



ยิ้มได้ เบิกภัยมา

ประกาศ

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร

ตามที่บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่อง การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสร้างความตระหนักรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานให้ เกิดกับบุคลากร ในทุกฝ่าย/ส่วนงาน บริษัทฯ จึงจัดทำประกาศมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการ ประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและอยู่บนพื้นฐาน ธรรมเนียมปฏิบัติของพนักงานทุกคน ซึ่งการดำเนินการที่จะบรรลุผลได้พนักงานของบริษัทฯ ต้องร่วมกัน ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จริงจังและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ

1. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สื่อ รมรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานและลดการใช้ ทรัพยากรให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร
3. มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มอบหมายให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแผนการประหยัด พลังงานและลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การอย่างเคร่งครัด
5. คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานและการใช้ ทรัพยากรอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG committee) ให้ทราบรายไตรมาส

แนวทางปฏิบัติ

1. การใช้ไฟส่องสว่าง

- 1.1 ปิดสวิตซ์ไฟบางดวง ในช่วงเวลาพักกลางวัน หรือในบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ห้องประชุมห้อง เพนทรี พื้นที่โถงส่วนกลาง
- 1.2 เปิดม่านทดแทนการเปิดไฟ โดยใช้แสงธรรมชาติทดแทนในบางบริเวณที่ไม่ต้องใช้แสงสว่างมากนัก
- 1.3 จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการประหยัดพลังงาน ตามจุด สวิตซ์ไฟ
- 1.4 ตรวจสอบตราดูแล ปิดสวิตซ์ไฟทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน



CallCenter1484

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ • 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 • ทะเบียนเลขที่: 0107551000151

Muang Thai Insurance Public Company Limited 3/3

Head Office • 252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310 • Registration: 0107551000151

www.muangthaiinsurance.com 0 2665 4000, 0 2290 3333 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033



BSI
ISO/IEC
27001
Information Security
Management



ยิ้มได้ เมื่อภัยมา

1.5 ตั้งเวลาเปิด-ปิด ไฟป้ายภายนอกอาคาร โดยเปิดตั้งแต่เวลา 18.30 น. เป็นต้นไปและปิดในเวลา 22.00 น. โดยปรับเวลาตามฤดูกาล (ฤดูหนาวมีดเร็ว/ฤดูร้อนมีดช้า)

1.6 เปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดธรรมดาเป็นหลอดไฟ LED เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน แต่ประหยัดกำลังไฟมากกว่า

2. การใช้เครื่องปรับอากาศ

2.1 ปิดประตูให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ ไม่เปิดประตูทิ้งไว้ระหว่างเปิดเครื่องปรับอากาศใช้งาน

2.2 ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนเลิกงาน 30 นาที

2.3 ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส หรือปรับอุณหภูมิให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ

2.4 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน สำหรับอาคารที่สามารถปิดเองได้ เช่น อาคาร 4 (ตึกกระจก)

2.5 บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อลดการทำงานหนักของเครื่องปรับอากาศ

3. การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

3.1 เลือกลงอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง โดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ 5 หรือ เครื่องหมายรับรอง Energy Save

3.2 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลาตรวจสอบบำรุง

3.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

3.4 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 10 นาที และปิดเมื่อไม่ใช้งาน หรือตั้ง โปรแกรมปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน 10 นาที (Standby mode)

3.5 ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี

3.6 การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

3.7 การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง 2 ด้าน

3.8 การใช้ลิฟท์ ควรใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียวและก่อนปิดประตูลิฟท์ควรสำรวจเพื่อนร่วมทางที่จะขึ้นลิฟท์ไปพร้อมกัน เพื่อประหยัดพลังงาน

4. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

4.1 การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อไปติดต่อลูกค้าหากเป็นเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน (Car Pool)

4.2 ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์



CallCenter1484

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ • 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 • ทะเบียนเลขที่: 0107551000151

Muang Thai Insurance Public Company Limited 3/3

Head Office • 252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310 • Registration: 0107551000151

www.muangthaiinsurance.com ☎ 0 2665 4000, 0 2290 3333 📠 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033



ช.พ.



ยิ้มได้ เมื่อภัยมา

5. การใช้น้ำ

- 5.1 ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว
- 5.2 เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร
- 5.3 หากพบเห็นอุปกรณ์ ระบบประปาชำรุดให้แจ้งส่วนวิศวกรรมระบบเพื่อซ่อมบำรุงทันที
- 5.4 มีการรวบรวมเศษอาหารและนำไปกำจัดถูกวิธีเพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

6. การจัดประชุมและกิจกรรม (Event)

- 6.1 เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6.2 นำกระดาษหน้าเดียว มาทำสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญ
- 6.3 เลือกใช้กระดาษและอุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้ แทนการใช้กระดาษและอุปกรณ์ที่ใช้ครั้งเดียว
- 6.4 ให้ใช้ระบบการประชุมแบบ E-Meeting และเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 6.5 ใช้ E-Brochure แทนการใช้กระดาษ

7. การรักษาความสะอาดและการกำจัดของเสีย

- 7.1 ให้พนักงานทุกคนดำเนินงานกิจกรรม 5ส ในพื้นที่ฝ่าย/งานของตนเอง
- 7.2 ให้แม่บ้านดูแลและทำความสะอาดพื้นที่นอกเหนือจากข้อ 7.1
- 7.3 ให้แยกขยะและดำเนินการจัดการขยะด้วยวิธีการที่เหมาะสม

8. การสื่อสาร

- 8.1 ให้มีการใช้จดหมายและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรให้มากที่สุด
- 8.2 การสื่อสารด้านบริการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line, Facebook จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายข่าวออนไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

(นางนवलพรรณ ลำช้า)

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



CallCenter1484

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ • 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 • ทะเบียนเลขที่: 0107551000151

Muang Thai Insurance Public Company Limited 3/3

Head Office • 252 Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10310 • Registration: 0107551000151

www.muangthaiinsurance.com ☎ 0 2665 4000, 0 2290 3333 📠 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033



ด / พ