srithai Superware Warehouse in Rat Burana District by Prachapat hospital: 200 beds
- Khampang Temple (Bang Waek) in Phasi Charoen District by Mitpracha hospital: 100 beds
- CI of Khlong Toei Community or field hospital in Khlong Toei by Kasemrad Ramkhamhaeng hospital that is able to take care and treat COVID-19 patients from any part of the country: 300 beds.

Muang Thai Insurance has given COVID-19 insurance policy to the patients staying at to those 5 community isolation center with coma coverage and sum insured of 100,000 Baht in order comfort and encourage the patient's family.

#### Set up the 24-hour health care service center for giving advice on health problem and self-care during COVID-19 under the name "Madame Pang Friends Club".

The Company recognizes the importance of solving the root of problem because, when people find out that they are sick or even not sick, they want to consult, find help to get a bed or help patients who are green group and home isolation. The Company, therefore, together with the Madame Pang Foundation has set up a health care service center for giving advice on health problem and self-care during COVID-19 under the name "Madame Pang Friends Club" by providing 24 hours services. There is a new team of volunteers who have passed the emergency medical course standing by to give advice and advice via phone at 0 2290 7979 and Line Official Account: @madampangfriends, including 2 main Facebook pages: Mad-am Pang Foundation and Muang Thai Insurance. Moreover, Madame Pang Friends Club has worked with the emergency service team and MTI new volunteers to provide assistance to patients in case of emergency, give a ride for patient and deliver medication to relieve initial symptoms.

---

“ไม่ว่าวิกฤตนี้จะจบลงเมื่อไหร่ เมืองไทยประกันภัย  
พร้อมที่จะยืนเคียงข้างคนไทยทุกคน  
และเราเชื่อว่าเราจะผ่านวิกฤตนี้ไปด้วยกัน”

“We do not know how long this crisis will last,  
but Muang Thai Insurance is always ready  
to stand beside all Thai people and we believe  
we will go through this crisis together.”

---

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ Management Discussion and Analysis (MD&A)

### ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

#### สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4812 (ปี 2562-2564) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา โดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินที่ได้ตรวจสอบได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### บริษัทฯ สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญในตารางข้อมูลดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สรุปตัวเลขฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดเปรียบเทียบ 3 ปี

ตารางที่ 2 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับธุรกิจประกันวินาศภัย โดยเปรียบเทียบอัตราส่วน 3 ปี

#### สรุปฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด

	2564	2563	2562
หน่วย: พันบาท			
เบี้ยประกันภัยรับตรง	15,516,003	14,654,990	13,268,185
เบี้ยประกันภัยรับรวม	15,556,202	14,724,965	13,354,285
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	7,924,248	7,756,176	7,343,406
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(485,875)	(196,930)	(439,970)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	7,438,373	7,559,247	6,903,436
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	2,219,619	1,920,541	1,637,725
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	9,657,991	9,479,788	8,541,161
ต้นทุนในการรับประกันภัย	7,884,273	7,903,007	7,302,478
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,773,719	1,576,781	1,238,683
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นและต้นทุนทางการเงิน	1,422,893	1,241,679	1,257,515
รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น	620,915	416,040	554,454
กำไรก่อนภาษีเงินได้	971,741	751,142	535,622
ภาษีเงินได้	(204,296)	(160,238)	(109,785)
กำไรสุทธิ	767,446	590,903	425,836
สินทรัพย์รวม	30,011,018	25,585,327	23,207,352
หนี้สินรวม	24,006,050	20,156,776	17,639,787
ส่วนของผู้ถือหุ้น	6,004,968	5,428,550	5,567,565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	571,713	212,874	389,910
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(175,220)	(73,507)	(97,174)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(298,133)	(193,876)	(166,380)

**หมายเหตุ:** งบการเงินมีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ  
ต้นทุนในการรับประกันภัยประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## Summary of Key Financial Information

### Summary of Auditor's Reports for the past 3 years

EY Office Limited and Miss Narissara Chaisuwan, certified public accountant no. 4812 (Year 2019-2021) had audited the Company's financial statements in the past 3 years, in accordance with Thai Standard on Auditing. The auditors expressed the opinion that the financial statements presented fairly, in all material respects, the financial position, performance and cash flows in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

The Company summaries key financial information in following tables:

Table No. 1 Financial position, performance and cash flows for the past 3 years

Table No. 2 Key financial ratios used in Non-Life Insurance Business for the past 3 years

### Summarized Financial Position, Performance and Cash Flows

	Unit: Thousand Baht		
	2021	2020	2019
Direct premium written	15,516,003	14,654,990	13,268,185
Gross premium written	15,556,202	14,724,965	13,354,285
Net premium written	7,924,248	7,756,176	7,343,406
Less unearned premium reserves	(485,875)	(196,930)	(439,970)
Net earned premium written	7,438,373	7,559,247	6,903,436
Fee and commission income	2,219,619	1,920,541	1,637,725
Total underwriting income	9,657,991	9,479,788	8,541,161
Underwriting expenses	7,884,273	7,903,007	7,302,478
Profit from underwriting before operating expenses and other expenses	1,773,719	1,576,781	1,238,683
Operating expenses, other expenses and finance cost	1,422,893	1,241,679	1,257,515
Investment income and other income	620,915	416,040	554,454
Profit before income tax	971,741	751,142	535,622
Income tax	(204,296)	(160,238)	(109,785)
Net profit	767,446	590,903	425,836
Total assets	30,011,018	25,585,327	23,207,352
Total liabilities	24,006,050	20,156,776	17,639,787
Equity	6,004,968	5,428,550	5,567,565
Cash flow from operating activities	571,713	212,874	389,910
Cash flow from investing activities	(175,220)	(73,507)	(97,174)
Cash flow from financing activities	(298,133)	(193,876)	(166,380)

**Remark :** The financial statements have been reclassified to comply with new requirements identified by the Office of Insurance Commission. Underwriting expenses comprise of net claim expenses, commission and brokerage expenses, other underwriting expenses as presented in the statement of comprehensive income

## สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		2564	2563	2562
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.1	1.4	1.5
อัตราส่วนหมุนเวียนเบี่ยงประกันภัยค้างรับ	เท่า	5.7	7.0	6.6
<b>อัตราส่วนจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
อัตราผลตอบแทนจากการรับประกันภัยต่อเบี่ยงประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	22.4	20.3	16.9
อัตราผลตอบแทนต่อเบี่ยงประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	9.7	7.6	5.8
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)	ร้อยละ	13.4	10.7	7.9
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)	ร้อยละ	2.8	2.4	1.9
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน	ร้อยละ	53.4	57.9	59.5
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อเบี่ยงประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	18.0	16.0	17.1
อัตราส่วนรวม	ร้อยละ	94.9	94.8	99.6
<b>อัตราส่วนหนี้สินจากงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	4.0	3.7	3.2
อัตราส่วนหนี้สินเงินสำรองเพื่อการเสี่ยงภัยต่อสินทรัพย์รวม	เท่า	0.3	0.3	0.3
<b>อัตราส่วนการเติบโต</b>				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	17.3	10.2	5.9
เบี่ยงประกันภัยรับรวม	ร้อยละ	5.6	10.3	7.5
เบี่ยงประกันภัยรับสุทธิ	ร้อยละ	2.2	5.6	7.4
กำไรสุทธิ	ร้อยละ	29.9	38.8	2.5
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาท	101.78	92.01	94.37
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	13.01	10.02	7.22
เงินปันผลต่อหุ้น*	บาท	5.20	4.51	2.90
อัตรการจ่ายเงินปันผล*	ร้อยละ	40.0	45.0	40.2
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นปี	บาท	110.50	85.50	85.00
ราคาปิดต่อกำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	เท่า	8.50	8.54	11.78

หมายเหตุ : \* คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564

### • วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

#### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 30,011.0 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 4,425.7 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินลงทุนในหลักทรัพย์ และ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น จำนวน 770.8 ล้านบาทคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.7 โดยเกิดจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจึงมีการลงทุนเพิ่มเติมในหลักทรัพย์รัฐบาลและ

รัฐวิสาหกิจ และ ตราสารหนี้ภาคเอกชน, เบี่ยงประกันภัยค้างรับสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 627.5 ล้านบาท จากงานกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ สินทรัพย์ประกันภัยต่อสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 1,802.1 ล้านบาท มาจากสำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และสำรองสินไหมส่วนที่เอาประกันภัยต่อ นอกจากนี้ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 669.9 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 138.2 ล้านบาท โดยมาจากสำรองเบี่ยงประกันภัยและสำรองค่าสินไหมทดแทน

## Key Financial Ratios

		2021	2020	2019
<b>Liquidity Ratio</b>				
Current Ratio	Time(s)	1.1	1.4	1.5
Receivable Turnover	Time(s)	5.7	7.0	6.6
<b>Ratios from Statement of Comprehensive Income</b>				
Underwriting Profit to Net Premium Written	%	22.4	20.3	16.9
Net Profit Margin on Net Premium Written	%	9.7	7.6	5.8
Return on Equity (average)	%	13.4	10.7	7.9
Return on Total Assets (average)	%	2.8	2.4	1.9
Loss Ratio	%	53.4	57.9	59.5
Operating expense to Net Premium Written	%	18.0	16.0	17.1
Combined Ratio	%	94.9	94.8	99.6
<b>Debt Ratios from Statement of Financial Position</b>				
Debt to Equity Ratio	Time(s)	4.0	3.7	3.2
Premium reserve to Total Assets	Time(s)	0.3	0.3	0.3
<b>Growth Rate</b>				
Total Assets	%	17.3	10.2	5.9
Gross Written Premium	%	5.6	10.3	7.5
Net Written Premium	%	2.2	5.6	7.4
Net Profit	%	29.9	38.8	2.5
<b>Per Share Data</b>				
Book Value Per Share	Baht	101.78	92.01	94.37
Earnings Per Share	Baht	13.01	10.02	7.22
Dividend Per Share*	Baht	5.20	4.51	2.90
Dividend Pay-Out Ratio*	%	40.0	45.0	40.2
Closing Share Price at Year-End	Baht	110.50	85.50	85.00
Price Per Earnings (Deficit) Per Share	Time(s)	8.50	8.54	11.78

**Remark :** \* The Board of Directors proposed to the shareholders for approval the dividend payment from annual operating result of 2021

### • Analysis of Financial Position (Financial statements in which the equity method is applied)

#### Total Assets

As of 31 December 2021, the Company's total assets were Baht 30,011.0 million, increased from 2020 by Baht 4,425.7 million. These were mostly consisted of an increase of investments in securities and cash and cash equivalent of Baht 770.8 million. There were due to the Company's profits of operation for the year. Consequently, there was an increase in government and state

enterprise securities and private debt securities. The increase of undue premium receivables of Baht 627.5 million came from motor business. Reinsurance assets were increased amounting to Baht 1,802.1 million from reinsurance unearned premium reserves and reinsurance loss reserves. Moreover, receivables from reinsurance contracts were increased by Baht 669.9 million mostly came from not yet due receivables. The increase of deferred tax assets, amount Baht 138.2 million, were from premium reserve and loss reserve.

## หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 3,849.3 ล้านบาท โดยเกิดจากสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ จำนวน 1,030.9 ล้านบาท และสำรองค่าสินไหมทดแทน จำนวน 1,503.7 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับในปี 2564 เบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจำนวน 408.0 ล้านบาท จากเบี้ยของกรมธรรม์ระยะยาวที่เพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 387.4 ล้านบาท สอดคล้องกับกิจกรรมดำเนินงานในระหว่างปี

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 767.4 ล้านบาท มีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย-สุทธิภาษี จำนวน 45.5 ล้านบาท มีผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิภาษี จำนวน 32.9 ล้านบาท และการจ่ายปันผลในเดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน 266.1 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมียอดลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ-เงินลงทุนในบริษัทร่วม เป็นผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 5,428.6 ล้านบาทเป็น 6,004.9 ล้านบาท

## อายุหนี้ของเบี้ยประกันภัยค้างรับมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	2564	2563
	รวม	รวม
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	1,714.5	1,576.2
ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	346.2	219.3
ค้างรับเกินกว่า 30-60 วัน	295.8	126.3
ค้างรับเกินกว่า 60-90 วัน	74.3	62.8
ค้างรับเกินกว่า 90 วัน-1 ปี	311.1	129.5
ค้างรับเกินกว่า 1 ปี	10.1	8.0
<b>รวม</b>	<b>2,752.0</b>	<b>2,122.1</b>
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(13.0)	(10.5)
<b>เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ</b>	<b>2,739.0</b>	<b>2,111.6</b>

## • คุณภาพสินทรัพย์

### เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนในหลักทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2564 เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนในหลักทรัพย์มีจำนวน 14,259.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 770.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.7 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวเกิดจากกระแสเงินสดคงเหลือจากการดำเนินงาน

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

มูลค่าสุทธิของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หลังค่าเสื่อมราคาสะสมมีจำนวน 635.9 ล้านบาท สินทรัพย์ดังกล่าวเพิ่มขึ้น จำนวน 90.7 ล้านบาท โดยในระหว่างปีบริษัทฯ ลงทุนเพิ่มในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สำนักงาน ประกอบกับค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นระหว่างปี

### เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้-เบี้ยประกันค้างรับสุทธิจำนวน 2,739.0 ล้านบาท จากการรับประกันภัยตรง ลูกหนี้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 627.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.7



### Total Liabilities

As of 31 December 2021, the Company's total liabilities increased by Baht 3,849.3 million from 2020. This is due to an increase of unearned premium reserves of Baht 1,030.9 million and an increase of loss reserves of Baht 1,503.7 million which in line with the growth of premium income in 2021. Premiums received in advance was increased amounting to Baht 408.0 million from higher of long-term premium written. Accrued expenses were increased by Baht 387.4 million in line with operation activities during the year.

### Equity

In 2021, the Company had net profit from operation of Baht 767.4 million, unrealized gain from revaluation of available-for-sales investments-net of tax of Baht 45.5 million, actuarial gain-net of tax of Baht 32.9 million and dividend payment of Baht 266.1 million in May 2021. In addition, there was decrease of exchange differences on translation of financial statements in foreign currency (loss)-net of tax. These resulted to increase in equity from Baht 5,428.6 million to Baht 6,004.9 million.

### • Quality of assets

#### Cash, cash equivalent and investments in securities

As at 31 December 2021, cash and cash equivalent and investments in securities were Baht 14,259.2 million, an increase of Baht 770.8 million or 5.7% from last year. The increase in assets was derived from cash flow remaining on operations.

#### Property, buildings and equipment, net

The net book value of property, buildings, and equipment after accumulated depreciation was Baht 635.9 million. The assets increased by Baht 90.7 million, came from investing in building improvement, an addition of office equipment and depreciation expense of the year.

#### Premium receivables, net

As of 31 December 2021, the Company had net direct premium receivables of Baht 2,739.0 million. The receivables increased by Baht 627.5 million or 29.7%.

### Aging of those receivables are detailed as follows:

(Unit: Million Baht)	2021	2020
	ล้านบาท	ล้านบาท
Not yet due	1,714.5	1,576.2
Not over 30 days	346.2	219.3
Over 30 days to 60 days	295.8	126.3
Over 60 days to 90 days	74.3	62.8
Over 90 days to 1 year	311.1	129.5
Over 1 year	10.1	8.0
<b>Total</b>	<b>2,752.0</b>	<b>2,122.1</b>
Less: Allowance for doubtful accounts	(13.0)	(10.5)
<b>Premium receivables, net</b>	<b>2,739.0</b>	<b>2,111.6</b>

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการเบี้ยประกันภัยทำหน้าที่ดูแลติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าว ในกรณีมีหนี้ค้างชำระที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบเฉพาะรายและแบบยอดรวมซึ่งจำนวนการตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 13.0 ล้านบาท ในรายที่ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ มีขั้นตอนการติดตามโดยเฉพาะได้แก่ ยกเลิกวงเงินส่งงานให้ทำสัญญารับทราบจำนวนเงินค้างชำระ แจ้งฝ่ายกฎหมายให้พิจารณาดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี และแจ้งหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สมาคมประกันวินาศภัย และ สำนักงาน คปภ. เพื่อรับทราบตลอดจนพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาต เป็นต้น

### สินทรัพย์อื่น

นอกเหนือจากเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และเบี้ยประกันค้างรับ รายการสินทรัพย์อื่นที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 8,039.5 ล้านบาท สินทรัพย์รายการนี้เกี่ยวข้องกับสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อตามปกติของธุรกิจประกันวินาศภัยซึ่งมีการเอาประกันภัยต่อเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 1,098.3 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้เบี้ยค้างรับและสินไหมค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ซึ่งมียอดเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากสินไหมค้างรับที่เพิ่มมากขึ้น
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 853.8 ล้านบาท ซึ่งได้อธิบายโดยสังเขปในหัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานหัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและสินทรัพย์อื่นจำนวน 2,298.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 425.8 ล้านบาท เนื่องจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เพิ่มขึ้นจากสำรองเบี้ยประกันภัยและสำรองค่าสินไหมทดแทน และสินทรัพย์อื่น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินมัดจำโครงการประกันชำนานปี ตามเบี้ยประกันภัยตามโครงการ

### แหล่งที่มาของเงินทุน

เงินทุนในการดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรจากการประกอบธุรกิจ ในขณะที่หนี้สินที่สำคัญ ประกอบด้วย เงินสำรองเบี้ยประกันภัย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อและเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจปกติของการรับประกันภัย

### วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

เบี้ยประกันภัยรวบรวมของบริษัทฯ ประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรับตรงและเบี้ยประกันภัยรับต่อ โดยในปี 2564 เบี้ยประกันภัยรวบรวมทุกประเภทผลิตภัณฑ์มีจำนวน 15,556 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 831 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5.6 มีเบี้ยประกันภัยรับสุทธิจำนวน 7,924 ล้านบาทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2.2 จากปีก่อน สัดส่วนการรับประกันความเสี่ยงภัยของบริษัทฯ เองอยู่ที่ร้อยละ 50.9 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารสัดส่วนการรับประกันภัยเพื่อรักษาสมดุลระหว่างความเสี่ยงกับผลตอบแทนที่ได้รับ เบี้ยประกันที่ถือเป็นรายได้สำหรับปีมีจำนวน 7,438 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.6 จากเบี้ยประกันภัยต่อตามสัญญาประกันภัยที่คุ้มครองความเสียหายส่วนเกินที่เกิดขึ้นระหว่างงวด รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อเพิ่มขึ้นจาก 1,921 ล้านบาทเป็น 2,220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 15.6

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าสินไหมทดแทนสุทธิจำนวน 3,972 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนที่ร้อยละ 53.4 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสำหรับปี 2563 อยู่ที่อัตราร้อยละ 57.9 การลดลงของค่าสินไหมทดแทนในปี 2564 เป็นผลจากงานประกันภัยรถยนต์ที่มีการปรับราคาเบี้ยประกันภัยประกอบกับการบริหารจัดการสินไหม การปรับราคาเบี้ยประกันภัยให้เหมาะสมและผลจากสถานการณ์โควิด 19 ที่มีการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการจำกัดเวลาออกจากเคหสถาน ในส่วนของอัตราส่วนสินไหมงานประกันภัยทั่วไป ใกล้เคียงกับปี 2563 แม้ว่าจะมียอดสินไหมที่เพิ่มขึ้นของกรมธรรม์ประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการเกิดอุบัติเหตุและอุทกภัยในไตรมาสสามของปี 2564 ก็ตาม แม้จะมียอดสูง แต่ก็มีการจัดทำประกันภัยต่อไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อในต่างประเทศที่มีเครดิตแข็งแกร่งทำให้มีผลกระทบไม่มาก ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นและค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้น 436 ล้านบาท มาจากรายจ่ายประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการตลาดและส่งเสริมการขายเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ภายใต้สภาวะการแข่งขันทางตลาด

กำไรสุทธิประจำปี 2564 ของบริษัทฯ ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 767 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 177 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 29.9

The Company assigns the Premium Management Department to manage debt collection. For outstanding debts that may incur loss on collection, the Company set up general and specific allowance for doubtful debts according to Allowance for Doubtful Debt Policy. As of 31 December 2021, allowance for doubtful debts was Baht 13.0 million. For debtors with overdue payments, the Company set up stringent follow up process and actions such as cancellation of credit limit, obtaining letter of debt settlement agreement, pursuing proper legal action and finally reporting to relevant regulators i.e., the Thai General Insurance Association and the Office of Insurance Commission to withdraw debtors' agent or brokerage license and etc.

#### Other assets

Assets with significant value of the Company other than cash, cash equivalent, investment assets, property, buildings & equipment and premium receivables comprise of:

- Net reinsurance assets of Baht 8,039.5 million. The assets related to reinsurance reserves to be recoverable from reinsurers to manage insurance risk which is the normal practice of non-life insurance business
- Net amount due to reinsurers of Baht 1,098.3 million consist of premium receivable from reinsurers and claim receivable from reinsurers, increased from prior year due to addition of claim receivable during the year.
- Intangible assets of Baht 853.8 million were described in section "Operating assets" of Annual Report under Section 1. Business Operation and Performance.
- Deferred tax assets and other assets of Baht 2,298.9 million, increased Baht 425.8 million from previous year. This was due to increases of premium reserve and loss reserve. The increase of other assets mostly came from deposits on rice field insurance scheme that variable to premium.

#### Source of Fund

Major sources of fund used in operation were derived from combination of shareholders' equity and operating profit whereas significant portions of liabilities comprised unearned premium reserves, loss reserves and outstanding claims, amounts due to reinsurers and long-term premium received in advance incurred in the normal course of insurance business.

#### Analysis of Operating Performance and Cash Flows (Financial statements in which the equity method is applied)

The Company's gross premium comprised direct premium and assumed/inward premium received. In the year 2021, gross premium of all products was Baht 15,556 million, increased by Baht 831 million or 5.6%. Net premium was Baht 7,924 million, increased by 2.2% from last year. The Company's retention ratio was 50.9%. However, the Company continues to manage its portfolio mix with balancing of risk and return. Earned premium for the year was Baht 7,438 million, decreased by 1.6% from last year, from reinsurance premiums under excess of loss treaty. Commission and brokerage income from reinsurers increased from Baht 1,921 million to Baht 2,220 million, or 15.6% from previous year.

In the year 2021, the Company had claims and loss adjustment expenses of Baht 3,972 million with loss ratio on earned premium at 53.4%. The 2021 decrease in loss ratio from 57.9% was due to the improvement of motor claim operation, the adjustment of motor premium rates and COVID-19 measures, including WFH, cross province travel restrictions and curfew hours. In terms of general insurance, the claim ratio was not much different from the 2020's, even though there were a high number of claims arising from COVID-19 insurance policies and large claims arising from major fire and flood incidents in the third quarter of 2021, it was due to proper reinsurance management schemes. Other underwriting and operating expenses increased by Baht 436 million due to various marketing and sales promotion expenses incurred to retain existing customers and gain new customers under high market competition.

The Company's annual net profit in 2021 as presented in the statement of comprehensive income was Baht 767 million, an increase of Baht 177 million or 29.9% from 2020.

## การรับประกันภัยแต่ละประเภท

ข้อมูลตามการรับประกันภัยในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์มี ดังนี้

รายการ	ปี	ทะเล		อุบัติเหตุส่วนบุคคล			รวม	Change (%)
		อัคคีภัย	และขนส่ง	รถยนต์	บุคคล	เบ็ดเตล็ด		
		2564	2564	2564	2564	2564		
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท			
เบี้ยประกันภัยรับรวม		1,395	200	8,396	1,529	4,036	15,556	5.65
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		915	74	5,036	1,083	816	7,924	2.17
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ		862	70	4,698	1,098	710	7,438	(1.60)
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		135	45	1,048	182	809	2,219	15.51
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย*		487	67	4,919	1,071	1,340	7,884	(0.24)
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		510	48	827	209	179	1,773	12.43

รายการ	ปี	ทะเล		อุบัติเหตุส่วนบุคคล			รวม	Change (%)
		อัคคีภัย	และขนส่ง	รถยนต์	บุคคล	เบ็ดเตล็ด		
		2563	2563	2563	2563	2563		
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท			
เบี้ยประกันภัยรับรวม		1,345	168	7,865	1,975	3,371	14,724	10.26
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		929	60	4,790	1,225	752	7,756	5.62
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ		911	59	4,574	1,256	759	7,559	9.50
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		129	36	946	232	578	1,921	17.28
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย*		462	45	5,075	1,399	922	7,903	8.23
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		578	50	445	89	415	1,577	27.28

รายการ	ปี	ทะเล		อุบัติเหตุส่วนบุคคล			รวม	Change (%)
		อัคคีภัย	และขนส่ง	รถยนต์	บุคคล	เบ็ดเตล็ด		
		2562	2562	2562	2562	2562		
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท			
เบี้ยประกันภัยรับรวม		1,293	161	6,913	2,222	2,765	13,354	7.50
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		890	52	4,299	1,377	725	7,343	7.40
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ		867	53	3,967	1,315	701	6,903	(0.23)
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		130	36	775	262	435	1,638	1.24
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย*		418	57	4,568	1,358	901	7,302	(0.94)
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		579	32	174	219	235	1,239	6.26

\* ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## Underwriting by Class

Underwriting Information by Product is as follows:

Item	Year	Marine &			Personal		Total	Change
		Fire	Transportation	Motor	Accident	Miscellaneous		
		2021	2021	2021	2021	2021		
	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	(%)	
Gross premium written		1,395	200	8,396	1,529	4,036	15,556	5.65
Net premium written		915	74	5,036	1,083	816	7,924	2.17
Net earned premium		862	70	4,698	1,098	710	7,438	(1.60)
Fee and commission income		135	45	1,048	182	809	2,219	15.51
Underwriting expenses*		487	67	4,919	1,071	1,340	7,884	(0.24)
Profit on underwriting before operating expenses		510	48	827	209	179	1,773	12.43

Item	Year	Marine &			Personal		Total	Change
		Fire	Transportation	Motor	Accident	Miscellaneous		
		2020	2020	2020	2020	2020		
	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	(%)	
Gross premium written		1,345	168	7,865	1,975	3,371	14,724	10.26
Net premium written		929	60	4,790	1,225	752	7,756	5.62
Net earned premium		911	59	4,574	1,256	759	7,559	9.50
Fee and commission income		129	36	946	232	578	1,921	17.28
Underwriting expenses*		462	45	5,075	1,399	922	7,903	8.23
Profit on underwriting before operating expenses		578	50	445	89	415	1,577	27.28

Item	Year	Marine &			Personal		Total	Change
		Fire	Transportation	Motor	Accident	Miscellaneous		
		2019	2019	2019	2019	2019		
	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	Million Baht	(%)	
Gross premium written		1,293	161	6,913	2,222	2,765	13,354	7.50
Net premium written		890	52	4,299	1,377	725	7,343	7.40
Net earned premium		867	53	3,967	1,315	701	6,903	(0.23)
Fee and commission income		130	36	775	262	435	1,638	1.24
Underwriting expenses*		418	57	4,568	1,358	901	7,302	(0.94)
Profit on underwriting before operating expenses		579	32	174	219	235	1,239	6.26

\*Underwriting expenses comprise of net claim expenses, commission and brokerage expenses, other underwriting expenses as presented in the statement of comprehensive income

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรวบรวมของผลิตภัณฑ์ประกันภัยอัคคีภัย จำนวน 1,395 ล้านบาทในปี 2564 สูงกว่าปี 2563 จำนวน 50 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.7 เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ 915 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิและรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จมีจำนวน 862 ล้านบาทและ 135 ล้านบาทตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 25 ล้านบาท โดยเกิดจากอัตราค่าสินไหมทดแทนสุทธิที่เพิ่มขึ้น โดยรวมการรับประกันภัยอัคคีภัยมีการรับประกันภัย 510 ล้านบาท

การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง มีเบี้ยประกันภัยรวบรวมจำนวน 200 ล้านบาทโดยมียอดขายเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ในอัตราร้อยละ 19.1 จากช่องทางนายหน้า เบี้ยประกันภัยรับสุทธิมีจำนวน 74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 14 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 23.3 เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิและรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จมีจำนวน 70 ล้านบาทและ 45 ล้านบาทตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยมีจำนวน 67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 22 ล้านบาทจากค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้น และกำไรจากการรับประกันภัยมีจำนวน 48 ล้านบาท โดยลดลงจากปีก่อนจำนวน 2 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 4.0

การประกันภัยรถยนต์ มีเบี้ยประกันภัยรวบรวม 8,396 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.8 โดยเพิ่มจากช่องทางตัวแทนและนายหน้า ค่านายหน้ารับจากการทำประกันภัยต่อมีจำนวน 1,048 ล้านบาทเพิ่มขึ้นตามยอดเบี้ยประกันภัยรับ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยลดลง จำนวน 156 ล้านบาทจากค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนที่ลดลง กำไรจากการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 382 ล้านบาท

การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล มีเบี้ยประกันภัยรวบรวม 1,529 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 446 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 22.6 เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิมีจำนวน 1,098 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 158 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 12.6 รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับของผลิตภัณฑ์มีจำนวน 182 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยลดลงจากปี 2563 จำนวน 328 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 23.4 จากค่าสินไหมทดแทนที่ลดลง ดังนั้นในปี 2564 กำไรจากการรับประกันภัยของผลิตภัณฑ์นี้มีจำนวน 209 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 120 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 134.8

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับจากผลิตภัณฑ์เบ็ดเตล็ด 4,036 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในช่องทางการขายตรง เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิมีจำนวน 710 ล้านบาท รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับของผลิตภัณฑ์มีจำนวน 809 ล้านบาทคิดเป็นอัตราร้อยละ 25.1 ของเบี้ยประกันภัย ต่อค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยปี 2564 มีจำนวน 1,340 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ตามยอดเบี้ยประกันภัยรับที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นทำให้กำไรจากการรับประกันภัยจากผลิตภัณฑ์นี้มีจำนวน 179 ล้านบาทโดยลดลงจากปีก่อน จำนวน 236 ล้านบาท

## ต้นทุนในการรับประกันภัย

ต้นทุนในการรับประกันภัยประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จและค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนในการรับประกันภัยจำนวน 7,884 ล้านบาท ลดลงจำนวน 19 ล้านบาทจากปี 2563 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อเบี้ยประกันภัยรวบรวมในปี 2021 คิดเป็นร้อยละ 50.7 ลดลงจากปี 2563 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 53.7 เนื่องจากค่าสินไหมทดแทนที่มีจำนวนลดลง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าบำเหน็จเพิ่มขึ้นจำนวน 133 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.8 เป็นไปตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จของอุตสาหกรรมโดยทั่วไปอยู่ระหว่างร้อยละ 12 ถึง 23 โดยบริษัทฯ มีค่าเฉลี่ยของค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่อัตราร้อยละ 15.6 ในปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นประกอบด้วย ค่าสำรวจภัยก่อนการรับประกัน ค่าบริการข้อมูล ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ และระบบ ค่าใช้จ่ายสำหรับประชาสัมพันธ์กระดานขายผลิตภัณฑ์ผ่านสื่อ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมายจากการรับประกันภัย ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำนวน 1,489 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 253 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรวบรวมของบริษัทฯ

## การลงทุน

บริษัทฯ มีรายได้และกำไรจากการลงทุนสุทธิจำนวน 610 ล้านบาท โดยรายได้ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ย เงินปันผลรับ และกำไรจากการลงทุน กำไรจากเงินลงทุนมาจากการขายเงินลงทุนประเภทกองทุน อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนประจำปีคิดเป็นร้อยละ 4.1 รายละเอียดของรายได้และสินทรัพย์ลงทุนจำแนกตามวัตถุประสงค์และประเภทของหลักทรัพย์มีดังนี้

The Company had gross premium of fire insurance products in 2021 of Baht 1,395 million, higher than 2020 in amounting to Baht 50 million, or 3.7%. Net premium written was Baht 915 million. Net earned premium and fee & commission income were Baht 862 million and Baht 135 million, respectively. Underwriting expenses increased from last year by Baht 25 million due to increasing of loss ratio. Overall, fire insurance generated underwriting profit of Baht 510 million.

Marine and transportation insurance generated gross premium written of Baht 200 million, 19.1% increasing from 2020 and premium built up in broker channel. Net premium written was Baht 74 million, increasing from 2020 of Baht 14 million or 23.3%. Net earned premium and fee & commission income were Baht 70 million and Baht 45 million, respectively. Underwriting expenses were Baht 67 million, increasing from prior year due to higher claim expenses. Underwriting profit was Baht 48 million, lower than previous year amounting to Baht 2 million or 4.0%.

Motor insurance generated premium of Baht 8,396 million, increased by 6.8% in agent and broker channel. Fee and commission income received from premium ceding was Baht 1,048 million, the increase was in line with gross premium written. Underwriting expenses decreased by Baht 156 million due to lower claim expenses. Underwriting profit increased by Baht 382 million from prior year.

Personal accident insurance generated premium of Baht 1,529 million, decreased from previous year of Baht 446 million or 22.6%. Net earned premium was Baht 1,098 million, decreased from prior year by Baht 158 million or 12.6%. Fee and commission income was Baht 182 million. Underwriting expenses decreased from the year 2020 by Baht 328 million or 23.4%, derived from decreasing of claim expenses. Accordingly, underwriting profit in 2021 was Baht 209 million, increased by Baht 120 million or 134.8% from previous year. The Company had gross premium of miscellaneous products of

Baht 4,036 million, increased from prior year from direct sales channel. Net earned premium was Baht 710 million. Fee and commission income of the product was Baht 809 million or 25.1% of ceding premium. Underwriting expenses of 2021 was Baht 1,340 million, increased from 2020 in line with premium growth. Underwriting profit for the year was Baht 179 million, a decrease from prior year amounting to Baht 236 million.

### Underwriting Expenses

Underwriting expenses comprised net claims expenses, commissions and brokerage expenses and other underwriting expenses. In 2021, the Company's underwriting expenses were at Baht 7,884 million, decreased by Baht 19 million from 2020. Proportion of the expenses to gross premium in 2021 was 50.7%, decreased from last year which was at 53.7%. The decrease was due to decreasing claim expenses.

Commission and brokerage expenses increased Baht 133 million or 5.8% and were in line with the proportion of the product class. Industry's commission and brokerage fees generally range from 12-23%. As for the Company, average commission and brokerage fee was 15.6% in 2021. Other underwriting expenses comprised pre-survey fee, data service fee, product and system development cost, expenses related to sales campaign through media channels and legal expenses. In 2021, the Company had expenses of Baht 1,489 million, increased by Baht 253 million from 2020, corresponding to the Company's growth of gross premium written.

### Investment

The Company had net investment income and gain on investment of Baht 610 million with majority from interest, dividend and profit from investments. Gains on investment were mainly derived from capital gain on sales of property funds and REITS. Investment yield was 4.1%. Details of income and investment assets classified by objectives and types are as follows:

	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	509.39	83.24	353.07	94.10	367.94	70.55
กำไรจากเงินลงทุน	102.57	16.76	22.14	5.90	153.56	29.45
<b>รวม</b>	<b>611.97</b>	<b>100.00</b>	<b>375.21</b>	<b>100.00</b>	<b>521.50</b>	<b>100.00</b>
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)		4.11		3.01		4.36

	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
เงินลงทุนเพื่อขาย	10,667.84	76.80	9,545.66	72.20	8,098.27	68.72
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด	3,179.96	22.89	3,629.57	27.45	3,593.93	30.50
เงินลงทุนทั่วไป	-	-	-	-	40.54	0.34
เงินให้กู้ยืมสุทธิ	1.25	0.01	3.11	0.02	5.84	0.05
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	42.20	0.30	43.29	0.33	45.37	0.39
<b>รวมสินทรัพย์ลงทุน</b>	<b>13,891.24</b>	<b>100.00</b>	<b>13,221.63</b>	<b>100.00</b>	<b>11,783.95</b>	<b>100.00</b>

	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
พันธบัตร	4,145.52	29.84	3,764.74	28.47	2,784.24	23.63
หุ้นกู้	3,800.94	27.36	3,344.04	25.29	3,376.65	28.65
หุ้นทุน	2,151.52	15.49	2,000.79	15.13	1,579.36	13.40
หน่วยลงทุน	2,538.14	18.27	2,706.82	20.47	2,690.22	22.83
หลักทรัพย์อื่น	1,211.67	8.72	1,358.83	10.28	1,261.73	10.71
เงินลงทุนทั่วไป	-	-	-	-	40.54	0.34
เงินให้กู้ยืมสุทธิ	1.25	0.01	3.11	0.02	5.84	0.05
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	42.20	0.30	43.29	0.33	45.37	0.39
<b>รวมสินทรัพย์ลงทุน</b>	<b>13,891.24</b>	<b>100.00</b>	<b>13,221.63</b>	<b>100.00</b>	<b>11,783.95</b>	<b>100.00</b>

## ■ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นของปี 2564 จำนวน 1,422 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 181 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าวประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายจากการรับประกันภัยและการจัดการสินไหมทดแทนจำนวน 735 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัยจำนวน 148 ล้านบาท ค่าโฆษณาค่าใช้จ่ายเงินสมทบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายสาขาย่อย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อีกจำนวน 539 ล้านบาท

## ■ ภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีค่าภาษีเงินได้จำนวน 204 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21% ของกำไรก่อนภาษี เป็นอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร

## ■ กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 411 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 98 ล้านบาท เกิดจากรายการในกิจกรรมดังต่อไปนี้

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 572 ล้านบาท ประกอบด้วยกระแสเงินสดรับค่าเบี้ยประกันภัยจำนวน 15,609 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ รายได้จากการลงทุนอื่น รายได้อื่น และเงินให้กู้ยืมอีกจำนวน 511 ล้านบาท กระแสเงินสดจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ ค่าสินไหมทดแทน ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภาษีเงินได้ เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในหลักทรัพย์ รวมจำนวน 15,548 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 175 ล้านบาทเพื่อการลงทุนใน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 298 ล้านบาท เพื่อจ่ายเงินปันผลในระหว่างปีและชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า



	2021	%	2020	%	2019	%
Net Investment Income	509.39	83.24	353.07	94.10	367.94	70.55
Profit from Investment	102.57	16.76	22.14	5.90	153.56	29.45
<b>Total</b>	<b>611.97</b>	<b>100.00</b>	<b>375.21</b>	<b>100.00</b>	<b>521.50</b>	<b>100.00</b>
Rate in Return on Investment		4.11		3.01		4.36

	2021	%	2020	%	2019	%
Available-for-Sale Investment	10,667.84	76.80	9,545.66	72.20	8,098.27	68.72
Held-to-Maturity Investment	3,179.96	22.89	3,629.57	27.45	3,593.93	30.50
Other Investment	-	-	-	-	40.54	0.34
Net Loans	1.25	0.01	3.11	0.02	5.84	0.05
Investment in an Associate	42.20	0.30	43.29	0.33	45.37	0.39
<b>Net Investment Assets</b>	<b>13,891.24</b>	<b>100.00</b>	<b>13,221.63</b>	<b>100.00</b>	<b>11,783.95</b>	<b>100.00</b>

	2021	%	2020	%	2019	%
Bond	4,145.52	29.84	3,764.74	28.47	2,784.24	23.63
Debenture	3,800.94	27.36	3,344.04	25.29	3,376.65	28.65
Capital Stocks	2,151.52	15.49	2,000.79	15.13	1,579.36	13.40
Unit Trust	2,538.14	18.27	2,706.82	20.47	2,690.22	22.83
Other Securities	1,211.67	8.72	1,358.83	10.28	1,261.73	10.71
Other Investments	-	-	-	-	40.54	0.34
Net Loans	1.25	0.01	3.11	0.02	5.84	0.05
Investment in an Associate	42.20	0.30	43.29	0.33	45.37	0.39
<b>Net Investment Assets</b>	<b>13,891.24</b>	<b>100.00</b>	<b>13,221.63</b>	<b>100.00</b>	<b>11,783.95</b>	<b>100.00</b>

## Operating Expenses and Other Expenses

In 2021 the Company had operating expenses of Baht 1,422 million, increased by Baht 181 million from 2020. Operating expenses which are not expenses for underwriting and claims comprised personal expenses of Baht 735 million, premises and equipment expenses of Baht 148 million, advertising, contribution expenses, utilities, branch expenses and other expenses of Baht 539 million.

## Income Tax

The Company's income tax of Baht 204 million represented tax rate at 21% of net profit before tax, such corporate tax per the Revenue Code.

## Cash Flows

As at 31 December 2021, the Company had cash and cash equivalents of Baht 411 million, increased from 2020 by Baht 98 million which made up of transactions in following activities: Cash flows from operating activities of Baht 572 million consist of cash received from direct premium of Baht 15,609 million, cash received on interest income, dividend income, other investment income, other income, and loan of Baht 511 million, cash outflow to pay for reinsurance, claims, commission and brokerage expenses, other underwriting expenses, operating expenses, income tax, deposits at financial institution and investment in securities of Baht 15,548 million.

Cash flows used in investing activities of Baht 175 million for investing in the Company's buildings and building improvement, equipment and computer software.

Cash flows used in financing activities of Baht 298 million for dividend payment paid during the year and payment of lease liabilities.

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### Company Profile and Other Key Information

#### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

##### บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 0 2009 9000 โทรสาร: 0 2009 9991 SET Contact Center: 0 2009 9999 Website: <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a> e-Mail: SETContactCenter@set.or.th
ผู้แทนผู้ถือหุ้น	- ไม่มี -
ผู้สอบบัญชี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4812 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789-90 e-Mail: <a href="mailto:ey.thailand@th.ey.com">ey.thailand@th.ey.com</a> Website: <a href="http://www.ey.com">www.ey.com</a>
ที่ปรึกษากฎหมาย	- ไม่มี -
ที่ปรึกษาทางการเงิน	- ไม่มี -
สถาบันการเงินที่ติดต่อ	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

#### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

- ไม่มี -

#### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีความที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ในมูลค่าที่สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมถึงคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม

#### 5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

## 5.1 Company Profile

### Other References

Transfer Agent and Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Telephone: 0 209 9000 SET Contact Center: 0 209 9999 Website: <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a> e-Mail: SETContactCenter@set.or.th
Proxy	- None -
Auditor	Ms. Narissara Chaisuwan C.P.A., Registration No. 4812 33 <sup>th</sup> Fl., Lake Ratchada Office Complex Building, 193/136-137, Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Telephone: 0 2264 9090 Facsimile: 0 2264 0789-90 e-Mail: <a href="mailto:ey.thailand@th.ey.com">ey.thailand@th.ey.com</a> Website: <a href="http://www.ey.com">www.ey.com</a>
Legal Advisor	None
Financial Advisor	None
Financial institution that the Company contact	Kasikornbank Public Company Limited

## 5.2 Other significant information

- None -

## 5.3 Legal Dispute

The Company has no legal dispute or lawsuit that may affects the asset value higher than 5% of the equity of the Company as at 31 December 2021, and has no lawsuit that may significantly affects the business operation of the Company, however such effect cannot be calculated into the amount of money. Also, the Company has no lawsuit caused by normal operation of the Company.

## 5.4 Secondary market

The Company has no securities listed in the secondary market in other countries.

## ■ 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณี ที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

สำหรับสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทซื้อตราสารหนี้)

1. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

## ■ 5.5 Regular contact financial institution (Only in case when the Company issues fixed income)

- None -

Regular contact financial institution (Only in case when the  
Company buys fixed income)

1. Bangkok Bank Public Company Limited
2. Kasikornbank Public Company Limited
3. Bank of Ayudhya Public Company Limited
4. Siam Commercial Bank Public Company Limited
5. CIMB Thai Bank Public Company Limited



Section / ส่วนที่ ๒

การกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance

# 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## Corporate Governance Policy

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้ความสำคัญกับดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่น ให้เกิดขึ้นกับนักลงทุน ผู้เอาประกันภัย และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจประกันวินาศภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และปัจจัยแวดล้อม รวมถึงสภาพทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองปัจจุบันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวและมีความยั่งยืนทางธุรกิจ ด้วยความสำคัญข้างต้นนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรยกเลิกนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2561 และปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ใหม่ในปี 2564 โดยให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code Policy หรือ CG Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: “โครงการ CGR”) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) และประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 ซึ่งออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

##### หลักปฏิบัติที่ 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งจะมีหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสรรสร้าง เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ว่า
  - (1.1) เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
  - (1.2) สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
  - (1.3) มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - (1.4) ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
  - (1.5) เป็นองค์กรตัวอย่างที่มีผู้ประสงค์อยากร่วมงานด้วย
- (2) เป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (3) มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

##### หลักปฏิบัติที่ 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

- (1) ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ทางการเงินแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในกรอบการแข่งขันที่เป็นไปตามกฎกติกา และจริยธรรม ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ในหลักของความโปร่งใสและเป็นธรรม
- (2) คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการสร้าง และขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความเคารพต่อสิทธิ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

## 6.1 Policy and guideline on Corporate Governance in overall

Muang Thai Insurance Public Company Limited gives precedence to and has always conducted its business with corporate governance. It aims to build confidence for investors, insured and stakeholders with sound management in various situations and environmental factors including current social condition, economy and political situation to achieve good performance in a long term and create sustainable value to the business. Because of those important matters, the Board of Directors sees it appropriate to cancel the Good Corporate Governance Policy 2018 and revise this policy in 2021, by applying apply Corporate Governance Code 2017 (CG Code) for listed companies by Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand, the principles of good corporate governance for listed companies by the Stock Exchange of Thailand, the guidelines from Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) by the Thai Institute of Directors Association (IOD) and the notification on Good Corporate Governance Of The Non-life Insurance Company 2019 by the Office of Insurance Commission (OIC) as a guideline for establishing the good corporate governance policy and practices with respect to directors, shareholders and stakeholders as follows.

### Principle 1: Establish clear leadership role and responsibilities of the Board of Directors

#### Principle 1.1 Duties and responsibilities of the Board of Directors in achieving sustainable value creation to the business

The Board plays the key role in overseeing Good Corporate Governance to achieve long-term stability. The Board has the duties as follows:

- (1) Defining the Company's objective "To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions" to achieve the missions as follows.
  - (1.1) Be a customer centric organization.
  - (1.2) Optimize shareholder's value through sustainable and profitable growth with sound risk management.
  - (1.3) Emphasize continuous improvement through value added products, service excellence, and operational efficiency.
  - (1.4) Commit to corporate governance and social responsibilities.
  - (1.5) Be an employer of choice.
- (2) Establishing strategies and operational policies as a guideline to achieve the Company's goal and target and emphasizing on optimizing resources.
- (3) Regularly monitoring, evaluating and reviewing strategies and operational policies, including monitoring the Company's performance report to maximize the Company benefits and stakeholder interests.

#### Principle 1.2 The duties in overseeing and achieving sustainable value creation

- (1) Apart from emphasizing on the Company's performance, the Board adheres to transparency, ethics, and compliance of the laws in competition.
- (2) The Board is a role model as a leader who complies with Good Corporate governance and creates and promotes organizational culture, adhering to code of conduct, respect the rights, responsibility to the shareholders and stakeholders, including cooperate governance in order to achieve the objective and goal of sustainable value creation.
- (3) To conduct its business without having any impact on the society, the Board establishes the Corporate Governance Code Policy as a guideline for the Board of Directors, executive and employees and communicates such guideline to them in writing.

เพื่อมุ่งการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรคความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

- (3) เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปโดยไม่มีผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยแจ้งให้รับทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำกับดูแลสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และการเตรียมความพร้อม ของการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

### หลักปฏิบัติที่ 1.3 หน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีต่อองค์กร โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติที่ 1.4 ขอบเขตความรับผิดชอบ และการมอบหมายงาน

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และเป็นผู้กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### หลักปฏิบัติที่ 2.1 จัดการดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทมีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า พัฒนา และทำการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เพื่อมุ่งการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรคความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งบริษัทมีนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้องโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสร้างสรรคผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้า ด้วยบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนที่น่าพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม อันนำมาสู่ความยั่งยืนของกิจการ

### หลักปฏิบัติที่ 2.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายที่ดำเนินการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและรักษามาตรฐานของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ตลอดจนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยการนำ e-Commerce, e-Policy, e-Claim และ e-Service ให้สามารถสนับสนุนงานด้านการขาย และบริการต่าง ๆ ให้กับตัวแทนนายหน้า ธนาคารและกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้ลูกค้าได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทได้รวดเร็ว และครอบคลุมมากขึ้น อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการออกกรมธรรม์ประกันภัย การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย และการขอคืนเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560



---

The Company aims to be a Non-Life insurance company with a mission “To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions”

- (4) To adapt to changes in business, the Board therefore communicates to directors, executives and employees to understand and prepare to any changes that may occur, monitors compliance of the policy and regularly review the policy.

**Principle 1.3 Duties and responsibilities in compliance**

The Board should ensure that all directors, executives and employees at all levels perform their assigned responsibilities in compliance with carefulness and their fiduciary duties, and that the company operates in accordance with applicable laws and standards, regulations, resolutions of shareholders meeting and related policies.

**Principle 1.4 Scopes of duties and responsibilities and assignment**

The Board should demonstrate a thorough understanding of their duties and responsibilities and clearly define the roles and responsibilities of Management and monitor Management’s proper performance of its duties.

**Principle 2: Define objectives that promote sustainable value creation**

**Principle 2.1 The Board of Directors should oversee the objectives that promote sustainable value creation**

The Board sets the Company’s goal for operating its business to ensure stability, credibility and trust of customers, developing products and conducting marketing activities with respect to customer interests, accuracy, honesty and fairness. The Company aims to be a Non-Life insurance company with a mission “To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions” and establishes various policies to improve and develop the work process to be more accurate and quick by using advanced information technology to create products that meet customer needs selling through a variety of channels, having quality control and regular monitoring of products and services, adding value to its products, creating a satisfactory returns to the shareholders under corporate governance and corporate social responsibility that lead to sustainability of its business.

**Principle 2.2 The Board of Directors should ensure that the Company’s annual and objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively**

The Board ensures that the goal is set for the Company to conduct its business with stability, credibility and trust gained from the customers. The Company aims to maintain the quality of products, serve customer needs and provide satisfactory returns to the shareholders using work process development, work process and cost of work reducing and information technology development where e-Commerce, e-Policy, e-Claim and e-Service are developed to support sale process and services provided to agents, brokers, banks and customers. This allows the customers to quickly access to every product of the Company. In addition, in order to comply with the Electronic Transaction Act B.E. 2544 and Notification of the Board of Directors of Office of Insurance Commission, Re: rules and procedures for issuing insurance policies, selling insurance policies and compensation or claim under the insurance contract B.E. 2560.

## หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

### หลักปฏิบัติที่ 3.1 ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อนำพองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- (1) ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ และคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันวินาศภัย เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีกรรมการที่มีความรู้ด้านไอทีสารสนเทศอย่างน้อย 1 ท่าน
- (2) ด้านโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัท ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ กล่าวคือ บริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งบริษัทมีขนาดค่อนข้างใหญ่ และมีความซับซ้อนของธุรกิจ คณะกรรมการจึงให้มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 16 คน เพื่อความเหมาะสมในการพิจารณา ทบทวน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ด้านการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในสัดส่วน 1 ใน 3 ซึ่งถือว่าเป็นการสะท้อนอำนาจความถ่วงดุลที่เหมาะสม
  - (3.1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
  - (3.2) กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท คือ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- (4) ด้านการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลกรรมการ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน สัดส่วนการถือหุ้น วันที่ เดือนและ ปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2562 รวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

### หลักปฏิบัติที่ 3.2 การพิจารณาเลือกประธานกรรมการ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นอิสระกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ และเพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระประธานกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการที่จะนำพองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- (1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
  - (1.1) กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - (1.2) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (1.3) หากมีส่วนร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - (1.4) มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - (1.5) ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
- (2) บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
  - (2.1) กรรมการผู้จัดการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
  - (2.2) กรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะอำนวยการบริหาร
  - (2.3) มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารงบประมาณ การปฏิบัติงาน การลงทุน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปลดปล่อยภาระของบริษัท
  - (2.4) มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### **Principle 3 : Strengthen the Board of Directors effectiveness**

#### **Principle 3.1 Duties and responsibilities in achieving the Company's objectives as follows:**

- (1) The Board should have good qualifications in terms of skill, experience and competence of non-life insurance business and understand the business and to achieve the stakeholder interests
- (2) According to the articles of association, the Board must comprise at least 5 directors. As the Company is large-size non-life insurance company and had complex business, having 16 directors is appropriate for considering and reviews various matters and able to efficiently perform the duties.
- (3) The proportion between executive directors and non-executive directors should be 1:3 to support proper checks and balances to prevent unfettered power of decision and authority by any one individual, whereby
  - (3.1) Non-executive directors who exercise objective and independent judgment;
  - (3.2) According to the articles of association, the number the independent directors should be 6 directors, consisting of at least 1/3 of all directors and the Board must consist of least 3 directors who are qualified as specified by the requirements of Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand. The independent directors and the entire board can fulfill its role and responsibilities efficiently while exercising objective and independent judgment.
- (4) The Board should explicitly disclose in the company's annual report (Form 56-1 One Report) and on the website about the Board structure and details relating to directors, including directors' age, gender, educational background, experience, shareholding percentage, years of service as director, and direct or position in other listed companies.

In addition, company directors must not have any prohibited characteristics under Section 34 of the Non-life Insurance Act B.E. 2535, the Notification of the Insurance Commission on Good Corporate Governance of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 and Public Company Limited Act B.E. 2535.

#### **Principle 3.2 Appointment of Chairman and chairman's roles and responsibilities are different from those of the President to enhance effective decision making**

In order to divide roles of establishing policies and management and give independent opinions, the Chairman of the Board of Directors is not the same person as Chief Executive Officer or President. The Chairman is a person with knowledge, skills and experiences to lead the Company to achieve its objectives and goals effectively. The Board has set the duties, responsibilities and authorizations of the Chairman and President who is Chief Executive Officer as follows.

- (1) Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors.
  - (1.1) Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
  - (1.2) Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.
  - (1.3) Set the Board meeting agenda by discussing with the President which important matters should be included and set as an agenda.
  - (1.4) Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly. Encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
  - (1.5) Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and the Management.
- (2) Duties and responsibilities of President
  - (2.1) President reports directly to the Board of Directors.
  - (2.2) President is a member of Executive Committee.
  - (2.3) President has the power to manage, control and approves, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.
  - (2.4) President has the power to perform as assigned by the Board of Directors.
  - (2.5) President has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.
  - (2.6) President has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned. President must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.

โดยคำตอบแทนของกรรมการจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม  
ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึง  
ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง  
กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (2.5) มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ
- (2.6) มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ  
ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนอาจมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- (2.7) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของบุคคลดังกล่าวจะต้อง  
ไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และกึ่งรับรองข้อมูล  
และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป

**หลักปฏิบัติที่ 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีความโปร่งใส และชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม  
ตามที่กำหนดได้**

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นกรรมการของบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการ  
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ  
ให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ และทักษะความรู้  
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องกับองค์ประกอบ  
ที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มี  
คุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรของบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสม และพิจารณาประวัติของบุคคลที่ทำการสรรหา และเสนอความเห็น  
ต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป และได้เปิดเผยประวัติกรรมการที่จะเสนอ  
แต่งตั้ง ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (3) คณะกรรมการสรรหาได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหา  
กรรมการที่ครบวาระ และได้คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิมที่ได้เสนอให้ต่อวาระ

**หลักปฏิบัติที่ 3.4 การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท**

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ให้มีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม  
กับสถานะอุตสาหกรรมเดียวกันและเหมาะสมกับความรับผิดชอบเพื่อเป็นแรงจูงใจให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่อย่างเต็มที่  
ได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งให้มี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น  
และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนของกรรมการจะอยู่ในระดับ  
ที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง  
กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการไว้ได้ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึง  
ผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย  
สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ  
การดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด  
 อีกทั้งอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว
- (3) ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา  
ค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท
- (4) คณะกรรมการบริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ  
แต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนค่าตอบแทนด้วย

---

The remuneration of the directors must be at an appropriate level, in line with industry standard, taking into account knowledge, ability and experience

(2.7) In case where President has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.

- (3) The Board appoints sub-committees to carefully consider important matters, review information and propose a guideline on considering the matters to the Board before approval.

### **Principle 3.3 Selection and nomination of directors**

- (1) The Board is responsible for considering the appointment or approval of qualified person(s) to be a director of the Company. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee was established consisting of members who are independent directors and are responsible for nominating and selecting directors based on the diversity such as gender, age, education, professional experience and skills, knowledge, specializations. The nomination process is transparent and clear in order to obtain qualified person(s) in accordance with the aforesaid qualifications and present to the Board for consideration, appointment or approval.
- (2) Nomination and Remuneration Committee arranges meetings to consider criteria and recruitment procedures to seek qualified directors to ensure that the Board has appropriate component, consider background of the person nominated, give opinions to the Board before proposing to the shareholders' meeting to appoint such person as the director and ensure that information of such person disclosed to shareholders' meeting is sufficient for decision making.
- (3) Nomination and Remuneration Committee reviews criteria and procedures for the nomination of directors to propose to the Board before nominating directors whose terms of office expire, as well as consider performance of such directors before proposing to the Board meeting.

### **Principle 3.4 Consider remuneration of the Board of Directors**

- (1) The Board is responsible for considering structure and rate of remuneration of directors to be in line with the same industry and fit the directors' responsibility, in order to motivate the Board to lead the Company to achieve both short-term and long-term goals.
- (2) The Board establishes the Nomination and Remuneration Committee to primarily consider remuneration and propose to the Board meeting for consideration and the shareholders' meeting for approval. The remuneration of the directors must be at an appropriate level, in line with industry standard, taking into account knowledge, ability and experience, fit responsibilities of the directors, sufficient to retain qualified directors. The Committee, at the same time, must consider the company's performance as well.
- For executive directors, president and executives of the Company will receive remuneration in accordance with the Company's performance and individual performance in accordance with the target, duties and responsibilities and in line with industry standard. This is to retain the competent executives to work with the Company.
- (3) Shareholders must approve the Board remuneration structure, both cash-based and non-cash compensation. The Board should consider the appropriateness of each pay component, in terms of fixed rates and remuneration paid according to the Company's performance.
- (4) The Board should disclose the directors' remuneration policy that reflects the duties and responsibilities of each individual, including the pay components and level received by each director.

### หลักปฏิบัติที่ 3.5 การควบคุมและดูแลความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลาของกรรมการที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

- (1) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- (2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ให้เป็นที่รับทราบ
- (3) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมิให้ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน
- (4) กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี 2564

### หลักปฏิบัติที่ 3.6 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง เพื่อให้มีการพิจารณาบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยการประเมินไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) (ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 8.1 (3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ) ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท จะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

### หลักปฏิบัติที่ 3.7 ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) และจากการจัดอบรมภายในบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัท ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### หลักปฏิบัติที่ 3.8 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน กรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้แจ้งสาเหตุให้เลขานุการบริษัท ทราบก่อนการประชุมในครั้งนั้น ๆ และเลขานุการบริษัท จะต้องแจ้งผลการประชุมให้กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ
- (2) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นโอกาสในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- (3) คณะกรรมการบริษัท สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่สำคัญและข้อมูลที่จำเป็นได้ จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย เลขานุการบริษัท ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1

**Principle 3.5 The Board of Directors should ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities and actions, and allocate sufficient time to benefit the Company and related people.**

- (1) The Board supports and promotes understanding of the duties and responsibilities to directors.
- (2) The Board ensures it is reporting and public disclosure of directors assuming or holding positions at other companies in the annual report (Form 56-1 One Report)
- (3) The Board clearly defines measures in writing to control the use of information to prevent executives and employees to use internal information to illegally seek advantage for themselves or for third parties before such information is disclosed to the public.
- (4) Each director attends not less than 75 percent of all the Board of Directors' meetings held in 2021.

**Principle 3.6 The Board of Directors should conduct a formal annual performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual director. The assessment results should be used to strengthen the effectiveness of the Board of Directors.**

The Board of Directors arranges the performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual director annually, by using the self-assessment method in order to allow the directors to consider, review and gather opinions on various matters related to the roles and responsibilities of the Board. The Board approved to use self-assessment form revised from the form of the Corporate Governance Center for listed companies of the Stock Exchange of Thailand and disclosed the assessment in the annual report (Form 56-1 One Report) (as details shown in No. 8.1 (3) The Board's performance assessment). The assessment result of the Board of Directors will be used to consider the suitability of the Board of Directors' composition.

**Principle 3.7 The Board of Directors should encourage and support the Board of Directors to understand their roles and responsibilities, the nature of the business, the company's operations, relevant law and standards, and other applicable obligations and should support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles as the Board of Director.**

When a new director is appointed, the Company will provide them director handbooks and useful information including related regulations and laws. Knowledge sharing and company's business information are also provided to a director to enhance the performance and understanding.

The Company has a policy to encourage directors, executives and company secretary to attend trainings/seminars held by external organizations such as the Thai Institute of Directors Association (IOD) to increase knowledge. Internal trainings are provided to improve their performances and catch up with current situations. The Company discloses information of trainings and development of the Board in the annual report (Form 56-1 One Report) regularly.

**Principle 3.8 The Board of Directors should ensure that it can perform its duties effectively and appoint a company to ensure that the Board of Directors has access to accurate, relevant and timely information.**

- (1) The Board of Directors agreed that the Board of Committee meeting must be held at least 4 times a year which in 2020, the Company had arranged the meeting for 6 times altogether and the notice containing agendas of the meeting was sent out at least 7 days prior to the meeting. If the director cannot attend the meeting, he or she should inform the company secretary the reasons of such absence prior the meeting and the company secretary must inform such director resolutions of the meeting.
- (2) The Board should encourage the President to invite key executives to attend Board of Directors' meetings to present details on the agenda items related to matters that they are directly responsible for and to assist succession planning.
- (3) The Board should have access to accurate, relevant, timely and clear information from the President, company secretary, or designated person(s).

The Board appoints a company secretary who has qualifications, knowledge, skills, and experience suitable and necessary for performing the duties, including providing advice on legal, regulatory and administrative requirements to the Board to support their performances, and disclose the qualifications and experience of the company secretary in its annual report (Form 56-1 One Report)

ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากร  
ที่จะเข้ามารับผิดชอบ ในตำแหน่งงานที่สำคัญ  
ทุกระดับอย่างเหมาะสมและสามารถทำงาน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



#### หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

##### หลักปฏิบัติที่ 4.1 การดำเนินการสรรหาพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และติดตามให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูง
- (2) บริษัทได้จัดทำแนวทางแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้เห็นนโยบายการบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในตำแหน่งสำคัญรับทราบว่าตนมีหน้าที่ต้องส่งแผนการไอนงาน ตามกรอบเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงานที่ค้าง วิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อขอข้อมูลในงานรับโอน โดยแจ้งให้บริษัทรับทราบ เมื่อตนเองจะพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบ ในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที่
- (3) คณะกรรมการบริษัท มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

##### หลักปฏิบัติที่ 4.2 การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง
  - (1.1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัส
  - (1.2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยค่าตอบแทนในระดับที่ใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานของบริษัท
  - (1.3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และรับทราบโดยทั่วกัน
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ ในเรื่อง ดังนี้
  - (2.1) เห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจต่อการบริหารงาน โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
  - (2.2) มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี
  - (2.3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ และปัจจัยอื่นประกอบควบคู่กันไป
- (3) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ พร้อมทั้งมอบ หมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานทั้งองค์กร



---

The Company has a system for selecting the employees with qualification and able to work efficiently to take responsibility in important positions at all levels

and on the company's website. The company secretary should receive regular training and education relevant to performing the duties (as the details show on the Appendix 1).

**Principle 4 : Recruitment and development of the executives and management of employeee**

**Principle 4.1 ensure that a proper mechanism is in place for the nomination and development of the President and key executives to achieve the Company's objectives**

- (1) The Board should assign Nomination and Remuneration Committee to consider the criteria and procedures for nomination and appointment of the President approved by the Board, in order to obtain a qualified person to hold the position of president, and the Board should ensure that the President appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives.
- (2) The Company has prepared a succession plan guidelines to ensure the continuity of the management policy for the executive position and key employees. Such persons should acknowledge that they are obliged to submit work transfer plans according to the time frame specified by the Company. The work transfer plan should consist of processes and procedures, details of the backlog and method of communication to request information in the transfer job when they retire from the positions. The Company has a system for selecting the employees with qualification and able to work efficiently to take responsibility in important positions at all levels, in order build the confidence of investors, shareholders and employees that the Company's operations will be carried on in a timely manner.
- (3) The Board should promote continuous development and education of the President and key executives that is relevant to their roles.

**Principle 4.2 determine an appropriate remuneration structure and performance evaluation**

- (1) The Board establishes a remuneration structure which is an incentive for the President, top management and employees at all levels in the Company to perform duties properly and in accordance with the objectives and goals of the Company and also in line with the long-term interests of the business, including
  - (1.1) Appropriate combination of salary and other short-term remuneration n (such as bonus), and long-term remuneration (such as employee stock ownership plan participation)
  - (1.2) Ensure that the director total remuneration takes into account industry standards and Company's performance, and
  - (1.3) Predetermined and communicated performance evaluation criteria.
- (2) The Board is responsible for determining the total remuneration of, and performance evaluation criteria for the President, including
  - (2.1) Ensure that the President's performance evaluation is based on pre-determined criteria. The performance evaluation criteria should incentivize the President to perform his/her duties in support of the Company's objectives, values, and long-term sustainable value creation.
  - (2.2) Perform the annual performance evaluation of the President.
  - (2.3) Approve total annual compensation of the President, taking into consideration the performance of the President and other relevant factors.
- (3) The Board reviews the performance evaluation criteria and relevant factors and approves the remuneration of the President as proposed by the Remuneration and Nomination Committee, while assign the President to review and consider the remuneration structure for employees.

### หลักปฏิบัติที่ 4.3 สร้างความเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารกิจการ

### หลักปฏิบัติที่ 4.4 ติดตามและดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และเป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถมาพัฒนาตนเอง และองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมเงินอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการเงิน

## หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

### หลักปฏิบัติที่ 5.1 ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกช่วงวัย พัฒนาศักยภาพด้านระบบการบริการ และมีการพัฒนาขยายสาขาทางธุรกิจ เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่รวดเร็ว ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ เป็นหลักโดยให้ความสำคัญ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีการคุ้มครองความปลอดภัยของระบบข้อมูลด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของลูกค้า โดยผ่านมาตรฐานการรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ISO27001 และผลิตภัณฑ์ที่ไม่สนับสนุนการกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

### หลักปฏิบัติที่ 5.2 ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ โดยการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มโดยอ้างอิงตามกรอบการรายงานตามมาตรฐานสากล หรือ GRI (Global Reporting Initiative) โดยมีแนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- (1) การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญดูแลเอาใจใส่ต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร ดังจะเห็นได้จากแนวการปฏิบัติของบริษัท เช่น การกำหนดระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงวันลาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน การให้ผลตอบแทน และเงินพิเศษ แก่พนักงานทุกคน อย่างเหมาะสม ผ่านระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และมีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานในหน้าที่การงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการโยกย้ายตำแหน่งงานตามความเหมาะสมและความต้องการของพนักงาน
- (2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดยการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น การแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพโดยการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการซื้อขายและบริการ ส่งผลให้ลดต้นทุนของสินค้าและบริการ
- (3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค โดยมีการปฏิบัติตามกลไกของตลาดที่เป็นธรรม การผลิตสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภทในการพัฒนาและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการให้ข้อมูลและเนื้อหาของข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ชักนำในทางที่ผิด ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีขั้นตอนการจัดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เอาประกันภัย และการจัดการเรื่องร้องเรียนของผู้เอาประกันภัยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- (4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า คือ บริษัทเลือกใช้บริการจากคู่ค้า โดยพิจารณาจากคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้า และการให้บริการเป็นสำคัญ บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

**Principle 4.3 The Board of Directors should consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.**

The Board understands the Company's shareholder structure and relationships, and considers their impact on the control over the company, including written and non-written family agreements, shareholder agreements, or group company policies. The Board of Directors should ensure that the Company's shareholder structure and relationships do not affect the Board's exercise of its duties and responsibilities and oversee that information is properly disclosed when there are any conditions that have an impact on the control over the Company.

**Principle 4.4 The Board of Directors should ensure the Company has effective human resources management and development programs to ensure that the Company has enough employees, appropriately knowledgeable, skilled, and experienced employees and motivation to benefit Company development.**

The Board values the human resources which is one of the most important resources of the Company, by supporting human resource development including knowledge and skill trainings that match with their duties and responsibilities, the Company's goal, strategy and competition. The employee is able to enhance his/her efficiency and Company's efficiency using knowledge obtained during training. Provident fund is set for the Company's employees to encourage saving for retirement and financial management is promoted among the employees.

**Principle 5: Nurture innovation and responsible business**

**Principle 5.1 The Board of Directors should prioritize and promote innovation that creates value for the company and its shareholders together with benefits for its customers, other stakeholders, society, and the environment, in support of sustainable growth of the company**

The Board supports and promotes development of quality products that serve needs of customers in all ages, improvement of service efficiency and expansion of Company's branches to thoroughly provide services to the customers and business partners and improve speed of service. The Company gives precedence and values the customers and other parties and focuses on social responsibility and environmental conservation. Information system security and customer information of the Company are protected by the certified standard ISO 27001.

**Principle 5.2 The Board of Directors should encourage executives to adopt responsible operations, and incorporate them into the Company's operations plan. This is to ensure that every department and function in the company adopts the Company's objectives, goals, and strategies, applying high ethical, environmental and social standards, and contributes to the sustainable growth of the company.**

The Board must disclose information regarding compliance of this policy to the stakeholders for acknowledgement by establishing the corporate social responsibility policy and report which are disclosed as part of the Company's annual report (Form 56-1 One Report) and published separately as individual report in line with the Global Reporting Initiative standard (GRI). The Corporate Social Responsibility guidelines are as follows:

- (1) Respectful of Human Rights: It is the responsibility of Company's employees and employees. The company pays attention to all employees with fairness and equality and aware of the importance of human resources as of the keys to success of the organization. This can be seen from the company's guidelines such as setting appropriate working hours and holidays for its employees as specified by the labor laws. Appropriate benefits and welfares are given to every employees based on their performance evaluation. The Company also promotes and develops its employees in line with individual knowledge and work rotation is arranged based on appropriateness and needs of the employees.
- (2) Conducting the business with fairness by adhering to business ethics, such as fair competition, promoting quality products and services by developing new workflow in line with new technologies that improves selling processes and services and reduces cost of products and services.
- (3) Customer or Consumer Responsibility: The Company complies with fair market mechanism, create products and services that serve need of each customer and provide information and content that is accurate, clear and easy to understand and not misleading for customers to make the right decision. There are quick and fair processes to handle claims and complaints of the insured.

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง  
ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อบริษัท ทั้งการประเมินความเสี่ยง  
ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยง  
ที่เหมาะสม ตลอดจนการติดตามและทบทวนการบริหาร  
ความเสี่ยงของบริษัท

- (5) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยมีการปฏิบัติต่อชุมชน คือ บริษัท ดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยตระหนักดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน อาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทกับชุมชน และสังคม เช่น การให้ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง
- (6) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม คือ การประกอบกิจการโดยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เป็นการควบคุมอัตราการใช้ทรัพยากรในการผลิตของบริษัทให้ต่ำกว่าอัตราการใช้ที่ดินของทรัพยากรที่ใช้

**หลักปฏิบัติที่ 5.3 จัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ**

- (1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้วางแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัททั้งหมด โดยคำนึงถึงความต้องการที่แท้จริงของบริษัท มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ และนำเสนอระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามาเพื่อเพิ่มโอกาสของบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันทางธุรกิจและสถานะทางเศรษฐกิจ
- (2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ จัดทำรายงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- (3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในการใช้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรในการรักษาความลับ รักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันไม่ให้นำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

**หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

**หลักปฏิบัติที่ 6.1 บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อบริษัท ทั้งการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและกั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทที่กำหนดไว้เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ทุกหน่วยงานทำการทบทวนประเมินความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

**หลักปฏิบัติที่ 6.2 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ**

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการอิสระท่านหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และ

---

The Board ensures the Company to identify risks that could cause serious impact on the Company such as risk assessment, impact and chance of risks, appropriate risk management, monitoring and reviewing the Company's risk management.

- (4) Business Partner Responsibility: The Company selects its partners based on quality and efficiency of products and services. The Company conducts business with its partners with fairness and strictly adhered with commercial terms, conditions and contracts as agreed.
- (5) Community Responsibility: The Company is committed to the community by continually and seriously conducting and engaging with social responsibility activities such as providing accurate product information. At the same time, the Company is aware of responsibility and cooperation between the Company, community and society.
- (6) Environmental Responsibility: The Company treats the environment by utilizing resource and controlling resources used in the Company's production to be lower than the rate of recovery of such resources.

**Principle 5.3 The Board of Directors ensures that information technology of the Company is controlled and managed, including information technology is used to increase business opportunities, business development and risk management to achieve objectives and goals of the business.**

- (1) The Board assigns Information and Technology Steering Committee to define all strategies related to all of the company's information and technology by considering the needs of the Company, aiming to improve information and technology systems and adapting new information and technology systems to increase business opportunities based on business competition and economic situation.
- (2) The Board ensures that risk management covers management of information and technology risks. Information and Technology Steering Committee should report regularly on information and technology risks to Risk Management Committee.
- (3) The Board ensures that information security policy and privacy policy are used as a security measure for information systems, use of corporate information, maintaining confidentiality, credibility and availability of data, including preventing any unauthorized use or alteration of data.

**Principle 6 : Strengthen effective risk management and internal control**

**Principle 6.1 The Board of Directors should ensure that the company has effective and appropriate risk management and internal control systems that are aligned with the company's objectives, goals and strategies and comply with applicable law and standards.**

The Board ensures the Company to identify risks that could cause serious impact on the Company such as risk assessment, impact and chance of risks, appropriate risk management, monitoring and reviewing the Company's risk management. The Board assigns Risk Management Committee to establish a risk management policy, risk management strategies and risk appetite which are proposed to the Board to consider and approve asset allocation in line with risk appetite of the Company and report the risk management results to the Board. Every department is required to review and assess the risks and risk indicators of each department once a year under supervision of Risk Management Department which compiles and summarizes the reports for Risk Management Committee and the Board.

ความรับผิดชอบตาม ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามปกติปีละ 4 ครั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคุณสมบัติต้องมีความเป็นอิสระ ตามโครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการของผู้ขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### หลักปฏิบัติที่ 6.3 คณะกรรมการบริษัท ควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- (1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทในส่วนของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ให้สำนักเลขาธิการบริษัทจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุมคณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ได้กำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ปีละครั้งเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว
- (3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว นำมาใช้ในการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหลักของบริษัทให้ตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนติดตามตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

### หลักปฏิบัติที่ 6.4 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### หลักปฏิบัติที่ 6.5 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการรับเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส
- (2) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำความผิดโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

**Principle 6.2 The Board of Directors shall establish an Audit Committee that can act independently.**

The Board shall establish an Audit Committee that comprises at least three independent directors, one of those is elected by the Board to serve as Chairman of Audit Committee. Audit Committee has the duties and responsibilities as specified by the charter and has qualifications and roles in line with requirements of Securities and Exchange Commission, Stock Exchange of Thailand and Office of Insurance Commission. The duties and responsibilities of Audit Committee are set out in writing in line with Good Corporate Governance guideline which specifies that Audit Committee meetings are scheduled to be held four times a year and term of office of three years and qualification must be independent according to the Board and management structure under the Securities and Exchange Act B.E. 2535<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Notification of the Capital Market Supervisory Board No.TorChor.39/2559 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares

**Principle 6.3 The Board of Directors should manage and monitor conflicts of interest that might occur in the Company and prevent the inappropriate use of corporate assets, information, and opportunities, including preventing inappropriate transactions with related parties.**

- (1) The Board ensures that a system of information security and a measure to control the use of internal information are established in writing to prevent executives and employees from using internal information for their own or other persons benefits before such information is disclosed to the public, which is considered as taking advantage of the shareholders. The Company requires directors and executives to report on securities holding of the Company, including those held by their spouse, cohabitation partner, minor children and juristic person of the said persons to Securities and Exchange Commission according to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 days after the change of securities holding and submit a copy of the report on securities holding to the Company Secretary Office for the purpose of preparing the report and summarizing the number of shares of each director to present to the Board meeting when the change occurs and at the last meeting of the year. The information is also disclosed in the annual report (Form 56-1 One Report). Besides, penalties are imposed if there is a violation or non-compliance.
- (2) The Board assigns directors and executives to disclose information about their interests and related persons interests once a year to the Board to consider the transactions of the Company that may have conflict of interest to make decision before starting discussion on any agenda. Directors and executives who have conflict of interest with that agenda are not allowed to attend the meeting during that time.
- (3) The Board ensures that information security policy and privacy policy are applied to support the Company's core operations in accordance with applicable laws and for the benefit of the Company and its shareholders. It also monitors the actions that may cause conflict of interest and compliance of regulations specified by Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand, Re: acquisition or recognition of assets And connected transactions.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Securities Act and Securities Exchange Act, Section 89

**Principle 6.4 The Board of Directors should establish a clear anti-corruption policy and practices (including communication to all employees), and strive to extend its anti-corruption efforts to stakeholders.**

The Board ensures that the anti-corruption policy to prevent and control potential risks that might occur from corruption, including impact on reputation and credibility concerning integrity of the Company. The policy is also adapted to human resource management, starting from recruitment process. The employee who is selected must not violate any disciplines or receive any punishment due to corruption offenses. In addition, promotion, performance evaluation and bonus given the employees must be considered based on their performance in accordance with the policy. Such employee has no corruption history or any behavior that hinders compliance of this policy. The Company should communicate to and raise awareness among the employees to understand more about anti-corruption measures such as orientation to new employees, trainings and tests and reports disclosed to the public or stakeholder through the media both inside and outside the Company.

**Principle 6.5 The Board of Directors should establish a mechanism for handling complaints and whistleblowing and a guideline as required by the regulators.**

- (1) The Board should oversee that an effective mechanism is in place and available through convenient complaint channels (more than one) which must be disclosed on the Company's website or annual report (Form 56-1 One Report) and

## หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### หลักปฏิบัติที่ 7.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลและรับผิดชอบให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- (1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนที่เพียงพอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (1.1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - (1.2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
  - (1.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (1.4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายการจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

### หลักปฏิบัติที่ 7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วหากมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยยึดกรอบระบบเตือนภัยล่วงหน้าทางการเงิน (Early Warning System) การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่เพียงพอในการรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่สำคัญงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด และใช้เป็นมาตรการสำคัญในการกำกับดูแลธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ
- (2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเสนอรายการ หรือความเห็นสำหรับให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจแล้วว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ และสภาพคล่องทางการเงิน

### หลักปฏิบัติที่ 7.3 การจัดทำแผน และกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หากกิจการประสบปัญหาทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มจะประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มมีปัญหาทางการเงิน โดยจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติมาตรฐานกลยุทธ์ และการขจัดความเสี่ยง โดยรวมที่ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการติดตามฐานะเงินกองทุนประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจในความเสียหายต่าง ๆ อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

### หลักปฏิบัติที่ 7.4 มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งได้วางกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ 3 ด้านหลัก ๆ อันได้แก่ Good Business, Good People และ Good Society ซึ่งกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 ส่วนนี้ ได้ถูกนำไปเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงหนุนและขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยผ่านการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืนที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศ และระดับสากล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติที่ 7.5 จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อ สื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการสื่อสาร และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา และใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดทางการเงินของบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก และยังได้ให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



transparently open for suggestions on anti-corruption measures for partners and stakeholders.

- (2) The Board should ensure that complaint are systematically handled to protect rights of the complainers and whistleblowers with good intentions, prohibiting to disclose information to any persons who are not related to this matter except ordered by laws, courts or related regulators.

## **Principle 7: Ensure disclosure and financial integrity**

### **Principle 7.1 The Board of Directors ensures and supervises the integrity of the company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the company is made consistent with applicable requirements.**

- (1) The Board should ensure that any persons involved in the preparation and disclosure of any information of the Company has relevant knowledge, skills and experience, and sufficient resources, including employees, are allocated. When approving information disclosures, the Board should consider all relevant factors as follows:
  - (1.1) The evaluation results of the adequacy of the internal control system.
  - (1.2) The external auditor's opinions on financial reporting and observations on the internal control system.
  - (1.3) Audit Committee's opinions.
  - (1.4) Consistency with objectives, strategies and policies.
- (2) The Board should ensure that information disclosures including financial statements and annual reports (Form 56-1 One Report) reflect the Company's financial status and performance accurately and sufficiently and should promote the inclusion of the Management Discussion and Analysis (MD&A) in financial reports according to Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Chor. 44/2556, Re: Rules, Conditions and Procedures for Disclosure regarding Financial and Non-Financial Information of Securities Issuers.

### **Principle 7.2 The Board of Directors should monitor the Company's financial liquidity to avoid insolvency**

- (1) The Board should ensure that the Management regularly monitors, evaluates and reports on the company's financial status. The Board and Management should ensure that any threats to the Company's financial liquidity and solvency are promptly addressed and remedied according to the Early Warning System and Risk Based Capital, requirements of Office of Insurance Commission and set as an important measure in overseeing the business to be conducted effectively and firmly.
- (2) The Board should ensure that it does not consciously approve any transactions or propose any transactions for shareholder approval which could negatively affect business continuity and financial liquidity.

### **Principle 7.3 The Board of Directors ensures that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified and remedied**

The Board should enhance monitoring of the affairs of the company in the event of financial risk or difficulties. Risk Management System for all of the Company operation is set and the Risk Management Committee is assigned to establish the risk management policy which is proposed to the Board for consideration. Also, the Risk Management Committee oversees, monitors, reviews and provides advice on policies, guidelines, standards, strategies and risk indicators of the Company, including monitor capital status, evaluate compliance of the risk management policy to ensure the risk level is acceptable and report to the Board regularly.

### **Principle 7.4 The Board of Directors ensures sustainability reporting, as appropriate**

The Board establishes corporate social responsibility policy containing 3 main strategies such as Good Business, Good People and Good Society which link to every work operation in the Company to support and promote the corporate social responsibility through corporate social responsibility activities and reports that fit its business under the information disclosure procedure, compliance of the laws, ethics, anti-corruption policy, fair treatment to employees and stakeholders and social and environmental responsibility. The report is prepared according to acceptable standard used both in the country and worldwide and published in the annual report (Form 56-1 One Report) and such information reflects material corporate practices that support sustainable value creation.

## หลักปฏิบัติที่ 7.6 ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัท โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

## หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติที่ 8.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลและให้ความสำคัญในทุกประเด็นที่สำคัญ ทั้งประเด็นที่ถูกกำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และ/หรือ อนุมัติในเรื่องสำคัญนั้น ๆ
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - (2.1) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องและผู้ถือหุ้นเสนอว่าควรที่จะบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่เห็นสมควร จะชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่ได้ทำการเสนอวาระเข้ามา พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ
  - (2.2) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- (4) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ส่งเอกสารการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 30 วันก่อนวันประชุม และไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม สำหรับเอกสารเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ
- (5) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- (6) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทดูแลและให้ความสำคัญ  
ในทุกประเด็นที่สำคัญ ทั้งประเด็นที่ถูกกำหนด  
ในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อ  
ทิศทางการดำเนินงานของกิจการ



**Principle 7.5 The Board of Directors ensures the creation of an Investor Relations Unit responsible for regular, effective and fair communication between the Company, shareholders and stakeholders.**

The Board should ensure that the Company has suitable and effective communication and information disclosure policies and use appropriate channels for communicating and disclosing information while protecting the company's sensitive and confidential information. The President and chief financial officer are assigned to disclose the information to the shareholders and support the Investor Relations function, so as to ensure effective communication and information disclosure.

**Principle 7.6 The Board of Directors ensures the effective use by the Company of information technology in disseminating information**

The Board should consider regularly disclosing and updating relevant information in both Thai and in English to the stakeholders both inside and outside the Company through the designated Stock Exchange of Thailand channels, the Company's website and the intranet for internal disclosure.

**Principle 8: Ensure engagement and communication with shareholders**

**Principle 8.1 The Board of Directors ensures that shareholders have the opportunity to participate effectively in decision-making involving significant corporate matters.**

- (1) The Board should ensure that significant corporate decisions are considered and/or approved by the shareholders pursuant to applicable legal requirements. Matters that require shareholder approval should be included in the agenda for the shareholders' meeting and shareholders should be provided sufficient notice thereof.
- (2) The Board should support participation of all shareholders as follows:
  - (2.1) Providing opportunity and establishing criteria that allow minority shareholders to propose agendas for shareholders' meetings in advance. The Board should consider shareholders' proposals to be included in the agenda, and if the board rejects a proposal, the reasons should be given in writing to the shareholders and disclosed on the Company's website and SETLink platform, and
  - (2.2) Providing opportunity and establishing criteria for minority shareholders to nominate persons to be elected as directors of the Company in advance. Such measures and criteria are established and promptly disclosed on the Company's website in advance to ensure shareholder engagement and participation. In 2021, the Company has allowed the shareholders to propose agenda and nominate persons to be elected as the directors, including submitting questions for AGM in advance via Company's website from 1-31 December 2021 but none of the shareholders nominated any agenda and any persons for Director election during that time.
- (3) The Board should ensure that the notice of the Annual General Meeting of Shareholders' is accurate, complete and sufficient for the shareholders to exercise their rights.
- (4) The Board should ensure that the notice of the shareholders' meeting and related documents are sent to shareholders before the meeting in advance at least 14 days and posted on the Company's website at least 30 days before the meeting. The notice of the shareholders' meeting in Thai and English should be sent to shareholders before the meeting in advance at least 7 days.
- (5) Shareholders should be allowed to submit questions prior to the meeting. The Board should ensure that criteria for shareholders to submit questions are posted on the Company's website. In 2020, none of the shareholders submitted any questions of the meeting in advance.
- (6) The notice of the shareholders' meeting and related documents should be in Thai and English and uploaded to the Company's website.

---

The Board should ensure that significant corporate decisions are considered and/or approved by the shareholders pursuant to applicable legal requirements.

## หลักปฏิบัติ 8.2 ดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเอื้อต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัน เวลา ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย และกำหนดสถานที่ประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2564 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ อาคารหอประชุมเมืองไทยประกันชีวิต ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 มีการระบาระลอกใหม่เป็นวงกว้างหลายเขตพื้นที่ ส่งผลให้รัฐบาลได้ออกข้อกำหนดตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 16) ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2564 โดยกำหนดห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้โดยง่าย เช่น การประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยง การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ ด้วยสถานการณ์ไม่ปกติและการบังคับใช้พระราชกำหนดดังกล่าว บริษัทจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) โดยวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ยังคงเป็นวันเดิมคือ วันที่ 10 มีนาคม 2564 รวมทั้งวาระการประชุมตามเดิม ซึ่งบริษัทได้แจ้งผู้ถือหุ้นถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประชุมดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ในวันที่ 21 เมษายน 2564
- (2) ไม่มีการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมหรือสร้างภาระให้กับผู้ถือหุ้น คือไม่มีการกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ส่วนหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และแบบ ค. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยการใช้ Barcode ในการลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการรับรองระบบการควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 60 นาที และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ตลอดจนจัดให้มีกรับบันทึกเสียงและภาพของการประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการถ่ายทอดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลจรรยาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย
- (4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งเป็นผู้จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามหรือเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถาม ต้องมีการบันทึกไว้ว่า ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแล้ว แต่ไม่มีผู้ใดสอบถาม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ
- (5) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุม ซึ่งถือว่าเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน ร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- (7) ก่อนเริ่มการประชุม ที่ประชุมจะแจ้งจำนวน สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- (8) ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (9) มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง และมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่เอกสารรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

**Principle 8.2 The Board of Directors ensures that the shareholders' meetings are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency, and ensure inclusive and equitable treatment of all shareholders and their ability to exercise their rights.**

- (1) The Board sets a reasonable and sufficient date for discussion and set a meeting venue convenient for travel. In 2021, the Board of Directors has resolved to hold a shareholders' meeting on 28 April 2021 from 10.00 - 12.00 Hrs. at the auditorium of Muang Thai Life Assurance, Ratchadaphisek Road, Huai Khwang, Bangkok, but due to the COVID-19 outbreak with new surge in many areas, the Government has decided to establish a measure under Section 9 of Section 9 of the Emergency Decree on Public Administration in Emergency Situations B.E. 2548 (2005)(No. 16) announced on 3 January 2021. It prohibits activities that are susceptible to disease transmission in the red zone, as there will be many participants and there is an opportunity to easily contact each other, such as meetings, seminars, banquets, distributions of food or items with unusual circumstances. According to the enforcement of the said royal decree, the Company has informed the change of the format of Annual Shareholders' Meeting 2021 to an electronic meeting (E-AGM). The date of determining the list of shareholders entitled to participate in the Annual General Shareholders' Meeting 2021 and the right to receive dividends (Record Date) remains the same on 10 March 2021, as well as the agenda. The Company has informed the shareholders about such changes through the SETLink on 21 April 2021.
- (2) There is no restriction on the opportunity to attend the meeting or create a burden for the shareholders, as it is no requirement for shareholders or proxies to bring documents or proof of identity beyond the limit. The Company has facilitated the shareholders who are unable to attend the meeting in person by delivering a proxy form B, which shareholders can set the direction of the vote with details of the method of assigning proxy along with the meeting invitation. As for the proxy form B and C, the shareholders can download it from the Company's website. There is also a list with an independent directors' profile for shareholders to choose as a proxy.  
For institutional investors, in order to facilitate their participation in the meeting, the Company has contacted institutional investors to coordinate the preparation of proxies prior to the meeting, in order to facilitate registration for the shareholders' meeting.
- (3) The Board encourages the use of voting ballots and the use of technology in meeting by using barcode to register the voting, counting, and display results for convenience, fast and accuracy. In the AGM 2021, the Company has opened for shareholders to register for the meeting through the electronic conference system of E-AGM service provider certified by the Electronic Transactions Development Agency (ETDA), no less than 60 minutes in advance of the meeting and can continue to register until the meeting is completed. There are also audio and visual recordings of the meeting for the entire period of the meeting, and record electronic traffic information of all participants as evidence according to the law.
- (4) The Chairman of the Board is chairman of the shareholders' meeting with responsibility for compliance with applicable legal requirements and the company's articles of association, allocating sufficient time for consideration and providing opportunity to all shareholders who wish to share their opinions or ask questions or express opinions related to the Company. In the case where it is no question, it must be noted that the Chairman has given the shareholders an opportunity to ask questions but no one asks in order to allow the shareholders who are not present in the meeting to be informed.
- (5) There is no addition to the agenda or alteration of important information without prior notice to the shareholders other than what specified in the invitation, or the distribution of additional documents at the meeting. This is considered as depriving the right of the shareholders who do not to attend the meeting in person.
- (6) Directors, executives, auditors and witnesses should attend the meeting to witness the vote counting annually.
- (7) According to the laws and the Article of Association, the attending shareholders should be informed of the number and the proportion of shareholders and shares represented at the meeting in person and through proxies, the meeting method, and the voting and vote counting methods before the start of the meeting.
- (8) The Chairman of the shareholders' meeting will allow the shareholders to vote on the agenda of appointment of each director individually.
- (9) The voting ballot is used and an independent person is present to witness the counting of the votes and disclose the results of agree or disagree votes and voided ballots at each session to the meeting. The Company has published the minutes of the Annual

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานภาครัฐอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา

### หลักปฏิบัติที่ 8.3 ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดไปหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2564 บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในวันที่ 28 เมษายน 2564
- (2) ส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- (3) ดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญดังนี้
  - (3.1) รายชื่อ พร้อมตำแหน่งของ กรรมการ และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนที่กรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
  - (3.2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแยกกรายวาระผ่านระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทเลือกใช้ ในลักษณะเดียวกันกับการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมแบบปกติ และเพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม
  - (3.3) ประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ บริษัทได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดปรากฏในรายงานประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เว็บไซต์ของบริษัท และเอกสารที่มีการเผยแพร่หรือจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เช่น หนังสือเชิญประชุม รายงานประชุม และแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทได้ดูแลติดตามปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

---

In 2021, the Company has complied with various laws, rules or regulations established by SEC, SET and other relevant government agencies strictly, as well as disclosed accurate, complete and reliable information to investors and stakeholders in timely

**Principle 8.3 The Board of Directors ensures accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and the minutes of the shareholders' meetings**

- (1) The Board supervises the disclosure of the resolution of the meeting with the results of the voting by the next day after the shareholders' meeting through the SETLink and on the Company's website. In 2021, the Company has disclosed the resolution of the meeting with the results of voting at each session, which is divided into agree, disagree, abstain and voided ballot in Thai and English after the end of the meeting on 28 April 2021.
- (2) The Board should ensure that minutes of the shareholders' meeting is submitted to the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission on 12 May 2021 within 14 days from the shareholders' meeting date through the system of the Stock Exchange of Thailand and other relevant government agencies within the stipulated timeline period, as well as disclosed on the Company's website in Thai and English as a means for shareholders to be informed and able to check the information.
- (3) The Board should ensure that the company promptly prepares the minutes of the shareholders' meeting, including the following information:
  - (3.1) Attendance of directors and executives with positions, and the proportion of attending and absenting directors;
  - (3.2) Voting and vote counting methods, meeting resolutions, and voting results for each proposed resolution of the AGM 2021 where the shareholders can vote separately through the electronic system provided by the Company in the same way as for the use of voting ballots at the regular meeting and for the transparency of the vote at the meeting; and
  - (3.3) Questions asked and answers provided during the meeting, including the identity of the persons asking and answering the questions has been published on the Company's website. The details appear in the minutes of meeting are accurate and complete.

In 2021, the Company has complied with various laws, rules or regulations established by SEC, SET and other relevant government agencies strictly, as well as disclosed accurate, complete and reliable information to investors and stakeholders in timely manner through the channels of the SET, SEC and the Company's website and documents that are published or delivered to shareholders, such as meeting invitation, minutes and annual report (Form 56-1 One Report) as required by the law. In addition, the Company has regularly monitored and updated information to ensure that all shareholders and stakeholders have confidence in transparent business practices of the Company.

## 6.2 จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจริยธรรมทางธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างซื่อสัตย์บนพื้นฐานการมีจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทได้อบรมจริยธรรมทางธุรกิจให้พนักงานรับทราบ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ให้พนักงานรายงานแก่ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน แล้วแต่กรณี ผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่บริษัทจัดให้มีขึ้น โดยบริษัทได้เปิดเผยจริยธรรมทางธุรกิจที่เว็บไซต์บริษัท [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ให้สอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดังนี้

**เพิ่มข้อความหลักปฏิบัติที่ 3:** เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (1) ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ และคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันวินาศภัย เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีกรรมการที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 1 ท่าน และ กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 รวมถึง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

**เพิ่มคำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ที่เกี่ยวกับ “คำประกาศความเป็นส่วนตัว” จำนวน 6 ฉบับ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ได้แก่ คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ลูกค้า คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน และผู้ฝึกงาน คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้าและบุคคลภายนอก คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้เข้ามาติดต่อ เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท จะปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 นั้น คณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติ (CG Code) ไปปรับใช้แล้วเป็นส่วนใหญ่ และได้บันทึกเหตุผลไว้ เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาและทบทวนนั้นแล้ว



## ■ 6.2 Code of Corporate Conduct

The Company had established the Code of Corporate Conduct integrating as part of the Corporate Governance Policy which will be used as a guideline for the directors, executives and employees to adhere to for operating the business based on ethics. The Code of Corporate Conduct is extended to include the stakeholders, related transactions, regulatory compliance, property maintenance, insider trading and securities trading of the Company and prevention of interest conflict. Besides, the Company has provided the training on the Code of Corporate Conduct to everyone in the Company for acknowledgment and understanding. The directors, executives and employees must strictly adhere to this Code of Corporate Conduct. Any violation or neglect of this regulation may lead to disciplinary action and/or punishment according to the law. In case of encountering any action that may violate the Code of Corporate Conduct, the employees shall report to the supervisors or the Human Resources Department or the Compliance and Corporate Governance Department or the Internal Audit Department, as the case may be, through the complaint or whistleblowing channels provided by the Company. The Company has disclosed the Code of Corporate Conduct at the company website: [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com).

## ■ 6.3 Significant change and development of policies, guidelines and corporate governance system in the past year

### 6.3.1 Significant changes and developments regarding the review of corporate governance policies, practices and systems

In 2021, the Board of Directors approved the update of the good corporate governance policy 2017 to be in line with the laws and the good governance requirements by relevant regulator as a practice and guideline for the executives and employees of the Company as follows:

**Added more details to Principle 3:** Strengthen the Board of Directors effectiveness (1) The Board of Directors should have good and suitable qualifications in terms of knowledge, skill, experience and competence of non-life insurance business, understand the business, have a broad vision, can give an independent opinion and guidelines for conducting business effectively. The Board of Directors should consist of at least 1 director who has knowledge of information technology and must not have any prohibited characteristics under Section 34 of the Non-life Insurance Act B.E. 2535, the Notification of the Insurance Commission on Good Corporate Governance of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 and Public Company Limited Act B.E. 2535.

**Added 6 notices under the privacy policy** regarding “privacy notice” on 1 October 2021, including a privacy notice for shareholders and directors of the Company, a privacy notice for customers, a privacy notice for employees and interns, a privacy notice for job applicants and internship applicants, a privacy notice for business partners and third parties, a privacy notice for participants in events or guests, etc. There are used as a guideline for executives and employees of the Company to perform or carry out work related to the protection of personal data. The Company's privacy policy will appear on the Company's website [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com).

### 6.3.2 Adoption of good corporate governance principles for listed companies 2017 (CG Code)

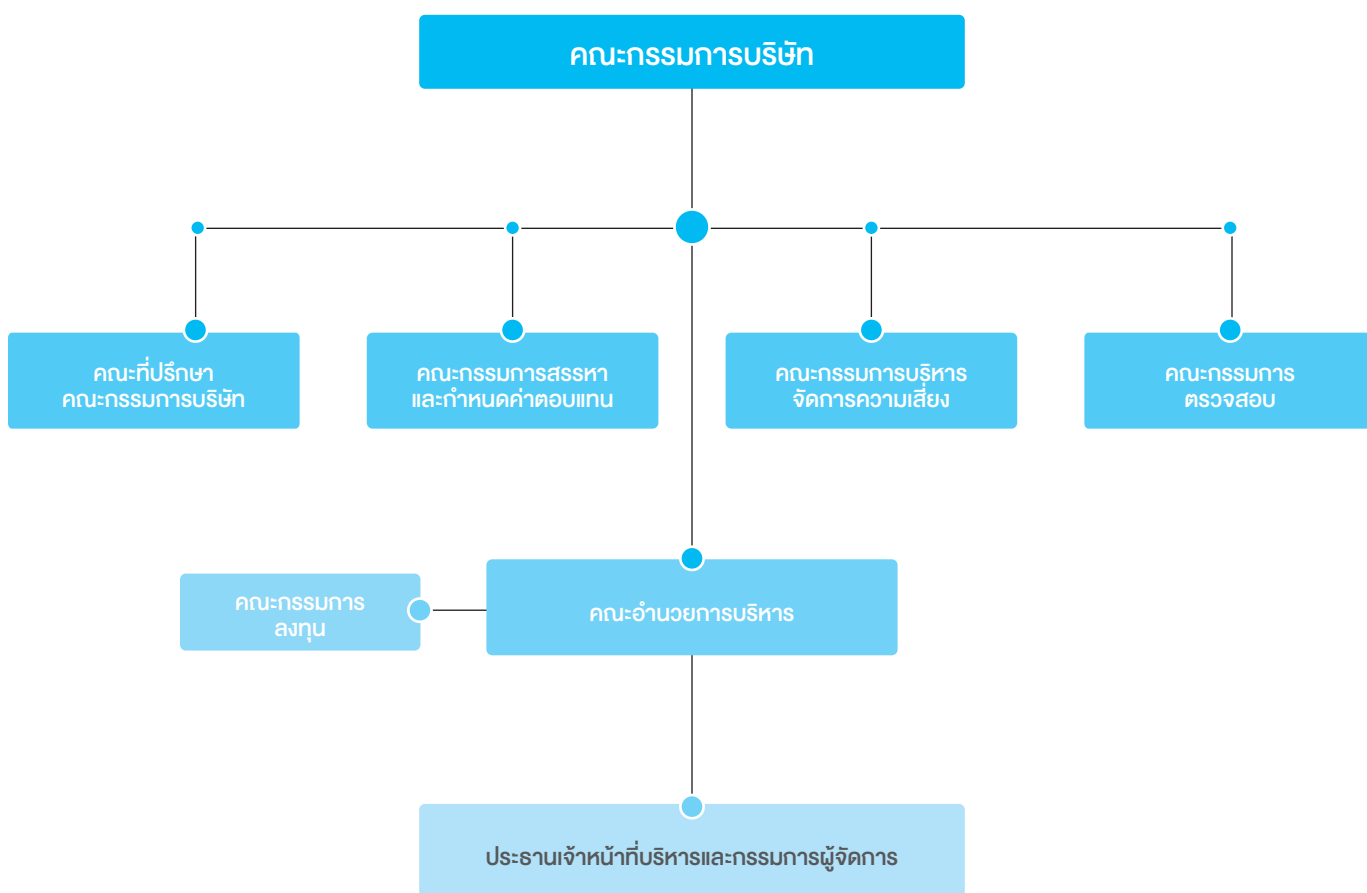
The Company has a process to review the implementation of good corporate governance principles for listed companies 2017 (CG Code) by the SEC in order to ensure the appropriate adoption to fit the business context at least once a year.

In reviewing the compliance of good corporate governance principles for listed companies 2017 (CG Code), the Board of Directors has largely adopted the CG Code and the reasons have been recorded as part of the consideration and review.

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

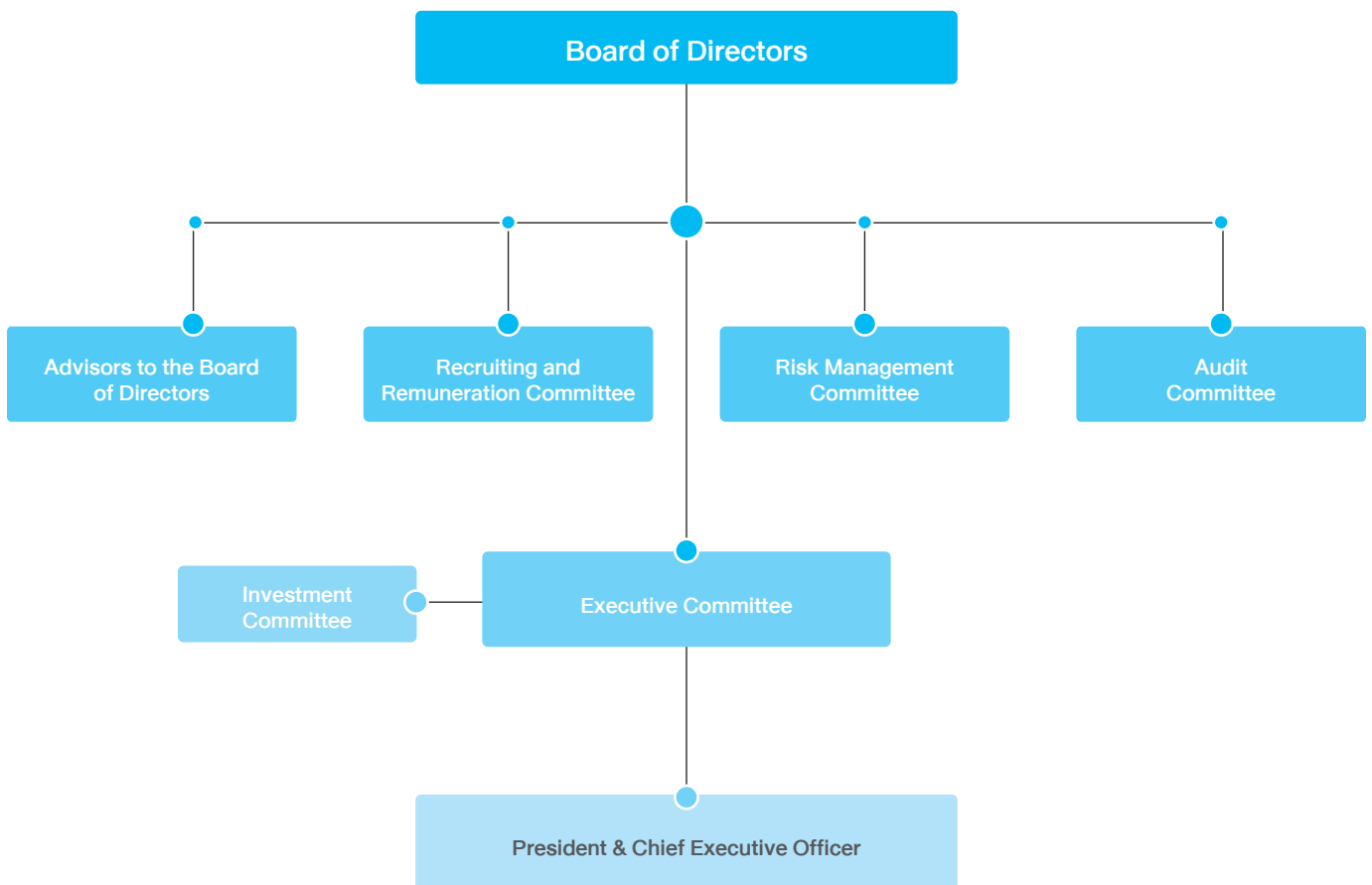
### Corporate Governance Structure and Key Information, Committees, Sub-Committees, Executives, Employees and Others

#### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565





**7.1 Corporate Governance Structure as of 1 January 2022**



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวนทั้งสิ้น 16 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระ 6 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

#### คณะกรรมการบริษัท ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	ประธานกรรมการ
2. นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุจิตพรธณ ล่ำซำ	รองประธานกรรมการ
4. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ
6. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	กรรมการ
7. นางปทุมทริกา ไบเงิน	กรรมการ
8. นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน	กรรมการ
9. นายฮาน ม็อง ชิว	กรรมการ
10. นายธนวรรธน์ พลวิชัย	กรรมการ
11. นายชูศักดิ์ ตีเรกวัดมณชัย	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
12. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ
13. นายประเวช งามอาจสิทธิกุล	กรรมการอิสระ
14. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
15. นายพิลาศ พันธโกศล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
16. นายกำพล ทรชนะรัตน์	กรรมการอิสระ

#### กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น นายชูศักดิ์ ตีเรกวัดมณชัย นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม นายพิลาศ พันธโกศล นายประเวช งามอาจสิทธิกุล นายบุญชัย โชควัฒนา นายธนวรรธน์ พลวิชัย และนายกำพล ทรชนะรัตน์ ไม่มีอำนาจลงลายมือชื่อ และยกเว้น นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน และนายฮาน ม็อง ชิว ลงลายมือชื่อร่วมกันไม่ได้

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### (1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 1.2 ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.3 หารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 1.4 มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 1.5 ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

## 7.2 Information of the Directors

### 7.2.1 Composition of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company consists of 16 directors, 6 directors are independent directors representing one third (1/3) of all directors.

### 7.2.2 Information of the Board of Directors

The Board of Directors consists of the directors per the following list:

1. Mr. Photipong Lamsam	Chairman
2. Mr. Jingjai Hanchanlash	Vice Chairman
3. Ms. Sujitpan Lamsam	Vice Chairman
4. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer
5. Mr. Sara Lamsam	Director
6. Mr. Somkiat Sirichatchai	Director
7. Mrs. Puntrika Baingern	Director
8. Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen	Director
9. Mr. Han Mong Siew	Director
10. Mr. Thanawat Phonwichai	Director
11. Mr. Chusak Direkwattanachai	Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Member of the Nomination and Remuneration Committee
12. Mr. Asoke Wongcha-um	Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Member of the Audit Committee
13. Mr. Pravej Ongartsittigul	Independent Director
14. Mr. Boonchai Chokwattana	Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee
15. Mr. Pilas Puntakosol	Independent Director and Member of the Audit Committee
16. Mr. Kumpol Sontanarat	Independent Director

### Authorized signers to Bind the Company

Any two directors jointly sign and affix the Company's seal except Mr. Chusak Direkwattanachai, Mr. Asoke Wongcha-um, Mr. Pilas Puntakosol, Mr. Pravej Ongartsittigul, Mr. Boonchai Chokwattana, Mr. Thanavath Phonvichai and Mr. Kumpol Sontanarat are not authorized to sign and except Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen and Mr. Han Mong Siew who cannot jointly sign.

### 7.2.3 Duties and Responsibilities of the Board of Directors

- (1) Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors.
  - 1.1 Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
  - 1.2 Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.
  - 1.3 Set the Board meeting agenda by discussing with the President which important matters should be included and set as an agenda.
  - 1.4 Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly and encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
  - 1.5 Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and Management.

**(2) บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ**

- 2.1** กรรมการผู้จัดการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2** กรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะผู้บริหาร
- 2.3** มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารงบประมาณการปฏิบัติงาน การลงทุน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปลดเปลื้องภาระของบริษัท
- 2.4** มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.5** มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินธุรกิจ
- 2.6** มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนอาจมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- 2.7** ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท

**(3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ**

- 3.1** กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2** ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ถือกรรมธรรม์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- 3.3** ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหาร ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร
- 3.4** กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
- 3.5** ร่วมประชุมคณะกรรมการ แต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น
- 3.6** เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 3.7** เปิดเผยข้อมูลที่ต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3.8** มีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

**(2) Duties and Responsibilities of President**

- 2.1** President reports directly to the Board of Directors.
- 2.2** President is a member of Executive Committee.
- 2.3** President has the power to manage, control and approve, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.
- 2.4** President has the power to perform as assigned by the Board of Directors.
- 2.5** President has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.
- 2.6** President has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned President must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.
- 2.7** In case where President has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.

**(3) Duties and Responsibilities of Directors**

- 3.1** To determine the policies and the directions of the Company's operations in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association and the resolutions from the Shareholders' Meeting;
- 3.2** To control and monitor the management to proceed per the stipulated policies effectively and efficiently in order to protect the benefits of the Company, the shareholders, the policyholders and other stakeholders;
- 3.3** To coordinate between the shareholders and the management to avoid the conflict of interests between the Company and the management;
- 3.4** To supervise the investment, business expansion, procurement, sales or asset transfer that significantly affects the Company;
- 3.5** To attend the Board of Directors' meeting, to appoint and dispose the Executive Officer(s), and to screen and propose qualified person(s) to be considered and appointed as the Director(s) by the shareholders;
- 3.6** To propose an auditor for consideration and appointment by the shareholders;
- 3.7** To disclose the accurate information and in compliance to the regulations stipulated by laws;
- 3.8** To have the authorities to act as prescribed in the Memorandum of Association, rules and regulations required by laws

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และกลั่นกรองข้อมูลและเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป

### 7.3.1 ข้อมูลของกรรมการชุดย่อยในแต่ละชุด

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

เป็นผู้มีความรู้ในการสอบทานงบการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย ประธาน
2. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม กรรมการ
3. นายพิลาศ พันธโกศล กรรมการ

โดยมีนางสาวกนกธร พรามไทย ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม ประธาน
2. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย กรรมการ
3. นายบุญชัย โชควัฒนา กรรมการ

โดยมีร้อยเอกหญิงชญาตา หนีพาล รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### คณะกรรมการบริหาร

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย ประธาน
2. นางสาวสุจิตพรธน ลำข้า กรรมการ
3. นางนวลพรธน ลำข้า กรรมการ
4. นายสาระ ลำข้า กรรมการ
5. นายฮาน มี่อง ชิว กรรมการ
6. นายวาสิต ลำข้า กรรมการ
7. นายเอเดรียน ลิม กรรมการ
8. นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล กรรมการ
9. นางปณศริกา ไบเงิน กรรมการ และเลขานุการ

โดยมี นางปณศริกา ไบเงิน ผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### คณะกรรมการลงทุน

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

1. นางสาวสุจิตพรธน ลำข้า ประธาน
2. นางนวลพรธน ลำข้า กรรมการ
3. นางปณศริกา ไบเงิน กรรมการ
4. นายฮาน มี่อง ชิว กรรมการ

โดยมี นายวุฒิตักดิ์ อุดมพรผดุง ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้บริหาร BU ลงทุน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการลงทุน



## 7.3 Information of the Sub-Committees

The Board of Directors has appointed the sub-committees to oversee and ensure that the important matters are carefully considered and scrutinized and to propose the guidelines for consideration before proposing to the Board of Directors for further approval.

### 7.3.1 Information of each Sub-Committee

#### Audit Committee

is the knowledgeable person in reviewing the Financial Statements. Has the period in office of 3 years per the following list

1. Mr. Chusak Direkwattanachai Chairman
2. Mr. Asoke Wongcha-um Member
3. Mr. Pilas Puntakosol Member

By having Ms. Kanoktorn Pramthai, Head of Internal Audit Office, as the Secretary.

#### Nomination and Remuneration Committee

Has the period in office of 3 years as per the following list

1. Mr. Asoke Wongcha-um Chairman
2. Mr. Chusak Direkwattanachai Member
3. Mr. Boonchai Chokwatana Member

By having Captain Chayada Neeparn, Executive Vice President, Head of Human Resources and Administration Group, as the Secretary;

#### Executive Committee

Has the period in office of 3 years per the following list

1. Mr. Somkiat Sirichatchai Chairman
2. Ms. Sujitpan Lamsam Member
3. Mrs. Nualphan Lamsam Member
4. Mr. Sara Lamsam Member
5. Mr. Han Mong Siew Member
6. Mr. Wasit Lamsam Member
7. Mr. Adrian Lim Member
8. Mr. Surat Srisomboonkul Member
9. Mrs. Puntrika Baingern Member and Secretary

By having Mrs. Puntrika Baingern, Chief Financial Officer, as the Secretary

#### Investment Committee

Has the period in office of 3 years per the following list

1. Ms. Sujitpan Lamsam Chairman
2. Mrs. Nualphan Lamsam Member
3. Mrs. Puntrika Baingern Member
4. Mr. Han Mong Siew Member

By having Mr. Wuttisak Udompornpadung, Head of Investment Business Unit, as the Secretary

## คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	ประธาน
2. นางสาวสุจิตพรธน ล้ำซ่า	กรรมการ
3. นางนวลพรธน ล้ำซ่า	กรรมการ
4. นางปณตริกา ไบเงิน	กรรมการ
5. นายสุธี โมกขะเวส	กรรมการ
6. นายฮาน มีอง ชิว	กรรมการ
7. นายฮาร์วีย์ แชมเบอร์เลง	กรรมการ
8. นายเอเดรียน ลิม	กรรมการ
9. นายวาสิต ล้ำซ่า	กรรมการ
10. นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล	กรรมการ
11. นายประวิทย์ จิมากร	กรรมการ
12. นายพงศธร เลี่ยมนาค	กรรมการ

โดยมี นายณฤตล สกุลไพศาลทรัพย์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 7.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ

#### บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และรัดกุม ตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้
  - 5.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 5.2 การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 5.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยโดยไม่ชักช้า
6. แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่เหมาะสม กรณีได้รับรายงานการฉ้อฉล และพบว่าการฉ้อฉลหรือการกระทำใดซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยไม่ชักช้า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด ให้กรรมการตรวจสอบรายงานการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

## Risk Management Committee

Has the period in office of 3 years per the following list

1. Mr. Somkiat Sirichatchai	Chairman
2. Ms. Sujitpan Lamsam	Member
3. Mrs. Nualphan Lamsam	Member
4. Mrs. Puntrika Baingern	Member
5. Mr. Suthee Mookhavesa	Member
6. Mr. Han Mong Siew	Member
7. Mr. Harvey Chamberlain	Member
8. Mr. Adrian Lim	Member
9. Mr. Wasit Lamsam	Member
10. Mr. Surat Srisomboonkul	Member
11. Mr. Prawith Jimarkorn	Member
12. Mr. Pongsathorn Liamnak	Member

By having Mr. Narudon Sakulpaisansap, Head of Risk Management Department, as the Secretary

## 7.3.2 Scope of Authorities and Responsibilities of the Sub-Committees

### Scope of Authorities and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is adequate, accurate, and reliable with adequate disclosure of important information in accordance with the general accounting standards.
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable, efficient and concise according to the standard framework, to define the authorities, duties and responsibilities, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the Head of an Internal Audit unit or any other units in charge of an Internal Audit.
3. To review the Company's compliance with the law on Non-Life insurance, the regulations of the Office of Insurance Commission, the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the law relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's Auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an Auditor at least once a year.
5. To provide suggestions to the management to ensure effective and efficient operational supervision and to report on the Audit Committee's operations to the Company's Board of Directors at the time the Audit Committee deems appropriate, in case there are any suspicious transactions or actions as follows:
  - 5.1 Transactions that may lead to conflicts of interests,
  - 5.2 Corruption, irregularity, or significant deficiency in the Internal Control,
  - 5.3 Violation of the Law on Non-Life insurance, the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the law relating to the Company's business.If the Board of Directors or the executives do not proceed with the revision within the time specified by the Audit Committee, the Audit Committee must report to the Office of Insurance Commission without delay.
6. To provide an overall opinion on the Company's Internal Control performance report to the Board of Directors.
7. To review the effectiveness of the Company's Fraud Risk Management to ensure it follows the standard operation procedure. If it is found or suspected that there is fraud or any acts that has material impact on the financial position or the reputation of the Company, the Audit Committee shall report to the Board of Directors for rectification within the appropriate time, without delay, and as the Audit Committee deemed appropriate. If the Board of Directors or the executives fails to make a rectification within the time specified by the Audit Committee, the Audit Committee shall report on such fraud to the Office of Insurance Commission thereafter.
8. To review the connected transactions or the transactions that may lead to conflicts of interest, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations and to ensure that such transactions are reasonable and for the highest benefit of the Company.

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 9.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 9.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - 9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์ปชั่นของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษากายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยและตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยภายใน 15 วันทำการและตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

### บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดนโยบายและจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. กำหนดแนวทางการประเมินผลงาน และสอบทานผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
5. พิจารณาให้คำแนะนำเรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างผลตอบแทนพนักงาน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ประสานงานร่วมกับคณะผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัท และการปฏิบัติของคณะผู้บริหารตามแผนงานและงบประมาณ
2. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร
3. พิจารณาให้การอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบประเด็นในการดำเนินธุรกิจตามปกติที่มีการนำเสนอโดยผู้บริหาร
4. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่เหนือจากประเด็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและ/หรือนอกเหนือจากขอบเขตที่ได้รับอนุมัติตามแผนธุรกิจและงบประมาณซึ่งจะมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

9. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's report which must be signed by the Audit Committee's Chairman and consist of at least the following information as follows:
  - 9.1 An opinion on the accuracy, completeness and credibility of the Company's financial report,
  - 9.2 An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
  - 9.3 An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the law relating to the Company's business,
  - 9.4 An opinion on the suitability of an Auditor,
  - 9.5 An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
  - 9.6 The number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
  - 9.7 An opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
  - 9.8 Other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors.
10. To review the accuracy of reference documents and self-assessment form regarding the Company's measures against corruption according to the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption Program.
11. To perform any other act as assigned by the Company's Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

If it considers necessary, the Audit Committee may seek advice, from external consultants or audit specialists at the Company's expense. In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall disclose a resolution to change its duties and name list of members and scope of work of the audit committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand within 3 (three) business days and in the form prescribed by the Office of Insurance Commission within 15 (fifteen) business days from the date on which the change is made.

### Scope of Authorities and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. To determine and seek endorsement from the Board of Directors on the policies, criteria, and method to recruit the Directors and the Members of various Committees with the authorities and responsibilities directly assigned by the Board of Directors, and the nomination of the Executives Officers from the President level and higher;
2. To nominate, select, and seek endorsement from the Board of Directors on the qualified persons to hold the positions of Directors, Members of the Committees and Executive Officers from the President level and higher;
3. To determine the policies for remuneration payment and other benefits which will be offered to the Directors, Members of the Committees, and Executive Officers from the President level and higher to propose to the Board of Directors for considerations.
4. To determine the guidelines to evaluate the performance of the Directors and the Executive Officers from the President level and higher for the purpose of an annual review, by taking into account of their authorities, responsibilities and related risks, and value the long-term incremental value of the Shareholders' Equity to support the assessment too;
5. To consider and provide recommendations regarding the policies of Human Resources Management and policies related to the remuneration structure of the employees;
6. To perform any other acts assigned by the Board of Directors.

### Scope of Authorities and Responsibilities of the Executive Committee

1. To coordinate with the Management on all aspects of the day-to-day operations of the Company and on the implementation per the business plan and budget by the Management;
2. To consider and decide on certain issues assigned by the Board of Directors which shall be subject to review and improve as the Board of Directors shall see fit;
3. To consider and approve and/or endorse various issues in the ordinary course of business that are referred to them by the Management;
4. To consider all other issues not in the ordinary course of business and/or beyond the scope of approved business plan and budget which will significantly affect the financial condition, performance, or reputation of the Company.

## ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ คณะกรรมการลงทุน

1. กำหนดกลยุทธ์การลงทุนในภาพรวม โดยการพิจารณาต้องคำนึงถึงกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับการลงทุน และสอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีละครั้ง และทบทวนทุก ๆ ไตรมาส หรือในกรณีอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการฝ่ายลงทุนเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. กำกับดูแลการลงทุนให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ หากพบว่ามีรายการที่ละเมิด หรือเกินข้อกำหนดให้ประเมินวิธีแก้ไข และสั่งการให้ ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการหรือสั่งการต่อเพื่อแก้ไขหรือขอคำปรึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทางปฏิบัติ
4. กำกับดูแลการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน ในกรณีพบรายการที่ละเมิด หรือเกินข้อกำหนดให้ประเมินวิธีแก้ไขและสั่งการให้ ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการหรือสั่งการต่อเพื่อแก้ไข หรือตัดสินใจดำเนินการตามทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทางปฏิบัติ
5. บริหารสินทรัพย์ลงทุนและประสานงานกับสถาบันการเงินที่เป็นคู่ธุรกิจ ผู้รับฝากทรัพย์สิน รวมถึงผู้จัดการลงทุนภายนอก ให้การทำธุรกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในหนังสือสัญญา
6. วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการลงทุนแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถชี้วัด ติดตามและควบคุมความเสี่ยงจากการลงทุนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการให้มีระบบการจัดการข้อมูลการลงทุน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตัวเทียบวัด (Benchmark) อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามมาตรฐานสากล และเพื่อให้การกำกับดูแลและการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. กำหนดสายการบังคับบัญชาในฝ่ายลงทุน พร้อมระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหาร (Executive Committee)

## บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. ทบทวนและแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง นโยบาย และ ความเสี่ยงที่ทนได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานอุมัติ
3. กำหนด และกลั่นกรอง กรอบ นโยบายและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงจากการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อการบ่งชี้ การประเมิน การติดตาม และการควบคุมความเสี่ยง และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นว่าจำเป็น
5. ตรวจสอบว่ามีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน ทรัพยากร ระบบ และเอกสารเพื่อการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทบทวนรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและองค์ประกอบของความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ ความเพียงพอของเงินทุน ส่วนผสมของสินทรัพย์เสี่ยง และกิจกรรมของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
7. ดูแลให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินกองทุนของบริษัท ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะ เป็นในอนาคต
8. ตรวจสอบว่ามี การกำหนดอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน
9. ตรวจสอบว่าขั้นตอนการกำกับดูแลความเสี่ยงเป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ใช้บังคับอยู่ในประเทศไทย และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อกฎระเบียบดังกล่าวได้
10. จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยง เพื่อรับมือกับความเสียหายกรณีฉุกเฉิน
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

## Scope of Duties, Authorities and Responsibilities of the Investment Committee

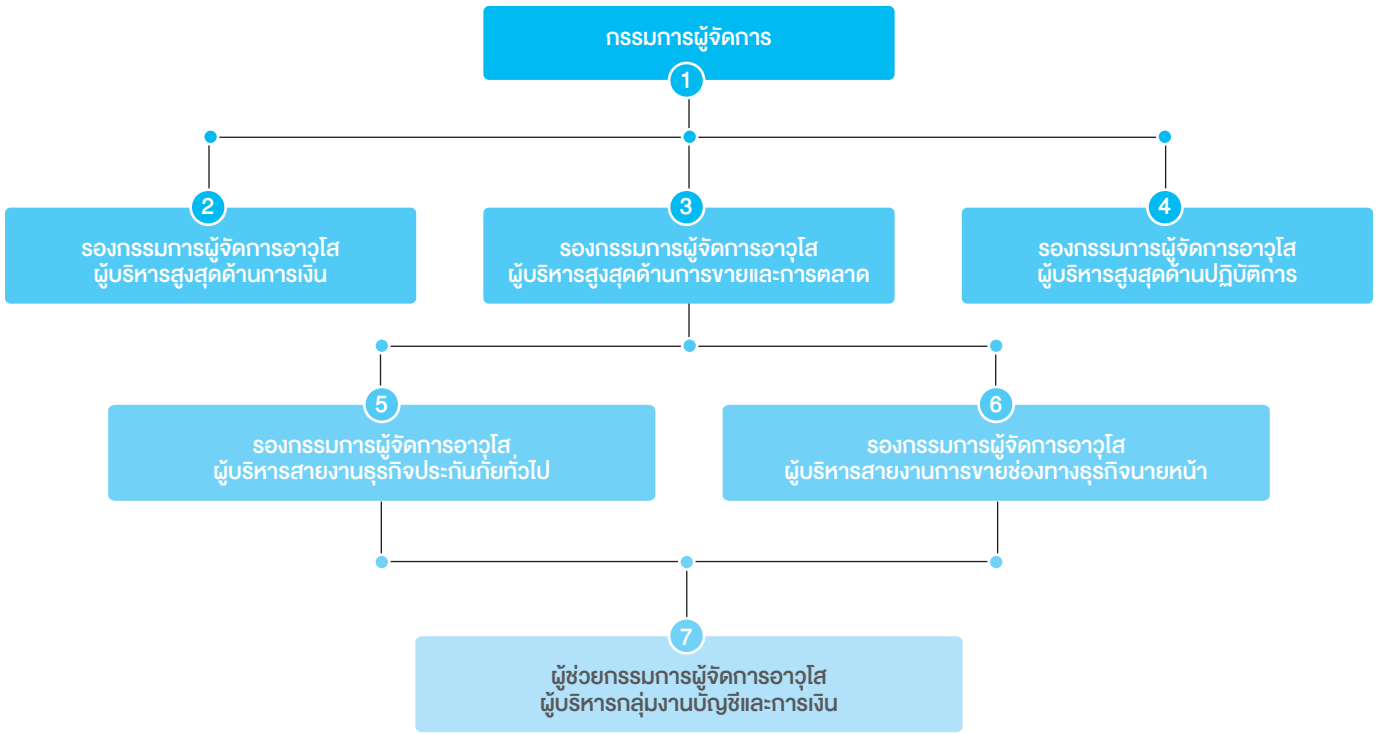
1. Set Overall Strategies and Tactics, consistent with laws or regulations, in the Investment Policy Framework and Investment Plan of the Company which are approved by the Board of Directors as proposed by the Risk Management Committee.
2. Propose Investment Policies and Tactics to the Board of Directors via the Risk Management Committee once a year and to review these policies on a quarterly basis per the proposal of the Head of Investment Department and to report to the Risk Management Committee.
3. Monitor compliance of investments with relevant laws and regulations. If breaches occur, decide on the appropriate actions to be taken by the Chief Investment Officer, and if resolving the breaches seem practically unachievable, liaise with the Insurance Commissioner on how to manage the situation.
4. Monitor the compliance of the investments with the Investment Policy Framework. If breaches occur, decide on appropriate actions to be taken by the Chief Investment Officer and if resolving the breaches seems practically unachievable, decide on how to manage the situation in the best interest of all stakeholders.
5. Manage and coordinate with financial institutions, external fund managers, responsible custodians and banks of the Company.
6. Provide recommendation to the Risk Management Committee concerning revisions in the Investment Policy Framework and Investment Plan before presenting to the Board of Directors.
7. Ensure adequate and effective operational procedures, internal controls and systems for identifying, measuring, monitoring and controlling investment risks are in place to implement the Board of Directors' approved policies and standards.
8. Ensure effective management information systems to ensure timely, accurate and informative reporting on investment activities and the existence of a comprehensive reporting process.
9. Ensure clear delineation of lines of authority and responsibilities for managing investments.
10. Perform any other duties that may be delegated by the Executive Committee from time to time.

## Scope of Authorities and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To assist the Board of Directors to determine the risk appetite;
2. To review and recommend the Risk Management Strategies, Policies and Risk Tolerance for the Board of Directors' consideration and approval;
3. To determine, examine and seek endorsement from the Board of Directors on framework, policies and other documents relevant to the risk management which must cover various major risks such as insurance risk, credit risk, liquidity risk, market risk, operational risk, investment risk as well as reputation risk;
4. To review the adequacy of the Risk Management Policies and Framework for identifying, measuring, monitoring and controlling risks and to provide recommendations to the Board of Directors as deemed necessary;
5. To ensure adequate infrastructures, resources, systems and documentation are in place for effective risk management;
6. To review the management's periodic reports on risk exposure, capital efficiency, risk portfolio composition and the Company's activities that related to Risk Management to ensure the Company operates its business under the Risk Management Policy.
7. To provide recommendation to the Board of Directors periodically concerning the solvency position of the Company at present and expect to be in the future;
8. To ensure clear delegation of lines of authority and responsibilities for managing risk;
9. To ensure that the risk governance procedures fully comply with the prevailing corporate governance regulations of Thailand, and to advise the Board of Directors on any risk of potential breach of such regulations;
10. To establish Risk Mitigation Plan to handle the risk in case of emergencies;
11. To perform any other actions as assigned by the Board of Directors or Audit Committee.

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565



1-7 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

### 7.4.1 ชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางปณตริกา ไบเงิน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน
3. นายวาสิต ล่ำซำ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการขายและการตลาด
4. นายสุรรัตน์ ศรีสมบุญกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านปฏิบัติการ
5. นายพงศธร เลี่ยมนาค	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงานธุรกิจประกันภัยทั่วไป
6. นายพุทธา วิริยะบวร	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงานการขายช่องทางธุรกิจนายหน้า
7. นางสาวสุณี ศรีสุขทวีรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารกลุ่มงานบัญชีและการเงิน

### 7.4.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

รายละเอียดปรากฏในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติที่ 3.4 การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

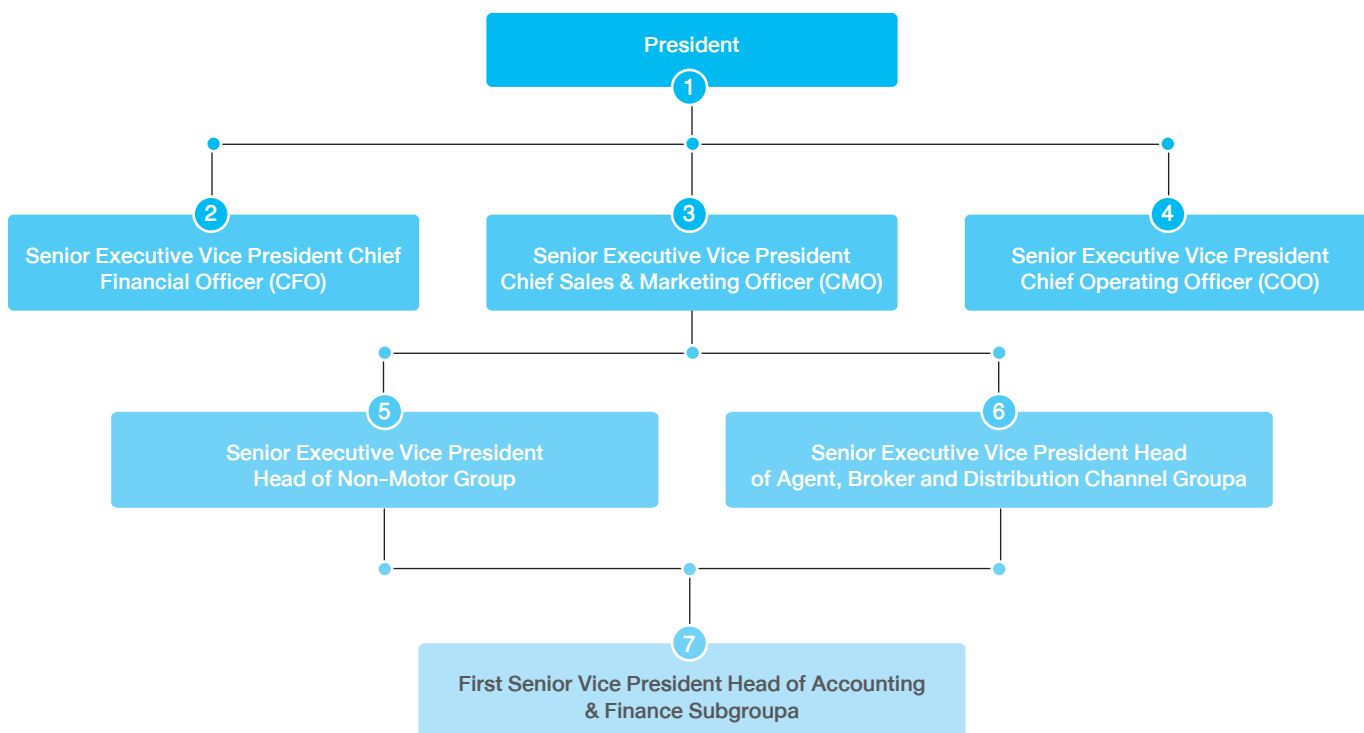
### 7.4.3 ในปี 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย

เงินเดือน โบนัส ให้กับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 69.53 ล้านบาท เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าพาหนะ ค่าวิชาชีพ และเงินสำรองเกษียณอายุสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 2.76 ล้านบาท



## 7.4 Information of the executives

### Position Structure As of 1 January 2022



No. 1-7 are the executives of the Company defined by the Securities and Exchange Commission regarding the definition in issuance and offer for sale of securities.

#### 7.4.1 Name and Position of the Executives

Name	Position
1. Mrs. Nualphan Lamsam	President and Chief Executive Officer
2. Mrs. Puntrika Baingern	Senior Executive Vice President, Chief Financial Officer (CFO)
3. Mr. Wasit Lamsam	Senior Executive Vice President, Chief Sales & Marketing Officer (CMO)
4. Mr. Surat Srisomboonkul	Senior Executive Vice President, Chief Operating Officer (COO)
5. Mr. Pongsathorn Liamnak	Senior Executive Vice President, Head Of Non-Motor Group
6. Mr. Buddha Wiriyabaworn	Senior Executive Vice President, Head of Broker Distribution Channel Group
7. Miss Sunee Srisuktaveerat	First Senior Vice President, Head of Accounting & Finance Subgroup

#### 7.4.2 Remunerations of Directors and Management

Details of the remunerations of directors and management are appeared in the Principle 3.4: Consider remuneration of the Board of Directors in the Corporate Governance Policy.

#### 7.4.3 Remunerations to the executives in 2021 consisting of

Salary and bonus paid for the executives in total of 69.53 million Baht. Contribution to the provident fund, contribution to the social security fund, travel allowance, professional fee, retirement fund of the executives in total of 2.76 million Baht.

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564

จำนวนพนักงานปี 2564	1,209 คน
ผู้บริหาร	11 คน
พนักงาน	1,198 คน
<b>รวม</b>	<b>1,209 คน</b>

### จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก

กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 คน
1. สายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ	55 คน
2. สายงานธุรกิจประกันภัยทั่วไป	111 คน
3. กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร	25 คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการขายและการตลาด	1 คน
4. สายงานการขายช่องทางแบงก์แอสซัวร์ันส์	71 คน
5. กลุ่มงานการขายสถาบัน	16 คน
6. สำนักพัฒนาธุรกิจสถาบันการเงินและต่างประเทศ	6 คน
7. BU ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	10 คน
8. สำนักสนับสนุนการขายสถาบันการเงิน	6 คน
9. สายงานบริการลูกค้าและสนับสนุนงานขาย	78 คน
10. สายงานการขายช่องทางธุรกิจนายหน้า	16 คน
11. กลุ่มงานการขายตรง	55 คน
12. สายงานการขายช่องทางธุรกิจตัวแทนและสื่อสารองค์กร	142 คน

ผู้บริหารสูงสุดด้านปฏิบัติการ	1 คน
13. สายงานประกันภัยรถยนต์	326 คน
14. สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	41 คน
15. ฝ่ายสนับสนุนสินไหมประกันภัย	54 คน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน	1 คน
16. สายงานบัญชีและการเงิน	72 คน
17. สำนักเลขานุการบริษัท	3 คน
18. สายงานเลขาธิการองค์กร	44 คน
19. BU ประกันภัยและสินไหมประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ	37 คน
20. BU ลงทุน	9 คน
21. สำนักขาย Housing Loan	6 คน
22. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	9 คน
23. ฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล	3 คน
24. ฝ่ายบริหารจัดการผลประโยชน์	6 คน
25. อื่น ๆ	2 คน
<b>รวม</b>	<b>1,209 คน</b>

### ผลตอบแทนพนักงาน 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารจำนวน 948.46 ล้านบาท ค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ

### ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (บาท)

เงินเดือนและค่าแรง	891,858,427.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	42,536,991.00
เงินประกันสังคม	7,351,665.00
ผลประโยชน์อื่น ๆ	6,715,935.53
<b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน</b>	<b>948,463,018.53</b>

## 7.5 Information about the Employee

The information as of 31 December 2021

<b>No. of Employees in 2021</b>	<b>1,209 Persons</b>
Executives	11 Persons
Employees	1,198 Persons
<b>Total</b>	<b>1,209 Persons</b>

### No. of Employees in the Major Business Group

<b>President and Chief Executive Officer</b>	<b>1 Person</b>
1. Human Resources and Administration Group	55 Persons
2. Non-Motor Group	111 Persons
3. Corporate Strategy Subgroup	25 Persons
<b>Chief Sales &amp; Marketing Officer (CMO)</b>	<b>1 Person</b>
4. Bancassurance Channel Group	71 Persons
5. Institutional Sales Subgroup	16 Persons
6. Business Development, Financial Institution and International Business Subgroup	6 Persons
7. Marine and Transportation Business Unit	10 Persons
8. Financial Institution Sales Support Office	6 Persons
9. Customer Service and Sales Support Group	78 Persons
10. Broker Distribution Channel Group	16 Persons
11. Direct Sales Subgroup	55 Persons
12. Agent Distribution Channel and Corporate Communication Group	142 Persons

<b>Chief Operating Officer (COO)</b>	<b>1 Person</b>
13. Motor Group	326 Persons
14. IT and Digital Innovation Group	41 Persons
15. Claims Support Department	54 Persons
<b>Chief Finance Officer (CFO)</b>	<b>1 Person</b>
16. Accounting & Finance Group	79 Persons
17. Company Secretary Office	3 Persons
18. Corporate Secretariat Group	44 Persons
19. PA & Health Insurance Business Unit	37 Persons
20. Investment Business Unit	9 Persons
21. Housing Loan Office	6 Persons
19. Internal Audit Department	9 Persons
20. Compliance and Corporate Governance Department	3 Persons
21. Benefit Management Department	6 Persons
22. Others	2 Persons
<b>Total</b>	<b>1,209 Persons</b>

### Remunerations of Employees in 20201

As at 31 December 2021, the Company had the remunerations of the employees and executives in the amount of 948.46 million Baht. Such remunerations consist of salary, bonus, contribution to provident fund, overtime payment, welfare and other benefit.

### Expenses (Baht)

Salary/Wage	891,858,427.00
Provident Fund Contribution	42,536,991.00
Social Security Contribution	7,351,665.00
Other benefits	6,715,935.53
<b>Total</b>	<b>948,463,018.53</b>

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**  
บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสุนีย์ ศรีสุขทวีรัตน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของรายงานฉบับนี้
- เลขานุการบริษัท**  
คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางปทุมทริกา ไบเงิน ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการบริษัท แทนนางรัตนา ชอบใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1
- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน** คือ นางสาวกนกพร พรหมไทย
- หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)** บริษัทได้มอบหมายให้ นายสิงห์ พลสิงห์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 7.6.2 ให้ระบุรายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทไม่มีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่มีสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้เสียอื่น สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ e-Mail: [cs@muangthaiinsurance.com](mailto:cs@muangthaiinsurance.com) ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้มีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผ่านช่องทางดังกล่าว

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

#### • ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีปี 2564

รายการที่	ประเภทของงานบริการ	ชื่อผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	1,570,000
2	ค่าสอบทานงบการเงิน รายไตรมาส - 3 ไตรมาส	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	750,000
	<b>รวม</b>		<b>2,320,000</b>

#### • ค่าบริการอื่นปี 2564

รายการที่	ประเภทของงานบริการ	ชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	
			จ่ายระหว่างปี	จะจ่ายในอนาคต
1	ค่าสอบทานรายงานการดำเนินงานกองทุนตามระดับความเสี่ยงงวด 6 เดือน และประจำปี	นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ/ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	200,000	380,000
2	การตรวจสอบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	นายพรชัย กิตติบัญญัติงาม/ บริษัท บัญชีกิจ จำกัด	-	100,000

## 7.6 Other significant information

### 7.6.1 Name of Accounting Supervisor, Company Secretary, Head of Internal Audit and Head of Compliance

#### 1. Accounting Supervisor

Person supervising accounting is Miss Sunee Srisuktaveerat, First Senior Vice President who is an accounting supervisor with qualification according to the criteria of the SEC and SET and with a registration as an accountant according to the notification of the Department of Business Development, and has been continuously trained to develop knowledge in accounting for not less than 6 hours per calendar year according to the requirement prescribed in the notification of the Department of Business Development. The details of the person who is assigned to be the accounting supervisor appear in the Appendix 1.

#### 2. Company Secretary

The Board of Directors appointed Mrs. Puntrika Baingern acting as the Company Secretary replacing Mrs. Ratana Chobchai on 24 February 2021. The qualification of the Company Secretary is appeared in the Appendix 1.

#### 3. Head of Internal Audit is Miss Kanoktorn Pramthai.

#### 4. Head of Compliance is Mr. Singhaphon Phonsing who is responsible for ensuring regulatory compliance. The qualification of the Head of Compliance is appeared in the Appendix 3.

### 7.6.2 Name of Head of Investor Relation and Contact Details

The Company does not have the Investor Relation Department. The Company Secretary Office is responsible for the Investor Relation role. The shareholders, investors, analysts and stakeholders can contact the Company's investor relations unit at email: [cso@muangthaiinsurance.com](mailto:cso@muangthaiinsurance.com). In 2021, the Company has communicated with shareholders, investors, analysts, and stakeholders through aforesaid channel.

### 7.6.3 Auditor's Remuneration

#### • Audit Fees in 2021

No.	Type of Services	Auditor's Name	Amount (Baht)
1	Audit the annual financial statements	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	1,570,000
2	Review the quarterly financial statements - 3 quarters	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	750,000
<b>Total</b>			<b>2,320,000</b>

#### • Non-Audit Fees in 2021

No.	Type of Services	Name	Amount (Baht)	
			Paid during the year	To be paid next year
1	Review half-year and audit annual risk-based capital reports	Ms. Narissara Chaisuwan/ EY Office Limited	200,000	380,000
2	Review of provident fund	Mr. Pornchai Kittipanya-ngam/ Bunchikij Co., Ltd.	-	100,000

## 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ Operating result report relating to Corporate Governance

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทได้ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการและ  
จริยธรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยบริษัท  
ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code มาปรับใช้ให้สอดคล้องแล้ว  
เป็นส่วนใหญ่

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ

##### (1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด:

###### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือก  
และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการ  
ดำเนินการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา  
อย่างโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้  
ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นของ  
คณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับพิจารณาถึงความหลากหลายใน  
โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ด้านอื่น เช่น อายุ  
เพศ การศึกษา เป็นต้น และพิจารณาจากการจัดทำตารางความรู้  
ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของ  
กรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยัง  
ขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ  
องค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ ทางธุรกิจ  
ของบริษัท ซึ่งอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD  
เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือจากแหล่งที่มาต่าง ๆ  
 อาทิ เช่น ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท หรือ  
การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ เป็นต้น  
โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท  
และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่  
ผู้ถือหุ้น ซึ่งการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการจะผ่านกระบวนการ  
พิจารณาและกลั่นกรองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ  
สรรหาและกำหนดคำตอบแทนด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อ  
บุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท พร้อมประวัติอย่าง  
เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง  
ตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด  
เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ



##### กรรมการอิสระ

###### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด  
ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
 หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของ  
 ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง  
 พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
 ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย  
 ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุม  
 ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว  
 ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้  
 ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็น  
 ข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
 หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการ  
 จัดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส  
 พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น  
 รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น  
 ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่  
 บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
 ของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณ  
 อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย  
 หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท  
 บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ  
 ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว  
 มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

## 8.1 Summary of Director Performance

In 2021, the Company has reviewed the corporate governance policy and Code of Corporate Conduct based on the principles of good corporate governance for listed companies 2017 by the Securities and Exchange Commission. Therefore, the Company has adopted most principles of the CG Code.

### 8.1.1 Recruitment, Development and Performance Assessment of Directors

#### (1) Recruitment of directors and executives

##### Recruitment and appointment of directors

The Nomination and Remuneration Committee considers the selection and recruitment of suitably qualified persons who will be useful for the Company's operation. The criteria and procedures for recruitment are transparent, by considering the qualifications, experience and knowledge, abilities, skills and expertise required as the Board of Directors, along with considering the diversity in the structure of the Board such as age, gender, education, etc. Board skills matrix is another criteria for consideration in order to determine the qualifications of the potential director, by considering the necessary skills that are still missing in the Board of Directors including qualifications that are appropriate and consistent with the composition and structure of the Board of Directors, according to the business strategy of the Company. The IOD's director pool may be used as a component for recruiting new directors or from other sources such as proposals or recommendations from the Board of Directors or the granting of rights to minority shareholders of the Company to nominate directors, etc. Aforesaid process must be transparent and clear in accordance with the Company's Articles of Association and the requirements of relevant laws in order to ensure the confidence of shareholders. The recruitment and appointment of directors will be through the prudent deliberation and consideration of the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee in nominating the suitably qualified person to be a director of the Company with sufficient background information for the decision of the shareholders' meeting to appoint in accordance with the

Company's r Articles of Association. In 2021, no shareholder has nominated a person to be a director.

##### Independent Directors

##### Qualification of the Independent Directors

1. Hold not more than 1% of the total no. of voting shares of the Company, the parent company, the subsidiary companies, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company by counting the shareholding of the related parties of each Independent Director too.
2. Do not be or have never been the Director who participates in the management, employee, staff, advisor who receives the salary or the person who has the control authority of the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures or the subsidiary in the same order, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office. Such prohibition does not include the case where the Independent Director was the civil servant or the advisor of the government agency which is the major shareholder or the person with the control authority of the Company.
3. Do not be the person who has the blood relation or by legal registration as the parents, the spouse, brother and sister, and children, including the spouse of the children of the Executive, the major shareholder, the person who has the control authority or the person who will be proposed to be the Executive or the person who has the control authority of the Company or the subsidiaries.
4. Do not have or never have the business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company in the manner which may be the obstruction for using own independent judgment, including do not be or have never been the strategic shareholder or the person who has the control authority of the person who has business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่ทำกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาท ต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพคล่องอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงาน

ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

## (2) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (รายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตร IOD ของกรรมการแต่ละท่าน แสดงไว้ใน “ประวัติกรรมการ”) โดยในปี 2564 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของ IOD โดยมีรายชื่อได้แก่

- นายประเวช งามอาจสิทธิกุล เข้าร่วมอบรม Director Leadership Certification Program (DLCP/2564)

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation)

กรณีที่มีการแต่งตั้งใหม่ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย โครงสร้างเงินทุน ผู้ถือหุ้น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และในปัจจุบันเป็นต้น รวมทั้งจัดส่งเอกสารแนะนำบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เช่น รายงานประจำปี คู่มือเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ คู่มือเกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองบริษัท ข้อบังคับและระเบียบบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้อนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท 1 ท่าน และอนุมัติแต่งตั้งนายกำพล ศรชนะรัตน์ เป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทได้ส่งมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ดังกล่าว

## (3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเลขานุการบริษัทได้เป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ (1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (2) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และ (3) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ แบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ซึ่งสอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ



who has the control authority of the Company, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.

The business relationship in the previous interval includes the making of the normal trade transaction to carry out the business for leasing or renting the real estate, the item related to properties or services or to provide or receive financial assistance through borrowing or lending, guarantee, pledging the asset as collateral, including other behavior in the same manner, which results in the Company or the party to the contract to have the debt burden to pay to another party from 3% of the net tangible assets of the Company or from Twenty Million Baht upward, whichever will be lesser. The calculation of such debt burden will be adapted per the calculation method for the value of the related transaction items per the notification of the Capital Market Commission concerning the criteria in making the related transaction item. However, the consideration for such debt burden will include the debt burden which incur during the year before the date which has the business relationship with the same person.

5. Do not be or have never been the Auditor of the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, and do not be the strategic shareholder or the person who has the control authority of the person who has business relationship with the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company belong to, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.
6. Do not be or have never been the person who provides any professional service which includes the service to be the legal advisor or the financial advisor who received the service fee more than Two Million Baht per year from the Company, the parent company, the subsidiaries, the joint ventures, the major shareholders or the person who has the control authority of the Company, and do not be the strategic shareholder or the person who has the control authority or the partner of that professional service provider, except that he/she passed from such characteristic not less than two years before the date to submit the application to the Office.
7. Do not be the Director who has been appointed as the nominee of the Director, the major shareholder or the shareholder who is related to the major shareholder.

8. Do not operate the same business and has significant competition to the business of the Company or the subsidiaries or do not be the strategic partner in the Partnerships, or be the director who participates in the management, employee, staff, advisor who receives the salary or has the shareholding more than 1% of total no. of voting shares of other companies which operate the business which has the same liquidity and has significant competition with the business of the Company or the subsidiaries.
9. Do not have any other characteristics which are unable to provide independent opinion concerning the operations of the Company.

### Recruitment of Top Executives

In recruiting a person to hold the position of president or higher, the Nomination and Remuneration Committee will consider and seek for the qualified person who has knowledge, ability, skill and experience that will benefit the business operation. Such person should have good understanding in non-life insurance business and be able to manage the business to achieve the objective and goal set by the Board of Directors. The committee will propose the matter to the Board of Directors for further approval.

### (2) Development of the directors

The Board of Directors has a policy to encourage the directors to continuously improve their knowledge in order to ensure more effective performance of the Board of Directors. (Details of IOD training course attendance of each director's are shown in the "Director Profile") In 2021, the Board of Directors has attended training courses related to the performance of the Board of Directors by the IOD as follows:

- Mr. Pravej Ongartsittigul attended the Director Leadership Certification Program (DLCP/2564)

### Director Orientation

When appointing new director, the Company by the Company Secretary will prepare the newly appointed director to become a director of the Company, by arranging a meeting between the new directors, directors and executives of the Company in order to keep the new directors informed and inquire about the business information of the Company and other relevant information such as policy, vision, mission, goals, capital structure, shareholders, business characteristics, past and current performance, etc. The documents about introduction of the Company that are useful for performing the director's duties

คณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร สำหรับแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล แบ่งหลักเกณฑ์การประเมินเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ และ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไปให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยเลขานุการของแต่ละคณะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน และเก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมิน ให้กับเลขานุการบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบบัญชีปี 2564 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล สรุปได้ดังต่อไปนี้ ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.24 สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.79 สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.80 สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.79 สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม

## การประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ประเมินผลผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากผลงานที่นำพอใจต่อการบริหารงาน โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 ได้ประเมินผลผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและนำผลดังกล่าวไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีถัดไปในการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จัดขึ้นในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี ซึ่งมีวาระการประชุมที่ต้องมีเป็นประจำ เช่น การพิจารณางบการเงิน การวางนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน การทบทวนกลยุทธ์ของบริษัท การทบทวนนโยบายและกฎบัตรต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอาจมีการประชุมกรรมการเป็นการเพิ่มเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ  
มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.24  
สรุปผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
Average score of the Board of Directors  
assessment result is 96.24%  
or excellent level



are delivered to newly appointed directors such as annual report, handbooks on duties, authorities and responsibilities of directors, handbooks on good practices for the director of listed company, a good corporate governance policy and a code of business conduct of the Company, a memorandum of association, a company registration certificate, rules and regulations of the Company, etc. The shareholders' meeting on 28 April 2021 has approved to increase the number of directors by adding 1 director of the Company and approved the appointment of Mr. Kumpol Sontanarat to be a director of the Company. The Company Secretary has delivered the documents useful for the performance of the Company's director to the new director.

### **(3) Performance assessment of the Board of Directors**

The Board of Directors arranges the performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual directors annually in order to improve the effectiveness of the Board of Directors. The Company Secretary reports the assessment results to the Board of Directors for acknowledgment. The assessment form is divided into 3 types: (1) Assessment of the Board of Directors (2) Assessment of sub-committees, and (3) Assessment of individual director. The Assessment of the Board of Directors and sub-committees consists of 6 topics in accordance with the SET assessment: (1) Structure and the qualification of the Board, (2) the Board's Meeting, (3) Roles, duties and responsibilities of the Board, (4) Performance of the Director, (5) Relationship with the Management and (6) self-improvement of the Board and the improvement for the executives. Besides, the assessment of individual director consists of 3 topics: (1) Structure and the qualification of the Board, (2) the Board's Meeting, (3) Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors.

Such performance assessments are the important tool in assessing the suitability of the Board structure and their efficiency accordance with the principles of good governance. The assessment results, suggestions and comments will be analyzed and concluded to be used as a guideline for improving the performance of the Board of Directors and sub-committees to be in line with the business environment, rules and regulations that might be changed over time.

The Company organizes the performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual directors in December each year. The secretary of each committee will deliver the assessment form to each director and collects

the result, comment and recommendation appearing in the assessment form to the Company Secretary in order to present to the Board of Directors. In 2021, the performance assessment of the Board of Directors, sub-committees and individual directors are summarized as follows: Average score of the Board of Directors assessment result is 96.24% or excellent level. Average score of the individual director assessment result is 97.79% or excellent level. Average score of the sub-committee assessment result is 97.80% or excellent level. Average score of the individual director of the sub-committee assessment result is 97.79% or excellent level.

### **Performance assessment of the President**

The Board of Directors assigns the Nomination and Remuneration Committee to conduct the performance assessment of the President on an annual basis. The assessment criteria will be based on the satisfactory management in line with objectives, goals, strategies and long-term benefits of the Company. The Nomination and Remuneration Committee meeting No. 1/2022 has conducted the performance assessment of the President and will use the results to determine the remuneration of the President, which will be presented to the Board of Directors for approval.

### **8.1.2 Meeting attendance and remuneration**

#### **The Board of Directors' meeting**

The Company has scheduled the Board of Directors' meeting annually in advance and informed the Board of Directors the meeting schedule for the following year at the Board of Directors' meeting held in December each year. The Board of Directors' meeting is scheduled to be held at least 4 times per year. There are some agendas required to be presented regularly in the meetings such as consideration of financial statements, establishment of the policy, monitoring performance and review of the Company's strategy and committee charters under the good corporate governance. The Board of Directors' meeting may be convened as an additional meeting as necessary. In order to support the Board of Directors to perform their duties effectively, the Company will deliver the meeting invitation which contains meeting agendas and sufficient supporting documents to the Board of Directors no less than 7 days in advance before the meeting to allow the Board of Directors to have sufficient time to study information before attending the meetings. In 2021, the Board of Directors' meetings are held 5 times.

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ (มกราคม-ธันวาคม 2564)

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	สามัญผู้ถือหุ้น	จำนวนครั้งของการเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม				
			คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	คณะอำนาจการบริหาร	คณะกรรมการลงทุน	คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
1 นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	5/5	1/1					
2 นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	5/5	1/1					
3 นางสาวสุจิตพรรณ ล่ำซำ	5/5	1/1			11/12	4/4	4/4
4 นางนวลพรรณ ล่ำซำ	4/5	1/1			11/12	3/4	2/4
5 นายสาระ ล่ำซำ	5/5	1/1			7/12		
6 นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	5/5	1/1	4/4	2/2			
7 นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	5/5	1/1	4/4	2/2			
8 นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	5/5	1/1			12/12		4/4
9 นางปทุมทริกา ไบเงิน	5/5	1/1			12/12	4/4	4/4
10 นายพิลาศ พันธโกศล	5/5	1/1	4/4				
11 นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์ราต แวน แคมเพน	5/5	0/1					
12 นายประเวช อองอาจสิทธิกุล	5/5	1/1					
13 นายบุญชัย โชควัฒนา	5/5	0/1		2/2			
14 นายฮาน มีอง ฮิว	5/5	1/1			10/12	4/4	4/4
15 นายธนวรรธน์ พลวิชัย	5/5	1/1					
16 นายกำพล ศรณะรัตน์ <sup>(1)</sup>	3/3	0/0					
17 นายวาสิิต ล่ำซำ					12/12		4/4
18 นายเอเดรียน ลิม					12/12		4/4
19 นายฮาร์วีย์ แซมเบอร์เลง							4/4
20 นายประวิทย์ จิมากร							4/4
21 นายสุรัตน์ ศรีสมบุญกุล					12/12		4/4
22 นายพงศธร เลี่ยมนาค							4/4
23 นายสุธี โมกขะเวส							4/4

<sup>(1)</sup> เข้าเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564

**คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ทั้งนี้

การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่กำหนดไว้ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

## Summary of the meeting attendance in each Committee and the Remuneration (January–December 2021)

List of the Directors	No. of attendance/Right to attend the meeting						
	Board of Directors	Annual General Meeting of Shareholders	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Executive Committee	Investment Committee	Risk Management Committee
1 Mr. Photipong Lamsam	5/5	1/1					
2 Mr. Jingjai Hanchanlash	5/5	1/1					
3 Ms. Sujitpan Lamsam	5/5	1/1			11/12	4/4	4/4
4 Mrs. Nualphan Lamsam	4/5	1/1			11/12	3/4	2/4
5 Mr. Sara Lamsam	5/5	1/1			7/12		
6 Mr. Chusak Direkwattanachai	5/5	1/1	4/4	2/2			
7 Mr. Asoke Wongcha-um	5/5	1/1	4/4	2/2			
8 Mr. Somkiat Sirichatchai	5/5	1/1			12/12		4/4
9 Mrs. Puntrika Baingern	5/5	1/1			12/12	4/4	4/4
10 Mr. Pilas Puntakosol	5/5	1/1	4/4				
11 Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen	5/5	0/1					
12 Mr. Pravej Ongartsittigul	5/5	1/1					
13 Mr. Boonchai Chokwatana	5/5	0/1		2/2			
14 Mr. Mong Siew Han	5/5	1/1			10/12	4/4	4/4
15 Mr. Thanavath Phonvichai	5/5	1/1					
16 Mr. Kumpol Sontanarat <sup>(1)</sup>	3/3	0/0					
17 Mr. Wasit Lamsam					12/12		4/4
18 Mr. Adrian Lim					12/12		4/4
19 Mr. Harvey Chamberlain							4/4
20 Mr. Prawith Jimarkon							4/4
21 Mr. Surat Srisomboonkul					12/12		4/4
22 Mr. Pongsathorn Liamnak							4/4
23 Mr. Sutee Mokkhavesa							4/4

<sup>(1)</sup> Appointed as the Director on 28 April 2021

### Remuneration for the Directors and Executives

The Company has determined the remuneration of directors and executives at an appropriate level which is comparable to the same industry taking into account the suitability of obligations and responsibilities. It is also sufficient to retain qualified

directors. The remuneration of directors must be approved by the shareholders' meeting. As for the remuneration of executives, it will be in accordance with the Company's policy, by determining based on the obligations and responsibilities, executive performance and the Company's performance.

## (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในปี 2564 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 13/2564 ค่าตอบแทนประจำคณะกรรมการบริษัท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ	ปี 2564
<b>1.1 ค่าตอบแทนประจำคณะกรรมการบริษัท (บาท/ท่าน/เดือน)</b>	
- ประธานกรรมการ	60,000
- รองประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	50,000
- กรรมการ	40,000
<b>1.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย (บาท/ท่าน/ครั้ง)</b>	
คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการ	40,000
- กรรมการ	30,000
คำปรึกษากรรมการ (บาท/คณะ)	8,000,000

ทั้งนี้ ในปี 2564 ค่าตอบแทนกรรมการได้รับจากบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ ม.ค.- ธ.ค. 2564 (บาท)						
	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	รวม
1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	690,000	ประธาน	-	-	-	-	690,000
2. นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์	570,000	รองประธาน	-	-	-	-	570,000
3. นางสาวสุจิตพรธน ล่ำซำ	570,000	รองประธาน	-	-	-	-	570,000
4. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	570,000	กจ.และ CEO	-	-	-	-	570,000
5. นายสาระ ล่ำซำ	450,000	กรรมการ	-	-	-	-	450,000
6. นายชูศักดิ์ ตีระวัฒน์ชัย	450,000	กรรมการอิสระ	150,000	ประธาน	20,000	กรรมการ	620,000
7. นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม	450,000	กรรมการอิสระ	110,000	กรรมการ	30,000	ประธาน	590,000
8. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	450,000	กรรมการ	-	-	-	-	450,000
9. นางปทุมทริกา ไบเงิน	450,000	กรรมการ	-	-	-	-	450,000
10. นายพิลาศ พันธโกศล	450,000	กรรมการอิสระ	110,000	กรรมการ	-	-	560,000
11. นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์รัต แวน แคมเพน	450,000	กรรมการ	-	-	-	-	450,000
12. นายประเวช องอาจสิทธิกุล	450,000	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	450,000
13. นายบุญชัย โชควัฒนา	450,000	กรรมการอิสระ	-	-	20,000	กรรมการ	470,000
14. นายฮาน มีอง ฮิว	450,000	กรรมการ	-	-	-	-	450,000
15. นายธนวรรณ พลวิชัย	450,000	กรรมการ	-	-	-	-	450,000
16. นายกำพล ธรณะรัตน์	320,000	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	320,000
<b>รวม</b>	<b>7,670,000</b>		<b>370,000</b>		<b>70,000</b>		<b>8,110,000</b>

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## (1) Remuneration in the form of money

a. Remuneration for the directors in 2021 approved by the Annual General Meeting of Shareholders No. 13/2021 Fixed remuneration fee and meeting fee for the directors

Details of the remuneration	2021
<b>1.1 Retainer fees for Board of Directors (Baht/Person/Month)</b>	
- Chairman	60,000
- Vice Chairman/Chief Executive Officer / President	50,000
- Director	40,000
<b>1.2 Meeting allowance fees for the Committees (Baht/Person/Meeting)</b>	
Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee	
- Chairman	40,000
- Director	30,000
The Board of Director's Bonus (Baht/Committee)	8,000,000

Details of remuneration for 2021

List of Directors	Amount of Remuneration (Baht)						
	Board of Directors	Position	Audit Committee	Position	Nomination and Remuneration Committee	Position	Total
1 Mr. Photipong Lamsam	690,000	Chairman	-	-	-	-	690,000
2 Mr. Jingjai Hanchanlash	570,000	Vice chairman	-	-	-	-	570,000
3 Ms. Sujitpan Lamsam	570,000	Vice chairman	-	-	-	-	570,000
4 Mrs. Nualphan Lamsam	570,000	President and CEO	-	-	-	-	570,000
5 Mr. Sara Lamsam	450,000	Director	-	-	-	-	450,000
6 Mr. Chusak Direkwattanachai	450,000	Independent director	150,000	Chairman	20,000	Director	620,000
7 Mr. Asoke Wongcha-um	450,000	Independent director	110,000	Director	30,000	Chairman	590,000
8 Mr. Somkiat Sirichatchai	450,000	Director	-	-	-	-	450,000
9 Mrs. Puntrika Baingern	450,000	Director	-	-	-	-	450,000
10 Mr. Pilas Puntakosol	450,000	Independent director	110,000	Director	-	-	560,000
11 Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen	450,000	Director	-	-	-	-	450,000
12 Mr. Pravej Ongartsittigul	450,000	Independent director	-	-	-	-	450,000
13 Mr. Boonchai Chokwatana	450,000	Independent director	-	-	20,000	Director	470,000
14 Mr. Mong Siew Han	450,000	Director	-	-	-	-	450,000
15 Mr. Thanavath Phonvichai	450,000	Director	-	-	-	-	450,000
16 Mr. Kumpol Sontanarat	320,000	Independent director	-	-	-	-	320,000
<b>Total</b>	<b>7,670,000</b>		<b>370,000</b>		<b>70,000</b>		<b>8,110,000</b>

## (2) Other remuneration

- None —

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทร่วม เพื่อให้สามารถควบคุมดูแล การบริหารจัดการ การดำเนินงาน และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทมีการแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทร่วม หลักเกณฑ์เรื่องการทำการรายการระหว่างกัน และการทำการรายการสำคัญอื่น ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับ หลักเกณฑ์ของบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ของบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการของบริษัทเป็นรายไตรมาส

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียน ปี 2560 ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ ซึ่งในปี 2564 บริษัทมีผลการประเมิน Corporate Governance Report อยู่ในระดับ 4 ดาว และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 98

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแล กิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ปีละครั้งเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณา ธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถ ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท จะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว

หากมีรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในอนาคต บริษัทก็จะเปิดเผย ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีของบริษัท

ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็น ลายลักษณ์อักษรเพื่อมิให้ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูล ภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่การงาน ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน หากฝ่าฝืนอาจ ถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นเลิกจ้างได้

- กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Inside Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล ดังกล่าว) โดยห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ งบการเงินประจำปี และภายใน 3 วัน หลังการเปิดเผย งบการเงินดังกล่าว
  - กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือหลักทรัพย์ ของบริษัท ในส่วนของตนรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกัน ฉันทามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และส่ง สำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ให้สำนักเลขาธิการบริษัท จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุม คณะกรรมการในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขาย หลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

#### (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีการปรับปรุงเพิ่มเติมนโยบายฯ เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ ให้แก่บริษัทในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากร บุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงาน ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษใน ความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัท ต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มี ประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวาง ต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและ สร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ ต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมี กระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงาน ข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบนโยบาย ผ่านสื่อ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่าง ต่อเนื่อง ส่งผลในบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผ่านการ ประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 (ต่ออายุครั้งที่ 2)



### 8.1.3 Monitoring of the Operation of the Company's Associated Company

The Company has a mechanism to monitor the associated company in order to be able to control the management, operations and protection of the interests of the Company. The Company has appointed the representatives to take the position of directors and senior management of the associated company. In addition, the Company has taken the action to ensure that the authorities, duties and responsibilities of the directors and Management of the associated company and principles on related party transactions and other important transactions are in line with the Company's principles and guidelines. This is to ensure that the management is in the same direction as the Company. Additionally, the Company has reported the financial statement and operating results of associated company to the Board of Directors on a quarterly basis.

### 8.1.4 Corporate Governance Policies Compliance Review

The Company has complied with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies in 2017 in order to support various assessments. In 2021, the Company has a 4-star rating for the Corporate Governance Report and scored 98% from the Quality Assessment Program for holding the shareholders' meeting.

In addition, the Company has been adhering to other 4 matters relating to the good corporate governance as follows.

#### (1) Prevention of conflict of interest

The Board of Directors requires the directors and executives to disclose information about their interests and related person's interest once a year on an annual basis and every time when any change occurs. This is to enable the Board of Directors to see and consider the Company's transactions that may have conflicts of interest. They can make decisions for the benefit of the Company as a whole before discussing about the related agenda. The directors and executives who have interests in transactions with the Company will not allow to participate in the meeting to consider on such agenda.

If there is a transaction between persons who may have a conflict of interest or have the interest in the future, the Company will disclose the information in the notes to the annual financial statements.

In 2021, there is no case that may create a conflict of interest.

#### (2) The use of inside information for profit

- There is a written policy to control the use of inside information to prevent Management and employees to use inside information for their own benefit or others' benefit, either directly or indirectly, by taking advantage of the positions in the Company before the inside information is made public. In case of violation, such person may face legal action or may be subject to disciplinary action up to the point of employment termination.
  - Establishing measures to prevent misuse of inside information (Inside Trading) by related persons, which refers to the Company's directors, executives and employees in the department which related to such information. (Including spouse and minor children of such persons). Trading of the Company's securities is prohibited within 1 month prior to the disclosure of the quarterly and annual financial statements and within 3 days after the disclosure of the said financial statements.
  - Designate the directors and executives to make a report on their securities holding, including their spouse or cohabitation partner and minor children, to the Securities and Exchange Commission according to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 days from the date of the change in securities holding, and send a copy of the report to the Company Secretary Office to keep it as a record for preparing a change report and summarize the number of shares of individual directors in order to present to the Board of Directors meeting when there is a change in securities holding and present to the last Board meeting of the year. This report will be disclosed in the annual report (Form 56-1 One Report). Also, the directors and executives are informed about the penalties if there is a violation or non-compliance with the said requirement.
- In 2021, there is no director and executive who had traded the securities during blackout period set by the Company.

#### (3) Anti corruption

The Board of Directors supervises the establishment of Anti-Corruption Policy and additional updates to the policy in order to prevent and control the risks arising from corruption, including the impact on the Company's reputation and credibility of the integrity in its business operations. The policy has been applied to human resource management starting from the

จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี (ก.ย. 2564 - ก.ย. 2567) และในปี 2564 บริษัทได้มีจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเพิ่มวิธีการให้ความรู้ผ่านระบบ e-Learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าว

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็น การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจและการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

## นโยบายป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทได้กำหนดให้ลูกค้าแสดงตนและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด ตามรายชื่อที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ประกาศกำหนด

ในปี 2564 บริษัทได้รับอนุมัติจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ให้เป็นผู้จัดการอบรมหลักสูตรและออกหนังสือรับรองผู้ผ่านหลักสูตร การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงิน ประเภทธุรกิจประกันภัย ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16 พ.ศ. 2563 ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรของบริษัท

## นโยบาย No Gift Policy

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการงดการรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องภายนอกได้ทราบโดย นโยบาย No Gift Policy เริ่มในปี 2562 เป็นปีแรก เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัท ในการสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดทำและเผยแพร่การให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วย Concept เปลี่ยนจาก “ของขวัญ” เป็น “คำอวยพร” ซึ่งผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการให้บริการและการดูแลลูกค้า รวมถึง กรณีผู้ที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนมายังบริษัทได้ โดยบริษัทมีหน่วยงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประสานงานและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามหลักการและตรงตามวัตถุประสงค์ของการร้องเรียน ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแล้ว ยังเป็นการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียนให้ได้รับทราบข้อเท็จจริงที่ถูกต้องอีกด้วย อันส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและภาคธุรกิจประกันภัยโดยรวมอีกด้วย ในการนี้บริษัทเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากทุกช่องทาง เพื่อความสะดวกและช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.mticconnect.com/Contact/Comment>

recruitment process by selecting employees who have never committed any disciplinary offense or have been punished for an offense related to corruption. In addition, the Company will consider the employee performance whether it is in line with the policy during the promotion, performance evaluation and giving compensation to the employees, Also the employees must have no history of corruption or behavior that may obstruct the implementation of this policy. The Company has been communicating the policy and raising awareness among the employees to build knowledge and understanding about anti-corruption such as during the orientation for new employees, providing training and knowledge testing and reporting the information to the public or stakeholders to acknowledge about the policy through both internal and external media of the Company.

The Company has been committed to continuously follow up the compliance of anti-corruption policy. The Company is being a Certified Company and passed the evaluation for membership 3 times (Renewed 2 times) from the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) by the Thai Institute of Directors Association (IOD). This certification is valid for 3 years (Sep 2021 - Sep 2024). In 2021, The Company has continuously organized training and education on the anti-corruption policy. The Company also provides other channels to provide the knowledge which is the E-learning system to educate the executives and employees, to build understanding and to create a culture of anti-corruption, including raising awareness and gave the importance to the policy.

### Anti-Corruption Policy

The Company realizes the importance of anti-corruption, by establishing the Company's anti-corruption policy and measures stipulating that all executives and employees have a duty to comply with the law, business ethics and regulations related to the anti-corruption, including having to perform their duties with transparency. Any action that may imply or indicate the intention that it is a corruption shall be prohibited. Accepting or giving bribes, gifts, assets or any other benefits to the stakeholders involved shall be prohibited as well. This includes prohibiting the payment of bribes for the benefit of business operations, by taking any action that may be at risk of committing corruption. So, all executives and employees must take cautious action. Moreover, the Company provides a corruption assessment and establishes corruption risk management, measures, guidelines for supervision and controls for prevention. It has been monitoring risks to be within an

acceptable level. The guidelines for monitoring and evaluating the compliance of the policy are established as well. More information about the Company's anti-corruption policy, please visit: [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

### Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism Policy

The Company's customers are required to identify and verify their information before every transaction. The Company also reviews and checks blacklist and watching list collected by the Anti-Money Laundering Office Through electronic system before every transaction.

In 2021, the Company is approved by the Anti-Money Laundering Office to provide the training course and issue certificates for those who have passed the course on prevention and suppression of money laundering and the prevention and suppression of the financing of terrorism and the proliferation of weapons of mass destruction in the non-life insurance companies which is classified as financial institutions, according to the regulation of the Anti-Money Laundering Commission requiring the company to provide training course to those who has reporting duty, which are the executives and employees of the Company under the law Section 13 and Section 16 B.E. 2564.

### No Gift Policy

This policy is a part of the against corruption measures by refraining from accepting gifts during festivals and on any other occasions. The policy applies to employees, business partners and related parties. The no gift policy was initially implemented in 2019 to reinforce the Company's commitment in building good governance principles. In the year 2021, the Company has prepared and communicated the policy with a slogan "Change from 'gift' to 'blessing' through both internal and external media. This policy has the objectives to adhere to the principles of good governance and to ensure the business operations comply with the corporate governance policy that enhances the culture of transparency.

### (4) Whistleblowing

The Board of Directors has been ensuring that there is a process for receiving complaints of stakeholders, by providing several channels for reporting clues and complaints regarding corruption. The Company also provides the channels for receiving complaints on its website or its annual report and open to suggestions about anti-corruption measures from business partners and stakeholders with transparency. The Board of

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคลดังปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การติดตามและประเมินผล (Monitoring) องค์การมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทกำหนดทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน โดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้างของบริษัท สอบทานงบการเงิน การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและผลตอบแทน การสอบทาน

การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการทุจริต น้อยลง การปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งของบริษัทและหน่วยงานกำกับของทางราชการที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและรับทราบ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังปรากฏในหัวข้อ 7.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ดังปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังปรากฏในหัวข้อ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

Directors oversees the handling of complaints in a systematic way to protect the rights of complainants and informants acting in good faith. It is prohibited to disclose information to other persons who are not involved, unless it is a lawful order or order of the court or the relevant regulators.

The Company gives the importance to the service and customer care. This includes those who experience the inconvenience of using the Company's services or products, reporting problems or filing complaints to the Company. The department is set up to handle complaints with the functions of searching, investigating, coordinating and managing the complaints in order to be able to find solution for the problem and meet the purpose of the complaint based on the principles and regulation of the related departments or agencies. The Company aims to understand the informants or complainants. This is not just to handle the complaints, we also focus on the communication to get the correct understanding to the informants or complainants, at the same time to make them aware of the facts. The Company is complaints from all channels because we are concern about the complaint from those who suffer, not just only our reputation and the insurance industry. The whistleblowing or complaint channel of the Company is at <https://www.mtconnect.com/Contact/Comment>

## ■ 8.2 Report on the Audit Committee's performance

**8.2.1** No. of meeting and No. of meeting participation of each member of the Audit Committee are appeared in No. 8.1.2: Summary of the meeting participation.

## 8.2.2 Performance results of the Audit Committee

Monitoring and evaluation in the Company about the results of internal controls and quality of operations is part of the normal operations of the Management, supervisors and related persons. The performance in every department has been monitored and evaluated against the goals set by the Company. The Management will report the operating results to the Board of Directors on a quarterly basis. In addition, the Audit Committee is responsible for reviewing the compliance of the internal control system, covering various activities according to the Company's structure, reviewing financial statements, selecting auditors, determining remuneration, reviewing performance about fraud and investigating fraud, reviewing regulatory compliance and reporting to the Board of Directors for consideration and acknowledgment.

Authorities and responsibilities of the Audit Committee are appeared 7.3 in the subject about the Audit Committee.

## ■ 8.3 Report on the Sub-committee's performance

**8.3.1** No. of meeting and No. of meeting participation of sub-committee are appeared in No. 8.1.2 Summary of the meeting participation.

**8.3.2** Performance results of the sub-committees assigned by the Board of Directors are appeared in the subject about sub-committees.

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### Internal Control and Related Party Transaction

#### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ข้อกำหนดกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงิน การจ่ายเงิน การตรวจสอบ และการควบคุมภายในของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารทุกปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์กรและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร การกำหนดจริยธรรมโดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรมีความเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่และตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องการทำงานที่สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยฝ่ายบริหารและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินปัจจัยและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบรวมถึงติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนดไว้
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน กำหนดอำนาจหน้าที่ วงเงินการอนุมัติของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และสอดคล้องตามแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานจะเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communications) มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนถูกต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจทั้งข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการปฏิบัติงานโดยมีการควบคุมดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งานและการให้บริการลูกค้า รวมทั้งการมีกระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ระบบการติดตาม (Monitoring) องค์กรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้มีการติดตามและ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน  
ของบริษัท โครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี  
การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม



---

The Board of Directors established the policy and guideline on the company operation, organization structure and good control environment

## 9.1 Internal control

The Board of Directors established the policy and guideline on the company operation, organization structure and good control environment, appropriate risk management and the management operation monitoring. Also, the Board of Directors has set up and improved internal control to be sufficient and in line with the company's operation guideline, latest regulations and laws in order to achieve the goals with efficiency and effectiveness, by reviewing adequacy of the company's internal control at least once a year according to an assessment of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Office of Insurance Commission (OIC) on the regulations, procedures and conditions in receiving and paying money and internal audit and control of non-life insurance company B.E. 2557(2014)

In the Board of Directors meeting No. 1/2022 held on 25 February 2022, all 3 members of Audit Committee had attended the meeting. Besides, the Board of Directors assigned the Audit Committee to review the result of internal control assessment of the Company conducted by the Management on an annual basis before proposing to the Board of Directors for consideration. The summary of internal control assessment of the Company comprises 5 elements as follows.

**1. Control Environment:** Clear business goal, organization structure and work manual were formulated in writing. The Company specified the work ethics focusing in integrity and transparency of its business operation where its management was in line with the Corporate Governance. The employees had good understanding about scope of responsibility and they were aware of the importance of customers.

- 2. Risk Assessment:** Objective of the activities was specified to be in line with the Company's goals under proper budgets and resources. Also, the Management determined internal and external risk factors that may impact such goals. The Management and employees from every department took part in analyzing risks, forecasting risk factors and setting risk management measure to be at acceptable level, and communicating to everyone in the Company to acknowledge and follow up the compliance of such measures set by the Company.
- 3. Control Activities:** Policy, work procedure, scope of responsibility, limit of authorization of the executives were properly set. Work operation of the Company had been monitored to ensure the regulatory compliance in order to achieve the target set by the Management with efficiency and effectiveness.
- 4. Information and Communications:** The Company had sufficient and efficient information and technology system that could serve the need of users. The accounting records and IT information such as financial information and operating information were complete and sufficient for decision-making with regular monitoring of business operation. Besides, the information and technology system had been improved to be more efficiency using new technologies to support business expansion of the Company that had recently increased and to serve the need of users and customers. Moreover, the Company had efficient internal and external communication system.
- 5. Monitoring:** The Company had a follow-up measure on internal control assessment and performance evaluation which were parts of normal work operation of the Management, supervisors and persons in charge in monitoring and evaluating the performance compared to the Company's

---

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเห็นว่า ระบบการควบคุม  
ภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม  
โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการ  
ตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทกำหนดทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในโดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงสร้างของบริษัท สอบทานงบการเงิน การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและผลตอบแทน การสอบทานการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการทุจริต น้ฉ้อฉล การปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งของบริษัท และหน่วยงานกำกับของทางราชการที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและรับทราบ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทพร้อมให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วมจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทได้มีการแต่งตั้ง น.ส. กนกกร พรามไทย ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านธุรกิจประกันวินาศภัยที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งผ่านการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การสัมมนาได้รับประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เพื่อการเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การบริหารงานตรวจสอบภายในตามแนวทาง COSO ERM จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Auditing) จากสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3



---

The Board of Directors had considered and had an opinion that the internal control of the Company was sufficient and appropriate the Company had allocated the employees to be sufficient for efficiently operating according to the system

targets. The Management will report the result to the Board of Directors on the quarterly basis. Besides, the Audit Committee regularly reviews the compliance of internal control covering many activities per an organization structure, reviews the financial statements, selects the auditor and fixes the auditor's remuneration, reviews the audit result, examines frauds and monitors the compliance of regulations, rules and notifications of the company and regulators in order to report to the Board of Directors.

The Board of Directors had considered and had an opinion that the internal control of the Company was sufficient and appropriate. The Company had allocated the employees to be sufficient for efficiently operating according to the system, including having internal control system regarding monitoring and controlling the operation of associated company in order to ensure that they can protect the assets of the Company and associated company from abusing or exploiting by the directors or Management, including the transaction with persons who might have conflict or being connected. About the internal control regarding other subjects, the Audit Committee had an opinion that the Company had adequate internal control and had the same opinion as the Board of Directors.

The Company had appointed Miss Kanoktorn Pramthai to take the position of Head of Internal Audit Department since 1 October 2012. Such auditor has educational background and experience about internal audit in the non-life insurance business that is the same as the company and had attended trainings and seminars concerning Prepared Course for Certified Internal Auditor Program (Pre CIA) from Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University, Internal Audit Management according to the COSO ERM from The Institute of Internal Auditors of Thailand and Internal Audit Practice (IT Auditing) from Federation of Accounting Professions and has understanding about activities and operations of the Company which is sufficient and suitable for performing such position.

The Company had specified in the Audit Committee Charter concerning its duty and responsibility to appoint, remove, transfer the head of internal audit which must be considered and approved by the Audit Committee. The Qualifications of the position of Head of Internal Audit Department Shown in Attachment 3

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ เบี้ยประกันภัยรับ/จ่าย ค่าสินไหมทดแทนจ่าย/รับคืน ค่าบำเหน็จจ่าย ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ๆ รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นตามปกติธุรกิจ บริษัทฯ ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ รายการระหว่างกันที่สำคัญนอกจากการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	หน่วย: ล้านบาท									
		1) เบี้ยประกันภัยต่อ	2) เบี้ยประกันภัยรับ	3) ค่าบำเหน็จจ่าย	4) ค่าบำเหน็จรับ	5) เงินปันผลรับ/ดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น	6) ค่าสินไหมทดแทนรับคืน	7) ค่าเช่าและค่าบริการ	8) เงินสมทบ/ค่าสินไหมทดแทนจ่าย	9) ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่น ๆ	
นโยบายการกำหนดราคาและ/หรือความเหมาะสมของกรมการเข้าทำรายการ	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย จำนวน 900,000 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.038 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	-	276.4	280.5	-	1.5	-	117.6	9.2	23.9	-
บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ	การมีกรรมกรร่วมกัน	874.9	-	-	323.5	-	-	-	-	-	
บมจ. ภัทริลซึ่ง	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. ภัทริลซึ่งจำนวน 53,000,400 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 8.89 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การมีกรรมกรร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	47.9	-	-	4.2	13.4	0.5	-	-	
บมจ. เฌอไทยประกันชีวิต	การมีกรรมกรร่วมกัน	-	21.0	-	-	-	20.5	3.5	-	-	
บมจ. กลางคัมครองผู้ประสบภัยจากรถ	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ. กลางคัมครองผู้ประสบภัยจากรถ จำนวน 68,318 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.6832 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การมีกรรมกรร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	-	-	-	7.3	-	43.9	-	-	
บ.การท่าเรือ เอฟ.ซี.	การมีกรรมกรร่วมกัน	-	2.6	-	-	-	139.4	-	-	-	
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	การมีกรรมกรร่วมกันและ/หรือการถือหุ้น	-	4.6	-	-	0.1	17.0	1.5	-	-	
<b>รวม</b>		<b>874.9</b>	<b>352.5</b>	<b>280.5</b>	<b>323.5</b>	<b>13.1</b>	<b>307.9</b>	<b>58.6</b>	<b>23.9</b>		

- นโยบายการกำหนดราคา และ/หรือความเหมาะสมของกรมการเข้าทำรายการ**
- 1) เป็นปกติทางการค้าของประกันภัยตามสัญญาประกันภัยซึ่งราคา/เงื่อนไขกำหนดเช่นเดียวกับที่ให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
  - 2) ราคาตามที่กำหนดในสัญญาเป็นปกติทางการค้าซึ่งราคา/เงื่อนไขกำหนดเช่นเดียวกับที่ให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
  - 3) เงินปันผลรับตามที่ประกาศจ่าย
  - 4) ดอกเบี้ยรับเป็นอัตราตามที่คิดกับลูกค้าทั่วไประหว่างร้อยละ 0.1 ถึงร้อยละ 5.3 ต่อปี
  - 5) ค่าสินไหมทดแทนประเมินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่กรมธรรม์คุ้มครองเป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
  - 6) ราคาตลาดทั่วไปตามการซื้อขายหรือบริการที่เกิดขึ้นซึ่งมีเงื่อนไขกำหนดเช่นเดียวกับที่ให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

## 9.2. Related Party Transactions

### Nature of related party transactions

The Company has disclosed a description of related party transactions, balances and relationships as at 31 December 2021 in the notes to financial statements no. 28. Those transactions are deposits at financial institutions, interest income, dividend income, insurance premium written/ceded, claim paid/recovery, commission expenses, service fee and other underwriting expenses. The transactions arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties. Additional information of related company name, relationship and significant related transactions, apart from those disclosed in the notes of financial statements, are as follows:

Name	Relationship	Premium ceded	Premium written	Commission expenses	Commission income	Dividend income/ Interest income/ Other income	Claim recovery	Rental and service fee	Fund contribution/ Claim paid	Bank charges/ Other service fees	Unit: Million Baht		
											1)	2)	3) / 4)
<b>Pricing policy and/or reasonableness of transactions</b>													
Kasikorn Bank Plc.	Muang Thai Insurance Plc. Holds 900,000 share in Kasikorn Bank Plc.0.038%	-	276.4	280.5	-	1.5	-	117.6	9.2	23.9			
Thai Reinsurance Plc.	Related by way of common directors	874.9	-	-	323.5	-	72.6	-	-	-			
Phatra Leasing Plc.	Muang Thai Insurance Plc. Holds 53,000,400 share in Phatra Leasing Plc. 8.89%	-	47.9	-	-	4.2	-	13.4	0.5	-			
Muang Thai Life Assurance Plc.	Related by way of common directors	-	21.0	-	-	-	-	20.5	3.5	-			
Road Accident Victims Protection Plc.	Muang Thai Insurance Road Accident Victims Protection Plc. Holds 68,318 share in Plc.0.6832%	-	-	-	-	7.3	-	-	43.9	-			
Karntharuea F.C. Co.,Ltd.	Related by way of common directors	-	2.6	-	-	-	-	139.4	-	-			
Other related parties	Related by way of common directors and/or shareholding	-	4.6	-	-	0.1	-	17.0	1.5	-			
<b>Total</b>		<b>874.9</b>	<b>352.5</b>	<b>280.5</b>	<b>323.5</b>	<b>13.1</b>	<b>72.6</b>	<b>307.9</b>	<b>58.6</b>	<b>23.9</b>			

### Pricing Policy and/or Reasonableness of Transactions

- Normal commercial terms of insurance contract, price and condition setting are at the arm's length basis for non-related persons or parties;
- As stated in the agreement at the normal commercial terms, price and condition setting are at the arm's length basis for non-related persons or parties
- Dividend income is as declared;
- Interest is charged at rates offered to other customers ranging between 0.1% to 5.3 % p.a.;
- Claim is assessed on actual damages incurred under coverage of insurance policy at the normal course of insurance business; and/or
- Market price of purchase and service rendered transactions, condition setting is at the arm's length basis for non-related persons or parties.

## (2) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินงานของ บริษัทฯ ตลอดจนช่วยเสริมสร้างธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไป ตามกลไกตลาดที่มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติ การลงทุนในประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น เงินฝากธนาคาร และการถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นวิธีการบริหารการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในประเภทการลงทุน ในด้านการประกันภัย รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น อาทิเช่น เบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทน ค่าจ้างค่าบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยเป็นไปตามลักษณะและวิธีปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตของธุรกิจซึ่งมุ่งเน้นผ่านหลากหลายช่องทางผ่านคู่ค้าพันธมิตร กรณีการเรียกร้องสินไหม บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาสินไหมที่เป็นมาตรฐาน โดยปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไปทุกรายของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ

## (3) มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นและรายการระหว่างกันที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น ได้มีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก และไม่มีผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนในการอนุมัติให้กระทำ

รายการระหว่างกันใด ๆ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทำรายการระหว่างกัน แต่หากมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นก็จะเป็นไปตามธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก โดยจะอยู่ภายใต้ประกาศและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของรายการด้วย

## (4) นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น อาจยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการค้าตามปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสตามนโยบายการค้ากับคู่แลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และโดยให้เป็นไปในราคายุติธรรมตามสภาพตลาดในลักษณะธุรกิจทั่วไป นอกจากนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในอนาคต บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ

## **(2) Necessity and Justification of Transactions**

The above related party transactions have been disclosed in the notes to financial statements audited by the Auditor. The transactions were conducted to support the Company's operations and business development with continuous and stable growth. Those transactions were in the normal course of business under market conditions with normal pricing and return. The various forms of investment such as bank deposits and shareholdings in related companies represent the Company's investment approach in order to appropriately manage and diversify investment portfolio. In insurance business section, related transactions such as premium written, claim payment, commission and brokerage fees and other underwriting expenses have been conducted in normal business practices for the purpose of business growth. Business operations have been performed through various alliance partners. Claim transactions have been reviewed under standard claim process which is similar to the practice of claim service provided to all customers. The Company has conducted those transactions by considering the maximum benefits for the Company.

## **(3) Measures/Procedures for Approval of Related Party Transactions**

The above related party transactions and related party transactions presented in the notes to financial statements audited by the Auditor are specified to comply with the ordinary course of trade under market pricing. The conditions stated

do not differ from those of the outsiders, and no stakeholders are involved in the approval of any related party transactions. Nonetheless, the Company does not have the policy to support the stakeholders to conduct related party transactions. If there will be any related party transactions, it shall be in the normal course of business with no different pricing or condition from the outsiders and will be within the notices and regulations of the Stock Exchange of Thailand, where the Audit Committee will review the suitability and the justification of such an item.

## **(4) Policy or Trend of Making the Related Party Transactions in the Future**

For the related party transactions of the Company which will take place in the future, the Company shall implement with transparency per the Good Corporate Governance of the Company and in accordance with the fair price and the market condition of the general business characteristics. Apart from that, the Company shall comply with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (A.D. 1992), rules, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand, including the compliance to the provisions concerning the disclosure of information on making the related party transactions and the procurement or sale of the important assets of the Company.

Nevertheless, if there will be any related party transaction with the individual who may have the conflict of interest or the vested interest in the future, the Company shall disclose in the notes to the annual financial statements.





Section / ส่วนที่ ๓

งบการเงิน

Financial Statements

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ดังนั้นงบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นจริง สมเหตุสมผล

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการดูแลรักษาทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ



(นายโพธิพงษ์ ลำซำ)  
ประธานกรรมการ



(นางนวลวรรณ ลำซำ)  
กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# Report of the Board of Directors' responsibilities for the Financial Statements Muang Thai Insurance Public Company Limited

The Board of Directors is the responsible for the Financial Statements of the Company and the Financial Information as shown in the Annual Report (Form 56-1 One Report). Such Financial Statements have been prepared per the accepted certified standard in Thailand, by choosing the appropriate accounting policy and consistently comply with and using precautionous consideration, which have passed the examination and provided unconditional opinion from the Independent Certified Public Accountant. Therefore, the Financial Statements reflect the true and reasonable financial conditions and the performance of the Company.

The Board of Directors has prepared and maintained the appropriate and efficient internal control system and risk management system to be reasonably assured that the recording of the accounting information is accurate, complete and adequate for taking care of the assets and prevent the dishonest act or any significant misconduct, including the compliance to the applicable laws and regulations, which the Audit Committee has reported the result of operations to the Board of Directors and has reported their opinions related to this matter in the Report of the Audit Committee which has already been shown in the Annual Report (Form 56-1 One Report).

The Board of Directors has the opinion that the overall internal control system of the Company is in the satisfactory level and can create the confidence that the Financial Statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited as at December 31, 2021 have shown the financial conditions, performance and cash flow correctly in the main points.



(Mr. Photipong Lamsam)  
Chairman



(Mrs. Nualphan Lamsam)  
President and Chief Executive Officer

### 3. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Independent Auditor's Report

#### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และเฉพาะกิจการของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Muang Thai Insurance Public Company Limited

### Opinion

I have audited the accompanying financial statements, in which the equity method is applied, of Muang Thai Insurance Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position, as at 31 December 2021, and the related statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements, in which the equity method is applied, referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Muang Thai Insurance Public Company Limited as at 31 December 2021, its financial performance and cash flows for the year then ended and the separate financial statements of Muang Thai Insurance Public Company Limited in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้ค่าเบี่ยประกันภัยรับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้ค่าเบี่ยประกันภัยรับจำนวน 15,556 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัยรายย่อยและมีกรรมธรรม์ประกันภัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งค่าเบี่ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากลูกค้ามีความหลากหลายและต้องอาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ค่าเบี่ยประกันภัยรับว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและเกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการขายเบี่ยประกันภัย การคำนวณเบี่ยประกันภัยรับ และการรับรู้รายได้ค่าเบี่ยประกันภัยรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างกรรมธรรม์เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าเบี่ยประกันภัยว่าสอดคล้องและเน้นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัย สอบทานกรรมธรรม์และรายการสลักหลังกรรมธรรม์ที่รับรู้เป็นรายได้ของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีในช่วงก่อนและหลังวันต้นงวด นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เบี่ยประกันภัยรับที่รับรู้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชีและสุ่มตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ค่าเบี่ยประกันภัยรับที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond to each matter are described below.

### *Insurance premiums recognition*

In 2021, the Company had revenue from insurance premiums amounting to Baht 15,556 million, which were derived from retail insured and had a large number of policies. The insurance premiums are collected from variety customers and insurance premiums amount rely on the processing of information technology system. I therefore focused on examining that insurance premiums was correctly recognised as actually incurred.

I have assessed and tested the internal controls of information technology system and its internal controls with respect to underwriting, insurance premiums calculation and revenue recognition of insurance premiums by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. In addition, I selected representative samples of insurance policies to assess whether revenue recognition was consistent with conditions specified in the insurance policies. I also reviewed the insurance policies and endorsement transactions occurring during the accounting period, before and after period-end, which were recognised as revenues of the Company. Moreover, I performed analytical procedures to compare insurance premiums recognised throughout the period and examined on sampling basis for accounting entries related to insurance premiums made through journal vouchers.

## หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีสำรองค่าสินไหมทดแทนคงค้างจำนวน 6,772 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 28 ของหนี้สินรวม) ซึ่งเป็นการสำรองทั้งในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้วและความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน ในการประมาณการดังกล่าวคำนวณโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงของฝ่ายบริหารในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทน นอกจากนี้สำรองค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวยังเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ ซึ่งจำนวนดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยเช่นเดียวกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อจำนวน 4,196 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 14 ของสินทรัพย์รวม)

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องค่าสินไหมทดแทน การจัดการค่าสินไหมทดแทน การตั้งประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและการรับประกันภัยต่อ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยภายในของบริษัทฯ สอบทานประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่ตั้งไว้ในบัญชีโดยปริกษาผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานฯเพื่อช่วยในการประเมินข้อสมมติ วิธีการที่ใช้ในการคำนวณและเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณประมาณการสำรอง สุ่มทดสอบข้อมูลการเรียกร้องค่าสินไหมกับแฟ้มสินไหมรายใหญ่ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการตั้งประมาณการสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อด้วย

### **Insurance contract liabilities - loss reserves**

As described in Note 18 to financial statements, as at 31 December 2021, the Company had loss reserves amounted to Baht 5,772 million (representing 28 percent of total liabilities). These reserves includes both claims incurred and reported and claims incurred but not reported, which were calculated by the Company's management using actuarial techniques. The key assumptions applied were based on historical data and required the management to exercise substantial judgement in estimating such reserves so I addressed the adequacy of loss reserves as a key audit matter. In addition, such loss reserves and outstanding claims are directly relevant to the insurance reserves recoverable from reinsurers which were also calculated by the Company's management using actuarial techniques. As at 31 December 2021, the Company had insurance reserves recoverable from reinsurers amounting to Baht 4,196 million (representing 14 percent of total assets).

I assessed and tested the internal controls relevant to claims, loss adjustments, estimation of loss reserves and outstanding claims and reinsurance, by making enquiry of responsible executives regarding the criteria and assumptions used in the estimates made by the Company's internal actuary. I reviewed the reserve recognised in the accounts and involved our experts to assist, assessment the assumptions and methods used in the calculation, and comparison the assumptions to those used in the prior years. I selected, on a sampling basis, data used by the actuary in calculating loss reserves, checked, on a sampling basis, claim data against documents of major claims file, and performed analytical procedures on the frequency of claims and average loss per claim. Moreover, I also reviewed the estimates of insurance reserves recoverable from reinsurers.

## ค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมียอดคงค้างของค่าความนิยมเป็นจำนวน 632 ล้านบาท ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนและต้องมีการทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบมูลค่าของค่าความนิยมที่แสดงไว้ในบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเลือกใช้ โดยทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัทฯ เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่เลือกใช้ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



## Goodwill

As at 31 December 2021, the Company had goodwill amounted to Baht 632 million with infinite useful lives and had to assess the impairment of goodwill every year. Impairment testing is a significant accounting estimate requiring management to exercise a high degree of judgement in identifying the cash generating units, estimating the cash inflows that are expected to be generated from that group of assets in the future, and setting discount rate and long-term growth rate. I therefore focused on auditing the value of goodwill as recorded in the accounts.

I assessed the identified cash generating units and the financial models selected by management by gaining an understanding of the management's decision - making process and whether the decisions are consistent with how assets are utilised. In addition, I tested the significant assumptions applied by management in preparing estimates of the cash flows expected to be realised from the assets, through comparison those assumptions with information from both external and internal sources and a review of the accuracy of past cash flow projections in comparison to actual operating results in order to assess the reliability of the cash flow projections. I also considered the appropriateness of the discount rate applied by management and tested the calculation of the realisable values of the assets.

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

## **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

## **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามความวิธิการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธิการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณริศรา ไชยสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4812

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2565

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Narissara Chaisuwan

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4812

EY Office Limited

Bangkok: 25 February 2022

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเลข	งบการเงิน				
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>สินทรัพย์</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	411,403,810	313,192,361	411,403,810	313,192,361
เบี้ยประกันภัยสำรองสุทธิ	7	2,739,031,314	2,111,580,090	2,739,031,314	2,111,580,090
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		42,894,766	43,157,213	42,894,766	43,157,213
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	8	8,039,540,026	6,237,439,177	8,039,540,026	6,237,439,177
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	9	1,098,266,612	428,410,525	1,098,266,612	428,410,525
<b>สินทรัพย์ลงทุน</b>					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	10	13,847,794,635	13,175,232,800	13,847,794,635	13,175,232,800
เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับ	11	1,245,349	3,109,069	1,245,349	3,109,069
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	42,198,757	43,289,473	47,082,717	47,082,717
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	13	635,866,737	545,144,061	635,866,737	545,144,061
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	14	81,129,443	49,743,026	81,129,443	49,743,026
ค่าความนิยบ	15	631,900,000	631,900,000	631,900,000	631,900,000
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ	16	140,750,005	130,005,586	140,750,005	130,005,586
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี	17	1,046,889,887	908,671,488	1,046,889,887	908,671,488
เบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้า		440,699,748	355,469,870	440,699,748	355,469,870
ทำนองหนี้ช่วยล่วงหน้า		329,199,495	264,675,115	329,199,495	264,675,115
สินทรัพย์อื่นสุทธิ		482,207,503	344,306,943	482,207,503	344,306,943
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>30,011,018,087</b>	<b>25,585,326,797</b>	<b>30,015,902,047</b>	<b>25,589,120,041</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## Statement of financial position (Continued)

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
As at December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements		Separate financial statements	
		in which the equity method is applied			
		2021	2020	2021	2020
<b>Assets</b>					
Cash and cash equivalents	6	411,403,810	313,192,361	411,403,810	313,192,361
Premium receivables, net	7	2,739,031,314	2,111,580,090	2,739,031,314	2,111,580,090
Accrued investment income		42,894,766	43,157,213	42,894,766	43,157,213
Reinsurance assets, net	8	8,039,540,026	8,237,439,177	8,039,540,026	8,237,439,177
Receivables from reinsurance contracts, net	9	1,098,266,612	428,410,625	1,098,266,612	428,410,625
<b>Investment assets</b>					
Investments in securities	10	13,847,794,635	13,175,232,800	13,847,794,635	13,175,232,800
Loans and interest receivables	11	1,245,349	3,109,069	1,245,349	3,109,069
Investment in an associate	12	42,198,757	43,289,473	47,082,717	47,082,717
Property, buildings and equipment, net	13	635,866,737	545,144,061	635,866,737	545,144,061
Right-of-use assets	14	81,129,443	49,743,026	81,129,443	49,743,026
Goodwill	15	631,900,000	631,900,000	631,900,000	631,900,000
Intangible assets, net	16	140,750,005	130,006,586	140,750,005	130,006,586
Deferred tax assets	17	1,046,889,887	908,671,488	1,046,889,887	908,671,488
Prepaid premium ceded		440,699,748	366,469,870	440,699,748	366,469,870
Commission prepayments		329,199,495	264,675,115	329,199,495	264,675,115
Other assets, net		482,207,503	344,306,943	482,207,503	344,306,943
<b>Total assets</b>		<b>30,011,018,087</b>	<b>25,585,326,797</b>	<b>30,015,902,047</b>	<b>25,589,120,041</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน				
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สิน</b>					
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	18	14,985,289,535	12,450,617,012	14,985,289,535	12,450,617,012
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	19	4,401,600,912	4,449,481,020	4,401,600,912	4,449,481,020
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		210,154,746	140,916,824	210,154,746	140,916,824
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	76,230,394	50,660,639	76,230,394	50,660,639
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	289,386,491	303,662,233	289,386,491	303,662,233
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	18,986	53,986	18,986	53,986
เทียบประกันภัยรับล่วงหน้า		1,894,333,625	1,486,316,981	1,894,333,625	1,486,316,981
ค่านายหน้าจากการรับประกันโดยตรงค้างจ่าย		542,493,887	396,809,554	542,493,887	396,809,554
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานค้างจ่าย		752,045,378	510,352,493	752,045,378	510,352,493
หนี้สินอื่น		854,496,522	367,905,558	854,496,522	367,905,558
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>24,006,050,476</b>	<b>20,156,776,300</b>	<b>24,006,050,476</b>	<b>20,156,776,300</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		681,567,855	681,567,855	681,567,855	681,567,855
ส่วนเกินทุนจากการรวบรวมกิจการ		823,371,749	823,371,749	823,371,749	823,371,749
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่จัดสรร		4,533,420,225	3,999,133,292	4,531,888,527	3,999,898,893
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(682,392,218)	(724,522,399)	(675,976,560)	(721,494,756)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>6,004,967,611</b>	<b>5,428,550,497</b>	<b>6,009,851,571</b>	<b>5,432,345,741</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>30,011,018,087</b>	<b>25,585,326,797</b>	<b>30,015,902,047</b>	<b>25,589,120,041</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการ



เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
METLIFE THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

## Statement of financial position (Continued)

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
As at December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2021	2020	2021	2020
<b>Liabilities and equity</b>					
<b>Liabilities</b>					
Insurance contract liabilities	18	14,985,289,535	12,450,617,012	14,985,289,535	12,450,617,012
Amounts due to reinsurers	19	4,401,600,912	4,449,481,020	4,401,600,912	4,449,481,020
Income tax payable		210,154,746	140,916,824	210,154,746	140,916,824
Lease liabilities	14	76,230,394	50,650,639	76,230,394	50,650,639
Employee benefit obligations	20	289,388,491	303,852,233	289,388,491	303,852,233
Deferred tax liabilities	17	18,986	53,986	18,956	53,986
Premiums received in advance		1,894,333,625	1,486,316,981	1,894,333,625	1,486,316,981
Accrued commission from direct insurance		542,493,887	398,809,554	542,493,887	398,809,554
Accrued operating expenses		752,045,378	510,352,493	752,045,378	510,352,493
Other liabilities		854,496,522	367,905,558	854,496,522	367,905,558
<b>Total liabilities</b>		<b>24,006,050,476</b>	<b>20,156,776,300</b>	<b>24,006,050,476</b>	<b>20,156,776,300</b>
<b>Equity</b>					
<b>Share capital</b>					
<b>Registered</b>					
59,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
<b>Issued and fully paid-up</b>					
59,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		590,000,000	590,000,000	590,000,000	590,000,000
Premium on share capital		681,567,855	681,567,855	681,567,855	681,567,855
Surplus on business combination		823,371,749	823,371,749	823,371,749	823,371,749
<b>Retained earnings</b>					
Appropriated - statutory reserve	21	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated		4,533,420,225	3,999,133,262	4,531,668,527	3,999,896,893
Other components of equity		(682,392,218)	(724,522,399)	(675,976,560)	(721,494,756)
<b>Total equity</b>		<b>6,004,967,611</b>	<b>5,428,550,497</b>	<b>6,009,851,571</b>	<b>5,432,343,741</b>
<b>Total liabilities and equity</b>		<b>30,011,018,087</b>	<b>25,585,326,797</b>	<b>30,015,902,047</b>	<b>25,589,120,041</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Director's





## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
เบี้ยประกันภัยรับ	15,556,202,126	14,724,964,504	15,556,202,126	14,724,964,504
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	(7,631,954,434)	(6,968,788,173)	(7,631,954,434)	(6,968,788,173)
เบี่ยประกันภัยรับสุทธิ	7,924,247,692	7,756,176,331	7,924,247,692	7,756,176,331
หัก: ค่ารองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้เพิ่มขึ้น	(485,875,109)	(196,929,606)	(485,875,109)	(196,929,606)
เบี่ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ	7,438,372,583	7,559,246,725	7,438,372,583	7,559,246,725
รายได้ค่าจ้างและค่าบ่งหนึ่งจากถาวรเอาประกันภัยต่อ	2,219,618,735	1,920,541,150	2,219,618,735	1,920,541,150
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทรวม				
ที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	12.3	2,297,299	104,949	-
รายได้จากการลงทุน	10.6	507,096,479	352,964,171	507,096,479
กำไรจากเงินลงทุน		102,573,472	22,143,693	102,573,472
รายได้อื่น		8,948,247	40,826,776	8,948,247
รวมรายได้		10,278,906,815	9,895,827,464	10,276,609,516
ค่าใช้จ่าย				
ค่าสินไหมทดแทน		9,566,764,025	7,690,513,679	9,566,764,025
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(3,594,476,576)	(3,313,073,560)	(3,594,476,576)
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ		3,972,287,449	4,377,440,119	3,972,287,449
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		2,422,784,754	2,289,398,262	2,422,784,754
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		1,489,200,606	1,236,168,131	1,489,200,606
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	22	1,419,679,205	1,237,118,818	1,419,679,205
ต้นทุนทางการเงิน		2,628,141	2,310,114	2,628,141
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25	585,253	2,250,483	585,253
รวมค่าใช้จ่าย	23	9,307,165,408	9,144,685,927	9,307,165,408
กำไรก่อนภาษีเงินได้		971,741,407	751,141,537	969,444,108
หัก: ภาษีเงินได้	17	(204,295,500)	(160,238,333)	(204,295,500)
กำไรสุทธิ		767,445,907	590,903,204	765,148,608

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## Statement of comprehensive income

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
For the year ended December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements			
		in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2021	2020	2021	2020
<b>Profit or loss:</b>					
<b>Income</b>					
Gross premium written		15,556,202,126	14,724,964,504	15,556,202,126	14,724,964,504
Less: Premiums ceded to reinsurers		(7,531,954,434)	(6,968,788,173)	(7,531,954,434)	(6,968,788,173)
Net premium written		7,924,247,692	7,756,176,331	7,924,247,692	7,756,176,331
Less: Unearned premium reserves increased		(485,875,109)	(196,929,606)	(485,875,109)	(196,929,606)
Net earned premium		7,438,372,583	7,559,246,725	7,438,372,583	7,559,246,725
Fee and commission income from reinsurers		2,219,618,735	1,920,541,150	2,219,618,735	1,920,541,150
Share of gain from investments in an associate	12.3	2,297,299	104,949	-	-
Investment income	10.6	507,096,479	352,964,171	507,096,479	352,964,171
Profit from investments		102,573,472	22,143,693	102,573,472	22,143,693
Other income		8,948,247	40,826,776	8,948,247	40,826,776
<b>Total income</b>		<b>10,278,903,815</b>	<b>9,895,827,464</b>	<b>10,278,809,516</b>	<b>9,895,722,515</b>
<b>Expenses</b>					
Claim expenses		9,566,764,025	7,690,513,679	9,566,764,025	7,690,513,679
Less: Claim recovery from reinsurers		(5,594,476,576)	(3,313,073,560)	(5,594,476,576)	(3,313,073,560)
Claim expenses, net		3,972,287,449	4,377,440,119	3,972,287,449	4,377,440,119
Commission and brokerage expenses		2,422,784,754	2,289,398,262	2,422,784,754	2,289,398,262
Other underwriting expenses		1,489,200,606	1,236,166,131	1,489,200,606	1,236,166,131
Operating expenses	22	1,419,679,205	1,237,118,818	1,419,679,205	1,237,118,818
Finance cost		2,628,141	2,310,114	2,628,141	2,310,114
Expected credit losses	25	585,253	2,250,483	585,253	2,250,483
<b>Total expenses</b>	23	<b>9,307,165,408</b>	<b>9,144,685,927</b>	<b>9,307,165,408</b>	<b>9,144,685,927</b>
<b>Profit before income tax</b>		<b>971,741,407</b>	<b>751,141,537</b>	<b>969,444,108</b>	<b>751,036,588</b>
Less: Income tax	17	(204,295,500)	(180,238,333)	(204,295,500)	(180,064,223)
<b>Profit for the year</b>		<b>767,445,907</b>	<b>590,903,204</b>	<b>765,148,608</b>	<b>590,972,365</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิ	12.3	(3,388,015)	(2,352,482)	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่า				
สุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		56,897,745	(711,779,914)	56,897,745
บวก (หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้		(11,379,549)	142,355,983	(11,379,549)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		42,130,181	(571,776,413)	45,518,196
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		41,163,771	(16,324,826)	41,163,771
บวก (หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้		(8,232,754)	3,264,965	(8,232,754)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		32,931,017	(13,059,861)	32,931,017
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)		75,061,198	(584,836,274)	78,449,213
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		842,507,105	6,066,930	843,597,821
กำไรต่อหุ้น	26			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		13.01	10.02	-12.97

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## Statement of comprehensive income (Continued)

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
For the year ended December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements			
		In which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2021	2020	2021	2020
<b>Other comprehensive income:</b>					
<b>Other comprehensive income to be reclassified</b>					
<b>to profit or loss in subsequent periods</b>					
Exchange differences on translation of					
financial statements in foreign currency (loss) - net	12.3	(3,388,016)	(2,362,482)	-	-
Gain (loss) on change in value of available-for-sale investments		56,897,745	(711,779,914)	56,897,745	(711,779,914)
Add (less): Income tax effect		(11,379,549)	142,355,983	(11,379,549)	142,355,983
Net other comprehensive income to be reclassified		42,130,181	(571,776,413)	45,518,196	(569,423,931)
<b>Other comprehensive income not to be reclassified</b>					
<b>to profit or loss in subsequent periods</b>					
Actuarial gain (loss)		41,163,771	(16,324,826)	41,163,771	(16,324,826)
Add (less): Income tax effect		(8,232,754)	3,264,966	(8,232,754)	3,264,966
Net other comprehensive income not to be reclassified		32,931,017	(13,059,861)	32,931,017	(13,059,861)
Other comprehensive income for the year (loss)		75,061,198	(584,836,274)	78,449,213	(582,483,792)
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>842,507,105</b>	<b>6,066,930</b>	<b>843,597,321</b>	<b>6,488,573</b>
<b>Earnings per share</b>					
26					
Basic earnings per share		13.01	10.02	12.97	10.02

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนเจ้าของ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย									
	ซึ่งประกอบขึ้นของส่วนเจ้าของที่แสดง									
	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ค่า) ควบ	ทุนจากการทำงานค่า		เงินลงทุนใหม่		ผลต่างขาดการ		รวม	
	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ค่า) ควบ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ค่า) ควบ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ค่า) ควบ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ค่า) ควบ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ค่า) ควบ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	590,000,000	681,567,855	823,371,749	3,592,389,949	(675,161)	(152,070,825)	(152,745,986)	590,903,204	(594,836,274)	6,066,930
กำไรขาดทุนสุทธิ	-	-	-	590,900,204	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิ (ขาดทุน)	-	-	-	(13,059,861)	(2,352,482)	(569,423,931)	(571,776,413)	(571,776,413)	(571,776,413)	(171,100,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสุทธิ (ขาดทุน)	-	-	-	577,840,343	(2,352,482)	(569,423,931)	(571,776,413)	(571,776,413)	(571,776,413)	(171,100,000)
ได้รับผลประโยชน์ (รวมเหตุ 27)	-	-	-	(171,100,000)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	590,000,000	681,567,855	823,371,749	3,999,133,292	(3,027,643)	(721,494,756)	(724,522,399)	5,428,550,497	(594,836,274)	5,428,550,497
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	590,000,000	681,567,855	823,371,749	3,999,133,292	(3,027,643)	(721,494,756)	(724,522,399)	5,428,550,497	(594,836,274)	5,428,550,497
กำไรขาดทุนสุทธิ	-	-	-	767,445,907	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิ (ขาดทุน)	-	-	-	32,931,017	(3,388,015)	45,518,196	42,130,181	75,061,198	75,061,198	75,061,198
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสุทธิ (ขาดทุน)	-	-	-	800,376,924	(3,388,015)	45,518,196	42,130,181	842,507,103	842,507,103	842,507,103
ได้รับผลประโยชน์ (รวมเหตุ 27)	-	-	-	(266,089,991)	-	-	-	(266,089,991)	(266,089,991)	(266,089,991)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	590,000,000	681,567,855	823,371,749	4,533,420,225	(6,415,658)	(675,976,560)	(682,392,218)	6,004,967,611	(519,775,176)	6,004,967,611

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## Statement of changes in equity

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
For the year ended December 2021

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied									
	Other components equity					Revaluation surplus				
	Issued and fully paid-up share capital	Premium on share capital	Surplus on business combination	Retained earnings	Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency - net	Unappropriated statutory reserve	Unappropriated	Unappropriated	Other components equity	Total
Balance as at 1 January 2020	550,000,000	68,567,855	823,371,749	3,532,389,949	(675,157)	3,532,389,949	3,532,389,949	(152,070,326)	(152,745,659)	5,186,518,561
Profit for the year	-	-	-	510,303,204	-	-	510,303,204	-	-	510,303,204
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	(13,059,861)	(2,352,482)	-	(13,059,861)	(569,423,931)	(571,778,413)	(584,838,274)
Total comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	577,843,343	(2,352,482)	-	577,843,343	(569,423,931)	(571,778,413)	8,088,630
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	(171,100,000)	-	-	(171,100,000)	-	-	(171,100,000)
Balance as at 31 December 2020	550,000,000	681,567,855	823,371,749	3,989,133,292	(3,027,643)	3,989,133,292	3,989,133,292	(721,494,759)	(724,422,399)	5,428,650,497
Balance as at 1 January 2021	560,000,000	681,567,855	823,371,749	3,998,133,292	(3,027,643)	3,998,133,292	3,998,133,292	(721,494,759)	(724,522,399)	5,428,650,497
Profit for the year	-	-	-	787,445,907	-	-	787,445,907	-	-	787,445,907
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	37,531,017	(3,388,015)	-	37,531,017	45,518,188	42,130,181	75,051,188
Total comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	800,376,924	(3,388,015)	-	800,376,924	45,518,188	42,130,181	842,507,105
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	(268,088,591)	-	-	(268,088,591)	-	-	(268,088,591)
Balance as at 31 December 2021	560,000,000	681,567,855	823,371,749	4,593,420,225	(6,415,658)	4,593,420,225	4,593,420,225	(675,976,560)	(682,392,218)	6,004,957,611

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ไร้ซึ่งลม					
ทุนเรือนหุ้นตั้งอก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนยกหัก รวมงบกำไร	ส่วนเกิน ส่วนเกินกำไร	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ส่วน รวม
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,593,086,389		5,594,955,188
-	-	-	-	590,373,365	(152,079,825)	590,373,365
-	-	-	-	(13,039,861)	(569,423,931)	(582,483,792)
-	-	-	-	577,917,504	(369,423,931)	8,488,573
-	-	-	-	(171,100,000)	-	(171,100,000)
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,896,893	(721,404,756)	5,432,343,741
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	3,999,896,893	(721,404,756)	5,432,343,741
-	-	-	-	765,148,608	45,518,196	765,148,608
-	-	-	-	32,931,017	45,518,196	78,449,213
-	-	-	-	798,079,625	45,518,196	843,597,821
-	-	-	-	(266,089,991)	-	(266,089,991)
590,000,000	681,567,855	823,371,749	59,000,000	4,531,885,527	(675,976,560)	6,009,851,571

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## Statement of changes in equity

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
For the year ended December 2021

(Unit: Baht)

	Separate financial statements					Total
	Issued and fully paid-up share capital	Premium on share capital	Surplus on business combination	Retained earnings - Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2020	590,000,000	681,557,855	823,371,749	59,000,000	3,593,086,388	5,584,955,163
Profit for the year	-	-	-	-	590,972,335	590,972,335
Other comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	(13,053,851)	(582,483,792)
Total comprehensive income for the year (loss)	-	-	-	-	577,912,504	8,486,573
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	-	(171,100,000)	(171,100,000)
Balance as at 31 December 2020	590,000,000	681,557,855	823,371,749	59,000,000	3,999,898,893	5,432,343,741
Balance as at 1 January 2021	590,000,000	681,557,855	823,371,749	59,000,000	3,999,898,893	5,432,343,741
Profit for the year	-	-	-	-	765,148,808	765,148,808
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	32,831,017	78,449,213
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	798,079,825	843,597,821
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	-	(266,089,991)	(266,089,991)
Balance as at 31 December 2021	590,000,000	681,557,855	823,371,749	59,000,000	4,531,888,527	6,008,851,571

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## งบกระแสเงินสด

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน			
	ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
เมื่อปรับแก้รายการรับจากการรับประกันภัยโดยตรง	15,609,401,080	14,816,640,460	15,609,401,080	14,816,640,460
เงินจ่ายเกี่ยวกับการรับประกันภัยคือ	(1,739,240,677)	(1,149,644,307)	(1,739,240,677)	(1,149,644,307)
ดอกเบี้ยรับ	155,842,668	214,334,291	155,842,668	214,334,291
เงินปันผลรับ	332,356,350	174,320,403	332,356,350	174,320,403
รายได้จากการลงทุนอื่น	9,088,683	719,370	9,088,683	719,370
รายได้อื่น	11,405,497	39,408,380	11,405,497	39,408,380
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(8,035,751,907)	(6,924,056,083)	(8,035,751,907)	(6,924,056,083)
ค่าจ้างและค่าป้าหนึ่งจากการรับประกันภัยโดยตรง	(2,328,308,846)	(2,186,735,035)	(2,328,308,846)	(2,186,735,035)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(1,489,054,399)	(1,236,168,131)	(1,489,054,399)	(1,236,168,131)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(1,120,663,192)	(1,237,238,283)	(1,120,663,192)	(1,237,238,283)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(292,923,279)	(179,751,557)	(292,923,279)	(179,751,557)
เงินฝากสถาบันการเงิน	102,301,779	278,598,281	102,301,779	278,598,281
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	11,109,638,942	10,739,525,650	11,109,638,942	10,739,525,650
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์	(11,754,244,124)	(13,139,803,019)	(11,754,244,124)	(13,139,803,019)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	1,864,498	2,723,126	1,864,498	2,723,126
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	571,713,073	212,873,546	571,713,073	212,873,546
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(144,721,689)	(35,586,878)	(144,721,689)	(35,586,878)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(30,498,136)	(37,920,590)	(30,498,136)	(37,920,590)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(175,219,825)	(73,507,468)	(175,219,825)	(73,507,468)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลจ่าย	(266,089,991)	(171,100,000)	(266,089,991)	(171,100,000)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(32,043,343)	(22,775,972)	(32,043,343)	(22,775,972)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(298,133,334)	(193,875,972)	(298,133,334)	(193,875,972)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	98,359,914	(54,509,894)	98,359,914	(54,509,894)
การเปลี่ยนแปลงของค่าเสื่อมราคาทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(148,465)	(83,263)	(148,465)	(83,263)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	313,192,361	367,785,518	313,192,361	367,785,518
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	411,403,810	313,192,361	411,403,810	313,192,361

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## Statement of cash flows

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
For the year ended December 2021

(Unit: Baht)

	Financial statements			
	in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Direct premium written	15,609,401,080	14,516,640,460	15,609,401,080	14,516,640,460
Cash paid on reinsurance	(1,739,240,677)	(1,149,644,307)	(1,739,240,677)	(1,149,644,307)
Interest income	155,842,688	214,334,291	155,842,688	214,334,291
Dividend income	332,356,350	174,320,403	332,356,350	174,320,403
Other investment income	9,088,683	719,370	9,088,683	719,370
Other income	11,405,497	39,408,380	11,405,497	39,408,380
Claim incurred on direct insurance	(8,035,751,907)	(6,924,056,083)	(8,035,751,907)	(6,924,056,083)
Commission and brokerage expenses on direct insurance	(2,328,308,846)	(2,186,735,035)	(2,328,308,846)	(2,186,735,035)
Other underwriting expenses	(1,489,054,399)	(1,236,168,131)	(1,489,054,399)	(1,236,168,131)
Operating expenses	(1,120,663,192)	(1,237,238,283)	(1,120,663,192)	(1,237,238,283)
Income tax	(292,923,279)	(179,751,557)	(292,923,279)	(179,751,557)
Deposits at financial institutions	102,301,779	278,598,281	102,301,779	278,598,281
Cash received for investment in securities	11,109,638,942	10,739,526,660	11,109,638,942	10,739,526,660
Cash paid on investment in securities	(11,754,244,124)	(13,139,803,019)	(11,754,244,124)	(13,139,803,019)
Loans	1,864,498	2,723,126	1,864,498	2,723,126
<b>Net cash from operating activities</b>	<b>571,713,073</b>	<b>212,873,546</b>	<b>571,713,073</b>	<b>212,873,546</b>
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Property, buildings and equipment	(144,721,689)	(35,586,878)	(144,721,689)	(35,586,878)
Intangible assets	(30,498,136)	(37,920,590)	(30,498,135)	(37,920,590)
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>(175,219,825)</b>	<b>(73,507,468)</b>	<b>(175,219,825)</b>	<b>(73,507,468)</b>
<b>Cash flow from financing activities</b>				
Dividend paid	(266,089,991)	(171,100,000)	(266,089,991)	(171,100,000)
Repayment of lease liabilities	(32,043,343)	(22,775,972)	(32,043,343)	(22,775,972)
<b>Net cash used in financing activities</b>	<b>(298,133,334)</b>	<b>(193,875,972)</b>	<b>(298,133,334)</b>	<b>(193,875,972)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>98,359,914</b>	<b>(54,509,894)</b>	<b>98,359,914</b>	<b>(54,509,894)</b>
Change in an allowance for expected credit losses	(148,465)	(83,263)	(148,465)	(83,263)
Cash and cash equivalents at beginning of year	313,192,361	367,785,518	313,192,361	367,785,518
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>411,403,810</b>	<b>313,192,361</b>	<b>411,403,810</b>	<b>313,192,361</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการรับประกันวินาศภัย และมี 22 สาขาย่อยในต่างจังหวัด ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับลดของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและการบริหารงานเพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวอย่างค่อนเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ ในการประเมินผลกระทบซึ่งต้องมีการประมาณการอย่างต่อเนื่องหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และจัดทำขึ้นตามวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการประกันภัยในประเทศไทยและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“คปภ.”) และเป็นไปตามรูปแบบงบการเงินที่กำหนดในประกาศ คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมแต่วันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

# Notes to financial statements

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
For the year ended December 2021

## 1. General information

### 1.1 Corporate information

Muang Thai Insurance Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in providing non-life insurance and has 22 sub-branches located in provinces. The registered address of the Company is at 252 Rajadapisek Road, Huaykwang Sub-district, Huaykwang District, Bangkok.

### 1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The second wave of the Coronavirus 2019 pandemic is resulting in an economic slowdown and impacting most business and industries. This situation may uncertainties and have an impact on the environment in which the Company operates and the decrease in fair value of investment in securities. The Company's management has continuously monitored the ongoing developments, assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and updated the business plan and manage to minimise the impact of the situation. In this regard, the management has exercised estimates and judgments on various matters in assessing the impact which requires continuity if the situation changes.

## 2. Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547, and in accordance with Thai accounting practices related to insurance and the guidelines prescribed by the Office of Insurance Commission ("OIC"), and in accordance with the format of financial statements specified in the Notification of the OIC regarding criteria, procedures, conditions and terms for preparation and submission of financial statements and operating performance reports of non-life insurance companies (No.2) B.E. 2562, dated 4 April 2019.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

## 2.1 งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

## 2.2 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อเสนอแนะในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ



## **2.1 The financial statements in which the equity method is applied**

The Company prepares the financial statements, in which equity method is applied, which has presented investment in an associate under the equity method.

## **2.2 Separate financial statements**

The Company prepares the separate financial statements, which has presented investment in an associate under the cost method.

## **3 New financial reporting standards**

### **3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

### **3.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022**

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, for some standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้

###### (ก) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัยและเบี้ยประกันภัยต่อรับ หักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ ประกันภัยและตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเบี้ยประกันภัยเป็นเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยรับต่อถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยหรือเมื่อบริษัทฯ ได้รับใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

###### (ข) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ได้ให้บริการ

ในกรณีที่รับค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปี จะบันทึกเป็นรายการรอรับรู้เป็นรายได้ โดยทยอยรับรู้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

###### (ค) รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับจากการลงทุน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้ำยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

###### (ง) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายเงินลงทุน และการค้ำยค่าของเงินลงทุน ทั้งนี้ โดยให้แสดงสุทธิจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยตรงกับรายการนั้น ๆ

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

## 4. Significant accounting policies

### 4.1 Revenue recognition

#### (a) Premium income

Premium income consists of direct premium and reinsurance premium less premium of canceled policies and premiums refunded to policy holders.

Direct premium income is recognised on the date the insurance policy comes into effect by amount specified in policy. For long-term insurance policies with coverage periods of longer than one year, related premium is recorded as "premium received in advance", and recognised as income over the coverage period each year.

Reinsurance premium income is recognised as income on the date the insurance policy comes into effect or when the reinsurer places the statement of accounts with the Company.

#### (b) Fee and commission income

Fee and commission income from reinsurers are recognised as income when services have been rendered.

Fee and commission income from reinsurers with coverage periods longer than one year are recorded as unearned items and recognised as income over the coverage period each year.

#### (c) Interest income and dividend on investments

##### Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

##### Dividends

Dividends are recognised when the right to receive payment is established.

#### (d) Gain (loss) on investment

Gain (loss) on investments consist of gain (loss) on disposal of investment net of the related expenses and impairments.

Gain (loss) on investment is recognised as income or expense on the transaction date.

## 4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

### (ก) เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

สำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้าโดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

### (ข) ค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและการรับประกันภัยต่อ และสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวดปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการรับประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

### (ค) ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกินหนึ่งปีจะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

### (ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

### (จ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวกับการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

## 4.2 Expenses recognition

### (a) Premium ceded to reinsurers

Premium ceded to reinsurers is recognised as expenses when the insurance risk is transferred to another reinsurance company under relevant direct policies.

For long-term reinsurance policies with coverage periods longer than one year, ceded premium is recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

### (b) Claim expenses

Claim expenses consist of claim and loss adjustment expenses of direct insurance and reinsurance for both reported claims and not reported claims, and include the amounts of the claims, related expenses, and loss adjustments of current and prior period incurred during the year, less residual value and other recoveries (if any), and claim recovery from reinsurers.

Claim recovery from reinsurers is recognised when recording of claim and loss adjustment expenses in related reinsurance contract.

Claim and loss adjustment expenses of direct insurance are recognised upon receipt of the claims advice from the insured, based on the claim notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claim estimated shall not exceed the sum-insured under the relevant policy.

Claim and loss adjustment expenses of reinsurance are recognised as expenses when the reinsurer places the loss advice with the Company.

### (c) Commission and brokerage expenses

Commission and brokerage are expended when incurred.

Commission and brokerage paid for policies with coverage periods of longer than one year are recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

### (d) Other underwriting expenses

Other underwriting expenses are other insurance expenses for both direct and indirect expenses, including contributions, which are recognised as expenses on accrual basis.

### (e) Operating expenses

Operating expenses are operating expenses, not related to underwriting and claim, which are recognised as expenses on accrual basis.

### (ฉ) ตื่นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายชดเชยเนื่องจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน โดยไม่ใช้วิธีชดเชยเบี่ยงที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.3 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทฯ จัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ โดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัย คือ สัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือ สัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนหรือราคา

บริษัทฯ จัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้วจะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

### 4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.5 หนี้ประกันภัยค้างรับและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

หนี้ประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัย โดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสิทธิภาพการเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของหนี้ประกันภัยค้างรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งเริ่ม (สด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

(f) Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

#### 4.3 Classification of insurance contracts

The Company classifies the insurance contract and reinsurance contract based on the nature of the contract. An insurance contract is one under which the insurer has accepted significant insurance risk from another party by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholder. Determination of whether a significant insurance risk has been accepted is based on comparison of the amount of benefit payable under the contract if an insured event occurs with the payment obligation if the insured event does not occur. If a contract does not meet these criteria, the Company classifies it as an investment contract. Investment contracts are insurance contracts in legal form that transfer significant financial risk but not significant insurance risk. Financial risk is the risk of a possible future change in interest rate, foreign exchange rate and index of price or rates.

The Company classifies contracts based on an assessment of the insurance risk at an inception of contract on a contract-by-contract basis. Once a contract has been classified as an insurance contract, it remains an insurance contract for the remainder of its lifetime, unless all rights and obligations are extinguished or expire. If any contract is previously classified as an investment contract at an inception date, it can, however, be reclassified as insurance contracts after inception if insurance risk becomes significant.

#### 4.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

#### 4.5 Premium receivables and allowance for doubtful accounts

Premium receivables from direct insurance are stated at net realisable value. The Company sets up an allowance for doubtful accounts based on estimated loss that may incur in collection of the premium due, on the basis of collection experiences and a review of current status of the premium receivables as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

#### 4.6 สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อ

สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อ ซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อ

บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับสิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อเมื่อเริ่มแรก และทำให้บริษัทฯอาจจะไม่ได้รับชำระหนี้และบริษัทฯสามารถวัดมูลค่าของจำนวนเงินดังกล่าวนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าเผื่อการด้อยค่าตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 4.7 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อและเงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ

เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบ้านหนึ่งค้างรับ ค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อและเงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อยกเว้นสำรองสินไหมทดแทนจากสัญญาประกันภัยต่อ

บริษัทฯแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบสลับกัน และ
- (2) บริษัทฯตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน



#### 4.6 Reinsurance assets

Reinsurance assets consist of insurance reserve refundable from reinsurers which is estimated based on the related reinsurance contract of loss reserve and outstanding claim in accordance with the law regarding insurance reserve calculation and unearned premium reserves.

The Company records impairment loss whenever there are object evidences as a result of events that occurred after initial recognition of the reinsurance assets, and the Company may not receive whole of reinsurance assets and the effect of such amount can be measured with reliability.

Increase (decrease) in allowance for impairment is recognised as expenses during the year.

#### 4.7 Receivables from reinsurance contracts and amount due to reinsurers

- (a) Receivables from reinsurance contracts consist of amounts due from reinsurers and amounts deposits on reinsurance.

Amounts due from reinsurers consist of accrued premium ceded, accrued commission and brokerage income, claims and various other items receivable from reinsurers less allowance for doubtful accounts. The Company records allowance for doubtful accounts for estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience and the status of receivables from reinsurers as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

- (b) Amounts due to reinsurers consist of amounts withheld on reinsurance and reinsurance payable.

Reinsurance payable consist of reinsurance premiums and other items payable to reinsurers, excluding loss reserves from reinsurance contracts.

The Company presents net of reinsurance to the same entity (receivables from reinsurance contracts or amounts due to reinsurers) when the following criteria for offsetting are met.

- (1) The entity has a legal right to offset amounts presented in the statements of financial position, and
- (2) The entity intends to receive or pay the net amount recognised in the statements of financial position, or to realise the asset at the same time as it pays the liability.

#### 4.8 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

- (ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- (ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ควบคุมบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- (ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด (บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) แสดงตามมูลค่ายุติธรรม และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อล่าสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้วิธีประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิธีอื่นๆตามหลักเกณฑ์การประมาณมูลค่ายุติธรรมที่ยอมรับทั่วไป

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับต้นทุนของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุน บริษัทฯ ใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน จากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอน เปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาทุนและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอน จะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการ โอนเปลี่ยน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าหรือค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

#### 4.9 เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแสดงตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

#### 4.8 Investments in securities

- (a) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income.
- (b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- (c) Investments in non-marketable equity instruments (non-listed company) are stated at fair value and are classified as investments in available-for-sale securities. Gain or loss arising from changes in the fair value are separately presented in other comprehensive income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price at the last working day of the year of the Stock Exchange of Thailand. The fair value of debt securities is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value. The fair value of non-marketable equity instruments is determined using discounted cash flow analysis with related discount rate and risks and generally accepted pricing model.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the cost of the investments is recognised in profit or loss. The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the cost of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as revaluation surplus or deficit in other components of equity, depending on the type of investment that is reclassified.

At the end of reporting period, investments in available-for-sale and held-to-maturity debt instruments are presented in statements of financial position at net of an allowance for impairment or an allowance for expected credit loss (if any).

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

คำเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน - ตราสารหนี้

บริษัทรับรู้ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตั้งจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คือ ส่วนต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตลอดระยะเวลาตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ประมาณการของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณ โดยเป็นผลคูณของค่าความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญาต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) และประมาณการยอดหนี้เมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญา (EAD - Exposure at the time of default) การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอ้างอิงจากข้อมูลของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (กรณีเป็นเงินลงทุนประเภทตราสารหนี้) ข้อมูลในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

ในการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะมีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้น ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินสามารถเปลี่ยนแปลงระดับชั้น ได้ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพของสินทรัพย์นับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังต่อไปนี้

##### ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ไม่เข้าเงื่อนไขของชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3) หรือเป็นตราสารหนี้ที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ณ วันที่รายงาน ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทกำหนดให้หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจและตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำจัดเป็นระดับสินทรัพย์นำลงทุน (Investment grade) ส่วนตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำหรือมีเหตุการณ์ใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพด้านเครดิตของตราสารหนี้ จะจัดตราสารหนี้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ต่ำกว่าระดับนำลงทุน (Non-investment grade) ซึ่งฝ่ายลงทุนต้องติดตามและทบทวนคุณภาพของสินทรัพย์อย่างใกล้ชิดเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

#### **4.9 Loans and interest receivables and allowance for expected credit loss**

Loans and interest receivables are presented at amortised cost net of an allowance for expected credit loss (if any).

#### **4.10 Allowances for financial assets**

##### **Allowances for expected credit losses of financial assets - debt instruments**

The Company recognises expected credit loss on its financial assets measured at amortised cost, and financial assets in debt instruments measured at fair value through comprehensive income by applying the general approach in accordance with Accounting Guidance related to financial instruments are as follow:

##### Measurement of expected credit loss

An expected credit loss represents the present value of expected cash shortfalls over the residual term of a financial asset. A cash shortfall is the difference between the cash flows that are due in accordance with the contractual terms of the instrument and the cash flows that are expected to be received over the contractual life of the instrument.

Estimates of expected cash shortfalls are determined by multiplying the probability of default (PD) with the loss given default (LGD) and the expected exposure at the time of default (EAD). The estimates calculate the probability of default and potential loss when a counterparty defaults, based on information from the Thai Bond Market Association (in case of debt securities investment), historical data, adjusted for current observable data and forecasts of future events that are supportable and reasonable. The Company reviews and revises of the methods, assumptions and forecasts of future events on a regular basis.

## ขั้นที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ตัดยาค่าด้านเครดิต ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้โดยการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะเกิดการผิดนัดตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (lifetime ECL) โดยการพิจารณาความมีนัยสำคัญของการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนั้นพิจารณาจากปัจจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เกณฑ์เชิงปริมาณได้รวมถึงการประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความน่าจะเป็นที่จะปฏิบัติผิดสัญญา นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ เช่น การลดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของคู่สัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าอัตราที่บริษัทกำหนดไว้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การประเมินตามเกณฑ์เชิงคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตในปัจจุบัน เช่น การพิจารณาการเสื่อมถอยลงอย่างมีนัยสำคัญของความสามารถในการชำระหนี้ของคู่สัญญาหรือผู้ชกตราสารหนี้ ข้อบ่งชี้เชิงคุณภาพรวมถึง ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงินและข้อบ่งชี้ที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินสามารถโอนกลับไปยังขั้นที่ 1 ได้เมื่อสามารถพิสูจน์ได้ถึงความสามารถในการชำระหนี้ที่กลับมาเป็นปกติ

## ขั้นที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการตัดยาค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาว่ามีการตัดยาค่าด้านเครดิตเมื่อคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้มีความเป็นไปได้ที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการตัดยาค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้ เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้ การละเมิดสัญญาจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด และความเป็นไปได้ที่ผู้ออกตราสารหนี้จะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงิน เป็นต้น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั้งเดิม (สด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ มีนโยบายตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากคู่สัญญาได้

For ECL recognition, financial assets are classified in any of the below 3 stages. A financial asset can move between stages during its lifetime. The stages are based on changes in credit quality since initial recognition and defined as follows:

**Stage 1 Financial assets without a significant increase in credit risk**

Financial assets that have not had a significant increase in credit risk since initial recognition (i.e. no stage 2 or 3 triggers apply) or debt instrument that considered to have low credit risk at each reporting date. An allowance for expected credit losses are recognised at the amount equivalent to the expected credit losses in the next 12 months.

The Company identifies government and state enterprise securities and private debt instruments, with low credit risk are classified as investment grade. Debt instruments with low credit risks, and/or subject to any event which negatively affects their credit quality are classified as non-investment grade, and investment officer is to closely monitor and review the quality of these assets to determine whether the credit risk has increased significantly.

**Stage 2 Financial assets with a significant increase in credit risk**

When financial assets have a significant increase in credit risk since initial recognition but not credit-impaired, expected credit losses are recognised for possible default events over the lifetime of the financial assets. A significant increase in credit risk is assessed by using a number of quantitative and qualitative factors that are significant to the increase in credit risk.

Quantitative factors include an assessment of whether there has been a significant increase in the probability of default (PD) since initiation, such as downgrade of counterparty credit rating. If the changes exceed the thresholds, the financial assets are considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Qualitative factor assessments are part of current credit risk management processes, such as an assessment of significant deterioration in the counterparties' or debt instrument issuers' ability to repay. Qualitative Indicators include operating results, financial liquidity and other reliable indicators.

Financial assets can be transferred to stage 1 in case they have proven that their ability to repay are back to normal.

## คำเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน - ตราสารทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายรับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าหลักทรัพย์นั้นด้อยค่า โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าต้นทุนการลงทุนในตราสารทุนนั้นอาจไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้ และมีการลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรืออย่างค่อนแคะของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจนต่ำกว่าราคาทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน

### 4.11 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 4.12 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

### 4.13 การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลางกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.14 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจะถูกบันทึกครั้งแรกในราคาทุนที่ซื้อและในภายหลังจะปรับเพิ่มหรือลดด้วยส่วนได้เสียที่เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมตามอัตราส่วนการลงทุนและปรับลดด้วยเงินปันผลรับ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากคำเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน



### Stage 3 Credit impairment financial assets

Financial assets are considered to be credit-impaired where the counterparties or debt instrument issuers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a negative impact on the estimated future cash flows of the financial assets. Evidence that a financial asset is credit-impaired include observable information such as significant financial difficulty of counterparties or debt instrument issuers, a breach of contract or past due event and probability that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganisation and so on.

For other financial assets or contract assets that do not contain a significant financing component, the Company applies a simplified approach to determine the lifetime expected credit loss. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Increase (decrease) in allowance for expected credit loss is recognised as expenses during the year in profit or loss in statement of comprehensive income. The Company has a policy to write off any financial assets when it is believed that they will not be collected from the debtor.

#### **Allowance for financial assets - equity**

Loss from impairment of equity instruments classified as investments in available-for-sale securities is immediately recognised through profit or loss when there is an objective evidence supporting impairment of the instruments, which indicate that the cost of the investment in an equity instrument may not be recovered, and there is a significant or prolonged decline in the fair value of an investment in an equity instrument below its cost.

Loss on Impairment (if any) are recorded as expenses in profit or loss.

#### **4.11 Classification and measurement of financial liabilities**

At initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.

#### **4.12 Derecognition of financial instruments**

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset.

A Financial liabilities is derecognised when the obligation under the liabilities is discharged or cancelled or expires.

#### 4.15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้งาน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 50 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ด้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ด้รายการสินทรัพย์นั้น ออกจากบัญชี

#### 4.16 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.13 Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

#### 4.14 Investments in associate

Investments in an associate, as presented in the financial statements in which the equity method is applied, is recorded initially at cost and is subsequently adjusted to reflect the proportionate share of the associate's net income or loss and deducted by dividend income.

Investments in an associate, as presented in the separate financial statements, is stated at cost net of allowance for impairment (if any). Loss on impairment is recorded as an expense in profit or loss.

#### 4.15 Property, buildings and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

	<u>Useful life</u>
Buildings and building improvements	20 - 50 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

Depreciation is included in determining operating performance. No depreciation is provided on land and assets under construction.

An item of property, buildings and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### 4.17 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากได้รับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจ	15 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี

#### 4.18 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทนและสำรองเบี้ยประกันภัย

##### (ก) สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทน ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง และส่วนที่บันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนจำนวน โดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯ ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่น ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี จะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทฯ ทราบ (Incurred but not reported claims: IBNR)

#### 4.16 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in the profit or loss.

Goodwill is carried at cost less any impairment loss (if any). Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the Company's cash generating units (or group of cash-generating units) that are expected to benefit from the synergies of the combination. The Company estimates the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than the carrying amount, impairment loss are recognised in profit or loss. Impairment loss relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

#### 4.17 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are initially recognised at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment loss (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful life
Computer software	5 - 10 years
Network relationship	15 years
Customer relationship	15 years

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกัน - ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่  
อุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลา  
คุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน

การประกันภัยอื่น

- ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่  
กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง  
ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯยังคงให้ความ  
คุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย  
- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้จากการเอาประกันภัยจะคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้ โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(2) สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯ จัดสรรไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ซึ่งคำนวณ โดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯ ใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

#### 4.18 Insurance contract liabilities

Insurance contract liabilities consist of loss reserves and unearned premium reserves.

(a) Loss reserves

Loss reserves consist of outstanding claims, which are recorded at the amount to be actually paid and estimated claims, which are provided upon receipt of claim advices from the insured based on the claims notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claims estimate shall not exceed the sum-insured of the related insurance policies.

Claims reserves were calculated by using an actuarial method based on a best estimate of the claims, that are expected to be paid in respect of loss that occurred before or as at the reporting date, covering both reported and not reported loss, and including claims handling expenses, after deducting salvage values and other recoverable values. Differences between the calculated claims reserves and the claims already recognised are recorded as incurred but not reported claims (IBNR).

(b) Unearned premium reserve

Premium reserve consists of unearned premium reserve and unexpired risk reserve.

(1) Unearned premium reserve

Unearned premium reserve is calculated based on direct premium before deducting premium ceded as follows:

Transportation (cargo), travelling accident with coverage periods of not over six-months	- 100% of premium as from the date policy is effective, throughout the period of insurance coverage
Others	- Monthly average basis (the one-twenty fourth basis)

Unearned premium reserve of reinsurance is calculated based on ceded premium for reinsurer as the same method with direct insurance that transfer insurance risk to reinsurer throughout the period of insurance coverage.

However, the increase or decrease in unearned premium reserves from prior year is to be recognised in profit or loss.

#### 4.19 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการออมทรัพย์

บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



(2) Unexpired risk reserve

Unexpired risk reserve is the reserve for the future claims, and related expenses that may be incurred in respect of in-force policies. Unexpired risk reserve is set aside using an actuarial method, at the best estimate of the claims that are expected to be incurred during the remaining period of coverage based on historical claims data.

At the end of reporting period, the Company compares the amounts of unexpired risk reserve with unearned premium reserve, and if unexpired risk reserve is higher than unearned premium reserve, the difference is recognised and the unexpired risk reserve is presented in the financial statements.

#### **4.19 Employee benefit**

##### **Short-term employee benefits**

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### **Post-employment benefits**

###### ***Defined contribution plan***

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's asset is held in a separate trust fund and the Company's contribution is recognised as expenses when incurred.

###### ***Defined benefit plan***

The Company has obligation in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats the severance payment obligation as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gain or loss arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

## 4.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1 - 6 ปี
เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	5 - 6 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราใด ๆ ที่กำหนด จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราใด ๆ ที่กำหนด เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

## 4.20 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

### Right-of-use asset

At the commencement date, the Company recognised right-of-use assets at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings and building improvements	1 - 6	years
Furniture, fixtures and office equipment	4	years
Vehicles	5 - 6	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

### **Lease liabilities**

At the commencement date, the Company recognised lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

### **Short-term leases and leases of low-value assets**

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

## **4.21 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profit determined in accordance with tax legislation.

#### 4.22 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากัน ได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.23 เงินตราต่างประเทศ

งบการเงินแสดงเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

## Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to equity if the tax related to items that are recorded directly to equity.

### 4.22 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, buildings and equipment, right-of-use asset and intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company also carries out annual impairment reviews in respect of goodwill. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in the profit or loss.

In the assessment of asset impairment (not included goodwill), if there is any indication that previously recognised impairment loss may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased in carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

#### 4.24 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.25 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยในงบการเงินของสินทรัพย์และหนี้สินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการ โอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4.26 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ



#### 4.23 Foreign currency

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the end of reporting period.

Gain and loss on exchange are included in determining income.

#### 4.24 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### 4.25 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received from sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างกันไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญมีดังนี้

### 5.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

### 5.2 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของเบี่ยงประกันภัยต่างรับและถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากถูกหนีแต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### 5.3 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจากบริษัทประกันภัยต่อแต่ละราย โดยคำนึงถึงเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ส่งผลทำให้บริษัทฯ อาจจะไม่ได้รับจำนวนเงินทั้งหมดตามเงื่อนไขของสัญญา

### 5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนและหน่วยลงทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลาสั้นหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่าลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลาสั้นหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

## 4.26 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

## 5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

### 5.1 Recognition and derecognition of assets and liabilities

In considering whether to recognise or to derecognise assets or liabilities, the management is required to make judgement on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and arrangements.

### 5.2 Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts of account receivables and amounts due from reinsurers, the management needs to make judgement and estimates expected loss to be incurred for each debtor based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### 5.3 Impairment on reinsurance assets

In determining impairment on reinsurance assets, the management needs to make judgement and estimates loss on impairment of each reinsurers based on conditions in contract and events occurred that the Company may not receive entire amount under the term of contract.

### 5.4 Impairment of investments securities

The Company treats equity instruments and unit trusts classified as investments in available-for-sale securities which are measured at fair value through other comprehensive income as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment of the management.

### 5.5 ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ การคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิต ทารวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้และคู่สัญญาและความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

### 5.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายบิสเนส ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสียหายด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### 5.8 ค่าความนิยมและค่าเผื่อการค้ำค่า

ในการประเมินค่าเผื่อการค้ำค่าของค่าความนิยม ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯอ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วงห้าปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

## 5.5 Expected credit loss on financial assets

The management needs to make judgement and estimate allowance for expected credit losses for debt financial assets. The calculation of allowance for expected credit losses depends on the criteria used for assessment of a significant increase in credit risk, the debtors and counter parties status analysis and the probability of debt collection. This estimation has various relevant factors; therefore, the actual results may differ from estimates.

## 5.6 Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk, liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value and disclosures of fair value hierarchy.

## 5.7 Property, buildings and equipment and depreciation

In determining depreciation of buildings and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of buildings and equipment, and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, buildings and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment loss when it is determined that its recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

## 5.8 Goodwill and impairment

In determining allowance for impairment of Goodwill, the management is required to exercise judgements regarding determination of the recoverable amount of the asset, which is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. The fair value less costs of disposal calculation is based on observable market prices less incremental costs of disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next 5 years and do not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the performance of the assets of the cash-generating unit being tested. The recoverable amount is sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash-inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

## 5.9 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## 5.10 สำรองค่าสินไหมทดแทน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทฯได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทฯยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการ โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย จำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุดในขณะที่นั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

## 5.11 สำรองความเสียหายที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสียหายที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะจ่ายชำระในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

## 5.12 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## **5.9 Deferred tax assets**

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

## **5.10 Loss reserves**

At the end of each reporting period, the Company has to estimate loss reserves and outstanding claims taking into account two factors. These are the claims incurred and reported, and the claims incurred but not reported (IBNR). The ultimate loss of outstanding claims is established using a range of standard actuarial claims projection techniques. The main assumptions underlying these techniques relate to historical experience, including the development of claims estimates, loss incurred and paid, average costs per claim and claim numbers etc. Nevertheless, the estimation requires the management's judgements reflecting the best estimates available at that time. Such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ.

## **5.11 Unexpired risk reserve**

Unexpired risk reserve is calculated using an actuarial method, based on a best estimate of the claims and related expenses expected to be paid over the remaining term of the insurance. Estimating the reserve requires the management to exercise judgement, with reference to historical data and the best estimates available at the time.

## **5.12 Post-employment benefits under defined benefit plans**

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

### 5.13 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งงูใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### 5.14 คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกไว้แล้วในงบการเงิน

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
เงินสด	83,920,036	1,715,873
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาช่วยสิ้น	327,715,502	311,559,751
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	411,635,538	313,275,624
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(231,728)	(83,263)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - สุทธิ	411,403,810	313,192,361

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากออมทรัพย์ที่มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.0 ถึง 1.1 ต่อปี และระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 0.9 ต่อปี ตามลำดับ



### 5.13 Leases

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option.

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

### 5.14 Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company's management has used judgement to assess the results of the litigation and believes that loss incurred will not exceed the amount recorded in the financial statements.

## 6. Cash and cash equivalents

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Cash	83,920,038	1,715,873
Deposits at banks with no fixed maturity date	327,715,502	311,559,751
Cash and cash equivalents	411,635,538	313,275,624
Less: Allowance for expected credit losses	(231,728)	(83,263)
Cash and cash equivalents, net	411,403,810	313,192,361

As at 31 December 2021 and 2020, banks deposits in saving account carried interests between 0.0 and 1.1% per annum and between 0.1 and 0.9 % per annum, respectively.

## 7. เบี้ยประกันภัยค้างรับ

ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย แสดงดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	1,714,476,742	1,576,210,764
ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	346,225,118	219,334,907
ค้างรับเกินกว่า 30 - 60 วัน	295,824,913	126,278,293
ค้างรับเกินกว่า 60 - 90 วัน	74,320,935	62,842,239
ค้างรับเกินกว่า 90 วัน - 1 ปี	311,100,309	129,456,737
ค้างรับเกินกว่า 1 ปี	10,130,229	8,004,348
รวม	2,752,078,246	2,122,127,288
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(13,046,932)	(10,547,198)
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	2,739,031,314	2,111,580,090

ฝ่ายบริหารจัดการเบี้ยประกันภัยเป็นผู้รับผิดชอบในการทวงถามและติดตามเบี้ยประกันภัยค้างรับ รายงานสรุปเบี้ยประกันภัยค้างชำระพร้อมรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัย กำหนดเวลาการชำระเบี้ยประกันภัยและจำนวนที่ค้างชำระจะถูกจัดส่งให้ผู้เอาประกัน ตัวแทนและนายหน้าเป็นการล่วงหน้าในแต่ละเดือน เบี้ยประกันภัยที่ถึงกำหนดชำระและจำนวนที่ค้างชำระนานจะถูกติดตามทวงถามในทันทีเพื่อให้จ่ายชำระตรงตามกำหนด บริษัทฯประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามประมาณการเบี้ยประกันภัยค้างรับที่คาดว่าจะเก็บเงิน ไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ประกอบกับการพิจารณาหนี้ค้าง

## 7. Premium receivables

The balances of premium receivables which due from direct insurance as at 31 December 2021 and 2020 are classified by aging from the maturity date under the stipulated law of the premium collection as follows:

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Not yet due	1,714,476,742	1,576,210,764
Not over 30 days	346,225,118	219,334,907
Over 30 days to 60 days	295,824,913	126,278,293
Over 60 days to 90 days	74,320,935	62,842,239
Over 90 days to 1 year	311,100,309	129,456,737
Over 1 year	10,130,229	8,004,348
Total	2,752,078,246	2,122,127,288
Less: Allowance for doubtful accounts	(13,046,932)	(10,547,198)
Premium receivables, net	2,739,031,314	2,111,580,090

The premium management department is responsible for collection and following-up premium receivables. Summary report of outstanding balances with details of insurance policy, due date and premium amount is sent to insured, agents and brokers in advance every month. Premium due and long-outstanding amount are followed up immediately to ensure that payment is made on time. The Company determines an allowance for doubtful accounts by based on estimated collection loss which is based on historical collection experience and combined with a review of outstanding debts.

## 8. Reinsurance assets

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Insurance recoverable from insurance companies		
- Loss reserves	4,195,863,788	2,944,020,930
- Unearned premium reserves	3,843,900,225	3,298,850,436
Less: Allowance for doubtful accounts	(223,987)	(5,432,189)
Reinsurance assets, net	8,039,540,026	6,237,439,177

8. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
- สำรองสินไหมทดแทน	4,195,863,788	2,944,020,930
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	3,843,900,225	3,298,850,436
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(223,987)	(5,432,189)
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	<u>8,039,540,026</u>	<u>6,237,439,177</u>

9. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	1,112,927,230	441,323,633
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(14,660,618)	(12,913,108)
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	<u>1,098,266,612</u>	<u>428,410,525</u>

ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	919,966,209	126,811,671
ค้างรับไม่เกิน 1 ปี	137,444,076	245,672,412
ค้างรับเกินกว่า 1 - 2 ปี	47,619,392	66,643,267
ค้างรับเกินกว่า 2 ปี	7,897,553	2,196,283
รวม	<u>1,112,927,230</u>	<u>441,323,633</u>
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(14,660,618)	(12,913,108)
เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อสุทธิ	<u>1,098,266,612</u>	<u>428,410,525</u>

## 9. Receivables from reinsurance contracts

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Amounts due from reinsurers	1,112,927,230	441,323,633
Less: Allowance for doubtful accounts	(14,660,618)	(12,913,108)
Receivables from reinsurance contracts, net	<u>1,098,266,612</u>	<u>428,410,525</u>

The balance of amounts due from reinsurers as at 31 December 2021 and 2020 are classified by aging as follows:

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Not yet due	919,966,209	126,811,671
Not over 1 year	137,144,076	245,672,412
Over 1 year to 2 years	47,619,392	66,643,267
Over 2 years	7,897,553	2,196,283
Total	<u>1,112,927,230</u>	<u>441,323,633</u>
Less: Allowance for doubtful accounts	(14,660,618)	(12,913,108)
Amounts due from reinsurers, net	<u>1,098,266,612</u>	<u>428,410,525</u>

## 10. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

### 10.1 จำแนกตามประเภทของเงินลงทุน

	(หน่วย: บาท)			
	2564		2563	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่าบัญชีรวม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่าบัญชีรวม
<b>เงินลงทุนเชิงขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จชั้น</b>				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,560,696,669	2,546,647,332	1,898,105,372	1,916,676,086
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	3,407,154,905	3,431,525,804	2,877,641,156	2,921,365,158
ตราสารทุน	2,428,157,927	2,151,524,524	2,413,733,347	2,000,793,914
หน่วยลงทุน	3,188,485,363	2,538,140,720	3,341,013,140	2,706,824,708
<b>รวม</b>	<b>11,584,494,864</b>	<b>10,667,838,380</b>	<b>10,530,493,015</b>	<b>9,545,659,866</b>
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(844,970,701)	-	(901,863,446)	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,533,141)	-	(20,903,502)	-
หัก: ค่าเผื่อการถือยศ่า	(49,152,642)	-	(52,061,201)	-
<b>รวม</b>	<b>10,667,838,380</b>	<b>10,667,838,380</b>	<b>9,545,659,866</b>	<b>9,545,659,866</b>
<b>เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย</b>				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,397,472,198		2,684,911,922	
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	370,310,789		423,695,267	
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	420,494,805		530,479,355	
<b>รวม</b>	<b>3,188,277,792</b>		<b>3,639,086,544</b>	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,321,537)		(9,513,610)	
<b>รวม</b>	<b>3,179,956,255</b>		<b>3,629,572,934</b>	
<b>รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ</b>	<b>13,847,794,635</b>		<b>13,175,232,800</b>	

## 10. Investments in securities

### 10.1 Classified by type of investments

(Unit: Baht)

	2021		2020	
	Cost/		Cost/	
	Amortised cost	Fair value	Amortised cost	Fair value
<b>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive Income</b>				
Government and state enterprise securities	2,560,696,669	2,546,647,332	1,896,105,372	1,916,676,086
Private debt securities	3,407,154,905	3,431,525,804	2,877,641,156	2,921,365,158
Equity securities	2,428,157,927	2,151,524,524	2,413,733,347	2,000,793,914
Unit trusts	3,188,466,363	2,638,140,720	3,341,013,140	2,706,624,708
<b>Total</b>	<b>11,584,494,864</b>	<b>10,667,838,380</b>	<b>10,530,493,016</b>	<b>9,545,659,866</b>
Less: Unrealised losses	(844,970,701)	-	(901,868,448)	-
Less: Allowance for expected credit losses	(22,533,141)	-	(20,903,502)	-
Less: Allowance for impairment	(49,152,642)	-	(62,061,201)	-
<b>Total</b>	<b>10,667,838,380</b>	<b>10,667,838,380</b>	<b>9,545,659,866</b>	<b>9,545,659,866</b>
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>				
Government and state enterprise securities	2,397,472,198		2,684,911,922	
Private debt securities	370,310,789		423,695,267	
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	420,494,805		530,479,355	
<b>Total</b>	<b>3,188,277,792</b>		<b>3,639,086,544</b>	
Less: Allowance for expected credit losses	(6,321,537)		(9,513,610)	
<b>Total</b>	<b>3,179,956,255</b>		<b>3,629,572,934</b>	
<b>Total investments in securities, net</b>	<b>13,847,794,635</b>		<b>13,175,232,800</b>	

## 10.2 จำนวนตามการวิเคราะห์ลำดับชั้นความเสี่ยงด้านเครดิต

(หน่วย: บาท)

	2564		2563	
	มูลค่ายุติธรรม	ค่าเสื่อมผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม	ค่าเสื่อมผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
เงินลงทุนเมื่อขายที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	5,978,173,136	(22,533,141)	4,838,041,244	(20,903,502)
<b>รวม</b>	<b>5,978,173,136</b>	<b>(22,533,141)</b>	<b>4,838,041,244</b>	<b>(20,903,502)</b>

(หน่วย: บาท)

	2564		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	ค่าเสื่อมผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
ตราสารหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	3,188,277,792	(8,321,537)	3,179,956,255
<b>รวม</b>	<b>3,188,277,792</b>	<b>(8,321,537)</b>	<b>3,179,956,255</b>

(หน่วย: บาท)

	2563		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	ค่าเสื่อมผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
ตราสารหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	3,639,086,544	(9,513,610)	3,629,572,934
<b>รวม</b>	<b>3,639,086,544</b>	<b>(9,513,610)</b>	<b>3,629,572,934</b>



## 10.2 Classified by stage of credit risk

(Unit: Baht)

	2021		2020	
	Fair value	Allowance for expected credit losses	Fair value	Allowance for expected credit losses
<b>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income</b>				
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	5,976,173,136	(22,533,141)	4,838,041,244	(20,903,502)
<b>Total</b>	<b>5,976,173,136</b>	<b>(22,533,141)</b>	<b>4,838,041,244</b>	<b>(20,903,502)</b>

(Unit: Baht)

	2021		
	Carrying value cost - gross	Allowance for expected credit losses	Carrying value
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>			
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	3,188,277,792	(8,321,537)	3,179,956,255
<b>Total</b>	<b>3,188,277,792</b>	<b>(8,321,537)</b>	<b>3,179,956,255</b>

(Unit: Baht)

	2020		
	Carrying value cost - gross	Allowance for expected credit losses	Carrying value
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>			
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	3,639,086,544	(9,513,610)	3,629,572,934
<b>Total</b>	<b>3,639,086,544</b>	<b>(9,513,610)</b>	<b>3,629,572,934</b>

### 10.3 จำแนกตามระยะเวลาคงเหลือของตราสารหนี้

(หน่วย: บาท)

	2564			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
<u>เงินลงทุนเมื่อขายที่วัดด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน</u>				
<u>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
<b>หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ</b>				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	895,658,063	605,579,351	662,992,990	2,164,230,404
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	40,000,000	305,181,514	51,284,751	396,466,265
<b>รวม</b>	<b>935,658,063</b>	<b>910,760,865</b>	<b>714,277,741</b>	<b>2,560,696,669</b>
บวก (หัก): กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,899,157	4,692,341	(15,153,395)	(7,561,897)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,419,798)	(2,325,023)	(1,742,619)	(6,487,440)
<b>รวม</b>	<b>936,137,422</b>	<b>913,128,183</b>	<b>697,381,727</b>	<b>2,546,647,332</b>
<b>หลักทรัพย์เอกชน</b>				
หุ้นกู้	664,725,121	1,548,497,852	1,193,931,932	3,407,154,905
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	5,046,065	28,710,443	6,660,092	40,416,600
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,769,742)	(7,672,280)	(5,603,679)	(16,045,701)
<b>รวม</b>	<b>667,001,444</b>	<b>1,569,536,015</b>	<b>1,194,988,345</b>	<b>3,431,525,804</b>
<b>รวม</b>	<b>1,603,138,866</b>	<b>2,482,664,198</b>	<b>1,892,370,072</b>	<b>5,978,173,136</b>
<u>เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วย</u>				
<u>วาทุนัดจำหน่าย</u>				
<b>หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ</b>				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	91,121,643	850,221,526	178,624,946	1,129,968,115
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	10,008,330	216,443,770	246,488,362	472,940,462
สลากออมทรัพย์	502,103,053	292,460,568	-	794,563,621
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,555,453)	(3,470,007)	(1,057,775)	(6,083,235)
<b>รวม</b>	<b>601,677,573</b>	<b>1,365,655,857</b>	<b>424,055,533</b>	<b>2,391,388,963</b>
<b>หลักทรัพย์เอกชน</b>				
หุ้นกู้	-	302,267,080	68,043,709	370,310,789
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(743,717)	(155,572)	(899,289)
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>301,523,363</b>	<b>67,888,137</b>	<b>369,411,500</b>
<b>เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงิน	420,494,805	-	-	420,494,805
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,339,013)	-	-	(1,339,013)
<b>รวม</b>	<b>419,155,792</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>419,155,792</b>
<b>รวม</b>	<b>1,020,833,365</b>	<b>1,667,179,220</b>	<b>491,943,670</b>	<b>3,179,956,255</b>
<b>รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้สุทธิ</b>	<b>2,623,972,231</b>	<b>4,149,843,418</b>	<b>2,384,313,742</b>	<b>9,158,129,391</b>

### 10.3 Classified by remaining period of debt securities

(Unit: Baht)

	2021			
	Period to maturity			Total
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	
<b>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income</b>				
<b>Government and state enterprise securities</b>				
Government securities	895,658,083	805,579,351	662,992,980	2,164,230,404
State enterprise securities	40,000,000	305,181,514	51,284,751	396,466,265
<b>Total</b>	<b>935,658,083</b>	<b>910,760,865</b>	<b>714,277,741</b>	<b>2,560,696,689</b>
Add (less): Unrealised gain (loss)	2,899,157	4,692,341	(15,153,395)	(7,561,897)
Less: Allowance for expected credit losses	(2,419,798)	(2,325,023)	(1,742,619)	(6,487,440)
<b>Total</b>	<b>936,137,422</b>	<b>913,128,183</b>	<b>697,381,727</b>	<b>2,548,647,332</b>
<b>Private enterprise securities</b>				
Debentures	664,725,121	1,548,497,852	1,193,931,932	3,407,154,905
Add: Unrealised gain	6,046,055	28,710,443	6,660,092	40,416,600
Less: Allowance for expected credit losses	(2,769,742)	(7,672,280)	(5,603,679)	(16,045,701)
<b>Total</b>	<b>667,001,444</b>	<b>1,569,536,015</b>	<b>1,194,988,345</b>	<b>3,431,525,804</b>
<b>Total</b>	<b>1,603,138,866</b>	<b>2,482,664,198</b>	<b>1,892,370,072</b>	<b>6,978,173,136</b>
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>				
<b>Government and state enterprise securities</b>				
Government securities	91,121,643	660,221,526	178,624,946	1,129,968,115
State enterprise securities	10,008,330	216,443,770	246,488,362	472,940,462
Saving lottery	502,103,053	292,450,568	-	794,553,621
Less: Allowance for expected credit losses	(1,855,453)	(3,470,007)	(1,057,775)	(6,083,235)
<b>Total</b>	<b>801,677,573</b>	<b>1,365,655,857</b>	<b>424,055,533</b>	<b>2,391,388,963</b>
<b>Private enterprise securities</b>				
Debentures	-	302,287,080	66,043,709	370,310,789
Less: Allowance for expected credit losses	-	(743,717)	(155,572)	(399,289)
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>301,523,363</b>	<b>67,888,137</b>	<b>369,411,500</b>
<b>Deposits at financial institutions - maturity over 3 months</b>				
Deposits at financial institutions	420,484,805	-	-	420,484,805
Less: Allowance for expected credit losses	(1,339,013)	-	-	(1,339,013)
<b>Total</b>	<b>419,155,792</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>419,155,792</b>
<b>Total</b>	<b>1,020,833,365</b>	<b>1,667,179,220</b>	<b>491,943,670</b>	<b>3,179,956,255</b>
<b>Total investments in debt securities, net</b>	<b>2,623,972,231</b>	<b>4,149,843,418</b>	<b>2,384,313,742</b>	<b>9,158,129,391</b>

(หน่วย: บาท)

	2563			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
<b>เงินลงทุนเมื่อขายที่วัดด้วยมูลค่าอิสระผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
<b>หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ</b>				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	503,746,800	929,996,590	144,201,919	1,577,945,309
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	44,511,440	214,913,341	60,735,282	320,160,063
รวม	548,258,240	1,144,909,931	204,937,201	1,898,105,372
บวก: ค่าโรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,508,743	16,289,729	3,591,110	23,389,582
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,420,461)	(2,906,566)	(491,841)	(4,818,868)
รวม	550,346,522	1,158,293,094	208,036,470	1,916,676,086
<b>หลักทรัพย์เอกชน</b>				
หุ้นกู้	804,152,106	1,538,451,685	535,037,365	2,877,641,156
บวก: ค่าโรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	8,631,228	36,120,443	15,056,965	59,808,636
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,073,025)	(9,011,365)	(3,000,244)	(16,084,634)
รวม	808,710,309	1,565,560,763	547,094,086	2,921,365,158
<b>รวม</b>	<b>1,359,056,831</b>	<b>2,723,853,857</b>	<b>755,130,556</b>	<b>4,838,041,244</b>
<b>เงินลงทุนที่จะถึงจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</b>				
<b>หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ</b>				
พันธบัตรรัฐบาลไทย	336,194,448	562,338,769	440,353,922	1,338,887,139
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	40,384,549	175,600,744	297,863,385	513,848,678
สลากออมทรัพย์	40,358,456	791,817,649	-	832,176,105
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,080,189)	(3,911,007)	(1,838,456)	(6,829,652)
รวม	415,857,264	1,525,846,155	736,378,851	2,678,082,270
<b>หลักทรัพย์เอกชน</b>				
หุ้นกู้	85,313,431	239,474,090	98,907,746	423,695,267
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(220,673)	(574,685)	(233,587)	(1,028,945)
รวม	85,092,758	238,899,405	98,674,159	422,666,322
<b>เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงิน	530,479,355	-	-	530,479,355
หัก: ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,655,013)	-	-	(1,655,013)
รวม	528,824,342	-	-	528,824,342
<b>รวม</b>	<b>1,029,774,364</b>	<b>1,764,745,560</b>	<b>835,053,010</b>	<b>3,629,572,934</b>
<b>รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้สุทธิ</b>	<b>2,388,831,195</b>	<b>4,488,599,417</b>	<b>1,590,183,566</b>	<b>8,467,614,178</b>

	2020			
	Period to maturity			Total
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	
<b>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income</b>				
<b>Government and state enterprise securities</b>				
Government securities	503,746,800	929,996,590	144,201,919	1,577,945,309
State enterprise securities	44,511,440	214,913,341	60,735,282	320,160,063
<b>Total</b>	<b>548,258,240</b>	<b>1,144,909,931</b>	<b>204,937,201</b>	<b>1,898,105,372</b>
Add: Unrealised gains	3,508,743	18,289,729	3,591,110	23,389,582
Less: Allowance for expected credit losses	(1,420,461)	(2,906,566)	(491,841)	(4,818,868)
<b>Total</b>	<b>550,346,522</b>	<b>1,158,293,094</b>	<b>208,036,470</b>	<b>1,916,676,086</b>
<b>Private enterprise securities</b>				
Debentures	804,152,106	1,538,451,686	536,037,365	2,877,641,156
Add: Unrealised gains	8,631,228	38,120,443	15,056,965	59,808,636
Less: Allowance for expected credit losses	(4,073,025)	(9,011,365)	(3,000,244)	(16,084,634)
<b>Total</b>	<b>808,710,309</b>	<b>1,565,560,763</b>	<b>547,094,086</b>	<b>2,921,365,158</b>
<b>Total</b>	<b>1,359,056,931</b>	<b>2,723,853,857</b>	<b>755,130,556</b>	<b>4,838,041,244</b>
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>				
<b>Government and state enterprise securities</b>				
Government securities	336,194,148	562,338,769	440,353,922	1,338,867,139
State enterprise securities	40,384,549	175,600,744	297,863,385	513,848,678
Saving lottery	40,358,466	791,817,649	-	832,176,105
Less: Allowance for expected credit losses	(1,080,189)	(3,911,007)	(1,836,456)	(6,829,652)
<b>Total</b>	<b>415,857,264</b>	<b>1,525,846,166</b>	<b>736,378,851</b>	<b>2,678,082,270</b>
<b>Private enterprise securities</b>				
Debentures	85,313,431	239,474,090	98,907,746	423,695,267
Less: Allowance for expected credit losses	(220,673)	(674,685)	(233,587)	(1,028,945)
<b>Total</b>	<b>85,092,758</b>	<b>238,809,405</b>	<b>98,674,159</b>	<b>422,666,322</b>
<b>Deposits at financial institutions</b>				
<b>- maturity over 3 months</b>				
Deposits at financial institutions	530,479,355	-	-	530,479,355
Less: Allowance for expected credit losses	(1,655,013)	-	-	(1,655,013)
<b>Total</b>	<b>528,824,342</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>528,824,342</b>
<b>Total</b>	<b>1,029,774,364</b>	<b>1,764,745,560</b>	<b>835,053,010</b>	<b>3,629,572,934</b>
<b>Total investments in debt securities, net</b>	<b>2,388,831,195</b>	<b>4,488,599,417</b>	<b>1,590,183,566</b>	<b>8,467,614,178</b>

## 10.4 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้

(หน่วย: บาท)

2564

	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญา จากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่ กำหนดไว้ไม่เป็นการรับชำระเงินต้น และดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้น คงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนด ไว้ไม่เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ย จากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น	
	มูลค่ายุติธรรม	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่ายุติธรรม สำหรับปี	มูลค่ายุติธรรม	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน ในมูลค่ายุติธรรม สำหรับปี
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,546,647,332	(32,620,051)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	3,431,525,804	(19,353,103)
หน่วยลงทุน - ตราสารหนี้	392,935,968	(6,058,549)	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัด มูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,441,864,691	(57,833,718)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	385,192,294	(7,145,034)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่า 3 เดือน	-	-	420,494,805	-
<b>รวม</b>	<b>392,935,968</b>	<b>(6,058,549)</b>	<b>9,225,724,926</b>	<b>(116,951,906)</b>

## 10.4 Fair values of investments in debt securities

(Unit: Baht)

	2021			
	The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are not solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount		The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount	
	Fair value	Changes in unrealised gains or losses during the year	Fair value	Changes in unrealised gains or losses during the year
<b>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income</b>				
Government and state enterprise securities	-	-	2,546,647,332	(32,620,051)
Private debt securities	-	-	3,431,525,804	(19,353,103)
Unit trusts - debt securities	392,935,968	(6,058,549)	-	-
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>				
Government and state enterprise securities	-	-	2,441,864,891	(57,833,718)
Private debt securities	-	-	385,192,294	(7,145,034)
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	-	-	420,494,805	-
<b>Total</b>	<b>392,935,968</b>	<b>(6,058,549)</b>	<b>9,225,724,926</b>	<b>(116,951,906)</b>

	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญา จากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่ กำหนดไว้ไม่เป็นการรับชำระเงินต้น และดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้น คงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจาก สินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนด ไว้เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ย จากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น	
	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน มูลค่าสุทธิธรรมดา สำหรับปี	จำนวนการ เปลี่ยนแปลงใน มูลค่าสุทธิธรรมดา สำหรับปี	มูลค่าสุทธิธรรมดา	มูลค่าสุทธิธรรมดา
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าสุทธิธรรมดาผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	1,916,676,086	8,378,513
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	2,921,365,158	8,795,024
หน่วยลงทุน - ตราสารหนี้	612,420,060	(48,052,654)	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัด มูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	2,787,138,132	15,663,421
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	445,721,806	(3,475,885)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่า 3 เดือน	-	-	530,479,355	-
<b>รวม</b>	<b>612,420,060</b>	<b>(48,052,654)</b>	<b>8,601,380,537</b>	<b>29,361,073</b>



2020

	The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are not solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount		The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount	
	Fair value	Changes in unrealised gains or losses during the year	Fair value	Changes in unrealised gains or losses during the year
<b>Available-for-sale investments</b> <b>measured at fair value through</b> <b>other comprehensive income</b>				
Government and state enterprise securities	-	-	1,916,676,086	8,378,513
Private debt securities	-	-	2,921,365,158	8,795,024
Unit trusts - debt securities	612,420,060	(48,052,654)	-	-
<b>Held-to-maturity investments</b> <b>measured at amortised cost</b>				
Government and state enterprise securities	-	-	2,787,138,132	15,663,421
Private debt securities	-	-	445,721,806	(3,475,885)
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	-	-	530,479,355	-
<b>Total</b>	<b>612,420,060</b>	<b>(48,052,654)</b>	<b>8,601,380,537</b>	<b>29,361,073</b>

10.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	(721,494,756)	(152,070,825)
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี	159,471,217	(689,636,221)
กำไรที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	(102,573,472)	(22,143,693)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ขาดทุน)	56,897,745	(711,779,914)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(11,379,549)	142,355,983
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน) - สุทธิ	45,518,196	(569,423,931)
ยอดคงเหลือปลายปี	(675,976,560)	(721,494,756)

10.6 รายได้จากการลงทุน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการลงทุนดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้	159,384,210	159,853,428
เงินปันผลรับจากตราสารทุน	332,356,350	174,320,404
รายได้จากการลงทุนอื่น	16,222,456	20,517,444
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	(866,537)	(1,727,105)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	507,096,479	352,964,171

**10.5 Other components of equity - revaluation deficit from changing in value of available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income**

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Balance - beginning of the year	(721,494,756)	(152,070,825)
Change during the year		
Unrealised gain (loss) during the year	159,471,217	(689,636,221)
Realised gain included in profit or loss	(102,573,472)	(22,143,693)
Other comprehensive income (loss)	56,897,745	(711,779,914)
Related income tax	(11,379,549)	142,355,983
Net comprehensive income for the year (loss)	45,518,196	(569,423,931)
Ending balance of the year	(675,976,560)	(721,494,756)

**10.6 Investment income**

During the years ended 31 December 2021 and 2020, the Company has investment income as follows:

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Interest income from debt securities	159,384,210	159,853,428
Dividend income from equity securities	332,356,350	174,320,404
Other investment income	16,222,456	20,517,444
Expense on investment	(866,537)	(1,727,105)
Net investment income	507,096,479	352,964,171

## 10.7 เงินลงทุนที่ติดภาระผูกพัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากประจำส่วนหนึ่งจำนวนประมาณ 25.0 ล้านบาท (2563: 24.0 ล้านบาท) มีข้อจำกัดในการใช้ ทั้งนี้ เป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สลากออมทรัพย์และพันธบัตรจำนวน 30.0 ล้านบาท (2563: 30.2 ล้านบาท) ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการเสนอและประมูลงานตามปกติธุรกิจ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้วางทรัพย์สินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันและจัดสรรไว้เป็นเงินสำรองประกันภัยไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2564		2563	
	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
<b>หลักทรัพย์ประกัน</b>				
พันธบัตรรัฐบาล	20,162,012	21,709,992	20,228,766	22,604,405
ทรัพย์สินที่จัดสรรเป็นเงินสำรอง				
พันธบัตรรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	928,863,427	951,836,727	956,106,083	1,006,377,899
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	65,000,000	72,421,535	65,000,000	74,258,371
รวมหลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สิน ที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรอง	1,014,025,439	1,045,968,254	1,041,334,849	1,103,240,675

## 11. เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มูลค่าของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามลำดับชั้นดังนี้

(หน่วย: บาท)

การจัดชั้น	2564			2563		
	ทรัพย์สิน จำนองเป็น		รวม	ทรัพย์สิน จำนองเป็น		รวม
	ประกัน	อื่นๆ		ประกัน	อื่นๆ	
ชั้นที่ 1 - เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีภาระเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	243,625	640,831	884,456	463,830	2,213,755	2,677,585
ชั้นที่ 2 - เงินให้กู้ยืมที่มีภาระเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	363,740	-	363,740	435,109	-	435,109
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	607,365	640,831	1,248,196	898,939	2,213,755	3,112,694
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,761)	(86)	(2,847)	(3,326)	(299)	(3,625)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	604,604	640,745	1,245,349	895,613	2,213,456	3,109,069

## 10.7 Investments subject to restriction

- As at 31 December 2021, fixed deposits amounting to Baht 25.0 million (2020: Baht 24.0 million) have been restricted in respect of normal course of business.
- As at 31 December 2021, saving tickets and bonds amounting to Baht 30.0 million (2020: Baht 30.2 million) have been placed for a proposal and bidding in the ordinary course of business.
- As at 31 December 2021 and 2020, the Company placed certain assets as securities and insurance reserves with the Registrar in accordance with the Non-life Insurance Act. as described below.

(Unit: Baht)

	2021		2020	
	Amortised Cost	Fair value	Amortised Cost	Fair value
<b>Placed as securities</b>				
Government bonds	20,162,012	21,709,992	20,228,766	22,604,405
<b>Placed as insurance reserves</b>				
Government and state enterprise securities	928,863,427	951,836,727	956,106,083	1,006,377,899
Private debt securities	65,000,000	72,421,535	65,000,000	74,258,371
Total placed as securities and placed as insurance reserves	<u>1,014,025,439</u>	<u>1,045,968,254</u>	<u>1,041,334,849</u>	<u>1,103,240,675</u>

## 11. Loans and Interest receivables

As at 31 December 2021 and 2020, loans and interest receivable divided by stage are as follows:

(Unit: Baht)

Classification	2021			2020		
	Mortgaged loans	Others loans	Total	Mortgaged loans	Others loans	Total
Stage 1 - Loans without a significant increase of credit risk	243,625	640,831	884,456	463,830	2,213,755	2,677,585
Stage 2 - Loans with significant increases of credit risk	363,740	-	363,740	435,109	-	435,109
Total loans and Interest receivables	607,365	640,831	1,248,196	898,939	2,213,755	3,112,694
Less: Allowance for expected credit losses	(2,761)	(66)	(2,827)	(3,326)	(299)	(3,625)
Loans and interest receivables - net	<u>604,604</u>	<u>640,765</u>	<u>1,245,369</u>	<u>895,613</u>	<u>2,213,456</u>	<u>3,109,069</u>

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวรวมเงินให้กู้ยืมแก่พนักงานภายใต้โครงการสวัสดิการ โดยกำหนดวงเงินกู้ยืมกรณีบุคคล ค่าประกันไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือน และไม่เกิน 300,000 บาท และกรณีหลักทรัพย์ที่ค่าประกันไม่เกิน ร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ที่ค่าประกัน คอกเบี้ยคิดในอัตราร้อยละ 3.3 – 5.0 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานมีจำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท (2563: 2.7 ล้านบาท)

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 12.1 รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนที่ออกจำหน่ายและ ชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน ที่ถือโดยบริษัทฯ		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
			2564	2563	2564	2563	ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธี ส่วนได้เสีย	
							2564	2563	2564	2563
บริษัท เอสที-เมืองไทย ประกันภัย จำกัด	บริการด้านประกันชีวิต และประกันภัย วินาศภัย	ลาว	209.2	209.2	22.5	22.5	50.1	50.1	42.2	43.3

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของ เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตาม วิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	50.1	50.1	(3.0)	(3.0)	47.1	47.1

### 12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

#### สรุปรายการในงบแสดงฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	
	2564	2563
สินทรัพย์รวม	390.7	284.6
หนี้สินรวม	(234.7)	(123.7)
สินทรัพย์สุทธิ	156.0	160.9
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	22.5	22.5
สัดส่วนความส่วนได้เสียของกิจการ ในสินทรัพย์ - สุทธิ	35.1	36.2
อื่น ๆ	7.1	7.1
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ ในบริษัทร่วม	42.2	43.3

The above loans included loans provided to employees under the staff benefit plan. In case of personal guarantee, the loans are limited not exceed 10 times of salary and not over Baht 300,000 and in case of secured assets, the loans are limited not exceed 80% of the value of secured assets. Interest is charged at 3.3% - 5.0% per annum. As at 31 December 2021, loans to employees are Baht 0.9 million (2020: Baht 2.7 million).

## 12. Investment in an associate

### 12.1 Corporate information of an associate

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Issue and paid-up share capital		Shareholding percentage held by the Company		(Unit: Million Baht)			
							Financial statements in which the equity method is applied			
							Cost		Carrying amount based on equity method	
							2021	2020	2021	2020
			2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
					(%)	(%)				
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	Life insurance and non-life Insurance	Lao	209.2	209.2	22.6	22.6	50.1	50.1	42.2	43.3

Company's name	(Unit: Million Baht)					
	Separate financial statements					
	Cost		Allowance for impairment of investment		Carrying amounts based on cost method - net	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	50.1	50.1	(3.0)	(3.0)	47.1	47.1

สรุปรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
รวมรายได้	191.4	119.0
กำไรสำหรับปี	9.9	0.6
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(14.7)	(9.8)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	(4.8)	(9.2)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ บันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย (ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย) โดยอาศัยข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับงบการเงินสำหรับปี 2563 ของบริษัท เอสที เมืองไทยประกันภัย จำกัด ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วตามรายงานของผู้สอบบัญชี ลงวันที่ 21 มีนาคม 2564 ทั้งนี้ งบการเงินที่ตรวจสอบแล้วดังกล่าวแสดงข้อมูลทางการเงินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมที่ใช้ในการบันทึกส่วนได้เสียสำหรับปีดังกล่าว

12.3 ส่วนแบ่งผลกำไรและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

(หน่วย: บาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท เอสที-เมืองไทยประกันภัย จำกัด	2,297,299	104,949	(3,388,015)	(2,352,482)
	2,297,299	104,949	(3,388,015)	(2,352,482)



## 12.2 Financial information of an associate

### Summary of items in statement of financial position

	(Unit: Million Baht)	
	ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	
	2021	2020
Total assets	390.7	284.6
Total liabilities	(234.7)	(123.7)
Net assets	156.0	160.9
Shareholding percentage (%)	22.5	22.5
Share of net assets	35.1	36.2
Others	7.1	7.1
Carrying amounts of associates based on equity method	42.2	43.3

### Summary of items in statements of comprehensive income

	(Unit: Million Baht)	
	ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	
	For year ended 31 December 2021	For year ended 31 December 2020
Total revenues	191.4	119.0
Profit for the years	9.9	0.6
Other comprehensive income - Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	(14.7)	(9.8)
Total comprehensive income for the period (loss)	(4.8)	(9.2)

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: บาท)

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องคกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2563	96,159,139	686,488,511	381,572,057	19,753,949	-	1,183,973,656
ซื้อเพิ่ม	-	155,502	10,523,882	14,331,000	11,994,889	37,005,273
โอนเข้า/(ออก)	-	3,188,949	4,930,015	-	(8,118,964)	-
จัดประเภทใหม่	-	17,400	(5,025)	-	-	12,375
จำหน่าย	-	-	(159,684)	(6,754,083)	-	(6,913,767)
ตัดบัญชี	-	(233,795)	-	-	-	(233,795)
31 ธันวาคม 2563	96,159,139	689,616,567	396,861,245	27,330,866	3,875,925	1,213,843,742
ซื้อเพิ่ม	-	-	13,785,127	55,794	141,891,982	155,732,903
โอนเข้า/(ออก)	-	12,361,319	39,960,532	1,720,000	(54,041,851)	-
จำหน่าย	-	-	(1,783,520)	(12,963,000)	-	(14,746,520)
ตัดบัญชี	-	-	(245,336)	-	-	(245,336)
31 ธันวาคม 2564	96,159,139	701,977,886	448,578,048	16,143,660	91,726,056	1,354,584,789
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2563	-	275,986,222	323,437,497	14,727,781	-	614,151,500
ค่าเสื่อมราคา	-	33,691,378	24,273,967	3,648,755	-	61,614,100
ค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(155,211)	(6,754,071)	-	(6,909,282)
ค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับส่วนที่ตัดบัญชี	-	(156,637)	-	-	-	(156,637)
31 ธันวาคม 2563	-	309,520,963	347,556,253	11,622,465	-	668,699,681
ค่าเสื่อมราคา	-	28,134,595	22,968,530	4,222,722	-	55,325,847
ค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,777,142)	(3,285,029)	-	(5,062,171)
ค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับส่วนที่ตัดบัญชี	-	-	(245,305)	-	-	(245,305)
31 ธันวาคม 2564	-	337,655,558	368,502,336	12,560,158	-	718,718,052
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2563	96,159,139	380,095,604	49,304,992	15,708,401	3,875,925	545,144,061
31 ธันวาคม 2564	96,159,139	364,322,328	80,075,712	3,583,502	91,726,056	635,866,737
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2563						61,614,100
2564						55,325,847

As at 31 December 2021 and 2020, the Company recorded investments in associates under the equity method (in the financial statements in which the equity method is applied) based on the financial information, as prepared by the associates' management. However, the Company obtained the 2020 financial statements of ST-Muang Thai Insurance Co., Ltd., which were audited by the associate's auditor under report dated 21 March 2021. Such audited financial statements presented financial information that were not significantly different from the financial information prepared by the associate's management used for equity - accounting on that year.

### 12.3 Shares of gain and other comprehensive income from investments in an associate company

During the years ended 31 December 2021 and 2020, the Company recognised its share of gain from investments in an associate company in the financial statements, in which the equity method is applied, as follows:

(Unit: Baht)

Associated company	Financial statements in which the equity method is applied			
	Share of gain from Investment in an associate		Exchange differences on translation from other comprehensive income	
	2021	2020	2021	2020
ST - MuangThai Insurance Co., Ltd.	2,297,299	104,949	(3,388,015)	(2,352,482)
	<u>2,297,299</u>	<u>104,949</u>	<u>(3,388,015)</u>	<u>(2,352,482)</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องคกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 495.7 ล้านบาท (2563: 398.3 ล้านบาท)

#### 14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ อายุสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 6 ปี

##### 14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม				
2563	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
เพิ่มระหว่างปี	1,734,705	-	-	1,734,705
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,729,138)	(1,095,062)	(11,559,271)	(21,383,471)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,619,541	2,090,993	28,032,492	49,743,026
เพิ่มระหว่างปี	8,939,910	1,439,704	47,298,315	57,677,929
ผลกระทบจากการประเมินมูลค่าใหม่	-	(70,106)	366,993	296,887
ตัดบัญชี	-	-	(560,734)	(560,734)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,267,769)	(1,766,759)	(15,993,137)	(26,027,665)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่				
31 ธันวาคม 2564	20,291,682	1,693,832	59,143,929	81,129,443

### 13. Property, buildings and equipment

(Unit: Baht)

	Land	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction	Total
<b>Cost</b>						
1 January 2020	96,159,139	686,438,511	361,572,057	19,753,949	-	1,183,973,656
Additions	-	155,502	10,523,882	14,331,000	11,994,889	37,005,273
Transfer in/(out)	-	3,168,949	4,930,015	-	(8,118,964)	-
Reclassification	-	17,400	(5,025)	-	-	12,375
Disposal	-	-	(159,684)	(6,754,083)	-	(6,913,767)
Write-off	-	(233,795)	-	-	-	(233,795)
31 December 2020	96,159,139	689,616,567	396,061,245	27,330,866	3,875,925	1,213,843,742
Additions	-	-	13,785,127	55,794	141,991,982	155,732,903
Transfer in/(out)	-	12,361,319	39,960,532	1,720,000	(54,041,851)	-
Disposal	-	-	(1,783,520)	(12,963,000)	-	(14,746,520)
Write-off	-	-	(245,336)	-	-	(245,336)
31 December 2021	96,159,139	701,977,886	445,578,048	15,143,660	91,726,056	1,354,584,789
<b>Accumulated depreciation</b>						
1 January 2020	-	275,986,222	323,437,497	14,727,761	-	614,151,500
Depreciation charge	-	33,691,378	24,273,967	3,648,755	-	61,614,100
Accumulated depreciation on disposal	-	-	(155,211)	(6,754,071)	-	(6,909,282)
Accumulated depreciation for write-off	-	(156,637)	-	-	-	(156,637)
31 December 2020	-	309,520,963	347,586,253	11,622,465	-	668,699,681
Depreciation charge	-	28,134,595	22,968,530	4,222,722	-	55,325,847
Accumulated depreciation on disposal	-	-	(1,777,142)	(3,285,029)	-	(5,062,171)
Accumulated depreciation for write-off	-	-	(245,305)	-	-	(245,305)
31 December 2021	-	337,655,558	368,502,335	12,560,158	-	718,718,052
<b>Net book value</b>						
31 December 2020	96,159,139	380,095,604	49,304,992	15,708,401	3,875,925	545,144,061
31 December 2021	96,159,139	364,322,328	80,075,712	3,583,502	91,726,056	635,866,737
<b>Depreciation for the years</b>						
2020						61,614,100
2021						55,325,847

## 14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	2564			รวม
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	21,558,486	1,917,217	57,983,778	81,459,481
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(886,562)	(64,657)	(4,277,868)	(5,229,087)
รวม	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,748,583)	(1,078,929)	(15,112,771)	(26,940,283)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	9,923,341	773,631	38,593,139	49,290,111

(หน่วย: พันบาท)

อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	2563			รวม
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	20,909,942	2,309,250	30,503,486	53,722,678
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,031,398)	(92,768)	(1,937,873)	(3,062,039)
รวม	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,810,496)	(1,091,834)	(9,818,796)	(18,721,126)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	12,068,048	1,124,648	18,746,817	31,939,513

As at 31 December 2021, certain buildings, building improvement, furniture and fixtures, office equipment and vehicles have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to Baht 495.7 million (2020: Baht 398.3 million).

#### 14. Lease agreements

The Company has entered into several lease agreements of office building space, equipment and vehicles. The terms of the agreements are generally between 3 - 6 years.

##### 14.1 Right-of-use assets

Changes of right-of-use assets for the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

	(Unit: Baht)			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Right-of-use assets as at 1 January 2020	26,613,974	3,186,085	39,591,763	69,391,792
Additions during the year	1,734,705	-	-	1,734,705
Depreciation for the year	(8,729,138)	(1,095,062)	(11,559,271)	(21,383,471)
Net book value as at 31 December 2020	19,619,541	2,090,993	28,032,492	49,743,026
Additions during the year	8,939,910	1,439,704	47,298,315	57,677,929
Remeasurement Impacts	-	(70,106)	366,993	296,887
Write-off	-	-	(560,734)	(560,734)
Depreciation for the year	(8,267,769)	(1,766,759)	(15,993,137)	(26,027,665)
Net book value as at 31 December 2021	20,291,682	1,893,832	59,143,929	81,129,443

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้  
ดังนี้

(หน่วย: บาท)

อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	2564			รวม
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ		ชานพาทน	
	อุปกรณ์ สำนักงาน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639
เพิ่มระหว่างปี	8,939,910	1,439,704	40,815,693	51,195,307
บวก (หัก): ผลกระทบจากการประเมินมูลค่าใหม่	-	(70,106)	366,993	296,887
บวก: ต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	636,475	225,673	1,765,993	2,628,141
หัก: ค่าบัญชี	-	-	(2,658,783)	(2,658,783)
หัก: ค่าระยะหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างปี	(8,783,005)	(1,959,193)	(15,149,599)	(25,891,797)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394

(หน่วย: บาท)

อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	2563			รวม
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ		ชานพาทน	
	อุปกรณ์ สำนักงาน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	26,613,974	3,186,055	39,591,763	69,391,792
เพิ่มระหว่างปี	1,734,705	-	-	1,734,705
บวก: ต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	899,595	86,427	1,324,093	2,310,115
หัก: ค่าระยะหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างปี	(9,369,730)	(1,056,000)	(12,350,243)	(22,775,973)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639



## 14.2 Lease liabilities

(Unit: Baht)

	31 December 2021			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities	21,558,486	1,917,217	57,983,778	81,459,481
Less: Finance cost	(886,562)	(64,657)	(4,277,868)	(5,229,087)
Total	20,671,924	1,852,560	53,705,910	76,230,394
Less: Portion due within 1 year	(10,748,583)	(1,078,929)	(15,112,771)	(26,940,283)
Lease liabilities – net portion due within 1 year	9,923,341	773,631	38,593,139	49,290,111

(Unit: Baht)

	31 December 2020			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities	20,909,942	2,309,250	30,503,488	53,722,678
Less: Finance cost	(1,031,398)	(92,768)	(1,937,873)	(3,062,039)
Total	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639
Less: Portion due within 1 year	(7,810,496)	(1,091,834)	(9,818,796)	(18,721,126)
Lease liabilities – net portion due within 1 year	12,068,048	1,124,648	18,746,817	31,939,513

### 14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสิทธิในการใช้สินทรัพย์ที่เช่า	26,027,665	21,234,233
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,628,141	2,310,114
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาระยะสั้น	2,916,782	3,340,851
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	4,475,927	7,156,916
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>36,048,515</b>	<b>34,042,114</b>

### 14.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 39.4 ล้านบาท และ 33.3 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราใด ๆ ที่กำหนดไว้

### 15. ค่าความนิยม

บริษัทฯ กำหนดค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปีโดยหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสด คือ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลาห้าปี และมีข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตระยะยาวร้อยละ 3.0 และ อัตราคิดลดร้อยละ 5.9

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาอัตราการเติบโตดังกล่าวโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของธุรกิจประกันภัย สำหรับอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมดังกล่าวไม่เกิดการด้อยค่า

Changes of lease liabilities for the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

	(Unit: Baht)			
	2021			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities as at 31 December 2020	19,878,544	2,216,482	28,565,613	50,660,639
Additions during the year	8,939,910	1,439,704	40,815,693	51,195,307
Add (less): Remeasurement impacts	-	(70,106)	368,993	298,887
Add: Finance cost for the year	636,475	225,673	1,765,993	2,628,141
Less: Write-off	-	-	(2,658,783)	(2,658,783)
Less: Lease payments during the year	(8,783,005)	(1,959,193)	(15,149,599)	(25,891,797)
Lease liabilities as at 31 December 2021	<u>20,671,924</u>	<u>1,852,560</u>	<u>53,705,910</u>	<u>76,230,394</u>

	(Unit: Baht)			
	2020			
	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Total
Lease liabilities as at 1 January 2020	26,613,974	3,186,056	39,591,763	69,391,792
Additions during the year	1,734,705	-	-	1,734,705
Add: Finance cost for the year	899,585	86,427	1,324,093	2,310,115
Less: Lease payments during the year	(9,369,730)	(1,056,000)	(12,350,243)	(22,775,973)
Lease liabilities as at 31 December 2021	<u>19,878,544</u>	<u>2,216,482</u>	<u>28,565,613</u>	<u>50,660,639</u>

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: บาท)

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ความสัมพันธ์ เครือข่ายธุรกิจ	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
1 มกราคม 2563	123,203,456	113,054,853	18,700,000	35,520,720	290,479,029
ซื้อเพิ่ม	1,116,055	-	-	36,804,535	37,920,590
โอนเข้า/ออก	14,716,000	-	-	(14,716,000)	-
31 ธันวาคม 2563	139,035,511	113,054,853	18,700,000	57,609,255	328,399,619
ซื้อเพิ่ม	7,805,635	-	-	22,692,500	30,498,135
โอนเข้า/ออก	63,347,279	-	-	(63,347,279)	-
31 ธันวาคม 2564	210,188,425	113,054,853	18,700,000	16,954,476	358,897,754
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
1 มกราคม 2563	80,162,439	86,995,451	14,389,608	-	181,547,498
ค่าตัดจำหน่าย	8,038,813	7,557,638	1,250,084	-	16,846,535
31 ธันวาคม 2563	88,201,252	94,553,089	15,639,692	-	198,394,033
ค่าตัดจำหน่าย	10,970,060	7,536,990	1,246,666	-	19,753,716
31 ธันวาคม 2564	99,171,312	102,090,079	16,886,358	-	218,147,749
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
31 ธันวาคม 2563	50,834,259	18,501,764	3,060,308	57,609,255	130,005,586
31 ธันวาคม 2564	111,017,113	10,964,774	1,813,642	16,954,476	140,750,005
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>					
2563					16,846,535
2564					19,753,716

### 14.3 Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

Leases expenses for the years ended 31 December 2021 and 2020 which recognised in profit or loss are as follow:

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Depreciation of right-of-use assets	26,027,665	21,234,233
Finance cost on lease liabilities	2,628,141	2,310,114
Expense relating to short-term leases	2,916,782	3,340,851
Expense relating to leases of low-value assets	4,475,927	7,156,916
Total expenses	<u>36,048,515</u>	<u>34,042,114</u>

### 14.4 Others

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2021 and 2020 of Baht 39.4 million and Baht 33.3 million, respectively including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets and variable lease payments that do not depend on an index or a rate.

### 15. Goodwill

The Company identify goodwill acquired through business combination with indefinite useful lives to an asset's cash-generating unit to Muang Thai Insurance Public Company Limited for annual impairment testing.

The Company has determined the recoverable amounts of its cash-generating units based on value in use using cash flow projections from financial estimation approved by management. This cash flow projections cover five years. Key assumptions that use for determine the recoverable amounts are terminal growth rate at 3.0% and discount rate at 5.9%.

Management has considered growth rate from past performance and expected growth of insurance industry and discount rate as a pre-tax rate to reflect the risks specific to cash-generating unit.

Management has considered and believed that there is no occurrence of impairment of goodwill.

17. สินทรัพย์/หนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชีและภายใต้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี</b>				
สำรองเบี้ยประกันภัย	240,017,218	156,287,906	83,729,312	6,364,313
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	455,824,368	406,644,774	49,179,594	83,936,330
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	59,323,703	58,122,343	1,201,360	1,301,472
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	57,877,299	60,732,447	5,377,606	(287,809)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27,941,800	22,775,180	5,166,620	18,777,443
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,385,397	4,621,357	764,040	(79,248)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	10,431,282	13,012,992	(2,581,710)	3,984,250
ขาดทุนจากการไถ่ถอนหน่วยลงทุน	14,877,399	-	14,877,399	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,217,281	6,100,800	116,481	450,097
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(174,110)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน - หลักทรัพย์เผื่อขาย	168,994,140	180,373,689		
<b>รวม</b>	<b>1,046,889,887</b>	<b>908,671,488</b>		
<b>หนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี</b>				
ผลต่างของค่าเสื่อมราคาที่ไม่บันทึกบัญชีกับที่ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	18,986	53,986	35,000	35,000
<b>รวม</b>	<b>18,986</b>	<b>53,986</b>		
<b>สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>1,046,870,901</b>	<b>908,617,502</b>		
ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			157,865,702	114,307,738

## 16. Intangible assets

(Unit: Baht)

	Computer software	Network relationship	Customer relationship	Computer software in progress	Total
<b>Cost</b>					
1 January 2020	123,203,456	113,054,853	18,700,000	35,620,720	290,479,029
Additions	1,116,055	-	-	36,804,535	37,920,590
Transfer in/(out)	14,716,000	-	-	(14,716,000)	-
31 December 2020	139,035,511	113,054,853	18,700,000	57,609,255	328,399,619
Additions	7,805,636	-	-	22,692,500	30,498,136
Transfer in/(out)	63,347,279	-	-	(63,347,279)	-
31 December 2021	210,188,425	113,054,853	18,700,000	16,954,476	358,897,754
<b>Accumulated amortisation</b>					
1 January 2020	80,162,439	86,995,451	14,389,608	-	181,547,498
Amortisation charge	8,038,813	7,557,638	1,250,084	-	16,846,535
31 December 2020	88,201,252	94,553,089	15,639,692	-	198,394,033
Amortisation charge	10,970,060	7,536,990	1,246,666	-	19,753,716
31 December 2021	99,171,312	102,090,079	16,886,358	-	218,147,749
<b>Net book value</b>					
31 December 2020	50,834,259	18,501,764	3,060,308	57,609,255	130,005,586
31 December 2021	111,017,113	10,964,774	1,813,642	16,954,476	140,750,005
<b>Amortisation for the years</b>					
2020					16,846,535
2021					19,753,716

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
สำรองเบี่ยงกันภัย	240,017,218	156,287,906	83,729,312	6,364,313
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	455,824,358	406,644,774	49,179,594	83,936,330
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับ				
รายงาน	59,323,703	58,122,343	1,201,360	1,301,472
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	57,877,299	60,732,447	5,377,606	(287,809)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27,941,800	22,775,180	5,166,620	18,777,443
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,385,397	4,621,357	764,040	(79,248)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	10,431,282	13,012,992	(2,581,710)	3,984,250
ขาดทุนจากการได้ถอนหน่วยลงทุน	14,877,399	-	14,877,399	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนส่วนเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,217,281	6,100,800	116,481	450,097
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุน - หลักทรัพย์ซื้อขาย	168,994,140	180,373,689		
รวม	1,046,889,887	908,671,488		
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ผลต่างของค่าเสื่อมราคาที่ดินที่บัญชีทับ				
ที่ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	18,986	53,986	35,000	35,000
รวม	18,986	53,986		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	1,046,870,901	908,617,502		
ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภายใต้การ				
การควบคุมที่รับไว้ในกำไรหรือขาดทุน			157,865,702	114,481,848



## 17. Deferred tax assets/liabilities and income tax

As at 31 December 2021 and 2020, the components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied			
	31 December		Changes in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss for the years ended 31 December	
	2021	2020	2021	2020
<b>Deferred tax assets</b>				
Premium reserves	240,017,218	156,267,906	63,729,312	6,364,313
Loss reserves of claims incurred and reported	455,824,388	406,644,774	49,179,594	83,936,330
Loss reserves of claims incurred but not reported	59,323,703	58,122,343	1,201,360	1,301,472
Employee benefit obligations	57,877,299	60,732,447	5,377,606	(237,809)
Accrued expenses	27,841,800	22,775,160	5,166,620	18,777,443
Allowance for doubtful accounts	5,385,397	4,621,357	784,040	(79,248)
Allowance for impairment of investments	10,431,282	13,012,992	(2,581,710)	3,984,250
Loss from redemption of unit trust	14,877,399	-	14,877,399	
Allowance for expected credit losses	8,217,281	6,100,800	116,481	450,087
Share of loss from investments in an associate	-	-	-	(174,110)
Unrealised loss on change in value of investments - available-for-sale investments	168,994,140	180,373,689		
<b>Total</b>	<b>1,046,889,887</b>	<b>908,671,488</b>		
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Difference between accounting and taxation relating to depreciation expenses	18,986	53,986	35,000	35,000
<b>Total</b>	<b>18,986</b>	<b>53,986</b>		
<b>Deferred tax assets - net</b>	<b>1,046,870,901</b>	<b>908,617,502</b>		
<b>Change in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss</b>			<b>157,865,702</b>	<b>114,307,738</b>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม			
	วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	360,494,782	255,790,662	360,494,782	255,790,662
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	1,666,420	142,742	1,666,420	142,742
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราว	(157,865,702)	(114,307,738)	(157,865,702)	(114,481,848)
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ของปีก่อน	-	18,612,667	-	18,612,667
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>				
เบ็ดเสร็จ	204,295,500	160,238,333	204,295,500	160,064,223

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม			
	วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	971,741,407	751,141,537	969,444,108	751,036,588
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	194,348,281	150,228,308	193,888,821	150,207,318
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	1,666,420	142,742	1,666,420	142,742
ผลกระทบทางภาษีสุทธิของรายได้หรือค่าใช้จ่าย				
ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี	8,280,799	9,867,283	8,740,259	9,714,163
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	204,295,500	160,238,333	204,295,500	160,064,223

(Unit: Baht)

	Separate financial statements			
	31 December		Changes in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss for the years ended 31 December	
	2021	2020	2021	2020
<b>Deferred tax assets</b>				
Premium reserves	240,017,218	156,287,906	83,729,312	6,364,313
Loss reserves of claims incurred and reported	455,824,368	406,644,774	49,179,594	83,936,330
Loss reserves of claims incurred but not reported	59,323,703	58,122,343	1,201,360	1,301,472
Employee benefit obligations	57,877,299	60,732,447	5,377,606	(287,809)
Accrued expenses	27,941,800	22,775,180	5,168,620	18,777,443
Allowance for doubtful accounts	5,385,397	4,621,357	764,040	(79,246)
Allowance for impairment of investments	10,431,282	13,012,992	(2,581,710)	3,984,250
Loss from redemption of unit trust	14,877,399	-	14,877,399	
Allowance for expected credit losses	6,217,281	6,100,800	116,481	450,097
Unrealised loss on change in value of investments - available-for-sale investments	168,994,140	180,373,689		
<b>Total</b>	<b>1,046,689,857</b>	<b>908,671,468</b>		
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Difference between accounting and taxation relating to depreciation expenses	18,986	53,986	35,000	35,000
<b>Total</b>	<b>18,986</b>	<b>53,986</b>		
<b>Deferred tax assets - net</b>	<b>1,045,870,901</b>	<b>908,617,502</b>		
<b>Change in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss</b>			<b>157,865,702</b>	<b>114,481,848</b>

## 18. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

(หน่วย: บาท)

	2564		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	5,780,081,132	(3,500,735,307)	2,279,345,825
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	991,523,009	(694,904,494)	296,618,515
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	8,213,685,394	(3,843,900,225)	4,369,785,169
<b>รวม</b>	<b>14,985,289,535</b>	<b>(8,039,540,026)</b>	<b>6,945,749,509</b>

(หน่วย: บาท)

	2563		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	4,525,470,967	(2,486,814,907)	2,038,656,060
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	742,385,549	(451,773,834)	290,611,715
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	7,182,760,496	(3,298,850,436)	3,883,910,060
<b>รวม</b>	<b>12,450,617,012</b>	<b>(6,237,439,177)</b>	<b>6,213,177,835</b>

ในระหว่างปี 2564 และ 2563 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาประกันภัยต่อเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารจะบริหารความเสี่ยงโดยการพิจารณาภาระความเสียหายสุทธิจากการรับประกันภัย ฝ่ายบริหารยังจำเป็นต้องเปิดเผยภาระหนี้สินตามสัญญาประกันภัยทั้งในส่วนของความเสียหายรวมและความเสียหายสุทธิ

### 18.1 สำรองค่าสินไหมทดแทน

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	5,267,856,516	4,606,497,538
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีปัจจุบัน	9,681,893,964	7,896,569,674
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน	(270,834,997)	(229,450,523)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรอง		
ค่าสินไหมทดแทน	249,137,461	3,672,131
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(8,156,448,803)	(7,009,432,304)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<b>6,771,604,141</b>	<b>5,267,856,516</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญารับประกันภัยต่อจำนวน 7.8 ล้านบาท (2563: 14.4 ล้านบาท)

Income tax expenses for the years ended 31 December 2021 and 2020 are made up as follows:

	Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2021	2020	2021	2020
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge for the year	360,494,782	255,790,862	360,494,782	255,790,662
Adjustment in respect of current income tax of previous year	1,666,420	142,742	1,666,420	142,742
<b>Deferred tax:</b>				
Deferred tax on temporary differences	(157,865,702)	(114,307,738)	(157,865,702)	(114,481,848)
Adjustment in respect of deferred tax of previous year	-	18,612,667	-	18,612,667
Income tax reported in the statement of comprehensive income	<u>204,295,500</u>	<u>160,238,333</u>	<u>204,295,500</u>	<u>160,064,223</u>

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses for the years ended 31 December 2021 and 2020 are shown below.

	(Unit: Baht)			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2021	2020	2021	2020
Accounting profit before income tax	<u>971,741,407</u>	<u>751,141,537</u>	<u>969,444,108</u>	<u>751,036,588</u>
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	194,348,281	150,228,308	193,888,821	150,207,318
Adjustment in respect of current income tax of previous year	1,666,420	142,742	1,666,420	142,742
Net tax effect on revenues or expenses that are not taxable or not deductible in determining taxable profit	<u>8,280,799</u>	<u>9,867,283</u>	<u>8,740,259</u>	<u>9,714,163</u>
Income tax reported in the statement's of comprehensive income	<u>204,295,500</u>	<u>160,238,333</u>	<u>204,295,500</u>	<u>160,064,223</u>

## 18.2 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน

### (ก) ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

บัญชีเดบิต/ ปีที่รายงาน	ต่อมาปี											(หน่วย: ล้านบาท)	
	2554	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563		2564
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน:													
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	11,297.13	2,037.77	2,986.92	3,501.67	4,712.07	5,340.33	6,298.30	6,053.59	7,002.21	6,830.40	6,518.85	6,658.38	
- หนึ่งปีถัดไป	12,278.14	2,300.01	3,012.95	3,549.13	4,897.97	5,573.17	6,613.51	6,774.27	7,495.29	7,507.21	7,282.78		
- สองปีถัดไป	11,974.31	2,023.96	2,850.38	3,483.40	4,804.14	5,558.48	6,574.45	6,606.65	7,166.95	7,444.58			
- สามปีถัดไป	11,938.59	2,008.64	2,889.00	3,472.80	4,781.14	5,490.86	6,574.60	6,593.07	6,914.04				
- สี่ปีถัดไป	11,930.77	1,998.55	2,884.83	3,466.97	4,753.90	5,484.85	6,578.75	6,574.25					
- ห้าปีถัดไป	11,937.85	1,998.14	2,885.18	3,462.57	4,753.50	5,460.98	6,583.76						
- หกปีถัดไป	11,911.46	1,997.95	2,882.60	3,457.96	4,744.55	5,459.52							
- เจ็ดปีถัดไป	11,923.59	1,991.82	2,876.71	3,454.08	4,741.02								
- แปดปีถัดไป	11,894.68	1,991.94	2,875.53	3,452.95									
- เก้าปีถัดไป	11,784.52	1,990.01	2,876.10										
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน													
สัมบูรณ์	12,067.59	1,990.01	2,876.10	3,457.04	4,741.02	5,665.25	6,583.76	6,574.25	7,012.58	7,444.58	7,209.09	7,843.69	73,469.96
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(12,060.47)	(1,988.64)	(2,875.40)	(3,454.35)	(4,736.35)	(5,656.63)	(6,559.96)	(6,525.07)	(6,838.74)	(6,712.94)	(6,143.91)	(4,641.77)	(68,194.23)
รายการอื่น	1.75	0.03	0.02	0.06	0.10	0.19	0.53	1.10	102.42	16.33	25.81	1,347.53	1,495.87
รวมค่าสินไหมทดแทน													
ก่อนการประกันภัยต่อ	8.87	1.40	0.72	2.75	4.77	8.81	24.33	50.28	276.26	747.97	1,090.99	4,554.45	6,271.60

## 18. Insurance contract liabilities

(Unit: Baht)

	2021		Net
	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	5,760,081,132	(3,500,735,307)	2,279,345,825
- Claims incurred but not reported	991,523,009	(694,904,494)	296,618,515
Unearned premium reserves	8,213,665,394	(3,843,900,225)	4,369,765,169
<b>Total</b>	<b>14,985,289,535</b>	<b>(8,039,540,026)</b>	<b>6,945,749,509</b>

(Unit: Baht)

	2020		Net
	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	4,525,470,967	(2,486,814,907)	2,038,656,060
- Claims incurred but not reported	742,385,549	(451,773,834)	290,611,715
Unearned premium reserves	7,182,760,496	(3,298,850,436)	3,883,910,060
<b>Total</b>	<b>12,450,617,012</b>	<b>(6,237,439,177)</b>	<b>6,213,177,835</b>

During the years 2021 and 2020, the management of the Company entered into reinsurance agreements in order to mitigate insurance risk. Although positions are managed on a net basis by the management, the management is required to disclose the insurance contract liabilities on both gross and net basis.

### 18.1 Loss reserves

(Unit: Baht)

	2021	2020
Balance - beginning of the year	5,267,856,516	4,606,497,538
Claim expenses for the year	9,681,893,864	7,896,569,674
Change in loss reserves of prior years' claims	(270,834,997)	(229,450,523)
Change in assumptions in calculation of loss reserves	249,137,461	3,672,131
Claim expenses paid during the year	(8,156,448,803)	(7,009,432,304)
<b>Balance - end of the year</b>	<b>6,771,604,141</b>	<b>5,267,856,516</b>

As at 31 December 2021, the Company had loss reserves and outstanding claims under reinsurance contracts of Baht 7.8 million (2020: Baht 14.4 million).

(ข) ตารางค่าสินไหมทดแทนหลังการประกันภัยต่อ

ปีฐานที่สุด / ปีที่รายงาน	ต่อปี											รวม	
	2554	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563		2564
ปีฐานที่สุด / ปีที่รายงาน	2554	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน:													
- ฐานปีฐานที่สุด	7,815.89	1,712.23	2,387.27	2,492.71	2,464.46	2,862.47	3,408.70	3,458.54	3,446.10	3,576.20	3,802.49	3,495.57	
- หนี้ปีถัดไป	8,208.77	1,717.33	2,396.86	2,520.54	2,535.23	2,875.51	3,578.54	3,818.99	3,743.65	3,926.51	4,057.70		
- สองปีถัดไป	7,995.43	1,701.41	2,336.21	2,488.72	2,490.83	2,858.26	3,576.10	3,740.66	3,619.95	3,891.76			
- สามปีถัดไป	7,974.86	1,688.67	2,336.94	2,483.38	2,484.63	2,857.43	3,578.92	3,740.94	3,477.07				
- สี่ปีถัดไป	7,958.29	1,686.69	2,331.79	2,485.81	2,482.11	2,856.04	3,579.74	3,736.53					
- ห้าปีถัดไป	7,951.63	1,685.86	2,335.15	2,484.25	2,482.37	2,855.38	3,579.64						
- หกปีถัดไป	7,945.62	1,685.59	2,336.23	2,483.57	2,478.80	2,855.44							
- เจ็ดปีถัดไป	7,897.54	1,680.24	2,336.23	2,482.83	2,478.78								
- แปดปีถัดไป	7,891.41	1,680.34	2,336.83	2,482.71									
- เก้าปีถัดไป	7,912.88	1,679.38	2,329.85										
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน													
ตั้งมูล	7,995.07	1,679.38	2,329.85	2,483.65	2,478.78	2,867.94	3,579.64	3,736.53	3,477.16	3,891.76	3,989.44	3,745.87	42,255.07
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(7,989.59)	(1,678.10)	(2,329.49)	(2,482.28)	(2,476.94)	(2,865.82)	(3,574.86)	(3,720.74)	(3,430.80)	(3,492.39)	(3,508.03)	(2,321.74)	(39,870.76)
รายการอื่น	0.90	0.03	0.02	0.06	6.10	0.19	0.53	1.10	3.98	16.33	25.46	142.95	191.65
รวมการของค่าสินไหมทดแทน	6.38	1.31	0.38	1.43	1.94	2.31	5.33	16.89	50.34	415.70	506.87	1,567.08	2,575.96

(หน่วย: ล้านบาท)



## 18.2 Claims development table

### (a) Gross claims table

(Unit: Million Baht)

Accident year / Reporting year	Prior year										Total		
	2011	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020	2021
Claim estimates:													
- as at accident year	11,297.13	2,037.77	2,988.92	3,501.07	4,712.07	5,340.33	6,230.30	6,053.59	7,002.21	6,830.40	6,918.45	6,559.38	
- Next one year	12,278.14	2,300.01	3,012.95	3,549.13	4,897.97	5,573.17	6,813.51	6,774.27	7,485.29	7,507.21	7,282.78		
- Next two years	11,974.31	2,023.96	2,890.38	3,483.40	4,804.14	5,558.48	6,574.45	6,605.55	7,186.95	7,444.56			
- Next three years	11,838.59	2,008.64	2,868.00	3,472.80	4,781.14	5,480.85	6,574.80	6,593.07	6,914.04				
- Next four years	11,936.77	1,998.55	2,884.83	3,488.97	4,753.90	5,484.85	6,573.75	6,574.25					
- Next five years	11,937.85	1,998.14	2,885.18	3,482.57	4,753.50	5,460.98	6,583.76						
- Next six years	11,911.46	1,997.95	2,882.80	3,457.86	4,744.56	5,459.52							
- Next seven years	11,923.39	1,881.83	2,876.71	3,454.08	4,741.02								
- Next eight years	11,894.60	1,991.94	2,875.53	3,452.95									
- Next nine years	11,784.32	1,980.01	2,876.10										
Cumulative claim estimates	12,057.59	1,980.01	2,876.10	3,457.04	4,741.02	5,655.25	6,583.75	6,574.25	7,012.58	7,444.58	7,209.09	7,848.89	73,459.96
Cumulative payment to date	(12,080.47)	(1,988.84)	(2,875.40)	(3,454.35)	(4,736.35)	(5,656.63)	(6,559.86)	(6,625.07)	(8,638.74)	(6,712.04)	(8,143.91)	(4,641.77)	(88,194.23)
Others	1.75	0.03	0.02	0.06	0.10	0.19	0.53	1.10	102.42	16.33	25.81	1,347.53	1,493.87
Total gross loss reserves	8.87	1.40	0.72	2.76	4.77	8.81	24.33	50.28	278.26	747.87	1,090.99	4,554.45	6,771.60

### 18.3 สำรองเบี้ยประกันที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	7,182,760,496	6,609,916,916
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	15,556,202,126	14,724,964,504
เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้ในปี	(14,525,277,228)	(14,152,120,924)
ยอดคงเหลือปลายปี	8,213,685,394	7,182,760,496

### 19. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	2,772,925,324	2,599,250,523
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่ออื่น	1,628,675,588	1,850,230,497
รวม	4,401,600,912	4,449,481,020

### 20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	303,662,233	288,776,457
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	27,746,977	26,199,141
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,985,986	6,089,606
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(4,170,336)	7,328,693
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(34,858,355)	3,251,444
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,135,081)	5,744,689
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,844,933)	(33,727,797)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	289,386,491	303,662,233

(b) Net claims table

(Unit: Million Baht)

Accident year / Reporting year	Prior year										Total	
	20*1	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
Claim estimates:												
- as at accident year	7,815.89	1,712.23	2,387.27	2,482.71	2,484.46	2,842.47	3,408.70	3,480.54	3,446.10	3,578.20	3,302.48	3,406.87
- Next one year	8,208.77	1,717.33	2,386.88	2,520.64	2,636.23	2,876.51	3,678.54	3,818.99	3,743.65	3,926.51	4,057.70	
- Next two years	7,995.43	1,701.41	2,336.21	2,488.72	2,490.83	2,858.28	3,576.10	3,740.66	3,818.85	3,881.78		
- Next three years	7,974.86	1,688.67	2,388.94	2,483.38	2,484.83	2,857.43	3,578.92	3,740.84	3,477.07			
- Next four years	7,958.29	1,686.68	2,394.79	2,485.84	2,482.11	2,855.04	3,579.74	3,736.53				
- Next five years	7,951.63	1,685.88	2,335.15	2,484.25	2,482.37	2,855.38	3,579.64					
- Next six years	7,945.62	1,685.59	2,396.23	2,463.57	2,478.60	2,855.44						
- Next seven years	7,897.54	1,680.24	2,336.23	2,482.83	2,478.78							
- Next eight years	7,691.41	1,680.34	2,336.83	2,482.71								
- Next nine years	7,912.88	1,679.38	2,329.60									
Cumulative claim estimates	7,885.07	1,678.38	2,329.85	2,463.65	2,478.78	2,867.94	3,578.04	3,736.53	3,477.18	3,881.78	3,889.44	3,745.87
Cumulative payment to date	(7,968.59)	(1,678.10)	(2,329.48)	(2,482.28)	(2,476.84)	(2,885.82)	(3,574.84)	(3,720.74)	(3,430.80)	(3,492.38)	(3,508.03)	(2,321.74)
Others	0.90	0.03	0.02	0.06	0.10	0.19	0.53	1.10	3.96	16.33	25.46	142.95
Total gross loss reserves	6.38	1.31	0.38	1.43	1.54	2.31	5.33	16.89	50.34	415.70	506.87	1,567.08
												2,576.96

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	27,746,977	26,199,141
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,985,986	6,089,606
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	33,732,963	32,288,747

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ คือ 12.1 ปี (2563: 13.4 ปี) และบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 38.8 ล้านบาท (2563: 28.8 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2564	2563
อัตราคิดลด	2.8	1.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.0 - 9.0	0.0 - 8.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.9 - 27.2	0.9 - 26.2

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2564			
	อัตราเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราลดลง (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(31.4)	1.0	37.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	33.1	1.0	(28.5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0	(33.0)	1.0	37.4

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2563			
	อัตราเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราลดลง (ร้อยละ)	จำนวนหนี้สิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(36.4)	1.0	43.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	38.7	1.0	(33.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0	(37.9)	1.0	42.9

### 18.3 Unearned premium reserves

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Balance - beginning of the year	7,182,760,496	6,609,916,916
Premium written for the year	15,556,202,126	14,724,964,504
Premium earned for the current year	<u>(14,525,277,228)</u>	<u>(14,152,120,924)</u>
Balance - end of the year	<u>8,213,685,394</u>	<u>7,182,760,496</u>

### 19. Amounts due to reinsurers

	(Unit: Baht)	
	2021	2020
Amounts withheld on reinsurance	2,772,925,324	2,599,250,523
Other reinsurance payables	1,628,675,588	1,850,230,497
Total	<u>4,401,600,912</u>	<u>4,449,481,020</u>

### 20. Employee benefit obligations

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Provision for employee benefits at beginning of the year	303,862,233	288,776,457
Recognised in profit or loss:		
Current service cost	27,748,977	28,199,141
Interest cost	5,985,986	6,089,606
Recognised in other comprehensive income or loss:		
Actuarial (gain) loss		
Demographic assumptions changes	(4,170,336)	7,328,693
Financial assumptions changes	(34,858,355)	3,251,444
Experience adjustments	(2,135,081)	5,744,689
Benefits paid during the year	<u>(6,844,933)</u>	<u>(33,727,797)</u>
Provision for employee benefits at end of the year	<u>269,385,491</u>	<u>303,662,233</u>

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 22. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	735,017,449	612,699,077
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	147,963,009	111,569,053
ค่าภาษีอากร	1,554,324	2,075,822
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	6,487,230	6,981,436
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	528,657,193	503,793,430
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,419,679,205	1,237,118,818

## 23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน	3,686,451,503	4,123,038,377
ค่าจ้างและค่าบ้านหนึ่ง	2,422,784,754	2,289,398,262
ค่าใช้จ่ายเงินสมทบ	120,879,411	114,458,238
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	1,210,522,306	955,586,492
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	1,052,333,609	890,198,111
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	211,944,766	140,275,133
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	9,293,956	10,143,415
ค่าโฆษณา	310,325,324	250,715,021
ค่าใช้จ่ายอื่น	279,416,385	366,312,281
ต้นทุนทางการเงิน	2,628,141	2,310,114
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	585,253	2,250,483
รวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	9,307,165,408	9,144,685,927

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss for the years ended 31 December 2021 and 2020 were as follows:

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Current service cost	27,746,977	26,199,141
Interest cost	5,985,986	6,089,606
<b>Total expenses recognised in profit or loss</b>	<b>33,732,963</b>	<b>32,288,747</b>

As at 31 December 2021, the weighted average duration of the payment for long-term employee benefits is 12.1 years (2020: 13.4 years) and the Company expects to pay Baht 38.8 million (2020: Baht 28.8 million) of benefits during the next year.

Significant actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	(Unit: % per annum)	
	2021	2020
Discount rate	2.8	1.8
Salary increase rate	0.0 - 9.0	0.0 - 8.0
Staff turnover rate (depending on age)	0.9 - 27.2	0.9 - 26.2

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

	(Unit: Million Baht)			
	2021			
		Increase (decrease)		(Increase) decrease
	Rate increase (%)	in obligation amount	Rate decrease (%)	in obligation amount
Discount rate	1.0	(31.4)	1.0	37.4
Future salary increase rate	1.0	33.1	1.0	(28.5)
Turnover rate	1.0	(33.0)	1.0	37.4

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 42.5 ล้านบาท (2563: 41.1 ล้านบาท)

## 25. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) จาก		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	148,465	6,640
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่าน		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,629,639	2,849,414
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่		
วัดมูลค่าด้วยราคาทุนที่ค้ำจำหน่าย	(1,192,073)	(604,788)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	(778)	(783)
รวม	585,253	2,250,483

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 27. เงินปันผลจ่าย

รายละเอียดของเงินปันผลจ่ายที่ประกาศจ่ายในปี 2564 และ 2563 มีดังนี้

	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น วันที่ 28 เมษายน 2564	266.09	4.51
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 1 เมษายน 2563	171.10	2.90



(Unit: Million Baht)

	2020			
	Increase		(Increase)	
	(decrease)		decrease	
	Rate increase	in obligation	Rate decrease	in obligation
(%)	amount	(%)	amount	
Discount rate	1.0	(36.4)	1.0	43.8
Future salary increase rate	1.0	38.7	1.0	(33.1)
Turnover rate	1.0	(37.9)	1.0	42.9

## 21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5% of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

## 22. Operating expenses

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Personnel expenses	735,017,449	612,699,077
Premises and equipment expenses	147,963,009	111,569,053
Taxes and duties	1,554,324	2,075,822
Bad debts and doubtful accounts	6,487,230	6,981,436
Other operating expenses	528,657,193	503,793,430
Total operating expenses	1,419,679,205	1,237,118,818

28. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการ บริษัทฯคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย ซึ่งลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
AGEAS Insurance International N.V.	การถือหุ้น
บริษัท คอมพรินเฮนซ์ เอชวี เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไทเร็กซ์ ทราเวล จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท การท่าเรือ เอฟ.ซี. จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท สื่อกอล์ฟ เอฟ.ซี. จำกัด <sup>(1)</sup>	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิสเซส จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดศภัย เมืองไทยแมนเนจเม้นท์ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท ที แอแนลิสเคป จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ปรุส (2008) จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท กัทริสตีซิ่ง จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท หลักทรัพย์ภัทร จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท ช้างออทอเวย์ (กรุงเทพ) จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท สมบัติล้ำค่า จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด	การมีกรรมกร่วมกันและการถือหุ้น
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไทยรี เซอร์วิสเซส จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท อุหงษ์ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เจนัสกอล์ฟวิวี คอนซัลตติ้ง จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไฮไลฟ์ เฮลท์ แคร์ จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ช่างคำรงค์ จำกัด <sup>(1)</sup>	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ทวีปราโมทย์ จำกัด <sup>(1)</sup>	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <sup>(1)</sup>	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พฤทธิธาดา จำกัด <sup>(1)</sup>	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พญกษาศลินิก โฮลดิ้ง จำกัด <sup>(1)</sup>	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็น บลอสซั่ม จำกัด	การมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอสที - เมืองไทยประกันภัย จำกัด	บริษัทร่วม โดยบริษัทฯถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 22.5

<sup>(1)</sup> ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ไม่ได้เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### 23. Expenses by nature

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Claim and loss adjustment expenses	3,686,451,503	4,123,038,377
Commission and brokerage expenses	2,422,784,754	2,289,398,262
Contribution expenses	120,879,411	114,468,238
Other underwriting expenses	1,210,522,306	955,588,492
Employees expenses	1,052,333,609	890,198,111
Premises and equipment expenses	211,944,766	140,275,133
Bad debts and doubtful accounts	9,293,956	10,143,415
Advertising expenses	310,325,324	250,715,021
Others expenses	278,416,385	366,312,281
Finance cost	2,628,141	2,310,114
Expected credit losses	586,253	2,250,483
<b>Total expenses by nature</b>	<b>9,307,165,408</b>	<b>9,144,685,927</b>

### 24. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund monthly at the rate of 5% to 10% of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2021, the Company contributed Baht 42.5 million to the fund (2020: Baht 41.1 million).

ในระหว่างปี 2564 และ 2563 บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2564	2563	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>			
เบีย่ประกันภัยรับ	15.4	8.5	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย และการประกันค่อตามประเภทของการรับประกันภัยและสัญญาประกันภัยค่อ
ค่าสินไหมทดแทนจ่าย	1.6	2.6	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าบำเหน็จจ่าย	1.9	2.1	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	-	0.1	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
เบีย่ประกันภัยค่อ	874.9	790.2	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย และการประกันค่อตามประเภทของการรับประกันภัยและสัญญาประกันภัยค่อ
เบีย่ประกันภัยรับ (รับตรง)	352.5	318.3	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าสินไหมทดแทนจ่าย	14.7	24.8	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าสินไหมทดแทนรับคืน	72.6	57.6	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าบำเหน็จจ่าย	280.5	274.2	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
ค่าบำเหน็จรับ	323.5	287.1	ตามที่ระบุในสัญญาเป็นปกติทางการค้า
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	43.9	42.1	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	5.7	11.6	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	0.1	0.4	ร้อยละ 0.1 ถึงร้อยละ 5.3 ค่อปี (2563: ร้อยละ 0.2 ถึงร้อยละ 0.9 ค่อปี)
รายได้อื่น	7.3	0.4	ตามราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	143.8	88.4	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	168.3	176.4	ราคาตามสัญญา
ค่าโฆษณา	139.6	118.9	ราคาตามสัญญา
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	23.9	20.6	อัตราเดียวกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องคิดกับลูกค้าทั่วไป
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.3	ตามราคาตลาด
ค่าซื้อสินทรัพย์	1.7	-	ตามราคาตลาด

## 25. Expected credit losses

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2021	2020
<b>Expected credit losses (reversal) from</b>		
Cash and cash equivalents	148,465	6,640
Debt securities - Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	1,629,639	2,849,414
Debt securities - Held-to-maturity investments measured at amortised cost	(1,192,073)	(604,788)
Loan and accrued interest	(778)	(783)
<b>Total</b>	<b>585,263</b>	<b>2,250,483</b>

## 26. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

## 27. Dividend paid

Details of dividend declared in 2021 and 2020 are as follows:

	Approved by	Total dividend	Dividend
		(Million Baht)	per share
			(Baht)
2020 annual dividend	Shareholders' Annual General Meeting on 28 April 2021	266.09	4.51
2019 Interim dividend	Board of Directors Meeting No.2/2020 on 1 April 2020	171.10	2.90

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
<b>บริษัทร่วม</b>		
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ		
บริษัท เสดท์ - เมืองไทยประกันภัย จำกัด	2.8	1.3
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
เงินฝากสถาบันการเงิน		
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	274.9	272.3
เงินลงทุนเผื่อขาย		
บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	139.9	117.7
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	127.4	112.5
บริษัท เมืองไทยเรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	2.0	2.1
บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	27.7	17.4
บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด	1.2	1.3
เบี้ยประกันภัยค้างรับ (รับตรงและแบ่งแก่เอสซีวีวันดี)		
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	199.0	168.4
บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	6.7	10.5
ค่าบริการต่างจ่าย		
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	62.4	108.5
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	214.5	148.6
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	51.1	56.7
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	1.5	1.3
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ		
บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)	240.7	367.5

## 28. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form. The relationships between the Company and its related parties are summarised below.

Name of related parties	Relationship with the Company
AGEAS Insurance International N.V.	Related by way of shareholding
Comprehensive Health Center (Thailand) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Direct Travel Co., Ltd.	Related by way of common directors
Interlink Communication PLC.	Related by way of common directors
Kamtharuea F.C. Co., Ltd.	Related by way of common directors
Kasikorn Bank PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
Loxley PLC. <sup>(1)</sup>	Related by way of common directors
Muang Thai Group Service Co., Ltd.	Related by way of common directors
Muang Thai Life Assurance PLC.	Related by way of common directors
Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd.	Related by way of common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
P Landscape Co., Ltd.	Related by way of common directors
Parus (2008) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Phatra Leasing PLC.	Related by way of common directors and/or shareholding
Phatra Securities PLC.	Related by way of common directors
Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	Related by way of common directors and/or shareholding
Saint Honore (Bangkok) Co., Ltd.	Related by way of common directors
Sombat Lamsam Co., Ltd.	Related by way of common directors
T.I.I. Co., Ltd.	Related by way of common directors and/or shareholding
Thai Reinsurance PLC.	Related by way of common directors
Thai Wah PLC.	Related by way of common directors
Thaire Services Co., Ltd.	Related by way of common directors
Yupong Co., Ltd.	Related by way of common directors
Jenlax Vie Consulting Co., Ltd.	Related by way of common directors
High Life Health Care Co., Ltd.	Related by way of common directors
Changdamrong Co., Ltd. <sup>(1)</sup>	Related by way of common directors
Thavee Pramote Co., Ltd. <sup>(1)</sup>	Related by way of common directors
S F Corporation PLC. <sup>(1)</sup>	Related by way of common directors
Pruethhada Co., Ltd. <sup>(1)</sup>	Related by way of common directors
Prukse Clinic Holding Co., Ltd. <sup>(1)</sup>	Related by way of common directors
Standard Chartered Bank (Thai) PLC.	Related by way of common directors
N Blossom Co., Ltd.	Related by way of common directors
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	An associate whereby the Company holds 22.5% of its shares

<sup>(1)</sup> It is not related company since 31 December 2020.

**คำตอบแผนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	100.4	82.2
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4.7	4.9
<b>รวม</b>	<b>105.1</b>	<b>87.1</b>

**29. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย**

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31-ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดสะสมต้นปี	280,858,960	244,221,485
เงินสมทบในระหว่างปี	38,790,009	36,637,475
<b>ยอดสะสมปลายปี</b>	<b>319,648,969</b>	<b>280,858,960</b>

**30. ส่วนงานดำเนินงาน**

ผู้บริหารของบริษัทฯ กำหนดส่วนงานดำเนินงานตามรายงานที่คณะกรรมการบริหารใช้พิจารณาตัดสินใจ ด้านกลยุทธ์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารพิจารณาถึงขณะธุรกิจทั้งด้านผลิตภัณฑ์และตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ธุรกิจได้ถูกจัดแบ่งเป็นสองกลุ่มสำคัญ คือ การประกันวินาศภัยและกิจกรรมการลงทุน ซึ่งเป็นที่มาของรายได้หลักของส่วนงานดำเนินงานที่เสนอรายงาน การรับประกันวินาศภัยแยกเป็นส่วนงานการประกันภัยรถยนต์และส่วนงานการประกันภัยอื่น โดยการประกันภัยแต่ละประเภทประกอบไปด้วย

- การประกันภัยรถยนต์ ประกอบด้วย การรับประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ
- การประกันภัยอื่น ประกอบด้วย การรับประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยวิศวกรรม การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ การประกันภัยผลิตภัณฑ์พิเศษ และการประกันภัยความรับผิดและเบ็ดเตล็ด



During the years 2021 and 2020, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	For the years ended		Pricing policy
	31 December		
	2021	2020	
<b>Transactions with an associate</b>			
Premium written	15.4	8.5	Normal commercial terms for insurance and reinsurance depending on type of insurance and reinsurance contracts
Claim paid	1.6	2.6	Normal commercial term for insurance
Commission expenses	1.9	2.1	As stated in the agreement upon normal commercial terms
Rental and service expenses	-	0.1	Contract price
<b>Transactions with related companies</b>			
Premium ceded	874.9	790.2	Normal commercial terms for insurance and reinsurance depending on type of insurance and reinsurance contracts
Premium written (direct)	352.5	316.3	Normal commercial terms for insurance
Claim paid	14.7	24.8	Normal commercial term for insurance
Claim recovery	72.6	57.6	Normal commercial term for insurance
Commission expenses	280.5	274.2	As stated in the agreement at the normal commercial terms
Commission income	323.5	287.1	As stated in the agreement at the normal commercial terms
Contribution to Road Accident Victims Protection Co., Ltd	43.9	42.1	Contract price
Dividend income	5.7	11.6	As declared
Interest income	0.1	0.4	0.1% - 5.3% per annum (2020: 0.2% - 0.9% per annum)
Other income	7.3	0.4	Market price
Dividend paid	143.8	86.4	As declared
Rental and service expenses	168.3	176.4	Contract price
Advertising expenses	139.6	118.9	Contract price
Bank charges	23.9	20.6	Same rates as those charged by related company to general customers
Other expenses	-	0.3	Market price
Purchase of fixed asset	1.7	-	Market price

กิจกรรมการลงทุนเกี่ยวข้องกับกิจการทางการเงินและการลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ รวมถึง ประเมินผลตอบแทนที่บริษัทฯ ได้รับในแต่ละงวดเพื่อนำเสนอทั้งคณะกรรมการลงทุน คณะอำนาจการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานจะประเมินแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทรัพยากรระหว่างส่วนงาน บริษัทฯ ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน สินทรัพย์รวม และหนี้สินรวม โดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในงบการเงิน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น จึงไม่ได้แสดงรายงานจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบรอง

เบี้ยประกันภัยรับจำนวนประมาณร้อยละ 56 ของบริษัทฯ มาจากบริษัทนายหน้ารายใหญ่สี่รายด้วยกัน โดยเบี้ยประกันดังกล่าวรวมอยู่ในส่วนงานประกันภัยรถยนต์และส่วนงานประกันภัยอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2564		
	การประกันภัย	การลงทุน	รวม
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน	15,527,236,771	14,483,781,316	30,011,018,087
รวมหนี้สินตามส่วนงาน	23,983,359,579	22,690,897	24,006,050,476

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2563		
	การประกันภัย	การลงทุน	รวม
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน	11,773,115,160	13,812,211,637	25,585,326,797
รวมหนี้สินตามส่วนงาน	20,034,869,024	121,907,276	20,156,776,300

As at 31 December 2021 and 2020, outstanding balances with those related companies are as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	2021	2020
<b><u>Associate</u></b>		
<b>Reinsurance receivables</b>		
ST - Muang Thai Insurance Co., Ltd.	2.8	1.3
<b><u>Related parties</u></b>		
<b>Deposits at financial institutions</b>		
Kasikorn Bank PLC.	274.9	272.3
<b>Available-for-sale investments</b>		
Phatra Leasing PLC.	139.9	117.7
Kasikom Bank PLC.	127.4	112.5
Muang Thai Real Estate PLC.	2.0	2.1
Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	27.7	17.4
T.I.I. Co., Ltd.	1.2	1.3
<b>Premiums receivables (Direct and Bancassurance)</b>		
Kasikorn Bank PLC.	199.0	168.4
Other related companies	6.7	10.5
<b>Accrued service expenses</b>		
Kasikorn Bank PLC.	62.4	108.5
<b>Reinsurance assets</b>		
Thai Reinsurance PLC.	214.5	148.6
<b>Reinsurance receivables</b>		
Thai Reinsurance PLC.	51.1	56.7
<b>Insurance contract liabilities - loss reserves</b>		
Thai Reinsurance PLC.	1.5	1.3
<b>Amounts due to reinsurers</b>		
Thai Reinsurance PLC.	240.7	367.5

กำไรขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	การประกันภัย		รวมการประกันภัย	การลงทุน	รวม
ประกันภัยรถยนต์	ประกันภัยอื่น				
เบี้ยประกันภัยรับ	8,395,844,973	7,160,357,153	15,556,202,126	-	15,556,202,126
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	5,035,662,847	2,888,584,845	7,924,247,692	-	7,924,247,692
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ					
จากการประกันภัยต่อ	4,697,905,942	2,740,466,641	7,438,372,583	-	7,438,372,583
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ	1,048,073,314	1,171,545,421	2,219,618,735	-	2,219,618,735
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนใน					
บริษัทร่วมที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	2,297,299	2,297,299
รายได้จากการลงทุน	-	-	-	609,669,951	609,669,951
รายได้อื่น	5,720,828	3,227,419	8,948,247	-	8,948,247
รวมรายได้	5,751,700,084	3,915,239,481	9,666,939,565	611,967,250	10,278,906,815
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	2,774,760,287	1,197,527,162	3,972,287,449	-	3,972,287,449
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,397,383,422	1,025,401,332	2,422,784,754	-	2,422,784,754
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	747,072,773	742,127,833	1,489,200,606	-	1,489,200,606
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย	4,919,216,482	2,965,056,327	7,884,272,809	-	7,884,272,809
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			1,403,292,848	16,386,357	1,419,679,205
ต้นทุนทางการเงิน			2,601,860	26,281	2,628,141
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	585,253	585,253
รวมค่าใช้จ่าย			9,290,167,517	16,997,891	9,307,165,408
กำไรก่อนภาษีเงินได้			376,772,048	594,969,359	971,741,407
ภาษีเงินได้					(204,295,500)
กำไรสำหรับปี					767,445,907

## Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2021 and 2020, the Company had employee benefit expenses provided to its directors and management personnel as following.

	(Unit: Million Baht)	
	2021	2020
Short-term benefits	100.4	82.2
Post employment benefits	4.7	4.9
Total	105.1	87.1

## 29. Contribution to General Insurance Fund

	((Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Beginning of the year	280,858,960	244,221,485
Contribution during the year	38,790,009	36,637,475
End of the year	319,648,969	280,858,960

## 30. Segment information

The Company's management has determined the operating segments based on the reports reviewed by the Executive Committee that are used to make strategic decision. The Executive Committee considers the business from both product perspective and operating activities. The business has divided into two main categories being the non-life insurance and investment activity which the reportable operating segments derive their revenue primarily from. The non-life insurance is segregated into motor and non-motor products and each mainly consisted of the following:

- Motor products include Insure of compulsory and voluntary motor;
- Non-motor products include insure of property, marine and transportation, engineering, personal accident and health, special products and liability and miscellaneous insurance.

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีถ่วงได้เสีย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	การประกันภัย				
	การประกันภัย		รวมการ ประกันภัย	การลงทุน	รวม
	ประกันภัย รถยนต์	ประกันภัยอื่น			
เบี้ยประกันภัยรับ	7,865,419,030	6,859,545,474	14,724,964,504	-	14,724,964,504
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	4,789,870,419	2,966,305,912	7,756,176,331	-	7,756,176,331
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ					
จากการประกันภัยต่อ	4,573,841,319	2,985,405,406	7,559,246,725	-	7,559,246,725
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการ เอาประกันภัยต่อ	945,167,627	975,173,523	1,920,541,150	-	1,920,541,150
ส่วนแบ่งผลกำไรจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วมที่แสดงตามวิธีถ่วงได้เสีย	-	-	-	104,949	104,949
รายได้จากการลงทุน	-	-	-	375,107,864	375,107,864
รายได้อื่น	24,821,378	16,005,398	40,826,776	-	40,826,776
รวมรายได้	5,544,030,324	3,976,584,327	9,520,614,651	375,212,813	9,895,827,464
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	3,084,147,813	1,293,292,306	4,377,440,119	-	4,377,440,119
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,308,237,957	981,160,305	2,289,398,262	-	2,289,398,262
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	682,117,250	554,050,881	1,236,168,131	-	1,236,168,131
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย	5,074,503,020	2,828,503,492	7,903,006,512	-	7,903,006,512
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			1,223,473,792	13,645,026	1,237,118,818
ต้นทุนทางการเงิน			2,287,013	23,101	2,310,114
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	2,250,483	2,250,483
รวมค่าใช้จ่าย			9,128,767,317	15,918,610	9,144,685,927
กำไรก่อนภาษีเงินได้			391,847,334	359,294,203	751,141,537
ภาษีเงินได้					(160,238,333)
กำไรสำหรับปี					590,903,204

The investment activity relates to financial and investment management in various securities. The activity includes evaluation of financial performance and investment results of the Company in each period in order to report to Investment Committee, Executive Committee, Risk Management Committee and Board of Directors.

Segment performance is measured separately to allocate resources among its operating segments. The Company measures the performance of its operating segments through a measure of segment profit and loss, total assets and total liabilities in a manner consistent with that of financial statements.

The Company operates only in Thailand; therefore, no geographical segments are reported under the secondary reporting format.

Premium written of approximately 56 percent of the Company is derived from four major brokers. Such premium written is attributable to motor and non-motor segments.

Segment assets and liabilities as at 31 December 2021 and 2020 are as follows:

	(Unit: Baht)		
	<u>Financial statements in which the equity method is applied</u>		
	<u>2021</u>		
	<u>Insurance</u>	<u>Investment</u>	<u>Total</u>
Total segment assets	15,527,236,771	14,483,781,316	30,011,018,087
Total segment liabilities	23,983,359,579	22,690,897	24,006,050,476

	(Unit: Baht)		
	<u>Financial statements in which the equity method is applied</u>		
	<u>2020</u>		
	<u>Insurance</u>	<u>Investment</u>	<u>Total</u>
Total segment assets	11,773,115,160	13,812,211,637	25,585,326,797
Total segment liabilities	20,034,869,024	121,907,276	20,156,776,300

### 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าค่าและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
จ่ายชำระภายใน	2564	2563
1 ปี	40.9	40.1
1 - 5 ปี	5.6	16.8

#### 31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร การพัฒนาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน 8.1 ล้านบาท (2563: 19.2 ล้านบาท)

#### 31.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 17.9 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ (2563: 16.9 ล้านบาท)

#### 31.4 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคดีที่ถูกฟ้องร้องจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องเป็นจำนวนเงินประมาณ 672.7 ล้านบาท (2563: 582.8 ล้านบาท) การพิจารณาตัดสินคดีดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จและบริษัทฯ คาดว่าจะชนะคดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นก่อนการเอาประกันภัยต่อในงบการเงินเป็นจำนวน 266.6 ล้านบาท (2563: 286.8 ล้านบาท)



Segment profit or loss for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as follows:

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied				
	For the year ended 31 December 2021				
	Insurance			Investment	Total
	Motor	Non-motor	Total Insurance		
Gross premium written	8,395,844,973	7,160,357,153	15,556,202,126	-	15,556,202,126
Net premium written	5,035,662,847	2,888,584,845	7,924,247,692	-	7,924,247,692
Net earned premium	4,697,905,942	2,740,466,541	7,438,372,583	-	7,438,372,583
Fee and commission income from reinsurers	1,048,073,314	1,171,545,421	2,219,618,735	-	2,219,618,735
Share of gain from investments					
In an associate	-	-	-	2,297,299	2,297,299
Investment income	-	-	-	609,669,961	609,669,961
Other income	5,720,828	3,227,419	8,948,247	-	8,948,247
<b>Total Income</b>	<b>5,751,700,084</b>	<b>3,915,239,481</b>	<b>9,666,939,565</b>	<b>611,967,250</b>	<b>10,278,906,815</b>
Claim expenses, net	2,774,760,287	1,197,527,162	3,972,287,449	-	3,972,287,449
Commission and brokerage expenses	1,397,363,422	1,026,401,332	2,422,764,754	-	2,422,764,754
Other underwriting expenses	747,072,773	742,127,833	1,489,200,606	-	1,489,200,606
<b>Total underwriting expenses</b>	<b>4,919,216,482</b>	<b>2,965,056,327</b>	<b>7,884,272,809</b>	<b>-</b>	<b>7,884,272,809</b>
Operating expenses			1,403,292,848	16,388,357	1,419,679,205
Finance Costs			2,601,860	26,281	2,628,141
Expected Credit Loss			-	585,253	585,253
<b>Total expenses</b>			<b>9,290,167,517</b>	<b>16,997,891</b>	<b>9,307,165,408</b>
<b>Profit before income tax</b>			<b>376,772,048</b>	<b>594,969,359</b>	<b>971,741,407</b>
income tax					(204,295,500)
<b>Profit for the year</b>					<b>767,445,907</b>

### 32. ความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการรับประกันภัยทั้งต่อฐานะทางการเงินและเงินกองทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวทางดังนี้

#### (ก) การพิจารณารับประกันภัย

บริษัทฯมีนโยบายรับประกันภัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้พิจารณาอย่างละเอียดถึงระดับความเสี่ยงภัยที่รับ โอนว่าอยู่ในระดับที่บริษัทฯรับความเสี่ยงได้หรือไม่ โดยอิงจากคู่มือและอัตราเบี้ยประกันภัยที่กำหนดขึ้น มีการติดตามและควบคุมการกระจายตัวของความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม ไม่กระจุกตัวทั้งในทางภูมิศาสตร์และประเภทของความเสี่ยง ถ้ารับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าบริษัทฯจะสามารถรับไว้ได้เองเพียงลำพัง บริษัทฯได้จัดการให้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงผ่านการทำประกันภัยต่อ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการบริหารสัดส่วนการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

#### (ข) การจัดการสินไหมและการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน และใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์รับประกันภัยที่ยอมรับ โดยทั่วไปในการคำนวณสำรองสินไหมทดแทนและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์รับประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง พิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดเงินสำรองของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและเพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯมีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

#### (ค) การบริหารการประกันภัยต่อ

บริษัทฯได้กำหนดแนวทางสำหรับบริหารความเสี่ยงจากการทำประกันภัยต่อ ซึ่งมีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อที่เหมาะสม การนำไปปฏิบัติใช้ การตรวจสอบและติดตาม การทบทวน การควบคุม และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ รวมถึงขนาดและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ

#### (ง) ความเสี่ยงจากการกระจุกตัว

บริษัทฯมีการกำหนดขีดจำกัดการกระจุกตัวสำหรับภาวะความเสี่ยงต่อคู่สัญญาประกันภัยต่อและมีการเฝ้าติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวที่อาจเกิดจากผู้รับประกันภัยต่อรายหนึ่งรายใด มีมากเกินไป อีกทั้งยังมีการพิจารณาสัดส่วนที่จัดสรรให้กับผู้รับประกันภัยต่อที่เป็นผู้นำในแต่ละสัญญาให้มีความเหมาะสมกับขนาดของภัยที่เอาประกันภัยต่อ

## Financial statements in which the equity method is applied

For the year ended 31 December 2020

	Insurance			Investment	Total
	Motor	Non-motor	Total Insurance		
Gross premium written	7,865,419,030	6,859,545,474	14,724,964,504	-	14,724,964,504
Net premium written	4,789,870,419	2,966,306,912	7,756,176,331	-	7,756,176,331
Net earned premium	4,373,841,319	2,988,405,406	7,559,246,725	-	7,559,246,725
Fee and commission income from reinsurers	945,367,627	975,173,523	1,920,541,150	-	1,920,541,150
Share of profit from investments in an associate	-	-	-	104,949	104,949
Investment income	-	-	-	375,107,864	375,107,864
Other income	24,821,378	16,005,393	40,826,776	-	40,826,776
<b>Total income</b>	<b>5,544,030,324</b>	<b>3,976,584,327</b>	<b>9,520,614,651</b>	<b>375,212,813</b>	<b>9,895,827,464</b>
Claim expenses, net	3,084,147,813	1,293,292,306	4,377,440,119	-	4,377,440,119
Commission and brokerage expenses	1,308,237,957	961,160,305	2,269,398,262	-	2,269,398,262
Other underwriting expenses	632,117,250	554,050,881	1,236,168,131	-	1,236,168,131
<b>Total underwriting expenses</b>	<b>5,074,603,020</b>	<b>2,828,503,492</b>	<b>7,903,006,512</b>	<b>-</b>	<b>7,903,006,512</b>
Operating expenses			1,223,473,792	13,645,026	1,237,118,818
Financial cost			2,287,013	23,101	2,310,114
Expected credit loss			-	2,250,483	2,250,483
<b>Total expenses</b>			<b>9,128,767,317</b>	<b>15,918,610</b>	<b>9,144,685,927</b>
<b>Profit before income tax</b>			<b>391,847,334</b>	<b>359,294,203</b>	<b>751,141,537</b>
Income tax					(160,238,333)
<b>Profit for the year</b>					<b>590,903,204</b>

**31. Commitments and contingent liabilities****31.1 Service contracts commitments**

As at 31 December 2021 and 2020, future minimum lease payments required under short-term leases and leases of low-value assets and related service contracts were as follows.

	(Unit: Million Baht)	
	2021	2020
Payable within:		
Within 1 year	40.9	40.1
1 - 5 years	5.6	16.8

ตารางแสดงการกระจุกตัวของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 โดยแยกตามประเภทประกันภัย แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			2563		
	ชำระ เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	ชำระ เบี้ยประกันภัย ส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ	ชำระ เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	ชำระ เบี้ยประกันภัย ส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	722.8	(180.3)	542.5	643.5	(154.3)	489.2
ทางทะเลและขนส่ง	37.0	(24.1)	12.9	30.4	(21.3)	9.1
รถยนต์	4,621.1	(1,826.2)	2,794.9	4,039.9	(1,582.8)	2,457.1
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	599.2	(148.7)	450.5	867.1	(342.4)	524.7
เบ็ดเตล็ด	2,233.6	(1,664.6)	569.0	1,601.9	(1,198.1)	403.8
<b>รวม</b>	<b>8,213.7</b>	<b>(3,843.9)</b>	<b>4,369.8</b>	<b>7,182.8</b>	<b>(3,298.9)</b>	<b>3,883.9</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			2563		
	ชำระ ค่าสินไหม ทดแทนก่อน การประกันภัยต่อ	ชำระ ค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ	ชำระ ค่าสินไหม ทดแทนก่อน การประกันภัยต่อ	ชำระ ค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่เอา ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	167.5	(107.2)	60.3	164.0	(119.0)	45.0
ทางทะเลและขนส่ง	51.6	(31.2)	20.4	26.6	(17.0)	9.6
รถยนต์	3,247.8	(1,318.9)	1,928.9	3,116.5	(1,203.2)	1,913.3
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	372.8	(102.5)	270.3	316.9	(141.3)	175.6
เบ็ดเตล็ด	2,931.9	(2,635.8)	296.1	1,643.9	(1,458.1)	185.8
<b>รวม</b>	<b>6,771.6</b>	<b>(4,195.6)</b>	<b>2,576.0</b>	<b>5,267.9</b>	<b>(2,938.6)</b>	<b>2,329.3</b>

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการประกันภัยต่อและหลังการเอาประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการค่าสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

### 31.2 Capital Commitments

As at 31 December 2021, there were capital commitments contracted for purchasing building and building improvements, system implementation, and computer equipment amounting to Baht 8.1 million (2020: Baht 19.2 million).

### 31.3 Guarantees

As at 31 December 2021, there were outstanding bank guarantees of Baht 17.9 million issued by bank on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business (2020: Baht 16.9 million).

### 31.4 Litigation

As at 31 December 2021, the Company is being sued as insurer, with sum insured amounting to approximately Baht 672.7 million (2020: Baht 582.8 million). Judgement has yet to be handed down in these cases, and the Company expects the outcomes to be favorable. However, gross loss provisions amounting to Baht 266.6 million (2020: Baht 286.8 million) have been recorded in the financial statements.

## 32. Insurance risk and risk management

The Company has managed the insurance risk in order to reduce the impact to the Company's financial position and the capital caused by the insurance portfolio as follows:

#### (a) Underwriting of Insurance

The Company has a policy for insurance underwriting which was approved by the relevant directors. The policy requires the Company to consider an acceptable level of risks taken by referring to the handbook and predefined premium rates, and monitor and control the appropriateness of risk diversification over geographical regions and type of risks. For the higher risk, risk level higher than the Company can retain by itself, the Company will transfer those risks to the reinsurers. In addition, the Company also prudently manages the proportion of insurance portfolio at the appropriate level.

#### (b) Claim management and setting up of claim reserves

The Company has a guidance for setting up the claim reserves which is calculated using the generally accepted actuarial methods by the certified actuary. The Company regularly monitors and analyses changes of loss reserves, and regularly considers factors which may affect the Company's reserves in order to ascertain that all reserves are justifiable and adequate for the Company's liability toward the insured in the future.

ผลกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นดังนี้

	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลง		ถ้าปีก่อน	(หน่วย: ล้านบาท)
				ภาษีเงินได้	ส่วนของเจ้าของ
		ก่อนการรับประกันภัยต่อ	หลังการรับประกันภัยต่อ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	76.71	28.33	(28.33)	(22.66)
	ลดลงร้อยละ 1	(76.71)	(28.33)	28.33	22.66
จำนวนเคลมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	74.40	27.48	(27.48)	(21.98)
	ลดลงร้อยละ 1	(74.40)	(27.48)	27.48	21.98
ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงแล้วเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	65.46	25.02	(25.02)	(20.02)
	ลดลงร้อยละ 1	(65.46)	(25.02)	25.02	20.02
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2.74	2.74	(2.74)	(2.19)
	ลดลงร้อยละ 1	(2.74)	(2.74)	2.74	2.19

ข้อสมมติที่ใช้ในการทดสอบความอ่อนไหวและภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ ประกอบด้วย อัตราสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ และปัจจัยพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้น โดยมีวิธีการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

### (ก) ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย

เป็นการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย ในขณะที่ให้ข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ โดยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ ต้องประมาณการปัจจัยพัฒนาการสินไหมทดแทนสำหรับสำรองค่าสินไหมทดแทนโดยแยกพิจารณาสามส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทฯ ได้รับรายงานความเสียหายแล้ว ส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน และส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ ประกันภัยในการประมาณการ เช่น วิธี Chain Ladder และวิธี Bornheutter-Ferguson เป็นต้น โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีตซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการ สำรองค่าสินไหมทดแทน ประสบการณ์การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทนของบริษัทฯ

(c) Reinsurance management

The Company has specified the guideline for reinsurance management which specifies the procedures for selecting, implementing, audit and monitoring, review, control of reinsurance plan and preparation of related reinsurance documents by taking into account the Company's risk appetite, size and complexity of the business.

(d) Concentration risk

The Company sets the limits of concentration risk for each reinsurance counterparty and regularly monitors them to ensure that there is no concentration risk that may arise from the particular reinsurer. The Company also considers the appropriate cede portion to be allocated to the reinsurers to be in line with the size of risk.

Concentration of insurance contract liabilities as at 31 December 2021 and 2020, segregated by insurance type, are shown below.

(Unit: Million Baht)

	2021			2020		
	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net
Fire	722.8	(180.3)	542.5	643.5	(164.3)	489.2
Marine and transportation	37.0	(24.1)	12.9	30.4	(21.3)	9.1
Motor	4,621.1	(1,826.2)	2,794.9	4,039.9	(1,582.8)	2,457.1
Personal accident	599.2	(148.7)	450.5	867.1	(342.4)	524.7
Miscellaneous	2,233.6	(1,664.6)	569.0	1,601.9	(1,198.1)	403.8
Total	8,213.7	(3,643.9)	4,369.8	7,182.8	(3,298.9)	3,883.9

(Unit: Million Baht)

	2021			2020		
	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Total	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Total
Fire	167.5	(107.2)	60.3	164.0	(119.0)	45.0
Marine and transportation	51.6	(31.2)	20.4	26.6	(17.0)	9.6
Motor	3,247.8	(1,318.9)	1,928.9	3,116.5	(1,203.2)	1,913.3
Personal accident	372.8	(102.5)	270.3	316.9	(141.3)	175.6
Miscellaneous	2,931.9	(2,635.8)	296.1	1,643.9	(1,458.1)	185.8
Total	6,771.6	(4,195.6)	2,576.0	5,267.9	(2,938.6)	2,329.3

(ข) จำนวนเคลมเฉลี่ย

เป็นการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของจำนวนค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ยต่อครั้งและจำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นตัว อย่างไรก็ตาม ประมาณการดังกล่าวเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต จึงอาจแตกต่างกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงได้ โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการ จำนวนครั้งของค่าสินไหมทดแทน ที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าสินไหมทดแทน

(ค) ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงแล้วเฉลี่ย

วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติของภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนเฉพาะในส่วนของการเปลี่ยนแปลงค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลง ในขณะที่ให้ข้อสมมติในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานและส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนคงที่

(ง) ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย

บริษัทฯมีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของฝ่ายสินไหมทดแทน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน ค่าใช้จ่ายอาคารสถานที่และค่าใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็นอัตราส่วนต่อค่าสินไหมทดแทนจ่าย และนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย

33. ความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน สิทธิทรัพย์และหนี้สินจากสัญญาประกันภัยและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

33.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประกันภัยค้ำประกัน สิทธิทรัพย์จากการประกันภัยต่อ-สำรองค่าสินไหมทดแทน ถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อ เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนในตราสารหนี้ และสิทธิทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้เครดิตคือ มูลค่าตามบัญชีหักด้วยสำรองเมื่อผลขาดทุนที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน



The sensitivity test is the risk analysis of insurance contract liabilities that may be increased or decreased as a result of change in assumptions used in calculation, which may impact on both gross and net loss reserves. The risks may be caused by the frequency of loss, value of loss and claims, or loss adjustment expenses that are not as expected.

The result of the sensitivity analysis from the assumption change that effect to the loss reserves as at 31 December 2021 are summarised below.

(Unit: Million Baht)

	Assumption change	Increase in claim liabilities		Increase (decrease) in	Increase (decrease)
				profit before tax	in equity
		Gross	Net		
Average claim expenses	Increase 1%	76.71	28.33	(28.33)	(22.66)
	Decrease 1%	(76.71)	(28.33)	28.33	22.66
Average number of claims	Increase 1%	74.40	27.48	(27.48)	(21.98)
	Decrease 1%	(74.40)	(27.48)	27.48	21.98
Average settle claim expenses	Increase 1%	65.46	26.02	(25.02)	(20.02)
	Decrease 1%	(65.46)	(25.02)	25.02	20.02
Average claim adjustment expenses	Increase 1%	2.74	2.74	(2.74)	(2.19)
	Decrease 1%	(2.74)	(2.74)	2.74	2.19

Assumption used in the sensitivity analysis and the changes in loss reserve of the Company on both gross and net from reinsurance consists of expected loss ratio (ELR), unallocated loss adjustment expenses ratio (ULAE ratio) and loss development factors with analysis methods as following.

(a) Average claim expenses

Is an analysis of changes based on the assumptions of average claim expenses while giving other assumptions are constants. The end of the reporting periods, the Company have to estimate loss development factors for loss reserves taking into account three parts, which are the claims incurred and reported, the claims incurred but not yet reported (IBNR), and unallocated loss adjustment expenses, the latter of which require actuarial technique such as the Chain Ladder and Bornheutter-Ferguson methods in estimation of reserves. The main assumptions underlying such techniques relate to historical experience, including the development of claim estimates, losses incurred and paid.

## ความเสี่ยงด้านเครดิตจากสินทรัพย์ลงทุน

ความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งเกี่ยวข้องกับบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯมีการกำหนดระดับวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับผู้กู้หรือลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาจากจำนวนรายได้ที่มาของรายได้ การทางการเงินอื่น เป็นต้น จัดอายุการให้สินเชื่ออยู่ในระยะสั้นถึงปานกลาง เพื่อให้เหมาะสมกับแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ รวมถึงมีขั้นตอนในการติดตามทวงถามและปรับอัตราดอกเบี้ยตามภาวะตลาด สำหรับความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯจัดให้มีคณะกรรมการบริหารการลงทุน มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนปัจจัยต่างๆอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจการลงทุนของบริษัทฯ และควบคุมการลงทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ. ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารการลงทุนและการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้นำเงินไปลงทุนในตราสารหนี้ประเภทต่างๆ โดยแยกตามระดับความเสี่ยงของ Credit Rating

### ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยแยกตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญา มีมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	2564		มูลค่าตามบัญชี
	อันดับที่ต่ำกว่า	ระดับที่ต่ำกว่า	
	อันดับน่าลงทุน (Investment grade)	ระดับน่าลงทุน (Non-investment grade)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	411.4	-	411.4
เงินลงทุนตราสารหนี้ซื้อขายที่วัดมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	5,978.2	-	5,978.2
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนหัก จำหน่าย	3,180.0	-	3,180.0
รายได้เงินลงทุนค้างวัน	42.9	-	42.9
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	1.2	-	1.2

(b) Average number of claims

It is an analysis of assumption changes based on average costs per claim and number of claims, etc. However, such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ. The main assumptions underlying such techniques relate to historical experience, including the development of claim estimates, number of claims that affect the amount of claims.

(c) Average settle claim expenses

Analysis of assumption changes of claim liabilities in the part of settle claim expenses, while giving assumptions of the claims incurred but not yet reported (IBNR), and unallocated loss adjustment expenses are constants.

(d) Average claim adjustment expenses

The Company estimates the unallocated loss adjustment expenses (ULAE) based on claim department's incurred expenses, for example, salaries and employee benefits, premises and equipment expenses and technology costs, which is set as a ratio of ULAE to claims paid, use these information for assumption changes of average claim adjustment expenses.

### 33. Financial risk and risk management

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, loan, investments in debt instruments and equity instruments, reinsurance assets and liabilities and lease liabilities. Financial risks associated with these financial instruments and their corresponding risk management policies are described below.

#### 33.1 Credit risk

Credit risk is the risk that the Company may suffer a financial loss as a result of a counterparty's inability to comply with the terms of a financial instrument or obligations specified in the contract. The Company is exposed to credit risk primarily with respect to premium receivables, reinsurance asset - loss reserves, receivables from reinsurance contracts, loans, investments in debt securities and other financial assets. The Company's maximum exposure to credit risk is limited to the book value less allowance for doubtful debt as presented in the statement of financial position.

The Company manages the risk by adopting procedures as follows:

	2563		มูลค่าตามบัญชี
	อันดับที่ต่ำกว่า	อันดับที่ต่ำกว่า	
อันดับนำลงทุน (Investment grade)	อันดับนำลงทุน (Non-investment grade)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	313.2	-	313.2
เงินลงทุนตราสารหนี้เพียงอย่างเดียวที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่า เปิดเสรีอื่น	4,838.0	-	4,838.0
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนคิด จำหน่าย	3,629.6	-	3,629.6
รายได้เงินลงทุนค้างรับ	43.2	-	43.2
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	3.1	-	3.1

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ในกรณีอันดับที่ต่ำกว่าระดับนำลงทุน (Non-investment grade) ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สามารถลงทุนได้ บริษัทฯจะพิจารณาจากข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณทั้งข้อมูลเฉพาะของคู่สัญญา และข้อมูลภายนอกอื่น ๆ และรวมถึงการให้ข้อมูลการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับเครดิตภายนอก

#### การประเมินการค้ำประกันด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

วิธีการประเมินและวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯมีการติดตามและวิเคราะห์สถานะของสินทรัพย์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ ในการประเมินดังกล่าวบริษัทฯจะเปรียบเทียบความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทฯจะพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้ ซึ่งรวมถึงจำนวนวันที่เกินกำหนดชำระและพฤติกรรมกรรมการชำระหนี้ นอกจากนี้ สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีภัยด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกตราสารทางการเงิน ความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่คู่สัญญาจะล้มละลายหรือปรับ โครงสร้างทางการเงินและการเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯจะติดตามและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

### Credit risk from investment assets

Credit risk from investment assets relates to loans and investments in debt securities. The Company determines an appropriate line of credit for each counterparty by considering their income, source of income, other financial obligations, etc. In addition, the Company arranges appropriate loan terms to be within short- to medium-term with respect to the Company's sources of capital, establishes debt collection process and adjusts interest rate in correspondence with market conditions. In addition, credit risk relating to investments in debt securities, the Company has appointed the Investment Committee to be responsible for considering and reviewing these factors on a continuous basis in order to make investment decisions and ensure that the investments made comply with OIC investment requirements. These are important mechanisms in the Company's investment and asset management. The Company has invested in various debt securities based on their credit rating.

#### Maximum exposure to credit risk

The maximum exposure to credit risk of financial assets by credit rating of counterparty is carrying amount net of allowance for expected credit loss as at 31 December 2021 and 2020 as follow

(Unit: Million Baht)

	2021		Carrying amount
	Investment grade	Non-investment grade	
Cash and cash equivalents	411.4	-	411.4
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	5,978.2	-	5,978.2
Held-to-maturity investments measured at amortised cost	3,180.0	-	3,180.0
Accrued investment income	42.9	-	42.9
Loans and interest receivables	1.2	-	1.2

(Unit: Million Baht)

	2020		Carrying amount
	Investment grade	Non-investment grade	
Cash and cash equivalents	313.2	-	313.2
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	4,838.0	-	4,838.0
Held-to-maturity investments measured at amortised cost	3,629.6	-	3,629.6
Accrued investment income	43.2	-	43.2
Loans and interest receivables	3.1	-	3.1

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เกณฑ์ในการจัดชั้นของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.10 หัวข้อเรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงมูลค่าตามบัญชีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)		รวม
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>				
Investment grade	411.6	-	-	411.6
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.2)	-	-	(0.2)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	411.4	-	-	411.4
<b>เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าสุทธิกรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
Investment grade	5,978.2	-	-	5,978.2
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22.5	-	-	22.5
<b>เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุน คัดจำหน่าย</b>				
Investment grade	3,188.3	-	-	3,188.3
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8.3)	-	-	(8.3)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,180.0	-	-	3,180.0
<b>รายได้จากการลงทุนค้างรับ</b>				
Investment grade	42.9	-	-	42.9
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	42.9	-	-	42.9
<b>เงินกู้ยืมและคอกเบี้ยค้างรับ</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1.2	-	-	1.2
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1.2	-	-	1.2

If the credit rating is lower than the Investment criteria, the Company will consider qualitative and quantitative data of the counterparty and other external information, including the use of rating information from external credit rating agencies.

#### Credit impairment assessment of financial assets

The Company's measurement and valuation method of the expected credit losses relating to financial assets are as follow

##### *Financial assets with a significant increase in credit risk*

The Company continuously monitors and analyses the status of financial assets to assess whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. In making these assessments, the Company compares the risk of non-compliance of financial assets at the end of reporting period with the risk of non-compliance of financial assets at the initial recognition date.

Determination of whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition is based on consideration of counterparty's non-compliance, consider from historical payment, including the number of days overdue and payment behaviour. Moreover, financial assets are considered credit impaired when one or more events occur affecting the counterparty's future cashflow estimates. Evidence of a financial asset being credit impaired includes observable information such as the issuer of a financial instrument facing significant financial difficulty, a high probability that the counterparty will be entered bankruptcy or undergo financial restructuring, and a significantly change in the counterparty's credit rating. The Company monitors and reports these changes of credit rating to Investment Committee to manage the risk.

##### *Allowance for expected credit losses*

The staging for financial assets is based on changes in credit risk since initial recognition, recognition expected credit losses within the next 12 months, lifetime expected credit losses and credit impairment as discussed in Note 4.10 to financial statements.

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ ของความเสียหาย ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>				
Investment grade	313.3	-	-	313.3
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.1)	-	-	(0.1)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	313.2	-	-	313.2
<b>เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมศาสตร์</b>				
กำไรขาดทุนเปิดเสรีอื่น				
Investment grade	4,838.0	-	-	4,838.0
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20.9	-	-	20.9
<b>เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุน ตัด จำหน่าย</b>				
Investment grade	3,639.1	-	-	3,639.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9.5)	-	-	(9.5)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,629.6	-	-	3,629.6
<b>รายได้จากการลงทุนค้างรับ</b>				
Investment grade	43.2	-	-	43.2
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	43.2	-	-	43.2
<b>เงินที่กู้ยืมและตอกเบีย้ค้างรับ</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3.1	-	-	3.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3.1	-	-	3.1



The credit quality of financial assets exposed to credit risk as at 31 December 2021 and 2020, which are presented as carrying amount are as follows.

(Unit: Million Baht)

	2021			Total
	Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-mth ECL)	Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Financial assets that are credit-impaired (Lifetime ECL - credit impaired)	
<b>Cash and cash equivalents</b>				
Investment grade	411.6	-	-	411.6
Less: Allowance for expected credit losses	(0.2)	-	-	(0.2)
<b>Net book value</b>	<b>411.4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>411.4</b>
<b>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income</b>				
Investment grade	5,978.2	-	-	5,978.2
Allowance for expected credit losses	22.5	-	-	22.5
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>				
Investment grade	3,188.3	-	-	3,188.3
Less: Allowance for expected credit losses	(8.3)	-	-	(8.3)
<b>Net book value</b>	<b>3,180.0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,180.0</b>
<b>Accrued investment income</b>				
Investment grade	42.9	-	-	42.9
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
<b>Net book value</b>	<b>42.9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42.9</b>
<b>Loans and interest receivables</b>				
Not yet due	1.2	-	-	1.2
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
<b>Net book value</b>	<b>1.2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.2</b>

### 33.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาด จึงมีเพียงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์เท่านั้น

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

นโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ มีนโยบายถือตราสารหนี้จนครบอายุหรือถือไว้เพื่อขาย โดยบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของบริษัทฯ ให้มีอายุตราสารหนี้คงเหลือเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงจนเกินไป มีการกำหนดอายุของตราสารหนี้แต่ละประเภท นอกจากนี้ ยังมีการทำการทดสอบภาวะวิกฤตเพื่อดูผลกระทบต่ออัตราความเพียงพอของเงินกองทุนและอัตราสินทรัพย์หมุนหลังต่อหนี้สินตามสัญญาประกันภัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลงตาม		
	หรือวันครบกำหนด			อัตราตลาด		
ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	411.4	411.4	0.0 - 1.1
<b>เงินลงทุนในหลักทรัพย์</b>						
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,537.8	2,278.8	1,121.4	-	4,938.0	0.1 - 5.7
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	667.0	1,871.0	1,262.9	-	3,800.9	0.0 - 8.0
เงินฝากสถาบันการเงิน	419.2	-	-	-	419.2	0.1 - 1.4
เงินให้กู้ยืม	1.2	-	-	-	1.2	3.3 - 5.0
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26.9	49.3	-	-	76.2	3.0 - 4.4

	2020			
	Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)		Financial assets that are credit- impaired (Lifetime ECL - credit impaired)	Total
	Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-month ECL)			
<b>Cash and cash equivalents</b>				
Investment grade	313.3	-	-	313.3
Less: Allowance for expected credit losses	(0.1)	-	-	(0.1)
Net book value	313.2	-	-	313.2
<b>Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income</b>				
Investment grade	4,838.0	-	-	4,838.0
Allowance for expected credit losses	20.9	-	-	20.9
<b>Held-to-maturity investments measured at amortised cost</b>				
Investment grade	3,639.1	-	-	3,639.1
Less: Allowance for expected credit losses	(9.5)	-	-	(9.5)
Net book value	3,629.6	-	-	3,629.6
<b>Accrued investment income</b>				
Investment grade	43.2	-	-	43.2
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	43.2	-	-	43.2
<b>Loans and interest receivables</b>				
Not yet due	3.1	-	-	3.1
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	3.1	-	-	3.1

2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	หรือวันครบกำหนด			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	313.2	313.2	0.0 - 1.1
เงินลงทุนในหลักทรัพย์						
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	966.2	2,684.1	944.4	-	4,594.7	0.6 - 6.5
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	894.0	1,805.0	646.0	-	3,345.0	1.2 - 8.0
เงินฝากสถาบันการเงิน	528.8	-	-	-	528.8	0.2 - 1.7
เงินฝากออม	3.1	-	-	-	3.1	3.3 - 5.0
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18.7	32.0	-	-	50.7	3.0 - 4.4

เงินสด เบี้ยประกันภัยค้ำประกัน เงินลงทุนในตราสารทุน สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ถูกหนีจากสัญญาประกันภัยต่อ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สํารองค่าสินไหมทดแทน และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ เป็นสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่มีดอกเบี้ย จึงไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวนี้เป็นการแสดงผลกระทบที่มีต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตามสถานะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า ของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ แสดงได้ดังนี้

	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	ผลกระทบต่อ
			ส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ			
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	0.75 (0.25)	- -	(194.0) 66.5

### 33.2 Market price risk

Market risk is the risk that changes in interest rates, foreign exchange rates and securities prices may have an effect on the Company's financial position. The Company had no financial instruments denominated in foreign currencies, market risk is therefore confined only to interest rate risk and price change risk.

#### Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value of financial assets and liabilities will fluctuate due to changes in market interest rates.

The Company has managed interest rate risk by classify investment in debt securities into held to maturity securities or available for sale securities, while portfolio duration is managed to be in moderate level by controlling duration of individual bond. Besides, the Company conducts the stress test to examine the effect on the sufficiency of capital and the change of asset back per insurance liabilities ratio.

As at 31 December 2021 and 2020, significant financial assets and financial liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and financial liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	2021					Interest rate (% p.a.)
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Total	
	The repricing period or maturity date					
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years			
<b>Financial assets</b>						
Cash equivalents	-	-	-	411.4	411.4	0.0 - 1.1
Investments in securities						
Government and state enterprise securities	1,537.8	2,278.8	1,121.4	-	4,938.0	0.1 - 5.7
Private enterprise debt securities	667.0	1,871.0	1,262.9	-	3,800.9	0.0 - 8.0
Deposits at financial institutions	419.2	-	-	-	419.2	0.1 - 1.4
Loans and interest receivables	1.2	-	-	-	1.2	3.3 - 5.0
<b>Financial liabilities</b>						
Lease liabilities	26.9	49.3	-	-	76.2	3.0 - 4.4

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุนที่อาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากการถือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาด

นโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ บริษัทฯมีการกำหนดขีดจำกัดความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงจากการลงทุนให้อยู่ในกรอบของขีดจำกัดความเสี่ยงต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้เป็นประจำ เช่น สัดส่วนการลงทุน การกระจุกตัว และอัตราการคำนวณมูลค่าความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงมีการทดสอบภาวะวิกฤตเพื่อผลกระทบต่อกำไรสุทธิและสถานะกองทุนของบริษัทฯในภาพรวม

### 33.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ บริษัทฯมีการจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงตามสัดส่วนที่ได้มีการกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินงานธุรกิจตามปกติ ส่วนกรณีที่ต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนที่สูงจะมีการประสานงานภายในและแจ้งให้ฝ่ายลงทุนทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถแปลงการลงทุนเป็นเงินสดได้เพียงพอและทันต่อการชำระค่าสินไหมทดแทนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการติดตามสัดส่วนสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

	2020					Interest rate (% p.a.)
	Fixed interest rates					
	The repricing period or maturity date					
	Within 1 year	>1 - 5 years	Over 5 years	Floating interest rate	Total	
<b>Financial assets</b>						
Cash equivalents	-	-	-	313.2	313.2	0.0 - 1.1
Investments in securities						
Government and state enterprise securities	966.2	2,694.1	944.4	-	4,604.7	0.6 - 6.5
Private enterprise debt securities	894.0	1,805.0	646.0	-	3,345.0	1.2 - 8.0
Deposits at financial institutions	528.8	-	-	-	528.8	0.2 - 1.7
Loans and interest receivables	3.1	-	-	-	3.1	3.3 - 5.0
<b>Financial liabilities</b>						
Lease liabilities	18.7	32.0	-	-	50.7	3.0 - 4.4

Cash, premium receivables, investments in equity securities, reinsurance assets, receivables from reinsurance contracts, insurance contract liabilities - loss reserves and amounts due to reinsurers are assets and liabilities which no interest rate. So they do not expose to the risk from the changes in market interest rates.

#### Interest rates sensitivity analysis

This sensitivity shows the effect of the Company's profit before tax and equity of changes in interest rates of financial assets as of 31 December 2021 in according with domestic and international economic conditions, including interest rates policies, that are reasonably likely to occur within the next 12 months, with other variables fixed. There are as follow:

	Increase / (Decrease) (%)	Effect on profit	Effect on other
		before tax	comprehensive income
		- increase (decrease)	- increase (decrease)
		(Million Baht)	(Million Baht)
Change in value of debt instruments	0.75	-	(194.0)
	(0.25)	-	66.5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 วันที่ครบกำหนดของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินนับจากวันที่ใน  
งบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564					
	เมื่อทวง			มากกว่า	ไม่มี	รวม
	ถาม	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี	กำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	411.4	-	-	-	-	411.4
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	4,604.3	2,624.0	4,149.8	2,384.3	85.4	13,847.8
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	1.2	-	-	-	1.2
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	27.0	54.5	-	-	81.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563					
	เมื่อทวง			มากกว่า	ไม่มี	รวม
	ถาม	ภายใน 1 ปี	>1 - 5 ปี	5 ปี	กำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	313.2	-	-	-	-	313.2
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	4,628.8	2,388.8	4,488.6	1,590.2	78.8	13,175.2
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	3.1	-	-	-	3.1
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20.2	33.5	-	-	53.7

สำหรับเบี้ยประกันภัยค้ำรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและสูญหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ ส่วนใหญ่  
ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 1 ปี ในขณะที่หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองล่าสินไหม  
ทดแทน และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อส่วนใหญ่มีระยะเวลาครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี



### **Price change risk**

Equity position risk is the risk that changes in the market prices of equity securities will result in fluctuations in revenues and in the value of financial assets.

As at 31 December 2021 and 2020, the Company has risk from its investments in securities of which the price will change with reference to market conditions.

The Company has managed equity position risk by setting up the limit of risk and monitoring the risk from investment to be aligned with the risk limitations established, including investment proportion, concentration, and value at risk. In addition, the stress test has been done to monitor the overall impact to the capital fund.

### **33.3 Liquidity risk**

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to liquidate its financial assets and/or procure sufficient funds to discharge its obligations in a timely manner, resulting in the occurrence of a financial loss.

For liquidity risk management, the Company allocates the specified investment proportion in the liquid assets to ensure that sufficient liquidity is available for normal business operation. In case of large claim to be paid, related department will coordinate and give advance notice to the investment department to ensure that sufficient fund will be available for payment of such claims. In addition, the Company regularly monitors the liquidity ratios to ensure that the overall liquidity risk of the Company is low.

### 33.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม และมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

มูลค่า ตามบัญชี	2564				
	มูลค่ายุติธรรม				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,546.6	-	2,546.6	-	2,546.6
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	3,431.5	-	3,431.5	-	3,431.5
ตราสารทุน	2,151.5	2,066.1	-	85.4	2,151.5
หน่วยลงทุน	2,538.1	2,145.2	392.9	-	2,538.1
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินสดและรายการที่เทียบเท่าเงินสด					
	411.4	411.4	-	-	411.4
เงินลงทุนที่ซื้อถือจนครบกำหนด					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,391.4	-	2,441.9	-	2,441.9
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	369.4	-	385.2	-	385.2
เงินฝากสถาบันการเงิน	419.2	420.5	-	-	420.5
เงินให้กู้ยืม	1.2	-	-	1.2	1.2
<b>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
	76.2	-	-	76.2	76.2

As at 31 December 2021 and 2020, the periods to maturity of financial assets and liabilities counting from the financial position date are as follow.

(Unit: Million Baht)

	2021					Total
	At call	Within 1	>1 - 5 years	Over 5	Unspecified	
		year		years		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	411.4	-	-	-	-	411.4
Investments in securities	4,604.3	2,624.0	4,149.8	2,384.3	85.4	13,847.8
Loans and interest receivables	-	1.2	-	-	-	1.2
<b>Financial liabilities</b>						
Lease liabilities	-	27.0	54.5	-	-	81.5

(Unit: Million Baht)

	2020					Total
	At call	Within 1	>1 - 5 years	Over 5	Unspecified	
		year		years		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	313.2	-	-	-	-	313.2
Investments in securities	4,628.8	2,388.8	4,488.6	1,590.2	78.8	13,176.2
Loans and interest receivables	-	3.1	-	-	-	3.1
<b>Financial liabilities</b>						
Lease liabilities	-	20.2	33.5	-	-	53.7

For most premium receivables, reinsurance assets and receivables from reinsurance contracts are not yet due or overdue not more than 1 year, whereas most insurance contract liabilities - loss reserves and amounts due to reinsurers are due within 1 year.

	2563				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่า					
ผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,916.7	-	1,916.7	-	1,916.7
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	2,921.4	-	2,921.4	-	2,921.4
ตราสารทุน	2,000.8	1,922.0	-	78.8	2,000.8
หน่วยลงทุน	2,706.8	2,094.4	612.4	-	2,706.8
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	313.2	313.2	-	-	313.2
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,678.1	-	2,787.1	-	2,787.1
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	422.7	-	445.7	-	445.7
เงินฝากสถาบันการเงิน	528.8	530.5	-	-	530.5
เงินให้กู้ยืม	3.1	-	-	3.1	3.1
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	50.7	-	-	50.7	50.7

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.25

วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยบริษัทมีกรรมประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และตราสารหนี้ภาคเอกชน) แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือจำนวน โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด เงินลงทุนในหน่วยลงทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือจำนวน โดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดจำนวนโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น วิเคราะห์มูลค่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

### 33.4 Fair value of financial instruments

As at 31 December 2021 and 2020, the Company had financial assets measured at fair value, and had financial assets measured at cost but have to disclose fair value, using different levels of inputs as following:

(Unit: Million Baht)

	2021				Total
	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	
<b>Financial assets measured at fair value</b>					
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income					
Government and state enterprise securities	2,546.6	-	2,546.6	-	2,546.6
Private debt securities	3,431.5	-	3,431.5	-	3,431.5
Equity securities	2,151.5	2,066.1	-	85.4	2,151.5
Unit trusts	2,538.1	2,145.2	392.9	-	2,538.1
<b>Financial assets for which fair value are disclosed</b>					
Cash and cash equivalents	411.4	411.4	-	-	411.4
Held-to-maturity investments					
Government and state enterprise securities	2,391.4	-	2,441.9	-	2,441.9
Private debt securities	369.4	-	385.2	-	385.2
Deposits at financial institutions	419.2	420.5	-	-	420.5
Loans and interest receivables	1.2	-	-	1.2	1.2
<b>Financial liabilities for which fair value are disclosed</b>					
Lease liabilities	76.2	-	-	76.2	76.2

- ง) เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดของเงินให้กู้ยืมที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขคล้ายคลึงกัน
- จ) หนี้สินตามสัญญาเช่าประมาณตามมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงอัตราตลาด
- การกระทบขอลดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำ และมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	ตราสารทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	78.8
กำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6.6
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	85.4

### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการทุนของบริษัทฯ คือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการรักษาสมดุลของโครงสร้างทางการเงินและดำรงเงินกองทุนตามความเสี่ยงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ.

### 35. เหตุการณ์ภายหลังระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 จำนวน 5.2 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 306.8 ล้านบาท

### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

(Unit: Million Baht)

	2020				
	Carrying amount	Fair value			Total
		Level 1	Level 2	Level 3	
<b>Financial assets measured at fair value</b>					
Available-for-sale Investments measured at fair value through other comprehensive income					
Government and state enterprise securities	1,916.7	-	1,916.7	-	1,916.7
Private debt securities	2,921.4	-	2,921.4	-	2,921.4
Equity securities	2,000.8	1,922.0	-	78.8	2,000.8
Unit trusts	2,706.8	2,094.4	612.4	-	2,706.8
<b>Financial assets for which fair value are disclosed</b>					
Cash and cash equivalents	313.2	313.2	-	-	313.2
Held-to-maturity investments					
Government and state enterprise securities	2,678.1	-	2,787.1	-	2,787.1
Private debt securities	422.7	-	445.7	-	445.7
Deposits at financial institutions	528.8	530.5	-	-	530.5
Loans and interest receivables	3.1	-	-	3.1	3.1
<b>Financial liabilities for which fair value are disclosed</b>					
Lease liabilities	50.7	-	-	50.7	50.7

The fair value hierarchy of financial assets and financial liabilities presents according to Note 4.25 to financial statements.

The method used for fair value measurement depends upon the characteristics of the financial assets. The Company establishes the fair value of its financial instruments by adopting the following methods:

- Fair value of cash, cash equivalents and deposit at financial institutions are approximated their carrying value.
- Investments in debts securities (government and state enterprise securities and private debt securities), their fair value is generally derived from quoted market prices or determined by using the yield curve as announced by the Thai Bond Market Association.

- c) For investments in equity securities, their fair value is derived from quoted market price. Fair value of investments in unit trusts is derived from quoted market price or determined by using the net asset value as announced by asset management companies. For investment in non-marketable securities, fair value is determined using valuation technique i.e. discounted cash flow analysis with discount rates equal to prevailing rate of return for similar securities and relevant risks.
- d) Fair value of loans is estimated by discounting expected future cash flow by the current market interest rate of the loans with similar terms and condition.
- e) Lease liabilities if estimated are approximated their carrying value due to their interest similar to the market rate.

Reconciliation of fair value measurements of equity financial assets, categorised within Level 3 of the fair value hierarchy, are presented as follow:

	(Unit: Million Baht)
	Equity securities
Balance as of 1 January 2021	78.8
Gain recognised in other comprehensive income	6.6
Balance as of 31 December 2021	85.4

#### 34. Capital management

The primary objectives of the Company's capital management are to ensure that it has an appropriate financial structure in order to continue its business as a going concern, provide returns to the shareholders or stakeholders and maintain the risked - based capital in accordance with Declaration of the OIC.

#### 35. Events after the reporting period

On 25 February 2022, the Board of Directors' Meeting passed a resolution to propose to the Annual General Meeting of the Shareholders for approval dividends in respect of the operating results for the year 2021 at Baht 5.2 per share, amounting to a total dividend of Baht 306.8 million.

#### 36. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 25 February 2022.



# เอกสารแนบ

## Attachment

<b>เอกสารแนบ 1</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
<b>เอกสารแนบ 2</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
<b>เอกสารแนบ 3</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
<b>เอกสารแนบ 4</b>	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
<b>เอกสารแนบ 5</b>	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจริยธรรมทางธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
<b>เอกสารแนบ 6</b>	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
<b>Attachment 1</b>	Information of Directors, Executives, Chief Officers in Accounting and Finance and Company Secretary
<b>Attachment 2</b>	Information of Directors of Subsidiaries
<b>Attachment 3</b>	Information of Head of Internal Audit and Head of Compliance and Legal
<b>Attachment 4</b>	Assets Used in Operations
<b>Attachment 5</b>	Corporate Governance Guidelines, Policies and Code of Conduct
<b>Attachment 6</b>	Report of the Audit Committee, Report of the Corporate Governance Committee, Report of the Remuneration Committee and Report of the CSR Committee for Sustainable Development

QR Code แสดงเอกสารแนบ 1 - 6

QR Code Attachment 1 - 6



ภาษาไทย / English Version

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)  
Please find more details of the Company's information from the attachments which are on website [www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

- ในกรณีที่แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของ แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้
- In case this Annual Report (Form 56-1 One Report) references information disclosed on the Company's website, the disclosed information shall be deemed to be part of Form 56-1 One Report. The Board of Directors certifies the correctness and completeness of disclosed information and annual information disclosure in Form 56-1 One Report.





ເອກສານນັບ

Attachment

# เอกสารแนบ 1

## Attachments 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และเลขานุการบริษัท

### 1.1 รายละเอียดของกรรมการ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
<p>นายไพฑิพงษ์ ล่ำซำ ประธานกรรมการ 18 มิถุนายน 2551</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน<sup>1)</sup> 2 แห่ง</li> <li>กิจการอื่น<sup>2)</sup> 4 แห่ง</li> </ul>	88	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University ประเทศสหรัฐอเมริกา	3.016	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบิดา นางนวลพรรณ ล่ำซำ และนายสาระ ล่ำซำ</li> <li>เป็นพี่ชายภรรยา นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์</li> <li>เป็นลูกพี่ลูกน้อง นางสาวสุจิตพรพรรณ ล่ำซำ</li> <li>เป็นลุง นางจิตกานต์ ล่ำซำ</li> </ul>	2560-ปัจจุบัน 2561-2562 2552-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2546-2562 2546-2562 2526-ปัจจุบัน 2546-2561 2554-2560	ประธานกิตติมศักดิ์ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ	บมจ. เสริมสุข <sup>1)</sup> บจก. สกิระพัฒนา <sup>2)</sup> บจก. เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง <sup>2)</sup> บจก. เมืองไทย โฮลดิ้ง <sup>2)</sup> บจก. ทริพย์เมืองไทย <sup>2)</sup> บมจ. กัทธลิสซิ่ง <sup>1)</sup> บจก. จุลินทรวงศ์ <sup>2)</sup> บจก. กัทธสัมพันธ์ <sup>2)</sup> บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup> บจก. สมบัติล่ำซำ <sup>2)</sup> บมจ. เสริมสุข <sup>1)</sup>
<p>นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์ รองประธานกรรมการ 30 กรกฎาคม 2557</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน<sup>1)</sup> 4 แห่ง</li> <li>กิจการอื่น<sup>2)</sup> 11 แห่ง</li> </ul>	79	ปริญญาเอก สาขากฎหมาย มหาชน มหาวิทยาลัย CAEN ประเทศฝรั่งเศส <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนียบัตรด้านบริหารจาก มหาวิทยาลัย Western Ontario ประเทศแคนาดา</li> <li>ประกาศนียบัตรด้านวิเคราะห์โครงการ มหาวิทยาลัย Connecticut ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Director Accreditation Program (DAP/2546)</li> <li>Audit Committee Program (ACP/2007)</li> </ul>	0.271	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นน้องเขย นายไพฑิพงษ์ ล่ำซำ</li> <li>เป็นพี่เขย นางสาวสุจิตพรพรรณ ล่ำซำ</li> <li>เป็นอาเขย นางนวลพรรณ ล่ำซำ นายสาระ ล่ำซำ และนางจิตกานต์ ล่ำซำ</li> </ul>	2563-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2544-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร กรรมการและกรรมการบริหาร กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ ที่ปรึกษา กรรมการบริหาร นายกสมาคม กงสุลกิตติมศักดิ์ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ รองประธาน กรรมการ	บมจ. ลีอภขเฉลี่ย <sup>1)</sup>  บมจ. เอเชียน ไฟย์โตซูติคอลส์ <sup>1)</sup> บมจ. ลาภูนารีเซอร์ทแอนด์ไฮเทิล <sup>1)</sup> บมจ. ไทยวาฟูดโปรดักส์ <sup>1)</sup> สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย <sup>2)</sup> ศูนย์ยุโรปศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <sup>2)</sup> สมาคมฝรั่งเศส <sup>2)</sup> สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ประเทศจามาเกาประจำประเทศไทย <sup>2)</sup> ศูนย์เลิศและรักษาสายตารัตนิน-กิมเบล <sup>2)</sup> สภาธุรกิจไทย-ฝรั่งเศส <sup>2)</sup> มูลนิธิวิเทศพัฒนา <sup>2)</sup> หอการค้าไทย <sup>2)</sup>

## Profile of the directors, executives, authorized persons, Head of Accounting and Finance Group, Head of Accounting Department, Company Secretary and contact person in case of foreign company

### 1. Profile of the directors, executives, authorized persons (if any), and Company Secretary

#### 1.1 Profile of the directors, executives, authorized persons and Company Secretary as follows.

Name-Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
<b>Mr. Photipong Lamsam</b> <b>Chairman</b> 18 June 2008  Current Positions in: • Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> 2 • Non-Listed Company <sup>2)</sup> 4	88	MBA, Temple University, USA.	3.016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Father of Mrs. Nualphan Lamsam and Mr. Sara Lamsam</li> <li>Brother of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife</li> <li>Cousin of Ms. Sujitpan Lamsam</li> <li>Uncle of Mrs. Jittakarn Lamsam</li> </ul>	2017-Present 2018-2019 2009-Present 2009-Present 2009-Present 2008-Present 2003-2019 2003-2019 1983-Present 2003-2018 2011-2017	Honorary Chairman Director Chairman Chairman Chairman Chairman Director Director Chairman Director Chairman	Sermasuk Plc. <sup>1)</sup> Satera Pattana Co., Ltd. <sup>2)</sup> Muang Thai Group Holding Co., Ltd. <sup>2)</sup> Muang Thai Holding Co., Ltd. <sup>2)</sup> Muang Thai Asset Co., Ltd. <sup>2)</sup> Phatra Leasing Plc. <sup>1)</sup> Chulinwong Co., Ltd. <sup>2)</sup> Phatra Samphant Co., Ltd. <sup>2)</sup> Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup> Lam Sam Estate Co., Ltd. <sup>2)</sup> Sermasuk Plc. <sup>1)</sup>
<b>Mr. Jingjai Hanchanlash</b> <b>Vice Chairman</b> 30 July 2014  Current Positions in: • Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> 4 • Non-Listed Company <sup>2)</sup> 11	79	Ph.D. (Public Law), CAEN University, France • Certificate in Management from Western Ontario University, Canada • Certificate in Project Analysis from Connecticut University, USA. • Director Accreditation Program (DAP/2003)	0.271	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brother-in-law of Mr. Photipong Lamsam</li> <li>Brother-in-law of Ms. Sujitpan Lamsam</li> <li>Uncle-in-law of Mrs. Nualphan Lamsam, Mr. Sara Lamsam, and Mrs. Jittakarn Lamsam</li> </ul>	2020-Present 2005-Present 2001-Present 2000-Present 2017-Present 2016-Present 2004-Present 2004-Present 1999-Present	Advisor to the Executive Board Director and Executive Independent Independent Director Advisor Executive Director President Honorary Consul Executive Chairman	Loxley Plc. <sup>1)</sup> Asian Phytoceuticals Public Company Limited <sup>1)</sup> Laguna Resorts & Hotels Plc. <sup>1)</sup> Thai Wah Food Products Plc. <sup>1)</sup> University of Thai Chamber of Commerce Council <sup>2)</sup> Centre for European Studies at Chulalongkorn University <sup>2)</sup> Alliance Francaise <sup>2)</sup> Jamica for Thailand <sup>2)</sup> Gimbel Excimer Laser Eye Centre <sup>2)</sup>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียน <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	ศูนย์กฎหมายภูมิภาค แม่น้ำโขง <sup>2)</sup>
					2559-ปัจจุบัน	ประธาน	มูลนิธิไทย-แคนาดา ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ <sup>2)</sup>
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการ ส่งเสริมกิจกรรม	สถาบันดนตรี กัลยาณีวัฒนา <sup>2)</sup>
					2560-2561	กรรมการ	มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อม ไทย <sup>2)</sup>
					2550-2560	กรรมการ	สถาบันพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) <sup>2)</sup>
					2546-2562	กรรมการ	บจ. สปี ออยล์ แอนด์ แก๊ส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) <sup>2)</sup>
					2542-2560	กรรมการ	สภามหาวิทยาลัย หอการค้าไทย <sup>2)</sup>
					2557-2560	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย (สกว.) <sup>2)</sup>
นางสาวสุจิตพรรณ ลำข้า รองประธานกรรมการและ กรรมการคณะผู้บริหาร บริหาร ประธานคณะกรรมการ ลงทุนและกรรมการ คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง 18 มิถุนายน 2551  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน • บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> 1 แห่ง • กิจการอื่น <sup>2)</sup> 4 แห่ง	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท (เกียรตินิยม) สาขาเศรษฐศาสตร์ Cambridge University ประเทศอังกฤษ</li> <li>ปริญญาโท สาขาการจัดการ Massachusetts Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Director Accreditation Program (DAP/2547)</li> <li>Executive Program Stanford Graduate School of Business, Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> </ul>	1.017	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นลูกพี่ลูกน้อง นายโพธิพงษ์ ลำข้า</li> <li>เป็นลูกพี่ลูกน้องภรรยา นายชิงชัย หาญเงินลักษณ์</li> <li>เป็นอานางนวลพรรณ ลำข้า นายสาระ ลำข้า และ นางจิตกานต์ ลำข้า</li> </ul>	2552-ปัจจุบัน	ประธานอำนวยการ บริหาร	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เมืองไทย โฮลดิ้ง <sup>2)</sup>
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทรีพีเอ็มเมืองไทย <sup>2)</sup>
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง <sup>2)</sup>
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2541-ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการกำกับ ความเสี่ยง	บมจ. ธนาคารกสิกรไทย <sup>1)</sup>
					2551-2562	ประธาน คณะผู้บริหาร	บมจ. เมืองไทยประกันภัย <sup>1)</sup>

Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit Committee Program (ACP/2007)</li> </ul>			1999-Present 1999-Present 1997-Present 1996-Present 2016-Present 2014-Present 2017-2018 2007-2017 2003-2019 1999-2017 2014-2017	Director Director Vice Chairman Director Chairman Member Facilitator Director Director Director Director Honorary Director	Thai-French Business Council <sup>2)</sup> Development Cooperation Foundation <sup>2)</sup> Thai Chamber of Commerce <sup>2)</sup> Mekong Region Law Center <sup>2)</sup> The Canada-Thailand Economic Cooperation Foundation <sup>2)</sup> Princess Galyani Vadhana Institute of Music <sup>2)</sup> Thailand Environment Institute <sup>2)</sup> National Science and Technology Development Agency (NSTDA) <sup>2)</sup> SPIE Oil & Gas Services Co.,Ltd. <sup>2)</sup> University of Thai Chamber of Commerce Council <sup>2)</sup> The Thailand Research Fund (TRF) <sup>2)</sup>
<b>Ms. Sujitpan Lamsam</b> <b>Vice Chairman and Member of Executive Committee</b> <b>Chairman of Investment Committee and Member of Risk Management Committee</b> 18 June 2008  Current Positions in: <ul style="list-style-type: none"> <li>Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> <b>1</b></li> <li>Non-Listed Company <sup>2)</sup> <b>4</b></li> </ul>	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>M.A. (Honors) in Economics, Cambridge University, UK</li> <li>M.S. (Management), Massachusetts Institute of Technology, USA</li> <li>Director Accreditation Program (DAP/2004)</li> <li>Executive Program Stanford Graduate School of Business, Stanford University USA</li> </ul>	1.017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cousin of Mr. Photipong Lamsam</li> <li>Cousin of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife</li> <li>Aunt of Mrs. Nualphan Lamsam, Mr. Sara Lamsam and Mrs. Jittakarn Lamsam</li> </ul>	2009-Present 2009-Present 2009-Present 2007-Present 2005-Present 1999-Present 1998-Present 2008-2019	Executive Chairman Director Director Director Member of Risk Management Committee Director Vice Chairman and Member of Risk Oversight Committee Chairman of Executive Committee	Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup> Muang Thai Holding Co., Ltd. <sup>2)</sup> Muangthai Asset Co., Ltd. <sup>2)</sup> Muang Thai Group Holding Co., Ltd. <sup>2)</sup> Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup> KASIKORNBANK Plc. <sup>1)</sup> Muang Thai Insurance Plc. <sup>1)</sup>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรบ IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นางนวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกรรมการ บริหาร กรรมการคณะ กรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกรรมการ คณะกรรมการลงทุน 1 มีนาคม 2553  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน • บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> 2 แห่ง • กิจการอื่น <sup>2)</sup> 14 แห่ง	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาการจัดการ การศึกษา Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Director Certification Program (DCP) รุ่น 67/2548</li> </ul>	7.200	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบุตร นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ</li> <li>เป็นพี่สาว นายสาระ ล่ำซำ</li> <li>เป็นหลานภรรยา นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์</li> <li>เป็นหลาน นางสาวสุจิตพรพรรณ ล่ำซำ</li> <li>เป็นลูกพี่ลูกน้อง นางจิตกานต์ ล่ำซำ</li> </ul>	2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) <sup>1)</sup>
					2564-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	มูลนิธิมาตามแป็ง <sup>2)</sup>
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิวงดุริยางค์ซิมโฟนี กรุงเทพ ในพระอุปถัมภ์ พระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้า สิริวัฒนภรณ์นารีรัตน์ <sup>2)</sup>
					2562-2563	ที่ปรึกษา	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) <sup>2)</sup>
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิรามาริบัติ ใน พระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี <sup>2)</sup>
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิก วิชาการและพัฒนามาตรฐาน วิทยาศาสตร์ศึกษา <sup>2)</sup>
					2561-2563	กรรมการ	มูลนิธิริรักษ์ไทย <sup>2)</sup>
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์ <sup>2)</sup>
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	โรงพยาบาลสมเด็จพระ ยุพราช <sup>2)</sup>
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	หอการค้าไทยและ สภาหอการค้าไทย แห่งประเทศไทย <sup>2)</sup>
					2560-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สำนักงานทรัพย์สิน ส่วนพระมหากษัตริย์ <sup>2)</sup>
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
					2558-ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ กงสุลกิตติมศักดิ์	สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย <sup>2)</sup>
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. กัทลิสซิ่ง <sup>1)</sup>
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการ ผู้จัดการ	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการ	บมจ. เมืองไทย เรียว เอสเตท <sup>2)</sup>
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะกรรมการ	บจก. เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง <sup>2)</sup>
					2552-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	บจก. ชั่งอโนเร่ <sup>2)</sup>
					2560-2562	กรรมการกำกับ การบริหาร เงินลงทุน	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) <sup>2)</sup>
					2561-2562	กรรมการ	บมจ. ดู เดย์ ตรีม <sup>1)</sup>
2559-2561	กรรมการอิสระ	บมจ. ดู เดย์ ตรีม <sup>1)</sup>					
2557-2560	กรรมการ	คณะกรรมการเอกลักษณ์ ของชาติ <sup>2)</sup>					
2557-2560	กรรมการ	กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ <sup>2)</sup>					
2557-2559	ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา	ประธานสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ <sup>2)</sup>					



Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
<p><b>Mrs. Nualphan Lamsam</b> President and Chief Executive Officer, Member of Executive Committee, Member of Risk Management Committee and Member of Investment Committee 1 March 2010</p> <p>Current Positions in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> <b>2</b></li> <li>• Non-Listed Company <sup>2)</sup> <b>14</b></li> </ul>	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.Ed. (Educational Leadership Administration), Boston University, USA</li> <li>• Director Certification Program (DCP) Class 67/2005</li> </ul>	7.200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daughter of Mr. Photipong Lamsam</li> <li>• Sister of Mr. Sara Lamsam</li> <li>• Niece of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife</li> <li>• Niece of Ms. Sujitpan Lamsam</li> <li>• Cousin of Mrs. Jittakarn Lamsam</li> </ul>	2021-Present	Director	Dusit Thani Plc. <sup>1)</sup>
					2021-Present	Chairman	Madame Pang Foundation <sup>2)</sup>
					2019-Present	Director	Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation under the Royal Patronage of HRH Princess Sirivannavari Narirat <sup>2)</sup>
					2019-2020	Advisor to the Board of Directors	Thai Institute of Directors (IOD) <sup>2)</sup>
					2018-Present	Director	Ramathibodi Foundation under the Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn <sup>2)</sup>
					2018-Present	Director	The Promotion of Academic Olympiad and Development of Science Education Foundation <sup>2)</sup>
					2018-2020	Director	Raks Thai Foundation <sup>2)</sup>
					2018-Present	Director	Suvarnachad Company Limited under the Royal Pratonage <sup>2)</sup>
					2018-Present	Director	The Crown Prince Hospital <sup>2)</sup>
					2017-Present	Secretary	Board of Trade of Thailand and The Thai Chamber of Commerce <sup>2)</sup>
					2017-Present	General Advisor	The Crown Property Bureau <sup>2)</sup>
					2016-Present	Qualified Committee	Assumption University Council <sup>2)</sup>
					2015-Present	Honorary consul	The republic of Lithuania for Thailand <sup>2)</sup>
					2010-Present	Director	Phatra Leasing Plc. <sup>1)</sup>
					2010-Present	Advisor to the President	Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup>
					2010-Present	Advisor	Muang Thai Real Estate Plc. <sup>2)</sup>
					2010-Present	Advisor to the Board	Muang Thai Group Holding Co., Ltd. <sup>2)</sup>
					2009-Present	Honorary Chairman	Saint Sonore (Bangkok) Co., Ltd. <sup>2)</sup>
					2017-2019	Investment Director	Thai Institute of Directors (IOD) <sup>2)</sup>
					2018-2019	Director	Do Day Dream Plc. <sup>1)</sup>
2016-2018	Independent	Do Day Dream Plc. <sup>1)</sup>					

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรบ IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
<p>นายสาระ ล่ำซำ กรรมการ และกรรมการ คณะอำนวยการบริหาร 18 มิถุนายน 2551</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน<sup>1)</sup> 3 แห่ง</li> <li>กิจการอื่น<sup>2)</sup> 26 แห่ง</li> </ul>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Science in Administration, Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Bachelor of Business in Administration, Northeastern University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Advanced Management Program, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 4/2543</li> </ul>	1.640	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบุตร นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ</li> <li>เป็นน้องชาย นางนวลพรรณ ล่ำซำ</li> <li>เป็นหลานภรรยา นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์</li> <li>เป็นหลาน นางสาวสุจิตพรพรรณ ล่ำซำ</li> <li>เป็นลูกพี่ลูกน้อง นางจิตกานต์ ล่ำซำ</li> </ul>	<p>2561-ปัจจุบัน</p> <p>2559-ปัจจุบัน</p> <p>2559-ปัจจุบัน</p> <p>2552-ปัจจุบัน</p> <p>2550-ปัจจุบัน</p> <p>2547-ปัจจุบัน</p> <p>2564-ปัจจุบัน</p> <p>2564-ปัจจุบัน</p> <p>2563-ปัจจุบัน</p> <p>2563-ปัจจุบัน</p> <p>2560-ปัจจุบัน</p> <p>2564-ปัจจุบัน</p> <p>2560-ปัจจุบัน</p> <p>2559-ปัจจุบัน</p> <p>2558-ปัจจุบัน</p> <p>2558-ปัจจุบัน</p> <p>2558-ปัจจุบัน</p> <p>2555-ปัจจุบัน</p> <p>2555-ปัจจุบัน</p> <p>2555-ปัจจุบัน</p> <p>2554-ปัจจุบัน</p> <p>2552-ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการอิสระ</p> <p>กรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ประธาน</p> <p>อำนวยการบริหาร</p> <p>กรรมการ</p> <p>นายกสมาคม (YPO Gold)</p> <p>ประธานสมาคมการค้ากลุ่มการเงิน การลงทุน และการประกัน</p> <p>นายกสมาคม</p> <p>กรรมการ กิตติมศักดิ์</p> <p>กรรมการ</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการบริษัท และประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>ที่ปรึกษา</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการอำนวยการ จัดหาทุนอาคาร เเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี (อาคาร ศูนย์การแพทย์ เฉพาะทางโรคเด็ก)</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการ</p>	<p>บมจ. ธนาคารกสิกรไทย<sup>1)</sup></p> <p>บมจ. ธนาคารกสิกรไทย<sup>1)</sup></p> <p>บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ<sup>1)</sup></p> <p>บมจ. ภัทรลิสซิ่ง<sup>1)</sup></p> <p>บมจ. ภัทรลิสซิ่ง<sup>1)</sup></p> <p>บมจ. ภัทรลิสซิ่ง<sup>1)</sup></p> <p>สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยัง เพรสซิเดนทส์ ออร์แกนไนเซชัน อิงค์<sup>2)</sup></p> <p>สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย<sup>2)</sup></p> <p>ประกันชีวิตไทย<sup>2)</sup></p> <p>มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท ฟูเซี่ย เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>สภาธุรกิจประกันภัยไทย<sup>2)</sup></p> <p>สภาธุรกิจประกันภัยไทย<sup>2)</sup></p> <p>MB Ageas Life Insurance Company Limited<sup>2)</sup></p> <p>Sovannaphum Life Assurance PLC.<sup>2)</sup></p> <p>สมาคมนี้วางแผนการเงินไทย<sup>2)</sup></p> <p>สมาคมนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยแห่งประเทศไทย<sup>2)</sup></p> <p>มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระบรมราชินูปถัมภ์<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท ยูฟงซ์ จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก สถาบันสุขภาพเด็ก แห่งชาติมหาราชินี<sup>2)</sup></p> <p>บจก. เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง<sup>2)</sup></p>

Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
					2014–2017	Director Member	Thailand National Identity Board <sup>2)</sup>
					2014–2017	The expert panel	Ministry of Social Development and Human Security <sup>2)</sup>
					2014–2016	Advisor to the President	The National Legislative Assembly <sup>2)</sup>
<b>Mr. Sara Lamsam</b> <b>Director and</b> <b>and Member of</b> <b>Executive Committee</b> 18 June 2008  Current Positions in: • Other Entities Listed Company <sup>1)</sup> <b>3</b> • Non-Listed Company <sup>2)</sup> <b>26</b>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master of Science in Administration, Boston University, USA</li> <li>• Bachelor of Business in Administration, Northeastern University, USA</li> <li>• Advanced Management Program, Harvard Business School, USA</li> <li>• Global Business Leaders Program, LEAD Business Institute, a partner of Cornell University, USA</li> <li>• Director Certification Program (DCP) class 4/2000</li> </ul>	1.640	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son of Mr. Photipong Lamsam</li> <li>• Brother of Mrs. Nualphan Lamsam</li> <li>• Nephew of Mr. Jingjai Hanchanlash's wife</li> <li>• Nephew of Ms. Sujitpan Lamsam</li> <li>• Cousin of Mrs. Jittakarn Lamsam</li> </ul>	2018–Present	Member of the Corporate and Governance Committee	KASIKORNBANK Plc. <sup>1)</sup>
					2016–Present	Director	KASIKORNBANK Plc. <sup>1)</sup>
					2016–Present	Independent Director	Thai Reinsurance Plc. <sup>1)</sup>
					2007–Present	Chairman of Executive Committee	Phatra Leasing Plc. <sup>1)</sup>
					2009–Present	Member of Risk Management Committee	Phatra Leasing Plc. <sup>1)</sup>
					2004–Present	Director	Phatra Leasing Plc. <sup>1)</sup>
					2021–Present	Association President (YPO Glod)	Thailand Chapter Young Presidents Organisation, Inc. <sup>2)</sup>
					2021–Present	Director and Chairman	The Trade Association of Finance, Investment and Insurance Group, The Thai Chamber of Commerce <sup>2)</sup>
					2020–Present	Vice President	The Thai Life Assurance Association (TLAA) <sup>2)</sup>
					2020–Present	Honorary Director	The Cancer Foundation Siriraj Hospital <sup>2)</sup>
					2017–Present	Director	Fuchsia Venture Capital Co., Ltd. <sup>2)</sup>
					2021–Present	Vice Chairman	The Federation of Thai Insurance Organization <sup>2)</sup>
					2017–Present	Director	The Federation of Thai Insurance Organization <sup>2)</sup>
					2016–Present	Director and Chairman of Risk Committee	MB Ageas Life Insurance Co., Ltd. <sup>2)</sup>
					2015–Present	Vice Chairman	Sovannaphum Life Insurance PLC. <sup>2)</sup>
					2015–Present	Director and Chair	Thai Financial Planner Association <sup>2)</sup>
					2015–Present	Advisor	The Society of Actuaries of Thailand <sup>2)</sup>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2552-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และ กรรมการ	บจก. เมืองไทย โฮลดิ้ง <sup>2)</sup>
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทรีพีเอ็มเอไทย <sup>2)</sup>
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ <sup>2)</sup>
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส <sup>2)</sup>
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เมืองไทย เรียว เอสเตท <sup>2)</sup>
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที.ไอ.ไอ จำกัด (สถาบันประกันภัยไทย) <sup>2)</sup>
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ พล.ต.อ. เกา สารสิน <sup>2)</sup>
					2564-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2553-2564	กรรมการผู้จัดการ และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2547-2553	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>
					2541-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูฟองค์ จำกัด <sup>2)</sup>
นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน 29 ตุลาคม 2552  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน • บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> ไม่มี • กิจการอื่น <sup>2)</sup> 2 แห่ง	77	• ปริญญาโท Northern Illinois University ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ) • Director Certification Program (DCP) รุ่น 24/2545 • Chartered Director Class (CDC) รุ่น 1 • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 15/2547 • Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2547 • Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่น 8/2547 • Directors Forum รุ่น 1/2547	-	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์	หอการค้า ไทย-รัสเซีย <sup>2)</sup>
					2546-ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศ กลาง <sup>2)</sup>
					2558-2561	ที่ปรึกษา คณะกรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) <sup>2)</sup>
					2558-2561	ที่ปรึกษาประจำ คณะกรรมการ การเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) <sup>2)</sup>

Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
					2012-Present	Executive Director	Police General Hospital Foundation Under Royal Patronage <sup>2)</sup>
					2010-Present	President and CEO	Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup>
					2012-Present	Director	Yupong Company Limited <sup>2)</sup>
					2011-Present	Member of Funding Committee for the 80th Birthday Anniversary Queen Sirikit Building (Children's Hospital Specialized Medical Center Building)	Children's Hospital Foundation Queen Sirikit National Institute of Child Health <sup>2)</sup>
					2009-Present	Chief Executive Officer and Director	Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
					2009-Present	Chief Executive Officer and Director	Muang Thai Holding Co., Ltd. <sup>2)</sup>
					2009-Present	Director	Muang Thai Asset Co., Ltd. <sup>2)</sup>
					2009-Present	Director	Bangkok University Council <sup>2)</sup>
					2008-Present	Director	Muang Thai Group Service Co., Ltd. <sup>2)</sup>
					2007-Present	Director	Muang Thai Real Estate Plc. <sup>2)</sup>
					2007-Present	Director	Thailand Insurance Institute (TII)
					2005-Present	Director	Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control Foundation) <sup>2)</sup>
					2021-Present	Chief Executive Officer	Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup>
					2010-2021	President and Chief Executive Officer	Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup>
					2004-2010	President	Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup>
					2003-Present	Director	Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup>
					1998-Present	Director	Yupayong Company Limited <sup>2)</sup>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรบ IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียน <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
<b>ดร.อศก วงศ์ชะอุ่ม</b> <b>กรรมการอิสระ</b> <b>ประธานคณะกรรมการ</b> <b>ตรวจสอบ และกรรมการ</b> <b>คณะกรรมการสรรหา</b> <b>และกำหนดค่าตอบแทน</b> <b>29 เมษายน 2553</b>  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน • บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> <b>ไม่มี</b> • กิจการอื่น <sup>2)</sup> <b>7 แห่ง</b>	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย พิตซ์เบิร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย พิตซ์เบิร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 2557</li> <li>Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 2562</li> </ul>	-	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน กรรมการ  2555-2564 อนุกรรมการ ตรวจสอบ  2552-ปัจจุบัน กรรมการ 2552-ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการ ผู้จัดการ  2552-ปัจจุบัน กรรมการ  2552-ปัจจุบัน กรรมการ 2552-ปัจจุบัน กรรมการ 2552-ปัจจุบัน กรรมการการลงทุน	กรรมการ  อนุกรรมการ ตรวจสอบ  กรรมการ ที่ปรึกษากรรมการ ผู้จัดการ  กรรมการ  กรรมการ กรรมการ กรรมการการลงทุน	บริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุน เคนาลี เพอร์สทีจ จำกัด <sup>2)</sup> กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา <sup>2)</sup> บมจ. เมืองไทย เรียวเอสเตท <sup>2)</sup> บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup> บจก. รักษาความปลอดภัย เมืองไทย แมเนจเม้นท์ <sup>2)</sup> บจก.เอช อาร์ เซอร์วิสเซส <sup>2)</sup> บจก. ไตเร็ค ทราเวล <sup>2)</sup> สภาอากาศไทย <sup>2)</sup>
<b>นายสมเกียรติ</b> <b>ศิริชาติไชย</b> <b>กรรมการ ประธาน</b> <b>คณะกรรมการบริหาร</b> <b>และประธานคณะกรรมการ</b> <b>บริหารจัดการความเสี่ยง</b> <b>25 เมษายน 2556</b>  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน • บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> <b>1 แห่ง</b> • กิจการอื่น <sup>2)</sup> <b>7 แห่ง</b>	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) The Wharton Graduate School of Business Administration, University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Advanced Management Program, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง สถาบัน วิทยาการตลาดทุน 2557</li> <li>ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกัน ราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) 2553</li> <li>หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG/2563)</li> </ul>	-	ไม่มี	2563-ปัจจุบัน กรรมการ 2562-ปัจจุบัน รองประธาน  2562-ปัจจุบัน คณะกรรมการ ตรวจสอบ  2562-ปัจจุบัน คณะกรรมการ สรรหา กำหนด ค่าตอบแทนและ บรรษัทภิบาล  2562-ปัจจุบัน กรรมการอำนาจการ กลุ่มบริการ ทางทันแพทย์  2559-ปัจจุบัน กรรมการ  2561-ปัจจุบัน ประธาน  2555-ปัจจุบัน คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และ กรรมการ  2555-ปัจจุบัน คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ ประธาน  2552-ปัจจุบัน คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง  2552-ปัจจุบัน กรรมการ  2558-2562 ที่ปรึกษา คณะกรรมการ อำนาจการ	กรรมการ รองประธาน คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการ สรรหา กำหนด ค่าตอบแทนและ บรรษัทภิบาล  กรรมการอำนาจการ กลุ่มบริการ ทางทันแพทย์  กรรมการ  ประธาน  คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และ กรรมการ  คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ ประธาน คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง  กรรมการ  กรรมการ  ที่ปรึกษา คณะกรรมการ อำนาจการ	บริษัท เมตดาภิจ จำกัด <sup>2)</sup> บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>  โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลสมเด็จพระ พระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภาอากาศไทย <sup>2)</sup> บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) <sup>1)</sup> บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) <sup>1)</sup>  บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup>  บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>2)</sup> บจก. เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง <sup>2)</sup> โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาอากาศไทย <sup>2)</sup>

Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
<b>Mr. Chusak Direkwattanachai</b> <b>Independent Director,</b> <b>Chairman of the Audit</b> <b>Committee, Member</b> <b>of the Nomination</b> <b>and Remuneration</b> <b>Committee</b> 29 October 2009  Current Positions in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> - None -</li> <li>• Non-Listed Company <sup>2)</sup> 2</li> </ul>	77	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBA, Northern Illinois University, USA</li> <li>• Bachelor of Economics, Thammasat University</li> <li>• Director Certification Program (DCP) Class 24 /2004</li> <li>• Chartered Director Class (CDC) Class 1</li> <li>• Director Accreditation Program (DAP) Class 15/2004</li> <li>• Audit Committee Program (ACP) Class 2/2004</li> <li>• Finance for Non-Finance Director (FND) Class 8/2004</li> <li>• Director forum Class 1/2004</li> </ul>	-	None	2014–Present 2003- Present 2015–2018 2015–2018	Honorary Advisor Associate Judge Advisor to the Board of Directors Advisor to the Committee on Economics, Monetary Affairs and Finance	Thai - Russian Business Council <sup>2)</sup> the Central Intellectual Property and International Trade Court <sup>2)</sup> Thai Institute of Directors (IOD) <sup>2)</sup> The National legislative Assembly (NLA) <sup>2)</sup>
<b>Mr. Asoke Wongcha-um</b> <b>Independent Director</b> <b>Chairman of the</b> <b>Nomination and</b> <b>Remuneration</b> <b>Committee and Member</b> <b>of the Audit Committee</b> 29 April 2010  Current Positions in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> - None -</li> <li>• Non-Listed Company <sup>2)</sup> 7</li> </ul>	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ph.D. (Economics), University of Pittsburgh, USA</li> <li>• MBA (Economics), University of Pittsburgh, USA</li> <li>• Director Accreditation Program (DAP/2014)</li> <li>• Board Nomination and Compensation Program (BNCP/2019)</li> </ul>	-	None	2015–Present 2012–2021 2009–Present 2009–Present 2009–Present 2009–Present 2009–Present 2009–Present 2009–Present	Director Member of the Audit Sub-committee Director Advisor to the President Director Director Director Member of the Investment Committee	Denali Prestige Asset Management Limited <sup>2)</sup> Student Loan <sup>2)</sup> Muang Thai Real Estate Plc. <sup>2)</sup> Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup> Muang Thai Management Security Guard Co., Ltd. <sup>2)</sup> HR Services Co., Ltd. <sup>2)</sup> Direct Travel Co., Ltd. <sup>2)</sup> The Thai Red Cross Society <sup>2)</sup>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตร Role of the Compression Committee (RCC/2553)</li> <li>• หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP/2553)</li> <li>• หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP/2559)</li> <li>• หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACCP/2561)</li> </ul>			2557-2562  2560-2562  2556-ปัจจุบัน  2556-2561  2551-2561	กรรมการ  ที่ปรึกษา คณะกรรมการ อำนวยการ หัวหน้าคณะ ที่ปรึกษาของคณะ กรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล  อนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง  อนุกรรมการ เตรียมกำลังคน ภาครัฐ	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) <sup>1)</sup> โรงพยาบาลสมเด็จ พระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย <sup>2)</sup> สภากาชาดไทย <sup>2)</sup>  ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย <sup>2)</sup> สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน <sup>2)</sup>
<b>นางปทุมทริกา ไบเงิน</b> <b>กรรมการ และเลขานุการ</b> <b>คณะอำนวยการบริหาร</b> <b>กรรมการคณะกรรมการ</b> <b>บริหารจัดการความเสี่ยง</b> <b>กรรมการคณะกรรมการ</b> <b>ลงทุน และรักษาการ</b> <b>เลขานุการบริษัท</b> 29 ตุลาคม 2557  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> ไม่มี</li> <li>• กิจการอื่น <sup>2)</sup> 3 แห่ง</li> </ul>	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการบัญชี) University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>• หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2552</li> </ul>	-	ไม่มี	2556-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน  2564-ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธาน คณะกรรมการบริษัท และรองประธาน คณะกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการและ เลขานุการ	มูลนิธิเมืองไทยยิ้ม <sup>2)</sup> บจก. เอสที เมืองไทย ประกันภัย <sup>2)</sup>  มูลนิธิมาตามแป็ง <sup>2)</sup>
<b>นายพิลาศ พันธโกศล</b> <b>กรรมการอิสระ และ</b> <b>กรรมการคณะกรรมการ</b> <b>ตรวจสอบ</b> 29 ตุลาคม 2557  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> ไม่มี</li> <li>• กิจการอื่น <sup>2)</sup> ไม่มี</li> </ul>	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาโท สาขาการจัดการ การเงิน West Coast University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 39/2548</li> </ul>	0.0169	ไม่มี	-	-	-





ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียน <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
<p>นายแฟรงค์ โยฮาน เจอร์รัตวาน แคมเพน กรรมการ 27 เมษายน 2559</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> ไม่มี</li> <li>กิจการอื่น <sup>2)</sup> 8 แห่ง</li> </ul>	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาคณิตศาสตร์ ประกันภัย University of Amsterdam ประเทศเนเธอร์แลนด์</li> <li>ปริญญาโท สาขาการตลาด Tilburg University ประเทศเนเธอร์แลนด์</li> <li>Fellow of Dutch Actuarial Association</li> <li>Fellow of Actuarial Society of Hong Kong</li> </ul>	-	ไม่มี	2562-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน  2561-ปัจจุบัน  2558-ปัจจุบัน  2558-ปัจจุบัน  2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน  2557-ปัจจุบัน  2556-ปัจจุบัน  2555-2560 2555-2560 2555-2559	กรรมการ กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ กรรมการ  Chief Commercial Officer กรรมการ กรรมการ กรรมการ	We Therapy Limited <sup>2)</sup> Etiqa General Insurance Berhad <sup>2)</sup> Etiqa Life Insurance Berhad <sup>2)</sup> East West Ageas Life Insurance Corporation <sup>2)</sup> AGEAS Asia service Limited <sup>2)</sup> Etiqa Insurance Pte Ltd. <sup>2)</sup> Etiqa Life Internationas (L) Ltd. <sup>2)</sup> Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd. <sup>2)</sup> AGEAS Asia service Limited <sup>2)</sup> Etiqa Insurance Berhad <sup>2)</sup> Etiqa Takaful Berhad <sup>2)</sup> บจก. เมืองไทยโฮลดิ้ง <sup>2)</sup>
<p>นายประเวช องอาจสิทธิกุล กรรมการอิสระ 25 เมษายน 2561</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> 1 แห่ง</li> <li>กิจการอื่น <sup>2)</sup> 3 แห่ง</li> </ul>	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Decision Support Systems, New Hampshire College, ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน New Hampshire College, ประเทศสหรัฐอเมริกา Auditor (#898), Bank Administration Institute, Chicago, Illinois ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Ethical Leadership Program (ELP) 2560</li> <li>Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 2559</li> <li>Director Certification Program (DCP) 2550</li> </ul>	-	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน    2559-ปัจจุบัน  2559-ปัจจุบัน  2556-ปัจจุบัน  2561-2563	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการอิสระ และ ประธาน กรรมการ กรรมการอิสระ  ที่ปรึกษาคณะ กรรมการลงทุน กรรมการและ ประธานกรรมการ บริหาร	บมจ. ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ไทย <sup>2)</sup>    บมจ. หลักทรัพย์ไอร่า <sup>1)</sup>  บจก. แอดวานซ์เมดิคอล เซนต์เตอร์ <sup>2)</sup> สภาอากาศไทย <sup>2)</sup>  บมจ. สายการบินนกแอร์ <sup>1)</sup>

Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
<p><b>Mrs. Puntrika Baingern</b> Director, Member and Secretary to the Executive Committee, Member of Risk Management Committee, Member of Investment Committee and Acting Company Secretary 29 October 2014</p> <p>Current Positions in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> - None -</li> <li>Non-Listed Company <sup>2)</sup> 3</li> </ul>	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>M.B.A (Finance &amp; Accounting) University of Wisconsin, Madison, USA</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) Class 78/2009</li> </ul>	-	None	<p>2013-Present</p> <p>2021-Present</p> <p>2019-Present</p>	<p>Director</p> <p>Director and Secretary</p> <p>Vice Chairman and Vice Chairman of Audit Committee</p>	<p>Muang Thai Yim Foundation <sup>2)</sup></p> <p>Madam Pang Foundation <sup>2)</sup></p> <p>ST Muang Thai Insurance Co., Ltd. <sup>2)</sup></p>
<p><b>Mr. Pilas Puntakosol</b> Independent Director Member of Audit Committee 24 February 2016</p> <p>Current Positions in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> - None -</li> <li>Non-Listed Company <sup>2)</sup> - None -</li> </ul>	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>M.S. (Finance), West Coast University, USA</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) Class 39/2005</li> </ul>	0.0169	None	-	-	-
<p><b>Mr. Frank Johan Gerard Van Kempen</b> Director 27 April 2016</p> <p>Current Positions in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> - None -</li> <li>Non-Listed Company <sup>2)</sup> 8</li> </ul>	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Actuarial Science, University of Amsterdam, The Netherlands</li> <li>Master of Marketing, Tilburg University, The Netherlands</li> <li>Fellow of Dutch Actuarial Association</li> <li>Fellow of Actuarial Society of Hong Kong</li> </ul>	-	None	<p>2019-Present</p> <p>2018-Present</p> <p>2018-Present</p> <p>2015-Present</p> <p>2015-Present</p> <p>2014-Present</p> <p>2014-Present</p> <p>2014-Present</p> <p>2013-Present</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Chief Commercial Officer</p>	<p>We Therapy Limited <sup>2)</sup></p> <p>Etiqa General Insurance Berhad <sup>2)</sup></p> <p>Etiqa Life Insurance Berhad <sup>2)</sup></p> <p>East West Ageas Life Insurance Corporation <sup>2)</sup></p> <p>AGEAS Asia service Limited <sup>2)</sup></p> <p>Etiqa Insurance Pte Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Etiqa Life Internationas (L) Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Etiqa Offshore Insurance (L) Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>AGEAS Asia service Limited <sup>2)</sup></p>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Advanced Senior Executive Program (ASEP) Northwestern University (Kellogg), ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>Director Leadership Certification Program (DLCP) 2564</li> </ul>					
<p>นายบุญชัย โชควัฒนา กรรมการอิสระ และกรรมการคณะ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน 27 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน<sup>1)</sup> 5 แห่ง</li> <li>กิจการอื่น<sup>2)</sup> 13 แห่ง</li> </ul>	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาศิลปศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</li> <li>ปริญญาบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน มหาวิทยาลัย สวนสุนันทา</li> <li>ปริญญาดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</li> <li>ปริญญาดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์</li> <li>ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2546</li> <li>Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2548</li> </ul>	-	ไม่มี	<p>2557-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2554-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2553-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ</p> <p>2513-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ</p> <p>2564-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2557-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ</p> <p>2554-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2553-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2543-ปัจจุบัน รองประธานและ ประธานกรรมการ บริหาร</p> <p>2539-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ</p> <p>2539-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2539-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>2536-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p> <p>-ปัจจุบัน กรรมการ</p>	<p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>	<p>บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)<sup>1)</sup></p> <p>บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)<sup>1)</sup></p> <p>บริษัท สหพัฒนาฟิวล จำกัด (มหาชน)<sup>1)</sup></p> <p>บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้บี จำกัด (มหาชน)<sup>1)</sup></p> <p>บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี (มหาชน)<sup>1)</sup></p> <p>บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บจก. มังค์ โปรดักชั่น<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท สป่า-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย) จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท เมียนมาร์-สป่า-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บจก. ไลอ้อน (ประเทศไทย)<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท ชัยลดาตล จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท โชคชัยฟิวล จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท โชควัฒนา จำกัด<sup>2)</sup></p> <p>บริษัท ดอกเชด เคมีเคิล อินดัสทรี จำกัด<sup>2)</sup></p>



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียน <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
<p>นายชาน มิ่ง ชิว กรรมการ และ กรรมการ คณะอำนาจการบริหาร คณะบริหารจัดการ ความเสี่ยง และคณะ กรรมการลงทุน 29 สิงหาคม 2562</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> ไม่มี</li> <li>กิจการอื่น <sup>2)</sup> 1 แห่ง</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University, ประเทศสิงคโปร์</li> <li>Fellows of the Institute of Actuaries, Institute of Actuaries</li> <li>Chartered Financial Analyst, CFA Institute</li> </ul>	-	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการสายงานลงทุนและสายงานคณิตศาสตร์	บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต <sup>1)</sup>
<p>นายธนวรรณ พลวิชัย กรรมการ 28 พฤษภาคม 2563</p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน <sup>1)</sup> 3 แห่ง</li> <li>กิจการอื่น <sup>2)</sup> 5 แห่ง</li> </ul>	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>พัฒนาบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ - วางแผนเศรษฐกิจ, เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์</li> <li>เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>หลักสูตร Successful Formulation &amp; Execution Strategy (SFE) รุ่น 26/2559</li> <li>หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 7/2562</li> </ul>	-	ไม่มี	2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แอนด์ แอนด์ แล็บ <sup>1)</sup>
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา และพิจารณา	บมจ. สิงห์ เอสเตท <sup>1)</sup>
					2555-ปัจจุบัน	คำตอบแทน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. นครหลวง แคปปิตอล <sup>1)</sup>
					2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา	
					2557-ปัจจุบัน	คำตอบแทน อธิการบดี คณะกรรมการบริหารกองทุน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย <sup>2)</sup>
					2561-ปัจจุบัน	สลากกินแบ่ง รัฐบาลเพื่อพัฒนาสังคม	สำนักงานสลากกินแบ่ง รัฐบาล <sup>2)</sup>
					2561-ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเศรษฐกิจ และการค้า	คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ <sup>2)</sup>
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ ในคณะกรรมการพิจารณามาตรการปกป้อง	กรรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ <sup>2)</sup>

Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
<p><b>Mr. Boonchai Chokwatana</b> Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee 27 February 2019</p> <p>Current Positions in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> <b>5</b></li> <li>• Non-Listed Company <sup>2)</sup> <b>13</b></li> </ul>	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorary Doctorate Degree of Arts, Rajamangala Institute of Technology Phra Nakhon</li> <li>• Honorary Doctorate Degree in Logistics Management, Suan Sunandha Rajabhat University</li> <li>• Honorary Doctorate Degree in Business administration, Mahasarakham University</li> <li>• Honorary Doctorate Degree in Communication, Naresuan University</li> <li>• Bachelor of Arts in Political Science, Ramkhamhaeng University</li> <li>• Director Accreditation Program (DAP) Class 3/2003</li> <li>• Director Certification Program (DCP) Class 68/2005</li> </ul>	-	None	<p>2014–Present Director</p> <p>2011–Present Chairman</p> <p>2010–Present Chairman</p> <p>1970–Present Chairman</p> <p>2021–Present Director</p> <p>2014–Present Director</p> <p>2013–Present Chairman</p> <p>2011–Present Director</p> <p>2010–Present Director</p> <p>2000–Present Vice president and Chief Executive Officer</p> <p>1996–Present Chairman</p> <p>1996–Present Chairman</p> <p>1996–Present Director</p> <p>1993–Present Director</p> <p>Present Director</p> <p>Present Chairman</p> <p>Present Chairman</p> <p>Present Director</p>	<p>Saha Pathana Inter-Holding PCL. <sup>1)</sup></p> <p>Thai President Foods PCL. <sup>1)</sup></p> <p>Saha Pathanapibul PCL. <sup>1)</sup></p> <p>Far East Fame Line DDB PCL. <sup>1)</sup></p> <p>Sun Vending Technology Plc. <sup>2)</sup></p> <p>Sun 108 Company Limited <sup>2)</sup></p> <p>Saha Lawson Co.,Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Ruam Issara Co.,Ltd <sup>2)</sup></p> <p>Munk Production Co., Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Tipwarin Watana Co.,Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Integrated Communication Co.,Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>SPA–Today–Far East (Thailand) Co.,Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Myanmar SPA–Today–Far East Co.,Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Lion Corp. (Thailand) Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Chailadadol Co. Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Chokchaipibul Co. Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Chokwattana Co.Ltd. <sup>2)</sup></p> <p>Cocksec Chemical Industry Co., Ltd. <sup>2)</sup></p>	
<p><b>Mr. Han Mong Siew</b> Director and Member of Executive Committee, Risk Management Committee and Investment Committee 29 August 2019</p> <p>Current Positions in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> <b>- None -</b></li> <li>• Non-Listed Company <sup>2)</sup> <b>1</b></li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor of Business Degree with First Class Honors, Awarded Singapore Actuarial Society Gold Medal, Awarded NTUC Income Scholarship, Nanyang Technological University, Singapore</li> </ul>	-	None	<p>2014–Present Executive Vice President, Chief Investment Officer and Chief Actuarial Officer</p>	<p>Muang Thai Life Assurance Plc. <sup>2)</sup></p>	

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา/ ประวัติอบรม IOD	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(1)</sup> / กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น <sup>(2)</sup>		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อนายงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program (DCP) รุ่น 224/2559</li> <li>หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 27/2560</li> </ul>			2559-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ	การยางแห่งประเทศไทย <sup>2)</sup>
<b>นายกำพล ศรณะรัตน์</b> <b>กรรมการอิสระ</b> 28 เมษายน 2564  การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจดทะเบียน<sup>1)</sup> <b>ไม่มี</b></li> <li>กิจการอื่น<sup>2)</sup> <b>1 แห่ง</b></li> </ul>	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิทยาศาสตรบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (การบริหารเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิต ธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย</li> <li>พัฒนบริหารศาสตร์ มหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์- วิทยาการ คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>Director Certification Program (DCP) รุ่น 201/2558</li> </ul>	-	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน  2562-2563  2554-2562	ที่ปรึกษา ด้าน Digital Transformation ผู้ช่วยเลขาธิการ สายเทคโนโลยี ประสิทธิภาพ องค์กร ผู้อำนวยการฝ่าย บริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ <sup>2)</sup>  สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ <sup>2)</sup>  สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ <sup>2)</sup>



Name–Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fellows of the Institute of Actuaries, Institute of Actuaries</li> <li>Chartered Financial Analyst, CFA Institute</li> </ul>					
<b>Mr. Thanavath Phonvichai<sup>2</sup></b> <b>Director</b> 28 May 2020  Current Positions in: <ul style="list-style-type: none"> <li>Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> <b>3</b></li> <li>Non-Listed Company <sup>2)</sup> <b>5</b></li> </ul>	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado, USA</li> <li>Master of Economics (Development Economic, class honor), NIDA</li> <li>Bachelor of Economics (Financial Economics, 2nd class honor) Ramkhamhaeng University</li> <li>Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class 7/2019</li> <li>Successful Formulation &amp; Execution Strategy Program (SFE) Class 26/2016</li> <li>Director Certification Program (DCP) Class 224/2016</li> <li>Advanced Audit Committee Program (ACP) Class 27/ 2017</li> </ul>	-	None	2020-Present 2020-Present 2019-Present 2018-Present 2016-Present 2015-Present 2014-Present 2012-Present	Chairman of the Board and Independent Director President Director in Sub-committee Expert in Economy and Trade Board of Expert Independent Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee Board of Directors, Member of CG & CSR Committee Independent Director, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Chairman of the Audit Committee	Intermedical Care and Lab Hospital Public Company Limited <sup>1)</sup>  University of the Thai Chamber of Commerce <sup>2)</sup> Department of Foreign Trade, Department of Intellectual Property, Minister of Commerce <sup>2)</sup> National Food Commission <sup>2)</sup>  the Committee of Rubber Authority of Thailand <sup>2)</sup> Singha Estate Public Company Limited <sup>1)</sup>  Government Lottery Office <sup>2)</sup>  Nakhonluang Capital Public Company Limited <sup>1)</sup>

Name-Last name/ Position/Date of Appointment	Age	Education/ Training IOD	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship between Directors and executives	Working Experience/Other Listed Company <sup>(1)</sup> / Non-Listed Company <sup>(2)</sup>		
					Year	Position	Name of organization/ Company/Type of business
<p><b>Mr. Kumpol Sontanarat</b> <b>Independent Director</b> 28 April 2021</p> <p>Current Positions in:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Other Entitles Listed Company <sup>1)</sup> - None -</li> <li>Non-Listed Company <sup>2)</sup> 1</li> </ul> </p>	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorary Doctorate Degree (Technology Management) Thammasat University</li> <li>Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University</li> <li>Master of Science (Applied Statistics) National Institute of Development Administration</li> <li>Director Certification Program (DCP) Class 201/2015</li> </ul>	-	None	<p>2018-Present</p> <p>2019-2020</p> <p>2011-2019</p>	<p>Consultant Digital transformation</p> <p>Assistant Secretary Digital Technology and Organizational Efficiency</p> <p>Director, Risk Management and Corporate Governance and the Information and Communication Technology Department</p>	<p>The Securities and Exchange Commission, Thailand <sup>2)</sup></p> <p>The Securities and Exchange Commission, Thailand <sup>2)</sup></p> <p>The Securities and Exchange Commission, Thailand <sup>2)</sup></p>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
ข้อมูลได้จากตาราง รายละเอียดข้อมูลของกรรมการ						
นางนวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร						
นางปฐพีกร ไบเงิน กรรมการรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และรักษาการเลขาธิการบริษัท						
นายวราวุธ ล่ำซำ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	51	ปริญญาโท MBA, Lehigh University ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	ไม่มี	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บมจ. กัทพรประกันภัย บมจ. กัทพรประกันภัย บมจ. เมืองไทยประกันภัย บมจ. เมืองไทยประกันภัย
นายสุทัศน์ ศรีสมบุญกุล รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	57	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	-	ไม่มี	รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บมจ. ไทยประกันภัย บมจ. ไทยประกันภัย บมจ. เมืองไทยประกันภัย
นายพงศธร เลี่ยมภาค รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	53	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	-	ไม่มี	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายสินไหมทดแทน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บจก. จาริติน ลอยด์ ทอมป์สัน บจก. จาริติน ลอยด์ ทอมป์สัน บจก. จาริติน ลอยด์ ทอมป์สัน บจก. จาริติน ลอยด์ ทอมป์สัน บมจ. เมืองไทยประกันภัย
นายพุกทรา วิริยะวร <sup>1</sup> รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	52	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การประกันภัย) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	-	ไม่มี	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัยทรัพย์สินและความรับผิด ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาองค์กร ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานพัฒนาช่องทางทางการจัดจำหน่าย รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บจก. เอช ไอเอเนอ โอเวอร์ซีส์ อินชัวร์รันซ์ บจก. ชับประกันภัย (ประเทศไทย) บมจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) บมจ. ออลอินซ์ อูทยา ประกันภัย บมจ. เมืองไทยประกันภัย
นางสาวสุวิทย์ ศรีสุขทรัพย์สิน <sup>2</sup> ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	42	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	ไม่มี	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บมจ. เทวศประกันภัย บมจ. เมืองไทยประกันภัย บมจ. เมืองไทยประกันภัย บมจ. เมืองไทยประกันภัย
นางจันทนา ขอบใจ <sup>2</sup> เลขานุการบริษัท	54	ปริญญาโท นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมาย การตั้งและการธนาคารระหว่างประเทศ The American University, Washington College of Law ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมองค์กร ที่ปรึกษาและผู้จัดการประจำภูมิภาค ฝ่ายกฎหมายและ ความปลอดภัย เลขานุการบริษัท และผู้จัดการกฎหมาย	บมจ. โทเทิล แอ็คเชส คอมมูนิเคชั่น บริษัท โอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด บริษัท ปตท. เอ็นเนอร์ยี่ซอร์สเซส จำกัด

<sup>1</sup> ใช้งาน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564

<sup>2</sup> ลาออก เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

Name—Last name/ Position/ Date of Appointment	Age (Years old)	Education/Training	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship Between directors and executives	Working Experience		
					Year	Position	Name of organization/Company/ Type of business
Mrs. Nuaphan Lamsam President and Chief Executive Officer					See details in the table above		
					Mrs. Puntrika Baingern Director, Member & Secretary to the Executive Committee		
Mr. Wasit Lamsam Senior Executive Vice President	50	MBA, Lehigh University, USA	-	None			
Mr. Surat Srisomboonkul Senior Executive Vice President	56	Master of Science Program in Information Technology, Assumption University (ABAC)	-	None	2014-2015 2015-2019 2019-Present	Executive Vice President Executive Vice President Senior Executive Vice President	Muang Thai Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc.
Mr. Pongsathorn Liamnak Senior Executive Vice President	52	BB-A (Management), Assumption University (ABAC)	-	None	2000-2011 2012-2013 2014-2017 2017-2020 2020-Present	Manager, Business Development Department Senior Manager, Business Development Department Manager, Claim Department Deputy Chief Executive Officer Senior Executive Vice President	Jardine Loyd Thompson Limited Jardine Loyd Thompson Limited Jardine Loyd Thompson Limited Jardine Loyd Thompson Limited Muang Thai Insurance Plc.
Mr. Buddha Wriyabaworn <sup>1</sup> Senior Executive Vice President	51	BB-A (Insurance), Assumption University (ABAC)	-	None	2004-2013 2013-2016 2017-2019 2019-2020 2020-Present	Manager, Property & Liability Department Senior Manager, Organizational Development Department Senior Manager, Business Development Department Executive Vice President, Sales Channel Development Group Senior Executive Vice President	Ace Ina Overseas Insurance Co., Ltd., Chubb Insurance (Thailand) Ltd. MSIG Insurance (Thailand) PCL Allianz Ayudhya General Insurance PCL Muang Thai Insurance Plc.
Miss Suneer Srisuktaveerat First Senior Vice President	41	MBA, Chulalongkorn University	-	None	2012-2016 2016-2017 2018-Present	Manager Senior Manager First Vice President	Deves Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc. Muang Thai Insurance Plc.

Name-Last name/ Position/ Date of Appointment	Age (Years old)	Education/Training	No. of Shares in the Company (%)	Family relationship Between directors and executives	Working Experience		
					Year	Position	Name of organization/Company/ Type of business
Mrs. Ratana Chobchai <sup>2</sup> Company Secretary	54	Master of Laws in International Trade and Banking Law, The American University, Washington College of Law, USA	-	None	2018-2019 2017-2018 2009-2017	Head of Ethics & Compliance Counsel & Country Manager, Legal C&N and Security Corporate Secretary & Legal Manager	Total Access Communication Plc. IBM Thailand Co., Ltd. PTT Energy Resources Co.,Ltd

<sup>1</sup>Joined on 1 January 2021

<sup>2</sup>Resigned on 1 February 2021

## 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน

บริษัทจัดให้มีเลขาธิการบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (1) ทะเบียนกรรมการ
  - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายกำหนดแล้ว เลขาธิการบริษัท ยังมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบอื่น ๆ อีกดังต่อไปนี้

- ประสานงานเพื่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ประสานงานกับกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม การจัดบันทึกรายงานการประชุมทั้งหมด การประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อการชี้แจงหรือให้ข้อมูลต่อที่ประชุมในแต่ละวาระของการประชุม
- ทำหน้าที่ดำเนินการตามมติที่ประชุมกรรมการ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนของบริษัท ดำเนินการประสานงานกับกรรมการใหม่เพื่อดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการและบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องและครบถ้วน แจ่มชัดให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการดำเนินการตามมติ
- ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในส่วนที่ต้องปฏิบัติตามกฎ และระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ทำหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท จัดทำรูปเล่มและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดให้มีสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นและเก็บรักษาไว้ในบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- มีหน้าที่เป็น Investor Relation เป็นการให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นักลงทุน
- มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์

หมายเหตุ : ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากตารางด้านบน ข้อ 1.1

## 1.2 Roles and Responsibilities of the Company Secretary and contact person

The Company shall appoint a Company Secretary who has suitable qualification and experiences to be responsible for the following matters:

1. Preparing and keeping the following documents:
  - (1) A register of directors;
  - (2) A notice calling a director meeting, minute of the meeting of the board of directors and an annual report of the Company;
  - (3) A notice calling a shareholder meeting and minutes of the shareholders' meeting;
2. Keeping a report on interest filed by a director or an executive;
3. Performing any other acts as specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board.

Apart from the responsibilities required by the laws, the Company Secretary has other responsibilities as follows.

- To oversee and conduct meetings of the Board of Directors and Annual General Meeting of Shareholders. To coordinate with the President to set the meeting agenda and later prepare a notice calling a meeting and supplementary documents to the meeting and coordinate with related parties who will be invited to attend the meeting for presenting or explaining the matters in certain agenda.
- To perform duties in accordance with the resolutions of the Board of Directors meeting or the resolution of the shareholders meeting regarding changes in the registration of the Company and coordinate with new directors to proceed the registration or change of the Company's directors.
- To perform the Board's secretary and to record accurate and complete minutes, inform to relevant management the resolution and follow up the resolution implementation.
- To advise the Board of Directors on laws and regulations by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
- To prepare the annual report and print out into a book format, also coordinate and follow up with other departments in the company to compile correct and complete information according to the requirement of the Stock Exchange of Thailand.
- To file and keep MTI's shareholder register which could be disclosed to the shareholders.
- To act as the Investor Relation who provides various information to the investors.
- To advise the Management on laws and regulations by the Stock Exchange of Thailand.

Note : See details in the table above, item 1.1

## | เอกสารแนบ 2

### Attachments 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย  
บริษัทไม่มีบริษัทย่อย



## Details of directors of subsidiaries

- None -

# เอกสารแนบ 3

## Attachments 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล           นางสาวกนกธร พรามไทย  
ตำแหน่ง                ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา:

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร “การประกันภัยชั้นสูง” สถาบันประกันภัยไทย
- ประกาศนียบัตร “การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารรุ่นที่ 12/2555” คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร “การตรวจสอบภายใน เพื่อการเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) รุ่นที่ 23/2558” คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์การทำงาน อดีต-ปัจจุบัน มีดังนี้

2534-2539	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ สำนักตรวจสอบภายใน บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ธนสยาม จำกัด (มหาชน)
2540-2542	หัวหน้าแผนกตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
2543-2546	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท พี ที ประกันภัย จำกัด
2547-2551	ผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจสถาบันการเงิน บริษัท พี ที ประกันภัย จำกัด
2551-2554	ผู้จัดการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง บริษัท กรุงศรีอยุธยา เจเนอรัล ประกันภัย จำกัด
2555-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

#### การฝึกการอบรมที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- การอบรม “วิธีการปฏิบัติงานการบริหารและตรวจสอบภายใน” สถาบันประกันภัยไทย
- การอบรม “การบริหารงานตรวจสอบภายในตามแนวทาง COSO ERM” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การอบรม “วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ” สภาวิชาชีพบัญชี ปี 2556
- การอบรม “Training for Trainer for Insurance Business” บริษัท ทีอาร์ เทรนนิงแอนด์คอนซัลตติ้ง จำกัด ปี 2556
- การอบรม “Fraud Risk in Financial Institutions” สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย ปี 2557
- การอบรม “การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Auditing)” สภาวิชาชีพบัญชี ปี 2557
- การอบรม “Leadership Greatness” PacRim GROUP ปี 2558
- การอบรม “Systemic Problem Solving & Decision Making” QT Consultant ปี 2559
- การอบรม “ISO 27001 Internal ISMS Audit Training” AC InfoTec ปี 2559
- การอบรม “GEIT and Cyber security for Insurance Industry” สมาคมประกันวินาศภัยไทย ปี 2560
- การอบรม “Introduction to ISO/IEC 20000 IT Service Management Systems” BSI Group ปี 2561
- การอบรม “Cyber security Knowledge Sharing Series” สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2561
- การอบรม “Innovation in Web and Email security for Thai government in the 4.0 era ” สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2562

## Profile of Head of Internal Audit Department

Name **Miss Kanoktorn Pramthai**  
Position **First Vice President Internal Audit Department**

### Educational qualifications:

- Master Degree in Business Administration (Finance) from Sripatum University
- Bachelor Degree in Business Administration (Accounting) from Ramkhamhaeng University
- Advance Insurance Certification Program from Thailand Insurance Institute
- Risk Management for Executive Certification Program class 12/2012 from Faculty of Economics, Chulalongkorn University
- Prepared Course for Certified Internal Auditor Program (Pre CIA)class 23/2015 from Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University

### Experiences:

1991-1996	Head of Internal Audit Section, Internal Audit Office, Thanasiam Capital Public Company Limited
1997-1999	Head of Internal Audit Section, Internal Audit Department, Bank Thai Public Company Limited
2000-2003	First Vice President of Internal Audit Office, BT Insurance Company Limited
2004-2008	First Vice President of Financial Institutions Business Department, BT Insurance Company Limited.
2008-2011	First Vice President of Risk Management Department, Sri Ayudhya General Insurance Company Limited
2011-Present	First Vice President of Internal Audit Department, Muang Thai Insurance Public Company Limited

### Training Courses:

- Internal Audit and Management Practices form Thailand Insurance Institute
- Internal Audit Management according to the COSO ERM from The Institute of Internal Auditors of Thailand
- Risk assessment methods for audit planning from Federation of Accounting Professions in 2013
- Training for Trainer for Insurance Business from TR Training & Consultant Company Limited in 2013
- Fraud Risk in Financial Institutions from The Thai Institute of Banking and Finance Association in 2014
- Internal Audit Practice ( IT Auditing ) from Federation of Accounting Professions in 2014
- Leadership Greatness from PacRim Group in 2015
- Systemic Problem Solving & Decision Making from QT Consultant in 2016
- ISO 27001 Internal ISMS Audit Training from AC InfoTec in 2016
- GEIT and Cyber security for Insurance Industry from Thai General Insurance Association in 2017
- Introduction to ISO/IEC 20000 IT Service Management Systems from BSI Group in 2018
- Cyber security Knowledge Sharing Series from Electronic Transactions Development Agency in 2018

- การอบรม “การบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน (ORSA)” สมาคมประกันวินาศภัยไทย ปี 2562
- การอบรม “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง” โดยอาจารย์คนอาธิป ทองรวีวงศ์ ปี 2562

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล      นายสิงห์พล พลสิงห์  
ตำแหน่ง      ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

### คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประสบการณ์การทำงาน อดีต-ปัจจุบัน

2548-2551	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน 4 สำนักตรวจสอบและคดีสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
2551-2558	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บริษัท นิติศาสตร์ต่อทคอม จำกัด
2558-2562	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน บริษัท แอ็ดวานซ์ไลฟ์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2562-2564	ผู้บริหาร ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและกฎหมาย บริษัท ฟิลลิปประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการกำกับธุรกิจ คณะอนุกรรมการกฎหมาย สมาคมประกันชีวิตไทย
2564-2565	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2565-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร “มาตรฐานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และ 16” รุ่นที่ 1
- หลักสูตร “Head of Compliance” โดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC)
- หลักสูตร “AML RISK BASED APPROACH WORKSHOP” โดยสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
- หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร “การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ” Compliance and Compliance Audit โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร “การระงับข้อพิพาทด้านการประกันภัยโดยอนุญาโตตุลาการ” โดยสำนักงาน คปภ.
- หลักสูตร “พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” โดยสำนักงาน ปปง.

- Innovation in Web and Email security for Thai government in the 4.0 era from Electronic Transactions Development Agency in 2019
- Enterprise Risk Management and Own Risk and Solvency Assessment from Thai General Insurance Association in 2019
- Personal Data Protection Act B.E. 2562 and Relevant digital laws from Associate Professor Kanathip Thongraweewong in 2019

## Profile Head of Compliance and Corporate Governance Department

Name **Mr. Singhaphon Phonsing**  
 Position **First Senior Vice President, Head of Compliance and Legal Sub Group**

### Educational backgrounds:

- Doctor of Philosophy (Justice Administration) (Ph.D.) Faculty of Law, Thammasat University
- Master of Law (Criminal Law) (LL.M.) Chulalongkorn University
- Barrister at law Thai Bar Association
- Bachelor of Law (LL.B.)(Second honor degree) Thammasat University

### Experiences:

2005-2008	Investigator (Level 4) Department of Inspection and Case, Anti-Money Laundering Office (AMLO)
2008-2015	Legal Manager, Nitisart Dot Com Co., Ltd. Bangkok, Thailand
2015-2019	Assistant Vice President - Compliance Department Advance Life Assurance Public Company Limited, Bangkok, Thailand
2019-2021	Head of Legal and Compliance Department Phillip Life Assurance Public Company Limited, Bangkok, Thailand Member of Compliance subcommittee, Legal subcommittee of The Thai Life Assurance Association
2021-2022	Senior Vice President, Head Compliance and Corporate Governance Department Muang Thai Insurance Public Company Limited, Bangkok, Thailand
2022-Present	First Senior Vice President, Head Compliance and Legal Sub Group Muang Thai Insurance Public Company Limited, Bangkok, Thailand

### Certifications and Other Training Programs:

- Standards on the Anti-Money and Countering Terrorism Financing for reporting entity under Sections 13 and 16, Anti-Money Laundering Office (AMLO)
- Head of Compliance, Association of Investment Management Companies (AIMC)
- AML Risk Based Approach Workshop, Political Science Association of Kasetsart University
- Enterprise Risk Management, Faculty of Economics, Chulalongkorn University
- Compliance and Compliance Audit, The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT)
- The settlement of insurance disputes by Arbitration, The Office of Insurance Commission (OIC)
- Competent officer under the Anti-Money Laundering Law, Anti-Money Laundering Office (AMLO)

## หน้าที่ความรับผิดชอบหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้มอบหมายให้ นายสิงห์ พงษ์สิงห์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งขอบเขตงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน สรุปดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูง ในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เผยแพร่และจัดอบรมนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง
4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. ระบุความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายในการพัฒนาหรือ ทำธุรกรรมใหม่ของบริษัท
7. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายได้พร้อมทั้งระบุปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข
8. ตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายในการปฏิบัติงานของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบหรือสอบทานต่อ คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรายงานให้ทราบทันทีหากเป็นประเด็น ที่มีความสำคัญหรือมีความร้ายแรง
9. ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) เป็นต้น
10. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมายกฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

### **Duties and responsibilities of the Head of Compliance and Corporate Governance Department**

The Company has assigned Mr. Singhaphon Phonsing to act as the Head of Compliance. The scope of duties and responsibilities are as follows:

1. To support policies and objectives of the Company and the executives in ensuring adequate and appropriate regulatory compliance.
2. To provide advice to the Management to be able to control the performance of the company group to comply with the laws and regulations of the regulators, disciplines, corporate governance policy and code of corporate conduct.
3. To communicate and organize training courses regarding the policies, rules, regulations, corporate governance policies and code of corporate conduct Business ethics for directors, executives and employees to acknowledge, understand and adhere with.
4. To review and update policies, rules, regulations, corporate governance policies and code of corporate conduct in accordance with the laws, rules and regulations of the relevant regulators and suitable for business conditions.
5. To provide consulting on the compliance of laws, regulations by the relevant regulators, disciplines, corporate governance policy and code of corporate conduct.
6. To identify compliance risks for transaction development or a new transaction of the Company.
7. To assess the risk factors that may affect the Company's ability to comply with the rules and regulations, identify potential factors and suggest solutions.
8. To examine or review the regulatory compliance in the Company's operation and report the results to the Board of Director and executives within a specified time frame. If there is an issue that is important or serious, such issues must be immediate reported.
9. To coordinate with the regulators such as the Office of Insurance Commission, the Anti-Money Laundering Office, the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, and the Office of the Personal Data Protection Committee etc.
10. To be the center in collecting the laws and regulations of the relevant regulators, corporate governance policy and code of corporate conduct for directors, executives and employees.

# เอกสารแนบ 4

## Attachments 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจำแนกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	545.1	635.9
ทรัพย์สินประเภทสิทธิการใช้	49.7	81.1
ค่าความนิยม	631.9	631.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	130.0	140.8
<b>รวม</b>	<b>1,356.7</b>	<b>1,489.7</b>

#### (1) ทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
ที่ดิน	96.2	96.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	380.1	364.3
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	49.3	80.1
ยานพาหนะ	15.7	3.6
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	3.8	91.7
<b>รวม</b>	<b>545.1</b>	<b>635.9</b>

อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ของบริษัทมีดังต่อไปนี้

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 20-50 ปี
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน 5 ปี
- ยานพาหนะ 5 ปี



## Operating assets

The assets of the Company used in the business operation are identify in main 4 categories as follow:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Property, buildings and equipment	545.1	635.9
Right of use assets	49.7	81.1
Goodwill	631.9	631.9
Other intangible assets	130.0	140.8
<b>Total</b>	<b>1,356.7</b>	<b>1,489.7</b>

### (1) Fixed assets used in business operations. Property, buildings and equipment

Fixed assets of the Company are as following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Land	96.2	96.2
Buildings and building improvements	380.1	364.3
Furniture, fixtures, and office equipment	49.3	80.1
Vehicles	15.7	3.6
Assets under construction	3.8	91.7
<b>Total</b>	<b>545.1</b>	<b>635.9</b>

Approximately useful life of the assets are as follow:

- Buildings and building improvements 20-50 years
- Furniture, fixtures, and office equipment 5 years
- Vehicles 5 years

## (2) ทรัพย์สินประเภทสิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	19.6	20.3
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	2.1	1.7
ยานพาหนะ	28.0	59.1
<b>รวม</b>	<b>49.7</b>	<b>81.1</b>

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1-6 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	5-6 ปี

## (3) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมเกิดขึ้นจากการรวบรวมกิจการเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2551 โดยเป็นส่วนของราคาทุนของเงินลงทุนของบริษัท ที่สูงกว่า เมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิในบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด และ บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีค่าความนิยมจากการรวบรวมกิจการจำนวน 631.9 ล้านบาท บริษัท มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจรวมยังสูงกว่าราคาตามบัญชีของค่าความนิยมนั้น

## (4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	50.8	111.0
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	57.6	17.0
ความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจ และความสัมพันธ์กับลูกค้า	21.6	12.8
<b>รวม</b>	<b>130.0</b>	<b>140.8</b>

## (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

## (2) Lease agreements used in business operations Right-of-use assets

The total value of right of use assets are as the following:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Buildings and building improvements	19.6	20.3
Furniture, fixtures, and office equipment	2.1	1.7
Vehicles	28.0	59.1
<b>Total</b>	<b>49.7</b>	<b>81.1</b>

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings and building improvements 1-6 years

Furniture, fixtures, and office equipment 4 years

Vehicles 5-6 years

## (3) Goodwill

Goodwill arose from business combination on 20 June 2008 as part of the Company's investment costs which were more than the fair value of net assets in Muang Thai Insurance Company Limited and Phatra Insurance Public Company Limited.

As of 31 December 2021, the Company had Baht 631.9 million in goodwill from business combination. The Company regularly performs the impairment test on goodwill every year to ensure that the recoverable amount of the cash-generating unit in goodwill from the consolidation remains above the book value of such goodwill.

## (4) Other intangible assets

Other intangible assets of the Company are as follows:

Type of assets	Net book value as of 31 December 2020 (Million Baht)	Net book value as of 31 December 2021 (Million Baht)
Computer software	50.8	111.0
Computer software in progress	57.6	17.0
Network relationship and customer relationship	21.6	12.8
<b>Total</b>	<b>130.0</b>	<b>140.8</b>

## (5) Work that has not yet been delivered

The company has no work that has not yet been delivered.

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้ความสำคัญกับดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่น ให้เกิดขึ้นกับนักลงทุน ผู้เอาประกันภัย และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจประกันวินาศภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และปัจจัยแวดล้อม รวมถึงสภาพทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองปัจจุบันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวและมีความยั่งยืนทางธุรกิจ ด้วยความสำคัญข้างต้นนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรยกเลิกนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2561 และปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ใหม่ โดยให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code Policy หรือ CG Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 ซึ่งออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

##### หลักปฏิบัติที่ 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งจะมีหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้อัตลักษณ์สากล” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ว่า
  - (1.1) เป็นองค์กรที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
  - (1.2) สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพอใจ โดยการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
  - (1.3) มุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการ การให้บริการที่เป็นเลิศ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - (1.4) ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
  - (1.5) เป็นองค์กรตัวอย่างที่มีผู้ประสงค์อยากร่วมงานด้วย
- (2) เป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (3) มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

## Corporate Governance Policy

### Muang Thai Insurance Public Company Limited

Muang Thai Insurance Public Company Limited gives precedence to and has always conducted its business with corporate governance. It aims to build confidence for investors, insured and stakeholders with sound management in various situations and environmental factors, including current social conditions, economic and political situations. Therefore, the Board of Directors is deemed appropriate to cancel the Good Corporate Governance Policy 2018 and revise this policy, by applying Corporate Governance Code 2017 (CG Code) for listed companies as specified by the Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand and the Notification on good corporate governance of non-life insurance companies 2019 issued by the Office of Insurance Commission (OIC) as a guideline for the Board of Directors to comply with and to achieve good performance in the long term and create sustainable value to the business.

- Principle 1:** Establish clear leadership role and responsibilities of the Board of Directors
- Principle 2:** Define objectives that promote sustainable value creation
- Principle 3:** Strengthen the Board of Directors effectiveness
- Principle 4:** Ensure effective CEO and people management
- Principle 5:** Nurture innovation and responsible business
- Principle 6:** Strengthen effective risk management and internal control
- Principle 7:** Ensure disclosure and financial integrity
- Principle 8:** Ensure engagement and communication with shareholders

#### Principle 1: Establish clear leadership role and responsibilities of the Board of Directors

##### Principle 1.1 Duties and responsibilities of the Board of Directors in achieving sustainable value creation to the business

The Board plays the key role in overseeing Good Corporate Governance to achieve long-term stability. The Board has the duties as follows:

- (1) Defining the Company's objective "To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions" to achieve the missions as follows
  - (1.1) Be a customer centric organization.
  - (1.2) Optimize shareholder's value through sustainable and profitable growth with sound risk management.
  - (1.3) Emphasize continuous improvement through value added products, service excellence, and operational efficiency.
  - (1.4) Commit to corporate governance and social responsibilities.
  - (1.5) Be an employer of choice.
- (2) Establishing strategies and operational policies as a guideline to achieve the Company's goal and target and emphasizing on optimizing resources.
- (3) Regularly monitoring, evaluating and reviewing strategies and operational policies, including monitoring the Company's performance report to maximize the Company benefits and stakeholder interests.

## หลักปฏิบัติที่ 1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

- (1) ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญต่อผลประกอบการทางการเงินแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในกรอบการแข่งขันที่เป็นไปตามกฎกติกา และจริยธรรม ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ในหลักของความโปร่งใส และเป็นธรรม
- (2) คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการสร้าง และขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญเคารพต่อสิทธิ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- (3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยไม่มีผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยแจ้งให้รับทราบอย่างเป็นทางการ ปลายลักษณะอักษร
- (4) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำกับดูแลสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และการเตรียมความพร้อม ของการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

## หลักปฏิบัติที่ 1.3 หน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีต่อองค์กร โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## หลักปฏิบัติที่ 1.4 ขอบเขตความรับผิดชอบ และการมอบหมายงาน

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และเป็นผู้กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### หลักปฏิบัติที่ 2.1 จัดการดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทมีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้กิจการมีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า พัฒนาและทำการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า โดยยึดความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เพื่อมุ่งการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุด และเป็นหนึ่งในผู้นำทางธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำทางธุรกิจ ใส่ใจพันธมิตร คิดสร้างสรรค์ เน้นคุณภาพและบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งบริษัทมีนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้องโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามกลุ่มลูกค้า ด้วยบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมุ่งปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนที่น่าพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม อันนำมาสู่ความยั่งยืนของกิจการ

### **Principle 1.2 The duties in overseeing and achieving sustainable value creation**

- (1) Apart from emphasizing on the Company's performance, the Board adheres to transparency, ethics, and compliance of the laws in competition.
- (2) The Board is a role model as a leader who complies with Good Cooperate governance and creates and promotes organizational culture, adhering to code of conduct, respect the rights, responsibility to the shareholders and stakeholders, including cooperate governance in order to achieve the objective and goal of sustainable value creation.
- (3) To conduct its business without having any impact on the society, the Board establishes the Corporate Governance Code Policy as a guideline for the Board of Directors, executive and staff and communicates such guideline to them in writing.
- (4) To adapt to changes in business, the Board therefore communicates to directors, executives and staff to understand and prepare to any changes that may occur, monitors compliance of the policy and regularly review the policy.

### **Principle 1.3 Duties and responsibilities in compliance**

The Board should ensure that all directors, executives and staff at all levels perform their assigned responsibilities in compliance with carefulness and their fiduciary duties, and that the company operates in accordance with applicable laws and standards, regulations, resolutions of shareholders meeting and related policies.

### **Principle 1.4 Scopes of duties and responsibilities and assignment**

The Board should demonstrate a thorough understanding of their duties and responsibilities and clearly define the roles and responsibilities of Management and monitor Management's proper performance of its duties.

## **Principle 2: Define objectives that promote sustainable value creation**

### **Principle 2.1 The Board of Directors should oversee the objectives that promote sustainable value creation**

The Board sets the Company's goal for operating its business to ensure stability, credibility and trust of customers, developing products and conducting marketing activities with respect to customer interests, accuracy, honesty and fairness. The Company aims to be a non-life insurance company with a mission "To be the most preferred insurance partner providing outstanding solutions" and establishes various policies to improve and develop the work process to be more accurate and quick by using advanced information technology to create products that meet customer needs selling through a variety of channels, having quality control and regular monitoring of products and services, adding value to its products, creating a satisfactory returns to the shareholders under corporate governance and corporate social responsibility that lead to sustainability of its business.

### **Principle 2.2 The Board of Directors should ensure that the Company's annual and objectives, goals, strategies, and plans are consistent with the long-term objectives, while utilizing innovation and technology effectively**

The Board ensures that the goal is set for the Company to conduct its business with stability, credibility and trust gained from the customers. The Company aims to maintain the quality of products, serve customer needs and provide satisfactory returns to the shareholders using work process development, work process and cost of work reducing and information technology development where e-Commerce, e-Policy, e-Claim and e-Service are developed

## หลักปฏิบัติที่ 2.2 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายที่ดำเนินการด้วยความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า มาโดยตลอดและรักษามาตรฐานของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยการพัฒนาด้านกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ตลอดจนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำ e-Commerce, e-Policy, e-Claim และ e-Service ให้สามารถสนับสนุนงานด้านการขาย และการบริการต่าง ๆ ให้กับตัวแทน นายหน้า ธนาकारและกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้ลูกค้าได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทได้รวดเร็ว และครอบคลุมมากขึ้น อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการออกกรมธรรม์ประกันภัย การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย และการขอใช้เงิน หรือ ค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560

## หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

### หลักปฏิบัติที่ 3.1 ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อนำพาทิศไปสู่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- (1) ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ และคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันวินาศภัย เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีกรรมการที่มีความรู้ด้านไอทีสารสนเทศอย่างน้อย 1 ท่าน
- (2) ด้านโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัท ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ กล่าวคือ บริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งบริษัทมีขนาดค่อนข้างใหญ่ และมีความซับซ้อนของธุรกิจ คณะกรรมการจึงให้มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 16 คน เพื่อความเหมาะสม ในการพิจารณาทบทวน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ด้านการถ่วงดุลอำนาจ คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในสัดส่วน 1 ใน 3 ซึ่งถือว่าการสะท้อนอำนาจความถ่วงดุลที่เหมาะสม
  - (3.1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
  - (3.2) กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท คือ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- (4) ด้านการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล กรรมการ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2562 รวมถึง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535



to support sale process and services provided to agents, brokers, banks and customers. This allows the customers to quickly access to every product of the Company. In addition, in order to comply with the Electronic Transaction Act B.E. 2544 and Notification of the Board of Directors of Office of Insurance Commission, Re: rules and procedures for issuing insurance policies, selling insurance policies and compensation or claim under the insurance contract B.E. 2560.

### **Principle 3: Strengthen the Board of Directors effectiveness**

#### **Principle 3.1 Duties and responsibilities in achieving the Company's objectives as follows:**

- (1) The Board should have good qualifications in terms of skill, experience, and competence of non-life insurance business and understand the business and achieve the stakeholder interests, including should have at least one director with knowledge of information technology.
- (2) According to the articles of association, the Board must comprise at least 5 directors and should not be more than 15 directors, as the Company is large-size non-life insurance company and had complex business.
- (3) The proportion between executive directors and non-executive directors should be 1:3 to support proper checks and balances to prevent unfettered power of decision and authority by any one individual, whereby
  - (3.1) Non-executive directors who exercise objective and independent judgment;
  - (3.2) According to the articles of association, the number the independent directors should be 5 directors, consisting of at least 1/3 of all directors and the Board must consist of least 3 directors who are qualified as specified by the requirements of Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand. The independent directors and the entire board can fulfil its role and responsibilities efficiently while exercising objective and independent judgment.
- (4) The Board should explicitly disclose in the company's annual report and on the website its Board structure and details relating to directors, including directors' age, gender, educational background, experience, shareholding percentage, years of service as director, and direct or position in other listed companies.

In addition, directors must not have any prohibited characteristics under Section 34 of the Non-Life Insurance Act B.E. 2535, the OIC notification regarding the good corporate governance of non-life insurance companies B.E. 2562, and the Public Company Limited Act, B.E. 2535

#### **Principle 3.2 Appointment of Chairman and chairman's roles and responsibilities are different from those of the President to enhance effective decision making**

In order to divide roles of establishing policies and management and give independent opinions, Chairman of the Board of Directors is not the same person as Chief Executive Officer or President. Chairman is a person with knowledge, skills and experience to lead the Company to achieve its objectives and goals effectively. The Board has set the duties, responsibilities and authorization of Chairman and President as follows.

- (1) Duties and responsibilities of Chairman as a leader of the Board of Directors.
  - (1.1) Oversee, monitor, and ensure that the Board efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.
  - (1.2) Ensure that all directors contribute to the Company's ethical culture and good corporate governance.

### หลักปฏิบัติที่ 3.2 การพิจารณาเลือกประธานกรรมการ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นอิสระกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ และเพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระประธานกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการที่จะนำพางค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้ดังนี้

- (1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
  - (1.1) กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - (1.2) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (1.3) เข้าร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - (1.4) มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - (1.5) ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
- (2) บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
  - (2.1) กรรมการผู้จัดการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
  - (2.2) กรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะอำนาจการบริหาร
  - (2.3) มีอำนาจในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน และกลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารงบประมาณ การปฏิบัติงาน การลงทุน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปลดเปลื้องภาระของบริษัท
  - (2.4) มีอำนาจในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  - (2.5) มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฏิบัติการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ
  - (2.6) มีอำนาจในการอนุมัติและจัดการค่าใช้จ่ายในจำนวนเงินที่กำหนดไว้ไม่เกินอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในกรณีที่ตนอาจมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
  - (2.7) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนเอง ขอบเขตการมอบอำนาจของบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจอาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งอื่นใดกับบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และกลับกรองข้อมูลและเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป

- (1.3) Set the Board meeting agenda by discussing with the President which important matters should be included and set as an agenda.
  - (1.4) Allocate sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important matters thoroughly. Encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
  - (1.5) Ensure constructive relations between executive and non-executive directors, and between the Board and Management.
- (2) Duties and responsibilities of President
- (2.1) President reports directly to the Board of Directors.
  - (2.2) President is a member of Executive Committee.
  - (2.3) President has the power to manage, control and approve, and is responsible for the operations as defined in the business plan and strategy, budget, work operation, investment and other related operations to discharge from burdens of the company.
  - (2.4) President has the power to perform as assigned by the Board of Directors.
  - (2.5) President has the power to appoint various committees as see it appropriate for the nature of business operation.
  - (2.6) President has the power to approve and manage expenses under a specified limit but not exceed power and duties assigned. President must not use his/her power and duties in any event that might create conflict of interest with the Company.
  - (2.7) In case where President has delegated the power to another person to act on his/her behalf, scope of authority delegation of such person shall not include the authorization to enter into a transaction whereby the power of attorney may have conflict of interest or other benefits conflicting with the Company.
- (3) The Board appoints sub-committees to carefully consider important matters, review information and propose a guideline on considering the matters to the Board before approval.

### **Principle 3.3 selection and nomination of directors**

1. The Board should ensure that the policy and procedures for the selection and nomination of directors are clear and transparent resulting to ensure that the Board of Directors' qualifications meet the requirement. Therefore Nomination and Remuneration Committee is established and it consists of members who are independent directors.
2. Nomination and Remuneration Committee arranges meetings to consider criteria and recruitment procedures to seek qualified directors to ensure that the Board has appropriate component, consider background of the person nominated, give opinions to the Board before proposing to the shareholders' meeting to appoint such person as the director and ensure that information of such person disclosed to shareholders' meeting is sufficient for decision making.
3. Nomination and Remuneration Committee reviews criteria and procedures for the nomination of directors to propose to the Board before nominating directors whose terms of office expire, as well as consider performance of such directors before proposing to the Broad meeting.

**หลักปฏิบัติที่ 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีความโปร่งใส และชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่กำหนดได้**

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นกรรมการของบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรืออนุมัติ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสม และพิจารณาประวัติของบุคคลที่ทำการสรรหา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป และได้เปิดเผยประวัติกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (3) คณะกรรมการสรรหาได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และได้คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิมที่ได้เสนอให้ต่อวาระ

**หลักปฏิบัติที่ 3.4 การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท**

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ให้มีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับสภาวะอุตสาหกรรมเดียวกันและเหมาะสมกับความรับผิดชอบเพื่อเป็นแรงจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งให้มี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย
- (3) ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท
- (4) คณะกรรมการบริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนค่าตอบแทนด้วย

**หลักปฏิบัติที่ 3.5 การควบคุมและดูแลความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลาของกรรมการที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน**

- (1) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- (2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีให้เป็นที่รับทราบ
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมิให้ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน
- (4) กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

#### **Principle 3.4 Consider remuneration of the Board of Directors**

- (1) The Board is responsible for considering structure and rate of remuneration of directors to be in line with the same industry and fit the directors' responsibility, in order to motivate the Board to lead the Company to achieve both short-term and long-term goals.
- (2) The Board establishes Nomination and Remuneration Committee to primarily consider remuneration and propose to the Board meeting for consideration and the shareholders' meeting for approval. The remuneration must be at an appropriate level, in line with industry standard, fit responsibilities of the directors, sufficient to retain qualified directors. The Committee, at the same time, must consider the company's performance as well.
- (3) Shareholders must approve the Board remuneration structure, both cash-based and non-cash compensation. The Board should consider the appropriateness of each pay component, in terms of fixed rates and remuneration paid according to the Company's performance.
- (4) The Board should disclose the directors' remuneration policy that reflects the duties and responsibilities of each individual, including the pay components and level received by each director.

#### **Principle 3.5 The Board of Directors should ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities and actions, and allocate sufficient time to benefit the Company and related people.**

- (1) The Board supports and promotes understanding of the duties and responsibilities to directors.
- (2) The Board ensures reporting and public disclosure of directors assuming or holding positions at other companies.
- (3) The Board clearly defines measures in writing to control the use of information to prevent executives and staff to use internal information to illegally seek advantage for themselves or for third parties before such information is disclosed to the public.
- (4) Each director should attend not less than 75 percent of all Board meetings in any whole year.

#### **Principle 3.6 The Board of Directors should conduct a formal annual performance evaluation of the Board of Directors and each individual director. The evaluation results should be used to strengthen the effectiveness of the Board of Directors.**

Performance evaluation of the Board and each individual director are conducted annually, using self-assessment. This allows the directors to review and compile opinions on various matter related to roles and responsibilities of the Board. The assessment designed and revised by the Stock Exchange of Thailand is adapted as the self-assessment for the Board and directors and assessment result is disclosed in the annual report. The assessment result will be used as one of the information in considering appropriateness of the Board composition.

#### **Principle 3.7 The Board of Directors should encourage and support the Board of Directors to understand their roles and responsibilities, the nature of the business, the company's operations, relevant law and standards, and other applicable obligations and should support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles as the Board of Director.**

When a new director is appointed, the Company provides director' handbooks and useful information including related regulations and laws for performing the director duty. Knowledge sharing and company's business information are also provided to a director to enhance the performance and understanding.

**หลักปฏิบัติที่ 3.6** จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชด้อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยการประเมินไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

**หลักปฏิบัติที่ 3.7** ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) และจากการจัดอบรมภายในบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

**หลักปฏิบัติที่ 3.8** ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน กรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งสาเหตุให้เลขานุการบริษัท ทราบก่อนการประชุมในครั้งนั้น ๆ และเลขานุการบริษัท จะต้องแจ้งผลการประชุมให้กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ
- (2) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และเพื่อเป็นโอกาสในการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- (3) คณะกรรมการบริษัท สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่สำคัญและข้อมูลที่จำเป็นได้ จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

เลขานุการบริษัท ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

The Company has a policy to encourage directors, Management and company secretary to attend trainings held by external organizations such as the Thai Institute of Directors Association (IOD) to increase knowledge. Internal trainings are provided to improve their performances and catch up with current situations. The Company discloses information of trainings and development of the Board in the annual report regularly.

**Principle 3.8 The Board of Directors should ensure that it can perform its duties effectively and appoint a company secretary to ensure that the Board of Directors has access to accurate, relevant and timely information.**

(1) The Board meeting schedule and agenda should be set in advance and each director should receive sufficient notice to ensure attendance.

The Board meeting must be arranged at least 4 times per year set by the Board and notice containing agendas of the meeting must be sent at least 7 days prior to the meeting. If the director cannot attend the meeting, he or she should inform the company secretary the reasons of such absence prior the meeting and the company secretary must inform such director resolutions of the meeting.

(2) The Board should encourage the President to invite key executives to attend Board of Directors' meetings to present details on the agenda items related to matters that they are directly responsible for and to assist succession planning.

(3) The Board should have access to accurate, relevant, timely and clear information from the President, company secretary, or designated persons.

The Board should appoint a company secretary with the necessary qualifications, knowledge, skills, and experience for performing the duties, including providing advice on legal, regulatory and administrative requirements to the Board to support their performances, and disclose the qualifications and experience of the Company secretary in its annual report and on the company's website.

The company secretary should receive ongoing training and education relevant to performing the duties.

**Principle 4: Ensure effective CEO and people management**

**Principle 4.1 ensure that a proper mechanism is in place for the nomination and development of the President and key executives to achieve the Company's objectives**

(1) The Board should assign Nomination and Remuneration Committee to establish the criteria and procedures for nomination and appointment of the chief executive officer.

(2) The Board should ensure that the chief executive officer appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives. The Board or the Nomination and Remuneration Committee together with the chief executive officer should establish the criteria and procedures for nomination and appointment of key executives.

To ensure business continuity, the board should ensure that development and succession plans for the chief executive officer and key executives are in place. The board should annually request reporting on the implementation of the development and succession plans from the chief executive officer.

#### หลักปฏิบัติที่ 4: **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

##### หลักปฏิบัติที่ 4.1 **การดำเนินการสรรหาพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย**

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และติดตามให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูง
- (2) บริษัทได้จัดทำแนวทางแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้นโยบายการบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในตำแหน่งสำคัญรับทราบว่ามีหน้าที่ต้องส่งแผนการโอนงาน ตามกรอบเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงานที่ค้าง วิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อขอข้อมูลในงานรับโอน โดยแจ้งให้บริษัทรับทราบ เมื่อตนเองจะพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการคัดเลือกสรรหาคณะที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที
- (3) คณะกรรมการบริษัท มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

##### หลักปฏิบัติที่ 4.2 **การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร**

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง
  - (1.1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัส
  - (1.2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยค่าตอบแทนในระดับที่ใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานของบริษัท
  - (1.3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และรับทราบโดยทั่วกัน
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการในเรื่อง ดังนี้
  - (2.1) เห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจต่อการบริหารงาน โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
  - (2.2) มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี
  - (2.3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ และปัจจัยอื่นประกอบควบคู่กันไป
- (3) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานทั้งองค์กร

##### หลักปฏิบัติที่ 4.3 **สร้างความเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ**

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจในโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการ ครอบครัวยุคใหม่จะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลไม่ให้ข้อตกลงดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความคุมกิจการ



- (3) The board should promote continuous development and education of the President and key executives that is relevant to their roles.

**Principle 4.2 determine an appropriate compensation structure and performance evaluation**

- (1) The Board should ensure that the compensation structure rewards individual performance, incentivizes the President, key executives and staff at all levels to act in support of the Company's objectives and values, and fosters long-term commitment by aligning incentives with future Company's performance through:
  - (2.1) Appropriate combination of salary and other short-term compensation (such as bonus), and long-term compensation (such as employee stock ownership plan participation)
  - (2.2) Ensure that the director total compensation takes into account industry standards and Company's performance, and
  - (2.3) Predetermined and communicated performance evaluation criteria.
- (2) Executive directors are responsible for determining the total compensation of, and performance evaluation criteria for the President. The executive directors should:
  - (2.1) Ensure that the President's performance evaluation is based on pre-determined criteria. The performance evaluation criteria should incentivize the President to perform his/her duties in support of the Company's objectives, values, and long-term sustainable value creation.
  - (2.2) Perform the annual performance evaluation of the President.
  - (2.3) Approve total annual compensation of the President, taking into consideration the performance of the President and other relevant factors.
- (3) The Board reviews the performance evaluation criteria and relevant factors and approves the compensation of the President as proposed by the Remuneration and Nomination Committee, while assign the President to review and consider the staff compensation structure.

**Principle 4.3 The Board of Directors should consider its responsibilities in the context of the Company's shareholder structure and relationships, which may impact the management and operation of the Company.**

The Board understands the Company's shareholder structure and relationships, and considers their impact on the control over the company, including written and non-written family agreements, shareholder agreements, or group company policies. The Board of Directors should ensure that the Company's shareholder structure and relationships do not affect the Board's exercise of its duties and responsibilities and oversee that information is properly disclosed when there are any conditions that have an impact on the control over the Company.

**หลักปฏิบัติที่ 4.4** ติดตามและดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และเป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนทิศทาง กลยุทธ์ขององค์กร และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถมาพัฒนาตนเอง และองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมเงินอย่างเพียงพอสำหรับการเกษียณ พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการเงิน

**หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม**

**หลักปฏิบัติที่ 5.1** ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกช่วงวัย พัฒนาศักยภาพด้านระบบบริการ และมีการพัฒนาขยายสาขาทางธุรกิจ เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่รวดเร็ว ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ เป็นหลักโดยให้ความสำคัญ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีการคุ้มครองความปลอดภัยของระบบข้อมูลด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของลูกค้า โดยผ่านมาตรฐานการรับรองจากผู้ตรวจสอบมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ISO27001 และผลิตภัณฑ์ที่ไม่สนับสนุนการกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

**หลักปฏิบัติที่ 5.2** ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ โดยการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี และจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มโดยอ้างอิงตามกรอบการรายงานตามมาตรฐานสากล หรือ GRI (Global Reporting Initiative) โดยมีแนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- (1) การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญใส่ใจต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร ดังจะเห็นได้จากแนวการปฏิบัติของบริษัท เช่น การกำหนดระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงวันลาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน การให้ผลตอบแทนและเงินพิเศษ แก่พนักงานทุกคน อย่างเหมาะสม ผ่านระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และมีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานในหน้าที่การงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการโยกย้ายตำแหน่งงานตามความเหมาะสมและความต้องการของพนักงาน
- (2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดยการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น การแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพโดยการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการซื้อขายและบริการ ส่งผลให้ลดต้นทุนของสินค้าและบริการ
- (3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค โดยมีการปฏิบัติตามกลไกของตลาดที่เป็นธรรม การผลิตสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภทในการพัฒนาและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการให้ข้อมูลและเนื้อหาของข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ชักนำในทางที่ผิด ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีขั้นตอนการจัดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เอาประกันภัย และการจัดการเรื่องร้องเรียนของผู้เอาประกันภัยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

**Principle 4.4 The Board of Directors should ensure the Company has effective human resources management and development programs to ensure that the Company has adequate staffing, appropriately knowledgeable, skilled, and experienced staff and motivation to benefit Company development.**

The Board values the human resources which is one of the most important resources of the Company, by supporting human resource development including knowledge and skill trainings that match with their duties and responsibilities, the Company's goal, strategy and competition. The staff is able to enhance his/her efficiency and Company's efficiency using knowledge obtained during training. Provident fund is set for the Company's staff to encourage saving for retirement and financial management is promoted among the staff.

**Principle 5: Nurture innovation and responsible business**

**Principle 5.1 The Board of Directors should prioritize and promote innovation that creates value for the company and its shareholders together with benefits for its customers, other stakeholders, society, and the environment, in support of sustainable growth of the company**

The Board supports and promotes development of quality products that serve needs of customers in all ages, improvement of service efficiency and expansion of Company's branches to thoroughly provide services to the customers and business partners and improve speed of service. The Company gives precedence and values the customers and other parties and focuses on social responsibility and environmental conservation. Information system security and customer information of the Company are protected by the certified standard ISO 27001.

**Principle 5.2 The Board of Directors should encourage Management to adopt responsible operations, and incorporate them into the company's operations plan. This is to ensure that every department and function in the company adopts the company's objectives, goals, and strategies, applying high ethical, environmental and social standards, and contributes to the sustainable growth of the company.**

The Board must disclose information regarding compliance of this policy to the stakeholders through the corporate social responsibility policy and report which are disclosed as part of the Company's annual report and published separately as individual report in line with the Global Reporting Initiative standard (GRI). The Corporate Social Responsibility guidelines are as follows:

- (1) Respectful of Human Rights: It is the responsibility of Company's staff and employees. The company pays attention to all staff with fairness and equality and aware of the importance of human resources as of the keys to success of the organization. This can be seen from the company's guidelines such as setting appropriate working hours and holidays for its staff as specified by the labor laws. Appropriate benefits and welfares are given to every staff based on their performance evaluation. The Company also promotes and develops its staff in line with individual knowledge and work rotation is arranged based on appropriateness and needs of the staff.
- (2) Conducting the business with fairness by adhering to business ethics, such as fair competition, promoting quality products and services by developing new workflow in line with new technologies that improves selling processes and services and reduces cost of products and services.
- (3) Customer or Consumer Responsibility: The Company complies with fair market mechanism, create products and services that serve need of each customer and provide information and content that is accurate, clear and easy to understand and not misleading for customers to make the right decision. There are quick and fair processes to handle claims and complaints of the insured.

- (4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า คือ บริษัท เลือกใช้บริการจากคู่ค้า โดยพิจารณาจากคุณภาพ และประสิทธิภาพของสินค้า และการให้บริการเป็นสำคัญ บริษัท ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (5) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยมีการปฏิบัติต่อชุมชน คือ บริษัท ดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน อาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทกับชุมชน และสังคม เช่น การให้ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง
- (6) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม คือ การประกอบกิจการโดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เป็นการควบคุมอัตราการใช้ทรัพยากรในการผลิตของบริษัทให้ต่ำกว่าอัตราการฟื้นคืนของทรัพยากรที่ใช้

**หลักปฏิบัติที่ 5.3 จัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ**

- (1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้วางแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัททั้งหมด โดยคำนึงถึงความต้องการที่แท้จริงของบริษัท มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ และนำเสนอระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามาเพื่อเพิ่มโอกาสของบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันทางธุรกิจและสถานะทางเศรษฐกิจ
- (2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีและสารสนเทศ จัดทำรายงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- (3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในการใช้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรในการรักษาความลับ รักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

**หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

**หลักปฏิบัติที่ 6.1 บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อบริษัท ทั้งการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทที่กำหนดไว้เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ทุกหน่วยงานทำการทบทวนประเมินความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

- (4) Business Partner Responsibility: The Company selects its partners based on quality and efficiency of products and services. The Company conducts business with its partners with fairness and strictly adhered with commercial terms, conditions and contracts as agreed.
- (5) Community Responsibility: The Company is committed to the community by continually and seriously conducting and engaging with social responsibility activities such as providing accurate product information. At the same time, the Company is aware of responsibility and cooperation between the Company, community and society.
- (6) Environmental Responsibility: The Company treats the environment by utilizing resource and controlling resources used in the Company's production to be lower than the rate of recovery of such resources.

**Principle 5.3 The Board of Directors ensures that information technology of the Company is controlled and managed, including information technology is used to increase business opportunities, business development and risk management to achieve objectives and goals of the business.**

- (1) The Board assigns Information and Technology Steering Committee to define all strategies related to all of the company's information and technology by considering the needs of the Company, aiming to improve information and technology systems and adapting new information and technology systems to increase business opportunities based on business competition and economic situation.
- (2) The Board ensures that risk management covers management of information and technology risks. Information and Technology Steering Committee should report regularly on information and technology risks to Risk Management Committee.
- (3) The Board ensures that information security policy and privacy policy are used as a security measure for information systems, use of corporate information, maintaining confidentiality, credibility and availability of data, including preventing any unauthorized use or alteration of data.

**Principle 6: Strengthen effective risk management and internal control**

**Principle 6.1 The Board of Directors should ensure that the company has effective and appropriate risk management and internal control systems that are aligned with the company's objectives, goals and strategies and comply with applicable law and standards.**

The Board ensures the Company to identify risks that could cause serious impact on the Company such as risk assessment, impact and chance of risks, appropriate risk management, monitoring and reviewing the Company's risk management. The Board assigns Risk Management Committee to establish a risk management policy, risk management strategies and risk appetite which are proposed to the Board to consider and approve asset allocation in line with risk appetite of the Company and report the risk management results to the Board. Every department is required to review and assess the risks and risk indicators of each department once a year under supervision of Risk Management Department which compiles and summarizes the reports for Risk Management Committee and the Board.

## หลักปฏิบัติที่ 6.2 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการอิสระท่านหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตาม ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามปกติปีละ 4 ครั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคุณสมบัติต้องมีความเป็นอิสระ ตามโครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการของผู้ชื้ออนุญาต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## หลักปฏิบัติที่ 6.3 คณะกรรมการบริษัท ควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

- (1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทในส่วนของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ให้สำนักเลขาธิการบริษัทจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหุ้นของกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการประชุมคณะกรรมการ ในครั้งสุดท้ายของปี และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 One Report นอกจากนี้ได้กำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ปีละครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมก่อนการประชุมวาระนั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว
- (3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว นำมาใช้ในการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหลักของบริษัทให้ตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนติดตามตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง รายงานรายได้ หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

**Principle 6.2 The Board of Directors shall establish an Audit Committee that can act independently.**

The Board shall establish an Audit Committee that comprises at least three independent directors, one of those is elected by the Board to serve as Chairman of Audit Committee. Audit Committee has the duties and responsibilities as specified by the charter and has qualifications and roles in line with requirements of Securities and Exchange Commission, Stock Exchange of Thailand and Office of Insurance Commission. The duties and responsibilities of Audit Committee are set out in writing in line with Good Corporate Governance guideline which specifies that Audit Committee meetings are scheduled to be held four times a year and term of office of three years and qualification must be independent according to the Board and management structure under the Securities and Exchange Act B.E. 2535<sup>1</sup>

**Principle 6.3 The Board of Directors should manage and monitor conflicts of interest that might occur in the Company and prevent the inappropriate use of corporate assets, information, and opportunities, including preventing inappropriate transactions with related parties.**

- (1) The Board ensures that a system of information security and a measure to control the use of internal information are established in writing to prevent executives and staff from using internal information for their own or other persons benefits before such information is disclosed to the public. This is considered as taking advantage of the shareholders. Directors and executives are required to report on securities holding of the Company, including their spouse and minor children to Securities and Exchange Commission according to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 days after the change of securities holding and submit a copy of the report on securities holding to the Office of the Company Secretary for the purpose of preparing the report and summarizing the number of shares of each director to present to the Board meeting. The information is also disclosed in the Annual Report and Form 56-1. Besides, penalties are imposed if there is a violation or non-compliance.
- (2) The Board assigns directors and executives to disclose information about their interests and related persons interests once a year to the Board to consider the transactions of the Company that may have conflict of interest to make decision before starting discussion on any agenda. Directors and executives who have conflict of interest with that agenda are not allows to attend the meeting during that time.
- (3) The Board ensures that information security policy and privacy policy are applied to support the Company's core operations in accordance with applicable laws and for the benefit of the Company and its shareholders. It also monitors the actions that may cause conflict of interest and compliance of regulations specified by Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand, Re: acquisition or recognition of assets And connected transactions.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor.39/2559 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares

<sup>2</sup> Securities Act and Securities Exchange Act, Section 89

**หลักปฏิบัติที่ 6.4 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และ**  
**ต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง**

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**หลักปฏิบัติที่ 6.5 คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสการทุจริต**  
**คอร์รัปชัน**

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในหลายช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส
- (2) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยห้ามการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามคำสั่ง โดยขอด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

**หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

**หลักปฏิบัติที่ 7.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลและรับผิดชอบให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา**  
**และเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง**

- (1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนที่เพียงพอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (1.1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - (1.2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
  - (1.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (1.4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบ 56-1 One Report ที่สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายการจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน โดยเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์



**Principle 6.4 The Board of Directors should establish a clear anti-corruption policy and practices (including communication to all staff), and strive to extend its anti-corruption efforts to stakeholders.**

The Board ensures that the anti-corruption policy to prevent and control potential risks that might occur from corruption, including impact on reputation and credibility concerning integrity of the Company. The policy is also adapted to human resource management, starting from recruitment process. The staff who is selected must not violate any disciplines or receive any punishment due to corruption offenses. In addition, promotion, performance evaluation and bonus given the staff must be considered based on their performance in accordance with the policy. Such staff has no corruption history or any behavior that hinders compliance of this policy. The Company should communicate to and raise awareness among the staff to understand more about anti-corruption measures such as orientation to new staff, trainings and tests and reports disclosed to the public or stakeholder through the media both inside and outside the Company.

**Principle 6.5 The Board of Directors should establish a mechanism for handling complaints and whistleblowing and a guideline as required by the regulators.**

- (1) The Board should oversee that an effective mechanism is in place and available through convenient complaint channels (more than one) which must be disclosed on the Company's website or annual report and transparently open for suggestions on anti-corruption measures for partners and stakeholders.
- (2) The Board should ensure that complaint are systematically handled to protect rights of the complainers and whistleblowers with good intentions, prohibiting to disclose information to any persons who are not related to this matter except ordered by laws, courts or related regulators.

**Principle 7: Ensure disclosure and financial integrity**

**Principle 7.1 The Board of Directors ensures and supervises the integrity of the company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the company is made consistent with applicable requirements.**

- (1) The Board should ensure that any persons involved in the preparation and disclosure of any information of the Company has relevant knowledge, skills and experience, and sufficient resources, including staffing, are allocated. When approving information disclosures, the Board should consider all relevant factors as follows:
  - (1.1) The evaluation results of the adequacy of the internal control system.
  - (1.2) The external auditor's opinions on financial reporting and observations on the internal control system.
  - (1.3) Audit Committee's opinions.
  - (1.4) Consistency with objectives, strategies and policies.
- (2) The Board should ensure that information disclosures (including financial statements, annual reports, and Form 56-1) reflect the Company's financial status and performance accurately and sufficiently and should promote the inclusion of the Management Discussion and Analysis (MD&A) in financial reports according to Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 44/2556, Re: Rules, Conditions and Procedures for Disclosure regarding Financial and Non-financial Information of Securities Issuers.

## หลักปฏิบัติที่ 7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วหากมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยยึดกรอบระบบเตือนภัยล่วงหน้าทางการเงิน (Early Warning System) การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่เพียงพอในการรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด และใช้เป็นมาตรการสำคัญในการกำกับดูแลธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ
- (2) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเสนอรายการ หรือความเห็นสำหรับให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท มั่นใจแล้วว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ และสภาพคล่องทางการเงิน

## หลักปฏิบัติที่ 7.3 การจัดทำแผน และกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หากกิจการประสบปัญหาทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มจะประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มมีปัญหาทางการเงิน โดยจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติมาตรฐานกลยุทธ์ และการชื้อวัดความเสี่ยง โดยรวมทั้งครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการติดตามฐานะเงินกองทุน ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

## หลักปฏิบัติที่ 7.4 มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามความเหมาะสมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งได้วางกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ 3 ด้านหลัก ๆ อันได้แก่ Good Business, Good People และ Good Society ซึ่งกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 ส่วนนี้ ได้ถูกนำไปเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงหนุนและขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยผ่านการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืนที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศ และระดับสากล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

## หลักปฏิบัติที่ 7.5 จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อ สื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการสื่อสาร และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา และใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับที่อาจจะมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงินของบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก และยังได้ให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักปฏิบัติที่ 7.6 ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัท โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

**Principle 7.2 The Board of Directors should monitor the Company's financial liquidity to avoid insolvency**

- (1) The Board should ensure that Management regularly monitors, evaluates and reports on the company's financial status. The Board and Management should ensure that any threats to the Company's financial liquidity and solvency are promptly addressed and remedied according to the Early Warning System and Risk Based Capital, requirements of Office of Insurance Commission and set as an important measure in overseeing the business to be conducted effectively and firmly.
- (2) The Board should ensure that it does not consciously approve any transactions or propose any transactions for shareholder approval which could negatively affect business continuity and financial liquidity.

**Principle 7.3 The Board of Directors ensures that risks to the financial position of the Company or financial difficulties are promptly identified and remedied**

The Board should enhance monitoring of the affairs of the company in the event of financial risk or difficulties. Risk Management System for all of the Company operation is set and the Risk Management Committee is assigned to establish the risk management policy which is proposed to the Board for consideration. Also, the Risk Management Committee oversees, monitors, reviews and provides advice on policies, guidelines, standards, strategies and risk indicators of the Company, including monitor capital status, evaluate compliance of the risk management policy to ensure the risk level is acceptable and report to the Board regularly.

**Principle 7.4 The Board of Directors ensures sustainability reporting, as appropriate**

The Board establishes corporate social responsibility policy containing 3 main strategies such as Good Business, Good People and Good Society which link to every work operation in the Company to support and promote the corporate social responsibility through corporate social responsibility activities and reports that fit its business under the information disclosure procedure, compliance of the laws, ethics, anti-corruption policy, fair treatment to staff and stakeholders and social and environmental responsibility. The report is prepared according to acceptable standard used both in the country and worldwide and published in the annual report and such information reflects material corporate practices that support sustainable value creation.

**Principle 7.5 The Board of Directors ensures the creation of an Investor Relations Unit responsible for regular, effective and fair communication between the Company, shareholders and stakeholders.**

The Board should ensure that the Company has suitable and effective communication and information disclosure policies and use appropriate channels for communicating and disclosing information while protecting the company's sensitive and confidential information. The President and chief financial officer are assigned to disclose the information to the shareholders and support the Investor Relations function, so as to ensure effective communication and information disclosure.

**Principle 7.6 The Board of Directors ensures the effective use by the Company of information technology in disseminating information**

The Board should consider regularly disclosing and updating relevant information in both Thai and in English to the stakeholders both inside and outside the Company through the designated Stock Exchange of Thailand channels, the Company's website and the intranet for internal disclosure.

## หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติที่ 8.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลและให้ความสำคัญในทุกประเด็นที่สำคัญ ทั้งประเด็นที่ ถูกกำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และ/หรือ อนุมัติในเรื่องสำคัญนั้น ๆ
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - (2.1) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องและผู้ถือหุ้นเสนอว่าควรบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่เห็นสมควร จะชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ถือหุ้นที่ได้ทำการเสนอวาระเข้ามา และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
  - (2.2) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นการล่วงหน้า ซึ่งหลักเกณฑ์ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า
- (3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- (4) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้ส่งเอกสารการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 30 วันก่อนวันประชุม และไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม สำหรับเอกสารเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษ
- (5) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- (6) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

### หลักปฏิบัติที่ 8.2 ดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเอื้อต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัน เวลา ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย และกำหนดสถานที่ประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง
- (2) ไม่มีการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมหรือสร้างภาระให้กับผู้ถือหุ้น คือไม่มีการกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้
- (3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยการใช้ Barcode ในการลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- (4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งเป็นผู้จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- (5) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุม ซึ่งถือว่าเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน ร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- (7) ก่อนเริ่มการประชุม ที่ประชุมจะแจ้งจำนวน สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง
- (8) ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (9) มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง และมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

## **Principle 8: Ensure engagement and communication with shareholders**

### **Principle 8.1 The Board of Directors ensures that shareholders have the opportunity to participate effectively in decision-making involving significant corporate matters.**

- (1) The Board should ensure that significant corporate decisions are considered and/or approved by the shareholders pursuant to applicable legal requirements. Matters that require shareholder approval should be included in the agenda for the shareholders' meeting and shareholders should be provided sufficient notice thereof.
- (2) The Board should support participation of all shareholders as follows:
  - (2.1) Providing opportunity and establishing criteria that allow minority shareholders to propose agendas for shareholders' meetings in advance. The Board should consider shareholders' proposals to be included in the agenda, and if the board rejects a proposal, the reasons should be given in writing to the shareholders and disclosed on the Company's website.
  - (2.2) Providing opportunity and establishing criteria for minority shareholders to nominate persons to serve as directors of the company in advance. Such measures and criteria are established and promptly disclosed on the Company's website in advance to ensure shareholder engagement and participation
- (3) The Board should ensure that the notice of the Annual General Meeting of Shareholders' is accurate, complete and sufficient for the shareholders to exercise their rights.
- (4) The Board should ensure that the notice of the shareholders' meeting and related documents are sent to shareholders before the meeting in advance at least 14 days and posted on the company's website at least 30 days before the meeting. The notice of the shareholders' meeting in English should be sent to shareholders before the meeting in advance at least 7 days.
- (5) Shareholders should be allowed to submit questions prior to the meeting. The Board should ensure that criteria for shareholders to submit questions are posted on the Company's website.
- (6) The notice of the shareholders' meeting and related documents should be fully translated into English and uploaded to the Company's website.

### **Principle 8.2 The Board of Directors ensures that the shareholders' meetings are held as scheduled and conducted properly, with transparency and efficiency, and ensure inclusive and equitable treatment of all shareholders and their ability to exercise their rights.**

- (1) The Board should set the date, time, and place of the meeting by allocating sufficient time for debate and choosing a convenient location.
- (2) The Board should ensure that the company does not through its meeting attendance requirements or prerequisites prevent attendance by or places an undue burden on shareholders, including as a result of identification requirements that exceed applicable legal and regulatory requirements.
- (3) In the interest of convenience, transparency and accountability, the Board should promote the use of technology to facilitate the shareholders' meetings such as using barcode for registration and vote counting.
- (4) Chairman of the Board is chairman of the shareholders' meeting with responsibility for compliance with applicable legal requirements and the company's articles of association, allocating sufficient time for consideration and providing opportunity to all shareholders who wish to share their opinions or ask questions related to the Company.

### หลักปฏิบัติที่ 8.3 ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดไปหลังวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- (2) ส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) ดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญดังนี้
  - (3.1) รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนที่กรรมการที่เข้าร่วม และที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
  - (3.2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ
  - (3.3) ประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ



(นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ)

ประธานกรรมการ

24 พฤศจิกายน 2564

- (5) To ensure the right of shareholders to participate in the company's decision-making process in relation to significant corporate matters, adding items to the meeting agenda that have not been duly notified in advance or providing additional document in the meeting are not allowed.
- (6) Directors, executives, auditors and witnesses should attend the meeting to witness the vote counting annually.
- (7) The attending shareholders should be informed of the number and the proportion of shareholders and shares represented at the meeting in person and through proxies, the meeting method, and the voting and vote counting methods before the start of the meeting.
- (8) Chairman of the shareholders' meeting will allow the shareholders to vote on the agenda of appointment of each director individually
- (9) The Board should promote the use of ballots for voting on resolutions proposed at the shareholders' meeting and designate an independent party to count or to audit the voting results for each resolution in the meeting, and to disclose such voting results at the meeting by identifying the number of "agree", "against", "abstain" votes and "spoiled ballot". The voting results for each proposed resolution should be included in the minutes of the meeting.

**Principle 8.3 The Board of Directors ensures accurate, timely and complete disclosure of shareholder resolutions and the minutes of the shareholders' meetings**

- (1) The Board should ensure that the Company discloses the results of voting on proposed resolutions at the shareholders' meeting through the designated Stock Exchange of Thailand channels and through the Company's website by the next business day.
- (2) The Board should ensure that minutes of the shareholders' meeting is submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the shareholders' meeting date.
- (3) The Board should ensure that the company promptly prepares the minutes of the shareholders' meeting, including the following information:
  - (3.1) Attendance of directors, executives, and the proportion of attending and absenting directors;
  - (3.2) Voting and vote counting methods, meeting resolutions, and voting results for each proposed resolution; and
  - (3.3) Questions asked and answers provided during the meeting, including the identity of the persons asking and answering the questions.



(Mr. Photipong Lamsam)

Chairman

24 November 2021

# จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Corporate Conduct)

## 1. บทนำ จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Corporate Conduct)

บริษัทตระหนักถึงความสำเร็จและความมั่นคงของบริษัทนั้น ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ที่ดีที่บริษัทมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง ทางการค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และสังคม ซึ่งรวมเรียกว่า “ผู้มีส่วนได้เสีย” การประสานประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีความคาดหวังที่แตกต่างกัน ตลอดจนการให้ความคุ้มครองและรักษาสิทธิของบุคคลเหล่านี้ จึงต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสมอภาคต่อทุกฝ่ายภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้สำหรับบริษัท คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และคู่สัญญาของบริษัท ทั้งนี้ การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมทางธุรกิจ อาจนำมาสู่การลงโทษทางกฎหมายและทางวินัย ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดประมวลจริยธรรมขึ้นเพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

### 1.1 บทบาทของบริษัทที่พึงกระทำต่อผู้มีส่วนได้เสีย

<b>ผู้ถือหุ้น</b>	บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยจะสร้างมูลค่าเบี้ยประกันและผลกำไรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
<b>พนักงาน</b>	บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน และให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย สะอาดและมีระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทให้โอกาสพนักงานทุกคนพัฒนาความสามารถของตนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพ
<b>ลูกค้า</b>	บริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สร้างผลิตภัณฑ์ที่ดีตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้การบริการที่ดี เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
<b>คู่แข่ง</b>	บริษัทยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
<b>เจ้าหนี้</b>	บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด
<b>คู่ค้า</b>	บริษัทเลือกใช้บริการจากคู่ค้า โดยพิจารณาจากคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้าและการให้บริการเป็นสำคัญ บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
<b>สังคม</b>	บริษัทดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมโดยรวม

### 1.2 จริยธรรมสำหรับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องสร้างความเชื่อมั่น และดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม ตามกรอบของจริยธรรมที่ถูกกำหนดไว้ให้เป็นเกณฑ์ปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ให้ความยุติธรรมเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



# Code of Corporate Conduct

## 1. Introduction: Code of Corporate Conduct

The Company understands that the success and stability of our business depends on the good relationship that we have with our “stakeholders”, comprising of shareholders, employees, customers, competitors, creditors, business partners and society. The integration of the benefits among the stakeholders who have different expectations and rights must rely on guidelines which create equality to every party under the Code of Corporate Conduct. Any violation of the laws, and regulations, and business ethics may lead to disciplinary action and/or punishment according to the law. Therefore, the Company has set the Code of Corporate Conduct to be complied with as follows:

### 1.1 Responsibility of the Company towards Stakeholders

<b>Shareholders</b>	The Company strives to run the business in order to maximize return to shareholders by continuously increasing profitable growth while maintaining target solvency margins. The Company also commits to disclose information transparently, reliably and in a timely manner.
<b>Employees</b>	The Company has the policy to provide fair rewards and welfare to employees and to create a workplace that is safe, clean and tidy, in strict compliance with regulations of the Labor Law.
<b>Customers</b>	The Company strives to deliver products and services that meet customer requirements and insists on full compliance with contracts.
<b>Competitors</b>	The Company adheres to the framework of the fair business practices that comply with laws and regulations.
<b>Creditors</b>	The Company strictly complies with the terms and conditions stipulated in contracts.
<b>Business Partners</b>	The Company chooses services from business partners primarily by considering the quality and efficiency of their products and services.  The Company conducts business with partners fairly and in strict compliance with trade conditions and contracts that have been agreed upon.
<b>Society</b>	The Company continuously and earnestly supports social initiatives and is fully aware of its overall social responsibility.

### 1.2 Code of Corporate Conduct for the Board of Directors

The Board of Directors, as the representative of shareholders, has the duties and responsibilities to ensure those shareholders and other stakeholders are treated properly and fairly as per the stipulated Code of Corporate Conduct.

#### Responsibilities of the Board of Directors:

1. To perform, as per the laws, and regulations, the objectives of the Company as well as the resolutions of the shareholders' meeting.
2. To set the policies and direction for the operations of the Company and supervise the management to perform effectively and efficiently as per the stipulated policies.
3. To perform honestly, transparently and fairly for the highest benefits of every group of stakeholders.
4. To have knowledge and understanding of the business of the Company and oversee the management carefully and cautiously. Any business decision must be considered thoroughly with sufficient information and evaluation.

4. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความรู้และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และทำหน้าที่ดูแลการจัดการกิจการของบริษัทด้วยความระมัดระวังรอบคอบ การตัดสินใจใด ๆ ทางธุรกิจ จะต้องพิจารณาจากฐานข้อมูลที่มีเพียงพอ และได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัท พึงระมัดระวังหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีหน้าที่เปิดเผยรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของตน ญาติ และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ของบริษัท ตลอดจนไม่รับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใด ๆ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอในการได้มา หรือจำหน่ายไปให้ผู้ถือหุ้นของบริษัททราบ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินกิจการที่สำคัญ
7. คณะกรรมการบริษัท จะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
8. คณะกรรมการบริษัท จะไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและเพื่อผู้อื่น โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการบริษัท
9. คณะกรรมการบริษัท จะไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ใด ๆ ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินการของบริษัท

### 1.3 จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท

จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท เป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ไม่สามารถอธิบายครอบคลุมได้ทุกกรณี ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท พึงใช้วิจารณญาณที่เที่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติ ในการตัดสินใจว่าสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ โดยคำนึงถึงผลกระทบและชื่อเสียงของบริษัท และการรักษากฎหมาย นโยบาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ เป็นประการสำคัญ สิ่งสำคัญ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และรับผิดชอบต่อการกระทำและคำพูดของตนเอง ที่ได้แสดงออกไป ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท

## 2. หลักสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ด้วยความเต็มใจ กรณีมีข้อสงสัยให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา ฝ่ายการพนักงาน หรือทีมกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งสามารถให้คำแนะนำและเสนอแนะได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานผู้เป็นผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่สร้างบรรยากาศในที่ทำงานโดยยึดหลักเมตตาธรรมและให้ความเข้าใจ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สอดส่องดูแลพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้ทำการละเมิด หรือละเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และกฎระเบียบซึ่งได้กำหนดไว้ ตลอดจนให้คำแนะนำ และตักเตือนอย่างมีเหตุผล ทันทีที่ด้วยความสุภาพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรกระทำใดๆที่ผิดกฎหมายหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียให้แก่ตนเอง และบริษัท ตลอดจนให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่ประกาศใช้ภายในบริษัท หรือจากหน่วยงานกำกับ จริยธรรมทางธุรกิจ วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5. To carefully avoid any conflict of interests and disclose transactions which may create conflict of interest between themselves, their relatives and related parties and the Company. In addition, Directors must not accept money and/or any other benefits personally.
6. To disclose sufficient information on the acquiring or disposing to the Company's shareholders for acknowledgement and participates in the decision of important operations.
7. To refrain from duties which are similar or in competition with the Company whether for their own or someone else's benefits.
8. To avoid using inside information which has not been disclosed to the public or using their positions as the Company's Directors for the benefit of themselves and/or someone else.
9. To refrain from providing any information and/or interviews to the press or the public this may negatively affect the reputation or the operations of the Company.

### **1.3 Code of Corporate Conduct for the Management, Staff and Contract Parties of the Company**

The Code of Corporate Conduct for management staff and contract parties of the Company should strictly adhere to the moral principles of honesty and integrity and be in compliance with laws, and regulations.

The ethical behavior cannot be explained to cover every case. However, the management, staff and contract parties to the Company need to use their own discretion and judgment to determine appropriate actions and behaviors by considering the impact and the reputation of the Company along with the maintenance of laws, policies, various rules and regulations. Importantly, the management, staff and contract parties of the Company will abide by the moral principles of honesty and integrity when dealing with fellow staff, customers, and business partners.

## **2. Elements of the Code of Corporate Conduct**

The management, staff and contract parties of the Company must study and understand in detail and be willing to comply with the Code of Corporate Conduct. In case of any doubt, request for advice should be obtained from supervisors, the Human Resource Department or the Compliance Team who can provide correct and proper suggestions and recommendations. Management at every level have the duty to act as a good example of the Code of Corporate Conduct, encourage every staff to strictly comply with moral principles, ethical behavior and various rules and policies which the Company has stipulated, and provide suggestions and warnings to subordinates in a reasonable, prompt, and respectful manner.

The management, staff and contract parties of the Company must perform their duties with honesty and integrity, must refrain from involvement in any illegal acts which may cause disgrace to themselves and/or the Company, and must respect and support strict compliance to laws and regulations, ethics, culture and good traditions of the Company.

## 2.1 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อมูลทางการบัญชีและเอกสารประกอบรายการของบริษัททุกรายการ ต้องแสดงข้อมูลที่ถูกต้องตรงความเป็นจริง และจัดทำขึ้นด้วยความซื่อสัตย์ สะท้อนความเป็นจริง และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องดูแล เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในความดูแลของตนไว้เป็นความลับ การฝ่าฝืนอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านกฎหมายและปัญหาอื่น ๆ ตามมา รายงานและเอกสารที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ในรูปของเอกสาร เทปวีดีโอ วีซีดี เทปบันทึกเสียง สื่อบันทึกข้อมูลด้วยแสง ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช เสียงบันทึก และข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ไฟล์ข้อมูลทั้งที่เก็บในแผ่นดิสเก็ต ยูเอสบี หรือในเซิร์ฟเวอร์ เทป และสื่ออื่น ๆ ที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือกิจกรรมของบริษัท ในฐานะพนักงานของบริษัท และคู่สัญญาของบริษัท ท่านไม่สามารถเคลื่อนย้าย ทำลาย หรือแก้ไขเอกสาร และข้อมูลเหล่านั้นก่อนครบกำหนดการเก็บเอกสารที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ท่านต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดในเรื่องนี้ หากท่านพบข้อบกพร่องในการเก็บรักษาข้อมูลหรือพบสิ่งผิดปกติในขั้นตอนใดทางบัญชี ท่านควรแจ้งผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ หรือแจ้งฝ่ายการพนักงานของบริษัทให้รับทราบทันที

### สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ห้ามทำข้อมูลเท็จ ปกปิดข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนความจริงทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลทางบัญชี รายงานทางบัญชี รายงานและข้อมูลการปฏิบัติงานของบริษัททั้งหมดไม่ว่ากรณีใด
- ห้ามจัดทำหรือใช้บัญชีลับไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด
- หากท่านได้รับการร้องขอจากบุคคลภายนอก คณะหรือตัวแทนจากบุคคลภายนอก เพื่อขอข้อมูลทางบัญชี รายงานทางบัญชี รายงานและข้อมูลการปฏิบัติงานหรือเอกสารที่เก็บรักษาไว้ของบริษัท ท่านต้องหารือกับฝ่ายกฎหมายของบริษัทก่อนที่จะให้ข้อมูลหรือดำเนินการใด ๆ
- พึงระลึกไว้เสมอว่า ข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอีเมล เป็นข้อมูลของบริษัทเช่นเดียวกับข้อมูลที่เป็นเอกสาร
- ห้ามจ่ายเงินให้กับลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีที่เป็นรายการที่ไม่เหมาะสมหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการนั้น
- ห้ามชำระเงินสด สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการทำธุรกิจสำคัญหรือธุรกิจหลักของบริษัท
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายการพนักงานรับทราบทันที เมื่อพบว่ามีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการทำบัญชีหรือ มีการจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานและข้อมูลการปฏิบัติงานของบริษัทที่ไม่ถูกต้อง
- หากท่านมีหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายหรือคำร้องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอเบิกเงิน หรือรายการในบัญชี ให้ท่านอ่านและตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการหรือคำร้องขอมีข้อมูลสนับสนุนชัดเจน และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับและมีการลงนามในเอกสารนั้นอย่างถูกต้องแล้ว
- หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานหรือรายการทางบัญชี ให้ท่านปรึกษาฝ่ายการเงินและบัญชี หรือที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัท

## 2.2 การเก็บรักษาข้อมูลลับของบริษัท

ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ยกเว้นข้อมูลที่ได้นำเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

ข้อมูลลับของบริษัท คือ ข้อมูลหรือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท ที่ยังมิได้เปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปข้อมูลจากการสนทนาในที่ประชุม ข้อมูลที่ปรากฏเป็นเอกสารต่าง ๆ หรือถูกบันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลลับของบริษัท รวมถึง ความลับทางการค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ แบบ หรือประเภทของประกันภัยต่าง ๆ ข้อมูลสถิติ ซอร์ฟแวร์ สูตรหรือเทคนิคเฉพาะ ตัวเลขทางการตลาด แผนธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการค้า ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติพนักงาน ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท เป็นต้น ในฐานะเป็นพนักงานของบริษัท หรือเป็นคู่สัญญากับบริษัท จึงมีหน้าที่ต้องรักษาและปกป้อง

## 2.1 Trustworthiness of Information

Accounting information and supplementary documents of the Company must show correct and accurate information, and be prepared with honesty and integrity and be completely consistent with various policies stipulated by the Compliance Unit.

Employees must take care to maintain information and documents in your custody as confidential. Any violation may create legal and disciplinary actions later. This includes Company reports and documents stored in various formats such as hard copy, video tape, VCD, cassette tape, magnetic or optical media, microfilm, microfiche, and voicemail and in the computer system and servers. Employees and contract parties of the Company cannot move, destroy or amend documents and information prior to the expiry date required by law to store unless receipt of permission from the authority on a case by case.

You must comply with the stipulated laws and regulations on this matter. If you discover defects in the maintenance information or other abnormalities in any accounting step, you should notify your supervisor or the Human Resource Department of the Company for immediate acknowledgement.

### Expected Conduct or Behavior

- Prohibited from preparing fake or distorting information to cause other people to misunderstand accounting information, accounting transactions and information in all areas of the Company's operations;
- Prohibited from preparing or using confidential information for any purpose other than that stipulated by the Company;
- If you have been requested by outside person(s), group(s) or representatives of outside persons for accounting information, accounting transactions and other information on the Company's operations which you maintain, you must discuss with the Legal Department of the Company prior to releasing the information or proceeding further;
- Be aware that information stored in electronics format or e-Mail are information of the Company and treated in the same manner as information in hard copy;
- Prohibited from paying money to customers or business partners in case of improper transactions;
- Prohibited from paying in cash for expenses in conducting the main and important business of the Company;
- Report to supervisors or the Human Resource Department for immediate acknowledgement when you discover any violation or incorrect information concerning accounting preparation, accounting transactions and information on the Company's operations;
- If you have duties to approve expenses or request to withdraw money or items in accounting, you should carefully read and verify to ensure that the requested item has clear supporting information and has passed the approval step from authorized persons with correct required signatures.
- If you have any queries concerning reports or accounting transactions, you should discuss with the Cashier and Accounting Department or the Legal Department of the Company.

มิให้ข้อมูลของบริษัท หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทหรือของตน ถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด และต้องช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้บุคคลภายนอกมาใช้ข้อมูลลับของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือนำไปใช้โดยผิดกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท อาจส่งผลต่อการแข่งขันทางการค้าของบริษัท หรือ ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ลูกค้า บริษัท หรือ การลงทุนใหม่ ๆ ของบริษัท ดังนั้น การขโมยข้อมูลลับของบริษัท จึงถือเป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จึงมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบทันทีหากพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่มีต่อข้อมูลลับของบริษัทในทางที่มีขอบ

### สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานต้องสามารถแยกแยะได้ว่าอะไรเป็นข้อมูลลับทางธุรกิจ
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้บุคคลภายนอกบริษัทรับทราบ
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผย ให้ข้อมูล หรือส่งข้อมูลลับทางธุรกิจของบริษัทโดยใช้เว็บไซต์สาธารณะ
- ผู้บริหาร และ พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการได้มา ซึ่งข้อมูลโดยมิชอบ หากผู้บริหารและพนักงานได้รับข้อมูลดังกล่าว จะต้องรีบแจ้งผู้บังคับบัญชาให้รับทราบโดยทันที
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับการรับทราบ หรือได้มาในระหว่างเป็นพนักงานของบริษัท ให้กับนายจ้างใหม่รับทราบ
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท โดยขออนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนเผยแพร่ ข้อมูลของบริษัททุกครั้ง
- ผู้บริหาร พนักงาน และคู่สัญญาของบริษัท จะไม่ยุ่งเกี่ยว หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มา ซึ่งข้อมูลของผู้อื่นโดยมิชอบ
- ผู้บริหาร พนักงาน คู่สัญญาของบริษัท ต้องรายงานให้บริษัททราบทันที หากพบเห็นการโจรกรรมข้อมูลของบริษัท
- หากมีข้อสงสัยประการใดเรื่องข้อมูลลับ ให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หาก ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนรับผิดชอบในข้อมูลลับของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น มีหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของบริษัทได้จัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยดีแล้ว

### 2.3 การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องเป็นข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อ สาธารณชนได้ รวมถึงห้ามสื่อสารตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายนอก หรือภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร อันมีลักษณะเป็นการบิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบริษัท บุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดก็ตาม

### 2.4 การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการซื้อขายหลักทรัพย์

ผู้บริหาร และพนักงาน อาจเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผย หรือ เป็นข้อมูลของผู้อื่น ที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจได้รับรู้ข้อมูลลับบางอย่างของบริษัท เช่น รู้ว่าบริษัทจะมีแผนควรวมกิจการ ได้รับรู้เรื่องกลยุทธ์ทางการตลาด รู้ข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินการทางกฎหมาย การเลือกคู่สัญญา หรือการตกลงเจรจาทางการค้าใด ๆ ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็น “ข้อมูลสำคัญ” และมีผลกระทบต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท หากผู้ใดแสวงหาประโยชน์โดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้ได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้นั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลสำคัญดังกล่าวจากบุคคลภายในบริษัทจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในฐานะ ผู้หาประโยชน์จากข้อมูลภายในของบริษัทด้วยเช่นกัน ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องป้องกันและระมัดระวังมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมถึงห้ามเปิดเผยต่อเพื่อน และบุคคลภายในครอบครัว เพราะบุคคลเหล่านี้ อาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้กับผู้อื่นรับทราบได้

## 2.2 Preservation of Confidential Information

The management, staff and contract parties of the Company shall not disclose confidential information of the Company to outsiders unless the information has already been released to the public.

The Company's confidential information encompasses information or knowledge concerning the operations of the Company which have not been disclosed to the public and which may be in the form of conversations in meetings, information in various documents or recorded in the Company's computer system. Confidential information of the Company include trade secrets, product information, types or various classes of insurance, marketing data, business plans, financial information, statistical information, software, formulae or specifications, information on staff history, private information of customers and business partners. As employees or contract parties of the Company, you have the duty to preserve and safeguard information of the Company in your or others custody from being disclosed to outsiders and to guard against outsiders from using confidential information of the Company for their own or someone's else benefits or in an illegal manner.

The disclosure of the Company's confidential information may result in severe competition for the Company and may adversely impact employees, customers, and investments of the Company. Therefore, the theft of confidential information shall be considered a commitment of a severe wrong. The management, staff and contract parties of the Company have a duty to report to the Company for immediate acknowledgement any illegitimate act with regards to confidential information.

### Expected Conduct or Behavior

- Be able to identify which is the Company's confidential information;
- Shall not disclose the Company's confidential information to unrelated persons or outsiders of the Company;
- Shall not disclose, send information or business confidential information of the Company by using public website;
- Avoid the acquisition of illegitimate information. If such information is received, you must notify your supervisor for immediate acknowledgement;
- Shall not disclose information which you received or acquired during the time which you were the staff of the Company to your new employer;
- Comply with the Company's rules by requesting permission from the appropriate authorities every time prior to disclosing the Company's information;
- Shall not perform or be involved in any act to acquire information of others illegitimately;
- Report to the Company for immediate acknowledgement if you discover any theft of the Company's information;
- Request advice from supervisors or relevant units if you have any queries concerning confidential information;
- Those with responsibility for confidential information, have the duty to exercise care to ensure that the Company's information has been kept safely.

## 2.3 Release of information and Interviews with the Press or Public

Any release of information concerning the Company must be accurate, correct and handled with care. Anyone who does not have related duty or has not been assigned cannot release information or give interviews to the press or the public. You are also prohibited from publishing or announcing both inside and outside the organization, communication which may distort, has a malicious intent or destroy the reputation of the Company and/or its employees.

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และนโยบายของบริษัท และยังทำลายกลไกของตลาดและความเชื่อมั่นของนักลงทุน ยิ่งกว่านั้น ยังถือเป็นความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ฝ่าฝืน จะถูกดำเนินการทางวินัย ถูกเลิกจ้าง และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายเกี่ยวกับฝ่าฝืนการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Trade Insider) บทลงโทษตามกฎหมายไม่เพียงแต่มีผลกระทบต่อตัวพนักงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อผู้อื่น เช่น ครอบครัว เพื่อน พนักงานคนอื่น และบริษัทด้วย

### สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ห้ามมิให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลของบริษัท ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการลงทุนหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงานให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นของการดำเนินธุรกิจโดยชอบ
- พึงระลึกไว้เสมอว่า ท่านอาจรับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังมีได้เผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังนั้น การสื่อสารและให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายในบริษัท ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ท่านต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ห้ามส่งข้อมูลภายในของบริษัทผ่านเว็บไซต์สาธารณะ และลงในกระดานข่าวทางอินเทอร์เน็ต
- ผู้บังคับบัญชา ต้องคอยสอดส่องและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ใด ฝ่าฝืนกฎหมายและนโยบายในเรื่องนี้ของบริษัท
- หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โปรดขอคำแนะนำจาก ทีมกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

## 2.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

ในการทำงานให้กับบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และไม่ยอมให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกในครอบครัว เครือญาติ เพื่อน หรือคู่ค้าของตน โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือโอกาสต่าง ๆ จากการทำงานในบริษัท หาก ผู้บริหารและพนักงาน มี หรือ อาจมีผลประโยชน์ของตนขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จำเป็นต้องงดการพิจารณา และตัดสินใจในกิจกรรมใด ๆ ที่ตนมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงรายละเอียดของการมี หรืออาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งให้ผู้บังคับบัญชาของตน หรือ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ ยิ่งไปกว่านั้น พนักงานต้องได้รับการอนุญาตจากบริษัทก่อนทุกครั้ง que ผู้บริหาร หรือพนักงาน จะตัดสินใจดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทขึ้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางที่ ผู้บริหาร และพนักงานพึงต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

### 1. การรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทน

ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลอื่นใด อันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่กู้ ใ้กู้ หรือขอเรียไรทรัพย์สินเงินทองจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในฐานะลูกค้าตามปกติ

### 2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ปฏิบัติงานให้กับผู้อื่น ทำธุรกิจภายนอก หรือ ทำงานส่วนตัว ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และผลประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประกอบธุรกิจ หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่า ผู้บริหาร หรือพนักงาน เหล่านั้น จะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม



## 2.4 Insider Trading

Management and staff may have access to the Company's information which have not been disclosed to the public. You may also receive certain confidential information of the Company such as amalgamation plans, marketing strategies, financial information, legal proceedings, or the selection parties to contracts or agreements on certain trade negotiations. This information will be considered "important information" and may have an impact on securities trading and the value of the Company's securities. If anybody benefits by using inside information to acquire or sell securities issued by the Company, such person will be judged guilty by law. Any person who knows such important information from persons inside the Company are legally liable in the same way as the person who benefits from inside information of the Company too. Therefore, management and staff must prevent and take precaution not to disclose such information to outsiders including family and friends whether intentionally or not.

Securities trading by using inside information will be considered a violation of the law and will also destroy market mechanisms and confidence of the investors. In addition, it will be considered as a conflict of interests with the Company. Violators may face disciplinary actions, including dismissal or be punished by the law related to violations of securities trading using inside information. The penalty of the law may not only affect the employee, but may also affect others such as family, friends, other staff and the Company as well.

### Expected Conduct or Behavior

- Prohibited from securities trading using information of the Company which has not been disclosed to outsiders, including information on changes in investment or business strategies of the Company;
- Prohibited from disclosing inside information received from operations to others except for the disclosure that are necessary parts of legal business operations;
- Be always aware that you may receive inside information of the Company which has no been disclosed to the public. Therefore, you must take extra care not to communicate and release such information to outsiders or persons inside the Company who are not related to such information;
- Prohibited from transmitting inside information of the Company through public websites and on the web board of the internet;
- Supervisors must take care and prevent their subordinates or anybody from violating laws and regulations and the Company's policy on this matter;
- If you have any questions concerning the use of inside information, please request the advice from the Compliance Team.

## 2.5 Conflict of Interests

In working for the Company, management and staff must perform their duties with honesty and transparency and must not find benefits for themselves or related persons such as family members, relatives, friends or business partners. If management and staff have interests which are in conflict with the benefits of the Company, you need to abstain from considering or deciding in any activity in which they have related interest. Management and staff must disclose any potential conflict of interests in writing and explain details to their supervisor or the Human Resource Department for acknowledgement. In addition, management and staff must receive permission every time before deciding to perform anything which may create conflict of interests with the Company.

### 3. การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ใช่ตัวเงินจากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เว้นแต่ในโอกาสตามเทศกาลหรือตามประเพณีที่สำคัญ ๆ แต่ไม่ควรจะมีมูลค่าสูง

เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัท บางครั้งผู้บริหาร และพนักงาน จำเป็นที่จะต้องรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้จากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม พึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองจาก ผู้ที่คาดหวังให้บริษัทให้งาน หรือ ให้การพิจารณาข้อเสนอของตนเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

#### สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ให้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการให้ หรือ รับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่มีลักษณะไม่ปกติ และมีมูลค่าสูง ทั้งนี้ อาจจะเป็นการให้หรือรับสินบนทางธุรกิจได้
- หลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือ มีส่วนในผลประโยชน์อื่นใดจากค่าใช้จ่ายของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นดำเนินการผ่านตัวแทน หรือหน่วยงานภายนอกก็ตาม
- ห้ามใช้ทรัพย์สิน และข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่เบียดบังเวลา หรือใช้เวลาทำงานของบริษัท ทำกิจกรรมอย่างอื่นที่มีใช้กิจธุระของบริษัท
- อย่าใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งมีได้เปิดเผยทั่วไปแก่สาธารณชน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรืออาจส่งผลเสียต่อบริษัท
- หลีกเลี่ยงการลงทุน การดำเนินการ หรือทำกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้วิจรรย์ญาณของท่านในการตัดสินใจใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- แจ้งให้บริษัททราบ หากท่านมีการกระทำที่มีลักษณะเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือรายงานให้บริษัท หรือผู้บังคับบัญชาทราบ หากพบเห็นการกระทำของผู้บริหาร หรือพนักงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจในต่างประเทศการประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่จำเป็นที่จะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน สาขา ตัวแทน การทำธุรกรรมการค้ากับผู้จัดจำหน่าย หรือการเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศ จะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติให้ ถูกต้องตามกฎหมาย ภายในที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและ วัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย

### 2.6 การปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย ถูกทำลาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

ทรัพย์สินของบริษัท หมายรวมถึง เงินสด เครื่องมือทางการเงิน เอกสารทางธุรกิจ บันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี รายงานทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะของบริษัท เป็นต้น

ข้อมูลของบริษัทบางอย่าง เช่น บันทึก หรือรายงานทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องควบคุมมิให้ข้อมูล ซึ่งเป็นสาระสำคัญถูกเปิดเผยสู่สาธารณชน ต่อหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของบริษัท หรือต่อบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว รวมถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

Conflict of interests may arise in several ways. Therefore, the Company has set guidelines for management and staff to comply as follows:

1. To receive the money or benefits

Management and staff shall not receive money or any benefits personally from customers, business partners of the Company or from anyone due to your work on behalf of the Company. You also shall not borrow or lend or raise properties or funds from customers or business partners of the Company except for borrowing from financial institutions as a normal customer.

2. To operate other business outside the Company

Management and staff shall not work for others, operate external business or personal business, which may have an impact on the operations and interests of the Company, particularly businesses which compete with the Company, whether the management or staff receives benefits directly or indirectly.

3. To receive gifts and business entertainment

Management and staff should avoid receiving gifts in cash and non-cash from business partners or related business parties, except for gifts on occasion of festivals or important traditions with a low monetary value. In the interest of the Company, management and staff, on some occasions, may need to receive business entertainment from business partners of the Company. However, you should avoid entertainment from persons who expect to receive business from the Company or special consideration on their proposals.

#### **Expected Conduct or Behavior**

- Use cautious consideration when giving or receiving gifts or entertainment in an abnormal manner with high monetary value as it may be giving or receiving a bribe on business;
- Avoid receiving personal or other benefits from the Company's expenses, whether operated through agents or external units;
- Must not use the Company's properties and information or position for personal benefits;
- Do not misappropriate time or use working hours of the Company to perform other activities which are not the Company's business;
- Do not use the Company's information which have not been disclosed to the public for personal benefits or which may result in disadvantages for the Company;
- Avoid any investment, operation or activity which may affect your judgment in making decisions which may affect the Company's interests;
- Notify the Company if you have any action which has a conflict of interests with the Company or report to the Company or your supervisor for acknowledgement if you see actions of management or staff which may create conflict of interest;

## 2.7 การข่มขู่ คุกคาม และการเลือกปฏิบัติ

การคุกคามในสถานที่ทำงาน ถือเป็นพฤติกรรมที่ยอมรับไม่ได้ และถือเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การคุกคามอาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ เช่น การคุกคามทางเพศ เกิดขึ้นด้วยการใช้วาจาหรือกระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะล่วงเกินทางเพศผู้อื่น การคุกคามอาจรวมถึงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการโจมตี ใส่ร้าย ป้ายสี หรือแสดงการ ดูหมิ่นผู้อื่น รวมถึงการข่มขู่ เขียนข้อความและภาพวาด หรือเรียกผู้อื่นโดยใช้ถ้อยคำภาษาที่หยาบคาย การคุกคามนี้ ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการเลือกปฏิบัติ ซึ่งขัดต่อกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์

การเลือกปฏิบัติ คือ การปฏิบัติต่อบุคคลทั่วไปอย่างไม่เสมอภาค และหมายความรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นพิเศษแตกต่างจากผู้อื่น โดยนำเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบัน ฐานะทางสังคม ความสัมพันธ์ส่วนตัว มาเป็นปัจจัยในการพิจารณา ถือเป็นสิ่งที่ไม่เป็นธรรม และเป็นพันธะของบริษัทที่จะต้องทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าในที่ทำงานของบริษัท จะไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้สถานที่ทำงานปราศจากการข่มขู่ คุกคาม และเลือกปฏิบัติ และมีหน้าที่แก้ไขหากมีรายงานว่ามีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นในบริษัท หากพนักงานได้รับทราบว่ามี การข่มขู่ คุกคาม หรือมีการเลือกปฏิบัติ เกิดขึ้นในบริษัท พนักงานจะต้องไม่นิ่งเฉย หรือยอมให้พฤติกรรมดังกล่าวดำเนินต่อไปอย่างไม่เหมาะสม

### สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

- ควรนำคำถามหรือความกังวลใจเกี่ยวกับการข่มขู่ คุกคาม และเลือกปฏิบัติมาปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายการพนักงาน หรือทีมกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- ควรให้ความเคารพและรักษามารยาทต่อพนักงาน ลูกค้า ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อธุรกิจกับบริษัท
- ห้ามใช้วาจา หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น กรณีที่เป็นการกระทำโดยบริสุทธิ์ใจ หากมีผู้ใดมาแจ้ง หรือ บอกว่าท่านกำลังสร้างความไม่พอใจ และขอให้ท่านหยุดการกระทำดังกล่าว ให้ท่านหยุดการกระทำนั้นทันที
- หากท่านถูกละเมิดไม่ว่าจะเป็นการกระทำด้วยวาจา หรือพฤติกรรมใด ๆ จงอย่านิ่งเฉยและให้เตือนผู้กระทำด้วยความสุภาพ ให้หยุดการกระทำนั้น
- โปรดหลีกเลี่ยงการล้อเลียน วิจารณ์ หรือเรียกบุคคลอื่นโดยใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม

## 3. แนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

### 3.1 ความรับผิดชอบของบริษัท

บริษัท มีหน้าที่นำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจมาบังคับใช้ภายในบริษัทให้เกิดประสิทธิผล และจัดทำกฎระเบียบและนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจนี้ รวมทั้งจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจและปฏิบัติตามได้ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำนโยบายและขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน
- ให้การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- สร้างช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถขอคำปรึกษา แนะนำ ร้องเรียนหรือรายงานการฝ่าฝืนกับบริษัทได้
- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากมีการร้องเรียน หรือการรายงานผ่านช่องทางโทรศัพท์ โทรสาร หรืออีเมล ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นมีมูล และได้ร้องเรียนโดยสุจริต บริษัทจะทำการสอบสวนหาความจริงในเรื่องนั้นอย่างรวดเร็ว และเป็นความลับ หากสรุปได้ว่าเรื่องที่ได้รับร้องเรียนหรือรายงานนั้น เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจจริง บริษัทจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม และหามาตรการป้องกันการฝ่าฝืน หากจำเป็น บริษัทจะต้องแจ้งหน่วยงานของรัฐให้รับทราบด้วย

## 2.6 Safeguard the Company's Properties

Management and staff have the duty and responsibility to protect the Company's properties from loss, damage, illegal use, theft, being destruction or being used for the benefits of yourselves or others.

The Company's properties include cash, financial instruments, business documents, financial and accounting records, financial reports, intellectual properties, computer programs, software, facilities, vehicles, etc. Management and staff have the duty to control certain Company's information which are significant, such as records or financial reports, from being disclosed to the public, or to other internal units of the Company or unrelated outsiders, and the duty to exercise the best effort to protect such confidential information including safe storage.

## 2.7 Threats and Discrimination

Making threats in the workplace is considered unacceptable behavior and violates human dignity. Threatening can occur in several manners such as sexual harassment through verbal or physical actions which have the characteristics of sexual assault on someone else. Threats may also include actions such as attack, slander, insults or abusive language whether verbally or in written statements and drawings. Making threats is considered a type of discrimination which is against the law and basic human rights.

Discrimination is the unfair practice toward people and includes the practice of discriminating against someone for the reasons of race, nationality, religious, sex, age, institutional affiliation, social status and personal relationships. The mission of the Company is to ensure that there will be no discrimination to all employees in the workplace of the Company.

The Company has the policy to have the workplace be free from threatening and discriminating behavior and has the duty to address the situation if such actions occur in the Company. If management and staff know that there is threatening or discriminating behavior occurring in the Company, you must not remain silent or let such improper behavior to proceed further.

### Expected Conduct or Behavior

- Bring questions or distress concerning threatening and discriminating behavior to the attention of supervisors, the Human Resource Department or the Compliance Team;
- Maintain respectful manners at all times toward fellow employees, customers, business associates and visitors of the Company;
- Prohibited from using any speech or action which infringe, insult or libel others. If anyone reports or advises that you are causing dissatisfaction and requests you to stop such actions, you must immediately cease;
- If you are infringed upon, whether through verbal or physical behavior, you should not keep silent but should warn such person politely to stop such actions;
- Avoid mimicking, criticizing or calling someone by using improper words.

### 3.2 หน้าที่ของผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควรให้คำปรึกษา และคำแนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น ผู้บังคับบัญชา ควรส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมในการทำงาน และให้คำปรึกษา คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการใด ๆ ต่อไป บริษัทคาดหวังให้ผู้บริหารทุกคน มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดหลักจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ฉะนั้น ผู้บริหารทุกระดับ จึงมีหน้าที่เป็นผู้นำในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้พนักงานร่วมมือกันปฏิบัติตามกฎระเบียบและค่านิยมของพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา คอยให้คำแนะนำตักเตือน เช่น จัดให้มีการอบรม การสื่อสารในเรื่องกฎระเบียบ และให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืน อนึ่ง หากผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการตามหน้าที่ที่จะต้องให้การฝึกอบรม สื่อสาร และดำเนินการทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืน ท่านอาจถูกดำเนินการทางวินัยด้วยเช่นกัน

### 3.3 พนักงาน

พนักงาน มีหน้าที่อ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ ของประมวลจริยธรรมในการทำงานฉบับนี้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานโดยตรง ด้วยเหตุนี้ พนักงานจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมในการทำงาน
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนและให้ข้อเท็จจริง กรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงานหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ท่านต้องมั่นใจว่าการปฏิบัติตนและการทำหน้าที่ของท่านถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมในการทำงาน
- หากท่านมีข้อสงสัยว่าจะต้องปฏิบัติตามอย่างไรให้ถูกต้อง ให้ท่านขอคำปรึกษาและขอคำแนะนำก่อนเริ่มดำเนินการใด ๆ จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หากพบการกระทำอันใดที่น่าสงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและจริยธรรมในการทำงาน ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันที

### 3.4 หน้าที่ของคู่สัญญาของบริษัท

สำหรับคู่สัญญาของบริษัท มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจในประมวลจริยธรรมในการทำงานที่บริษัทแจกให้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องอธิบายให้คู่สัญญาของบริษัทเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมในการทำงานก่อนลงนามรับทราบว่าจะปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฉบับนี้ และก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมใดๆ กับบริษัท

### 3.5 การรายงานในกรณีที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในการทำงาน

หากท่านพบ หรือทราบว่า มีพนักงาน ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คู่สัญญา ผู้ให้คำปรึกษา หุ่นส่วนหรือ บุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ฝ่าฝืนจริยธรรมในการทำงานข้อหนึ่งข้อใด ท่านต้องรีบแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานของท่าน สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล หรือทีมกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์รับทราบ โดยสามารถรายงานผ่านทางโทรศัพท์ อีเมลล์ จดหมาย หรือแจ้งเป็นการส่วนตัว เพื่อให้บริษัทดำเนินการสอบสวนเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคน จะได้ให้ความร่วมมือในการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง เพื่อหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

### 3.6 การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจะให้ความคุ้มครองสำหรับผู้ร้องเรียน ที่ได้พบเห็นหรือถูกกระทำจากการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือประมวลจริยธรรมในการทำงาน อนึ่ง ผู้ที่แจ้งจริยธรรมในการทำงานฉบับนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือ ช่มชู้ผู้อื่น หรือแพร่ข่าวลือ หรือเพื่อต้องการทำลายชื่อเสียงผู้อื่นโดยมิชอบ ผู้กระทำจะถูกดำเนินการทางวินัยจากบริษัท

## 3 Compliance and Regulation

### 3.1 Company's Responsibilities

The Company has the duty to enforce the Code of Corporate Conduct efficiently and to prepare various policies and procedures to be consistent with this Code of Corporate Conduct including the preparation of various media for management and staff to understand and comply with through the following procedures:

- Prepare clear policies and procedures;
- Provide training and distribute knowledge through various media;
- Create communication channels for employees to be able to request advice and suggestions, make complaints or report any violations to the Company;
- Have the responsible unit supervise compliance per these regulations.

If there are complaints or reports via telephone, facsimile or electronic mail that have grounds and have been lodged honestly, the Company will investigate such matters rapidly and confidentially. If the Company concludes that the complaints or reported actions are violations to the Code of Corporate Conduct, the Company will proceed with disciplinary actions with the violator as deem appropriate and will find preventive measure for such violation from recurring and, if necessary, will notify the appropriate government agency for acknowledgement as well.

### 3.2 Duties of Executives and Supervisors

Every level of managers should give advice and suggestion to their subordinates to correctly and properly comply with the Code of Corporate Conduct. In order to enhance understanding, managers should encourage their subordinates to ask question concerning the Code of Corporate Conduct, and to give correct and proper advice and suggestions before the subordinate proceeds further. The Company expects that every manager will play the important role of promoting business operations of the Company that adhere to the Code. Therefore, every manager has the duty to be a leader in creating a working environment for the staff to comply with these regulations, to have training and communication on the rules and policies, to supervise the behavior of the subordinates, to provide suggestion and warnings and to proceed on the disciplinary actions for violators.

As managers, if you do not perform your duties to provide training, communication and proceeding on discipline, you may be liable to disciplinary actions as well.

### 3.3 Duties of Staff

The staff has the duty to read, study and understand in the details this Code of Corporate Conduct in relation to their direct responsibilities. With this reason, the staff has the duty to perform as follows:

- Attend training in order to understand the Code of Corporate Conduct;
- Cooperate in investigation and provide facts in cases of complaint concerning compliance to the rules and policies;
- Ensure that you behave and perform your duties correctly per the law and the Code of Corporate Conduct;
- Request advice and suggestions from your supervisor or related units before you proceed further if you are in doubt as how to perform correctly;
- Notify immediately your supervisor and the related units if you discover any suspicious acts which violate the law or the Code of Corporate Conduct.

### 3.7 การดำเนินการทางวินัย

การฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการทำงาน ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย อาจก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผู้กระทำ และต่อบริษัท การฝ่าฝืนในบางเรื่องอาจเป็นความผิดทางอาญาและมีบทลงโทษด้วยการถูกปรับ จนถึงโทษจำคุก และยังเป็นการทำลายสัมพันธภาพระหว่างบริษัทกับลูกค้า และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้เสียสิทธิต่าง ๆ ในการดำเนินการธุรกิจ

พนักงานที่ฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือฝ่าฝืนกฎหมาย อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือ อาจถูกลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นเลิกจ้างได้ โดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น

### 3.8 การยกเว้นการปฏิบัติตาม

การละเมิดต่อประมวลจรรยาบรรณในการทำงานฉบับนี้เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการยกเว้น หรือไม่ดำเนินการตามที่ประมวลจรรยาบรรณในการทำงานฉบับนี้บางกรณี ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในกรณีดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นด้วย



### **3.4 Duties of Contract Parties of the Company**

As contract parties of the Company, you have the duty to understand and strictly comply with the Code of Corporate Conduct which the Company distributes to you. The related departments will explain to contract parties to ensure that they understand the objectives and the main points of the Code of Corporate Conduct before they sign and commit to comply and before beginning any activity with the Company.

### **3.5 Notification of Suspicion of Violation of the Code of Corporate Conduct**

If you discovered or know employees, business associates, contract parties, partners or anybody related to the Company that have violated any conduct, you have to report such matter to the supervisor in your group, the Human Resource Department or the Compliance Team for acknowledgement as soon possible. By reporting via telephone, electronic mail, letter or personal notification, the Company can investigate such complaints. The Company expects that every employee will cooperate in the investigation in order to find the facts, solve and prevent such problems from occurring again.

### **3.6 Complainer's Protection**

The Company will protect persons submitting complaints on violations of law and regulations and the Code of Corporate Conduct. Persons, who use this conduct as the tool to threaten or destroy the reputation of others or spread rumors dishonestly, may be subject to disciplinary action by the Company.

### **3.7 Proceedings on Disciplinary Action**

Violations of the Code of Corporate Conduct, and law and regulations may result in severe damage to the violators and to the Company. Violations on certain matters may be considered a criminal wrong-doing and be punished through fines or imprisonment. It may destroy the relationship between the Company and its customers and business associates which may result in severe damages on our business operations. Employee violations may be prosecuted per the law or subjected to disciplinary action including possible dismissal.

### **3.8 Exception to Compliance**

Violation of this Code of Corporate Conduct is unacceptable. However, there may be exemptions from proceedings per this Code of Corporate Conduct in exceptional cases which must be considered and approved by the Board of Directors and the Board of Directors must disclose such information to the shareholders as well.

# เอกสารแนบ 6

## Attachments 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี พ.ศ. 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ คุณชูศักดิ์ ติเรกวัดนชัย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คุณอโศก วงศ์ชะอุ่ม และคุณพิลาศ พันธโกศล เป็นกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เพื่อพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินประจำปี 2563 จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อสอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระในการสอบบัญชี ประชุมพิจารณารายละเอียดและสอบทานงบการเงินระหว่างกาล ภายหลังสอบทาน สำหรับงวด 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน ของปี พ.ศ. 2564 จำนวน 3 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางข้อกำหนด กฏระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การสอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมทางธุรกิจและการถ่วงดุลของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อควบคุมประสิทธิผลของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการปฏิบัติงาน
3. สอบทานงบการเงินประจำปี 2563 และงบการเงินรายไตรมาสประจำปี 2564 ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี 2543 ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมพิจารณางบการเงิน ได้สอบทานและสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รายการทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ
4. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และอัตรากำลัง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบและขอบเขตการตรวจสอบ ประจำปี 2565 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและตามมาตรฐานความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล การคอร์รัปชัน เป็นต้น

## Report of the Audit Committee

In the year 2021, the Audit Committee of Muang Thai Insurance Public Company Limited comprises 3 independent directors, namely Mr. Chusak Direkwattanachai as the Chairman of the Audit Committee, Mr. Asoke Wongcha-um and Mr. Pilas Puntakosol as the members of the Audit Committee who had four joint meetings with the Management and various units of the Company. One of which was to consider the details and to review the Financial Statements for the year 2020. Other three meetings were held with EY Office Limited, which is the Company's auditor, to review the auditing plan and the independence in auditing and to consider and review the audit-reviewed Interim Financial Statements for the three, six and nine month period of 2021.

The Audit Committee has strictly performed its duties and responsibilities assigned by the Board of Directors in line with guidelines and specified in the Audit Committee Charter, requirements and regulations given by the Office of Insurance Commission, and the Stock Exchange of Thailand, which can be summarized as follows:

1. Review the good corporate governance — the Audit Committee has supervised for the transparent disclosure of information and the compliance to the notification of the Securities Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and the related legislations on business operations such as review the policy for corporate governance, the rights of the shareholders, the rights of the stakeholders, the business ethics and the balance of the executive officers and to ensure that the Company has complied with the normal business conditions.
2. Review the adequacy of internal control system - by assessing the efficiency of internal control system at the corporate and unit level for the control on the effectiveness and the efficiency of the operations, the use of resources efficiently and economically, the supervision of properties, the prevention or reduction of errors, loss, leakage, waste or dishonest act, reliability and completeness of the financial and the operating information.
3. Review the Financial Statements for the year 2020 and the Quarterly Financial Statements for the year 2021 of the Company to ensure the compliance to the accounting standard of the Accounting Act B.E. 2543 (A.D. 2000), the notification of the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and the notification of the Office of Insurance Commission. The accounting system and the financial statements are accurate and reliable. The Audit Committee has invited the auditor to join the meeting to consider the Financial Statements, reviewed and enquired the auditor on the accuracy and completeness of the Financial Statements and the adequacy on the disclosure of information, related party transaction, the adjustment of account which has significant impact on the Financial Statements.
4. Supervise the internal audit - by review the operations on internal audit, the audit plan, the assessment on the performance of the Internal Audit Department, budgeting and workforce. Apart from that, the Audit Committee has considered the annual audit plan and audit scope for the year 2022, which has been prepared on the bases of assessment for internal control and per the risk standard of the Company.

6. สอบทานแผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนแล้ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2565 ได้แต่งตั้ง นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4812 และ/หรือ นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วานิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4951 และ/หรือ นางสาวรัตนา จาละ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3734 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายชูศักดิ์ ติเรกวัฒนชัย

ประธานกรรมการตรวจสอบ

5. Review regulatory compliance of related to Securities and Exchange Act, regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET), Non-life Insurance Act or other applicable laws related to non-life insurance business such as Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism and the Proliferation of Weapons of Mass Destructions law, including laws related to fraud and corruption.
6. Review the auditing plan and the independence of the auditor - the Audit Committee has already considered and selected the auditor and determined the remuneration to be proposed to the Board of Directors and then to seek the approval from the Annual General Meeting of the Shareholders. In the year 2022, the Committee had appointed Ms. Narissara Chaisuwan, Certified Public Accountant Registration No. 4812 and/or Ms. Rachada Yongsawadvanich, Certified Public Accountant Registration No. 4951 and/or Ms. Ratana Jala, Certified Public Accountant Registration No. 3734 of EY Office Limited as the Company's auditor.

The Audit Committee continuously values the good corporate governance, internal control and risk management in order for the Company to have the good corporate governance, the suitable and adequate internal control for business operations, the risk management in the acceptable level, the accurate and reliable accounting system and financial statements, including the compliance to the legislations, rules and regulations which are related to the Company's business operations.

On behalf of the Audit Committee



Mr. Chusak Direkwattanachai  
Chairman of the Audit Committee





**ยิ้มได้ เมื่อภัยมา**

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
โทรศัพท์: 0 2665 4000, 0 2290 3333 • โทรสาร: 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033

Muang Thai Insurance Public Company Limited  
252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310  
Telephone: 0 2665 4000, 0 2290 3333 • Facsimile: 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033

[www.muangthaiinsurance.com](http://www.muangthaiinsurance.com)

Call Center 1484